



COMUNE DI SOLIERA

PROVINCIA DI MODENA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA SUI DATI CONSUNTIVI 2019

allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019

ai sensi degli artt. 151 e 231 D.Lgs 267/2000

INDICE

Prima parte: Analisi finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione 2019 pag. 1

Seconda parte: Risultati conseguiti in rapporto ai servizi e progetti dell'Ente pag. 31

1) PREMESSA

La relazione della Giunta comunale al rendiconto della gestione 2019 fornisce al Consiglio le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici.

La Relazione è divisa in due parti: nella prima parte vengono analizzati i dati finanziari ed economico-patrimoniali relativi alla gestione, nella seconda parte i risultati conseguiti in rapporto ai servizi dell'Ente relativamente ai progetti dell'anno 2019.

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), la Giunta Comunale deve allegare al rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ex D. Lgs. 118/2011.

La presente relazione, in linea con le attuali disposizioni normative, contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2019, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del bilancio di previsione 2019/2021 (esercizio 2019) e del DUP – Documento unico di Programmazione.

La relazione contiene anche l'esame dell'assetto delle partecipazioni comunali e l'esposizione dei risultati conseguiti sugli obiettivi derivanti dal pareggio di bilancio.

2) LA GESTIONE FINANZIARIA

2.1 La situazione finanziaria e i risultati ottenuti

L'esercizio 2019 si conclude con un risultato finanziario positivo.

Il quadro normativo attuale è in evoluzione e di fatto si devono rispettare molte misure centralistiche, come ad esempio il taglio disposto nei confronti dei trasferimenti statali agli enti locali o i vincoli su particolari tipologie di spesa quale la spesa di personale; dette misure condizionano pesantemente le possibilità di azione delle amministrazioni locali, impedendo loro un'autonomia di governo delle proprie risorse.

Fronteggiare i tagli del governo disposti a partire dal D.L. 78/2010 ha significato negli anni adottare un'impostazione di bilancio che da un lato ha dovuto mostrare il massimo del rigore e dall'altro la necessità di soddisfare nuove richieste senza innalzare la pressione fiscale sulle famiglie rispetto alle scelte d'inizio anno e alla situazione di pressione tributaria dell'anno precedente. Dal 2018, essendo il Comune di Soliera fra gli Enti che hanno approvato il bilancio di previsione entro il 31/12/2017 ed il rendiconto entro il 30/4, non avremmo dovuto rispettare tutti i vincoli previsti dal predetto decreto, tuttavia l'Ente ha continuato ad improntare la propria azione seguendo politiche di razionalizzazione della spesa.

Nonostante tutto non è stata fatta la scelta di depotenziare gli investimenti. L'Ente nel corso del 2019 ha destinato agli investimenti tutti gli oneri di urbanizzazione.

L'indebitamento del Comune resta sotto controllo. Dopo un progressivo calo avvenuto negli anni ma in particolare nel 2018, grazie all'estinzione di un prestito obbligazionario e di un mutuo, che ha consentito di liberare risorse non più destinate al pagamento degli interessi passivi ma ad interventi per la comunità, nel corso del 2019 l'indebitamento subisce un lieve incremento e si attesta intorno ai 4,9 milioni di euro. L'incremento è dovuto, come si vedrà più dettagliatamente, all'accollo di due mutui che erano della società patrimoniale Progetto Soliera srl dismessa 2019. A fronte dell'accollo c'è comunque stata la retrocessione di beni immobili all'Ente per un valore prossimo agli otto milioni di euro.

Complessivamente il rendiconto 2019 si chiude con risultati positivi, sia riguardo ai flussi di cassa (con una liquidità che risulta intorno ai 4,4 milioni di euro), sia riguardo al lato finanziario, sia rispetto ai risultati economico-patrimoniali, come illustrato nelle tabelle di seguito riportate.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019
RISULTANZE DELLA GESTIONE FINANZIARIA:

	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 1.1.2019			4.864.009,88
Riscossioni	1.829.569,95	12.223.360,31	14.052.930,26
Pagamenti	2.798.220,18	11.727.335,94	14.525.556,12
Fondo di cassa al 31.12.2019			4.391.384,02
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate			0
Residui attivi al 31.12 da riportare	2.132.578,97	4.204.132,96	6.336.711,93
Residui passivi al 31.12 da riportare	569.868,52	3.204.014,69	3.773.883,21
Fondo Plur. Vincolato parte corrente			118.054,00
Fondo Plur. Vincolato parte capitale			4.064.689,59
AVANZO AL 31/12/2019			2.771.469,15

Nelle seguenti tabelle sono evidenziati in dettaglio la composizione del risultato della gestione 2019 e la ripartizione dell'avanzo d'amministrazione con i vincoli di utilizzo; questi ultimi vanno letti avendo ben presente le ripercussioni dei nuovi principi contabili.

Mentre il risultato finanziario di amministrazione comporta conseguenze positive o negative e adempimenti successivi, il risultato economico-patrimoniale viene utilizzato sia a fini conoscitivi, in analisi di efficienza e di economicità della gestione.

I risultati economici e patrimoniali 2019 sono scaturiti dalla tenuta di una contabilità in partita doppia basata sul criterio della competenza economica, in applicazione del principio contabile applicato.

Il sistema contabile adottato è un sistema integrato che consente la rilevazione unitaria delle operazioni nel duplice profilo finanziario ed economico-patrimoniale.

Infatti il piano dei conti finanziario trova corrispondenza nei conti economici e nei conti patrimoniali attraverso la matrice di correlazione resa disponibile dal MEF.

In applicazione dei nuovi principi contabili i proventi sono rilevati in corrispondenza alla fase di accertamento delle entrate e i costi in fase di liquidazione delle spese, intesa come analisi delle fatture ricevute e da ricevere.

Fanno eccezione i costi derivanti da trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in conto capitale) che sono rilevati in corrispondenza degli impegni di spesa.

A fine anno le risultanze economico-patrimoniali determinate dal raccordo con la contabilità finanziaria attraverso la matrice di correlazione sono state integrate e rettificata attraverso scritture di assestamento.

In particolare sono stati considerati i seguenti componenti positivi e negativi del risultato economico che

non transitano dalla contabilità finanziaria:

- ammortamenti delle immobilizzazioni
- accantonamenti e utilizzi fondi rischi e spese future
- variazioni patrimoniali che si sono tradotte in costi e ricavi d'esercizio.

Si evidenzia che in applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata gli impegni di spesa sono stati contabilizzati al momento del perfezionamento delle obbligazioni, tenendo conto della loro scadenza, con la conseguenza che tutti gli impegni di competenza 2019 si sono tradotti in costi dell'esercizio e in debiti.

Infatti le somme non pagate al termine dell'esercizio (residui passivi) corrispondono a debiti e tra i conti d'ordine patrimoniali non risultano impegni finanziari per costi anno futuro.

Il risultato economico dell'esercizio è di Euro 126.704,21.

2.2 Il risultato d'amministrazione

Il risultato d'amministrazione di € 2.771.469,15 è determinato nelle sue componenti "tradizionali" dai risultati della gestione di competenza e della gestione residui rispettivamente per € 924.767,27 ed € 69.797,64 nonché, in gran parte, dall'avanzo 2018 non applicato al bilancio 2019. Questa componente dell'avanzo, pari ad € 1.776.904,24 (il 64,11% dell'avanzo complessivo) deriva dai numerosi vincoli di destinazione che ne impediscono l'utilizzo (si veda la tabella del paragrafo successivo).

A) PARTE RESIDUI		
Saldo maggiori e minori accertamenti residui attivi	-	80.177,79
Economie sui residui passivi	+	149.975,43
TOTALE A) GESTIONE RESIDUI	+	69.797,64
B) PARTE COMPETENZA CORRENTE		
Entrate correnti (tit. I, II, III)	+	11.851.769,61
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese correnti	+	121.651,00
Avanzo 2018 applicato alla spesa corrente	+	113.634,44
Spese correnti (tit. I)	-	10.537.913,71
Spese per rimborso di prestiti	-	626.814,73
Quota entrate correnti destinate a investimenti	-	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese correnti da reimputare al 2019	-	118.054,00
Contributi in conto capitale	-	0,00
TOTALE B) GESTIONE COMPETENZA		804.272,61
C) PARTE COMPETENZA INVESTIMENTI		
Entrate tit. IV e V e VI destinate ad investimenti	+	3.548.479,00
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese in conto capitale	+	3.161.082,78
Avanzo 2019 applicato al tit. II della spesa	+	215.000,00
Entrate correnti destinate al tit. II	+	0,00
Spese titolo II	-	2.739.377,53
Contributi in conto capitale	+	-

Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese investimento da reimputare al 2019	-	4.064.689,59
TOTALE C) GESTIONE COMPETENZA INVESTIMENTI	+	120.494,66
D) AVANZO 2018 non applicato	+	1.776.904,24
TOTALE AVANZO (A+B+C+D)		2.771.469,15

Il fondo pluriennale vincolato di entrata corrisponde principalmente a progetti di investimento, finanziati negli anni scorsi e la cui attuazione è prevista nel triennio 2019-2021, stralciati dal rendiconto 2018 in applicazione dei nuovi principi contabili e riproposti nell'anno della loro esecuzione. Inoltre, la declinazione del principio della "competenza potenziata" applicata agli impegni di competenza 2019, ha comportato la riallocazione ad esercizi futuri, mediante l'istituto del "Fondo Pluriennale Vincolato" (uscita), di impegni di spesa per complessivi €. 4064.689,59.

Il risultato di amministrazione (parte investimenti e parte corrente), di euro 2.771.469,15, secondo le disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/00 è stato suddiviso in:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019:		2.771.469,15
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019		1.220.000,00
Fondo rischi passività potenziali per tributi		231.745,98
Fondo rischi passività potenziali indennità di fine mandato del Sindaco		1.807,57
Fondo rischi passività potenziali spese di personale		32.174,91
Altri accantonamenti		
	Totale parte accantonata (B)	1.485.728,46
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		23.857,41
Vincoli derivanti da trasferimenti		146.847,52
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		321.518,00
Altri vincoli permessi da costruire		34.203,33
	Totale parte vincolata (C)	526.426,26
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	287.933,77
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	471.380,66

- Accantonamenti (per complessivi € 1.485.728,46):

1. fondo crediti di dubbia esigibilità (€ 1.220.000,00);
2. fondo rischi per passività potenziali legate a contenziosi di natura tributaria o altri potenziali oneri di natura tributaria (€ 231.745,98);
3. fondo indennità di fine mandato Sindaco (€ 1.807,57);
4. fondo rischi potenziali spese di personale (€ 32.174,91);

- Vincoli (per complessivi € 526.426,26):

1. fondi vincolati a causa di specifiche disposizioni normative (€ 23.857,41);
2. fondi derivanti da trasferimenti per somme incassate negli anni scorsi e vincolate a spese correlate (€ 146.847,52);
3. fondi formalmente attribuiti dall'Ente (€ 321.518,00 con delibera C.C. n. 90 del 26/11/2019);
4. Altri vincoli (Proventi permessi di costruire € 34.203,33)

- Parte destinata agli investimenti € 287.933,77

- La parte residua costituisce l'avanzo disponibile pari ad € 471.380,66

In particolare per gli accantonamenti, la principale voce è rappresentata dal fondo crediti di dubbia esigibilità. Esso è istituito per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione. L'ammontare dei crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019, tutti di natura tributaria, è di € 1.434.259,16 e deriva per € 1.275.992,34 da crediti di difficile riscossione degli anni 2018 e precedenti e per € 158.266,82 dai crediti generati nel 2019. A fronte dei predetti crediti sono state o verranno intraprese procedure di riscossione coattiva il cui iter procedurale ha tempi lunghi, modalità complesse ed esito incerto. Per questo motivo i principi contabili impongono un accantonamento nell'avanzo di amministrazione. Nel caso del nostro bilancio e nel rispetto dei principi contabili, la quota accantonata al Fondo crediti di dubbia esigibilità è di € 1.220.000,00.

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione è pari ad € 526.426,26. Quella derivante da leggi ammonta ad euro 23.857,41 e rappresenta il 10% delle riscossioni 2019 da alienazioni. Quella derivante da vincoli da trasferimenti ammonta ad euro 146.847,52. Si tratta principalmente di entrate per trasferimenti in conto capitale relativi al terremoto del 2012 e già accertate con un vincolo di destinazione a fronte delle quali entro il 31/12/2019 non è stato effettuato impegno di spesa. Per € 321.518,00 è stato vincolato dall'Ente quota dell'Avanzo 2019 al fine di destinarlo alla copertura delle spese per mutui che ci si è accollati al momento della chiusura della società Progetto Soliera srl in liquidazione. La quota di avanzo vincolata relativa ai Proventi dei permessi da costruire è pari ad € 34.203,33.

La quota di avanzo da destinare ad investimenti si riferisce a specifici vincoli attribuiti per spese d'investimento in quanto trattasi di risorse che per legge vanno destinate alle spese in conto capitale. Si tratta di euro 287.933,77.

L'avanzo disponibile è pari a €471.380,66.

2) LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PARTE CORRENTE

3.1 Andamento delle entrate correnti

Le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, al termine della gestione dell'esercizio 2019

hanno determinato le seguenti risultanze:

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Accertamenti</u>	<u>Riscossioni</u>	<u>% realizzazione</u>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.968.298,00	7.991.200,00	7.894.881,06	7.355.474,97	98,8%
Trasferimenti correnti	637.510,00	942.481,76	712.413,17	662.156,46	75,6%
Entrate extratributarie	2.966.711,00	3.573.811,00	3.244.475,38	2.521.859,76	90,8%
Totale	11.572.519,00	12.507.492,76	11.851.769,61	10.539.491,19	94,8%

La tabella mostra una buona capacità di attivazione delle entrate nella misura del 94,8% delle previsioni definitive.

In valori percentuali il raffronto per le varie tipologie di entrata, nell'ultimo triennio, è il seguente (valori in migliaia di euro):

<u>Descrizione</u>	2017	percent.	2018	percent.	2019	percent.
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.323	69,22%	8.129	68,81%	7.895	66,62%
Trasferimenti correnti	892	7,42%	922	7,80%	712	6,01%
Entrate extratributarie	2.809	23,36%	2.762	23,38%	3.244	27,37%
Totale	12.024	100,00%	11.813	100,00%	11.851	100,00%

Il triennio preso a riferimento evidenzia un andamento delle entrate senza particolari scostamenti. Dal 2017 la normativa che disciplina i tributi ed in particolare l'IMU e la Tasi non ha subito significative modifiche. Cambia dal 2015 la lettura dei dati delle entrate e, in base all'art.36 del D.Lgs. 118/2011 gli accertamenti vengono contabilizzati in ossequio ai nuovi principi contabili; si è infatti passati da una modalità di contabilizzazione per cassa tipica degli anni 2014 e precedenti, alla contabilizzazione dei crediti complessivi provvedendo a costituire apposito fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità si è operato sulla base delle indicazioni contenute nei principi contabili analizzando il fenomeno dell'insolvenza per ogni tipologia di entrata sulla base di dati contabili ed extra contabili. In particolare, avendo trasferito quasi la totalità dei servizi a domanda individuale all'Unione Terre d'Argine, le poste che potenzialmente generano un rischio di insolvenza sono quelle relative all'attività di recupero evasione sui tributi.

Sono stati presi i dati dell'ultimo quinquennio previsto dai Principi Contabili per il calcolo della media della percentuale di riscossione dei Residui attivi. La metodologia matematica indicata nei Principi è stata applicata alle entrate relative al recupero evasione di IMU, ICI, TASI e TARI e alle entrate da riscossione coattiva.

Il prospetto che segue riporta la suddivisione delle poste accantonate al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al termine dell'esercizio 2019, e per le quali si costituisce pertanto vincolo su quota corrispondente dell'avanzo di amministrazione onde far fronte all'eventuale rischio di insolvenza. In modo prudenziale è stato effettuato un accantonamento di poco superiore rispetto al minimo previsto dai principi contabili. La quota effettivamente accantonata ammonta ad € 1.220.000,00.

Verifica fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) - Rendiconto della gestione anno 2019							
entrate correnti di dubbia esigibilità							
n.	codic e capit.	descriz. capitolo	residui attivi al 31/12/2019			% media somme <u>non</u> incassate 2015/2019	quota da accantonare in sede di rendiconto 2019 al FCDE
			da c/residui	da c/compet.	totale		
1	1027	Recupero evasione ICI	26.133,28	-	26.133,28	0,77	20.044,54
2	1013	IMU	-	-	-	0,28	-
3	1014	Recupero evasione IMU	985.139,82	156.553,82	1.141.693,64	0,87	988.170,88
4	1031	TARI	67.760,34	-	67.760,34	0,47	31.631,65
5	1030	TARES (2013)	8.143,20	-	8.143,20	0,68	5.511,64
6	1018	RISC. COATTIVA	177.548,68	-	177.548,68	0,95	168.240,33
7	1019	RECUPERO TASI	11.267,02	1.713,00	12.980,02	0,30	3.863,97
totali			1.275.992,34	158.266,82	1.434.259,16	0,6148	1.217.463,01

Il trend storico dei principali indicatori di autonomia finanziaria ed impositiva è il seguente:

AUTONOMIA IMPOSITIVA

	2017		2018		2019
<u>E. TIT. 1</u>	8.322.939	=	8.128.701	=	7.894.881
E. TIT. 1+2+3	12.023.649		11.813.045		11.851.770

AUTONOMIA FINANZIARIA

<u>E. TIT. 1+3</u>	11.131.958	=	10.890.931	=	11.139.356
E. TIT. 1+2+3	12.023.649		11.813.045		11.851.770

Ovviamente gli indicatori risentono dell'andamento delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali. Il trend nel triennio non presenta scostamenti rilevanti.

3.2 titolo I: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

La ripartizione delle entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I[^]), sempre in un'ottica di raffronto dell'ultimo triennio è la seguente:

TITOLO 1: ENTRATE TRIBUTARIE

	Consuntivo	Consuntivo	Consuntivo	Consuntivo
	2017	2018	2019	2019 - Consuntivo 2018
	1	2	3	4
IMPOSTE:				
- Imposta di pubblicità	80.158	77.363	77.451	88
- I.C.I.	0	0		0
- I.M.U.	3.566.102	3.563.910	3.499.093	-64.817
- Addizionale ENEL	0	0		0
- Addizionale IRPEF	930.000	930.000	850.000	-80.000
- Recupero imposte	479.902	467.872	488.672	20.800
- T.A.S.I.	54.147	59.774	58.085	-1.689
- 5 per mille IRPEF	4.489	4.252	4.208	-44
- Riscossioni coattive	95.000	97.689		-97.689
- Diritti sulle pubbliche affissioni	4.845	4.858	7.073	2.215
TOTALE TRIBUTI (*)	5.214.643	5.205.718	4.984.582	-221.136
- Ris.da federalismo fiscale	3.108.294	2.922.983	2.910.299	-12.684
Fondo Solidarietà Comunale				0
TOTALE FONDI PEREQUATIVI	3.108.294	2.922.983	2.910.299	-12.684
				0
TOTALE	8.322.937	8.128.701	7.894.881	-233.820

(*) Dal 2015 è istituita la TARIFFA PUNTUALE RIFIUTI, incassata da AIMAG. Le entrate tributarie del Comune non la ricomprendono

Dal 2016 si è verificato un consistente calo del gettito dell'IMU e della TASI per effetto di esenzioni e agevolazioni introdotte dalla legge 208/2015. Al mancato gettito ha fatto fronte lo Stato con trasferimenti integrativi all'interno del Fondo di Solidarietà comunale.

Nella seconda parte della presente relazione vengono dettagliatamente analizzati sia l'attività svolta dal servizio tributi in termini di controllo dell'evasione che i dati per ogni tipologia di cespite tributario. Segue in ogni caso una introduzione sulle varie tipologie di entrata prevista al titolo I del bilancio comunale.

L'IMU viene calcolata sul valore catastale degli immobili e le modalità di applicazione sono state definitivamente strutturate dalla legge di stabilità per il 2014, che ha completamente definito il percorso di esenzione dall'imposta per l'abitazione principale avviato nel 2013 con i DL n. 102/2013 e 133/2013, ad esclusione delle abitazioni di categoria A/1, A/8 e A/9 che conservano la detrazione fissa di legge di 200 euro. Si tenga conto che la legge di stabilità per il 2016 (Legge 208/2015) ha introdotto, a far data dal 1 gennaio 2016, diverse novità in materia di IMU. Le principali sono:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;
- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

Per il 2019 sono state confermate tutte le aliquote agevolate che rimangono al livello del 2015 e che vengono riportate nella seconda parte della presente relazione.

La **TASI** è il tributo introdotto dalla legge 27 Dicembre 2013 n. 147 a copertura del costo dei servizi indivisibili dei comuni. Per gli anni 2014 e 2015 il Comune ha cercato di ridurre il più possibile, o almeno di non appesantire troppo, il carico fiscale dei cittadini anche se non si è potuto evitare l'introduzione del Tasi poiché la definitiva abolizione dell'Imu sull'abitazione principale e su altre importanti categorie come i beni merce delle imprese di costruzione, avrebbe reso impossibile la quadratura del bilancio. Si è però deciso di applicare il nuovo tributo solamente alle fattispecie non colpite da Imu, in modo da evitare un carico eccessivo su ogni cespite.

A far data dal 1 gennaio 2016, la legge 208/2015 ha previsto l'esenzione dalla TASI per l'abitazione principale e le relative pertinenze (ad eccezione di quelle appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9 che continuano ad essere assoggettate ad IMU). Il gettito dell'anno 2019, pari ad € 58.085,00, proviene pertanto dai fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola. Il mancato gettito derivante dalle abitazioni principali è stato compensato da un trasferimento statale.

La **TARIP o tariffa puntuale dei rifiuti**, sostitutiva della TARES, come detto sopra viene incassata direttamente dal gestore AIMAG. Si basa su di un sistema tariffario approvato dal Consiglio Comunale che tiene conto del piano finanziario di gestione del servizio raccolta rifiuti e consente ai comuni di affidare ai soggetti che gestivano al 31/12/2013 il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta.

Addizionale comunale IRPEF

Il gettito annuale dell'Addizionale comunale all'Irpef ammonta ad € 850.000,00. L'addizionale comunale all'IRPEF dal 2007 ha un'aliquota 0,4 per cento; nel 2012 è stata introdotta l'esenzione per i contribuenti con reddito fino a 10.000 euro.

Dal 2008, in applicazione della L. 296 del 27/12/06 (Finanziaria 2007), l'addizionale viene versata direttamente al comune dai sostituti d'imposta o direttamente dai soggetti passivi sulla base degli imponibili di riferimento. Di questo gettito solo una parte è riscossa, in virtù del meccanismo di versamento in acconto del 30% nell'anno e il saldo nell'anno successivo.

Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Le entrate relative all'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle affissioni sono lievemente in riduzione. Nel corso del 2019 non si è provveduto ad aumenti tariffari per non penalizzare ulteriormente la crisi di mercato di cui il settore risente.

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di Solidarietà Comunale, che ha sostituito nel 2013 il Fondo Sperimentale di Riequilibrio, soppresso dal Comma 380 della Legge 228/2012, risente delle riduzioni previste da disposizioni normative emanate dal 2012 al 2014. Nel 2019 il fondo di solidarietà comunale continua a decrescere ed è pari ad € 2.910.299,00.

3.3 Titolo II: Trasferimenti

Le nuove classificazioni ministeriali dettagliano diversamente le voci che vanno a comporre i trasferimenti correnti permettendone la scomposizione effettuata nella seguente tabella.

Tipologia	Accertamento 2018	Accertamento 2019
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	922.113,91	712.413,17
Totale	922.113,91	712.413,17

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 23 del 14/03/2011 si sono avute, per i comuni delle regioni a statuto ordinario, le prime conseguenze dell'introduzione del federalismo fiscale di cui alla legge 5 maggio 2009 n. 42, in base al quale sono soppressi i trasferimenti statali diretti al finanziamento delle spese riconducibili alle funzioni fondamentali, ai sensi dell'art. 117, c. 2, lett. p) della Costituzione, come individuate dalla legislazione statale.

Come già è stato anticipato all'inizio del capitolo le risorse derivanti dai soppressi trasferimenti erariali hanno alimentato quelle delle nuove attribuzioni, infatti le risorse che in precedenza si trovavano allocate al Tit. II del Bilancio sono ora classificate al Tit. I, cioè tra le entrate tributarie e perequative.

I contributi non sempre hanno un andamento lineare in quanto possono essere erogati una tantum in base a norme specifiche o per il finanziamento di particolari progetti.

Si osserva che il calo dei trasferimenti nel 2019 rispetto al 2018 è dovuto principalmente al fatto che nel 2018 ci sono state erogate due annualità di contributi per l'esenzione IMU degli immobili inagibili per il sisma del 2012 anziché una (nel 2018 abbiamo ottenuto € 283.080,99, mentre nel 2019 il contributo annuo è stato di € 110.278,62).

Fra i principali trasferimenti 2019:

- Il Contributo per l'esenzione IMU immobili inagibili sisma 2012 per complessivi € 110.278,62;
- Trasferimenti legati al sisma per autonoma sistemazione della popolazione: € 23.762,58;
- Altri contributi ordinari statali;
- le entrate derivanti dalle segnalazioni effettuate all'Agenzia delle Entrate per contrastare l'evasione (€ 159.668,98);
- I rimborsi delle spese elettorali sostenute.

DIPENDENZA DELL'ENTE DA TRASFERIMENTI STATALI

	2017		2018		2019	
E. TIT. 2 Tip. 01 Traf. correnti da amministrazioni centrali	860.273	=	922.114	=	712.413	=
	12.023.64		11.813.04		11.851.770	
E. TIT. 1+2+3	9		5			0,06

3.4 Entrate extratributarie: proventi dei beni e servizi comunali, interessi, utili e proventi diversi

La tabella illustra le entrate extratributarie individuate secondo la loro classificazione e le nuove tipologie.

Descrizione	Accertamento 2018	Accertamento 2019
Vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	1.718.426,53	2.052.567,09
Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	
Interessi attivi	3,48	3,09
Entrate da redditi di capitale	291.688,27	378.439,77
Rimborsi e altre entrate correnti	752.112,26	813.465,43
Totale titolo 3	2.762.230,54	3.244.475,38

Questa tipologia di entrata negli anni si è via via ridotta a causa del trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine di diversi servizi a domanda individuale quali le mense scolastiche, gli asili nido, i servizi sociali, ecc..

Gli introiti allocati alla tipologia denominata "Vendita beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" ricomprende tutte le entrate dei servizi erogati direttamente dal comune nonché i canoni e gli affitti attivi. La principale voce ricompresa nella predetta tipologia è rappresentata dai proventi della farmacia.

La tipologia denominata "Interessi attivi" registra un gettito trascurabile (€ 3,09) a causa sia della modifica normativa che ha tolto ai comuni la possibilità di beneficiare dell'utilizzo della propria liquidità sia della riduzione dei tassi d'interesse.

Per quanto riguarda le "Entrate da redditi da capitale", nell'anno 2019 sono stati distribuiti dividendi da parte di Aimag s.p.a per € 378.439,77.

L'ultima tipologia di entrata extratributaria, denominata "Rimborsi e altre entrate correnti" ha caratteristiche residuali rispetto alle precedenti.

Entrate extratributarie su Entrate correnti E. TIT. 3	2017	= 0,23	2018	= 0,23	2019	= 0,27
	$\frac{2.809.018}{12.023.649}$		$\frac{2.762.231}{11.813.045}$		$\frac{3.244.475}{11.851.770}$	
E. TIT. 1+2+3						

3.5 Le spese correnti

La capacità di attivazione delle spese rispetto alle dotazioni finanziarie è stata pari al 87% delle previsioni definitive:

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Impegni</u>	<u>Pagamenti</u>	<u>% realizzazione</u>
Spese correnti	11.147.169,00	12.114.946,20	10.537.913,71	8.855.278,48	87%
Totale	11.147.169,00	12.114.946,20	10.537.913,71	8.855.278,48	87%

Le voci più rilevanti che contribuiscono a determinare la differenza tra previsione definitiva e impegnato sono fondi previsti dal D.Lgs. 118/2011. Fra questi la voce più rilevante è rappresentata dal Fondo crediti di dubbia esigibilità (confermato in assestamento in 280.000,00 euro) che non deve essere impegnato ma costituisce, dopo apposita rideterminazione, accantonamento sull'avanzo dell'esercizio. Inoltre è rappresentato dal Fondo Pluriennale Vincolato per euro 118.054,00 e dalle spese accantonate nell'avanzo dall'Ente per gli incentivi per rivitalizzare il centro storico per € 321.518,00.

Le spese correnti, nel bilancio armonizzato secondo i nuovi schemi definiti dal D.P.C.M. 28/12/2011, sono suddivise per “**macroaggregati**” sulla base della classificazione dei fattori produttivi.

La tabella che segue mostra il confronto tra gli ultimi due anni.

Si evidenzia che la voce personale nella tabella seguente si riferisce solo al personale assegnato a servizi comunali mentre il costo del personale assegnato all'Unione delle Terre d'Argine trova allocazione nella voce trasferimenti. Il commento del paragrafo seguente evidenzia invece l'intera consistenza del fattore risorse umane.

Confronto spese correnti per macroaggregati

TITOLO 1	Impegni 2018	Impegni 2019	Diff. 2019-2018	%
Redditi da lavoro dipendente	1.690.749,26	1.620.691,58	-70.057,68	-4%
Imposte e tasse a carico dell'ente	168.793,49	162.854,10	-5.939,39	-4%
Acquisto di beni e servizi	3.176.826,63	3.162.291,18	-14.535,45	0%
Trasferimenti correnti	5.117.752,61	5.333.810,51	216.057,90	4%
Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00		0,00	0%
Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00		0,00	0%
Interessi passivi	111.339,44	49.560,15	-61.779,29	-55%
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.960,38	2.699,16	-2.261,22	-46%
Altre spese correnti	349.576,21	206.007,03	-143.569,18	-41%
Totale TITOLO 1	10.619.998,02	10.537.913,71	-82.084,31	0,77%

Personale

Per commentare la spesa di personale occorre considerare che la stessa non coincide esattamente col macroaggregato 1 “Redditi da lavoro dipendente”, ed inoltre le spese di personale che sostiene l'Unione

delle Terre d'Argine per i servizi offerti per il territorio solierese sono classificate come trasferimenti: rimangono nella voce Redditi da lavoro dipendente solo le spese di personale pagate direttamente dal Comune. Quando invece si verifica il rispetto dei vincoli di spesa previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i. si prendono in considerazione anche le spese di personale dell'Unione attribuibili al Comune di Soliera.

La spesa di personale sostenuta nel 2019, calcolata **ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i., risulta, in sede di rendiconto, al di sotto del limite pari ad € 3.339.164,25.**

Di seguito si riporta il prospetto dimostrativo del rispetto dell'obiettivo di contenimento della spesa di personale previsto dall'attuale vigente art. 1, comma 557-quater legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i., come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014.

SPESA TOTALE DI PERSONALE	Limite = media 2011- 2013	Rendiconto 2019
Spese macr. 01	2.060.254,67	1.620.691,58
Spese macr. 03	25.337,33	3.082,00
Irap	112.630,00	102.087,96
Trasferimenti e rimborsi		6.840,54
Ribaltamento spesa personale funzioni trasferite a UNIONE Terre d'Argine	1.595.959,82	1.653.265,47
Fondo mobilità segretario	4.919,91	0
Partecipate	215,53	0
(+) Totale spese personale (A)	3.799.317,26	3.385.967,55
(-) Componenti escluse (B)	460.153,01	430.701,69
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l. 296/2006) (A-B)	3.339.164,25	2.955.265,86

Anche il vincolo disposto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 relativo alla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, è stato rispettato, come dimostrato dal seguente prospetto:

SPESA LAVORO A TEMPO DETERMINATO	Limite = valore 2009	Rendiconto 2019
Spesa per assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile	222.415,94	142.500,63

Beni, servizi, affitti

Tra le voci di spesa più rilevanti comprese in questo macroaggregato troviamo l'acquisto di beni non durevoli, le utenze, la manutenzione ordinaria di strade, immobili e verde pubblico, e gli affitti.

Si rileva una riduzione dello 0,4% rispetto all'anno precedente, viene infatti effettuata una gestione oculata di queste tipologie di spesa.

Trasferimenti

Nei trasferimenti sono inclusi i trasferimenti all'Unione delle Terre d'Argine e alla Fondazione Campori. L'incremento dei trasferimenti correnti (+4%) è legato principalmente all'aumento di funzioni trasferite

all'Unione delle Terre d'Argine.

