

N.: 181/2013

Data Sottoscrizione:

14/08/2013

Data Esecutività: 14/08/2013

Data Inizio Pubblicazione:

03/09/2013

Comune di Soliera



Determinazione
Dirigenziale

Settore Finanze e Risorse

(Servizio Ragioneria ed Economato)

Affidamento del servizio di pulizia degli uffici e locali comunali alla cooperativa sociale Vita Futura per il periodo 1/9/202013 al 31/8/2016- CIG 5286405F65

- Impegno di spesa -

Informazioni Iter

Sottoscrizioni e Pareri

Contabilità

Affidamento del servizio di pulizia degli uffici e locali comunali alla cooperativa sociale Vita Futura per il periodo 01/09/2013 -31/08/2016

Il responsabile del Settore Finanze e Risorse

Premesso:

- che l'articolo 5, comma 1, della legge 381 del 1991 prevede la possibilità per gli enti pubblici, e le società di capitali a partecipazione pubblica, di stipulare convenzioni con le cooperative che svolgono attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi - a condizione che le dette convenzioni siano finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (cosiddette cooperative di tipo b di cui all'articolo 1 della stessa legge).

- che il Comune di Soliera direttamente o tramite propri organismi partecipati persegue l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati affidando l'esecuzione di interventi, progetti e servizi a cooperative sociali ed in particolare alla Coop. Soc. Vita Futura con sede a Soliera;

- che è in scadenza il 31 agosto prossimo l'appalto per il servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici Comunali;

- che il servizio di pulizia di locali ed uffici comunali rientra tra i servizi che possono essere affidati direttamente a Cooperative Sociali di tipo "B", in deroga alle normali procedure di aggiudicazione

- che attualmente la Cooperativa Sociale Vita Futura è affidataria del servizio di pulizia dei locali della Farmacia Comunale e degli uffici posti in via Garibaldi, mentre è affidato tramite appalto, previa adesione a Convenzione intercent-ER, il servizio di pulizia delle seguenti sedi di Uffici e Locali Comunali:

Sede Municipale – P.zza Repubblica 1

Sede Servizi Sociali – via XXV aprile

Magazzino Comunale

Archivio Comunale – via Verdi

Biblioteca Comunale – piano terra Castello Campori

Sala Consiliare – piano terra Castello Campori

Considerato che è volontà di questa amministrazione proseguire nella promozione dell'affidamento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo, ampliandole ad altre tipologie di attività e /o aumentando le possibilità offerte, allo scopo di promuovere nuovi progetti di inserimento lavorativo per differenti

tipologie di disagio, in collaborazione con la cooperazione sociale,

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 20/06/2013 con la quale si dà mandato al Responsabile del Settore Finanze e Risorse di affidare in tutto o in parte ad una Cooperativa Sociale di tipo B il servizio di pulizia dei locali e degli uffici comunali, definendo le opportune linee guida

Rilevato che in data 06/07/2013 con nota prot. 9561 è stato proposto alla cooperativa sociale VITA FUTURA, già affidataria del servizio di pulizia di parte dei locali comunali e da diversi anni attiva, con particolare riferimento all'area territoriale di Soliera, in progetti di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, di effettuare il servizio di pulizia dei locali e dei servizi comunali per un periodo di anni 3 a partire dal 01 settembre 2013, definendo i seguenti corrispettivi mensili (al netto di IVA) per ciascuna sede:

EDIFICIO	Mq	Canone mensile/Euro	Importi ad intervento ferie	Importi ad intervento giornata festiva	MESI	Note	Totale importo anno/Euro
Sede Municipale - P.zza Repubblica	1.439,00	2.000,00			12	escluso vetrata est.ad intervento (4hx2pers)	24.000,00
Servizi Sociali - Via XXV Aprile	302,00	400,00			12	esclusa pulizia seminterrato ad intervento	4.800,00
Magazzino Comunale	52,00	60,00			12		720,00
Archivio di via Verdi	203,00	50,00			12		600,00
Biblioteca Comunale	335,00	700,00			12		8.400,00
Uffici URP - Via Garibaldi	201,00	400,00			12		4.800,00
Farmacia Comunale - Via Grandi	217,00	580,00			12	compreso tendoni esterni 2 pulizie annuali	6.960,00
Sala Consiliare c/o Castello Campori	97,00		Euro 25		12		0,00
TOTALE GENERALE	2.846,00	4.190,00			12		50.280,00

Accertato che il corrispettivo annuale del servizio come sopra individuato, a parità di durata dell'affidamento e delle prestazioni richieste, è inferiore del 10,7% rispetto a quello previsto con l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari / complementari 3";

Vista la nota prot. 11140 del 09/08/2013 con la quale VITA FUTURA cooperativa sociale:

- dichiara che il corrispettivo economico offerto per l'esecuzione dei servizi alle specifiche tecniche richieste è giudicato congruo;
- accetta l'affidamento del servizio di pulizia dei locali ed uffici comunali come sopra individuati per anni 3 a partire dal 01/09/2013;
- dichiara di aver verificato la sussistenza di obblighi assunzionali nei confronti del personale della ditta appaltatrice che cesserà il servizio il prossimo 31 agosto
- attesta il rispetto dei requisiti di legge quale cooperativa sociale di tipo B
- fornisce l'elenco prezzi per eventuali pulizie ad intervento, non comprese nelle schede tecniche di ogni locale /edificio che si rendessero necessarie. Tali prezzi sono valutati congrui;
- presenta una relazione tecnico-progettuale per lo svolgimento del servizio, valutata positivamente per desumere la capacità tecnica di VITA FUTURA ad effettuare i servizi richiesti e per promuovere e favorire inserimenti lavorativi di persone svantaggiate sia tramite l'utilizzo diretto di personale sia tramite l'attività formativa di personale tirocinante.

