

N.: 62/2014

Data Sottoscrizione:

14/03/2014

Data Esecutività: 24/03/2014

Comune di Soliera



Determinazione
Dirigenziale

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

Indizione procedura di gara per l'affidamento in convenzione con cooperative sociali di tipo B del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico Anno 2014 - Codice cig: 5652773FD5.

- Impegno di spesa -

Informazioni Iter

Sottoscrizioni e Pareri

Contabilità

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

Premesso che:

- l'articolo 5 della legge 381/1991 "Disciplina delle Cooperative Sociali" e ss.mm.ii. consente di stipulare convenzioni con Cooperative Sociali per la gestione dei servizi socio/sanitari ed educativi (cooperative di tipo "A") e di agire in deroga alla disciplina in materia di contratti pubblici per ciò che riguarda la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio/sanitari ed educativi (cooperative di tipo "B") il cui importo stimato al netto dell'IVA sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purchè tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1 della legge medesima;
- è ormai prossima la scadenza della proroga dell'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico;
- questo Ente nell'esercizio delle proprie funzioni socio/assistenziali cui è istituzionalmente preposto, intende continuare a favorire lo sviluppo di percorsi di integrazione ed inserimento lavorativo a favore di propri cittadini che versano in situazioni di disadattamento sociale e/o di emarginazione dal mercato del lavoro;
- è altresì volontà di questa amministrazione proseguire nella politica di creazione di opportunità di lavoro per persone disoccupate o escluse dal lavoro proprio a causa della loro situazione di svantaggio sociale, offrendo loro l'opportunità di svolgere un'attività lavorativa, specificamente finalizzata, nell'ambito di un più complesso intervento di promozione umana, al loro recupero e reinserimento sociale;

- questo Ente tuttora non dispone di personale dipendente da destinare in maniera specifica all'espletamento delle attività afferenti al servizio in questione;
- il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico rientra tra i servizi che possono essere affidati direttamente a Cooperative Sociali di tipo "B", in deroga alle normali procedure di aggiudicazione;
- l'esperienza progettuale di gestione realizzata in questi anni dalla cooperazione sociale è da ritenersi positiva in merito ai risultati di gestione e di possibilità lavorative offerte;

Tutto ciò premesso;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n° 21 del 06/03/2014 con la quale si dà mandato al Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio di provvedere ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. a predisporre lo schema di convenzione che dovrà regolare i rapporti fra il Comune di Soliera e la Cooperativa Sociale tipo "B" sull'espletamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 381/91 e degli art. 11 e 12 della legge n. 7/1994 e successive modificazioni e nel rispetto delle seguenti linee guida:

-capacità tecnica: il soggetto affidatario deve avere la capacità tecnica per svolgere il servizio richiesto;

-verifica sussistenza dei requisiti per l'affidamento del servizio quale cooperativa di tipo B;
 -progetto di inserimenti lavorativi: individuazione delle potenzialità offerte dall'affidamento per promuovere inserimenti lavorativi di persone svantaggiate o con disagio (tipologia, durata, frequenza);

Dato atto che la suddetta deliberazione n. 21/2014 stabilisce in particolare di procedere con l'affidamento del servizio sopra citato, con obbligo della cooperativa sociale di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate residenti nel Comune di Soliera;

Visti:

- la lettera di invito alla gara, il foglio patti e condizioni e lo schema di convenzione allegati al presente atto;
- l'elenco delle cooperative sociali da invitare alla procedura in oggetto, individuate fra quelle iscritte alla sezione "B" dell'Albo regionale delle cooperative sociali, elenco depositato agli atti dell'Ufficio lavori pubblici;

Considerato che ai sensi dell'art.192 D.Lgs. 267/2000:

1. il fine che l'Amministrazione intende conseguire è mantenere fruibili, sicure e decorose le aree verdi comunali;
2. l'oggetto della convenzione sono le prestazioni relative ai servizi di sfalcio delle aree verdi di proprietà Comunale, oltre ad altre lavorazioni tipiche della tipologia del manutentore del verde da eseguirsi, a richiesta, su alberature, piante, aiuole, fioriere ubicate sul territorio comunale nelle modalità, tempi e caratteristiche riportate nella lettera invito, nel Capitolato

Speciale d'Appalto e nello schema di convenzione;

3. la forma della convenzione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 co. 4 del D.Lgs. 163/2006, è quella scritta nella fattispecie della scrittura privata a firma del Responsabile di Settore, autenticata dal Segretario Comunale;
4. la modalità di scelta del contraente sarà mediante procedura competitiva di tipo negoziato, tra cooperative sociali iscritte alla sezione "B" dell'Albo regionale delle cooperative sociali che dovrà consentire e garantire un giusto confronto concorrenziale;

Dato atto che alla copertura della spesa si farà fronte con mezzi di Bilancio;