Interessi

La spesa per interessi passivi si riduce di € 61.779,29 che in termini percentuali comporta un calo del 55%. Il risparmio si è verificato grazie all'estinzione anticipata di un mutuo della Cassa Depositi e Prestiti e di un B.O.C particolarmente onerosi, oltre al permanere dei tassi variabili a livelli estremamente bassi. Per una lettura più approfondita si rimanda alla parte di questa relazione dedicata all'indebitamento.

Altre spese correnti

In base alle nuove codifiche di bilancio, tra le "Altre spese correnti" vanno considerate, oltre agli oneri straordinari quali debiti fuori bilancio e sopravvenienze passive, anche le seguenti tipologie di spesa che nella precedente classificazione erano incluse in altri interventi: assicurazioni e IVA a debito. Anche per questo macroaggregato si rileva un calo, che è pari al 41%.

Nel rapporto spese correnti complessive/abitanti, la spesa corrente per abitante è pari ad € 670,74.

Classificazione della spesa corrente

Nella tabella seguente sono indicate le spese correnti classificate, come previsto dalla nuova normativa, secondo le "Missioni", che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione.

Da tale ripartizione si rileva come quasi il 32% della spesa corrente sia indirizzato ad interventi nell'ambito istruzione e sociale. Per un'esposizione più ampia delle attività svolte dal Comune si rimanda alla seconda parte della Relazione per Programmi.

Spese correnti per missione		Impegni 2019	%
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.064.222,51	29,1%
2	Giustizia	0	0,0%
3	Ordine pubblico e sicurezza	397.000,00	3,8%
4	Istruzione e diritto allo studio	2.182.012,15	20,7%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	759.504,94	7,2%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	208.002,64	2,0%
7	Turismo	0,00	0,0%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	167.395,10	1,6%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	553.701,38	5,3%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	636.621,00	6,0%
11	Soccorso civile	26.301,88	0,2%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.164.418,27	11,0%
13	Tutela della salute	0,00	0,0%
14	Sviluppo economico e competitività	1.315.863,46	12,5%

15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,0%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,0%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	13.310,23	0,1%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0	0,0%
19	Relazioni internazionali	0	0,0%
20	Fondi e accantonamenti	0	0,0%
50	Debito pubblico	49.560,15	0,5%
60	Anticipazioni finanziarie	0	0,0%
99	Servizi per conto terzi	0	0,0%
	Totale titolo 1	10.537.913,71	100%

3) I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono i servizi gestiti direttamente dal Comune e per i quali il Comune stesso percepisce una tariffa.

Nell'ultimo decennio è stata affidata a terzi, in particolare all'Unione delle Terre d'Argine, la gestione di diversi servizi a domanda individuale che pertanto non trovano più collocazione sul bilancio comunale, se non per alcune contribuzioni al macroaggregato "trasferimenti".

Inoltre, l'art. 34 c. 26 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito nella legge 17/12/2012 n. 221, ha modificato il decreto del Ministero dell'Interno 31/12/1983, escludendo il servizio di illuminazione votiva dai servizi a domanda individuale sottraendolo dalla relativa disciplina normativa

4) ENTRATE E SPESE PER INVESTIMENTI

Le risorse per gli investimenti

Nella tabella di riepilogo sono riportati gli accertamenti realizzati rispetto alle previsioni iniziali e definitive dell'esercizio 2019.

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Accertamenti</u>	<u>Riscossioni</u>	<u>% realizzazione</u>
Entrate in conto capitale	3.170.326,06	2.795.134,11	2.728.479,00	659.585,62	97,6%
Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
Accensione prestiti	669.000,00	848.000,00	820.000,00	0,00	0,0%
Totale	3.839.326,06	3.643.134,11	3.548.479,00	659.585,62	97,4%

Nella lettura degli schemi di bilancio come riformulati nell'ambito dell'armonizzazione contabile le fonti di entrata in c/capitale sono ora allocate distintamente al titolo 4^ "Entrate in c/capitale" e al nuovo titolo 5^ "Entrate da riduzione di attività finanziarie" oltre al titolo 6^ "Accensione di prestiti".

Ulteriori componenti delle risorse di autofinanziamento agli investimenti è l'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente (€ 328.634,44), ed il Fondo pluriennale vincolato derivante dall'esercizio 2018 (€ 3.161.082,78).

In relazione alle varie fonti di finanziamento, si riporta il seguente quadro di sintesi:
L'aggregato delle fonti di finanziamento può' sintetizzarsi in tre macro categorie:

- MEZZI PROPRI
- RICORSO AL CREDITO
- FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI

Mezzi propri:	
- avanzo d'amministrazione	328.634,44
- risorse del bilancio corrente	0,00
- alienazione di beni	43.948,38
- proventi concessioni edilizie	503.336,94
- altre risorse	0,00
- Fpv anno 2018	3.161.082,78
<i>Totale</i>	<u>4.037.002,54</u>
Mezzi di terzi:	
- mutui	820.000,00
- contributi regionali	862.834,30
- contributi stat.	878.793,55
- altri mezzi di terzi	439.565,83
<i>Totale</i>	<u>3.001.193,68</u>
Totale risorse	<u>7.038.196,22</u>
Impieghi al titolo II della spesa (compreso FPV uscita e AA vincol.)	6.804.067,12

L'incidenza nell'esercizio 2019 delle **entrate da MEZZI PROPRI** (avanzo di bilancio, avanzo d'amministrazione, alienazioni patrimoniali, oneri di urbanizzazione, monetizzazioni, accordi concessioni cimiteriali, ecc...) sul volume complessivo delle risorse per il finanziamento degli investimenti si attesta in termini percentuali al 57,36%.

5.1 La spesa per investimenti

Le spese per INVESTIMENTI nella nuova struttura di bilancio "armonizzato" sono costituite dal titolo 2^ spese per investimenti, e dal titolo 3^ spesa per "incremento attività finanziarie".

Nella seconda parte della presente relazione vengono descritti gli interventi effettuati dal settore tecnico nell'esercizio 2019. Di seguito l'analisi finanziaria dei dati.

Rispetto alla previsione iniziale per il 2019, le variazioni apportate in corso di esercizio e in assestamento sono dovute in parte alla rimodulazione sull'esercizio 2020 di alcuni interventi originariamente previsti sul 2019 e in parte dal riaccertamento ordinario in base al criterio dell'esigibilità della spesa derivante appunto dall'applicazione del nuovo concetto di competenza finanziaria potenziata.

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Impegni e FPV</u>	<u>Pagamenti</u>	<u>% realizzazione</u>
Spese in conto capitale	5.902.698,22	7.019.216,89	2.739.377,53	1.335.249,22	
FPV			4.064.689,59		
Totale	5.902.698,22	7.019.216,89	6.804.067,12	1.335.249,22	97%

Si sottolinea che con la competenza "potenziata" incide in misura assai significativa per la parte investimenti il meccanismo del "riaccertamento" e del Fondo Pluriennale, attuato già dal 2015. Tale principio prevede infatti l'imputazione delle spese negli esercizi in cui le obbligazioni vengono a scadenza e non in quello in cui sorgono.

Per il 2019 ammonta a complessivi euro 4.064.689,59 il volume degli impegni di spesa per investimenti che sono stati stralciati dall'esercizio – in parte su interventi finanziati con risorse 2019 e in parte con risorse di anni precedenti e già oggetto di reimputazione – per essere reimputati agli esercizi 2020-2022 tramite il meccanismo del Fondo Pluriennale vincolato.

Il dettaglio è il seguente:

OPERA REIMPUTATA	FPV FINALE
Lavori di miglioramento sismico cimitero Soliera	638.459,73
Servizi tecnici professionali relativi ai lavori di ampliamento del cimitero di Limidi	6.125,27
Ampliamento del Cimitero di Limidi di Soliera	94.359,37
Ampliamento del Cimitero di Limidi di Soliera	20.000,00

Ampliamento della mensa della scuola elementare di Limidi di Soliera	242.274,87
Lavori di miglioramento sismico della PALESTRA LOSCHI	231.294,19
Riqualificazione via Primo Maggio	573.820,13
Rigenerazione e rivitalizzazione centro storico	1.491.808,76
Riqualificazione Polo scolastico di Via Nassiriya	766.547,27
TOTALE	4.064.689,59

Sul piano tecnico/contabile, questo ha comportato una variazione a valere sul triennale 2019/2021 per collocare tali stanziamenti al codice “2.05.02 = Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale”, e la ricollocazione ancora fra gli “Investimenti fissi lordi” solo negli esercizi successivi. Tali impegni di spesa, riferiti ad interventi attivati in precedenti esercizi e nel corso del 2019, vengono riallocati su esercizi ai quali la programmazione di realizzazione riporta la effettiva competenza: vengono ricompresi fra gli stanziamenti del nuovo bilancio finanziario pluriennale 2020-2022 nelle rispettive annualità di reimputazione e finanziati mediante l’applicazione in entrata del Fondo Pluriennale Vincolato.

5) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

Negli ultimi anni è stato costante l’impegno dell’amministrazione nel ridurre l’impatto complessivo degli oneri finanziari.

Nel 2018 si è provveduto all’estinzione di un mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti e di un Prestito Obbligazionario entrambi a tassi onerosi. L’operazione è stata effettuata grazie all’applicazione dell’avanzo di amministrazione 2017 e ha permesso di ridurre la spesa corrente a partire dal bilancio 2019 con particolare riguardo alle spese fisse.

Le spese per interessi passivi sui prestiti sono infatti passate da € 111.339,44 nell’anno 2018, ad € 49.560,15 nel 2019.

Nel corso del 2019 il Comune di Soliera si è accollato due mutui della società unipersonale Progetto Soliera S.r.l. in liquidazione in quanto, nel rispetto delle norme sulle società partecipate, la stessa è stata dismessa. Il debito residuo dei due mutui al 31/12/2019 era pari ad € 1.476.735,75, è però da rilevare che a fronte dell’accollo sono stati retrocessi cespiti patrimoniali al Comune per un valore di € 7.860.433,74 .

In rapporto alle entrate accertate nei primi tre Titoli per l’anno 2017, pari ad €. 12.023.649, l’incidenza degli interessi passivi risulta del 0,41%.

L’EVOLUZIONE DEL DEBITO:

	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Residuo debito	4.897.902	4.454.420	3.103.198
Nuovi prestiti	150.000	0	820.000
Prestiti rimborsati	-593.482	-617.930	-626.815

Estinzioni anticipate		-789.891	0
Altre variazioni +/- (riduzione)	0	56.599	201.824
Accollo Mutui Progetto Soliera			1.476.736
Totale Fine anno	4.454.420	3.103.198	4.974.943

L'incidenza degli interessi passivi nell'ultimo triennio calcolato in base all'art. 204 del Tuel e' il seguente:

2017	2018	2019
1,18%	0,97%	0,41%

Il debito residuo al 31/12/2019 per abitante è pari ad € 201,15.

6) LA GESTIONE E IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

Il riaccertamento dei residui, cioè la verifica del permanere delle condizioni che ne hanno dato origine come disposto dall'art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato con deliberazione di Giunta Municipale n. 14 del 21/2/2019, corredata da parere dei revisori.

Il riaccertamento dei residui attivi e passivi consiste nella verifica, da parte di ciascun responsabile di Servizio, dei titoli giuridici idonei al mantenimento delle entrate e delle spese in bilancio, quali crediti e debiti, in attesa della loro riscossione o pagamento.

Di seguito vengono riportati i residui riaccertati per titolo ed anno di provenienza:

RESIDUI ATTIVI	2014 e preced.	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
TIT. I: Entrate tributarie	75.903,54	121.744,67	309.666,93	362.763,29	405.913,91	539.406,09	1.815.398,43
<i>di cui Fondo di Solidarietà Comunale:</i>							0,00
TIT. II: Trasferimenti correnti		10.078,36	0,00	26.417,28	14.863,61	50.256,71	101.615,96
TIT. III: Entrate extratributarie		600,00	0,00	0,00	10.623,75	722.615,62	733.839,37
TIT. IV Alienazione e trasf. di capitali		7.278,99	230.682,10	493.055,89	62.986,65	2.068.893,38	2.862.897,01
Tit. VI Accensione prestiti			0,00			820.000,00	820.000,00
Tit. IX Servizi per conto terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	2.961,16	2.961,16
TOTALE RESIDUI ATTIVI	75.904	139.702,02	540.349,03	882.236,46	494.387,92	4.204.132,96	6.336.711,93

RESIDUI PASSIVI	2014 e preced.	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
Tit. I Spese correnti				11.261,76	124.757,99	1.682.635,23	1.818.654,98
Tit. II Spese in conto capitale		93.646,13	1.017,77	41.575,14	229.820,89	1.404.128,31	1.770.188,24
Tit IV Rimborso prestiti				0,00			0,00
Tit.VII Servizi per conto terzi	600,00	0,00	33.547,99	2.816,04	30.824,81	117.251,15	185.039,99
TOTALE RESIDUI PASSIVI	600,00	93.646,13	34.565,76	55.652,94	385.403,69	3.204.014,69	3.773.883,21

I residui da riportare al successivo esercizio 2020 assommano complessivamente a 6.336.711,93 euro per la parte entrata e a 3.773.883,21 euro per la parte spesa. Se si esclude un residuo passivo di € 600,00 relativo ad un deposito cauzionale, l'anzianità dei residui non è mai superiore ai quattro anni. Oltre ai residui 2018 e precedenti, la revisione è stata posta in essere anche per gli impegni e gli accertamenti 2019.

La suddetta ricognizione è stata affiancata al riaccertamento, fatto ai sensi dell'art. 7 DPCM 28/12/2011 e approvato con la delibera di Giunta sopra citata, per la parte di competenza applicando il nuovo concetto di accertamento e di impegno, e quindi di residuo attivo e passivo, introdotto dall'art. 36 D.Lgs. 118 del 23/6/2011.

Si ribadisce che in base al nuovo principio della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata":

<< (...) *Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati (...). L'accertamento costituisce la fase dell'entrata con la quale si perfeziona un diritto di credito relativo ad una riscossione da realizzare e si imputa contabilmente all'esercizio finanziario nel quale il diritto di credito viene a scadenza (...)* E' esclusa categoricamente la possibilità di accertamento attuale di entrate future in quanto ciò darebbe luogo ad un'anticipazione di impieghi (ed ai relativi oneri) in attesa dell'effettivo maturare della scadenza del titolo giuridico dell'entrata futura, con la conseguenza di alterare gli equilibri finanziari dell'esercizio finanziario (...)>>

A tale proposito, il DPCM 28 dicembre 2011 prevede la costituzione in entrata, nell'esercizio successivo all'operazione di riaccertamento, del Fondo Pluriennale Vincolato per la copertura delle obbligazioni sorte negli esercizi precedenti e imputate agli esercizi futuri o che si prevede di assumere e imputare agli esercizi futuri, di importo pari alla differenza tra impegni e accertamenti eliminati.

Si è pertanto provveduto, come già accade dal 2015, ad un'accurata analisi di tutti gli attuali residui attivi e passivi correnti e di conto capitale, per valutare:

- il titolo al mantenimento delle somme in bilancio
- la imputazione nelle annualità corrispondenti alle scadenze delle obbligazioni da pagare sulla base del crono programma.
- la formazione del relativo Fondo Pluriennale Vincolato, quantificato a fine 2019 in:

Parte corrente: € 118.054,00 interamente riguardante spesa di personale

Investimenti: € 4.064.689,59

Totale Fondo Pluriennale Vincolato: € 4.182.743,59.

La composizione del FPV investimenti al 31/12/2019 è la seguente:

OPERA REIMPUTATA	FPV FINALE
Lavori di miglioramento sismico cimitero Soliera	638.459,73
Servizi tecnici professionali relativi ai lavori di ampliamento del cimitero di Limidi	6.125,27
Ampliamento del Cimitero di Limidi di Soliera	94.359,37
Ampliamento del Cimitero di Limidi di Soliera	20.000,00
Ampliamento della mensa della scuola elementare di Limidi di Soliera	242.274,87
Lavori di miglioramento sismico della PALESTRA LOSCHI	231.294,19
Riqualificazione via Primo Maggio	573.820,13
Rigenerazione e rivitalizzazione centro storico	1.491.808,76
Riqualificazione Polo scolastico di Via Nassiriya	766.547,27
TOTALE	4.064.689,59

In assenza del titolo al mantenimento dell'obbligazione, le somme contribuiscono a determinare l'avanzo di amministrazione.

L'incremento dei crediti di parte corrente è bilanciato dal contestuale incremento di apposito Fondo Crediti di dubbia esigibilità e dovuto ai nuovi principi contabili che prevedono la registrazione delle entrate al lordo delle possibili quote di inesigibilità e non più solo nel momento della loro riscossione.

7) LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato, ai sensi dell'art. 9 della legge 3/8/2009, n. 102, misure organizzative (procedure di spesa e di allocazione delle risorse) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

L'Indicatore **Annuale di Tempestività dei Pagamenti**, previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, elaborato secondo le indicazioni fornite dal D.P.C.M. 22/09/2014 e dalla Circolare della Regioneria Generale dello Stato n. 3/2015, e pubblicato, ai sensi di quanto prescritto dalla citata normativa, sul sito internet del Comune, testimonia il rispetto della scadenza dei tempi di pagamento.

	2017	2018	2019
INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI*	-4,53	-8,1	-21,6
*Media ponderata in ragione dell'importo, dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento della fattura o la richiesta equivalente di pagamento e la data di trasmissione del mandato al Tesoriere			

8) LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Esso è unico per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, del d.lgs. 118/2011 ed è definito in modo tale da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali.

Gli schemi del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale sono allegati al Rendiconto e sono di compilazione obbligatoria. Non prevedono più la compilazione del Prospetto di Conciliazione in quanto il rilevamento dei dati nella contabilità armonizzata è integrato e sono stati creati automatismi informatici che collegano le scritture in partita doppia con i movimenti della contabilità finanziaria, secondo regole proprie per entrambe le contabilità.

Il Piano dei conti è il perno attorno al quale ruotano la contabilità finanziaria e quella economico patrimoniale. Il Piano dei conti integrato si compone di:

- PIANO FINANZIARIO
- PIANO DEI CONTI ECONOMICO
- PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE

Grazie al Piano dei conti integrato e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale. I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.

I nuovi Conto economico e Stato patrimoniale differiscono da quelli ex Dpr n. 194/1996:

- per la necessaria corrispondenza degli stessi alle codifiche del Piano dei conti integrato (non esistente nell'impianto documentale bilancistico contabile ex d.lgs. n. 77/1995 e poi ex d.lgs. n. 267/2000)
- per la maggiore aderenza alla numerazione/codifica delle componenti del Conto economico e dello Stato patrimoniale normata nel codice civile oltre che nel Dm 24/04/1995 (relativo al sistema di bilancio e contabile delle aziende speciali).

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

LO STATO PATRIMONIALE 2019

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità nel 2016 è stata la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n.118 del 2011. Successivamente sono stati applicati i nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.

In seguito ad alcune modifiche apportate al principio contabile 4/3, già dallo Stato patrimoniale 2017 sono state introdotte alcune nuove modalità di valorizzazione del patrimonio dell'Ente. In particolare si è provveduto ad accantonare nelle riserve indisponibili, contenute nel Patrimonio Netto, sia il valore dei beni demaniali che la rivalutazione delle partecipazioni dell'Ente.

Di seguito lo stato patrimoniale in forma sintetica:

conto del patrimonio	consist. Finale	consist. Iniziale
attivo:		
immobilizzazioni materiali e immateriali	53.796.063	45.763.113
immobilizzazioni finanziarie	9.433.276	13.462.459
crediti	6.046.067	4.090.817
disponibilità liquide	4.433.432	4.891.568

ratei e risconti attivi		14.228	
totale attivo		73.723.066	68.207.957
	passivo:		
Patrimonio Netto		54.234.981	52.360.658
Fondi e rischi		265.729	105.903
debiti		8.748.826	6.622.259
ratei e risconti e contributi agli investimenti		10.473.530	9.119.137
totale passivo		73.723.066	68.207.957
Conti d'ordine		4.064.690	5.044.158

IL CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2019

Il Conto economico 2019 presenta le seguenti risultanze:

		2019
A) componenti positivi della gestione	+	11.782.563,38
B) componenti negativi della gestione	-	12.350.253,25
differenza (A-B)	=	-567.689,87
C) proventi e oneri finanziari	+/-	328.882,71
C) Totale proventi e oneri finanziari	=	328.882,71
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	+/-	0
D) Totale rettifiche	=	0
E) Proventi e oneri straordinari	+/-	478.088,14
E) Totale proventi e oneri straordinari	=	478.088,14
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	=	239.280,98
Imposte	-	112.576,77
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	=	126.704,21

La struttura del conto economico è quella scalare che consente la determinazione del risultato economico dell'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area della gestione (tipica, finanziaria, straordinaria) alla redditività generale.

Il **risultato della gestione** che corrisponde alla gestione tipica dell'ente, connessa sia all'attività

istituzionale che alla gestione dei servizi risulta pari a € - 117.649,25. Si evidenzia che tra i componenti negativi della gestione sono compresi i contributi agli investimenti che in contabilità finanziaria sono rilevati come spese in conto capitale mentre tra i componenti positivi della gestione è contabilizzata la quota annuale dei ricavi pluriennali per contributi agli investimenti che rettifica indirettamente l'ammortamento dei cespiti ai quali si riferiscono.

Il **risultato della gestione finanziaria**, determinato dal saldo tra proventi da partecipazioni, interessi attivi e passivi, è positivo per € 180.352,31, per effetto dei proventi da partecipazioni (dividendi Aimag € 291.688,27).

Il risultato della gestione straordinaria, peraltro la parte più alta del risultato stesso, è determinato dalle variazioni dei residui (minori e maggiori entrate sui residui, economie di spesa), dalle rivalutazioni e dalle plusvalenze patrimoniali.

9) PAREGGIO DI BILANCIO

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno previsto il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 01 agosto 2019. Come primo anno gli allegati a1, a2 e a3 introdotti dal DM 1 agosto 2019 hanno soltanto valore conoscitivo, tuttavia si rileva come presentino tutti valori positivi.

10) I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

I parametri di deficitarietà rilevati per l'esercizio 2019 sono tutti negativi come dimostrato nella seguente tabella allegata al rendiconto.

I parametri si riferiscono al recente decreto ministeriale del 28/12/2018 da applicare a partire dal rendiconto 2018.

Di seguito la tabella:

TABELLA

DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA' (Decreto 18.02.2013)

1) Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
2) Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) Maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
4) Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) Maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
5) Indicatore 12.4 (sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) Maggiore dell'1,2%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
6) Indicatore 13.1 (debiti riconosciuti e finanziati) Maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
7) [Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) + indicatore 13.3 (Debiti Riconosciuti e in corso di finanziamento)] Maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle Entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

12) ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

Elenco società partecipate in via diretta dal Comune di Soliera alla data del 31/12/2019:

Società	Quota di partecipazione del Comune di Soliera	Settore attività
AIMAG S.p.A.	4,25 %	Multiutility gestione ambiente, energia, idrico
aMo S.p.A. – Agenzia Mobilità	0,405 %	Pianificazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico locale
SETA S.p.A.	0,099 %	Gestione trasporto pubblico locale
LEPIDA S.p.A.	0,0016%	Gestione reti e servizi telematici di ambito regionale

Il Gruppo Amministrazione Pubblica e il Bilancio Consolidato:

Con delibera di Giunta n. 04 del 23/1/2020 si è provveduto a individuare il “gruppo amministrazione pubblica” del Comune di Soliera per l’esercizio 2019 e a identificare il perimetro di consolidamento. Si tenga conto che del gruppo e del perimetro di consolidamento farà parte Progetto Soliera srl in liquidazione anche se alla data del 31/12/2019 non era più attiva.

Il termine “Gruppo Amministrazione Pubblica” comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un’amministrazione pubblica. La definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica fa riferimento ad una nozione di controllo di “diritto”, di “fatto” e “contrattuale”, anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione.

In relazione a quanto previsto nel Principio Contabile Applicato Concernente il Bilancio consolidato, di seguito si riporta l’elenco degli enti che compongono il “Gruppo Comune di Soliera”:

Elenco A) Soggetti appartenenti al “Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Soliera per l’anno 2019:

Enti strumentali controllati:

Fondazione Campori

Enti strumentali partecipati:

ACER

Ente Gestione Parchi Emilia Centrale

Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi

AESS – Agenzia per l’energia e lo sviluppo sostenibile;

Società controllate:

PROGETTO SOLIERA srl – in liquidazione

AIMAG S.p.a (controllo congiunto con altri Comuni)

Società partecipate:

AMO – Agenzia per la Mobilità spa

LEPIDA SPA

Gli Enti, aziende e società compresi nel **Bilancio Consolidato** del Comune di Soliera **con riferimento all’esercizio 2019**, oltre al Comune stesso sono:

Enti strumentali controllati:

Fondazione Campori

Enti strumentali partecipati

ACER

CONSORZIO ATTIVITA’ PRODUTTIVE AREE E SERVIZI

Società

PROGETTO SOLIERA srl – in liquidazione

AIMAG spa

Lepida spa

Il link dove poter visualizzare tutti i bilanci delle proprie società o enti partecipati è:

<http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/enti-controllati/bilanci-degli-enti-controllati>

13) DEBITI FUORI BILANCIO

Come attestato dai responsabili di settore, non sono stati dichiarati debiti fuori bilancio nell'esercizio 2019.

14) ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

15) ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

L'Ente ha prestato due garanzie fidejussorie a favore della Società Progetto Soliera srl in liquidazione per la contrazione di altrettanti mutui, nel corso del 2019 la società è stata dismessa e il Comune si è accollato i due mutui. Per questo motivo non sono più in essere garanzie a favore di terzi.

COMUNE DI SOLIERA
Provincia di Modena

ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI:
COSTI SOSTENUTI E RISULTATI CONSEGUITI

Anno 2019

PROGRAMMA 1 - SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Il Settore Affari Generali e Demografici è suddiviso nei Servizi e unità operative:

1. ufficio di Gabinetto del Sindaco (segreteria – staff - ufficio stampa)
2. Segreteria generale
3. Ufficio Relazioni con il pubblico – Protocollo e Archivio comunale corrente e di deposito - Anagrafe canina - Messaggi notificatori
4. Servizi Demografici (Anagrafe – Stato Civile –Elettorale e Leva – Statistica), Polizia Mortuaria. Servizi Cimiteriali.
5. Servizi Sportivi

1 - UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO: Segreteria - Staff - ufficio Stampa (*Servizio 0101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento*):

L'ufficio di Staff del Sindaco è la struttura che affianca il Sindaco nelle funzioni di governance: si occupa di svolgere e coordinare tutte le attività di diretto supporto operativo e gestionale alla figura del Sindaco e della Giunta, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, le istituzioni ed altri soggetti esterni.

All'Ufficio sono assegnate competenze in materia di Segreteria del Sindaco, comprese la gestione dell'agenda di ricevimento del pubblico del Sindaco e degli Assessori, il supporto delle relazioni esterne del Sindaco e della Giunta, con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la cittadinanza, la cura del cerimoniale e delle attività di rappresentanza, la gestione delle istanze e segnalazioni pervenute al Sindaco e non demandate, per competenza, ad altri servizi, la gestione delle pratiche per la concessione di patrocinio per eventi e manifestazioni richiesti da Associazioni ed Enti non a fini di lucro.

Gestisce le pratiche e il registro relativo alle richieste di autorizzazione per l'utilizzo occasionale di locali per riunioni istituzionali, incontri pubblici, mostre. Si occupa inoltre dell'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale. All'Ufficio spetta anche l'organizzazione di ricorrenze istituzionali con particolare riferimento a 25 Aprile, 2 Giugno, Fiera e 20 Novembre.

Si occupa altresì dei progetti di mandato del Sindaco (crowdfunding, patto dei sindaci, etc.), il coordinamento di attività progettuali a forte valenza politica e istituzionale, l'attuazione degli indirizzi politico-programmatici relativi a progetti con particolare valenza e secondo le priorità definite dal Sindaco, il coordinamento di attività politico-istituzionali connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, i Gruppi consiliari, con i Partiti politici e le altre organizzazioni.

L'ufficio stampa cura la comunicazione con i media attraverso la diffusione di comunicati stampa sulle attività istituzionali, l'aggiornamento della specifica sezione del sito internet del Comune, si occupa della rassegna stampa, coordina e presiede il comitato di redazione, provvede alla pubblicazione del Periodico Comunale.

* **Dettaglio delle attività svolte dall'ufficio di Gabinetto del Sindaco**

Gestione agenda ed attività dell'ufficio di segreteria del Sindaco e degli Assessori (appuntamenti, aggiornamento indirizzario, organizzazioni incontri interni ed esterni vari e in particolare per la presentazione a gruppi ed associazioni del bilancio preventivo, rassegna stampa, ricevimento pubblico, stesura relazioni, organizzazione trasferte e missioni, uso del gonfalone, ecc...)

► **Vari**

Attività di coordinamento relativa alla pubblicazione del periodico comunale:

- riunioni di redazione

► **n. 6**

- bimestrali pubblicati e spediti

► **n. 6**

- Newsletter

► **n. 7**

Relazioni con operatori comunicazione

► **Varie, continuative**

Aggiornamenti schermi Rad cittadini	► Vari, continuativi
Aggiornamenti sito Internet Comune	► Vari, continuativi
Comunicati stampa	► n. 159
Conferenze stampa organizzate	► n. 5
Campagne informative straordinarie	► n. 3
Attività di gestione commissioni (Comitato antifascista per la Democrazia la Pace e la Costituzione)	► Varie
Celebrazioni: 27 Gennaio (Giornata della Memoria), 8 Marzo (Festa della Donna), 25 aprile (74° Festa della Liberazione), 24 giugno (Fiera di Soliera - Festa patronale), 25 Luglio (pastasciutta antifascista), 12 novembre (Nassiriya), 20 novembre (Fatti d'Armi di Limidi)	► n. 7
Gestione rapporti con enti culturali (Amici dell'Arte, Centro Studi Storici, Fondazione Fossoli, Università Libera Età, Istituto storico ecc.)	► Vari
Iniziative organizzate: programma Festa della Donna in collaborazione con Associazioni Solieresesi; Progetto Memoria rivolto alle scuole; programma celebrazioni relative alla Giornata della Memoria e alla Festa della Liberazione in collaborazione con Assessorato alla Cultura e Fondazione Campori; cura delle Mostre "Intra Moenia. Collezioni Cattelani", "Attenti al lupo" e "Un paese ci vuole" in collaborazione con la Fondazione Campori; cura della serata di presentazione del libro "La libertà è uno stato d'animo. Mario Bisi"; apertura nuove scuole Sassi di Soliera; dedicazione panchina rossa; iniziative ambientali "M'illumino di meno", "Puliamo il mondo", "Festa degli Alberi"; iniziativa/cena pastasciutta antifascista 25 Luglio; commemorazione caduti di Nassiriya 12 novembre; celebrazioni e spettacolo per Fatti d'Armi di Limidi 20 novembre; conferimento Encomio; iniziative del Natale in collaborazione con la Fondazione Campori; sensibilizzazione progetti Slot Free.	► Varie
Intitolazioni ed inaugurazioni strutture comunali: Scuole Sassi, Ludoteca e Biblioteca Ragazzi, Panchina rossa	► n. 3
Patrocini ONEROSI	► n. 7
di cui per iniziative sportive	► n. 5
Patrocini	► n. 53
di cui per iniziative sportive	► n. 11
Rapporti di collaborazione con enti vari ed associazione di volontariato (A.N.P.I., Lega delle Autonomie Locali, A.N.C.I., Istituto Storico della Resistenza, Fondazione Fossoli, gruppi sportivi e di volontariato)	► Vari
Gestione Rapporti con i Consigli di Frazione (Bilancio, manutenzioni, ecc)	► Vari
Progetto Ecopunti: attività di supporto	
Nuovo sito web del Comune di Soliera (online dal 9 settembre): attività di supporto per la definizione del layout e configurazione dei contenuti, aggiornamento delle informazioni.	
Iniziative organizzate o supportate: supporto alla stesura del DUP, incentivi pannolini lavabili, incentivi locali slot-free e iniziative di sensibilizzazione slot free, aggiornamento mappatura luoghi sensibili e sale gioco per nuovo regolamento contrasto alle ludopatie, adesione a M'illumino di Meno e organizzazione evento con proiezione film, supporto all'organizzazione di iniziative ambientaliste; supporto alla serata di	

presentazione del libro su Mario Bisi; monitoraggio sperimentazione “progetto servizi” del Social Market; collaborazione per attività ad Habitat; attività varie al Castello Campori: mostre con supporto agli eventi collaterali “Intra Moenia”, “Attenti al lupo”, “Un paese ci vuole”, eventi Perlage 2019, Assaggi di Aceto Balsamico, agenda digitale e attività propedeutiche Pane e Internet , bando incentivi commerciali per il centro storico; organizzazione conferimento Encomio; collaborazione e supporto iniziative di partecipazione e ascolto dei cittadini in materia di manutenzione e riqualificazione di strade e quartieri e di sicurezza urbana, iniziative varie di comunicazione del settore Ambiente ed altri settori comunali.

