



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**AFFARI GENERALI**  
---  
**SERVIZI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 53 del 14/02/2015**

Registro del Settore  
N. 6 del 13/02/2015

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE  
MATERIALI INFORMATIVI ANNO 2015**

Affidamento del servizio di distribuzione materiali informativi, anno 2015.-.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 124 del 18/12/2014 con la quale è stato approvato il bilancio relativo all'esercizio finanziario 2015 e la deliberazione della G.C. n. 118 del 30/12/2014, con la quale sono state assegnate ai competenti responsabili le risorse finanziarie del PEG 2015;

Premesso che l'Amministrazione comunale provvede già da diversi anni ad un servizio di distribuzione porta-a-porta ai cittadini, esercizi commerciali, associazioni, su tutto il territorio comunale comprese le frazioni di materiali informativi emessi dall'Ente, necessario a diffondere le informazioni in modo capillare;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di continuare ad assicurare il servizio di distribuzione dei materiali informativi emessi dall'Amministrazione comunale così come sopra descritto anche per l'anno 2015, al fine di garantire la diffusione delle informazioni non solo per eventi e manifestazioni ma anche in casi di emergenze e calamità a tutti i cittadini solieresi anche a quelli non raggiungibili con i sistemi multimediali già predisposti;

Dato atto che questo Ente non dispone di personale dipendente da destinare in maniera specifica all'espletamento delle attività afferenti al servizio in questione;

**Considerato** che non risultano, ad oggi, attive convenzioni sul mercato elettronico per la fornitura di un servizio avente le caratteristiche necessarie a soddisfare le esigenze sopra esplicitate;

**Atteso** che il Comune di Soliera direttamente o tramite propri organismi partecipati persegue l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati affidando l'esecuzione di interventi, progetti e servizi a cooperative sociali presenti sul territorio iscritte all'albo Regionale;

Rilevato

- che la tipologia di servizi da erogare riguarda la distribuzione sul territorio dei materiali informativi, strutturata in modo capillare ovvero diversificata in ragione della tipologia di iniziative da promuovere e/o di informazioni da diffondere;
- che la distribuzione, dovrà essere garantita sulla base di una programmazione che potrà essere settimanale o mensile in relazione all'ordinarietà e/o straordinarietà delle iniziative programmate dall'Ente;
- che tale programmazione dovrà essere condivisa e concordata col referente designato dall'Amministrazione comunale;

Visto che in data 27/01/2015 sono state invitate a presentare offerta per l'affidamento del sopradetto, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7 febbraio 2014, le Cooperative sociali di seguito elencate, individuate fra quelle presenti sul territorio ed iscritte alla sezione "B" dell'Albo regionale delle cooperative sociali:

- Eortè Società Cooperativa Sociale , via Montecuccoli n.124 – Limidi di Soliera
- Coopernico Cooperativa Sociale, via Albinoni n. 80 –Soliera

Dato atto che alla data di scadenza sopra detta è pervenuta la sola offerta di Coopernico Cooperativa Sociale con sede in Soliera – attestata al protocollo generale con il n. 1405/2015;

Valutato che l'offerta pervenuta, è da ritenersi congrua, tenuto anche conto della occasionalità delle prestazioni, ed in ragione della disponibilità a procedere con immediatezza alla distribuzione qualora richiesto;

Considerato che la Cooperativa Sociale Coopernico:

- ha già svolto il servizio di cui trattasi nell'anno 2014, con perizia ed affidabilità ed il servizio prestato è da considerarsi soddisfacente per l'Amministrazione comunale;
- è in grado di assicurare le prestazioni inerenti il servizio in oggetto con proprio personale capace, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati e per il quale la cooperativa solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- è iscritta nel registro regionale ed in quello provinciale delle cooperative sociali sez. A e B con atto in data 9/12/2003 n. 163 nonché nel registro comunale delle Associazioni di promozione sociale al n.2, ed ha tra i suoi scopi l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

Visto il vigente regolamento comunale per provviste e servizi in economia, approvato dal C.C. con atto n. 51 del 28/09/2012, esecutivo a termini di legge, che in particolare:

