



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

Affisso all'Albo Pretorio  
al n° \_\_\_\_\_/2018

Soliera, 16/01/2018

**AVVISO PUBBLICO**  
**DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**PER LA SELEZIONE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B” E LORO CONSORZI**  
**INTERESSATI ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE**  
**ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO PER L'ANNO 2018 MEDIANTE**  
**CONVENZIONAMENTO AI SENSI DELL’ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE N.**  
**381/1991.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

**Viste:**

- la Legge n. 381/91 recante “Disciplina delle cooperative sociali”;
- la Legge Regionale 17 luglio 2014, n. 12 “Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale. Abrogazione della Legge Regionale 4 febbraio 1009, n°7 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale, attuazione della Legge 8 novembre 1991, n°381” che individua criteri e modalità di affidamento e conferimento dei servizi a cui devono essere uniformati i rapporti tra istituzioni pubbliche e cooperative sociali o loro consorzi;
- la legge di stabilità 2015 (Legge 190/2014) che ha introdotto alcune modifiche alla legge n. 381/1991, in particolare il testo dell'art. 5, comma 1 che prevedeva che *“gli enti pubblici possono, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, stipulare convenzione con le cooperative .....”*;
- il nuovo testo della norma, modificato dal comma 610 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014), che prevede: *“al comma 1 dell'art. 5 della legge 8 novembre 1991, n. 381, è aggiunto, in fine, il seguente periodo: “Le convenzioni di cui al presente comma sono stipulate previo svolgimento di procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza”*. In base a tale norma, le Pubbliche Amministrazioni e gli enti ad essi assimilati, non potranno più effettuare affidamenti diretti a Cooperative Sociali di Tipo “B”, ma ricorrere a iter di scelta basati su criteri comparativi di più offerte; il comma 610 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014);
- la deliberazione AVCP n. 3 del 1.8.2012 con la quale sono state approvate le linee guida cui conformarsi per gli affidamenti a cooperative sociali di tipo B, con la precisazione che le convenzioni di cui sopra, al fine del rispetto del generale obbligo di confronto concorrenziale, devono essere precedute da un avviso pubblico atto a rendere nota la volontà dell’Ente di procedere alla stipula di convenzioni con le cooperative sociali di cui all’art. 1 della L. n. 381/91;



- la Legge Regionale 17 luglio 2014, n. 12 “Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale. Abrogazione della Legge Regionale 4 febbraio 1994, n. 7 “Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale, attuazione della Legge 8 novembre 1991, n.381” che individua criteri e modalità di affidamento e conferimento dei servizi a cui devono essere uniformati i rapporti tra istituzioni pubbliche e cooperative sociali o loro consorzi;
- la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione “Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”;
- il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 112 “Appalti e concessioni riservati”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 27 giugno 2016, n. 969 “Adozione delle linee guida regionali sull'affidamento dei servizi alla cooperazione sociale”
- la Legge 6 giugno 2016, n. 106 “Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale”
- il D.Lgs. 112 del 2017 “Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106”.

## RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende acquisire manifestazione di interesse per procedere all'affidamento a favore di Cooperative Sociali di Tipo “B” e loro consorzi del “*Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l'anno 2018*”.

L'avviso è rivolto esclusivamente alle Cooperative Sociali di Tipo “B” ed ai loro Consorzi di cui alla legge 381/1991.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Cooperative Sociali di Tipo “B” e loro consorzi, in modo non vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare Cooperative Sociali di Tipo “B” e loro Consorzi disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva gara indetta dall'Ente. Si tratta semplicemente di una indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di Cooperative Sociali di Tipo “B” nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le manifestazioni di interesse, da predisporre su carta libera, sono espresse mediante la compilazione del seguente allegato: **Allegato 1**) al presente avviso “Richiesta di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l'anno 2018” attestante il possesso dei requisiti di ammissione (requisiti di ordine generale e di ordine speciale), sottoscritta dal Legale Rappresentante unitamente a copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso pubblico devono far pervenire entro e non oltre il giorno:



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

**2 Febbraio 2018 - ore 12:30**

a mezzo raccomandata a.r., consegna diretta a mano, a mezzo Corriere, o posta celere un plico sigillato con nastro adesivo o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno l'indicazione del mittente unitamente all'indirizzo, numero di telefono e fax, con la dicitura: **“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l'anno 2018 – mediante convenzionamento”** al seguente indirizzo:

Comune di Soliera (MO) Protocollo Comunale, Via Garibaldi 48, 41019 Soliera (MO) - nei giorni: lunedì - mercoledì – giovedì- venerdì - sabato: dalle 8.15 alle 12.45 martedì: dalle ore 8.15 alle 12.45 ed al pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30.