Dato atto altresì che le caratteristiche generali delle prestazioni richieste sono indicate nella lettera invito, nel Foglio patti e condizioni e nello schema di convenzione allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii;

Vista il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.;

Viste le Legge 381/1991 e s.m.i. e L.R. 7/1994;

Visto il D.P.R. 5/10/2010 n° 207;

Visto l'art. 42 c. 6, 7, 8 dello Statuto comunale;

Visto l'art.23 del Regolamento di contabilità;

Vista la delibera di G.C. n° 23 del 13/03/2014, con la quale è stato approvato il PEG 2014;

Considerato che:

- come disposto dall'art. 151 co. 4 del D.Lgs.18/08/2000 n° 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanze e Risorse, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n°1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso,

D E T E R M I N A

Di approvare, per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che si intendono qui integralmente trascritte, l'indizione di gara informale per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico - anno 2014 - Codice CIG: **5652773FD5**, mediante procedura cdi tipo negoziato con aggiudicazione alla cooperativa sociale che avrà proposto il prezzo più basso, mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, il cui importo complessivo è pari a Euro 122.950,82 IVA esclusa;

Di approvare altresì gli allegati schema di lettera d'invito, di Foglio patti e condizioni e di

convenzione, redatti sulla base degli atti di indirizzo deliberati dalla Giunta Comunale con atto n° 21 del 06/03/2014, trascritti in calce al presente atto, nonché l'elenco delle cooperative da invitare, depositato agli atti dell'ufficio LL.PP.;

Di stabilire che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del foglio patti e condizioni e quelle contenute nella lettera di invito sono da ritenersi prevalenti quelle previste nella lettera di invito, in quanto "lex specialis" dello svolgimento della gara;

Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, stimata in complessivi Euro 150.000,00 I.V.A. al 22% compresa, trova copertura al Cap. 1810/1 gSpese per sfalci del bilancio 2014 dove trovasi la necessaria disponibilità;

Di dare atto altresì che l'aggiudicatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave.

Di nominare, ai sensi dell'art. 107 c. 3 lett. A) del D.Lgs. 267/2000, l'apposita commissione di gara, come segue:

- presidente e verbalizzante: Arch. Elisa Tommasini – Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio;
- i testimoni saranno individuati prima dell'espletamento della gara;

Di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, è l'Arch. Elisa Tommasini

Allegato A) Lettera-invito

rot. n° _____ del _____/2014
Tit. VI Cl. 5

Inviata via e-mail PEC

Alla c.a Cooperative in indirizzo

Oggetto: gara informale per l'affidamento del Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico - anno 2014 - Codice CIG: – 5652773FD5.

Con la presente, si comunica che, a seguito di determinazione a contrattare n° _____ del 14/03/2014, la Cooperativa sociale in indirizzo è invitata a partecipare alla gara informale in

oggetto, presentando la propria migliore offerta secondo il criterio del prezzo più basso.

Importo a base di gara: l'importo posto a base di offerta è stimato in Euro 122.950,82 IVA esclusa.

La gara è regolata dalle norme e disposizioni indicate nella presente lettera invito e suoi allegati che ne costituiscono parte integrante, e dal Foglio patti e condizioni.

NOTIZIE RIGUARDANTI L'APPALTO - NORME DI GARA

Termine di presentazione delle offerte: le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Comunale, entro e non oltre le ore **09:00 del giorno 21/03/2014 (termine perentorio)** in un plico, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto riportando in frontespizio nome della Cooperativa, oggetto e data di scadenza della gara e con la scritta "NON APRIRE". Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo Comunale (Via Garibaldi n° 48) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8.15 alle 12.45. MARTEDI': dalle 8.15 alle 12.45 e dalle 14.30 alle 17.30.

Si procederà all'apertura delle offerte, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa, **il giorno:**

21/03/2014 alle ore 12:00

presso la Sede Comunale di Piazza Repubblica n° 1, in seduta pubblica.
L'eventuale seconda seduta avverrà il giorno 22/03/2014 alle ore 9:00.

Nell'eventualità che le predette date dovessero essere posticipate, ne sarà data preventiva comunicazione sul sito internet del Comune, come sotto indicato.

Comunicazione esiti di gara: Gli esiti di gara saranno pubblicati sul sito internet del Comune:

Procedura di gara: gara informale ai sensi art. 5 della legge n. 381/91 "Disciplina delle Cooperative Sociali", con assegnazione alla cooperativa che avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio del prezzo più basso, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa.

Si precisa che le cooperative sono state selezionate attingendo dall'elenco delle cooperative sociali iscritte alla sezione "B" dell'Albo regionale delle cooperative sociali.

Si precisa altresì che la Cooperativa sociale si dovrà impegnare ad inserire 2 lavoratori residenti a Soliera da individuarsi in accordo con i Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine.