2 - SEGRETERIA GENERALE (*Servizio 0102 - Segreteria generale*):

La Segreteria generale si occupa principalmente del supporto amministrativo, per la parte di propria competenza, all'attività del Consiglio Comunale. All'interno dell'Ente, supporta il Segretario Generale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti affidano al Segretario medesimo; provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale; cura la convocazione degli organi collegiali (Commissioni e Comitato di Direzione), i relativi ordini del giorno, la pubblicazione delle deliberazioni; detiene e cura i registri delle deliberazioni del Consiglio, delle determinazioni dirigenziali, l'archiviazione corrente e storica di tali atti.

Si occupa inoltre della registrazione dei contratti, della redazione e trasmissione degli atti del Segretario Generale, della registrazione e numerazione delle Ordinanze e dei Decreti Sindacali.

Predisposizione sedute di G.C. (rapporti con l'ufficio ragioneria, preparazione e trasmissione O.d.G., raccolta delle firme del Sindaco e del Segretario comunale)	► n. 52
Deliberazioni di G.C. approvate (completamento della sistemazione degli atti, pubblicazione e registrazione dell'esecutività e trasmissione degli atti ai vari uffici competenti, ecc...)	► n. 128
Predisposizione sedute ufficio di presidenza	► n. 9
Predisposizione sedute di C.C. (rapporti con l'ufficio ragioneria, preparazione e trasmissione O.d.G., raccolta delle firme del Sindaco e del Segretario comunale)	► n. 9
Deliberazioni di C.C. approvate (completamento della sistemazione degli atti, pubblicazione e registrazione dell'esecutività e trasmissione degli atti ai vari uffici competenti, ecc...)	► n. 108
Determinazioni dei responsabili di settore (completamento della sistemazione degli atti, stampa delle copie, pubblicazione, trasmissione degli atti ai vari uffici, sindacati, ecc...)	► n. 379
Registrazione atti:	
Atti monocratici sindacali	► n. 117
Ordinanze del Sindaco	► n. 66
Ordinanze dei Responsabili di settore	► n. 06
Liquidazioni:	
Indennità di presenza al C.C., alle commissioni consiliari ed a quelle previste per legge	► n. 2
Fotocopie :	
Contratti	► varie
Deliberazioni di C.C. per capigruppo	► varie
corrispondenza varia e copie di atti da autenticare	► varie
Gestione dei contratti:	
contratti registrati telematicamente all'Agenzia dell'Entrate (scritture private autenticate)	► n. 8
contratti repertoriati nel registro comunale interno	► n.202

contratti registrati presso l’Agenzia dell’Entrate (scritture private)	▶ n. 0
rinnovo/ proroga contratti	▶ n. 0
avveramento di condizione registrati presso Agenzia dell’Entrate	▶ n. 0

Atti dei Consigli di frazione e di quartiere:
 Consigli di frazione e di quartiere (invio convocazioni al consiglio comunale) vecchia Amministrazione ▶
n. 3

Attività di gestione commissioni consiliari:	
Sedute Commissione Affari istituzionali e finanziari	▶ n. 8
Sedute Commissione Territorio, ambiente ed attività produttive	▶ n. 5
Sedute Commissione Servizi alla Persona	▶ n. 0

Attività di richiesta certificati del Casellario Giudiziale:	
Certificati richiesti	▶ n. 47

Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di atti inviati dall’Unione Terre d’Argine ▶ **n. 18**

Accessi alla sezione Amministrazione Trasparente	▶ 64319 pagine
	▶ 5133 utenti
	▶ 16709 sessioni

ATTI REDATTI PER IL COMUNE DI SOLIERA:

deliberazioni di giunta comunale del settore AA.GG. E demografici	▶ n. 29
determinazioni del responsabile di settore	▶ n. 57

3 - SPORTELLO POLIFUNZIONALE U.R.P. (*Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico*):

L'ufficio Relazioni con il Pubblico comprende lo sportello polifunzionale, il Protocollo e l'archivio comunale corrente e di deposito, l'Anagrafe canina, il servizio dei Messi notificatori. E' la struttura comunale dedicata alla comunicazione con i cittadini. Comprende e si occupa principalmente di: fornire informazioni sulle competenze dei servizi comunali e sull'accesso alle procedure dell'Ente; Accoglie e gestisce le segnalazioni dei cittadini attraverso un sistema informatizzato. Rilascia certificazioni anagrafiche, carte d'identità, passaporti, etc. Nel corso del 2015 vi è stato integrato lo sportello di anagrafe canina.

Coordina e supporta le attività del punto informativo-portineria presente presso la sede principale del Comune. Affranca e spedisce tutta la corrispondenza in uscita dall'Ente. Comprende anche l'archivio di deposito e storico dell'Ente.. E' integrato con i seguenti servizi:

-Protocollo: smista, registra e assegna la corrispondenza in arrivo per il Comune e l'Unione, gestisce la casella di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

-Anagrafe canina: L'anagrafe degli animali d'affezione raccoglie le informazioni sui cani, gatti e furetti che vivono nel Comune (iscrizioni-acquisizioni –cessioni- decessi, etc.)

-Ufficio dei messi notificatori - ufficio notifiche: I messi comunali provvedono alla notifica di atti nell'interesse del Comune, ed anche per conto di altri Comuni ed Enti Pubblici. Pubblicano gli atti all'Albo Pretorio online.

Dettaglio delle attività svolte dallo sportello polifunzionale:

Certificati anagrafici e di stato civile	▶ n.	1919
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (aut. Copie e firme, dimora abituale) di cui:	▶ n.	681
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà		394

Autentica di copia		61
Autentica di firma		226
Dichiarazione dimora abituale		281
Ricerche storiche	► n.	1
Autocertificazione: residenza, stato di famiglia, storico	► n.	611
Stampa scheda anagrafica individuale e di famiglia	► n.	150
Carte d'identità cartacee	► n.	104
Carte d'identità elettroniche (emesse dal 01/4/2018)	► n.	1761
Autenticazione di foto	► n.	44
Passaggi di proprietà autoveicoli	► n.	38
Richiesta (istruttoria pratica) e consegna passaporti	► n.	282
Rilascio dichiarazione di accompagnamento per minori	► n.	25
Consegna licenza di porto di pistola	► n.	1
Tesserini di caccia	► n.	78
Cessioni di fabbricato / ospitalità	► n.	145
Denunce di infortunio	► n.	34
Istruttoria tesserino per invalidi	► n.	114
Consegna idoneità di alloggio	► n.	52
Raccolta firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare	► n.	2
Atti giudiziari depositati	► n.	260
Reclami e segnalazioni	► n.	602
Iscritti al servizio Filo-Diretto (nuovi iscritti anno 2019)	► n.	382
Posta evasa	► n.	916
Richieste per ZTL	► n.	53
Accesso agli atti (ufficio tecnico n. 30 + settore AA.GG. n. 3)	► n.	33
Certificati Destinazione Urbanistica (CDU)	► n.	78
Autorizzazioni insegne pubblicitarie	► n.	35
Anagrafe Canina (iscrizione, acquisizione, cessione, morte)	► n.	595
Iscritti n. 362 di cui acquisiti n. 178		
Ceduti n. 85		
Deceduti n. 148		
Appuntamenti assegnati (agenda online Anagrafe, lavori pubblici, cimiteriali, etc.)	► n.	2082
- Di cui per rilascio carta d'identità elettronica n. 789		
Tessere casa dell'acqua consegnate	► n.	38
Archivio, Protocollo, Centralino, Messi:		
Spedizione posta prioritaria	► n.	0
Spedizione raccomandate	► n.	0
Spedizione atti giudiziari	► n.	0
Spedizione pieghi di libri	► n.	0
Telefonate	► n.	Varie
Attività di supporto agli uffici	► n.	Varie
Prime informazioni al cittadino	► n.	Varie
Protocollazioni in entrata per il Comune	► n.	11.935
Protocollazione in uscita per il Comune	► n.	6.946
Protocollazione in entrata per l'unione	► n.	1.291
Protocollazione in uscita per l'Unione	► n.	127
Unità archivistiche versate: solo cartelle equitalia	► n.	0

Richieste di ricerche degli uffici evase	► n.	0
Rilevamento e censimento dell'archivio su richiesta	► n.	0
Scarto d'archivio	► n.	0
Notifiche atti	► n.	1161
Atti pubblicati albo online	► n.	940

4 - SERVIZI DEMOGRAFICI (*Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico*):

L'ufficio anagrafe, l'ufficio di stato civile, l'ufficio elettorale e l'ufficio leva, denominati unitariamente servizi demografici in via ordinaria svolgono le seguenti funzioni:

L'Anagrafe cura la registrazione delle variazioni anagrafiche, le pratiche di immigrazione ed emigrazione e il cambio di residenza, l'iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

Lo Stato civile cura la redazione degli atti di nascita, cittadinanza, pubblicazione, matrimonio, unione civile, divorzio e morte; aggiornano, attraverso le annotazioni, gli atti conservati in archivio e ne rilasciano la relativa certificazione. Accoglie e custodisce le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.). Si occupa anche, in collaborazione con l'ufficio dei servizi cimiteriali, di svolgere le competenze di polizia mortuaria, consistente principalmente nell'istruzione e rilascio delle autorizzazioni relative a cremazione, dispersione delle ceneri, affidamento delle ceneri, trasporti nazionali ed internazionali di cadaveri, parti anatomiche e ceneri.

Funzione dell'**Elettorale** è di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento degli elenchi degli elettori del Comune, di rilasciare le tessere elettorali, le certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali, di assicurare l'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio, all'aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari. Provvede inoltre a tutte le attività e i procedimenti in occasioni delle consultazioni elettorali nazionali, amministrative, europee e referendum.

L'ufficio leva: gestisce la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva.

Il servizio **statistica** provvede alla rilevazione statistica dei movimenti migratori di cittadini singoli e famiglie, deceduti e nati e alla effettuazione dei periodici censimenti richiesti dall'ISTAT.

Dettaglio delle attività svolte dai Servizi Demografici:

Servizio Stato Civile:

Atti di nascita iscritti (denunciati in questo Comune)	► n. 53
Atti di nascita trascritti (denunciati altrove)	► n. 76
Atti di morte iscritti (denunciati in questo Comune)	► n. 112
Atti di morte trascritti (denunciati altrove)	► n. 73
Pubblicazioni di matrimonio istruite	► n. 48
Pubblicazioni di matrimonio trascritte da altri comuni	► n. 12
Matrimoni/unioni civili celebrati	► n. 25
Matrimoni/unioni civili trascritti (celebrati altrove)	► n. 29
Matrimoni religiosi a Soliera	► n. 25
Matrimoni religiosi celebrati altrove	► n. 13
Atti relativi a Separazione e Divorzi istruiti	► n. 20
Divorzi italiani trascritti (davanti all'avvocato)	► n. 02
Sentenze di nullità di matrimonio e di divorzio dall'estero	► n. 00
Atti relativi a Riconciliazione	► n. 00
Pratiche di cittadinanza istruite	► n. 72
di cui :	
con decreto	► n. 55
con attestazione del Sindaco	► n. 17
per elezione	► n. 00

Annotazioni sui registri di stato civile ricevute	► n. 365
Annotazioni sui registri di stato civile spedite	► n. 535
Atti di stato civile spediti per la trascrizione	► n. 60
Copie integrali e certificazioni manuali rilasciate	► n. 134
Certificazioni di stato civile (mancano tutte le certificazioni storiche che sono fatte a mano)	► n. 782
Convenzioni matrimoniali relative a scelta del regime patrimoniale	► n. 06
D.A.T. (Dichiarazioni Anticipate di Trattamento)	► n. 60
Autorizzazioni alla cremazione/dispersione/affidamento rilasciate	► n. 139
Permessi di seppellimento rilasciati	► n. 112
Corrispondenza generica evasa	► n. 476
Trasmissione mensile all'ASL degli elenchi dei deceduti e relative schede ISTAT	► n. 12
Trasmissione mensile al Casellario Giudiziale competente delle comunicazioni di morte	► n. 12
Trasmissione al Casellario giudiziale delle variazioni di generalità	► n. 00

Servizio Elettorale:

Iscritti nella lista elettorale principale al 31/12/2019	► n. 12.126
di cui maschi n. 5.976	
femmine n. 6.150	
Tessere elettorali rilasciate	► n. 742
Duplicati delle tessere elettorali rilasciati (3 giorni antecedenti le elezioni)	► n. 352
Etichette di aggiornamento	► n. 279
Certificati di iscrizione nelle liste elettorali rilasciati	► n.1.249
Aggiornamento albo scrutatori (iscrizioni e cancellazioni)	► n. 27
Aggiornamento albo presidenti di seggio (iscrizioni e cancellazioni)	► n. 03
Aggiornamento albi giudici popolari (iscrizioni e cancellazioni)	► n. 366
Aggiornamento liste elettorali (iscrizioni, cancellazioni e aggiornamento cartaceo)	► n. 1.856
Organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali	► n. 02

Servizio Leva:

Congedi consegnati	► n. 00
Formazione della lista di leva (iscrizioni)	► n. 17
Aggiornamenti delle liste di leva	► n. 13

Servizio Statistico:

Trasmissione all'ISTAT delle statistiche mensili di stato civile (modello ISTAT D.7.A.)	► n. 12
Trasmissione all'ISTAT delle statistiche annuali relative alla popolazione (modelli P2&P3-POSAS-STRASA-D7A annuale)	► n. 01
Comunicazioni per rilevazioni Demo-Sanitarie	► n. 12
Trasmissione al Casellario Giudiziale Centrale delle comunicazioni mensili dei decessi	► n. 12
Indagini dell'Istat (Aspetti della Vita Quotidiana-Indagine Europea sulla Salute)	► n. 02
Rilevazioni statistiche elettorali inviate tramite sistema DAITweb	► n. 02
Elaborazioni statistiche e relative comunicazioni alla Provincia	► n. 04

Anagrafe Popolazione Residente (A.P.R.):

Iscrizioni:

Pratiche trattate	► n. 472
di cui:	
Dall'Italia	n. 391
Dall'Estero	n. 55
Ricomparsa	n. 26
relative a:	
Italiani	n. 312
Comunitari	n. 27
Extracomunitari	n. 133

Persone trattate			► n. 675
	di cui:		
	Italiani	n. 458	
	Comunitari	n. 34	
	Extracomunitari	n. 183	
Cancellezioni:			
Pratiche trattate			► n. 402
	di cui:		
	per l'Italia	n. 299	
	per l'estero	n. 25	
	D'ufficio	n. 78	
	Relative a		
	Italiani	n. 268	
	Comunitari	n. 27	
	Extracomunitari	n. 107	
Persone trattate			► n. 582
	Italiani	n. 404	
	Comunitari	n. 35	
	Extracomunitari	n. 143	
Cambi interni:			
Pratiche trattate			► n. 300
Persone trattate			► n. 662
di cui:			
	Italiani	n. 550	
	Comunitari	n. 20	
	Extracomunitari	n. 92	
Anagrafe Italiani Residenti Estero (A.I.R.E.):			
Iscrizioni:			
Pratiche trattate			► n. 29
	di cui:		
	Dall'Italia	n. 22	
	Da altra A.I.R.E.	n. 00	
	Ricomparsa	n. 2	
	D'ufficio (cittadinanza, nascita, ecc...) n.	5	
Persone trattate			► n. 58
Cancellezioni:			
Pratiche trattate			► n. 10
	di cui:		
	Per l'Italia	n. 2	
	Per altra A.I.R.E.	n. 00	
	Irreperibilità	n. 6	
	D'ufficio (cittadinanza, morte, ecc...) n.	2	
Persone trattate			► n. 14
Variazioni:			
Pratiche trattate			► n. 22
	di cui:		
	Cambio di indirizzo	n. 20	
	Matrimoni.	n. 01	

	Divorzi	n. 1	
	Vedovanze	n. 0	
	Cambio di generalità	n. 0	
Personae trattate			► n. 32

Accertamenti anagrafici	► n.1201
Attestazioni d'iscrizione anagrafica a cittadini U.E.	► n. 33
Comunicazioni periodiche su stranieri in Questura	► n. 12
Inserimento permessi di soggiorno (rinnovo dimora abituale)	► n. 378
Aggiornamenti anagrafici vari (cambio generalità, cambio di stato civile, parentela, ecc)	► n. 27
Pratiche di verifica aperte e gestite relative all'irreperibilità ordinaria	► n. 104
Pratiche di verifica chiuse relative all'irreperibilità ordinaria	► n. 57
Pratiche aperte e gestite relative a mancato rinnovo dichiarazione di dimora abituale	► n. 54
Pratiche chiuse relative al mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	► n. 50
Pratiche relative all'istituzione e modifica di convivenze di fatto	► n. 06
Appuntamenti evasi (agenda online Anagrafe, stato civile, cimiteriali)	► n. 1.176
Di cui:	
Anagrafe (di cui 83 fuori agenda)	► n. 565
Stato civile (di cui 30 fuori agenda)	► n. 282
Cimiteriali (più un numero imprecisato fuori agenda)	► n. 329

SERVIZI CIMITERIALI

I cimiteri presenti nel territorio comunale sono tre: Cimitero del Capoluogo, Cimitero di Limidi, Cimitero di Sozzigalli.

L'ufficio Concessioni Cimiteriali si occupa principalmente di:

ATTIVITA' FUNERARIA consistente principalmente in:

- ricevere i parenti del defunto informandoli sulle possibilità e condizioni delle sepolture (preventivo, contratto di concessione, contratto di illuminazione votiva, casi particolari);
- organizzare la sepoltura contattando la ditta appaltatrice e gli operai comunali e coordinando le rispettive attività con quella delle varie agenzie di onoranze funebri;
- calcolare le spese relative alle operazioni cimiteriali;

ATTIVITA' CIMITERIALE consistente principalmente in:

- svolgere le attività di gestione conseguenti alle scadenze delle concessioni cimiteriali delle tumulazioni o del turno di rotazione delle inumazioni, contattando e ricevendo i parenti dei defunti informandoli sulla diverse possibilità e condizioni delle sepolture (preventivo, contratto di concessione, contratto di illuminazione votiva, casi particolari);
- organizzare l'attività cimiteriale contattando la ditta appaltatrice e gli operai comunali e coordinando le rispettive attività con quella delle varie agenzie di onoranze funebri incaricate;
- programmare ed organizzare le attività cimiteriali per prevenire situazioni di emergenza in relazione alle disponibilità ed alla spesa disponibile;
- aggiornare costantemente la banca dati nel gestionale cimiteriale (es. indicando il numero di repertorio e la data di stipula dei contratti alla relativa sepoltura, oppure annotazioni varie che possano essere utili alla corretta gestione delle attività cimiteriali);
- redigere gli elenchi distinti per cimitero delle concessioni cimiteriali in scadenza e da esporre nei cimiteri ed all'albo pretorio (come previsto dal relativo regolamento comunale);
- cercare i titolari di concessioni scadute che non hanno preso contatto con l'ufficio per manifestare la loro volontà di rinnovo o rinuncia alla concessione;
- tenere i rapporti con la ditta appaltatrice e controllare mensilmente, prima della emissione della fattura, il S.A.L. (stato avanzamento lavori);
- disponibilità telefonica (con il coinvolgimento a rotazione di due persone intercambiabili) nelle giornate festive dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

- gestire il servizio di lampade votive predisponendo il relativo contratto, emettendo il ruolo annuale, controllando i pagamenti, comunicando agli operai comunali gli interventi da fare.

Dettaglio delle attività svolte nell'anno 2019 nei tre cimiteri:

Tumulazioni in loculo	n.	60
Tumulazione in cinerario (cremazioni)	n.	44
Tumulazione in ossario	n.	10
Inumazioni	n.	15
Traslazioni salme all'interno del cimitero per unione parenti	n.	09
Aperture straordinarie loculi per controllo di eventuali perdite	n.	00
Aperture per inserimento ceneri/resti	n.	38
Dispersioni ceneri nel Giardino delle Rimembranze	n.	19
Estumulazioni per cremazione di resti mortali non mineralizzati	n.	63
Estumulazioni per riduzione	n.	00
Estumulazione resti ossei per ricollocazione altrove (ossario comune, cremazione, ecc)	n.	29
Estumulazioni ed inumazione per completamento mineralizzazione	n.	40
Esumazioni	n.	13
Esumazioni e reinumazione per completamento mineralizzazione	n.	00
Contratti di concessione stipulati (compresi i rinnovi)	n.	125
Contratti repertoriati per il servizio di illuminazione votiva	n.	59
Compilazione nota spese (di cui 9 per loculi resi)	n.	228
Inserimento in banca dati del numero di repertorio e data di stipula dei contratti	n.	32
Controllo mensile del S.A.L. inviato dalla ditta appaltatrice	n.	12
Invio lettere invito ai titolari di concessioni scadute	n.	109
Emissione ruolo dei M.A.V. relativi al canone 2019	n.	2.371
Invio lettere sollecito per pagamento lampade votive	n.	00
Invio lettere sollecito per pagamento concessione/operazioni cimiteriali	n.	12
Interventi richiesti agli operai comunali per lampade votive	n.	149

5 - SERVIZI SPORTIVI (*Servizio 0602 Impianti sportivi - Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo*):

L'ufficio è referente per tutto ciò che concerne le attività e gli eventi sportivi locali. Mantiene i rapporti e collabora con l'Istituto Comprensivo di Soliera e le Associazioni Sportive presenti sul territorio comunale. Assegna e concede l'uso degli impianti sportivi comunali. Collabora alla realizzazione delle manifestazioni sportive anche con l'erogazione di contributi. Raccoglie i dati statistici relativi alle associazioni sportive ed agli iscritti. Promuove e sostiene progetti di promozione sportiva e sani stili di vita per giovani ed adulti.

Dettaglio delle attività svolte dai servizi sportivi:

► n. 4

- progetto Muoviti-Muoviti, per attività ludico-motoria per i bambini delle scuole materne (5 anni): in collaborazione con il Comune di Carpi e gli enti di promozione sportiva CSI e UISP Carpi.
- progetto GiocaSport, Per gli alunni delle scuole primarie in collaborazione con l'istituto comprensivo di Soliera.
- progetto "Lo sport è di tutti" edizione 2019/2020 per il contributo alle rette sportive per minori residenti a Soliera in famiglie con difficoltà economiche (63 domande pervenute per un totale di 94 minori).
- Collaborazione amm.va al progetto per la realizzazione di un quadro conoscitivo aggiornato del sistema sportivo Comunale locale e di pianificazione urbanistica sportiva
- Erogazione dei contributi per attività e manifestazioni sportive

► n. 5

Gestione impianti sportivi comunali e centri aggregativi

- assegnazione annuale degli spazi negli impianti sportivi com.li alle associazioni richiedenti.
- erogati agli affidatari i corrispettivi dovuti per la gestione degli impianti sportivi di Limidi e di Soliera.
- affidamento in uso di spazi del Centro Civico Sozzigalli.
- affidamento in gestione del campo da beach-volley

PROGRAMMA 2 – RAGIONERIA E FINANZE

- Servizio	0103	Gestione economica e finanziaria
- Servizio	0104	Gestione delle entrate tributarie
- Servizio	0108	Altri servizi generali (provveditorato)

Dal 1/4/2016 il settore finanziario è stato trasferito all'Unione delle Terre d'Argine. In particolare il trasferimento ha riguardato i servizi ragioneria, tributi ed economato. Il servizio cimiteriale e la Farmacia comunale, facenti capo al settore finanziario fino al 31/3/2016, non sono stati trasferiti all'Unione ma restano servizi del Comune di Soliera. Il primo è stato trasferito nel settore affari generali ed il secondo è diventato un settore autonomo.

UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO

Il servizio di ragioneria è istituito per curare tutte le attività inerenti la sfera finanziaria del Comune, dalla formazione e gestione degli strumenti contabili, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, alla tenuta dei registri fiscali, ecc.

L'ufficio ragioneria svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla contabilità
- apposizione dei pareri di regolarità contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti monocratici dei responsabili di settore;
- formazione e compilazione del bilancio di previsione, attraverso il confronto tra i programmi della Giunta Comunale e le previsioni dei responsabili dei centri di entrata e di spesa;
- predisposizione degli allegati al bilancio di previsione;
- predisposizione degli atti deliberativi di competenza del servizio da sottoporre agli organi collegiali;
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
- gestione del bilancio di previsione: emissione di mandati e reversali; assunzione degli impegni e delle liquidazioni; accertamenti di entrate; controllo periodico degli equilibri del bilancio con l'obbligo di verifica comunque entro il 31 luglio;
- operazioni di chiusura finanziaria dell'esercizio con la definitiva determinazione dei residui attivi e passivi e la gestione del Fondo Pluriennale Vincolato;
- preparazione del conto consuntivo e degli atti deliberativi per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- assunzione dei mutui e gestione dei rapporti con gli istituti di credito;
- gestione degli adempimenti fiscali; tenuta dei registri I.V.A., versamenti mensili; dichiarazione annuale, gestione delle ritenute fiscali;
- verifiche straordinarie di cassa e di bilancio ai fini del rispetto del pareggio di bilancio.

Il servizio di economato è istituito per curare gli acquisti economici (carta, cancelleria, materiale igienico sanitario, ecc), per gestire la cassa economica.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

1. acquisto (indizione ed aggiudicazione delle gare d'appalto) e distribuzione agli uffici del materiale di cancelleria;
2. gestione contratti relativi alle utenze e al servizio di pulizia dei locali comunali;
3. gestione anticipi economici (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture. tenuta dei registri);
4. acquisto di carta per tutti i servizi comunali;
5. abbonamenti a riviste, quotidiani, pubblicazioni periodiche;
6. gestione dei bolli degli automezzi comunali.

Le attività svolte nel 2019 dal servizio finanziario possono essere così brevemente rappresentate:

mandati emessi	2597
reversali emesse	3414
fatture registrate	1485
fatture emesse	17
ordini di liquidazione registrati	765
impegni di spesa assunti	699
predisposizione atti per la gestione del bilancio (variazioni di bilancio, di PEG, prelevamenti dal fondo di riserva, rendiconto, ecc...)	39
determine relative all'attività dell'ufficio	34
nuovi mutui assunti	2
posizioni di mutuo gestite	22

Nel corso del 2019 il servizio ha anche gestito la chiusura della società patrimoniale Progeto Soliera srl in liquidazione.

UFFICIO TRIBUTI

Il servizio tributi cura tutte le attività inerenti la fiscalità locale. L'ufficio tributi svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla fiscalità locale
- informazione ai contribuenti inerenti le imposte locali (campagne informative mirate, informazione individuale, informazioni ai CAF)
- cura dei rapporti con i Centri di Assistenza Fiscale e con le associazioni di categoria del territorio per una corretta applicazione dei regolamenti tributari comunali
- predisposizione dei regolamenti e degli atti deliberativi inerenti la fiscalità locale
- stipula di convenzioni con l'Agenzia del territorio e l'Agenzia delle Entrate per avere la disponibilità delle banche dati relative ai fabbricati e alla situazione reddituale dei contribuenti
- verifiche contabili, sopralluoghi, interrogazioni all'Agenzia del Territorio e all'Agenzia delle Entrate finalizzate al recupero dell'evasione tributaria
- Emissione degli avvisi di accertamento per violazioni in materia tributaria
- Ricevimento dei contribuenti che desiderano chiarimenti sugli avvisi di accertamento ricevuti
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
- gestione del contenzioso tributario

Si rileva che i dati delle seguenti tabelle riportano i versamenti di competenza dell'esercizio 2019 risultanti dai gestionali in uso. A volte i predetti dati, soprattutto per leggeri sfasamenti temporali, non sono corrispondenti agli incassi rilevati nel rendiconto finanziario.

Le tabelle seguente evidenzia sinteticamente l'attività svolta nel 2019:

Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

Importo dei versamenti spontanei anno 2019 imposta sulla pubblicità	64.956,00
Importo dei versamenti spontanei anno 2019 diritti sulle pubbliche affissioni	6.425,00

Numero di accertamenti notificati nel 2019	37,00
Importo accertamenti notificati nel 2019	15.938,00
Importo accertamenti incassati nel 2019 emessi negli anni 2019 e precedenti	21.950,00

Cosap

Importo dei versamenti anno 2019 cosap	56.719,12
Importo dei versamenti anno 2019 cosap permanente e grandi utenze	28.737,95
Importo dei versamenti anno 2019 cosap temporanea	27.981,17

I.M.U.

DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
Importo totale versamenti QUOTA COMUNE	10.778	3.914.669,44
Importo totale versamenti QUOTA STATO	1.034	2.337.036,63
TOTALE	11.812	6.251.706,07

Trattasi di versamenti relativi esclusivamente all'anno di imposta 2019 pervenuti alla data del 31 dicembre 2019 dall'Agenzia delle Entrate.

La quota del Fondo di Solidarietà Comunale 2019 trattenuta dall'Agenzia delle Entrate è pari ad Euro 608.688,64 pertanto l'**importo totale versamenti QUOTA COMUNE** è pari ad Euro 3.305.980,80.

Non rientrano in tale importo i ravvedimenti operosi eseguiti nel 2019 relativi ad annualità di imposta precedenti, né i versamenti relativi a violazioni.

TASI

DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
Importo totale versamenti	709	55.042,31
TOTALE	709	55.042,31

Trattasi di versamenti relativi all'anno di imposta 2019 pervenuti alla data del 31 dicembre 2019 dall'Agenzia delle Entrate.

Non rientrano in tale importo i ravvedimenti operosi eseguiti nel 2019 relativi ad annualità di imposta precedenti, né i versamenti relativi a violazioni.

I.M.U.: attività di contrasto all'evasione

Numero di accertamenti IMU emessi nel 2019	212
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2019 comprensivo di sanzioni e interessi	788.316,00
Incassi del 2019 derivanti da attività di accertamento dell'anno 2019 e precedenti (Euro)	421.001,71
Numero di rateizzazioni concesse nel 2019	18

Importo rateizzazioni concesse nel 2019 (montante)	44.870,00
Importo incassato da rateizzazioni nel 2019 emessi negli anni 2019 e precedenti	37.074,42

TASI: attività di contrasto all'evasione

Numero di accertamenti TASI emessi nel 2019	32
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2019 comprensivo di sanzioni e interessi	3.958,00
Incassi del 2019 derivanti da attività di accertamento dell'anno 2019 e precedenti (Euro)	4.811,77
Numero di rateizzazioni concesse nel 2019	0
Importo rateizzazioni concesse nel 2019 (montante)	0,00
Importo incassato da rateizzazioni nel 2019	1.438,77

Contenzioso tributario

Numero di ricorsi in essere al 31/12/2019	12
Importo del contenzioso in essere (Euro)	967.927,98
Quota Comune da rimborsare oggetto di contenzioso	226.045,98
Numero di ricorsi presentati nel 2019	10
Numero di ricorsi per i quali nel 2019 si è già pronunciata la Commissione Tributaria Provinciale (CTP)	1
Numero di ricorsi per i quali nel 2019 si è già pronunciata la Commissione Tributaria Regionale (CTR)	3

Ingiunzioni fiscali per I.C.I.

Numero di ingiunzioni emesse per I.C.I. nel 2019	1
Importo ingiunzioni emesse per I.C.I. nel 2019	12.513,45

Ingiunzioni fiscali per I.M.U.

Numero di ingiunzioni emesse per I.M.U. nel 2019	127
Importo ingiunzioni emesse per I.M.U. nel 2019	525.758,12

Ingiunzioni fiscali per TASI

Numero di ingiunzioni emesse per TASI nel 2019	14
Importo ingiunzioni emesse per TASI nel 2019	8.418,91

Le ingiunzioni relative a TARES 2013 e TARI 2014 risultano emesse nelle annualità precedenti. Dal 01/01/2015 è stata istituita la Tariffa Corrispettiva applicata e riscossa dal soggetto gestore affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, AIMAG SpA.

Compartecipazione all'attività di contrasto all'evasione fiscale

A maggio 2009 il Comune di Soliera ha aderito al Protocollo d'intesa in materia di contrasto

all'evasione fiscale, sottoscritto dall'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna con l'ANCI, con il quale si è data attuazione a quanto previsto nella L. 248/2005 che prevede, al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione fiscale, in attuazione dei principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa, la partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale dei tributi erariali. Qualora il Comune fornisca all'Agenzia delle Entrate segnalazioni significative, che consentano di accertare e recuperare tributi evasi totalmente o parzialmente, gli sarà riconosciuta una quota pari al 30% per il 2009 - poi elevata al 33% per il 2010 - poi elevata al 50% per gli anni 2011 e successivi, con l'eccezione degli anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 per i quali la quota riconosciuta è pari al 100%.