Del rispetto del termine farà fede unicamente la data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Soliera. Saranno pertanto ininfluenti le data e l'ora della spedizione.

Le candidature pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

Non sortiscono effetti e sono quindi considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

### **1) Stazione appaltante**

Comune di Soliera – P.zza Repubblica n. 1, 41019 Soliera (Modena)

### **2) Descrizione del servizio**

Costituisce oggetto dell'affidamento la gestione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l'anno 2018.

Le aree verde oggetto dell'affidamento sono le seguenti:

- Soliera capoluogo
- Frazione di Limidi
- Frazione di Sozzigalli
- Frazione Appalto

per un totale di circa mq. 263.000 + irrigazioni e spollonature.

### **3) Durata del servizio**

L'appalto decorrerà dalla data di assegnazione del servizio, indicativamente dal 01/03/2018, e terminerà il 31/12/2018.

### **4) Importo del servizio**

Il corrispettivo presunto annuo è di Euro 164.170,17, oltre oneri per la sicurezza ed IVA al 22%.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa rapportata al programma sociale di cui all'art. 1 della legge 381/1991.



### 5) Requisiti necessari per la partecipazione

Possono presentare domanda le Cooperative Sociali di Tipo "B" e loro Consorzi di cui alla legge 381/1991.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti alla CCIAA e albo stranieri equivalente per l'attività di manutenzione di aree verdi;
- essere iscritti all'Albo regionale di cui all'art. 9 comma 1 legge 381/1991 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto, ed ai sensi dell'art. 4 della L.R. n° 12/2014;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere in regola con il versamento della contribuzione agli enti previdenziali;
- essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro;
- utilizzare nei limiti consentiti i soci volontari;
- applicare regolare contratto CCNL.

I partecipanti dovranno altresì essere in possesso delle capacità tecniche ed economiche di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 in relazione all'importo a base di appalto e precisamente: aver eseguito servizi analoghi all'oggetto dell'appalto negli ultimi tre anni per un importo complessivo non inferiore ad Euro 164.170,17, svolti regolarmente e con un buon esito in favore di enti pubblici; dovranno essere indicati gli enti committenti, i periodi di affidamento e gli importi IVA esclusa.

Nell'istanza di partecipazione, i Consorzi dovranno indicare per quale Consorziata si partecipa e a quest'ultima è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura.

Tutti i requisiti saranno poi verificati dalla Stazione Appaltante prima dell'affidamento del servizio.

I partecipanti dovranno impegnarsi a svolgere preliminarmente una procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato di soggetti individuati secondo le seguenti caratteristiche:

- il 30% degli assunti dovrà rientrare nella condizione di disagio stabilito dall'art. 4 della L. 381/91;
- il 70% dovrà essere in condizione di fragilità economica certificata secondo i seguenti requisiti obbligatori:
  - residenza nel Comune di Soliera;
  - iscrizione al centro per l'impiego;
  - appartenenza ad un nucleo familiare che non supera complessivamente Euro 15.000,00 lordi di reddito annuale, secondo la dichiarazione dell'anno 2016;
  - assenza di qualsiasi entrata economica (pensioni di invalidità, disoccupazione ecc...);
  - dovrà essere favorita la scelta di giovani tra i 18 e i 29 anni.

E' necessario che per ogni soggetto assunto vengano attivati dei progetti ad volti a valutare ed incrementare le competenze professionali presenti. Tali progetti, che dovranno essere presentati



contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovranno essere rendicontati in sede di conclusione del servizio. In essi dovrà essere indicato in particolare il tipo di svantaggio del soggetto, la formazione svolta per il lavoratore, gli obiettivi proposti e quelli effettivamente raggiunti e l'eventuale affiancamento di una figura di sostegno individuata.

#### **6) Modalità di scelta dei contraenti**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, la Stazione Appaltante individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ed ai sensi del comma 610 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014), in base alla quale, le Pubbliche Amministrazioni e gli enti ad essi assimilati, non potranno più effettuare affidamenti diretti a Cooperative Sociali di Tipo "B", ma ricorrere a iter di scelta basati su criteri comparativi di più offerte.

Pertanto, si precisa che verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato manifestazione di interesse nel termine stabilito e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

#### **7) Pubblicità dell'avviso**

Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Soliera [www.comune.soliera.mo.it](http://www.comune.soliera.mo.it), e contestualmente affisso all'Albo Pretorio Online dell'Ente.