Descrizione delle prestazioni da eseguire: i servizi consistono in:

- Sfalciatura dell'erba in aree verdi di proprietà comunale, consistenti nel taglio di tappeti erbosi rustici su banchine di larghezza inferiore a mt. 1,5 senza raccolta;
- Sfalciatura dell'erba in aree verdi e parchi, di proprietà comunale, senza raccolta;
- Sfalciatura dell'erba in aree verdi di proprietà comunale, consistenti nel taglio di tappeti erbosi rustici su banchine di larghezza non inferiore a mt. 1,5 senza raccolta;
- Sfalciatura dell'erba in aree verdi di proprietà comunale, come indicate ai punti 1., 2. e 3, consistente nel taglio di tappeti erbosi rustici comprensivo della raccolta e pulizia;
- Irrigazione di alberi, arbusti, cespugli, presenti in forma singola o associata, oltre che aiuole ornamentali ubicate in differenti luoghi e siti del territorio comunale;
- Spollonatura di essenze arboree appartenenti principalmente alle specie Tilia e Aceri a dimora lungo alcuni dei principali viali urbani su cui eseguire periodicamente l'eliminazione della vegetazione presente alla base degli stessi.

Luoghi di esecuzione: Soliera capoluogo, frazioni di Limidi, Sozzigalli, Appalto.

Modalità di svolgimento, tempi di esecuzione e penali del servizio: Le caratteristiche generali delle prestazioni richieste, dei relativi pagamenti e le fasi di attività, delle penali sono indicate nel **Foglio patti e condizioni** e nello **schema di convenzione allegati alla presente lettera invito, quale parte integrante e sostanziale.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Le Cooperative invitate dovranno inviare il plico contenente la loro offerta e l'unita documentazione al Comune di Soliera - ufficio Lavori Pubblici - Piazza Repubblica n° 1 - 41019 Soliera (MO), per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre le **ore 9:00 del giorno 21/03/2014, termine perentorio**. Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune. L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (Via Garibaldi n° 48) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI': orario continuato dalle 8:15 alle 17:30.

Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono a rischio del mittente.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

- essere sigillato con ogni mezzo e controfirmato sui lembi di chiusura
- recare all'esterno la dicitura: **“NON APRIRE. Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico - ANNO 2014h.**
- Riportare **5652773FD5** e il nominativo della Cooperativa.

Tale plico dovrà contenere:

- **OFFERTA ECONOMICA**, in competente bollo, **quale istanza di partecipazione**, espressa sull'apposito modulo offerta, allegato alla presente, mediante l'indicazione del prezzo proposto in cifre e in lettere, e relativo corrispondente ribasso percentuale, al netto di IVA, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della Cooperativa. L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre, neppure in sede di gara.

L'offerta dovrà essere inserita in separata busta, all'interno del medesimo plico, chiamata "OFFERTA ECONOMICA", nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente) riportando in frontespizio nome della Cooperativa concorrente e oggetto della gara, come sopra indicato.

DICHIARAZIONE (*) sostitutiva da rendere in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, come da fac-simile allegato al presente invito, da compilare in ogni parte, nessuna esclusa, e sottoscritta dal legale rappresentante, **pena l'esclusione dalla gara**.

(*) Qualora non venga utilizzato il fac-simile allegato, al fine di accelerare le operazioni di gara, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni e fornite tutte le informazioni dal medesimo richieste, nello stesso ordine.

Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

SCHEMA DI CONVENZIONE E SUOI ALLEGATI sottoscritti, in calce ad ogni pagina, dal legale rappresentante della Cooperativa

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. potranno essere richiesti chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. 163/2006 n° 163 e ss.mm. la stazione appaltante esclude i concorrenti nei seguenti casi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. e dal DPR 5/10/2010 n° 207 e da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Nel caso di migliori offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'articolo 77 del R.D. n° 827 del 23 maggio 1924.

NORME GENERALI: L'Amministrazione si riserva la facoltà di non effettuare l'aggiudicazione nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta vantaggiosa.

La mancanza anche di un solo documento di gara sarà motivo di esclusione del concorrente.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta tutte le condizioni e modalità di valutazione delle offerte previste nella presente lettera invito e nello schema di contratto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'amministrazione lo diviene ad avvenuta esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente mediante email pec all'indirizzo: entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/03/2013.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Elisa Tommasini 059/568518.

PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO: P.I. Maria Grazia Gravaldi

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO: Barbara Re, Tina Colarusso, Giovanna Pellegrino del Servizio amministrativo del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

COMUNICAZIONE ESITO AFFIDAMENTO: Gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria) saranno pubblicati sul sito internet del Comune:

DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30-6-2003 n° 196, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di gara e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro, Corte dei Conti). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003, per quanto applicabile al presente procedimento.