L'Ufficio Tributi ha lavorato intensamente per questo progetto, a partire dal secondo semestre 2009 ed i risultati raggiunti sono positivi. Nel 2019 sono state effettuate 58 segnalazioni all'Agenzia delle Entrate mentre sono stati incassati 159.668,98 Euro quale quota spettante sulle riscossioni effettuate a titolo definitivo dall'Agenzia delle Entrate per l'annualità 2019.

IMU

Il gettito 2019 dell'IMU è stato pari a Euro 3.499.093,98 al netto del Fondo di Solidarietà Comunale. L'IMU si applica agli immobili non destinati all'abitazione principale e diversi dai fabbricati rurali strumentali. Per il 2019 sono state confermate tutte le aliquote agevolate che rimangono al livello del 2016 inoltre, dal 01/01/2019 è stata introdotta un'aliquota agevolata per i fabbricati di categoria catastale D ricompresi in contesti per i quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato interesse per iniziative di riqualificazione finalizzate alla promozione di accordi di insediamento in attuazione di quanto previsto dalla Legge Regionale n° 14/2014. L'aliquota agevolata spetta al promotore dell'intervento di recupero e si applica per i primi 5 anni dall'inizio dell'attività a seguito di avvenuta riqualificazione ed a condizione che i fabbricati siano utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa.

Le aliquote IMU deliberate per il 2019 sono state le seguenti:

- 0,6 % per l'abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze
- 0,5 % alloggi locati tramite l'Agenzia Sociale per l'Affitto o direttamente dal Comune
- 0,5 % unità immobiliari abitative e relative pertinenze concesse in comodato o locare con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3 a persone fisiche alle quali è stata notificata ordinanza sindacale di sgombero per inagibilità dell'unità abitativa adibita ad abitazione principale a seguito del terremoto, residenti nel Comune di Soliera o in qualsiasi altro Comune del cratere (allegato n. 1 del DM 1 giugno 2012).
- 0,5 % per gli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari e relative pertinenze.
- 0,85 % per le unità abitative e relative pertinenze, concesse dal possessore in comodato d'uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, a condizione che il comodatario e il suo nucleo familiare vi dimorino abitualmente e vi risiedano anagraficamente.
- 0,9 % per le unità immobiliari abitative e relative pertinenze locare con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3.
- 0,9 % per i fabbricati di categoria catastale D/1-D/7-D/8-C/1-C/3, utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa
- 0,95 % per i fabbricati di categoria catastale C/1-C/3, NON utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa
- 1,06 % per gli alloggi tenuti a disposizione, e relative pertinenze, privi di residenza anagrafica.
- 1,05 % per i terreni agricoli, le aree fabbricabili ed i fabbricati diversi da quelli di cui ai precedenti punti
- 0,76 % per i fabbricati di categoria catastale D ricompresi in contesti per i quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato interesse per iniziative di riqualificazione finalizzate alla promozione di accordi di insediamento in attuazione di quanto previsto dalla Legge Regionale n° 14/2014. L'aliquota agevolata spetta al promotore dell'intervento di recupero e si applica per i primi 5 anni dall'inizio dell'attività a seguito di avvenuta riqualificazione ed a condizione che i fabbricati siano

utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa.

La legge di stabilità per il 2016 (Legge 208/2015) ha introdotto, a far data dal 1 gennaio 2016, diverse novità in materia di IMU. Le principali sono:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;
- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

Il mancato gettito derivante da tali novità in materia di IMU è stato compensato da un trasferimento statale.

Nelle tabelle seguenti sono indicati i versamenti IMU 2018 e 2019 con riferimento a ciascuna fattispecie imponibile, evidenziando la quota spettante sia al Comune sia allo Stato; i dati sono desunti direttamente dai flussi informatici dei versamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate.

VERSAMENTI IMU 2018 (dato al 31/12/2018)

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	29	13.756,00
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.237	471.071,87
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	311	446.811,60
3918	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	7.181	2.234.439,82
3919	Altri fabbricati (destinatario lo Stato)	2	204,00
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	1.017	2.437.308,05
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	995	814.423,98
3923	Interessi su accertamento	1	0,23
3924	Sanzioni su accertamento	1	6,01
	TOTALE	11.774	6.418.021,56
	di cui destinatario Comune	10.755	3.980.509,51
	di cui destinatario Stato	1.019	2.437.512,05

VERSAMENTI IMU 2019 (dato al 31/12/2019)

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	33	12.563,00
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.241	458.475,20
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	298	442.798,74
3917	Aree fabbricabili (destinatario il Stato)	2	168,00
3918	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	7.203	2.242.332,46
3919	Altri fabbricati (destinatario lo Stato)	4	269,00
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	1.028	2.336.599,63
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	1.003	758.500,04

TOTALE	11.812	6.251.706,07
di cui destinatario Comune	10.778	3.914.669,44
di cui destinatario Stato	1.034	2.337.036,63

TASI

Per l'anno d'imposta 2019 sono in vigore le seguenti aliquote TASI:

- 0,1 per fabbricati rurali strumentali.
- 0,0 fattispecie imponibili diverse da quelle di cui ai punti precedenti.

La legge di stabilità per il 2016 ha previsto, a far data dal 1 gennaio 2016, l'esenzione TASI per l'abitazione principale e le relative pertinenze (ad eccezione di quelle appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9 che continuano ad essere assoggettate ad IMU). Il gettito dell'anno 2019, pari ad Euro 55.042,31 , proviene pertanto dai fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola. Il mancato gettito derivante dall'abolizione della TASI dovuta dai possessori di abitazioni principali è stato compensato da un trasferimento statale.

Altre entrate tributarie

L'addizionale comunale all'IRPEF dal 2007 ha un'aliquota 0,4 per cento; nel 2012 è stata introdotta l'esenzione per i contribuenti con reddito fino a 10.000 euro. Il gettito del 2019 è pari a 850.000,00 Euro.

PROGRAMMA 3 - GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

- Servizio	0602	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- Servizio	0801	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
- Servizio	0802	Illuminazione pubblica e servizi connessi
- Servizio	0904	Servizio idrico integrato
- Servizio	0906	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi
- Servizio	1005	Servizio necroscopico e cimiteriale

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E TECNICO LAVORI PUBBLICI

Il Settore Lavori Pubblici e Manutenzione si compone dei seguenti Servizi:

Servizio Lavori Pubblici e manutenzione

Servizio Viabilità

Servizio Ambiente

Servizio Amministrativo

In generale il Servizio coinvolge i tecnici e gli amministrativi dell'intero settore per gli interventi strategici per l'amministrazione, in particolare quando si occupa di:

nuove opere pubbliche

manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici vincolati (Castello e cimiteri)

restauri, recuperi, ristrutturazioni

opere di manutenzione straordinaria strategiche per l'Amministrazione Comunale

gestione rapporti con Unione Terre d'argine per interventi manutenzione straordinaria scuole

gestione procedure per acquisizione gratuita di strade al patrimonio comunale

espropri

gestione opere di Progetto Soliera, ecc.

Nel corso del 2019 il settore è stato ancora in parte impegnato per le attività legate al sisma 2012.

In particolare si è conclusa la fase di rendicontazione dei lavori di miglioramento sismico del Castello

Campori, sono ultimati i lavori di adeguamento sismico della scuola Media Sassi per i quali è in corso

l'ultima fase di rendicontazione e sono proseguiti i lavori relativamente all'ampliamento del Cimitero di

Limidi; si è conclusa la fase di rendicontazione dei lavori di messa in sicurezza del sottotetto e delle fosse

comuni del Cimitero di Sozzigalli e sono stati avviati i lavori di adeguamento sismico della Palestra Loschi;

si è conclusa la fase di aggiudicazione dell'intervento e dato avvio ai lavori per il miglioramento sismico del

Cimitero di Soliera e si è ridato avvio alla fase di progettazione preliminare delle Ex Scuole Garibaldi.

Tutti gli interventi sopracitati sono finanziati/cofinanziati dal Piano Regionale per le opere pubbliche della Regione.

Oltre a questa attività i tecnici si sono occupati di seguire tutte le attività di coordinamento tra la Regione, gli enti territoriali preposti al rilascio dei pareri, l'Istituto comprensivo, l'Unione Terre d'Argine, le associazioni sportive.

In parallelo vengono seguiti numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici ed impianti comunali, acquisto e manutenzione giochi parchi e arredo urbano, Pubblica Illuminazione, Sicurezza urbana-videosorveglianza, Protezione civile, gestione reperibilità, dissesto idrogeologico e rapporti con Bonifica Emilia centrale, AIPO, gestione sinistri, gestione segnalazioni dei cittadini, ecc.

1- SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI

Di seguito si elencano i principali atti e procedure di cui si è occupato il servizio amministrativo nel corso del 2019:

Atti amministrativi e Procedure:

Delibere di Giunta: n. 35
Delibere di Consiglio: n. 6
Determinazioni: n. 174
Procedure aperte per conto della CUC: n. 1
Procedure ristrette tramite CUC: n.1
Procedure negoziate per conto della CUC: n.2
Avviso pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse: n. 2
Procedure negoziate: n.3
Affidamenti diretti: n. 61 di cui:
Previa selezione comparativa: 15
RDO sul Mepa: n. 3 (di cui 1 su Sater)
ODA sul Mepa: n. 1
Trattative dirette sul Mepa: n. 4
Varianti/modifiche contrattuali: 13
Adesioni a convenzioni: 1

Contratti d'appalto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi/incarichi:

Scritture private (Repertorio interno): n. 10
Scritture private autenticate e Registrate presso Ag. Entrate delle Entrate: n. 5
Atti pubblici amministrativi Registrate presso Ag. Entrate delle Entrate: n. 3

Contratti relativi alla gestione del patrimonio:

Contratti di locazione passiva: n. 1

Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Soliera: n. 1 atto di impegno spesa per liquidazione canoni 2019 e n. 2 liquidazioni canoni relativi al contratto di locazione dei locali di piazza Fratelli Sassi n° 6, adibiti a sede della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Soliera, Registrato presso Ag. Entrate Carpi al n. 122 del 15/01/2013. Il contratto si è concluso alla fine del 2019.

Inoltre il servizio amministrativo dei Lavori Pubblici si occupa dell'aggiornamento delle banche dati quali ad esempio BDAP, SITAR, nonché della redazione delle rendicontazioni e relazioni relative al settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio (SOSE, DUP, PEG...).

2 – SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

APPALTI

Gestione Appalti: i tecnici del Servizio Lavori Pubblici sono assistenti del Responsabile Unico del Procedimento nei singoli appalti pertanto si occupano, oltre al lavoro ordinario (gestione segnalazioni, manutenzioni ordinarie, protezione civile, ecc) di seguire direttamente sia le fasi di progettazione delle opere pubbliche, sia le procedure di Appalto sia i cantieri in qualità di Direttori dei Lavori, Coordinamento alla Sicurezza, ecc.

Nel 2019 sono stati seguiti i seguenti appalti:

- Riqualficazione dello Stadio Stefanini - In data 21/11/2017 sono stati ultimati i lavori di riqualficazione dello stadio e del campo in erba sintetica, entro i termini contrattuali. E' stato emesso il collaudo statico delle torri faro, e conseguita l'omologazione del manto in erba sintetica a seguito di sopralluogo da parte della LND. E' attualmente in corso l'attività di ottenimento del certificato di prevenzione incendi.

- Ampliamento del cimitero di Limidi – A seguito dell'approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 21/12/2017 del progetto preliminare-definitivo-esecutivo (unico livello), e dell'avvio dell'iter per l'affidamento dei Lavori di ampliamento del Cimitero di Limidi - primo stralcio in data 28/12/2017 con Determinazione a contrarre n. 344 (procedura attivata tramite CUC, prot. UTA 67940/2017), è stata indetta

la procedura negoziata tramite gara informale con Determinazione UTA 1304 del 29/12/2017 ed inviate le Lettere Invito con prot. 13650 del 15/03/2018 con scadenza il 20 Aprile 2018 alle ore 12:30. Con Determinazione UTA n.327 del 11/5/2018 è stato dato atto delle ammissioni ed esclusioni e con Determinazione UTA n. 314 del 07-05-2018 è stata nominata la commissione giudicatrice. Con Determinazione UTA n. 618 del 31/7/2018 è stata formulata la proposta di aggiudicazione recepita con Determinazione n.282 del 28/09/2018. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 08/11/2018 è stata recepita la proposta migliorativa dell'aggiudicatario riapprovando il progetto esecutivo a base di gara, e in data 15/11/2018 è stato stipulato il Contratto d'appalto Repertorio n° 11. In pari data è stato sottoscritto il Verbale di consegna dei Lavori che pertanto avranno scadenza il giorno 13/06/2019.

Attività nel corso dell'anno 2019:

- dal 21/12/2018 al 28/12/2018 – sospensione lavori periodo festività natalizie;
- dal 11/03/2019 al 24/04/2019 – sospensione lavori per variante loculi;
- 04/04/2019 approvazione da parte della D.L. nuovi loculi prefabbricati;
- dal 04/04/2019 al 11/06/2019 –ritardo fornitura loculi prefabbricati;
- DGC 185 del 22/06/2019 – Approvazione perizia di Variante n.1 per opere non previste imputabili alla convenzione con la parrocchia di Limidi oltre che a opere imprevedute durante l'esecuzione della fondazione;
- 09/09/2019 – approvazione nuovi collegamenti tettoia da parte DL;

A seguito di relazione della D.L. in data 16/09/2019 viene concessa proroga fino al 31/10/2019 da parte del RUP senza applicazioni di penali.

I lavori sono proseguiti, nelle more delle penali previste dal Capitolato speciale di appalto, ed al - DGC 128 del 21/12/2019 – Approvazione perizia di Variante n.2 per opere;

Al 31/12/2019 i lavori non risultano ancora ultimati.

- Ampliamento Mensa scuola Menotti - con Determinazione n. 195 del 25/7/2017 è stata approvata l'indizione della procedura per l'affidamento dei lavori di ampliamento della mensa scolastica della scuola Ciro Menotti. L'istanza di attivazione della CUC è stata trasmessa il 27/7/2018, prot. 39873 e con determinazione UTA 738 del 21/8/2017 sono stati approvati gli atti di gara. Nella stessa data è stata inviata la lettera invito ed allegati con prot. UTA 43259. Con determinazione UTA n.896 del 29/9/2017 è stato emesso il provvedimento di ammissione/esclusione ed in data 15/11/2017 è stata nominata la commissione giudicatrice con determina n. 1107. Con determinazione UTA 48 del 2/2/2018 si è proceduto alla proposta di aggiudicazione, e con determina n. 89 del Comune di Soliera sono stati aggiudicati i lavori il 12/3/2018. Il contratto è stato stipulato un data 24/4/2018, il giorno 28/4/2018 è stata effettuata la consegna dei lavori con termine di ultimazione al giorno 27/07/2018.

Nel corso dei lavori, durante le operazioni di montaggio della struttura metallica, il Collaudatore delle strutture ha richiesto al Progettista approfondimenti sulle relazioni di calcolo strutturale, e, non ricevendo adeguata ed esaustiva risposta, l'Amministrazione ha coinvolto nella valutazione tecnica la Struttura Tecnica per la Sismica la quale, in autotutela, ha disposto l'annullamento dell'Autorizzazione Sismica in data 19/07/2018. A seguito di ciò l'Amministrazione ha avviato le procedure previste dal Codice degli Appalti per grave inadempimento contrattuale nei confronti del Progettista e Direttore dei Lavori e, perdurando la mancanza di adeguata risposta, ha disposto la risoluzione del contratto in danno con Determinazione n° 326 del 06/11/2018.

E' stato individuato un nuovo professionista per redigere nuovamente il progetto strutturale ed adeguare il progetto architettonico ed impiantistico (Determinazione n°12 del 14/01/2019), oltre che proseguire la Direzione dei Lavori, al momento sospesi.

Il progetto è stato aggiornato e la revisione ha ottenuto autorizzazione sismica Prot.37/2019 del 12/04/19. In seguito è stato approvato con Delibera di Giunta n°58 del 23/5/2019.

Il progetto così revisionato comporta un aumento di spesa e si è configurata pertanto la necessità di procedere alla modifica del contratto in essere con l'appaltatore. La perizia di modifica al contratto di cui al prot. 14173/19 e la modifica al contratto stipulato in data 24/4/2018 Rep. 1/2018 vengono approvate con Det. Dirigenziale n.278 del 3/10/2019. Viene inoltre assunto l'impegno di riconoscere entro la conclusione dell'appalto la somma di € 45.000 quali riserve avanzate dall'Impresa.

I lavori sono ripresi in data 4/11/2019.

Dopo lo smontaggio della carpenteria metallica, i lavori sono stati sospesi con verbale di sospensione n.2 del 14/11/2019 per consentire le modifiche alla carpenteria.

Con Verbale di Ripresa n.2 i lavori ripresi in data 27/12/2019.

- Lavori di "Manutenzione straordinaria per i locali docce e spogliatoi del circolo tennis sito in via Arginetto, 450"

Con Delibera di Giunta comunale n. 105 del 14/11/2019 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Manutenzione straordinaria per i locali docce e spogliatoi del circolo tennis sito in via Arginetto, 450", redatto dall'Ing. Oliani Luca, per l'importo complessivo di Euro 47.002,45 iva compresa;

Con Determinazione n. 362 del 20/12/2019 sono stati affidati i lavori all'impresa SEC Srl per l'importo di Euro 35.592,39 oltre ad Euro 662,36 per oneri relativi alla sicurezza, per un totale di Euro 36.254,75 oltre IVA al 22% (Euro 7.976,04) e così per complessivi Euro 44.230,79 al netto del ribasso offerto sull'importo dei lavori posto a base di gara;

- Sostituzione infissi esterni R.S.A. "S. Pertini" - con lettera invito del 7/12/2017 prot. 17499 è stata indetta la selezione comparativa per l'affidamento dell'incarico di progettazione, direzione lavori ed emissione certificato regolare esecuzione, redazione dell'attestato di prestazione energetica, eventuale coordinamento della sicurezza in esecuzione, relativamente all'intervento di manutenzione straordinaria degli infissi esterni della Casa Protetta Sandro Pertini di Soliera. L'incarico è stato aggiudicato con determinazione n. 10 del 16/1/2018. Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 12/04/2018. Con determina a contrarre n. 152 del 18/5/2018 è stata approvata l'indizione della procedura di affidamento dei lavori e i relativi atti di gara. La procedura è stata indetta tramite MEPA con lettera invito ai partecipanti inviata in data 19/5/2018, prot. 7167. La procedura è stata aggiudicata con determinazione n. 213 del 11/7/2018 e di lavori sono stati consegnati in data 8/8/2018. I lavori sono stati ultimati in data 25/10/2018 ed il certificato le regolare esecuzione è stato redatto in data 8/11/2018.

Con Determinazione n. 86 del 25/03/2019 si è proceduto all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e della contabilità finale dell'Appalto.

- Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: Centrale termica al Centro sportivo di Soliera;

con Determinazione del responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 82 del 25/03/2019 è stato aggiudicato, a seguito di selezione comparativa di offerte, esperita mediante Richiesta di Offerta sul MEPA di acquistinretepa.it, l'incarico per l'espletamento dei Servizi di architettura ed ingegneria relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, per l'importo netto contrattuale offerto in sede di gara pari ad Euro 5.856,22 (oltre oneri previdenziali e iva), successivamente integrato con Determinazione n. 204 del 16/07/2019 e Determinazione n. 252 del 06/09/2019 portando l'importo complessivo del contratto a netti Euro 7.418,16;

Con Delibera della Giunta Comunale n. 101 del 17/10/2019 è stato approvato il progetto preliminare-definitivo-esecutivo (unico livello) dei lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: centrale termica al Centro sportivo di Soliera, per l'importo di Quadro Economico di Euro 22.192,61 (CUP J39H19000370004)".

Con successiva Delibera della Giunta Comunale n. 105 del 14/11/2019 è stata approvata la rimodulazione dei quadri economici già approvati con la citata Delibera di Giunta n. 101 del 17/10/2019 riguardante il suddetto intervento, come segue:

"Lavori relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, l'importo di Quadro Economico è stato rimodulato da Euro 22.192,61 a Euro 21.826,89 (CUP J39H19000370004)"

Si è proceduto alla verifica e validazione del citato progetto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 6 lett. c) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, mediante verbale, in data 15/10/2019, depositato agli atti dell'ufficio Lavori Pubblici, a firma dell'Arch. Alessandro Bettio, Responsabile unico del procedimento per la realizzazione dei lavori pubblici di questo Comune, a ciò incaricato con atto monocratico del Sindaco n. 73 del 24/07/2019;

Si è successivamente provveduto a inviare richiesta di offerta a operatori economici iscritti nell'elenco imprese del Comune di Soliera, approvato con determina n. 307 del 24/10/2018, selezionati secondo il principio di rotazione, per procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con lettera Prot. n. 15967 del 05/11/2019 e con lettera Prot. n. 15968 del 05/11/2019;

Si è preso atto che le ditte invitate, non hanno presentato offerta o hanno comunicato di non essere interessate a presentarla, pertanto la procedura è andata deserta;

Con determinazione a contrarre n. 375 del 27/12/2019:

si è approvata la modifica al contratto con la ditta incaricata, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) – e) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'incarico professionale relativo ai servizi di architettura ed ingegneria relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto, e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, prevedendo un'integrazione alle prestazioni professionali già affidate con quelle relative alla direzione lavori relativa ai lavori di messa a norma degli impianti dello Stadio Stefanini, per un importo di Euro 902,33 oltre ad Euro 36,09 per oneri previdenziali al 4% ed Euro 206,45 iva al 22% corrispondenti ad Euro 242,55, per un totale complessivo di Euro 1.144,88 (Codice CIG: Z3C270E9B0), oltre ad Euro 12,60 ad integrazione, a seguito di mero errore di calcolo, dell'impegno di spesa n. 343/2019 assunto con le Determinazioni n. 204 del 16/07/2019 e n. 252 del 06/09/2019 a rettifica, e così per un totale di Euro 1.157,48 (iva e oneri previdenziali compresi);

si è dato avvio al procedimento per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), trattandosi di appalti singolarmente di valore inferiore a 40 (quaranta) mila Euro, ricorrendo, per l'individuazione del contraente, ad un'indagine esplorativa da effettuarsi tramite consultazione di listini e richiesta di specifici preventivi ad operatori economici qualificati, come previsto dall'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti gli affidamenti sotto soglia; ovvero attingendo al sistema telematico messo a disposizione dal MEPA di acquistinrete.it o al sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna (SATER), ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, dell'appalto relativo ai lavori di manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera (QE di Euro 21.826,89 - importo lavori da porre a base di gara pari ad Euro 15.485,42 - CUP J39H19000370004), la cui durata è prevista in giorni 10 (dieci) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

- Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: Generatori aria calda campi da tennis;
con Determinazione del responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 82 del 25/03/2019 è stato aggiudicato, a seguito di selezione comparativa di offerte esperite mediante Richiesta di Offerta sul MEPA di acquistinretepa.it, l'incarico per l'espletamento dei Servizi di architettura ed ingegneria relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, per l'importo netto contrattuale offerto in sede di gara pari ad Euro 5.856,22 (oltre oneri previdenziali e iva), successivamente integrato con Determinazione n. 204 del 16/07/2019 e Determinazione n. 252 del 06/09/2019 portando l'importo complessivo del contratto a netti Euro 7.418,16.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 101 del 17/10/2019 è stato approvato il progetto preliminare-definitivo-esecutivo (unico livello) dei lavori di manutenzione straordinaria dei generatori d'aria calda di uno dei campi da tennis per l'importo di Quadro Economico di Euro 18.726,82 (CUP J39H19000380004)",
Con successiva Delibera della Giunta Comunale n. 105 del 14/11/2019 è stata approvata la rimodulazione dei quadri economici già approvati con la citata Delibera di Giunta n. 101 del 17/10/2019 riguardante il suddetto intervento, come segue:

“Lavori relativi alla manutenzione straordinaria dei generatori d'aria calda di uno dei campi da tennis, l'importo di Quadro Economico è stato rimodulato da Euro 18.726,82 a Euro 18.361,09 (CUP J39H19000380004)",

Si è provveduto alla verifica e validazione del citato progetto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 6 lett. c) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, mediante verbale, in data 15/10/2019, depositato agli atti dell'ufficio Lavori Pubblici, a firma dell'Arch. Alessandro Bettio, Responsabile unico del procedimento per la realizzazione dei lavori pubblici di questo Comune, a ciò incaricato con atto monocratico del Sindaco n. 73 del 24/07/2019;

Si è provveduto a inviare richiesta di offerta a operatori economici iscritti nell'elenco imprese del Comune di Soliera, approvato con determina n. 307 del 24/10/2018, selezionati secondo il principio di rotazione, per procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con lettera Prot. n. 15969 del 05/11/2019;

Si è preso atto che la ditta invitata ha comunicato di non essere interessata a presentare offerta, quindi la procedura è andata deserta;

Con determinazione a contrarre n. 375 del 27/12/2019:

si è approvata la modifica al contratto con la ditta incaricata, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) – e) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'incarico professionale relativo ai servizi di architettura ed ingegneria relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto, e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, prevedendo un'integrazione alle prestazioni professionali già affidate con quelle relative alla direzione lavori relativa ai lavori di messa a norma degli impianti dello Stadio Stefanini; per un importo Euro 902,33 oltre ad Euro 36,09 per oneri previdenziali al 4% ed Euro 206,45 iva al 22% corrispondenti ad Euro 242,55, per un totale complessivo di Euro 1.144,88 (Codice CIG: Z3C270E9B0), oltre ad Euro 12,60 ad integrazione, a seguito di mero errore di calcolo, dell'impegno di spesa n. 343/2019 assunto con le Determinazioni n. 204 del 16/07/2019 e n. 252 del 06/09/2019 a rettifica, e così per un totale di Euro Euro 1.157,48 (iva e oneri previdenziali compresi);

si è dato avvio al procedimento per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), trattandosi di appalti singolarmente di valore inferiore a 40 (quaranta) mila Euro, ricorrendo, per l'individuazione del contraente, ad un'indagine esplorativa da effettuarsi tramite consultazione di listini e richiesta di specifici preventivi ad operatori economici qualificati, come previsto dall'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti gli affidamenti sotto soglia; ovvero attingendo al sistema telematico messo a disposizione dal MEPA di acquistinrete.it o al sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna (SATER), ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, dell'appalto relativo ai lavori di manutenzione straordinaria dei generatori d'aria calda di uno dei campi da tennis (QE di Euro 18.361,09 - importo lavori da porre a base di gara pari ad Euro 13.106,36 - CUP J39H19000380004)", la cui durata è prevista in giorni 7 (sette) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

- Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: Impianto termico ex tennis coperto;

con Determinazione del responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 82 del 25/03/2019 è stato aggiudicato, a seguito di selezione comparativa di offerte esperita mediante Richiesta di Offerta sul MEPA di acquistinretepa.it, l'incarico per l'espletamento dei Servizi di architettura ed ingegneria relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, per l'importo netto contrattuale offerto in sede di gara pari ad Euro 5.856,22 (oltre oneri previdenziali e iva), successivamente integrato con Determinazione n. 204 del 16/07/2019 e Determinazione n. 252 del 06/09/2019 portando l'importo complessivo del contratto a netti Euro 7.418,16.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 101 del 17/10/2019 è stato approvato il progetto preliminare-definitivo-esecutivo (unico livello) dei lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto, per l'importo di Quadro Economico di Euro 7.250,14 (CUP J39H19000390004).

Con successiva Delibera della Giunta Comunale n. 105 del 14/11/2019 è stata approvata la rimodulazione dei quadri economici già approvati con la citata Delibera di Giunta n. 101 del 17/10/2019 riguardante il suddetto intervento, come segue:

“Lavori relativi alla manutenzione straordinaria dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto, l'importo di Quadro Economico è stato rimodulato da Euro 7.250,14 a Euro 6.884,41 (CUP J39H19000390004)”

Si è provveduto alla verifica e validazione del citato progetto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 6 lett. c) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, mediante verbale, in data 15/10/2019, depositato agli atti dell'ufficio Lavori Pubblici, a firma dell'Arch. Alessandro Bettio, Responsabile unico del procedimento per la realizzazione dei lavori pubblici di questo Comune, a ciò incaricato con atto monocratico del Sindaco n. 73 del 24/07/2019;

Si è provveduto a inviare richiesta di offerta a operatori economici iscritti nell'elenco imprese del Comune di Soliera, approvato con determina n. 307 del 24/10/2018, selezionati secondo il principio di rotazione, per procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con lettera Prot. n. 15972 del 05/11/2019;

Si è preso atto che la ditta invitata sopra richiamata non ha presentato offerta quindi la procedura è andata deserta;

Con determinazione a contrarre n. 375 del 27/12/2019:

si è approvata la modifica al contratto con la ditta, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) – e) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'incarico professionale relativo ai servizi di architettura ed ingegneria relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto, e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, prevedendo un'integrazione alle prestazioni professionali già affidate con quelle relative alla direzione lavori relativa ai lavori di messa a norma degli impianti dello Stadio Stefanini; per un importo Euro 902,33 oltre ad Euro 36,09 per oneri previdenziali al 4% ed Euro 206,45 iva al 22% corrispondenti ad Euro 242,55, per un totale complessivo di Euro 1.144,88 (Codice CIG: Z3C270E9B0), oltre ad Euro 12,60 ad integrazione, a seguito di mero errore di calcolo, dell'impegno di spesa n. 343/2019 assunto con le Determinazioni n. 204 del 16/07/2019 e n. 252 del 06/09/2019 a rettifica, e così per un totale di Euro Euro 1.157,48 (iva e oneri previdenziali compresi);

si è dato avvio al procedimento per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), trattandosi di appalti singolarmente di valore inferiore a 40 (quaranta) mila Euro, ricorrendo, per l'individuazione del contraente, ad un'indagine esplorativa da effettuarsi tramite consultazione di listini e richiesta di specifici preventivi ad operatori economici qualificati, come previsto dall'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti gli affidamenti sotto soglia; ovvero attingendo al sistema telematico messo a disposizione dal MEPA di acquistinrete.it o al sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna (SATER), ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, dell'appalto relativo ai lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto (QE di Euro 6.884,41 - importo lavori da porre a base di gara pari ad Euro 4.694,24 - CUP J39H19000390004), la cui durata è prevista in giorni 7 (sette) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

- Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: Impianti termici allo Stadio Stefanini;

con Determinazione del responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 82 del 25/03/2019 è stato aggiudicato, a seguito di selezione comparativa di offerte esperita mediante Richiesta di Offerta sul MEPA di acquistinretepa.it, l'incarico per l'espletamento dei Servizi di architettura ed ingegneria relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, per l'importo netto contrattuale offerto in sede di gara pari ad Euro 5.856,22 (oltre oneri previdenziali e iva), successivamente integrato con Determinazione n. 204 del 16/07/2019 e Determinazione n. 252 del 06/09/2019 portando l'importo complessivo del contratto a netti Euro 7.418,16.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 101 del 17/10/2019 è stato approvato il progetto preliminare-definitivo-esecutivo (unico livello) dei lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, per l'importo di Quadro Economico di Euro 15.843,59 (CUP J39H19000400004)”,

Con successiva Delibera della Giunta Comunale n. 105 del 14/11/2019 è stata approvata la rimodulazione dei quadri economici già approvati con la citata Delibera di Giunta n. 101 del 17/10/2019 riguardante il suddetto intervento, come segue:

“Lavori relativi alla manutenzione straordinaria e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, l'importo di Quadro Economico è stato rimodulato da Euro 15.843,59 a Euro 15.442,44 (CUP J39H19000400004)”;

Si è provveduto alla verifica e validazione del citato progetto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 6 lett. c) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, mediante verbale, in data 15/10/2019, depositato agli atti dell'ufficio Lavori Pubblici, a firma dell'Arch. Alessandro Bettio, Responsabile unico del procedimento per la realizzazione dei lavori pubblici di questo Comune, a ciò incaricato con atto monocratico del Sindaco n. 73 del 24/07/2019;

Con determinazione a contrarre n. 375 del 27/12/2019:

si è approvata la modifica al contratto con la ditta ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) – e) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'incarico professionale relativo ai servizi di architettura ed ingegneria relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto, e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, prevedendo un'integrazione alle prestazioni professionali già affidate con quelle relative alla direzione lavori relativa ai lavori di messa a norma degli impianti dello Stadio Stefanini; per un importo Euro 902,33 oltre ad Euro

36,09 per oneri previdenziali al 4% ed Euro 206,45 iva al 22% corrispondenti ad Euro 242,55, per un totale complessivo di Euro 1.144,88 (Codice CIG: Z3C270E9B0), oltre ad Euro 12,60 ad integrazione, a seguito di mero errore di calcolo, dell'impegno di spesa n. 343/2019 assunto con le Determinazioni n. 204 del 16/07/2019 e n. 252 del 06/09/2019 a rettifica, e così per un totale di Euro Euro 1.157,48 (iva e oneri previdenziali compresi);

si è dato avvio al procedimento per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), trattandosi di appalti singolarmente di valore inferiore a 40 (quaranta) mila Euro, ricorrendo, per l'individuazione del contraente, ad un'indagine esplorativa da effettuarsi tramite consultazione di listini e richiesta di specifici preventivi ad operatori economici qualificati, come previsto dall'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti gli affidamenti sotto soglia; ovvero attingendo al sistema telematico messo a disposizione dal MEPA di acquistinrete.it o al sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna (SATER), ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, dell'appalto relativo ai lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini (QE di Euro 15.442,44 - importo lavori da porre a base di gara pari ad Euro 7.828,33 - CUP J39H19000400004)", la cui durata è prevista in giorni 7 (sette) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori;

- Lavori di collegamento Anello antincendio Plessi di Via Nassiriya

Con Delibera di Giunta comunale n. 130 del 29/11/2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei "Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli impianti idrici antincendio delle scuole Garibaldi e Sassi site in via caduti di Nassiriya a Soliera", per l'importo complessivo di Euro 9.000,00 iva compresa;

Con Determinazione n. 441 del 28/12/2018 sono stati affidati i lavori, per l'importo di Euro 6.745,70 oltre ad Euro 98,19 per oneri relativi alla sicurezza, per un totale di Euro 6.843,89 oltre IVA al 22% (Euro 1.505,66) e così per complessivi Euro 8.349,55 al netto del ribasso offerto sull'importo dei lavori posto a base di gara;

In data 14/02/2019 sono stati consegnati i lavori in oggetto, dando atto che il tempo utile contrattuale per l'ultimazione degli stessi, è pari a 45 giorni naturali e consecutivi, cessanti il giorno 31/03/2019, come da Verbale redatto e sottoscritto in data 14/02/2019;

In data 11/03/2019 il Direttore dei Lavori ha disposto con apposito verbale la sospensione dei lavori per consentire la redazione di perizia di variante causa la sopraggiunta necessità di eseguire ulteriori prestazioni non previste in contratto;

Con determinazione n°139/2019 vengono affidate le opere suppletive di cui alla Variante in corso d'opera, per l'importo di Euro 2.165,35 oltre IVA 22% pari a Euro 476,37 in totale Euro 2.641,72; l'importo contrattuale venne pertanto elevato da Euro 6.843,89 ad Euro 9.009,24, di cui Euro 8.942,65 per lavori ed Euro 66,59 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22% pari ad Euro 1.982,03 per complessivi Euro 10.991,27.

