



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**AFFARI GENERALI**  
---  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 163 del 07/06/2016**

Registro del Settore  
N. 41 del 06/06/2016

**Oggetto:** **Adesione ai servizi Pick Up Mail e Consegna a domicilio della corrispondenza fino al 30/9/2016 - Impegno di spesa.**

Oggetto: Adesione ai servizi Pick Up Mail e Consegna a domicilio della corrispondenza fino al 30/9/2016 - Impegno di spesa.

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che con determinazione del responsabile di settore n. 355 del 28/12/2015 venivano acquistati per il periodo 1/1/2016-30/6/2016 i servizi offerti da Poste Italiane SPA denominati “Posta pickup mail”, avente per oggetto il ritiro presso la sede municipale di tutta la corrispondenza in partenza, e “Consegna a domicilio”, avente per oggetto la consegna al domicilio dell’Ente di tutta la corrispondenza in arrivo;

Dato atto

- che l’Unione delle Terre d’Argine tramite il servizio economato ha predisposto gli atti per l’aggiudicazione di una gara congiunta dei servizi postali tra i Comuni dell’Unione;
- che la gara avviata in data 15/4/2016 è andata deserta e pertanto è in corso una nuova procedura concorrenziale che prevede l’affidamento del servizio per tutti i Comuni coinvolti presumibilmente dal 01/10/2016;

Rilevata l’esigenza, al fine di garantire efficienza e funzionalità al servizio di ritiro e consegna della corrispondenza, continuare ad avvalersi di questi servizi fino alla data di affidamento dei servizi postali complessivi, attualmente prevista dall’ 1/10/2016;

Vista la disponibilità manifestata da Poste Italiane, interpellata in proposito, con nota prot. 8032 del 30/5/2016 a proseguire nelle more di affidamento dei servizi postali, il servizio di Pick Up e Consegna a Domicilio fino al 30/9/2016, senza soluzione di continuità, alle condizioni tecnico/economiche già sottoscritte;

Ritenuto necessario, nelle more di affidamento dei servizi postali complessivi dell’Ente, assicurare il corretto svolgimento del servizio di ritiro e consegna della corrispondenza presso la sede dell’Ente, per il tempo tecnico necessario al reperimento di un nuovo contraente, prorogando detti servizi fino al 30/9/2016;

Dato atto che l’Ufficio Relazioni con il Pubblico è tenuto comunque ad occuparsi del servizio di affrancatura della corrispondenza in uscita a mezzo di macchinetta affrancatrice di proprietà dell’Ente, oltretutto dello smistamento della corrispondenza in entrata per tutti gli uffici;

Ritenuto di provvedere all’impegno di spesa necessario per garantire i servizi di Pick-up e Consegna a Domicilio dell’Ente fino al 30/9/2016, stimato per entrambi i servizi in complessivi Euro 500,00;

Dato atto che si riconferma il CIG Z1117A74B3 già assunto con precedente determina, in quanto come da indicazione fornite dall’A.V.C.P. nella sezione Faq – Tracciabilità dei flussi finanziari – A42, “non è prevista la richiesta di un nuovo CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario), nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo soggetto affidatario”;

Visto l’art. 4, co. 2 d.lgs. 165/2001;

Visto l’art. 183, co. 9 d.lgs. 267/2000;

Visto l’art. 42, co. 6, 7, e 8 dello Statuto comunale;

Visto l'art. 23 del Regolamento di contabilità;

Visto il bilancio di previsione ed il PEG approvati per l'anno 2016;

Considerato che:

- come disposto dall'art. 151, co. 4 del d.lgs. 18.08.2000, n° 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

### **DETERMINA**

Di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di prorogare per il periodo 1/7/2016-30/9/2016 l'adesione ai Servizi proposti da Poste Italiane S.p.a. denominati: "Consegna a domicilio" e "Pick Up Mail", relativi alla consegna e al ritiro della corrispondenza presso la sede principale dell'Ente, alle condizioni tecnico/economiche già sottoscritte;

Di impegnare, la somma complessiva di € 500,00 (cinquecento) IVA compresa dove prevista, occorrente per l'utilizzo dei servizi sopra richiamati per il periodo 01/7/2016 al 30/09/2016, con imputazione al Cap. 1043/9 "Spese postali" del Bilancio 2016, che presenta sufficiente disponibilità;

Di liquidare, la suddetta somma a Poste Italiane S.p.A. – P.IVA-C.F. 01114601006 a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente vistate dal servizio competente, ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità;

Di dare atto, che il CIG relativo al flusso finanziario inerente la spesa assunta con il presente atto è Z1117A74B3;

Di dare atto che l'impresa è tenuta a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n. 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporter per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

DI PUBBLICARE i dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente", al fine di ottemperare alle prescrizioni di cui all'Art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

SETTORE: AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Adesione ai servizi Pick Up Mail e Consegna a domicilio della corrispondenza fino al 30/9/2016 - Impegno di spesa.

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2016	500		1043		9
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2016	U	425			1322
	<b>Descrizione</b>			<b>SPESE POSTALI</b>		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z1117A74B3		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 163 DEL 07/06/2016 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 07/06/2016*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Adesione ai servizi Pick Up Mail e Consegna a domicilio della corrispondenza fino al 30/9/2016 - Impegno di spesa.** ”, n° 41 del registro di Settore in data 06/06/2016

**NICOLETTA SCACCO**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 08/06/2016 al giorno 23/06/2016.