Distinti saluti.

Soliera, 14 marzo 2014

Il Responsabile del Settore

Gestione e Sviluppo del Patrimonio
F.to Arch. Elisa Tommasini

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO ANNO 2014

Il presente appalto è riservato alle Cooperative Sociali ex L. 381/1991 e s.m.i iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di servizi di sfalcio delle aree verdi di proprietà Comunale ed inoltre di altre lavorazioni tipiche della tipologia del manutentore del verde da eseguirsi, a richiesta, su alberature, piante, aiuole, fioriere ubicate sul territorio comunale, dettagliatamente descritte nel computo metrico (All. 1) e nell'elenco prezzi unitari (All. 2), parte integrante del presente foglio patti e condizioni.

Art. 2- Durata dell'appalto - Inizio e termine per l'esecuzione dei lavori

Gli interventi di manutenzione avranno una durata di 12 mesi, e avranno inizio a partire dalla data della stipula della Convenzione tra le parti.

Qualora la Cooperativa non si presenti nel giorno stabilito a ricevere la Consegna Lavori, inerenti l'ordinativo, le sarà assegnato un termine perentorio trascorso il quale, l'Amministrazione avrà diritto a rescindere il contratto.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza, alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'articolo 302, comma 3, sezione III, del D.P.R. n. 207 del 2010 e dell'articolo 11, comma 9, periodi terzo e quarto, e comma 12, del Codice dei contratti; il Responsabile del Procedimento autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica espressamente i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

L'attivazione di ciascun servizio di sfalcio e/o irrigazione dovrà essere preceduto da Ordine di Lavoro, firmato dal Responsabile del Procedimento e trasmesso alla cooperativa a mano, tramite fax o posta elettronica certificata. In esso sarà contenuto anche il termine di ultimazione. Non saranno in nessun caso contabilizzati gli interventi non ordinati dal Responsabile del Procedimento.

Il servizio così attivato dovrà iniziare entro 24 ore dalla richiesta da parte del Responsabile del Procedimento, come specificato al precedente comma, e sarà terminato, a seconda della loro natura, nei tempi fissati di volta in volta dal Responsabile del Procedimento.

La cooperativa dovrà dare garanzia dell'attuazione di un proprio sistema di controllo e verifica della qualità degli interventi da eseguirsi, della contabilità dei lavori eseguiti per procedere alla emissione di dettagliate fatture, previa presentazione alla Stazione Appaltante di report mensili.

Art. 3 Ammontare dell'Appalto

1. L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella:

	<i>Importi in euro</i>	A corpo (C)	a misura (M)	TOTALE (C + M)	
1	Servizi	47.305,94	75.644,88	122.950,82	

Art. 4 Descrizione e modalità di espletamento del servizio

Gli interventi di manutenzione ordinaria preventiva e programmata, oggetto dell'appalto, e meglio esplicitati nell'allegato 2) 'Elenco prezzi unitari', dovranno essere eseguiti dall'aggiudicatario tenendo conto delle tecniche più idonee e dietro precise indicazioni che saranno impartite tramite l'uffimissione di ordinativi.

Resta inteso che ogni lavorazione è comprensiva delle prestazioni d'opera, macchine, attrezzi, carburanti ed ogni materiale di consumo e protezione necessaria ad ogni singola lavorazione finita.

Per l'adempimento delle obbligazioni di fornitura del servizio di cui alla presente convenzione, la Cooperativa sociale si impegna in ogni caso ad utilizzare n.2 lavoratori svantaggiati residenti a Soliera, come si evince dal progetto di formazione ed inserimento redatto ai sensi dell'articolo 10 della Legge Regionale n.7/94 dalla Cooperativa Sociale in accordo con i Servizi Sociali dell'Unione Terre d'Argine.

Trattandosi di lavoro stagionale gli stessi dovranno essere impiegati qualora a Soliera non vi sia più la necessità, in altro Comune limitrofo. Le persone svantaggiate inserite nelle attività del verde della cooperativa sociale potranno inoltre essere impiegate anche in altri ambiti/settori per la durata della Convenzione. A favore di soggetti svantaggiati verranno attivati tirocini formativi volti a valutare ed incrementare le competenze professionali presenti. Nel progetto sarà necessario riportare sia il numero dei soggetti medesimi, la tipologia dello svantaggio in relazione alla loro capacità lavorativa residua, il ruolo ed il profilo professionale di riferimento, la presenza di piani individualizzati contenenti gli obiettivi a medio o lungo termine che si intende raggiungere con tale inserimento lavorativo, il numero e la qualifica dell'eventuale figura di sostegno individuata.