In data 12/03/2019, con apposito verbale, viene certificata l'ultimazione dei lavori in tempo utile contrattuale.

- Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'impianto idrico antincendio del Centro Sociale O.Pederzoli: con delibera di Giunta comunale n° 19 del 28/02/2019 si è provveduto ad approvare apposita variazione di bilancio per il finanziamento degli interventi di cui all'articolo 1 comma 107 e seguenti della Legge 30/12/2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e Decreto Ministero Interno del 10/01/2019, e relativa previsione di entrata relativa al contributo ministeriale di Euro 100.000,00 in quanto si tratta di opere aggiuntive rispetto a quelle previste sia nel Bilancio di previsione 2018-2020 sia nel Bilancio 2019-2021;

I citati lavori non sono già integralmente finanziati da altri soggetti e, per il loro finanziamento, si è provveduto a stanziare nel bilancio di previsione 2019-2021 fondi di importo pari al contributo governativo di cui alla L. 145/2018, superiore rispetto a quello disponibile, per l'anno 2019, nel bilancio 2018-2020, pertanto risultano "aggiuntivi" ai sensi dell'art. 1 comma 108 della Legge di Bilancio 2019;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28/03/2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo relativo ai "Lavori di Adeguamento alle norme di prevenzione incendi dello impianto idrico antincendio del Centro Civico di Limidi di Soliera" (CUP J32H19000400005), con riferimento incarico alla progettazione Determinazione n° 66 del 08/03/2019, dell'importo complessivo di Euro 65.000,00 di cui Euro 43.000,00 per lavori a base di gara (di cui Euro 42.395,90 per lavori soggetti a ribasso ed Euro 604,10 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso);

E' stato ritenuto opportuno esercitare la facoltà di dar corso alla selezione degli operatori economici attraverso la consultazione dell'elenco di operatori economici qualificati per l'esecuzione di lavori di importo

fino ad 1 (un) milione di Euro, approvato con determinazione n° 138 del 26/05/2017 e da ultimo aggiornato con Determina n°307 del 24/10/2018 e con Lettera di Invito del 4 aprile 2019, sono state invitate a presentare offerta n. 4 imprese.

In seguito all'esame delle offerte, con Determinazione n. 115 del 17/04/2019 sono stati affidati i lavori per l'importo di Euro 33.272,30 oltre ad Euro 604,10 per oneri relativi alla sicurezza, già predeterminati dalla stazione appaltante, per un totale di Euro 33.876,40 oltre IVA al 22% (Euro 7.452,80) e per complessivi Euro 41.329,21. In data 14/05/2019 sono stati consegnati i lavori.

In data 16/07/2019, previo richiesta dell'Impresa pervenuta in data 15/07/2019 prot. 10865/2019, è stata concessa una proroga di giorni 15 (quindici) naturali e consecutivi al tempo contrattuale, portando il termine di ultimazione dei lavori, fissato attualmente al giorno 01/08/2019 al giorno 16/08/2019.

In data 10/08/2019 il Direttore dei Lavori ha disposto con apposito verbale la sospensione dei lavori per consentire la redazione di perizia di variante causa la sopraggiunta necessità di eseguire ulteriori prestazioni non previste in contratto, causa l'entrata in vigore della norma UNI EN 11292/19, che specifica i requisiti costruttivi e funzionali minimi da soddisfare nella realizzazione di locali tecnici destinati ad ospitare unità di pompaggio per l'alimentazione idrica di impianti antincendio.

Con relazione riservata del 19/08/2019, il Direttore dei Lavori Ing. Stefano Dosi ha segnalato la necessità di eseguire ulteriori prestazioni non previste in contratto, pertanto, con determinazione n.229 del 22/8/2019 vengono affidate le opere suppletive di cui alla Variante in corso d'opera per l'importo di Euro 2.330,53 oltre IVA 22%, pari ad euro 512,71 per complessivi Euro 2.843,24, ai prezzi stabiliti nel Verbale di concordamento nuovi prezzi e nell'Atto di sottomissione e agli stessi patti e condizioni del contratto principale;

In tempo utile contrattuale, il 12 settembre 2019 viene certificata l'ultimazione dei lavori con apposito verbale.

Il 26 novembre 2019 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione.

MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO EDIFICI PUBBLICI IN SEGUITO A SISMA

E' continuato il lavoro di assistenza alla progettazione, coordinamento con la Struttura Tecnica del Commissario Delegato alla Ricostruzione (ora denominata "Agenzia per la Ricostruzione"), nonché di programmazione, delle opere inserite nel "Programma opere pubbliche – beni culturali" con il quale la regione finanzia gli interventi di miglioramento-adequamento sismico. Si tratta in particolare della gestione degli incarichi di progettazione per gli edifici scolastici e i beni culturali a programma (Miglioramento sismico del Castello Campori, Adeguamento sismico della Scuola media Sassi, Miglioramento sismico della Palestra scolastica Loschi, Miglioramento sismico della Scuola elementare Garibaldi, Miglioramento sismico del Cimitero di Soliera, Messa in sicurezza del tetto del Cimitero di Sozzigalli, Miglioramento sismico dei Cimiteri di Limidi e Sozzigalli). Nello specifico:

- Miglioramento sismico del Castello Campori - I lavori complementari affidati in data 13/10/2017 con Determinazione n. 260 sono stati ultimati in data 23/02/2018, così come attestato dal Direttore dei Lavori in data 06/03/2018 nel certificato di ultimazione e in data 15 maggio 2018 nel Certificato di Regolare esecuzione. Con Determinazione n. 434 del 28/12/2018 si è proceduto all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e della contabilità finale dell'Appalto principale e dei Lavori complementari. Nei primi mesi dell'anno 2019 è terminata la rendicontazione sulla piattaforma "Fenice" della Agenzia per la Ricostruzione della Regione Emilia Romagna.

- Messa in sicurezza del tetto e delle fosse comuni del cimitero di Sozzigalli – I lavori furono consegnati in data 19/09/2017 con contestuale sottoscrizione del contratto Rep. 9 registrato all'Agenzia delle Entrate di Carpi N. 1T-6211 in data 21/09/2017. A seguito di concessione di proroga per motivi meteorologici di giorni 20, di sospensione per la redazione della perizia di variante dal 29/12/2017 al 25/01/2018 di giorni 27, di ulteriore proroga per maggiori opere relative alla variante di giorni 15, il termine di ultimazione lavori veniva fissato al giorno 18/02/2018; l'ultimazione dei lavori dell'appalto principale è avvenuta in data 14/02/2018 per quanto riguarda le strutture (fine lavori strutturale) e in data 18/02/2018 per l'appalto. E' stato redatto lo stato finale ed il certificato di regolare esecuzione in data 22/06/2018 prot 9256/2018, successivamente approvato con Determinazione n. 335 del 09/11/2018. Nei primi mesi dell'anno 2019 si è conclusa la rendicontazione sulla piattaforma "Temporeale" della Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile della Regione Emilia Romagna.

- Adeguamento sismico della Scuola media Sassi – I lavori furono aggiudicati in data 18/09/2017 con Determinazione nr. 233 (Contratto di appalto stipulato in data 26/10/2017 Repertorio n. 10) ed avviati con verbale di consegna lavori in data 07/11/2017, con termine di ultimazione fissato al 30/08/2018.

In data 09/05/2018 l'appaltatore ha comunicato subentro nei rapporti giuridici in corso. Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 63 del 05/06/2018 è stato preso atto del suddetto contratto di affitto e con successiva Determinazione n.175 del 06/06/2018 è stato aggiornato il relativo impegno di spesa.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 19/07/2018 e successiva Determinazione n. 224 del 24/07/2018 è stata approvata la Perizia Suppletiva e di Variante n° 1 (contratto aggiuntivo Repertorio n. 4 con registrazione Serie 1T Numero 6139 del 03/08/2018).

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 27/09/2018 e successiva Determinazione n. 292 del 05/10/2018 è stata approvata la Perizia Suppletiva e di Variante n° 2 (contratto aggiuntivo Repertorio n. 9 con registrazione Serie 1T Numero 7820 del 24/10/2018).

Il termine ultimo contrattuale, a seguito delle proroghe pari a complessivi giorni sessanta riconosciute in funzione delle suddette varianti, nonché di una ulteriore proroga concessa di giorni sette, è rimasto fissato al giorno 6 novembre 2018. I lavori sono proseguiti, nelle more delle penali previste dal Capitolato speciale di appalto, ed al 31/12/2018 non risultano ancora ultimati.

In data 14/01/2019 prot. 679/2019 l'Appaltatore, comunicando l'ultimazione delle lavorazioni, comunica anche che dalla data del 30/10/2018 sono state eseguite lavorazioni aggiuntive migliorative all'opera non previste nell'appalto e lavorazioni integrative indispensabili ai collaudi, così come emerse durante i sopralluoghi di collaudo, chiedendo la ridefinizione della proroga concessa;

In data 01/02/2019 prot.1841/2019 il Rup, a seguito dell'ultimazione di tali lavorazioni aggiuntive, chiede al Direttore dei Lavori con la dovuta urgenza la valutazione e quantificazione economica di tali lavori aggiuntivi;

In data 04/02/2019 prot. 1977/2019, a seguito di richiesta pervenuta dalla ditta, con prot. 1899/2019 del 02/02/2019, il Rup convoca un incontro al fine di avere esito della valutazione dei lavori aggiuntivi in funzione dell'approvazione con Delibera di Giunta, a seguito della quale si potrà dare corso al Collaudo tecnico-amministrativo;

In data 22/02/2019 il Direttore Lavori si è reso disponibile alla verifica di congruità di tali lavorazioni;

Considerato che con Delibera Giunta Comunale nr. 30 del 21/03/2019 la Giunta Comunale ha approvato la "Presenza d'atto ed approvazione di lavori aggiuntivi e modifica al contratto" ai sensi dell'art. 106 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, in quanto l'importo complessivo non supera il 15 per cento del valore iniziale del contratto e la modifica contrattuale non altera la natura complessiva del contratto; dando atto che:

1) l'approvazione dei lavori aggiuntivi non comporta una maggiore spesa per lavori in quanto

l'importo delle opere aggiuntive è fissato in Euro 123.519,88 oltre Iva di legge 10% e cioè pari ad Euro 135.871,87, con conseguente aumento dell'importo complessivo del contratto da Euro 1.780.792,50 ad Euro 1.904.312,38;

l'importo complessivo delle penali rimane fissato in Euro 106.847,55 e, alla luce della dichiarazione dell'appaltatore di accettare la detrazione proposta dal Collaudatore per opere difformi, si opererà in sede di conto finale una detrazione pari ad Euro 29.879,88 oltre Iva 10% per complessivi Euro 32.867,86; pertanto le detrazioni a carico dell'Appaltatore assommano ad Euro 139.715,41;

con l'approvazione dei lavori aggiuntivi vengono riconosciuti all'appaltatore 48 (quarantotto) giorni naturali e consecutivi aggiuntivi; comportando la ridefinizione del termine ultimo contrattuale al giorno 24 dicembre 2018;

non si modifica l'importo complessivo del quadro economico dell'intervento, che rimane pari a Euro 2.300.000,00 come da allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

E' stata richiesta la garanzia sulla rata di saldo al lordo delle detrazioni per opere difformi riportate nel Collaudo, nonché per irrogazione delle penali, e pertanto sull'importo di Euro 370.531,62;

In data 1/10/2019 è stato assunto agli atti con Prot. N° 14102 il Collaudo Tecnico Amministrativo redatto.

Il 16 dicembre 2019 è stato inviato alla FCRC il Rapporto descrittivo e contabile dell'intervento finalizzato all'erogazione del contributo.

Ad oggi rimangono da liquidare i compensi di Direzione Lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione. Rimane inoltre da ultimare la rendicontazione sul portale FENICE, richiedere l'ultima rata del finanziamento Regionale e da approvare il collaudo e svincolare le economie.

- Adeguamento sismico della Palestra Loschi – a seguito dell'approvazione del nuovo progetto preliminare, adeguato alle prescrizioni impartite dalla Struttura Tecnica, che è stato approvato in data 17/11/2016 con Delibera GC n° 115, è stato elaborato il progetto esecutivo. In data 10/02/2017 è stato richiesto il parere e la congruità di spesa sul progetto esecutivo, relativamente al quale è pervenuto un primo parere in data 05/10/2017 ed un parere definitivo in data 24/10/2017 prot. 15107. Parallelamente è stata inviata richiesta di autorizzazione sismica alla Struttura Tecnica competente in materia sismica di Carpi in data 07/11/2017. La Struttura ha fatto richiesta di integrazioni, le quali sono state redatte da parte del progettista incaricato e consegnate alla Struttura Tecnica per la sismica. Con determina n. 148/2017 è stata rilasciata autorizzazione sismica da parte del Servizio Sismica in data 5/10/2017. Con Delibera di G.C. n. 66 del 14/6/2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo. Con Determina n. 77 del 21/7/2018 sono state avviate le procedure di gara e con determinazione n. 593 del 28/07/2018 della CUC sono stati approvati gli atti di gara mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. E' in corso la verifica dell'anomalia delle offerte presentate. I lavori sono stati aggiudicati definitivamente con Determinazione n. 29 del 01/02/2019 alla seconda classificata, che ha presentato il ribasso del 6,792% e totalizzato 65,026 punti per l'offerta tecnica, per un totale di 82,434 punti totali, per un importo di Euro 360.443,93, corrispondente ad un ribasso del 6,792% sull'importo a base di gara di Euro 385.032,04 di cui Euro 23.016,34 per oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, così come risulta dai verbali di gara depositati agli atti.

In data 19 marzo 2019 è stato firmato il verbale di cantierabilità dei lavori e stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria Rep.1/2019 Ag.Entrate Serie 1T n.2291 del 21/03/2019.

Con ordine di servizio n.1 del RUP, è stata data disposizione di consegnare i lavori, a seguito di convocazione della ditta, i lavori sono stati consegnati, con apposito verbale, in data 6 maggio 2019.

In data 17/05/2019 è stato emesso un ordine di servizio n.2 in cui il RUP ordinava al DL di consegnare un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni svolte fino a quel giorno, entro mercoledì 22/05/2019 e all'Appaltatore di fornire un programma esecutivo dei lavori, ovvero un cronoprogramma aggiornato dei lavori, come richiesto nel verbale di consegna dei lavori sopra riportato;

Dal 29/05/2019 al 31/05/2019 è stata data, con apposito verbale, una prima sospensione dei lavori da parte del Direttore Lavori a seguito di disposizione n.3 del RUP, per lo smontaggio della parete divisoria interna alla palestra, smontaggio non rientrante tra le lavorazioni previste nel progetto esecutivo posto a base di gara.

Dal 1/10/2019 al 15/10/2019 è stata data una seconda sospensione dei lavori da parte del Direttore dei Lavori, a causa di lesioni comparse dopo aver rimosso l'intonaco dalle selle dei pilastri su cui poggiano le travi di sostegno della copertura. Questo periodo è stato necessario per predisporre delle opere provvisorie di messa in sicurezza per consentire alla ditta di riprendere i lavori e al progettista di redigere la perizia di variante n.1.

In data 15/10/2019 è stato emesso un ordine di servizio n.4 in cui il RUP ordinava al Direttore dei lavori di riferire al RUP relativamente allo stato del cantiere e di giustificare i motivi per cui ad oggi non sono ancora stati presentati i documenti atti a motivare la sospensione e necessari alla ripresa dei lavori.

In data 15/10/2019 il DL ha presentato una relazione in cui motivava la necessità di prorogare la seconda sospensione di n. 1 giorno e la ripresa dei lavori il 16/10/2019.

In data 22/10/2019 è stato emesso l'ordine di servizio n.5 in cui il RUP a seguito di sopralluogo, durante il quale si verificato che il personale presente in cantiere non era rispondente al personale dipendente dell'Appaltatore, che il cantiere risultava essere incustodito, in quanto non era presente il direttore tecnico del cantiere, né il capocantiere dell'Appaltatore, che il cantiere presentava un ritardo sui tempi quantificabile in 12 giorni rispetto al termine previsto nel cronoprogramma così come aggiornato in data 13/09/2019 prot.n.13250, e si ordinava pertanto all'Appaltatore di: allontanare immediatamente il personale non autorizzato, mettere immediatamente in sicurezza il cantiere, in quanto incustodito, riallineare il proprio cronoprogramma esecutivo al termine di scadenza contrattuale fissato; procedere con proprie maestranze ad eseguire tempestivamente le lavorazioni dimostrando l'effettivo riallineamento, di inviare entro 2 giorni alla scrivente copia del suddetto cronoprogramma aggiornato; elenco dei nominativi del personale effettivamente presente in cantiere; elenco dei macchinari effettivamente usati in cantiere; e al Direttore dei Lavori e CSE di: vigilare affinché venisse eseguito quanto ordinato, verificando le maestranze presenti in cantiere e l'andamento effettivo dei lavori.

In data 10/12/2019 è stato emesso il certificato di pagamento n. 1 a seguito della presentazione del sal 1 relativo a tutto il 25/11/2019, riferito alle quote di pagamento 1 e 2.

I Lavori non sono ancora conclusi, la data di fine lavori è prevista per il 30/3/2020, prorogata per le due

sospensioni al 18/04/2020.

- Miglioramento sismico del Cimitero di Soliera – a seguito dell'autorizzazione D.Lgs. 42/2004 emessa dalla Soprintendenza ai Beni Architettonici in data 14/12/2017, con Deliberazione della Giunta Comunale n° 9 del 25/01/2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo che presenta un finanziamento interamente a valere sui rimborsi assicurativi a seguito del sisma 2012 e pertanto mediante avanzo di amministrazione. Solo con Deliberazione C.C. n. 32 del 05/06/2018 si è potuto anticipare l'intervento all'annualità 2018 in quanto, grazie all'acquisizione degli spazi finanziari nell'ambito del Patto di solidarietà nazionale verticale, l'intervento non risulta incidere negativamente sul pareggio di bilancio. Con Determina a contrarre 404 del 19/12/2018 è stato dato avvio alla procedura di selezione dell'affidatario, trasmessa alla CUC dell'Unione terre d'Argine con prot. 70650 del 27/12/2018 e contestuale Determinazione di indizione UTA n. 1220 del 27/12/2018.

I lavori sono stati aggiudicati definitivamente con Determinazione n. 207 del 16/07/2019 alla prima classificata, avendo totalizzato 62,278 punti per l'offerta tecnica e 7,534 punti per l'offerta economica per un totale di 69,812 punti, così come risulta dai verbali di gara sopraccitati; e quindi per un importo di aggiudicazione di Euro 599.338,77 (risultante dal ribasso del 4,049 % sull'importo a base di gara di Euro 624.630,04 per lavori) a cui si sommano Euro 50.369,96 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di Euro 649.708,73 oltre Iva 10% per complessivi Euro 714.679,60;

Con Delibera di Giunta 93 del 3/10/2019 è stato approvato l'adeguamento del progetto esecutivo dei "Lavori di miglioramento sismico del cimitero di Soliera - parte storica - primo stralcio" (già redatto dal Raggruppamento RTP-mandatario, composto dagli elaborati relativi all'offerta tecnica dell'impresa aggiudicataria all'impresa; In data 02/10/2019 è stato firmato il verbale di cantierabilità.

In data 15/10/2019 è stato stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria Rep 06 del 15/10/2019 Reg Serie 1T n.10633 del 17/10/2019.

Con ordine di servizio n.1 del RUP è stata data disposizione di consegnare i lavori, a seguito di convocazione della ditta. I lavori sono stati consegnati, con apposito verbale, in data 4 novembre 2019.

In data 22/11/2019 è stato emesso un ordine di servizio n.2 in cui il RUP ordinava al DL di consegnare un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni svolte fino a quel giorno e all'Appaltatore di fornire un programma esecutivo dei lavori, ovvero un cronoprogramma aggiornato dei lavori, come richiesto nel verbale di consegna dei lavori, di eseguire tempestivamente le lavorazioni dimostrando l'effettivo riallineamento del proprio cronoprogramma esecutivo al termine di scadenza contrattuale fissato.

In data 3/12/2019 è stato emesso un ordine di servizio n.3 in cui il RUP ordinava al DL di rispondere alle richieste dell'ordine di servizio n.2, di consegnare al RUP un cronoprogramma aggiornato dei lavori tempestivamente entro giovedì 5/12/2019, inoltre si convoca il Direttore dei lavori presso gli uffici comunali.

In data 5/12/2019 non essendosi presentato il DL, il RUP convocava nuovamente il Direttore dei lavori presso gli uffici comunali in data 13/12/2019 per discutere dell'andamento dei lavori.

La data di fine lavori è prevista per il 29/10/2020.

- Ex Scuola elementare Garibaldi – Consegnato il progetto di fattibilità tecnico- economica con prot. n. 19381 del 29/12/2018, si è successivamente provveduto ad inviare a Regione ER l'attestazione di finanziabilità dell'opera, richiesta da procedura, di cui riferimento prot. 189 del 07/01/2019 e contemporaneamente con prot. 190 del 07/01/2019, alla trasmissione del progetto alla Struttura tecnica del Commissario Delegato per la ricostruzione post sisma.

Il 18/04/2019 con prot. 6199, sono state richieste integrazioni da parte della Struttura tecnica del Commissario Delegato per la ricostruzione, in merito al progetto, le quali al 31/12/2019 sono in stato di elaborazione.

APPALTI RELATIVI ALLA VIABILITÀ

- Manutenzione ordinaria anno 2019 di: strade bianche, segnaletica verticale ed orizzontale - affidamento e gestione dei lavori

- Lavori manutenzione delle strade comunali - anno 2019 - con Determinazione n. 306 del 30/11/2017 è stata avviata la selezione a campione tra offerte, tramite MePa, per l'individuazione del professionista incaricato

alla redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori e coordinamento sicurezza. La procedura è stata aggiudicata il 19/03/2019.

In data 29/6/2019 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori, mediante il ricorso al Mepa. Con Determina n. 293 del 18/10/2019 sono stati aggiudicati i lavori. In data 25/11/2019 è stato emesso il SAL n. 1 al 40% dell'importo lavori eseguito ed in pari data sono stati sospesi i lavori per avverse condizioni meteorologiche.

- Riqualficazione via 1° Maggio - con Determinazione n. 392 del 12/12/2018 è stata avviata la selezione tra offerte, tramite MePa, per l'individuazione del professionista incaricato alla redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori e coordinamento sicurezza. La procedura è stata aggiudicata in data 16/1/2018. Il 24/7/2018 con determina n.226 è stata approvata la modifica del contratto prevedendo un'integrazione alle prestazioni professionali relative allo sdoppiamento del progetto in definitivo ed esecutivo ed il frazionamento delle aree da espropriare.

Il progetto definitivo è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 13/9/2018.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 sono stati approvati in criteri per la determinazione dell'indennità di esproprio delle aree che è necessario acquisire ai fini della realizzazione dell'intervento.

Con Determinazione n. 438 del 28/12/2018 è stato disposto l'impegno di spesa per la determinazione dell'indennità di esproprio di porzioni di terreni siti in via I° maggio di Soliera per la realizzazione della pista ciclabile. La procedura espropriativa è attualmente in corso.

Il progetto esecutivo è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 23.05.2019.

Dal mese di settembre al mese di novembre sono stati approvati gli atti determinativi l'indennità d'esproprio e trasmessi all'ufficio espropri di Carpi, il quale sta predisponendo le comunicazioni ai soggetti interessati con allegato il modulo per l'accettazione.

- Lavori di riqualficazione urbana e creazione di un sistema di viabilità pedonale in località Secchia di Soliera - con Delibera della Giunta n. 35 del 29/3/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica-definitivo-esecutivo (unico livello). Con Determinazione a contrarre n. 159 del 22/5/2018 sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento dei lavori. La procedura è andata deserta, pertanto si è proceduto a dare avvio ad una nuova selezione tramite lo strumento MePa. Con determina n. 217 del 13/07/2018 è stata indetta la gara e con determina n. 274 del 21/09/2018 si è proceduto all'aggiudicazione dei lavori. Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 9/10/2018. I lavori sono stati consegnati in data 17/10/2018 per la durata di 120 giorni. L'ultimazione è avvenuta in data 26/02/2019 dopo la concessione di una proroga di giorni 30 per maggiori lavori previsti nella variante approvata con Delibera della Giunta comunale n. 4 del 24/01/2019 e quindi in tempo utile.

- Lavori di manutenzione di via Serrasina in località Secchia - nell'ambito dei finanziamenti governativi disposti a favore dei Comuni dalla Legge di Bilancio 2019 (L. 30/12/2018 n. 145) per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, l'Amministrazione ha destinato parte del contributo assegnato dal D.M. Ministero Interno del 10/01/2019 alla realizzazione dei lavori manutenzione della carreggiata stradale di Via Serrasina in località Secchia, a completamento delle opere di riqualficazione oggetto dell'intervento con cui si è provveduto alla realizzazione di un nuovo sistema di viabilità pedonale in località Secchia per rendere più sicura la viabilità esistente ai fini della sicurezza stradale e pedonale. La Giunta comunale ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e gli indirizzi per avviare le procedure di realizzazione dell'intervento con Delibera n. 21 del 28/2/2019 e il progetto definitivo-esecutivo (unico livello) con Delibera n. 32 del 28/03/2019. Con determina n. 125 del 24/04/2019 si è proceduto all'affidamento dei lavori a seguito di trattativa diretta sul MePa e il contratto d'appalto è stato stipulato in data 9/05/2019. I lavori sono stati consegnati in data 10/05/2019 per la durata di 40 giorni. Durante i lavori sono intervenute modifiche ed imprevisti che hanno imposto la redazione di una perizia di variante in diminuzione, approvata con Delibera della Giunta comunale n. 73 del 25/07/2019. Le variazioni apportate alle opere non ha comportato variazioni dei tempi di esecuzione. I lavori sono stati terminati in data 18/06/2019 nel rispetto dei tempi contrattuali.

APPALTI RELATIVI AL VERDE PUBBLICO E ALLE SUE ATTREZZATURE

- Casa dell'acqua – gestione del servizio di manutenzione, affidato a seguito di indagine di mercato per tre annualità 2017-2019 alla ditta Artide srl installatrice dell'apparecchiatura; il contratto è in scadenza al

31/12/2019 e pertanto sarà necessario procedere con una nuova procedura di gara e affidamento del servizio.

- Manutenzione giochi 2017-2019 - Nella primavera del 2017 si sono svolte le procedure per l'affidamento triennale 2017-2019 per la manutenzione di tutte le attrezzature ludiche installate nei parchi e nelle scuole del Comune, con previsione di installazione di nuovi giochi in sostituzione di quelli più deteriorati. Il servizio è stato aggiudicato in data 07/07/2017 e nella stessa data si è proceduto alla stipula del contratto. Il piano pluriennale di manutenzione è stato depositato con prot. 14723 del 18/10/2017 ed è attualmente in essere.

In data 23/10/2017 è stata indetta la selezione comparativa di offerte per l'affidamento della Fornitura e posa di panchine e tavoli da esterno per il rinnovo dell'arredo urbano dei parchi del Comune di Soliera, l'aggiudicazione è avvenuta in data 14/12/2017, le attrezzature sono state installate ad aprile 2018. In data 1/12/2017 è invece stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento della Fornitura e posa di nuovi giochi e attrezzature per bambini da installare nei parchi comunali. Con determinazione n.23 del 23-1-2018 l'unica impresa partecipante è stata esclusa e si è proceduto ad indire una nuova procedura di gara coi medesimi termini. La procedura è stata aggiudicata in data 6/3/2018 e le attrezzature sono state installate a giugno 2018.

Non si sono riscontrate variazioni o aggiornamenti al contratto del servizio nell'annualità 2019. Il contratto è in scadenza al 31/12/2019.

MANUTENZIONE IMMOBILI

A causa del sisma del 20 e 29 maggio 3 immobili scolastici sono risultati inagibili e sono state costruite tre nuove scuole EST e una palestra da parte della Regione Emilia Romagna.

Da ottobre 2016 sono iniziate le attività nel nuovo edificio polifunzionale HABITAT e contestualmente è stato dismesso l'edificio di Via Leopardi dove aveva sede la banda cittadina e la Sala di Pittura in Via Verdi.

Si riporta di seguito l'elenco degli edifici pubblici nei quali si effettua manutenzione ordinaria e straordinaria oppure in alcuni casi solo una di queste tipologie di interventi:

Denominazione	Ubicazione
SOLIERA	
Municipio	Soliera - Piazza della Repubblica, 1
Caserma Carabinieri	Soliera - via Corte, 61
Magazzino comunale	Soliera - via Geminiano Loschi, 205
Centro culturale Il Mulino	Soliera - via P.Nenni, 55
Casa Protetta S. Pertini	Soliera - Via Matteotti 385
Distretto Socio Sanitario	Soliera - via XXV aprile, 30
Ex Macello (sede Croce Blu)	Soliera - via Arginetto, 2
Scuola d'Infanzia Muratori	Soliera - via Muratori, 160
Scuola d'Infanzia. Nino Bixio	Soliera - via Gambisa, 61
Scuola Elementare G.Garibaldi - Sede	Soliera - via Roma, 134-INAGIBILE
Scuola Elementare G.Garibaldi TP	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 100
Scuola Elementare G.Garibaldi-Succursale	Soliera - via Roma, 104
Scuola Elementare G.Garibaldi-palestra	Soliera - via Roma, 104
Centrale termica (sottoservizi)	Soliera - via Farini, 100
Centrale termica Comparto Garibaldi+RSA	Soliera - via Libertà
Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	Soliera - via Arginetto, 380 - via Loschi 240/260
EX Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 200
Palestra G.Loschi	Soliera - via Geminiano Loschi, 230
Bocciodromo e palestra Paiporta	Soliera - via Geminiano Loschi, 190
Centrale termica bocciodromo	Soliera - via Geminiano Loschi
Campo sportivo Soliera	Soliera - via Caduti, 243
Campo calcio Via Morello	Soliera - via St.Ilo Morello
Spogliatoi ex-tennis coperto	Soliera-Via Loschi
Palestra ex tennis coperto	Soliera - via Geminiano Loschi, 105
Archivio comunale	Soliera - via Verdi, 147
Cinema teatro Italia	Soliera - via Garibaldi

Mercatino riutilizzo 2 box	Soliera - via Morello
Asilo nido Lugli	Soliera - Via Donatori di Sangue 50
Palestra "I Cento Passi"	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 150
Sede uffici "Istituto Comprensivo Soliera" FINO AL 3 DICEMBRE 2019	Soliera – P.zza Sassi, 6.
Sede ufficio URP e Fondazione Campori	Soliera – Via Garibaldi 48
HABITAT	Soliera – Via Berlinguer
LIMIDI	
Scuola El. Ciro Menotti	Limidi - via Papotti, 20
Palestratra O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18
Centro Sociale O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18/1
Campo sportivo	Limidi - via Gambisa, 574
Chiosco parco del monumento	Limidi - via F.lli Rosselli
Appartamento PEEP LIMIDI (3 ALLOGGI)	Limidi – Via Italia
Asilo Nido "Grillo Parlante"	Limidi - via Papotti, 19
SOZZIGALLI	
Centro civico	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Campo sportivo	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Canale, 340-INAGIBILE
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Sabbioni, 39

Come nel corso del 2018, anche per l'anno 2019 la manutenzione ordinaria di gran parte degli edifici e degli impianti idraulico-elettrici e di riscaldamento, è stata affidata a ditte specializzate esterne; in particolare sono stati affidati:

- n. 2 contratti per manutenzione ascensori (contratti in essere in scadenza il 31/12/2020)
- n. 1 contratto per manutenzione estintori e idranti (contratto triennale in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione porte REI e uscite emergenza (contratto triennale in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione n. 3 gruppi di pompaggio;
- n. 1 contratto per manutenzione cancelli e porte automatiche (contratto in essere per il triennio 2018-2020);
- n. 1 contratto per manutenzione impianti rilevamento fumi (contratto triennali in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione verde interno Sede Municipale;
- n. 1 contratto per vigilanza ad impianti antintrusione/antincendio (contratto in essere per il triennio 2019-2021);
- n.1 contratto per verifica impianti di messa a terra (affidamento annuale);
- n.1 contratto manutenzione impianti fotovoltaici (contratto triennale in essere).

Manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento

A partire dal 1 Maggio 2013 il Servizio di Manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento è stato affidato a ditta specializzata, tramite convenzione CONSIP e con Ditta associata incaricata del servizio di gestione degli impianti in qualità di "terzo responsabile". Il contratto ha una durata di cinque anni ed è scaduto il 30/04/2018). Anche per gli edifici dove sono presenti Servizi di Unione Terre d'Argine si è provveduto a garantire lo stesso tipo di contratto e servizio, aderendo alla Convenzione che Unione Terre d'argine aveva già avviato da anni.

Il Comune di Soliera ha per tempo avviato le procedure per l'affidamento di un nuovo contratto pluriennale cercando di aderire a nuova convenzione CONSIP ma al termine delle analisi fatte per il Piano Tecnico Economico della convenzione SIE-3, è stato comunicato all'Ente che il plafond previsto da convenzione era in esaurimento, pertanto non è più stato possibile aderire alla Convenzione.

Non essendo inoltre possibile aderire alla convenzione CONSIP SIE-4 in quanto non aggiudicata, si è ritenuto opportuno procedere al rinnovo del contratto in essere per il periodo 01/05/2018 – 30/09/2019, ricorrendo all'istituto della "proroga tecnica" della Convenzione CONSIP S.p.a. "Servizio Integrato Energia 2.

Anche per gli edifici dove sono presenti Servizi di Unione Terre d'Argine si è provveduto rinnovare la convenzione SIE-2 per garantire lo stesso tipo di contratto e servizio.

Con Determina n.183 del 21/6/2019 si è stabilito di aderire a convenzione tra ente e soc. coop. (in qualità di capogruppo del raggruppamento affidatario) per la fornitura di "Servizio Energia, Servizio Gestione e Manutenzione degli impianti termici (invernali ed estivi) degli edifici Comunali per il periodo 01/10/2019 - 30/09/2025;

Anche Unione Terre d'Argine ha aderito alla medesima convenzione, garantendo lo stesso tipo di contratto e servizio negli edifici di Soliera in capo all'Unione.

Al 31/12/2019 gli edifici gestiti dall'impresa aggiudicataria sono 23. In tutti gli edifici è presente un impianto di riscaldamento, mentre quelli dove è presente l'impianto di raffrescamento sono 11.

Gli interventi di manutenzione effettuati dalle Ditte incaricate nel corso del 2019 ai fini della corretta conduzione degli impianti (accensione, spegnimento e pulizie varie) sono stati 120 e n. 270 gli interventi di manutenzione straordinaria.

SICUREZZA ANTINCENDIO

Per quanto attiene la sicurezza ai fini antincendio, gli edifici soggetti a Certificato Prevenzione Incendi sono 24. Nel corso del 2019 sono stati rinnovati n°8 CPI. Le pratiche sono state presentate dal Comune o in alcuni casi direttamente del gestore dell'attività.

GESTIONE SEGNALAZIONI

Il Servizio Tecnico si occupa di gestire numerose segnalazioni provenienti sia dai cittadini, sia dagli altri uffici del Comune, sia dalle scuole o dai centri sportivi e civici. Nel corso del 2019 in particolare sono state gestite 32 segnalazioni di cittadini, da cui sono derivati circa 10 sopralluoghi necessari per la risoluzione delle relative problematiche. Gli argomenti principali affrontati dai cittadini hanno riguardato la pubblica illuminazione, parchi pubblici, giochi, degrado dell'arredo urbano, ecc.

Ulteriori 760 segnalazioni sono pervenute sia dai colleghi degli uffici per gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasferimento faldoni in archivio, ecc., dalle scuole, di cui il Comune gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria, dalle associazioni per l'allestimento di feste, dai centri sportivi, richiesta di arredi, trasporto materiali, ecc. e da altri enti locali con cui il Comune collabora e trasmesse alla squadra operai/elettricisti per l'esecuzione degli interventi, così suddivisi:

- 363 interventi di tipo elettrico, idraulico, falegnameria all'interno di numerosi immobili comunali;
- 397 interventi di gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasporto e montaggio di strutture per feste del Comune di Soliera o di cui è stato dato il patrocinio, tra cui si segnala: Fiera di Soliera, Artivive Festival, Festa del mosto Cotto, manutenzioni varie ecc.

PROTEZIONE CIVILE

Sono continuate anche durante l'anno 2019 le collaborazioni tra i referenti di protezione civile dei comuni nell'ambito delle attività del Comitato Tecnico Intercomunale di Protezione Civile, gruppo stabile di coordinamento fra i tecnici comunali, il referente e il dirigente di Protezione Civile dell'Unione delle Terre d'Argine al fine di migliorare lo svolgimento delle attività ed uniformare o condividere procedure di emergenza. Inoltre sono stati effettuati diversi incontri finalizzati ad organizzare le attività formative per Referenti e collaboratori delle Funzioni del COC.

Nel corso dell'anno si è provveduto a mantenere costantemente aggiornato il Piano di Emergenza Comunale. Nel corso dell'anno si è provveduto a mantenere costantemente aggiornato il vademecum relativo alle emergenze in dotazione ai Tecnici Comunali del Servizio Reperibilità, con particolare attenzione ai numeri di telefono, persone coinvolte, procedure previste nei piani di emergenza e nuovo sistema di allertamento.

Nel corso dell'anno sono stati organizzati due interventi di monitoraggio preventivo su tutto il tratto arginale del Fiume Secchia in Territorio Solierese finalizzati all'individuazione di criticità quali smottamenti, frane, tane di animali, accumuli di materiale flottante in alveo. Gli interventi sono stati effettuati in collaborazione tra volontari del GCVPC-Soliera e Coadiutori ATC2 e i dati raccolti nelle apposite schede sono stati trasmessi al Centro Unificato Protezione Civile di Marzaglia.

Per quanto riguarda il Gruppo Comunale Volontari, sono state effettuate riunioni periodiche per discutere ed

organizzare le varie attività ordinarie e straordinarie oltre che l'organizzazione delle esercitazioni svoltesi in aprile. In collaborazione con l'UNIONE, sono stati effettuati acquisti di vario genere: vestiario, attrezzature da lavoro, DPI di vario genere.

Al 31/12/2019 il Gruppo Comunale è composto da n° 34 volontari, tutti operativi in quanto hanno partecipato al corso base.

- Attività del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile

Oltre alle attività ordinarie di manutenzione mezzi e attrezzature in dotazione, le attività più impegnative e che hanno coinvolto il maggior numero di volontari del Gruppo Comunale Protezione Civile sono state:

Promozione attività del Gruppo Comunale: montaggio e presidio stand allestito in Piazza Repubblica in occasione di “Fiera di S.Giuseppe” e “Festa del Mosto Cotto” durante le quali sono state promosse attività del Gruppo e raccolte nuove adesioni.

Coinvolgimento dei volontari in occasione delle piene più significative del Fiume Secchia verificatasi in febbraio, novembre e n°3 in maggio. I volontari sono stati impiegati principalmente in attività di monitoraggio dell'argine.

Sono stati effettuati due interventi di monitoraggio preventivo su tutto il tratto arginale del Fiume Secchia in Territorio Solierese finalizzati all'individuazione di criticità quali smottamenti, frane tane di animali, accumuli di materiale flottante in alveo. Gli interventi sono stati effettuati in collaborazione tra volontari del GCVPC-Soliera e Coadiutori ATC2.

In aprile circa 10 volontari hanno partecipato ad un'iniziativa organizzata dalla Casa del Volontariato di Carpi dove sono state svolte attività varie di addestramento rivolte a ragazzi delle scuole superiori. L'iniziativa si è svolta presso il Centro Civico di Sozzigalli ed ha avuto durata di due giorni.

Nello schema seguente sono riassunte le attività e la formazione a cui hanno partecipato i volontari:

ARGOMENTO	LUOGO	nr. ORE	nr. VOLONTARI
13-14 Aprile – attività varie di addestramento rivolte ai ragazzi delle scuole superiori e di addestramento per volontari dei Gruppi Comunali	Soliera- Sozzigalli	2	10
Monitoraggio argine Fiume Secchia in occasione delle piene di febbraio, maggio e novembre 2019	Argine Secchia territorio Soliera	100	22
N. 2 Monitoraggi preventivi Argine Fiume Secchia	Argine Secchia territorio Soliera	6	12
Corso gruista	Marzaglia	10	1
CORSO BREVE DI RADIO COMUNICAZIONI	Marzaglia	10	1
Corso base		18	5

3 – Servizio Operativo Esterno

Il Servizio, al 31/12/2019, è composto da:

- un tecnico referente
- un caposquadra e cinque operai, di cui un addetto al servizio cimiteriale e un elettricista (assunto a novembre 2010);

Dato il numero ridotto di personale, numerose attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sono state esternalizzate, tuttavia le attività prevalenti di cui si occupano sono: sfalci di alcune aree verdi di ridotte dimensioni, potature/abbattimenti alberature stradali e nei parchi di piccola entità, interventi di manutenzione ordinaria della viabilità e di installazione segnaletica verticale, rimozione della neve per garantire l'accesso agli edifici pubblici e spargimento sale, attività di facchinaggio, attività riguardanti la

manutenzione ordinaria degli edifici comunali, attività inerenti la preparazione di eventi pubblici, quali la fiera, attività di sorveglianza e controllo in caso di emergenza (in caso di piene del fiume Secchia ad esempio), ecc.

In particolare nell'anno 2019 sono state effettuate una serie di manutenzioni periodiche programmate di seguito elencate:

illuminazione emergenza, prove differenziali magnetotermici

- pulsanti di sgancio generale energia elettrica e gruppi di continuità
- controllo impianti antintrusione
- controllo funzionamento illuminazione esterna scuole
- controllo fissaggio finestre scuole

Inoltre sono stati eseguiti n.49 interventi in chiamata con il servizio Reperibilità Operai H24 concentrati in prevalenza sulle seguenti categorie di problematiche: 35% su strade, 20% edifici, 35% protezione civile, 10% interventi di altra natura;

Manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali da parte del Servizio Operativo Esterno

I tre cimiteri comunali sono ubicati nel capoluogo e nelle frazioni di Limidi e Sozzigalli.

Per l'anno 2019, così come per l'anno precedente, la gestione dei servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, ecc.), è stata affidata ad una ditta esterna, dal Settore Ragioneria e Finanze, mentre sono stati affidati ad una ditta esterna alcuni lavori di pulizia e sfalcio nei tre cimiteri, a supporto dell'unico addetto rimasto.

Nel corso del 2019 sono stati effettuati 3 interventi di pulizia straordinaria dei cimiteri, in occasione delle principali festività. Sempre lo scorso anno sono state attuate 336 operazioni cimiteriali comprendenti sia funerali, sia attività di inumazione, estumulazioni, recupero salme non mineralizzate, ecc. coordinate dall'Ufficio Servizi Cimiteriali con il supporto del necroforo o comunque di altro operaio della squadra operativa esterna sempre presente e con gli addetti della ditta Dugoni, incaricata delle operazioni.

Inoltre dal 2017 i marmisti prima di eseguire operazioni sulle lapidi dei cimiteri devono fare apposita richiesta e concordare l'intervento con il custode; per l'anno 2019 questi interventi sono stati 89, verificati dal custode stesso con apposito modulo.

4 – UFFICIO VIABILITA'

Al 31/12/2019 l'ufficio è composto dall'Arch. Beatrice Celli (con il geom. A. Moreo fino al 31.10.2019) e si avvale, in amministrazione diretta per le piccole operazioni di manutenzione ordinaria, della Squadra Operativa Esterna oltre che di ditte esterne specializzate incaricate sulla base delle esigenze.

L'Ufficio nel 2019 si è occupato di:

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade vicinali: n° 2 cicli di interventi effettuati a giugno e a dicembre;

Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione urbana di strade comunali: 17 interventi effettuati da ditte esterne;

Ordinanze segnaletica permanente: n° 4;

Autorizzazioni allo scavo per enti o privati su strade comunali e occupazione suolo pubblico: n° 14;

Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico: n° 6;

Rifacimento della segnaletica orizzontale deteriorata;

Gestione delle segnalazioni: ricevute n° 320 complessive, gestite in collaborazione con la nostra squadra operai, di cui 250 ricevute dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico; 30 situazioni rilevate direttamente d'ufficio; 40 segnalazioni provenienti dalla Polizia Municipale; (i sopralluoghi effettuati per la risoluzione delle problematiche segnalate sono stati circa 150);

Nulla osta su percorsi di manifestazioni sportive e varie, su strade comunali: n° 21;

Realizzazione della cartellonistica e definizione delle transennature e della segnaletica verticale provvisoria, per manifestazioni autorizzate con Ordinanze della Polizia Municipale;

Rapporti con AIMAG, Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, Telecom, Enel, ecc., per la gestione delle interferenze nei cantieri stradali, dei pareri di competenza, ecc..;

Gestione delle forniture di inerti per le piccole manutenzioni stradali e delle forniture di segnaletica stradale verticale, messi in opera dai nostri operai;

Si riportano di seguito i dati sulla viabilità comunale che rimangono immutati rispetto a quelli dell'anno precedente.

Le strade esistenti nel territorio di questo Comune sono così suddivise:

Provinciali	Km. 21
Comunali	Km. 119,5
Vicinali	Km.13,500 (Km reali percorribili, molti tratti di strade sono in disuso)

	Km. 154

Le strade comunali sono nella loro totalità bitumate e possono essere suddivise in:

Urbane	Km. 57,50
Extraurbane	Km. 62,00

	Km. 119,5

5 – SERVIZIO AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Nel Servizio Ambiente è impiegato il responsabile del Servizio, p.i. Maria Grazia Garavaldi, che svolge funzioni tecniche e amministrative. Per parte delle attività amministrative il servizio si avvale del servizio amministrativo unificato lavori pubblici e ambiente.

- Controlli e gestione segnalazioni

Nel corso del 2019 sono stati svolti 50 sopralluoghi per segnalazioni di cittadini e per esigenze di servizio e sono stati gestiti 29 esposti per problematiche ambientali presentati direttamente al Servizio e n. 203 esposti presentati dai cittadini tramite la piattaforma informatizzata per la gestione delle segnalazioni "Gastone". Insieme agli agenti della Polizia Municipale durante il 2019 sono stati effettuati 3 controlli ambientali, volti sia al corretto conferimento dei rifiuti, che all'effettuazione di sopralluoghi congiunti per l'evasione di esposti ambientali.

Inoltre il responsabile del servizio, ha controllato i progetti delle lottizzazioni per gli aspetti legati al verde alla loro conformità al regolamento, e il controllo sull'attecchimento delle piante prima della presa in carico del verde.

- Depuratore - Fognature

Il servizio di depurazione delle acque è stato conferito all'AIMAG S.p.A.

Sono stati richiesti alcuni controlli fiscali ad AIMAG e ad ARPA per superamenti dei limiti qualitativi delle acque di scarico di diverse aziende.

- Autorizzazione Unica Ambientale

Dal giugno 2013 le autorizzazioni allo scarico in fognatura degli insediamenti produttivi, i rinnovi e le volture e i nulla osta acustici sono di competenza della Provincia, nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.). Durante il 2018 ARPAE ha richiesto il parere al Comune per n. 3 domande di AUA.

- Autorizzazioni allo Scarico in acque superficiali

Il Servizio Ambiente istruisce le domande e rilascia le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue domestiche in acque superficiali e sul suolo.

Nel 2019 sono state rilasciate n°6 nuove autorizzazioni.

>FOSSI

Nel 2019 sono stati eseguiti controlli sulla pulizia dei fossi di numerose vie in seguito alla presentazione di esposti.

Oltre a questi, nel corso del 2019, in seguito a ripetuti episodi di allagamento della via Stradello Cantone, sono stati effettuati direttamente sul posto sopralluoghi da parte dei tecnici comunali unitamente al personale della Bonifica dell'Emilia Centrale per verificare l'andamento dello scorrimento delle acque dei canali di scolo interpoderali e cercare di individuare la causa dell'inconveniente. I tecnici della Bonifica hanno elaborato un progetto di sistemazione dei fossi privati, che è stato presentato ai cittadini.

- Servizio Igiene Urbana

La gestione dei servizi ambientali - raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani – è stata conferita ad AIMAG S.p.A.

In base ai dati comunicati da AIMAG Spa, nel 2019 sono state servite n°7.349 utenze, delle quali n°6.532 domestiche e n° 817 non domestiche.

Inoltre sono stati raccolti in totale T 6740, dei quali:

Rifiuti indifferenziati T 5821

rifiuti differenziati T 910

Rifiuti neutri T 9

raccolta differenziata 86,50%

- Progetto Raccolta porta a porta

Dal 10 novembre 2014, la raccolta differenziata "porta a porta" copre tutto il territorio del Comune di Soliera. Dal 19 gennaio 2015 è applicata la tariffa puntuale, i contenitori per l'esposizione dei rifiuti sono predisposti con un microchip che rileverà il numero di svuotamenti e che premierà chi differenzia correttamente i rifiuti. Il "porta a porta" è stata introdotto a Soliera nel 2011, consentendo di migliorare, in soli due anni, la quantità e la qualità della raccolta differenziata, passata dal 51% nel 2011 al 86,5% del 2019. L'ulteriore estensione ha consentito di smaltire ancora meno rifiuti in discarica, di avviare al recupero una maggiore quantità di materiali riciclabili e quindi di prelevare meno materie prime dall'ambiente. Il progetto prevede la raccolta domiciliare per i rifiuti non recuperabili, carta, cartone e cartoni per bevande, rifiuti organici, sfalci e potature. I cassonetti stradali grigi, azzurri e marroni sono stati eliminati e, al loro posto, sono stati consegnati a tutte le utenze appositi contenitori da esporre, davanti alla sua abitazione o attività, in giorni e ad orari prestabiliti. Nessun cambiamento, invece, per la raccolta degli imballaggi in plastica e di vetro e lattine: i cassonetti stradali gialli e le campane verdi restano a disposizione sul territorio.

- Centro di raccolta

Il Centro di Raccolta di Soliera, area adibita al deposito in sicurezza dei rifiuti differenziati per cui non è previsto il cassonetto stradale o il ritiro a domicilio, è gestito da AIMAG S.p.A. che si avvale della collaborazione della cooperativa sociale Coopernico.

Anche nel 2019 è stata confermata la possibilità per i cittadini che si recano al centro di raccolta di poter fruire di sconti sulla tariffa rifiuti, legati alle tipologie ed ai quantitativi di rifiuti conferiti.

I rifiuti che si possono conferire per la pesatura sono:

imballaggi di cartone

contenitori di plastica per liquidi ed imballaggi in plastica

imballaggi in vetro e lattine

rifiuti di carta

oli e grassi commestibili

pile e batterie di pile

piccoli elettrodomestici

rifiuto elettronico non pericoloso

freddo e clima

televisori, monitor

grandi elettrodomestici

- Sportello Amianto

Con Delibera di Giunta 30 del 09/04/2016 sono stati forniti gli indirizzi dell'Amministrazione per l'apertura del punto di ascolto denominato "Sportello Amianto", previa adeguata campagna di informazione.

Lo sportello è stato aperto nel 2016 ed è gestito da personale volontario di Legambiente, con la è stata stipulata apposita convenzione. Lo sportello, oltre a raccogliere segnalazioni, fornisce indicazioni di base alla cittadinanza sui rischi correlati alla presenza dell'amianto nei fabbricati, rimandando agli enti competenti eventuali sopralluoghi o valutazioni più approfondite.

Con Delibera del Consiglio Comunale n°31 del 22/03/2016 è stato approvato il regolamento incentivante per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto.

Con Delibera di Giunta comunale n.26 del 07/03/2019, la Giunta Comunale ha:

determinato la ripartizione dello stanziamento complessivo di Euro 20.000,00, previsto al Cap. 1750 del

Bilancio 2019;

definito nel merito il contributo massimo riconosciuto per ogni singolo intervento di rimozione sulla base dello stanziamento annuale summenzionato previsto in bilancio;

stabilito per le diverse categorie d'intervento ammesse a finanziamento la definizione del contributo

Con Determina del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n.70 del 14/03/2019 si è provveduto a:

approvare il "Bando pubblico per l'assegnazione di contributi a favore di proprietari di immobili e fabbricati ad uso residenziale, produttivo (sole pertinenze), commerciale, agricolo e relative pertinenze all'interno del territorio del Comune di Soliera" e i relativi allegati;

impegnare la somma di Euro 20.000,00 al capitolo n. 1750 "Contributi per rimozione amianto" del Bilancio 2019

Con Delibera della Giunta comunale n°87 del 26/09/2019 sono state apportate modifiche alle categorie d'immobili che potevano accedere al contributo;

Con Determina del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 275 del 02/10/2019 è stata approvata la graduatoria per l'erogazione dei contributi per la Categoria di intervento B) ai sensi del bando suindicato;

Con Delibera della Giunta comunale n°120 del 19/12/2019 è stata prorogata al 29/2/2020 la data di presentazione delle domande di liquidazione,

Sono state presentate n°10 domande per la rimozione di coperture e n°2 domande per il contributo per l'acquisto del kit autosmaltimento.

- Mercatino del Riutilizzo

La Giunta Comunale con delibera n. 25 del 24/03/2016 ha approvato la nuova convenzione con il Centro AUSER di Modena per l'attività di recupero di materiali, beni ed oggetti dismessi nel Mercatino del Riutilizzo – Anni 2016-2020

La nuova convenzione è stata stipulata in data 22/08/2016 n. 144 di Registro, a titolo gratuito per la durata di cinque anni fino al 31/12/2020, e prevede la gestione da parte del "Centro AUSER di Modena" del Mercatino del Riutilizzo, posto a Soliera in via Str.llo Morello n. 370, con propri volontari iscritti, che eseguono in proprio le azioni e/o attività tese a favorire il riutilizzo dei materiali, dei beni ed oggetti dismessi, curando nel contempo i rapporti sia con i conferitori che con i cittadini interessati al recupero dei materiali e dei beni stessi;

Nella citata convenzione si prevede la facoltà dell'AUSER, a fronte del prelievo di detti materiali, beni ed oggetti dismessi, di accettare da parte dei cittadini interessati al recupero degli stessi, la devoluzione di somme in denaro, di modesta entità, quale contributo per le spese che sostiene per l'attività stessa e quale contributo per il finanziamento di iniziative con finalità sociali che l'AUSER intenda perseguire e si prevede la possibilità di concordare preventivamente con il Comune le iniziative da finanziare, in tutto o in parte, con le entrate derivanti dalla riscossione dei suddetti contributi.

- Gas Tossici

Presso l'Ufficio ambiente è istituito uno schedario contenente i nominativi di tutti i cittadini di Soliera che sono in possesso di patente di abilitazione all'impiego dei gas tossici.

L'istruttoria della documentazione è a cura del Comune, così come il rilascio o il rinnovo della patente su comunicazione dell'idoneità del candidato da parte dell'Azienda USL.

Nel 2019 sono state rilasciate/revisionate n°2patenti di abilitazione all'impiego dei gas .

- Incentivi Auto

Per il programma di sostegno economico all'utilizzo di motori funzionanti a combustibili meno inquinanti sono state attuate le seguenti iniziative:

ICBI: dal 2003 il Comune ha aderito all'iniziativa;

Incentivi Comune: il 19/03/2009 l'Amministrazione ha approvato il Protocollo d'Intesa tra la Provincia di Modena, il Comune di Soliera e le Associazioni di categoria per la promozione dell'uso dei motori a GPL e metano per autotrazione, Protocollo d'Intesa è poi scaduto e l'Amministrazione provinciale l'ha rinnovato. Tuttavia gli intenti e le motivazioni che avevano ispirato l'Amministrazione comunale di Soliera ad aderire al predetto Protocollo d'Intesa, sono tuttora attuali e condivisi e più precisamente:

strategie orientate alla riduzione delle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti, con particolare riferimento alle frazioni solide sottili;

perseguimento degli obiettivi di miglioramento della qualità dell'aria e del raggiungimento delle percentuali di riduzione di CO2 come stabilito dal Patto dei Sindaci (Art. 3 Mobilità e Trasporti – punto 4 Incentivi per la conversione del parco macchine privato, da benzina a metano o gpl), già sottoscritto dal Comune di Soliera ;

promozione dell'uso dei motori per autotrazione alimentati a GPL e metano attraverso l'erogazione di incentivi diretti ai singoli cittadini;

Pertanto l'Amministrazione comunale, ritenendo necessario proseguire le politiche di riduzione degli inquinanti atmosferici attraverso la possibilità di accedere ad incentivi per la trasformazione di autoveicoli inquinanti anche senza il ruolo di coordinamento della Provincia di Modena, con deliberazione G.C. n.17 del 21/02/2019, ha confermato anche per l'anno 2019 l'erogazione degli incentivi comunali per la trasformazione a Gpl e gas metano delle autovetture alimentate a benzina di proprietà di persone fisiche e giuridiche residenti sul territorio del Comune di Soliera, per un importo di Euro 250,00 per ogni persona fisica o giuridica che ne avesse fatto richiesta, stabilendo nel contempo le modalità per accedervi.

Nell'anno 2019 sono stati prenotati ed autorizzati n°27 interventi di trasformazione.

- Zone Non Metanizzate

Per le zone non servite dal metano ad uso domestico è previsto uno sconto sull'acquisto del gasolio da riscaldamento a fronte di una dichiarazione del Comune che dette aree si trovano almeno ad 80 metri dalla linea principale del metanodotto e che quindi sono in zona non servita.

Nel corso del 2019 è stata rilasciata n°1 dichiarazione.

- Colonnine per veicoli elettrici

Nel 2018 è stata individuata con apposita procedura di gara la ditta concessionaria ENEL SI S.r.l.

Sono state identificate le 6 aree in concessione per l'installazione e la gestione degli impianti di ricarica elettrica (6 x 2 = 12 prese).

Nel mese di dicembre sono iniziati i lavori di scavo e di realizzazione degli allacciamenti interrati alle cabine Enel di riferimento. Per la fine dell'anno sono state installate le prime colonnine, ma ancora prive del collegamento elettrico definitivo.

Nei primi mesi dall'anno 2019 è stato eseguito il collegamento elettrico tutte le colonnine.

- Procedure di Screening, Via e Autorizzazioni Ambientali Integrate.

Il Responsabile del Servizio si occupa dell'esame e delle espressioni di parere / valutazioni delle pratiche di screening, via e delle autorizzazioni ambientali integrate.

Nel corso del 2019 sono state esaminate 3 varianti sostanziali.

- Lotta alla Zanzara Tigre

Nel 2019 è continuata la collaborazione con la ditta individuata per l'esecuzione dei trattamenti antilarvali tramite la piattaforma elettronica per la pubblica amministrazione MEPA.

Si sono pianificati, in collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio, i calendari degli interventi e i monitoraggi sui risultati.

Nel 2019 sono stati eseguiti n. 8 interventi larvicidi, come da Capitolato, da Aprile a Ottobre 2019. Ogni intervento ha riguardato n. 5.549 pozzetti e per eseguirlo sono state necessarie n. 48 ore di lavoro ad ogni intervento (3 Operatori attivi per 2 giorni consecutivi). Ciascun intervento ha utilizzato 2,13 litri di formulato Device a base di IGR Diflubenzuron. Per questo servizio non si sono segnalati inconvenienti.

Sono state rispettate le indicazioni fornite dalla Regione relativamente alla intensificazione degli interventi verso fine estate per emergenza West Nile, controllando l'effetto dei prodotti su pozzetti-campione. I pozzetti controllati hanno sempre mostrato negatività alla produzione di larve di zanzare.

Totale 2018 ore n. 384.

Totale 2018 prodotto Lt 17.

Anche per l'anno 2019, la Regione Emilia Romagna ha deciso di sospendere le campagne di monitoraggio della diffusione della zanzara tigre mediante le ovitrappole sul territorio

- Lotta alla Zanzara Culex e Piano straordinario di Sorveglianza di West Nile Disease (Wnd)

I Comuni, supportati in termini organizzativi e come riferimento tecnico-scientifico dai DSP delle AUSL e dagli organismi di coordinamento per la lotta alla zanzara tigre, per l'applicazione degli interventi atti a ridurre la diffusione degli insetti vettori, sono stati individuati tra i soggetti attori delle misure di

prevenzione della diffusione della WND. Pertanto è stata individuata, e comunicata all'azienda USL, una ditta sempre reperibile in caso d'emergenza, ad effettuare i trattamenti e le modalità operative in caso di contagio sono state codificate nel piano delle emergenze del servizio comunale di reperibilità.

A scopo precauzionale sono stati eseguiti trattamenti settimanali, con prodotti repellenti a base di aglio, nelle aree verdi dei cimiteri e dei plessi scolastici.

Le modalità di attivazione di tutte le misure sia contro la diffusione della Zanzara tigre che la Culex, e delle relative spese sostenute nel 2019 sono state oggetto di rendicontazione alla Regione per accedere a rimborsi parziali, secondo modalità e percentuali da stabilirsi.

- Disinfestazione- Derattizzazione

Nel 2019 è continuata la collaborazione con la ditta incaricata per la derattizzazione permanente con monitoraggi bimestrali sul territorio comunale, delle frazioni e di 8 edifici scolastici presenti sul territorio, la disinfestazione primaverile contro insetti striscianti per presso 8 edifici scolastici (con esclusione dei reparti mensa/cucina/dispensa no HCCP) e per gli eventuali interventi straordinari sia di derattizzazione che di disinfestazione.

Sono stati eseguiti n. 6 trattamenti annuali ciascuno dei quali ha riguardato 70 punti esca distribuiti sul territorio. Ogni intervento ha richiesto n. 10 ore lavorative e una quantità di circa 3,5 Kg di prodotto esca. Parte delle esche erano attivate con principi attivi e anticoagulanti (Difenacoum e Brodifacoum), mentre per un'altra parte si è utilizzato un attrattivo alimentare privo di principio attivo per tenere monitorata l'area ("esca virtuale").

Totale 2019 ore n. 60.

Totale 2019 prodotto kg 21.

>SERVIZIO DERATTIZZAZIONE-DISINFESTAZIONE CIMITERI e SCUOLE:

Sono stati eseguiti n. 18 interventi di Disinfestazione.-Derattizzazione in edifici scolastici e cimiteri: n. 4 trattamenti in 3 scuole e n. 2 trattamenti in 3 Cimiteri. Ad ogni intervento in singola scuola o cimitero sono state necessarie 2 ore di lavoro, utilizzando all'incirca una quantità di prodotto pari a 100 ml Piretro e 200 grammi di esche derattizzanti oltre a vario materiale accessori.

Totale 2019 ore n. 36.

Totale 2019 prodotto kg 1,8 esche derattizzanti e litri 3,6 piretro.

- Servizi di Disinfestazione- Derattizzazione a Richiesta

Durante il 2019 sono state condotte dalla ditta assegnataria del servizio numerose ed interventi a seguito di richieste per presenza di Imenotteri (Api e Vespe), Blattoidei e Roditori in scuole. Ogni intervento ha richiesto circa 1 ora e pochi grammi di prodotto disinfestante in quanto si è trattato, quando necessario, di interventi mirati e localizzati.