- all'art. 2, comma 1, lettera e) individua i servizi postali, tra quelli che possono farsi in economia;
- all'art. 4, comma 1, ammette il ricorso alla gestione in economia entro il limite massimo di € 211.000,00 (I.V.A. esclusa);
- all'art. 5, comma 1, lettera b) prevede di eseguire le prestazioni indicate sopra con il sistema del cottimo fiduciario;
- all'art. 7, prevede la possibilità di ricorrere al cottimo fiduciario, anche con il ricorso ad una unica impresa, per importi di spesa inferiori a Euro 40.000,00 (IVA esclusa), una volta espletate indagini di mercato oppure nei casi di specialità od urgenza;
- all'art. 10, disciplina che la stipulazione dei contratti per valori inferiori a euro 25.000,00 possa essere regolata tramite l'atto di determinazione firmato per accettazione o lettera commerciale;

Considerato che ai sensi dell'art. 192, del D. L.gs. 18.08.2000, n. 267:

a) il fine che l'Amministrazione Comunale intende perseguire è la diffusione delle informazioni non solo per eventi e manifestazioni ma anche in casi di emergenze e calamità a tutti i cittadini solieresi anche a quelli non raggiungibili con i sistemi multimediali già predisposti;

b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di: distribuzione e/o volantinaggio dei materiali informativi su tutto il territorio comunale comprese le frazioni, nei luoghi e spazi indicati

dall'Amministrazione Comunale;

- c) la modalità di scelta del contraente è il sistema del cottimo fiduciario;
- d) la durata dell'affidamento è relativa all'annualità 2015;
- e) la spesa complessiva impegnata è di Euro 1.500,00 oltre ad IVA di legge;

**Stabilito** che nel corso della gestione del servizio che si vuole affidare, il rapporto tra il Comune e la cooperativa sia così articolato:

- l'attività di distribuzione dovrà essere svolta su tutto il territorio comunale comprese le frazioni, nei luoghi e spazi indicati dal referente dell'Amministrazione Comunale previa condivisione degli stessi con un referente incaricato dalla Cooperativa;
- le parti sono tenute a comunicarsi reciprocamente situazioni di emergenza o di straordinarietà in tempo utile per prevenire qualsiasi tipo di rischio o danneggiamento a cose e/o persone;
- in assenza di uno dei referenti designati, ed in situazione di necessità, ciascuna parte può indicare una persona di propria fiducia in qualità di sostituto;
- al fine di realizzare una valutazione più mirata è richiesto un monitoraggio mensile della realizzazione delle attività (ad es. numero di ore mensili realizzate, numero di giorni impiegati)

Ritenuto opportuno impegnare la somma di euro 1.500,00 (oltre ad IVA al 22%), ritenuta necessaria e sufficiente per garantire il servizio così come sopra descritto, per l'anno 2015;

**Visto** l'art. 4 comma 2 D. Lgs. 165 / 2001;

**Visto** l'art. 183 comma 9 D. Lgs. 267 / 2000;

**Visto** l'art. 42 dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 23 del Regolamento di contabilità;

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

**Visto** il bilancio di previsione ed il PEG approvati per l'esercizio 2015;

### **Considerato**

- che, come disposto dall'art. 151, Co. 4 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

### **Quanto sopra ritenuto e premesso**

## **DETERMINA**

Di affidare, in conformità al vigente regolamento per provviste e servizi in economia e secondo le modalità e motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, per l'anno

2015 alla Cooperativa Sociale Coopernico, con sede legale a Soliera, in via Albinoni n. 80, P. IVA 02865260364, il servizio di distribuzione dei materiali informativi sul territorio comunale, per una spesa di Euro 1.000,00 iva esclusa;

Di impegnare la somma complessiva di Euro 1.830,00 (milleottocentotrenta), compresa di I.V.A. al 22%, relativa all'anno 2015;

Di imputare la spesa di cui sopra, al capitolo 1071/4 "Spese per la distribuzione del materiale informativo", del bilancio 2015 che presenta sufficiente disponibilità;

Di liquidare la somma prevista alla sopra generalizzata Cooperativa Sociale Coopernico con sede a Soliera in via Albinoni 80, P. IVA 02865260364, a fronte di presentazione di regolari fatture o note spese, debitamente vistate dal competente Ufficio, senza necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'art. 42, del vigente Regolamento di Contabilità.

Di dare atto che il CIG relativo al flusso finanziario conseguente al presente atto è **Z071332C76**.

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE MATERIALI INFORMATIVI ANNO 2015** ”, n° 6 del registro di Settore in data 13/02/2015

**NICOLETTA SCACCO**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 16/02/2015 al giorno 03/03/2015.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.