La Cooperativa sociale si impegna altresì a :

mantenere la percentuale minima di lavoratori svantaggiati di cui al comma 2 dell'art. 4 della L.381/1991 e s.m. per tutto il periodo della convenzione;

a nominare responsabile dello svolgimento delle attività il Sig _____ (indicare qualifica professionale);

ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della legge n. 381/1991, per prestazioni complementari.

Il Comune di Soliera si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione di operazioni in più o in meno sino alla decorrenza del 20% pari cioè ad 1/5 dell'importo di contratto (Art. 11 del R.D. 18.11.1923 n° 2440 e successive modifiche ed integrazioni) e/o di modificare la periodicità e/o il numero di interventi previsti, ad esclusione della frequenza prevista degli sfalci sulle aree assegnate se non concordato diversamente dalle parti, nonché variare le aree su cui è previsto l'intervento, cioè intervenendo su ciò che forma l'oggetto del presente atto e questo senza che le Cooperative Sociali possano sollevare eccezioni.

Art. 5 Penalità

Le comunicazioni relative a deficienze e inadempienze in ordine a lavori compresi nell'appalto, inizio e termine esecuzione lavori, modalità di espletamento del servizio, oneri assicurativi e trattamento dei lavoratori (art. 2, 4, 8), dovranno essere contestate per iscritto a mezzo PEC alla cooperativa aggiudicataria che potrà fare proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Nel caso di inadempienze al presente capitolato, saranno applicate, senza bisogno di messa in mora, le seguenti penalità:

- inadempienza art. 2: inizio e termine esecuzione lavori e presentazione dei report: € 200,00 per ciascun giorno naturale e consecutivo di ritardo;
- inadempienza art. 4: modalità di espletamento del servizio: € 160,00 per ciascuna delle inadempienze contestate;
- inadempienze art. 8: oneri assicurativi e trattamento dei lavoratori: € 250,00 per ogni infrazione contestata.

L'applicazione delle penali non esime la Cooperativa dall'obbligo di completare e migliorare il lavoro secondo le norme del Capitolato, né da risarcimento di eventuali danni causati alle piante. Dette penalità saranno detratte direttamente dai pagamenti dovuti.

Art. 6 Modalità di pagamento - Fatturazione e liquidazione

Alla liquidazione si provvederà previa presentazione di fatture, redatte a norma di legge, vistate dal Responsabile del Procedimento, dopo la consegna report e la verifica eventuali difformità. L'emissione di ogni mandato di pagamento è subordinata:

- a) all'acquisizione del DURC dell'appaltatore;
- b) all'ottemperanza alle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Art. 7 Modalità di affidamento

Il servizio viene affidato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 381 dell'8/11/1991, tramite esperimento di gara nella forma della procedura competitiva di tipo negoziato, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 8 Obblighi della Cooperativa affidataria

La Cooperativa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti o decreti relativi alle assicurazioni varie degli operai e di tutte le disposizioni che potranno essere emanate in corso dell'appalto, nonché all'osservanza di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni.

L'Amministrazione Comunale si intende sollevata da ogni responsabilità in proposito.

La Cooperativa aggiudicataria sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura, che potrebbero derivare a persone e cose a causa del compimento delle opere in corso.

La Cooperativa aggiudicataria, si impegna ad osservare la norme dei contratti collettivi delle leggi e dei regolamenti relativi alla tutela, alla protezione, all'obbligo della denuncia assicurativa e all'assistenza dei lavoratori. Tutti i lavoratori dovranno essere forniti dei necessari dispositivi di protezione individuale e opportunamente formati per il lavoro da svolgere.

Per conservare in ogni momento lavorativo un decoro adeguato alla professionalità esercitata a contatto con il pubblico, la Cooperativa aggiudicataria deve dotare il proprio personale di una divisa (vestiario idoneo e funzionale sotto il profilo igienico-sanitario, antinfortunistico ed estetico) che dovrà essere sempre indossata.

La Cooperativa affidataria è tenuta ad assicurare i propri dipendenti ed attrezzature contro rischi derivanti, anche nei confronti di terzi, dall'esercizio delle attività con specifico riferimento ai lavori oggetto dell'appalto. La Cooperativa affidataria dovrà produrre copia di tale polizza, che dovrà avere un massimale minimo pari a € 1.000.000,00.

La Cooperativa aggiudicataria dovrà predisporre opportuno e dettagliato piano operativo di sicurezza da redigersi in conformità con le Normative vigenti.

