

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO SOLOMITA**
Indirizzo **VIA GENTILESCHI, 40 - CAP 41019 – SOLIERA (MO)**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 – 06 - 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2009 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SOLIERA – Piazza della Repubblica, 1 - Soliera (MO)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Locale**
Vicesindaco, con delega a: Servizi demografici, relazione col Pubblico, Politiche socio-sanitarie, politiche abitative, cultura, politiche Giovanili, innovazione e comunicazione; Presidente della Fondazione partecipata Campori.
- Tipo di impiego
- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2006 A MAGGIO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SOLIERA – Piazza della Repubblica, 1 - Soliera (MO)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Locale**
Responsabile della Comunicazione e dello Staff del Sindaco.
Coordinare lo staff del Sindaco e curare la progettazione e la programmazione delle pubbliche relazioni e l'attività di informazione e comunicazione dell'ente, compresa la pubblicazione e diffusione del periodico comunale e del sito web comunale; curare il coordinamento di attività progettuali a forte valenza politica e istituzionale, favorire l'attuazione degli indirizzi politico-programmatici relativi a progetti con particolare valenza e secondo le priorità definite dal Sindaco.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2001 A OTTOBRE 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FOTOSTUDIO SOLIERESE – Via Don Minzoni, 30 - Soliera (MO)**
- Tipo di azienda o settore **Studio fotografico e di consulenza informatica**
- Tipo di impiego **Socio titolare**
Responsabile delle attività informatiche (webmaster, realizzazione progetti web per la stampa fotografica on-line); operatore in ripresa fotografica.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DA GENNAIO 1997 A MARZO 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SOLIERA – Piazza della Repubblica, 1 - Soliera (MO)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Locale**
- Tipo di impiego **Responsabile Sistema Informativo**
Network e database administrator dell'Ente; help desk diretta agli utenti del Comune; gestione degli acquisti informatici e telefonici.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Da ottobre 1995 a marzo 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università di Bologna, facoltà di Scienze Politiche*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Scienze politiche e sociali: Economia, Diritto pubblico, Sociologia, Metodologia della Ricerca Sociale**
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Sociale, con la votazione di 105/110**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 1990 a giugno 1995

Istituto Tecnico Commerciale “ J.Barozzi” di Modena

Informatica, Matematica, Diritto, Economia, Contabilità, Tecnica Commerciale

Diploma di Perito Tecnico Commerciale Programmatore, con la votazione di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

BUONO

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

BUONO

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

In seguito alle esperienze maturate come responsabile di sistemi informativi e di progetti di portali e siti ho acquisito le seguenti competenze informatiche:

- Sistemi Operativi: conoscenza avanzata dei sistemi Windows
- Microsoft Office: conoscenza avanzata del pacchetto Office
- WebDesign: conoscenza di base del linguaggio HTML e di Macromedia Dreamweaver
- Photoshop: conoscenza avanzata del software di elaborazione delle immagini