- Canile

Il Comune di Soliera ha confermato anche per il 2019, l'adesione alla convenzione con il Comune di Modena per la gestione del canile.

- Pesci Morti nei Canali di Bonifica

Nel corso del 2009 si è definito, dopo un lungo lavoro preparatorio, durato anni, un protocollo d'intesa tra i Comuni di Terre d'Argine, la Provincia e la Bonifica Emilia Centrale, per la gestione delle operazioni di svasso dei canali, in quanto esisteva da anni un problema legato alla mancata cattura del pesce prima delle operazioni di svasso dei canali di bonifica nei territori dei Comuni di Terre d'Argine che ne provocava la moria, con esalazioni maleodoranti, che suscitavano le proteste dei cittadini residenti nelle vicinanze. Col protocollo così condiviso, ogni Ente s'impegna per quanto di competenza affinché il problema sia definitivamente risolto.

Nel 2019 le criticità sono rimaste invariate rispetto agli anni precedenti.

- Detenzione animali da cortile

In base al regolamento di igiene, è permesso detenere animali da cortile in centro abitato solo previa autorizzazione del Sindaco sentito il servizio veterinario dell'azienda sanitaria locale.

Il servizio ambiente si occupa della gestione delle domande e dell'eventuale rilascio delle autorizzazioni.

Nel corso del 2019 non sono state rilasciate autorizzazioni.

- Carogne d'animali

In relazione alle implicazioni sanitarie che derivano dalla presenza di animali morti (in genere cani e gatti) sulle strade o nei fossati, anche per il 2019 il Comune di Soliera ha incaricato AIMAG per il loro recupero.

- Verde Pubblico

Sul territorio comunale sono presenti circa 7.500 piante nei viali dei centri abitati e oltre 251.000 mq di aree a verde pubblico e per gestire al meglio questo patrimonio; il Comune di Soliera dispone del censimento delle alberature stradali e delle alberature poste nelle aree verdi di Soliera.

Tramite il personale ed i mezzi del Comune vengono eseguiti piccoli lavori di potatura piante, pulizia delle aiuole stradali, il parziale sfalcio delle aree verdi e irrigazione delle fioriere.

Nel 2019, gli sfalci e una parte delle innaffiature estive delle piante è stata affidata, previa gara esperita con le cooperative sociali/consorzi di cooperative sociali di tipo B, alla cooperativa sociale Nazareno Work di Carpi.

- Sfalci 2019:

Con Delibera n. 21 del 06/03/2014 la Giunta comunale ha espresso la volontà di promuovere l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico tramite il ricorso alle Cooperative Sociali di tipo B e ai loro Consorzi quale strumento volto a favorire la promozione umana e l'integrazione sociale delle persone svantaggiate, previa verifica delle capacità tecniche per lo svolgimento del servizio e verifica della sussistenza dei requisiti previsti quale cooperativa di tipo B; ha stabilito inoltre la necessità di esperire di una procedura competitiva di tipo negoziato tra cooperative sociali il cui numero verrà determinato dal Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, ma che dovrà comunque consentire e garantire un giusto confronto concorrenziale. Alla luce delle nuove disposizioni normative derivate dalla Legge Regionale n. 12 del 17/07/2014, la Giunta comunale, con Delibera n. 11 del 12/02/2015 ha integrato la delibera sopra citata stabilendo:

- di promuovere il ricorso alle Cooperative Sociali di tipo B e ai loro Consorzi, previa verifica delle capacità tecniche per lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinario del verde pubblico e verifica della sussistenza dei requisiti previsti quale cooperative di tipo B, quale strumento volto a favorire la promozione umana e l'integrazione sociale delle persone che presentano anche uno svantaggio di tipo economico, mediante la stipula di apposita convenzione, il cui importo stimato, al netto dell'IVA, sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici;

- di demandare al Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio l'indizione di una procedura negoziata, e di tutti gli atti conseguenti, che dovrà contestualmente garantire un giusto confronto concorrenziale e promuovere contestualmente l'assunzione, anche a tempo determinato, di persone che presentino una fragilità economica ed un disagio certificato ai sensi della L. 381/91 nel rispetto delle seguenti linee guida:

- il 30% degli assunti dovrà rientrare nella condizione di disagio stabilito dall'art. 4 della L. 381/91;
- il 70% dovrà essere in condizione di fragilità economica certificata secondo i seguenti requisiti obbligatori: 1) residenza nel Comune di Soliera 2) iscrizione al centro per l'impiego, 3) appartenenza ad un nucleo familiare che non supera complessivamente Euro 15.000,00 lordi di reddito annuale, secondo la dichiarazione dell'anno 2015, 4) assenza di qualsiasi entrata economica (pensioni di invalidità, disoccupazione ecc...) 5) dovrà essere favorita la scelta di giovani tra i 18 e i 29 anni;

Con determina n.421 del 21/12/2018 il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio ha approvato un Avviso Pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di Cooperative Sociali di Tipo B o loro consorzi per l'affidamento del servizio ordinario del verde pubblico mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge n. 381/1991.

Entro i termini di cui al sopracitato avviso sono pervenute n. richieste.

Con determina del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 35 del 05/02/2019 è stata indetta gara informale per l'affidamento del Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico - anno 2019 mediante procedura negoziata con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 e dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Nei termini è stata presentata n° 1 busta da parte della ditta CSS Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena, alla quale è stato aggiudicato il servizio.

Nel 2019, così come per gli anni precedenti, alla gara per gli sfalci sono stati applicati i criteri degli appalti verdi, introducendo la tecnica mulching, ovvero con sminuzzamento e rilascio in sito del materiale vegetale

di risulta, nelle aree dove veniva effettuato lo sfalcio con raccolta, permettendo così di aumentare il numero degli sfalci da 4 a 10. Le aree da sfalciare sono state suddivise per categoria in base alla necessità di frequenza degli sfalci.

Di seguito si riporta l'elenco delle aree e la frequenza degli sfalci.

cod.area		denominazione area	superficie	n°sfalci	
1	mulching	vallo castello	2.521	10	
1	mulching	Parco Campori	1.224	10	
1	mulching	Parco cinema Italia	658	10	
1	mulching	area verde via Foscolo	4.669	10	
1	mulching	materna via donatori del sangue	3.987	10	
1	mulching	materna via Muratori	6.985	10	
1	mulching	scuole elementari via caduti di Nassirya	630	10	
1	mulching	scuole medie via caduti di Nassirya	2.200	10	
1	mulching	Palestra 100 passi via caduti di Nassirya	670	10	
1	mulching	scuola elementari C. Menotti	1.586	10	
1	mulching	Scuole elementari di via Sabbioni	925	10	
1	mulching	area verde cimitero di Soliera	a corpo	8	
1	mulching	Area verde cimitero di Limidi	a corpo	8	
1	mulching	Area verde cimitero di Sozzigalli	a corpo	8	
1b	mulching	aree verdi del Famila	800	4	
1b	mulching	Parco Monumento F.Ili Rosselli	1.279	4	
2	senza raccolta	parchetto via Roma	1.255	5	
2	senza raccolta	Parchetto via Volta	5.120	5	
2	senza raccolta	Aree verdi di via Giordano	2.325	5	
2	senza raccolta	via Galvani	2.422	5	
2	senza raccolta	Parco della Resistenza centro	22.581	5	
2	senza raccolta	Parco della Resistenza sud/ zona condominio	2.718	5	
2	senza raccolta	Parco della Resistenza sud/zona scuole	1.098	5	
2	senza raccolta	Parco della Resistenza sud/ zona campo sportivo	1.623	5	
2	senza raccolta	area via arginetto sud/ lato tennis coperto	1.140	5	
2	senza raccolta	banchina canale via Arginetto/nord	547	5	
2	senza raccolta	Bocciodromo	4.925	5	
2	senza raccolta	Parco e aree verdi di via Arginetto/nord	19.871	5	
2	senza raccolta	parchetto giochi via arginetto sud/est	5.910	5	
2	senza raccolta	area via arginetto sud/lato palestra	1.480	5	
2	senza raccolta	area verde via arginetto sud/est	4.704	5	
2	senza raccolta	via trivio nord dietro croce blu	4.582	5	

2	senza raccolta	via Trivio sud dietro croce blu	6.841	5	
2	senza raccolta	via trivio nord	865	5	
2	senza raccolta	via Trivio sud	556	5	
2	senza raccolta	Area verde via Po via Adige via Arno	653	5	
2	senza raccolta	Area verde via Oglio Arno di fianco al canale	1.600	5	
2	senza raccolta	parco via Pascoli dietro coop	2.763	5	
2	senza raccolta	Parco Elsa Morante	3.682	5	
2	senza raccolta	Parco Elsa Morante Nord	6.268	5	
2	senza raccolta	Parco Sole	10.023	5	
2	senza raccolta	area verde di via Cesare Pavese	450	5	
2	senza raccolta	spartitraffico di via I°Maggio davanti al Famila	400	5	
2	senza raccolta	parco Saragat	7.512	5	
2	senza raccolta	Parco Cabassi	3.892	5	
2	senza raccolta	parco via Europa	14.209	5	
2	senza raccolta	parco via Ragazzi '99	8.331	5	
2	senza raccolta	Limidi verde aiuole lato nord/est	7.502	5	
2	senza raccolta	Limidi verde aiuole lato sud	3.332	5	
2	senza raccolta	Parco Marianela	5.840	5	
2	senza raccolta	PEEP via Italia	4.779	5	
2	senza raccolta	aree verdi, banchine via Papotti (ora via Unità d'Italia)	5.494	5	
2	senza raccolta	palestra Pederzoli	685	5	
2	senza raccolta	campetto calcio	2.147	5	
2	senza raccolta	parco via Colombo	6.483	5	
2	senza raccolta	parco via Costa	4.395	5	
2	senza raccolta	aree verdi e banchine scuola elementare	164	5	
2	con raccolta	fosso di scolo acque piovane di via Colombo con raccolta	a corpo	8	
2	con raccolta	area verde dietro scuola Elementare di via Sabbioni, oltre a 2 fossi di scolo con raccolta	a corpo	8	

3	senza raccolta	area verde via Gambisa/Elsa Morante	2.637	4	
3	senza raccolta	banchina via Gambisa	291	4	
3	senza raccolta	area verde di via Respighi/Scarlati	2.075	4	
3	senza raccolta	area verde via Corte lato caserma dei Carabinieri	290	4	
3	senza raccolta	area verde di via Bixio	653	4	
3	senza raccolta	PUA via Corte/I° Maggio	12.594	4	
3	senza raccolta	bosco urbano area tra le fila	a corpo	4	
3	senza raccolta	area verde di via della Ferrovia Apparcolandia	2.965	4	
3	senza raccolta	area verde via Modena Carpi davanti alla Piazza dell'Appalto	600	4	
3	senza raccolta	area verde adiacente al cavalcaferrovia	810	4	
3	senza raccolta	Limidi verde 1° stralcio Paco di Limidi	9.812	4	
3	senza raccolta	area verde zona industriale Sozzigalli	2.178	4	
4	senza raccolta	parcheeggio via Grandi (dietro farmacia)	a corpo	1	
4	senza raccolta	aree verdi ex scuole medie via Arginetto	1.485	1	
4	senza raccolta	area verde esterna ad Habitat	6.270	2	
4	senza raccolta	area verde intorno ad Habitat	2.000	2	
4	senza raccolta	area verde ovest di Habitat	5.250	2	
4	senza raccolta	parco adiacente Habitat 1	2.600	2	
4	senza raccolta	parco adiacente Habitat 2	7.792	2	
4	senza raccolta	area verde 1 via stradello Morello	2.010	2	
4	senza raccolta	area verde 2 via stradello Morello	5.284	2	
4	senza raccolta	area verde 3 via stradello Morello	5.772	2	
4	senza raccolta	bosco urbano area a prato stabile	a corpo	1	
4	senza raccolta	Mensa Limidi via Archimede	4.110	2	
4	senza raccolta	Limidi verde parco 1	8.447	2	
4	senza raccolta	Limidi verde parco 2	17.688	2	
4	senza raccolta	elementari via Roma	a corpo	2	

3	filette	centro via Garibaldi, via Nenni, via VI Novembre, via Rimembranze, Piazza F.lli Sassi, Piazza Don Ugo Sitti, Piazza torre dell'orologio	a corpo	4	
3	filette	via Roma	a corpo	4	
3	filette	via Papa Giovanni XXII, via Caduti, via XXV Aprile, via Mazzini, via Cavour, via Matteotti, via Menotti, via F.lli Bandiera, via Della Pace	a corpo	4	
3	filette	via Marconi	a corpo	4	
3	filette	via Della Libertà	a corpo	4	
3	filette	via Serrasina	a corpo	4	
3	filette	via Arginetto, via Soliera Cavezzo (banchina guardrail), via Galvani, via Volta, Da Vinci	a corpo	4	
3	filette	filette parcheggi a grigliato zona sportiva di via Loschi	a corpo	4	
3	filette	via Po, via Reno, via Adige, via Oglio, via Soliera Cavezzo, via Ticino, via Tevere	a corpo	4	
3	filette	via Gambisa, via Elsa Morante, via Palazzina, via Carducci, via Pascoli, via Cesare Pavese, comprese aiuole aree verdi	a corpo	4	
3	filette	area verde e banchine scuola materna Bixio di via Gambisa con raccolta	a corpo	4	
3	filette	via Machiavelli, via Foscolo, via Alighieri	a corpo	4	
3	filette	via Raffaello, via Michelangelo, via Giotto, via Gentileschi, via Caravaggio	a corpo	4	
3	filette	filette parcheggio posta	a corpo	4	
3	filette	parco fiera di via Mazzini filette ed aree verdi con raccolta	a corpo	4	
3	filette	via Rossini, via Bellini, via Puccini, via Paganini	a corpo	4	
3	filette	Filette via I° Maggio, via Stradello Morello, comprese aiuole ed aree verdi	a corpo	4	
3	filette	Grigliato e filette parcheggio famila	a corpo	4	
3	filette	zona artigianale di Soliera (via Boito, Vivaldi, Respighi, Toscanini, Scarlatti, Berlinguer) Filette, parcheggi a grigliato, aiuole ed aree verdi dietro centro di raccolta e tra le fabbriche di via Toscanini e tra le fabbriche di via Boito	a corpo	4	
3	filette	Filette di via Caduti di Nassirya con raccolta	a corpo	4	
3	filette	Banchine ponte dell'uccellino con raccolta	a corpo	4	
3	filette	PUA via Corte/I° Maggio	1177	4	
3	filette	via Della Stazione, Via Appalto, via Della Ferrovia Filette e parcheggi a grigliato	a corpo	4	
4	filette	area verde parcheggio vicino Marchi Hotel Appalto	a corpo	2	

3	filette	via Indipendenza, via Cabassi, via Dalla Zuanna, via F.lli Cervi	a corpo	4	
3	filette	Via Ragazzi del '99, via Europa, via Germania, via Inghilterra, via Francia, via Olanda, via Italia, Via Indipendenza, via Carpi Ravarino, via Limidi filette e parcheggi a grigliato ed aree verdi	a corpo	4	
3	filette	via Fermi, via Mercalli, via Pitagora, via Archimede, via Meucci, via Montecuccoli, filette, parcheggi a grigliato ed aree verdi	a corpo	4	
3	filette	Quartiere di Limidi verde Filette via Carlo Alberto Dalla Chiesa, via Falcone-Borsellino, via Guido Rossa, via Pio la Torre, via Gambisa	a corpo	4	
3	filette	Quartiere via Unità d'Italia	a corpo	4	
3	filette	via Don Sturzo, via Morandi	a corpo	4	
3	filette	barriere antirumore Limidi Verde e via Italia	a corpo	4	
3	filette	via M Polo, via De Gama, via A Doria, via Costa, via Colombo, via Caiumi, via Pellico, via Magellano aiuole e filette	a corpo	4	
extra cme	filette	4 rotonde (tre sulla via Limidi e una sulla via Carpi Ravarino)	a corpo	4	

- Irrigazioni

Le annaffiature estive sono state seguite in parte dal Servizio operativo esterno del Comune ed in parte dalla cooperativa sociale Nazareno Work.

Irrigazioni a cura del Servizio Operativo Esterno:

Cimitero di Soliera: 4 vasche con fiori

Cimitero di Limidi: cespugli in varietà e vasche con fiori

Via Grandi: alberi

Parco del Cinema Italia: cespugli

via Trivio: 3 querce

parcheggio scuola Garibaldi: alberi

via Pascoli: 8 aiuole stradali

via Donatori di Sangue: alberi e vasche con fiori

scuola elementare di Limidi: alberi vari

Irrigazioni a cura della cooperativa Sociale Nazareno Work:

Bosco urbano: 400 piante varie

Via Morante, area verde davanti ai parcheggi: 1 carpine

via Morante parcheggi: 9 meli

Via Giordano, area verde: 4 sophore e 7 aceri

Via Loschi: siepe di bosso

Via Donatori di sangue: 1 rosa e 3 vasche

Parco del Cinema Italia: 2 peri e cespugli vari

Area sgambamento cani: 2 querce e 2 carpini

Area verde via Arginetto, davanti alle ex scuole medie: 5 querce e 5 frassini

Area verde di via Della Ferrovia: 16 tassi, 11 aceri, 3 sophore e 2 querce

via Costa: 4 frassini

Parco di via Costa: 2 frassini e 1 sophora

Parco di via Colombo: 3 querce e 1 sophora
Parco Marianela: 3 viburni
Centro civico di via Papotti: 1 tiglio
Area verde via Europa 250 piante varie
Parcheggio di via Papotti: 30 frassini e aceri e 40 noccioli
via Unità d'Italia: 30 frassini e aceri
via VI Novembre: 1 vasca
via Roma: 1 vasca
Piazzale Bocciodromo: 3 vasche
via Arginetto: 2 vasche
via Matteotti: 2 vasche
via Papa Giovanni XXIII: 1 vasca
via Loschi/via 2 Giungo: 2 vasche
via XXV Aprile: aiuole di iperico
via Marconi: aiuole di iperico
via Paganini: siepe mista

- Spollonature

Nel corso del 2019 sono state spollonate 1.000 alberature stradali.

- Controlli di Stabilità delle Piante

Nel 2019 sono state eseguite valutazioni di stabilità su n°800 alberature .

- Abbattimenti e Potature

Nel 2019 le potature e gli abbattimenti sono state seguiti dalla ditta Bioverde Servizi SRL, aggiudicataria del servizio a seguito di gara esperita sul MePa,

Sono state eseguite potature su n°630 piante, sono state abbattute 34 piante (in seguito agli esiti delle valutazioni di stabilità) e sono state rimosse oltre 70 ceppaie

- Difesa Fitosanitaria

Nel 2018 è stata esperita una gara triennale, sulla piattaforma MePa conforme alle disposizioni in materia di difesa fitosanitaria contenute nel PAN (piano d'azione nazionale). La ditta aggiudicataria, Agridea di Bologna, oltre al controllo settimanale delle alberature presenti sul territorio, ha svolto le seguenti operazioni:

intervento di lotta obbligatoria contro la processionaria sui pini presenti nell'area verde del Comune, tramite l'apposizione del collare contenente una sostanza in grado di attrarre le processionarie e sopprimerle; trattamenti repellenti con utilizzo di prodotto a base di aglio nei cimiteri di Soliera, Limidi e Sozzigalli e nelle aree verdi Habitat (area verde arena spettacoli), Parco della Resistenza (la sola porzione interessata da eventi) Parco Campori Parco del cinema Italia Parco Marianela Parco del Monumento, Elementari di Soliera modulo di via Roma, Elementari di Soliera via Caduti di Nassirya, Medie di Soliera via Caduti di Nassirya, Materna Muratori, Elementari di Limidi, Elementari di Sozzigalli, Nido Roncaglia Arcobalento di via Donatori di Sangue, Soliera, Materna Bixio di via Gambisa, Soliera, Nido Grillo parlante di via Papotti n.19, Limidi.

- Bosco Urbano di Soliera

Il 19 novembre 2011, in occasione della Festa nazionale dell'albero, sono state piantate 1800 essenze autoctone dei vivai forestali della Regione Emilia Romagna, la quale le cede gratuitamente per progetti di valenza ambientale.

Nel corso del 2012 sono terminati i lavori di piantumazione, sono stati eseguiti gli sfalci previsti, sono state irrigate le piante durante la secca stagione estiva, ogni settimana, sono state concimate, spollonate e durante l'autunno 2012 sono state sostituite le fallanze.

La realizzazione del secondo stralcio, sospesa a causa dei sismi di maggio, è stata ripresa nel corso del 2013. La gara è stata esperita nel dicembre 2013 tramite invito a 5 ditte, facenti parte dell'elenco ufficiale delle ditte interessate agli inviti per procedure negoziate, a presentare la loro migliore offerta al ribasso, in quanto sia in CONSIP che in MEPA, non erano presenti convenzioni per il verde. La ditta che si è aggiudicata i lavori è il consorzio UNIFICA di Bologna tramite la ditta sua consorziata Verditalia di Spilamberto (MO)

che nel corso del 2014 ha realizzato le piantumazioni previste di 400 piante, ripristinato buona parte delle piantine del primo stralcio che si erano seccate, provveduto ad irrigare, concimare le piante ed eseguire gli sfalci. Nel corso della stagione vegetativa 2019 le operazioni di manutenzione delle piantine (irrigazioni, concimazioni, sfalci) sono state eseguite dalla cooperativa Sociale Nazareno Work.

Nell'ottobre 2019, nell'ambito della giornata dell'albero, sono state piantate, in collaborazione con Legambiente n°150 nuove piante.

- PARCO Habitat

Nel corso del 2019 la cooperativa Sociale Nazareno Work ha svolto le attività di manutenzione attraverso gli sfalci del manto erboso e le irrigazioni delle piante presenti.

- Piano delle Alberature e delle Piste Ciclabili

L'Amministrazione comunale con l'approvazione in Consiglio comunale il 27 marzo 2012 del Piano delle alberature, ha formalizzato uno strumento progressivo che, utilizzando ogni anno una parte delle risorse disponibili, proceda in modo costante a realizzare un disegno definito a priori eliminando, o almeno limitando, le problematiche evidenziate. Questo piano, esposto poi alla Cittadinanza, consentirà di manifestare una acquisita consapevolezza alle problematiche da questa manifestata più volte (non a caso le richieste che giungono attraverso i canali di accesso all'Ufficio Ambiente sono solitamente derivanti proprio dai disagi provocati dalle alberature dei viali) accompagnata da una azione progettuale pluriennale.

Gli interventi principali proposti dal piano e diversificati tra le varie strade a seconda della realtà riscontrata, sono:

Gestione dell'esistente attraverso la potatura con taglio di ritorno e taglio al collare da ripetersi a scadenza massimo triennale;

dirado (eliminazione di un albero ogni due o tre a seconda del sesto di impianto presente, la distanza dai confini, dalle infrastrutture e dai servizi tecnologici);

eliminazione complessiva dell'impianto arboreo per la realizzazione di un nuovo sistema che valorizzi sia la presenza delle alberature (anche su di un solo lato, ad esempio), sia la viabilità complessiva del sistema, le infrastrutture, realizzando un insieme compatibile alle diverse necessità;

eliminazione del sistema arboreo presente con compensazione biologica anche in altro sito in caso di mancanza di spazi idonei alla sopravvivenza dell'albero.

Nel corso del 2019 non si sono eseguiti interventi.

- Regolamento di adozione delle aree verdi pubbliche

L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, ha adottato uno strumento con l'intento di normare la manutenzione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti privati coinvolgendo la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione e sensibilizzando i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale. Il regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale nel maggio 2012, la successiva divulgazione alla cittadinanza è stata sospesa a causa dei sismi del 20 e 29 maggio.

Nel mese di maggio 2013 si è svolto l'incontro pubblico di presentazione ai cittadini.

Nel corso del 2019 sono state rilasciate 2 autorizzazioni all'adozione di aree e piante pubbliche.

- Percorso Natura Secchia

La gestione del percorso natura secchia è a cura dell'Ente Parchi e Biodiversità.

Il Comune di Soliera aderisce alla convenzione con l'Ente gestore, tramite l'Unione delle Terre d'Argine, oltre a versare una quota parte per le operazioni di manutenzione.

- Controlli sul Regolamento del verde

Il responsabile del servizio nel 2019 ha rilasciato n°5 autorizzazioni per abbattimento piante.

- Verde Privato

L'Ufficio Ambiente cura i rapporti con i proprietari degli esemplari tutelati della regione, con il servizio fitopatologico regionale di Bologna, l'ufficio parchi e l'ufficio dei beni culturali e ambientali della Regione Emilia Romagna per quanto riguarda ogni intervento di controllo, manutenzione e/o di difesa fitosanitaria

delle piante tutelate. Di seguito si riporta l'elenco delle piante tutelate:

Codice albero	Località	Tipologia	Foglio	Mappale
26 – 17	Via Lametta 174	Un olmo comune	2	38
26 – 18	Via Grande Rosa 197	Una farnia	550	
26 – 19	Via Montecuccoli 67	Un filare di farnie (5)	11	18,19
26 – 20	Via Papotti	Un filare di farnie (5)	13	74
26 – 21	Via Limidi 772	Due farnie	20	91
26 – 22	via Limidi 645 (via Nasi Interno)	Un filare di farnie (11) controllo settembre 2012	25	51,54,55,59
26 – 23	Via Gambisa 79	Due farnie	26	53
26 – 24	Via Trivio	Due farnie controllo del 2011	36	44
26 – 25	Via San Pellegrino 16	Una farnia	41	122
26 – 26	Via Canale 182	Tre farnie in filare	39	109
26 – 28	Via Serrasina 573	Una farnia	44	30
26 – 29	Via Canale 55	Una farnia (vicino alla casa)	45	32
26 – 30	Via Canale 55	Una farnia (in campagna)	45	37
26 – 31	Via Canale 46	Una farnia	45	59
26 – 33	Via Morello Confine 30	Un gruppo di farnie (4) controllo agosto 2012	53	56

- Area Bixio e Bonifica del terreno

La procedura per la bonifica e messa in sicurezza d'urgenza per l'allontanamento dei terreni contaminati ed il loro corretto smaltimento, iniziata nell'agosto 2012, si è conclusa nell'agosto 2013 col rilascio del provvedimento della Provincia di Modena. Tale provvedimento è però subordinato allo svolgimento di indagini suppletive per ricercare la presenza di Boro nelle acque sotterranee di prima falda. Per tale motivo è stata esperita una ricerca di mercato, ed è stato incaricato un geologo della ricerca del Boro e della redazione della relazione geologica.

Nel corso dei mesi di febbraio/marzo 2014 sono stati eseguiti controlli volti alla ricerca del boro, su 14 pozzi artesiani.

I risultati sono stati consegnati nel mese di maggio in Provincia che ha richiesto ulteriori indagini sui pozzi al fine di individuare la fonte d'inquinamento da Boro.

Nel dicembre 2015 è stata esperita una gara per conferire l'incarico a Geologo per ulteriori indagini sui pozzi nell'area nell'intorno del sito già bonificato denominato "via Nino Bixio". Il Geologo incaricato ha svolto le seguenti attività:

- 1) effettuare una indagine conoscitiva, mediante scavi con pala meccanica, nell'area non edificata prossima al punto d'acqua C13 di cui alla predetta relazione geologica ed idrogeologica;
- 2) effettuare un censimento di tutti i pozzi interni all'area di studio;
- 3) perfezionare la delimitazione del plume della contaminazione mediante la individuazione di pozzi, in falda superficiale, nel quadrante a Nord-Est del pozzo C13;
- 4) definire, in base ai dati di soggiacenza, le possibili direzioni prevalenti della freatica di superficie interessata dalla contaminazione;
- 5) verificare, per tutti i pozzi utilizzati per i monitoraggi, le caratteristiche strutturali, ed in particolare profondità massima di scavo ed livello delle fenestrate;
- 6) segnalare ad ARPAE, con adeguato preavviso, qualunque operazione di movimentazione terra, nell'ambito del perimetro della vecchia Fornace ed in aree individuate come potenziali sedi di sorgenti primarie/secondarie di Boro, ad esempio la sede ex Areilos, per consentire la presenza in campo di operatori dell'Agenzia.

Nel 2016 gli elaborati sono stati consegnati ARPAE che ha proposto una sperimentazione che prevede la rimozione della porzione di terreno inquinato da boro e, non potendo eliminare la fonte primaria d'inquinamento in quanto si trova in area edificata, di piantumare delle essenze erbacee in grado di assorbire il boro.

Nel corso del 2017 si è provveduto ad incaricare AIMAG per eseguire la caratterizzazione del terreno, ed una ditta per escavare il terreno inquinato e sostituirlo con terreno vergine, inoltre sono state reperite le piantine di vetiver che ARPAE chiedeva di impiantare come fitorimedio al boro presente nelle acque di prima falda.

ARPAE ha fermato queste operazioni in attesa di definirle in contraddittorio con l'amministrazione.

Il 21 febbraio 2018 si è svolto un incontro tecnico con rappresentanti di ARPAE SSTT ,ARAPE SAC , AUSL e Comune di Soliera nel corso del quale si riassume l'iter dal punto di vista tecnico e spiega come potrebbe essere impostato il necessario proseguo e le azioni da parte di ciascun Ente:

1. Il Comune qualità di proprietario incolpevole predispose l'intervento di MISE ed il progetto sperimentale di fitorimedio per la falda, definendo con chiarezza le tempistiche di intervento previste dall'amministrazione in rapporto ai fondi a disposizione (per partire con l'intervento occorre prenotare le piante con anticipo e preparare l'area con un metro circa di terreno naturale, compost e concime organico, predisporre un sistema di irrigazione).

2. ARPAE SSTT verifica la esistenza di strumenti analitici o dati per poter stabilire il nesso causale tra l'attività di smaltatura metalli e la produzione di rifiuti ad alto contenuto di Boro assimilabili a quelli rilevati nel sito. In quest'ambito il Comune e la ex Provincia potrebbero fornire documentazione storica relativa all'evoluzione dell'attività di Areilos.

3. il Comune organizza, previo accordo con gli enti, l'incontro con i cittadini portatori di interesse, con la collaborazione di ARPAE e AUSL

Con Delibera di Giunta Comunale n°83 del 19/7/2018 viene approvato il progetto in un unico livello per la realizzazione delle opere di bonifica di una porzione di terreno posto in Soliera iscritto tra via Grandi, via Menotti, via Marconi, via Mazzini, e denominato area fiera, successivamente trasmesso ai competenti Servizi di ARPAE e AUSL per ottenere i nulla osta all'inizio delle operazioni di bonifica.

In data 29/10/2018, non essendo ancora pervenuto alcun documento da parte dei predetti Servizi di ARPAE e AUSL, il Comune con nota Prot. 16301, informa che non essendo ancora stati perfezionati il protocollo d'intesa e la successiva convenzione/accordo di partenariato tra ARAPE e Comune, per l'anno 2018 non vi sia tempo utile per dare il via al primo step dell'iter procedurale ovvero incontrare i cittadini, e che pertanto intende svincolare i fondi procrastinando l'intervento ai prossimi anni.

In seguito al reperimento dei fondi con detereminazione n°311 del 8/11/2019 è stato approvato il nuovo quadro economico, ed è stato aggiudicato l'intervento alla ditta GARC SPA

Su parere di ARAPE e AUSL non è stato dato corso alla preventiva informazione ai cittadini portatori d'interesse

- Progetto Solidarietà

L'Amministrazione comunale ha espresso la propria volontà di migliorare il decoro della città, carente a causa della mancanza di personale dipendente da destinarsi alla cura, implementando servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, di pulizia caditoie, fossi, raccolta rifiuti, sgombero neve, ecc , individuando nelle cooperative sociali lo strumento più idoneo a coniugare le esigenze di miglioramento del decoro urbano e di contrasto alla disoccupazione in quanto abbina alle comuni finalità mutualistiche interne a favore dei soci, anche una finalità di rilevanza "pubblica".

Il 30 aprile 2018 è terminato il progetto iniziato nel 2016 e si è quindi proceduto, in seguito a gara riservata alle cooperative di tipo B, all'affidamento di "Servizi di cura del territorio e del verde pubblico per gli anni 2018-2019" previa pubblicazione di Avviso per la manifestazione d'interesse. Il consorzio Solidarietà Sociale di Modena (di seguito C.S.S) ha manifestato l'interesse a partecipare alla procedura per all'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico con il vincolo di selezionare 12 nuovi lavoratori/anno, secondo i criteri deliberati dalla Giunta.

I servizi sono stati suddivisi in due lotti:

Servizi per la cura del territorio – affidati alla Cooperativa Coopernico per la cura del territorio, pulizia intorno alle eco basi e pulizie dei parchi, e alla Cooperativa Riparte per la pulizia delle caditoie

Servizi per la cura del verde pubblico – affidati alla Cooperativa Nazareno Work per la cura del verde pubblico e servizio accessorio potature di piante e siepi.

In data 18/09/2019 con determina n°256 sono stati assegnati ulteriori 30.000 euro per eseguire ulteriori servizi

- Iniziative Ambientali

Nel 2019:

partecipazione del Comune di Soliera al concorso Comuni ricicloni indetto da Legambiente
adesione all'iniziativa "m'illumino di meno" partecipazione alla giornata nazionale dell'albero

PROGRAMMA N° 6 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è suddiviso nei Servizi e Unità Operative:

Progetto 601

Urbanistica Toponomastica - SIT;

Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione post-sisma

Progetto 602

Sportello Unico Interventi Economici

Polizia amministrativa

Progetto n° 601 – Urbanistica ed Edilizia

Il personale complessivo addetto è costituito da:

N°. 1 Responsabile di Settore

N°. 2 Istruttori amministrativi

N°. 1 Istruttore tecnico

A questi si aggiungono n.3 istruttori tecnici forniti da agenzia interinale nell'ambito delle assunzioni di personale legato al sisma del 2012

A. URBANISTICA

Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE)

Nell'ambito dell'obiettivo generale di armonizzare gli strumenti urbanistici alla nuova legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017, l'Ufficio di Piano Sovracomunale ha pubblicato il bando di gara per l'affidamento dei servizi tecnici per la formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG).

Il 20 Dicembre 2018 è stato pubblicato il bando con procedura aperta per l'assegnazione dell'incarico di predisposizione del Piano Urbanistico Generale (PUG) e Regolamento Edilizio Tipo e il 07 Marzo 2019 con Determina Dirigenziale della CUC, è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte. Nei successivi mesi è stata espletata la procedura di gara e con Determina Dirigenziale CUC n. 1067 del 14 Novembre 2019 si è proceduto all'aggiudicazione.

Gli uffici di settore, a seguito della nuova legge urbanistica, che individua nel Piano Urbanistico Generale (PUG) il nuovo strumento urbanistico di rango comunale, sono impegnati ad assolvere quegli adempimenti che la nuova legge richiede espressamente ai comuni nella fase transitoria, tra cui l'attività di monitoraggio (ogni semestre sono forniti dati alla Regione relativi allo stato di attuazione della pianificazione vigente e soprattutto del territorio urbanizzato ed urbanizzabile).

Con l'approvazione della Delibera di Consiglio Comunale n. 69/2019 del 21.09.2019, redatta in adempimento della Delibera di Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 186/2018, il Comune di Soliera ha modificato la disciplina del Contributo di Costruzione adeguandosi agli aggiornamenti normativi, esprimendosi sui possibili profili di modifica proposti dalla Regione e rivedendo la perimetrazione del territorio urbanizzato in relazione ai criteri di cui all'art. 32 commi 2 e 3 della LR n. 24/2017.

In merito all'attuazione della pianificazione urbanistica vigente prevista entro il periodo transitorio, sono stati presentati e in fase di deposito e approvazione, i Piani Urbanistici Attuativi C2-15 in Via Caduti di Nassiriya e C2-1 di variante al piano già approvato per il comparto Le Antiche Querce, di completamento degli ambiti urbani residenziali e il Piano Urbanistico Attuativo D3.1-2 di via Boito, di completamento degli ambiti produttivi.

Sono in corso di collaudo finale le opere di urbanizzazione primaria del Comparto d'espansione residenziale di Via Corte denominato C1-2, ai fini dell'acquisizione gratuita delle aree.

Infrastrutturazione del territorio comunale

L'opera di metanizzazione di livello regionale "Costruzione ed esercizio di un metanodotto denominato "Variante potenziamento allacciamento Comune di Soliera DN 200 (8') DP 75 bar ed opere connesse" – Dismissione metanodotto Minerbio-Cremona DN550 (22') MOP 24 bar, nei Comuni di Carpi, Modena e Soliera" avviata nel 2015 con la conferenza dei servizi, è giunta alla conclusione dei lavori comunicata al Comune con Protocollo n. 6519/2018 del 08/05/2018.

Nell'ambito del "POR-FESR dell'Emilia Romagna 2014-2020, asse prioritario 2, priorità d'intervento 2, obiettivo specifico 2.1, azione 2.1.1", al cui bando il Comune di Soliera aveva partecipato nel 2016 candidando l'area produttiva del P.I.P. di Sozzigalli alla infrastrutturazione di rete per la banda larga, si rammenta che la Regione Emilia Romagna aveva riconosciuto la priorità dell'intervento inserendolo nella graduatoria approvata con DGR n.1070 dell'11 luglio 2016. Nel corso del 2018 si sono conclusi i lavori e i gestori possono presentare la richiesta di allaccio.

Per quanto riguarda il SERVIZIO GAS, è tuttora in corso la definizione della documentazione della gara per la gestione di detto servizio, attualmente affidato ad As RetiGas. Soliera ricade, congiuntamente ad altri enti comunali, nell'ambito della Stazione Appaltante dell'ATEM "MODENA 1 – Nord". Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto con un confronto tra la pianificazione

programmata e lo stato delle reti e del servizio di distribuzione del gas. A tal proposito, con prot. 1838 del 7 febbraio 2018 sono stati comunicati al RUP dell'Atem 1 gli elementi programmatici ritenuti importanti per lo sviluppo del territorio comunale allegando materiale dimostrativo e di analisi. Contemporaneamente si è provveduto a trasmettere il "Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)" di cui alla deliberazione di C.C. n. 17 del 28/03/2017.

In data 2 marzo 2018, prot. 3095, il RUP ha provveduto a comunicare ai comuni interessati lo spostamento della data di riferimento per la determinazione dello stato di consistenza delle reti al 31 dicembre 2017 e, successivamente, il 20 marzo, con prot. 4000 ha trasmesso le scadenze del nuovo crono programma. Nel rispetto delle nuove scadenze temporali, nel mese di maggio gli uffici sono stati impegnati nella verifica della relazione sugli elementi programmatici presentata dal RUP sulla base di quanto precedentemente trasmesso dal comune, nonché nella formulazione della proposta di delibera di approvazione di tale documento, l'atto è stato approvato dalla giunta comunale n. 75 del 28/06/2018 "Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nell'ambito ATEM MODENA 1 NORD - Elementi programmatici di sviluppo del territorio nel periodo di durata dello affidamento e stato dello impianto di distribuzione".

In merito allo stato di consistenza delle reti, non è stato necessario procedere all'approvazione dell'aggiornamento in quanto la situazione al 31.12.2017 era la medesima di 12 mesi prima.

Per quanto riguarda la RETE ACQUEDOTTISTICA, con prot. 5096 del 10.04.2018, AIMAG Spa ha inoltrato istanza di autorizzazione paesaggistica con procedimento semplificato, ai sensi del D.P.R. n.31/2017, per l'intervento di "Rimozione all'interno del fiume Secchia della struttura in carpenteria metallica dell'attraversamento aereo "a trave" della condotta di adduzione idrica DN350", parere favorevole rilasciato con prot. 9202 in data 21.06.2018. L'istanza di paesaggistica ha costituito atto autonomo e presupposto al fine di poter procedere con l'approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo ben più ampio relativo ai lavori di "Realizzazione della nuova condotta idrica PE355PN16 in Guaina PE630 PN10 in attraversamento sotterraneo del fiume Secchia in sostituzione della linea aerea esistente in località Sozzigalli di Soliera e Sorbara di Bomporto mediante tecnologia toc", avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 02/08/2018.

L'opera infrastrutturale è resa necessaria in quanto in prossimità del fiume Secchia, all'altezza di Sozzigalli, la condotta esistente diviene di tipo aereo e sovrappassa il corso d'acqua "poggiandosi su di una struttura portante in tralicci metallici reticolari, aventi appoggi verticali all'interno del corso idrico, il cui piano di posa è in avanzato stato di erosione, aggravato dagli intensi fenomeni meteorologici dello scorso inverno 2017/18". Al fine di eliminare il rischio di collasso della struttura e del conseguente pericolo di esondazione, provocato dall'interruzione del deflusso fluviale, si rende opportuno intervenire mediante la rimozione del traliccio aereo, previo rifacimento della condotta idrica esistente mediante attraversamento sotterraneo del fiume Secchia.

L'intervento proposto dal soggetto gestore della rete acquedottistica viene pertanto eseguito in due stralci di cui il primo prevede il rifacimento della condotta sotto l'alveo del fiume Secchia con tecnologia TOC e la sua connessione alla rete esistente ed il secondo la rimozione del collegamento aereo attualmente in uso comprensivo delle opere strutturali (tralicci) che lo portano e delle condotte di connessione interrato non più necessarie, lavorazioni da eseguirsi nella fascia di rispetto di 150 metri del corso d'acqua del Fiume Secchia.

Il soggetto gestore del servizio acquedottistico ha pertanto presentato istanza di autorizzazione paesaggistica con prot. 5096 il 10 aprile, relativamente alla rimozione del traliccio. La pratica è stata istruita, trasmessa alla Soprintendenza e rilasciata in data 18.06.2018.

Il progetto esecutivo di tutta l'opera è pervenuto agli atti comunali in data 30 maggio 2018 con prot. 7798 ed è stato approvato in linea tecnica con Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 02.08.2018.

Le opere relative alla tratta interessante il Comune di Soliera, del progetto di "Realizzazione dei lavori di una Nuova rete DN 600 in Ghisa per realizzare l'interconnessione tra il DN 700 in C.A. all'altezza della Via Ponte Nuovo in Comune di Modena (Passo Uccellino) e la rete DN 500 in PVC esistente in Via Morello Sud in Comune di Soliera" sono state completate e collaudate come comunicazione del 18 luglio 2019 Prot. 15184. Ad oggi è in corso la sottoscrizione degli atti relativi alle servitù di passaggio congiuntamente ai privati ed ad Aimag S.p.A. così come da verbali di consistenza ed accordi bonari già definiti dall'ente Gestore.

Riqualificazione Centro Storico e tessuti residenziali

L'avvio ufficiale della procedura aperta per l'affidamento del servizio tecnico di architettura ed ingegneria relativi alla progettazione definitiva-esecutiva, sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento con l'Ente gestore dei servizi, si è avuta in data 29 dicembre 2017 con determina a contrarre n.354 del Comune di Soliera contenete l'istanza di attivazione della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine.

Con determinazione n. 144 del 08/05/2018 sono stati aggiudicati i servizi di architettura ed ingegneria relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento con l'Ente gestore dei servizi per la riqualificazione del Centro storico.

Con prot. 14488/2018, è stato acquisito il parere favorevole della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, sul progetto definitivo. Successivamente è stata trasmessa documentazione per la verifica d'interesse culturale delle aree oggetto dall'intervento al Ministero per i Beni e le Attività Culturali – ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. 42/2004 (con prot.15780/2018).

Con delibera di Giunta n. 124 del 15/11/2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo denominato “Riqualificazione e rivitalizzazione del centro storico di Soliera” articolato in quattro fasi di intervento (Ia- Piazza Sassi e Via IV Novembre fino all'intersezione con Via Garibaldi; IIa – Via IV Novembre e suo incrocio con Via Grandi; IIIa – Incrocio Via Nenni – Via Grandi; IVa – Via Nenni), di cui al CUP J39J15000400004 per una spesa complessiva a carico del comune di euro 2.308.567,00, sono stati inoltre approvati in linea tecnica:

il progetto esecutivo del “Rinnovo e potenziamento delle reti dell'acquedotto e della fognatura” relativo alle quattro fasi d'intervento, redatto da AIMAG SPA in qualità di ente gestore del servizio, per una spesa complessiva a suo carico di euro 407.385,34;

il progetto esecutivo del “Rinnovo e del potenziamento della rete del gas” relativo alle quattro fasi d'intervento in gestione ad AS RETI GAS SRL e da questa redatto e comportante una spesa complessiva di euro 89.910,00.

Con numero rep.168 del 06.12.2018 è stato registrato agli atti il protocollo d'intesa tra il Comune di Soliera, Aimag SPA ed As Reti Gas Srl al fine di procedere con un'unica gara d'appalto dei lavori.

Con determinazioni a contrattare n. 410 del 19/12/2018 del Comune di Soliera e di approvazione del Bando di gara n. 1219 del 27/12/2018 della Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine è stata indetta una procedura ristretta per l'aggiudicazione dei lavori. Il RUP per la fase di gara, nominato nella predetta determinazione, è individuato nella dott.ssa Susi Tinti, Dirigente della CUC dell'Unione delle Terre d'Argine.

Dopo sorteggio, previa verifica requisiti e scadenza istanze partecipazione del 21/01/2019, con determinazione n. 128 del 22.02.2019 della Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine, venivano approvati gli ulteriori documenti di gara, consistenti in Lettera d'invito e Disciplinare di gara; con la Lettera d'invito alla procedura ristretta in oggetto, Prot. Gen.le n. 10342 in data 25.02.2019, e i relativi allegati Disciplinare di gara e Dichiarazione sostitutiva, approvati con la predetta determinazione della Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine n. 128 del 22.02.2019, sono stati regolarmente invitati i 6 concorrenti ammessi.

Tra il Mese di Marzo e di Maggio si sono susseguite le seguenti attività da parte della CUC:

1_apertura buste amministrative (27 Marzo 2019)

2_commissione giudicatrice offerta tecnica (7 Maggio 2019)

Con determinazione della CUC dell'Unione delle Terre d'Argine n. 498 del 14/06/2019, a seguito dell'acquisizione delle risultanze dei verbali di gara, si formulava conseguentemente proposta di aggiudicazione, relativamente alla gara per l'affidamento dei lavori cui all'oggetto, al RTI costituita da Costruzioni Edili Baraldini Quirino S.P.A. (mandataria) P.I.: 01810030369 - CME Consorzio Imprenditori Edili Soc Coop (mandante) P.I.: 00916510365, con sede presso la mandataria in Mirandola;

Con DGC 206 del 16/07/2019 il Comune di Soliera recepisce la proposta di aggiudicazione da parte dell'UtdA e affidava i lavori per le 4 fasi di intervento;

- con comunicazione prot.42461 del 17/07/2019 da parte dell'UTdA; - Comunicazione aggiudicazione 3 fasi di intervento:

- con DGC 253 del 12/09/2019 veniva redatta determina di precisazioni relativamente

l'aggiudicazione della 4 fase allo stesso operatore economico aggiudicatario delle prime tre fasi, mediante procedura negoziata diretta ai sensi del comma 5 dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016 (reperimento di fondi Regionali che permettono di inserire la quarta fase);

- verbale di consegna lavori del 24/09/2019 in pendenza di contratto;
- registrazione contratti tra RTI e i committenti AIMAG e AS RETIGAS Prot.14183/2019;
- registrazione contratto RTI con Comune: Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 9749 del 09/10/2019;
- con DGC 339 del 11/12/2019 veniva concesso affiancamento all'impresa esecutrice designata tramite presa d'atto.

Nel mese di luglio il personale si è altresì adoperato per predisporre la documentazione per la candidatura del Comune di Soliera alle Azioni progettuali 1 e 2 nell'ambito della "Riqualficazione della rete commerciale ai sensi della L.R. 41/97 (art.10) – Procedura di selezione dei territori e di individuazione degli enti Locali candidati alla presentazione dei progetti", trasmessa il 1° agosto alla provincia di Modena. La candidatura relativa all'Azione progettuale 2 è stata ritenuta meritevole da parte della Regione e nel mese di ottobre si è dovuto predisporre la documentazione necessaria per poter accedere al contributo. In data 19 ottobre, con delibera di Giunta n. 96, è stata approvato lo schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni di categoria commerciali per la realizzazione di un progetto di rigenerazione, rivitalizzazione e valorizzazione commerciale del centro storico, convenzione sottoscritta tra le parti nella medesima data. L'atto, la convenzione ed altra documentazione amministrativa e tecnica sono stati inoltrati alla Regione per il completamento della pratica di richiesta di contributo.

Nel corso del 2017 il Comune di Soliera aveva candidato l'intervento di riqualficazione del centro storico del capoluogo anche all'Azione progettuale 2, prevista nell'ambito della "Riqualficazione della rete commerciale ai sensi della L.R. 41/97 (art.10) – Procedura di selezione dei territori e di individuazione degli enti Locali candidati alla presentazione dei progetti".

Nel mese di novembre 2017, con prot. 16557 del giorno 21, pervenuta comunicazione della concessione del finanziamento di 250.000 Euro erogato dalla Regione Emilia Romagna, in relazione ai fondi stanziati sulla base legge regionale 41/97, che regola gli interventi di valorizzazione nel settore del commercio, per il quale il progetto è stato premiato. Nei trenta giorni successivi, si è provveduto ad approvare, con Delibera di Giunta n. 128 del 21.12.2017, lo schema di convenzione tra Comune e Regione, successivamente sottoscritto tra le parti.

Con comunicazione del 13 febbraio 2018, prot. 2169, si è provveduto a comunicare agli uffici regionali preposti la prima rendicontazione, ovvero l'assenza di attività realizzate nel 2017 che abbiano comportato spese esigibili dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017, nonché si è richiesto di procedere all'adeguamento del crono programma relativo allo spostamento al 2018 delle mancate spese sostenute.

B.1. RICOSTRUZIONE POST SISMA

A seguito del Sisma del 20-29 maggio 2012, presso il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è stato attivato nel dicembre del 2012 l'Ufficio Ricostruzione con il compito di: seguire l'intero procedimento di richiesta di contributi per la ricostruzione degli edifici danneggiati del sisma (pratiche RCR); controllare, in collaborazione con l'ufficio controllo pratiche sismiche; svolgere, successivamente al rilascio del contributo, il controllo del processo edilizio; rendicontare periodicamente alla Struttura commissariale l'attività svolta. L'ufficio ha inoltre il compito di svolgere una attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire per chiedere i contributi per la ricostruzione.

Dalla costituzione dell'Ufficio Ricostruzione alla fine di quest'anno, le richieste di contributi per la ricostruzione degli edifici danneggiati dal sisma presentate sono state n.140, dal momento che nel corso del 2019 non sono state presentate nuove domande di contributo, essendo scaduti i termini il 31/10/2017. Pertanto l'importo dei contributi richiesti di 37.737.367,46 euro e dei contributi concessi pari a circa 14.177.000 euro risulta variato rispetto all'anno precedente ed è articolato come segue:

anno	n. istanze Mude presentate	n. istanze percentuali	Importo contributo richiesto €	Importo contributo concesso €	Importo percentuale	Importo contributo erogato finale €
2013	40	28,57%	4.992.521,86	3.477.375,65	24,52%	2.940.572,34 €
2014	40	28,57%	6.757.086,32	3.805.677,90	26,84%	1.421.449,65 €
2015	31	22,14%	8.743.488,82	5.985.579,42	42,22%	2.899.656,49 €
2016	23	16,43%	12.330.604,12	592.520,11	4,19%	193.260,26 €
2017	6	4,29%	4.913.666,34	316.492,06	2,23%	0
Totale	140	100,00%	37.737.367,46	14.177.645,10	100,00%	€ 7.454.938,74

B.2. SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Gli interventi legislativi a livello nazionale e regionale, dal 2010 ad oggi, nell'ambito dell'edilizia, sono stati molti, con l'obiettivo di riorganizzare profondamente le funzioni degli sportelli unici per l'edilizia e per le attività produttive.

Tra le modifiche al Testo Unico edilizia più rilevanti, si richiamano quelle introdotte dal D.L. 40/2010, che ha ampliato le fattispecie di attività edilizia libera, distinguendo tra attività totalmente libere e attività soggette a preventiva "Comunicazione di inizio lavori" (Cil), nonché gli ultimi aggiornamenti al D.P.R. 380/2001.

Devono essere considerate anche l'introduzione della "Segnalazione certificata di inizio attività" (Scia) in luogo della Denuncia di inizio attività (Dia), disciplinato dalla stessa norma.

Le riforme nazionali e non da ultima la Legge Regionale n.15 del luglio 2013, successivamente modificata più volte, hanno portato ad uno scenario in cui l'ufficio tecnico è comunque impegnato anche per interventi di minore entità quali:

- "le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti, temporanee e stagionali e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a sei mesi compresi i tempi di allestimento e smontaggio delle strutture" che debbono essere precedute da una comunicazione allo Sportello Unico delle date di avvio e di rimozione del manufatto;

- i mutamenti di destinazione d'uso "non connessi a trasformazioni fisiche dei fabbricati già rurali con originaria funzione abitativa che non presentano più i requisiti di ruralità e per i quali si provvede alla variazione nell'iscrizione catastale mantenendone la funzione residenziale" che devono essere comunicati alla struttura comunale competente in materia urbanistica;

- nonché una serie di interventi tra cui le opere di manutenzione straordinaria, di restauro e le opere interne alle costruzioni, le opere pertinenziali non classificabili come nuove costruzioni, le recinzioni e i muri di cinta, ed altro ancora, che sono eseguiti previa Comunicazione di inizio dei lavori e per i quali l'ente deve entro cinque giorni lavorativi dalla presentazione verificarne la completezza e, nei 30 giorni successivi verificarne la rispondenza alle normative vigenti.

I titoli abilitativi sono oggi esclusivamente:

- la Segnalazione Certificata di Inizio Attività che diviene efficace dopo cinque giorni lavorativi dalla presentazione della prevista documentazione, tempo in cui il personale tecnico comunale verifica la completezza della documentazione e delle dichiarazioni prodotte. Entro i trenta giorni successivi all'efficacia, lo Sportello Unico verifica la sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dalla disciplina urbanistica;

- il Permesso di Costruire, per il quale l'istruttoria deve essere compiuta entro sessanta giorni dalla presentazione acquisendo altresì i prescritti pareri. Acquisiti tali atti, il responsabile del procedimento formula una proposta di provvedimento, corredata da una relazione, ed entro quindici giorni il responsabile dell'ufficio adotta il provvedimento finale.

A fianco della disciplina edilizia, il personale tecnico deve altresì verificare l'insussistenza di vincoli paesaggistici od altro ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss. mm. e ii. e di conseguenza operare acquisendo

talvolta il parere della Soprintendenza ai Beni architettonici e Paesaggistici. Il Comune di Soliera ha, oltre il Fiume Secchia, alcuni corsi d'acqua minori che comportano un'attenta valutazione da parte degli uffici comunali nella verifica se l'intervento ricada in autorizzazione paesaggistica e, nel caso se in ordinaria o semplificata, alla luce anche dell'ultimo Decreto del Presidente della Repubblica n.31/2017.

L'attività dello sportello unico ha proceduto adeguandosi anche alle nuove normative e cercando per quanto possibile di svolgere un'attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire.

La tabella che segue illustra l'attività edilizia relativa ai soli titoli edilizi, di cui il Settore si è occupato a partire dal 2009, distinta per anno:

	Numero di procedimenti distinti per anno										
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Permessi di Costruire	13	19	18	19	28	19	33	19	17	14	14
Scia	231	197	96	315	238	194	190	166	207	165	144
C.I.L.A.	-	87	146	102	122	56	80	71	66	98	91
TOTALE 1	244	303	260	436	388	269	303	256	290	277	249
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie									1		1
Autorizzazioni Paesaggistiche semplificate									2	3	0
Valutazioni Preventive	1	1	3	4	5	4	6	3	0	2	3
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità (ora SCEA)	43	32	15	11	18	24	140	140	129	119	90
TOTALE 2	44	33	18	15	23	28	146	143	132	122	94

Nel corso del 2019 lo Sportello Unico Edilizia si è dovuto occupare di ben 751 istanze, di cui 408 fra accessi agli atti, certificati di destinazione urbanistica ed emissioni in atmosfera. Di seguito una tabella in cui sono stati distinti sopradetti 751 procedimenti:

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO	Numero di procedimenti	
Permessi di Costruire	14	343
Scia	144	
C.I.L.A.	91	
Valutazioni Preventive	3	
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità	90	
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie	1	
Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate	0	
Accesso agli atti	307	408
Certificati di Destinazione Urbanistica	98	
Emissioni in atmosfera	3	
TOTALE	751	

In merito ai permessi di costruire (n.14), i termini previsti dalla legge regionale n.15/2013 di istruttoria di settantacinque giorni sono stati rispettati, così come quelli per il rilascio.

Le pratiche edilizie di “Segnalazione Certificata di Inizio Attività” ricevute nel corso dell’anno sono state 144. Dalla verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dagli strumenti territoriali ed urbanistici, 72 SCIA (50%) non sono risultate regolari. Dal monitoraggio i tempi sono stati rispettati, esclusi i termini delle eventuali sospensioni.

Nel corso dell’anno 2019, lo Sportello Unico, ai fini del rilascio del certificato di conformità edilizia e di agibilità, ha svolto n.16 sopralluoghi per agibilità, nel corso dei quali si è proceduto al controllo delle opere realizzate rispetto al progetto approvato o presentato ed alle eventuali varianti in corso d'opera, dal punto di vista dimensionale, delle prescrizioni urbanistiche ed edilizie, nonché delle condizioni e requisiti previsti dalla legge e attinenti alla sicurezza, igiene, salubrità, efficienza energetica degli edifici e degli impianti negli stessi installati e superamento e non creazione delle barriere architettoniche.

Nel rispetto della Legge Regionale n.15 del 2013 e succ. mm. e intt., in data 08.01.2015, con atto n.2, la Giunta ha approvato propria deliberazione “Definizione dei campioni di pratiche edilizie soggette a controllo ai sensi dell'atto di coordinamento tecnico regionale di cui all'art. 12 della LR 15/2013”, ovvero le modalità di controllo delle pratiche. Nel corso del 2019 i verbali di sorteggio relativi alle SCIA sono stati 52 mentre quelli dei Certificati di Conformità Edilizia ed Agibilità n. 24.

Il Settore si è altresì occupato, come da tabella precedente, del rilascio di n. 98 Certificati di Destinazione Urbanistica e n. 3 autorizzazioni di emissioni in atmosfera.

Progetto n° 602 Interventi economici

A. SPORTELLO UNICO INTERVENTI ECONOMICI

Nel 2019 al Servizio Interventi Economici sono pervenute circa n. 200 istanze, il software (Trade Win) in dotazione al Servizio non consente il monitoraggio dei termini dei provvedimenti.

Andando ad analizzare in modo selettivo i procedimenti, per concentrare le attenzioni e le risorse su quelli per i quali il mancato rispetto dei termini comporta maggiori negative conseguenze per i cittadini sono stati verificati i 4 procedimenti che comportano il rilascio dell’autorizzazione, nel dettaglio sono tre autorizzazioni per vendita al dettaglio in media struttura di vendita e una autorizzazione per cambio autovettura NCC.

Il tempo medio di conclusione del procedimento è di circa 15 giorni dalla presentazione, comprensivi dei termini di sospensione del procedimento per richieste integrazioni.

L'attività del servizio interventi economici in numeri dell’anno 2019 e così riassumibile:

TIPO DI ATTIVITA'	N.
AGRICOLTURA	
SCIA per vendita prodotti propri (inizio attività, variazioni, cessazioni)	3
AGRITURISMO (inizio, variazione, cessazione)	0
B&B (inizio, variazione, cessazione)	0
COMMERCIO IN SEDE FISSA	
SCIA per Commercio di vicinato/ medie strutture/ grande strutture (inizio attività, trasferimento, cessazioni)	31
SCIA per forme speciali di vendita (commercio elettronico, distributori automatici, al domicilio dei consumatori, ecc.) inizio, variazioni e cessazioni	13
PUBBLICI ESERCIZI	
SCIA per esercizi di somministrazione alimenti e bevande (inizio attività, subingressi, variazioni societarie/delegato, variazioni di superficie, cessazioni)	23
SCIA per somministrazione temporanea	52
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	
SCIA per subingressi in attività con concessione di posteggio	7

SCIA per cessazione attività	4
SCIA per variazioni societarie, sede legale, rappresentante	2
DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	
Proroga sospensione, apertura, modifiche impianti carburanti, subingressi	1
ARTIGIANATO: ACCONCIATORI – ESTETISTE – TATUATORI	
SCIA per esercizio attività (inizio attività, trasferimenti, cessazioni)	10
ATTIVITA' VARIE	
SCIA per Noleggio senza conducente, attività di Tintolavanderie, Funghi freschi, Benessere Animale, Imprese funebri, Panificazione, Notifiche igienico-sanitarie.	38
SCIA per commercio all'ingrosso (inizio, variazione, cessazione)	10

B. SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il Servizio rilascia le autorizzazioni di polizia previste dal T.U. di Pubblica Sicurezza, in particolare quelle relative a manifestazioni, spettacoli e trattenimenti pubblici, agibilità di locali e strutture per pubblico spettacolo; rilascio di licenze per lo svolgimento temporaneo dell'attività di spettacoli viaggianti; gestione dei procedimenti relativi al rilascio delle concessioni di suolo pubblico; gestione e rilascio di atti autorizzativi per Manifestazioni Sportive Competitive e Non Competitive e sia su strade Comunali che Provinciali; registrazioni e assegnazioni codici identificativi rilasciate alla ditta costruttrice di attrazioni per Spettacolo viaggiante.

Dopo i fatti di Torino, il Ministero dell'Interno / Prefettura, ha trasmesso alle pubbliche amministrazioni, direttive, con le quali sono state impartite indicazioni in merito alle misure di Safety e Security da adottare in occasione di manifestazioni ed eventi di pubblico spettacolo, con una rivisitazione delle precedenti linee di indirizzo. Tanto, allo scopo di consentire l'individuazione di più efficaci strategie operative a salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti.

Ciò ha comportato a questo Servizio, maggiore impegno e disponibilità di tempo da dedicare all'istruttoria delle singole richieste, che nonostante la partecipazione a corsi di aggiornamento e quesiti posti agli esperti in materia, creano difficoltà operative sulla valutazione di rischio per ogni singola manifestazione, ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi.

In merito ai procedimenti relativi all'attività di Polizia Amministrativa nel 2019, da sottoporre a monitoraggio, sono stati esaminati n. 161 provvedimenti, ed i tempi medi di conclusione dei procedimenti sono stati rispettati, considerando le richieste di integrazione documentale o procedure collegate alla richiesta di parere di altri soggetti preposti.

Di seguito si elenca in termini numerici, lo svolgimento dell'attività del Servizio di Polizia Amministrativa dell'anno 2019:

TIPOLOGIA E NUMERO DEI PROCEDIMENTI	
Licenze temporanee per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici di cui all'art. 68 e/o 69 del TULPS (R.D. 773/31) rilasciate	n. 10
SCIA Segnalazione inizio attività Spettacoli e intrattenimenti Pubblici	n. 2
Convocazioni Commissioni Provinciali di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, con successivo sopralluogo sul posto da parte della Prefettura - post nuova normativa sugli Spettacoli e trattenimenti	n. 2
Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo con validità biennale	n. 1
In tutti gli altri casi, è stata inviata tutta la documentazione per l'esame/progetto al Comitato Provinciale per l'ordine e sicurezza (Prefettura e Questura) per l'analisi e l'individuazione delle cosiddette "vulnerabilità" per gli aspetti afferenti alla pubblica incolumità, impartendo eventuali prescrizioni.	n. 9
Autorizzazioni di occupazione suolo pubblico rilasciate per manifestazioni all'aperto, bar e mercati Limidi e Sozzigalli, partiti politici, Associazioni Onlus o altro, sono state	n. 67
Registrazioni e assegnazioni codici identificativi rilasciate alla ditta costruttrice di	n. 18

attrazioni per Spettacolo viaggiante e trasmesse al Ministero dell'Interno	
Richieste di volture dalla ditta costruttrice, per vendita delle attrazioni, sono state	n. 16
Manifestazioni Sportive Competitive e Non Competitive, che comportano richiesta pareri rispettivamente da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale (strade comunali) o Amministrazione Provinciale (strade Provinciali) e provvedimenti sulla viabilità da parte dell'Unione Terre d'Argine Polizia Municipale e le Pubbliche Manifestazioni come da comunicazione ai sensi dell'art. 18 TULPS (R.D. 773/31) alla Questura e al Comando Stazione dei Carabinieri, sono state	n. 18
Dinioghi o Archiviazione motivati, per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici o esercizio di spettacoli viaggianti – circhi – Teatri	n. 4
Nulla Osta per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici	n. 1
Licenze Temporanee spettacoli Viaggianti	n. 13

C. AUTORIZZAZIONE PUBBLICITARIA

In merito ai procedimenti relativi all'Ufficio Autorizzazione Pubblicitaria da sottoporre a monitoraggio, sono stati esaminati i 98 provvedimenti, anche in questo caso, non avendo a disposizione uno specifico programma, sono stati calcolati i tempi che derivano dal programma del protocollo. In merito ai termini di rilascio dell'autorizzazione pubblicitaria, il tempo medio di conclusione del procedimento è di circa 15giorni dalla presentazione.