La Cooperativa aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contenute nel presente foglio patti e condizioni, ai sensi dell'art. 113 commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche. Detta garanzia, prevista con le modalità di cui all'art. 75 commi 3 e 4 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche, è da prestare mediante fidejussione rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs 1/9/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze;

La Cooperativa aggiudicataria dovrà dare dimostrazione delle capacità tecniche fornita mediante predisposizione di un dettagliato elenco del personale, nonché dei materiali, mezzi, attrezzature e macchine operatrici disponibili ed utilizzate nell'esecuzione dei lavori affidati le quali dovranno

essere sostituite con altre idonee e rispondenti agli obblighi di Legge, qualora il Responsabile del Procedimento le ritenesse obiettivamente inadeguate all'uso e garanzia che gli interventi di sfalcio siano eseguiti almeno da 2 squadre contemporaneamente. Il numero dei componenti della singola squadra sarà stabilito dalla cooperativa, ma il Responsabile del Procedimento, qualora valutasse interventi di particolare urgenza, potrà richiedere l'implementazione del numero di operai impiegati.

La Cooperativa affidataria, su richiesta espressa e motivata dal responsabile del Procedimento, dovrà impegnarsi alla sostituzione del Personale che, nel corso dell'esecuzione dei lavori affidati, non adempisse in modo adeguato a quanto loro assegnato o che non risultasse obiettivamente idoneo al compito previsto.

Art. 9 Eventuale subappalto

1. sono subappaltabili, ferme restando le condizioni di cui all'articolo 118 del Codice dei contratti, tutte le prestazioni previste nel limite del **30% (trenta per cento)**, dell'importo a base di gara,
2. L'affidamento in subappalto o in cottimo è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante in seguito a richiesta scritta della Cooperativa aggiudicataria, alle seguenti condizioni:
 - a) che la Cooperativa aggiudicataria abbia indicato all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; l'omissione delle indicazioni sta a significare che il ricorso al subappalto o al cottimo è vietato e non può essere autorizzato;
 - b) che la Cooperativa aggiudicataria provveda al deposito, presso la Stazione appaltante:
 - 1) di copia autentica del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni o dei servizi subappaltati; dal contratto di subappalto devono risultare, pena rigetto dell'istanza o revoca dell'autorizzazione eventualmente rilasciata:
 - i prezzi risultanti dall'aggiudicazione ribassati in misura non superiore al 20% (venti per cento);
 - se al subappaltatore sono affidati parte degli apprestamenti, degli impianti o delle altre attività previste dall'eventuale Piano di sicurezza e coordinamento di cui al punto 4 dell'Allegato XV al Decreto n. 81 del 2008; in tal caso i relativi oneri per la sicurezza sono pattuiti al prezzo originario previsto dal progetto, senza alcun ribasso
 - l'inserimento delle clausole di tracciabilità dei pagamenti, per quanto di pertinenza;
 - 2) di una dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto o il cottimo;
 - c) che la Cooperativa aggiudicataria, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante, ai sensi della lettera b), trasmetta alla Stazione appaltante:
 - la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare di lavori/servizi pubblici, in relazione ai lavori/servizi da realizzare in subappalto o in cottimo;
 - una o più dichiarazioni del subappaltatore, rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti;

- i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del DURC del subappaltatore;
- la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi ed antinfortunistici;

d) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011; il subappalto è vietato se per l'impresa subappaltatrice è accertata una delle situazioni indicate dall'articolo 10, commi 2 e 7, del d.P.R. n. 252 del 1998;

3. Ai sensi dell'articolo 118, comma 11, del Codice dei contratti è considerato subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedano l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori affidati e se l'incidenza del costo della manodopera e del personale è superiore al 50 per cento dell'importo del contratto di subappalto. I sub-affidamenti che non costituiscono subappalto, devono essere comunicati al R.U.P. e al coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione **almeno 3 giorni feriali antecedenti** all'ingresso in cantiere dei soggetti sub-affidatari, con la denominazione di questi ultimi e con copia della iscrizione alla CCIAA se pertinente.

Art. 10 Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti la stipula della convenzione, nonché ogni altra alla stessa accessoria o conseguente, sono a totale carico dell'affidatario.

Art. 12 Risoluzione del contratto

La procedura di risoluzione dovrà essere preceduta da confronto e verifica sulla materia in oggetto del contenzioso, tale da garantire un'analisi obiettiva degli eventi, con il preciso scopo di favorire eventuali azioni di arbitrato nelle formule previste dalla vigente normativa.

Art. 13 Riferimenti normativi e competenza arbitrale

Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la legislazione vigente in materia di Cooperative Sociali nonché a tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e corretta esecuzione dei servizi.

Per le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione di quanto specificato nella presente convenzione è competente il foro di Modena.

Allegato C) Schema convenzione

COMUNE DI SOLIERA

(Provincia di Modena)

Schema di Convenzione tra Comune di Soliera e la Cooperativa sociale di tipo B “_____” per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, ai sensi dell'art. 5 comma 1, della Legge 8 novembre 1991, n° 381 e s.m. e degli art. 11 e 12 della Legge Regionale n° 7 del 4 febbraio 1994 e s.m..