#### **8) Trattamento dei dati personali - D.Lgs. n° 196/2003 (normativa in materia di privacy):**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (MO) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per la partecipazione alla gara e contrattuali. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera potrà venire a conoscenza di dati sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lett. d) e di dati giudiziari definiti dall'art 4 comma 1 lett. e). I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e non saranno diffusi. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio il Responsabile pro-tempore di questo Settore. (l'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito [www.comune.soliera.mo.it/Privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/Privacy)). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (testo completo su [www.comune.soliera.mo.it/privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/privacy)) contattando il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona del Responsabile pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059-568511 fax 059-565562.

**Responsabile del procedimento:** P.I. Maria Grazia Garavaldi, indirizzo mail [ambiente@comune.soliera.mo.it](mailto:ambiente@comune.soliera.mo.it) e n° di tel. 059/568515.



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

**Per indicazioni di ordine tecnico:** P.I. Maria Grazia Gravaldi, indirizzo mail [ambiente@comune.soliera.mo.it](mailto:ambiente@comune.soliera.mo.it) e n° di tel. 059/568515.

**Per indicazioni di ordine amministrativo:** Monica Prandi [monica.prandi@comune.soliera.mo.it](mailto:monica.prandi@comune.soliera.mo.it) e n° di tel. 059/568556 e Barbara Re [b.re@comune.soliera.mo.it](mailto:b.re@comune.soliera.mo.it) e n° di tel 059/568519, del Servizio amministrativo del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio.

Il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
F.to Arch. Alessandro Bettio



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

## ALLEGATO 1

### RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Al Comune di Soliera  
P.zza Repubblica 1  
41019 Soliera (MO)

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l'anno 2018.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

della Cooperativa/Consorzio \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**Manifesta il proprio interesse a partecipare** all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico del Comune di Soliera per l'anno 2018, mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 381/1991; e a tal fine, consapevole della responsabilità penale nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalla gara di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

## DICHIARA

1. che l'impresa è Cooperativa Sociale di tipo "B"/Consorzio ai sensi della legge n. 381/1991 ed è iscritta all'Albo Regionale e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

\_\_\_\_\_



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

---

2. che la Cooperativa/Consorzio è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di

---

per la seguente attività:

---

---

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- codice attività: \_\_\_\_\_
- n° di iscrizione: \_\_\_\_\_
- data di iscrizione: \_\_\_\_\_
- durata della ditta/data termine: \_\_\_\_\_
- capitale sociale: \_\_\_\_\_
- volume d'affare: \_\_\_\_\_

3. l'insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

4. di non avere in corso la sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione di cui al D. Lgs. 231/2001 per reati contro la pubblica amministrazione o patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;

5. che i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del D.Lgs 50/2016 sono i seguenti:

Sig. \_\_\_\_\_ :\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ carica rivestita \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ carica rivestita \_\_\_\_\_



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ carica rivestita \_\_\_\_\_

6. che la Cooperativa/Consorzio ha adottato regolamenti interni che garantiscono ai soci lavoratori il pagamento di ferire, malattia, permessi matrimoniali, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore;

7. che la Cooperativa/Consorzio adempie a tutti gli obblighi previsti dalla normative vigenti in materia al trattamento economico e previdenziale del personale in base a regolare contratto CCNL;

8. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;

9. che la Cooperativa/Consorzio ha effettuato nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) servizi analoghi all'oggetto dell'appalto per un importo complessivo pari a Euro \_\_\_\_\_ ed in particolare:

NOMINATIVO ENTE	ANNO DI RIFERIMENTO	IMPORTO IVA ESCLUSA

10. di essere in regola con i versamenti degli oneri contributivi e previdenziali;

11. di aver preso conoscenza di tutte le norme, condizioni, prescrizioni e modalità dell'avviso ivi compreso il presente allegato 1, accettandoli incondizionatamente senza riserva alcuna;

12. - di essere informato che, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 che "Il Comune di Soliera tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle operazioni derivanti dal procedimento per il quale la presente viene resa. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera potrà venire a conoscenza di dati sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lett. d) e di dati giudiziari definiti dall'art. 4 comma 1 lett e). I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e saranno diffusi solo nei casi previsti per legge. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato il



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, responsabile pro-tempore di questo Settore. (L'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito [www.comune.soliera.mo.it/Privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/Privacy)). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (testo completo su [www.comune.soliera.mo.it/privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/privacy)) contattando il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona responsabile, con sede in Piazza Repubblica n. 1 - Soliera (Mo), tel. 059-568511 e fax 059-565562”;

13. - di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014, pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>) in base al quale, ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) gli obblighi di condotta in esso contenuti saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante per esteso e leggibile

*N.B.: alla presente domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore dichiarante in corso di validità.*