Ritenuto per quanto sopra:

- di affidare alla cooperativa sociale VITA FUTURA il servizio di pulizia dei locali e degli uffici

comunali per anni 3, verso un corrispettivo annuale di Euro 50.280,00 oltre IVA;

- di prevedere inoltre una spesa annuale di Euro 3.000 per pulizie ad intervento non regolate nel canone mensile (sala consiliare, vetrata esterna sede municipale, seminterrato sede servizi sociali, eventuali altri interventi che si rendessero necessari)

- di dare atto che la spesa annuale conseguente al presente affidamento è pari ad Euro 53.280,00 oltre IVA 21% (Euro 11.1888,80) di Euro per complessivi Euro 64.468,80

Adempiuto alle norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (CIG n. 5286405F65)a

Considerato che ai sensi dell'art.192 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267:

- il fine che l'Amministrazione comunale intende conseguire è di assicurare il servizio di pulizia per i locali di tutti gli uffici e servizi comunali;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di pulizia e di igienizzazione di locali adibiti ad uffici e servizi aperti al pubblico;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto a cooperativa sociale di tipo B ex art. 5 della legge n. 381/91;
- la durata dell'affidamento è pari ad anni tre;
- l'importo contrattuale complessivo per il triennio è pari a 159.840,00 Euro oltre IVA;

Visto l'art. 4, comma 2° del D.L.vo 165/2001;

Visti gli art. 107 e 183, comma 9° del D.L.vo 267/2000;

Visto l'art. 42, commi 6°, 7° e 8° dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 23 del Regolamento di contabilità

Visto il Bilancio di Previsione 2013, il bilancio pluriennale 2013 /2015 e la deliberazione della G.C. n°. 53 del 13/06/2013 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2013;

Considerato:

- che, come disposto dall'art. 151 co. 4 del D.Lvo. 18.08.2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);

Considerato che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia,

DETERMINA

DI AFFIDARE, ai sensi della L.381/91 e per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di pulizia continuativa dei locali adibiti ad uffici e servizi comunali a VITA FUTURA COOPERATIVA SOCIALE con sede a Soliera in via Albinoni 80, con decorrenza dal 01/09/2013 al 31/08/2016 per un canone mensile di Euro 4.190,00 oltre IVA e quindi per una spesa annuale di Euro 50.280,00 oltre IVA;

DI PREVEDERE inoltre una spesa di Euro 3.000,00 all'anno, oltre IVA, per pulizie ad intervento non regolate nel canone mensile (sala consiliare, vetrata esterna sede municipale, seminterrato sede servizi sociali, eventuali altri interventi che si rendessero necessari)

DI DARE ATTO che:

- modalità e condizioni di esecuzione del servizio, nonché progetto di inserimenti lavorativi, sono dettagliati in specifica convenzione da stipulare con il soggetto affidatario che si allega alla presente determinazione (allegato A);
- che il Codice Identificativo della Gara è il seguente: **5286405F65** e che occorre versare Euro 225,00 all'AVCP a seguito del presente affidamento;
- che la spesa annuale a carico dell'ente a seguito del presente affidamento è preventivata in

Euro 53.280,00 oltre IVA oltre IVA 21% (Euro 11.188,80) per complessivi Euro 64.468,80;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva derivante dal presente affidamento pari ad Euro 193.406,40 per il periodo 01/09/2013 – 31/08/2016 come segue:

Per l'anno 2013

Euro 18.682,40 al Cap. 1043/4 "Spese per pulizia sedi municipali"
Euro 2.807,20 al Cap. 1912/3 "Spese gestione farmacia comunale"

Per l'anno 2014

Euro 56.047,20 al Cap. 1043/4 "Spese per pulizia sedi municipali"
Euro 8.421,60 al Cap. 1912/3 "Spese gestione farmacia comunale"

Per l'anno 2015

Euro 56.047,20 al Cap. 1043/4 "Spese per pulizia sedi municipali"
Euro 8.421,60 al Cap. 1912/3 "Spese gestione farmacia comunale"

Per l'anno 2016

Euro 37.372,80 al Cap. 1043/4 "Spese per pulizia sedi municipali"
Euro 5.606,40 al Cap. 1912/3 "Spese gestione farmacia comunale"

DI IMPEGNARE inoltre a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) Euro 225,00 con imputazione al cap 1043/4 "Spese per la pulizia delle sedi comunali" che reca la necessaria disponibilità

DI LIQUIDARE il compenso dovuto a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente vistate, come previsto dal Regolamento di contabilità.

14/08/2013

FIRMATO: Il Responsabile del Settore
(Dott. Antonio Castelli)

Allegati:

File allegati:

convenzione vita futura.doc allegati convenzione vita futura.p