Rep. n° _____ del _____

Al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate residenti nel Comune di Soliera, in applicazione dei principi contenuti nell'art. 5 della Legge 381/91 ed in esecuzione della determinazione n. _____ del 14/03/2014 – CIG: **5652773FD5**;

Tra

Il Comune di Soliera, codice fiscale e partita I.V.A 00221720360 con sede in Piazza Repubblica, 1 nella persona del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio Arch. Elisa Tommasini nata a Vignola (MO) il 28/05/1974, la quale agisce in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale, che rappresenta ai sensi dell'art. 42 c. 2 e 49 c.3 dello Statuto Comunale, ove domiciliata per ragioni d'ufficio e a ciò autorizzata con

deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 06/03/2014;

E

La/Il Cooperativa sociale “_____”, con sede in _____ via _____, C.F. e P. I.V.A _____, iscritta all’albo regionale delle cooperative sociali, sezione B, con provvedimento n. _____ del _____, nella persona del legale rappresentante _____ nato a _____ il _____, residente a _____ via _____ a ciò autorizzato con atto n. _____ del _____;

Visti:

gli articoli 1,2,4,5,8,9 della Legge 381/1991 e l'articolo 11 della Legge regionale 7/1994.

Premesso:

- che con l’affidamento alla Cooperativa Sociale delle attività oggetto della convenzione, il Comune di Soliera si pone il duplice obiettivo di creare opportunità di lavoro anche per persone svantaggiate, garantendo al contempo la realizzazione di servizi di pubblico interesse;
- che la Cooperativa sociale ha tra le proprie finalità statutarie, quella dello svolgimento delle seguenti attività, ed è a tal fine è dotata di idonea organizzazione tecnologica e aziendale e che tali attività sono finalizzate all’inserimento lavorativo di persone svantaggiate e particolarmente di:

_____;
- che la Cooperativa sociale ha depositato tutti i documenti richiesti per l'iscrizione ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 7/1994, come da autocertificazione rilasciata dal legale rappresentante;
- che la cooperativa sociale ha presentato, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 4 febbraio 1994, n. 7, il proprio progetto di inserimento nel lavoro di soggetti svantaggiati, riferito all'oggetto della convenzione, riportante sia il numero dei soggetti svantaggiati, la tipologia dello svantaggio in relazione alla capacità lavorativa residua, il ruolo e profilo professionale di riferimento, che la presenza di piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine, numero e qualifica delle eventuali figure di sostegno;
- che la Cooperativa sociale ha dichiarato il proprio impegno ad inserire 2 lavoratori residenti a Soliera da individuarsi in accordo con i Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine, e che trattandosi di lavoro stagionale gli stessi dovranno essere impiegati, qualora a Soliera non vi sia più la necessità, in altro Comune limitrofo;
- che pertanto il Comune può, in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, concedere direttamente, ai sensi dell’art.5 della L. 381/1991 e s.m. e della L.R. n. 7/94 e s.m., alla Cooperativa sociale la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico;

si conviene e stipula quanto segue

Articolo 1

Il Comune di Soliera affida alla Cooperativa sociale “_____” il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico come indicato nel Foglio patti e condizioni sottoscritto per accettazione, e finalizzato alla creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate ai sensi dell’art.4, comma 1 della L.381/91 e s.m. e meglio individuate all’art. 4 della presente convenzione.

Articolo 2

La Cooperativa sociale si impegna a rendere le prestazioni di cui all’art.1 nel rigoroso rispetto

delle modalità e dei tempi indicati nella suddetta convenzione e tramite un'organizzazione e una strutturazione aziendale idonee al raggiungimento sia dell'esatta fornitura, che delle finalità di inserimento lavorativo previste.

Articolo 3

La Cooperativa sociale dichiara che la condizione dei lavoratori svantaggiati impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione è già documentata agli atti della Regione. Dichiara altresì che a tutti i lavoratori è applicato il contratto di lavoro delle cooperative sociali.

Articolo 4

Per l'adempimento delle obbligazioni di fornitura del servizio di cui alla presente convenzione, la Cooperativa sociale si impegna in ogni caso ad utilizzare n° 2 lavoratori svantaggiati residenti a Soliera come si evince dal progetto redatto dalla Cooperativa Sociale in accordo con i Servizi Sociali dell'Unione Terre d'Argine.

La Cooperativa sociale si impegna altresì a :

- mantenere la percentuale minima di lavoratori svantaggiati di cui al comma 2 dell'art. 4 della L.381/1991 e s.m. per tutto il periodo della convenzione;
- a nominare responsabile dello svolgimento delle attività il Sig _____ (indicare qualifica professionale);
- ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della legge n. 381/1991, per prestazioni complementari.

Articolo 5

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sui risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo, attraverso contatti diretti con la struttura della cooperativa ed i lavoratori svantaggiati; tali verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili della cooperativa sociale e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate alla cooperativa stessa.

La Cooperativa sociale è tenuta a redigere e a trasmettere al Comune una relazione annuale circa i risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo.

Il Comune di Soliera nomina quale suo referente per qualsiasi problema organizzativo e gestionale il p.i. Maria Grazia Garavaldi cui la cooperativa si rivolge per qualsiasi problema organizzativo e gestionale.

Articolo 6

Per la fornitura dei servizi di cui alla presente convenzione, il Comune di Soliera corrisponde alla Cooperativa il corrispettivo di Euro _____ (_____) oltre a Euro _____ per IVA, per un totale di Euro _____ per il complesso delle attività contrattuali.

I pagamenti avverranno, entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture, secondo quanto stabilito all'art. 6 del Foglio patti e condizioni. Il Comune applicherà le sanzioni indicate nel Foglio patti e condizioni in caso di inadempienza della Cooperativa.

Articolo 7

La Cooperativa sociale, ai sensi dell'art.113 c. 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. ed a quanto disposto all'art. 8 del Foglio patti e condizioni ha presentato la cauzione definitiva dell'importo di Euro _____ pari al 10% dell'importo netto dell'appalto, a mezzo garanzia fidejussoria n° _____ del _____ rilasciata da _____.

Articolo 8

Il Comune favorisce e concorda con la Cooperativa sociale iniziative di riqualificazione e aggiornamento nelle materie connesse all'oggetto della presente convenzione.

Articolo 9

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione che intervenga successivamente alla sua

stipula e in corso di validità della stessa, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo.

Articolo 10

Eventuali inadempienze alla presente convenzione devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione. Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione per le motivazioni espresse all'art. 12 del Foglio patti e condizioni oltre che:

- per gravi inosservanze della vigente normativa;
- a seguito di reiterate inadempienze agli obblighi assunti con la medesima convenzione.

La procedura di risoluzione dovrà comunque essere preceduta da confronto e verifica sulla materia in oggetto del contenzioso, tale da garantire un'analisi obiettiva degli eventi, con il preciso scopo di favorire eventuali azioni di arbitrato nelle formule previste dalla vigente normativa.

Articolo 11

La presente convenzione avrà la durata di 12 mesi, a partire dalla data della sottoscrizione tra le parti, in quanto il servizio è stato affidato in pendenza di contratto, salvo i casi di risoluzione di cui al presente art.10. Alla scadenza del periodo di validità della convenzione le parti sottopongono a verifica i risultati conseguiti.

Articolo 12

I prezzi del servizio di manutenzione ordinaria del verde resteranno invariati per la durata della presente convenzione.

Articolo 13

La cooperativa ha dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, di essere in grado e di impegnarsi ad eseguire in proprio tutte le prestazioni oggetto dell'incarico.

Oppure

In materia di subappalto si richiamano le disposizioni dell'art. 118 del Decreto Legislativo n. 163/2006. Ferme restando tutte le condizioni di legge previste dalla suddetta norma per il rilascio dell'autorizzazione al sub appalto del servizio, lo stesso dovrà comunque essere concesso con provvedimento scritto del committente.

Articolo 14

La cooperativa assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010. Gli strumenti di pagamento, ai fini della tracciabilità, devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e subappaltatore, il codice identificativo di gara CIG: **5652773FD5** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Articolo 15

Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la legislazione vigente in materia di Cooperative Sociali nonché a tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e corretta esecuzione dei servizi.

Per le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione di quanto specificato nella presente convenzione è competente il foro di Modena.

Articolo 16

L'affidatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione

Amministrazione trasparente, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave.

Articolo 17

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D.Lvo n. 460 del 4/12/1997 e art. 27 bis nella tabella allegata al D.P.R. n. 642 del 26/10/72; e tutte le spese conseguenti alla stipula, compresi i diritti di segreteria calcolati in base al punto 9 delle norme speciali della tabella d) allegata alla L. 604/92, sono a carico della Cooperativa.

Articolo 18

Agli effetti fiscali si precisa che i servizi di cui alla presente convenzione sono soggetti al pagamento dell'IVA per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Articolo 19

Sono parte integrante della presente convenzione i seguenti allegati:

- autocertificazione dell'iscrizione all'Albo Regionale;
- foglio patti e condizioni per l'esecuzione del servizio ed i suoi allegati firmati per accettazione;

La sottoscrizione della presente convenzione costituisce accettazione delle condizioni e modalità in esse richiamate.

Letto, approvato e sottoscritto

Per la Cooperativa sociale

Il Responsabile del Settore
Gestione e Sviluppo del Patrimonio

L'istruttore

Concetta Colarusso

14/03/2014

FIRMATO: La Responsabile del Settore
(Arch. Elisa Tommasini)

Allegati:

File allegati: