



Lettera invito

Soliera, 6/2/2017
Prot. n. 1449
Tit. VI - Cl. 7

Alle ditte in indirizzo

Oggetto: invito alla selezione comparativa di offerte, mediante il ricorso al Mepa, per l'affidamento della fornitura di segnaletica verticale per l'anno 2017. Codice Cig: Z001D1DE42

Con la presente si invia la documentazione per poter formulare la Vostra migliore offerta per l'eventuale affidamento di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 36 co 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, come da determina a contrarre n. 33 del 31/1/2017, con aggiudicazione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N° 50/2016, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Oggetto dell'affidamento. Trattasi della fornitura di segnaletica verticale per l'anno 2017.

Luogo di fornitura: presso il Magazzino Comunale sito in Soliera, Via G. Loschi n. 205.

Importo a base di gara: € 4.098,36 oltre ad IVA 22% per un importo complessivo di € 5.000,00.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, caricata sulla piattaforma MEPA di acquistinretepa.it, deve essere presentata entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, fissato

alle ore 11:00 del giorno 15/2/2017

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito e nei suoi allegati, approvati con Determina n. 33 del 31/1/2017.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari all'1 (uno) per mille del valore della gara ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'Amministrazione decida, dopo l'espletamento della procedura negoziata, di dar corso all'aggiudicazione, lo potrà fare anche qualora pervenga una sola offerta valida.

La documentazione da presentare in sede di gara è la seguente:

Documentazione Amministrativa:

1) Dichiarazione:



Lettera invito

riguardante le parti della fornitura che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs 50/2016, eventualmente subappaltare.

- di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare forniture se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- Riguardante l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti.

2) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

3) Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito di Euro 81,97 (Euro ottantuno virgola novantasette) pari al 2% dell'importo a base di gara costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso in cui il concorrente decida di versare la garanzia provvisoria come cauzione, lo potrà fare direttamente in contanti presso la Tesoreria comunale oppure mediante bonifico a favore della Tesoreria del Comune di Soliera c/o Unicredit Banca S.p.A. - Agenzia di Soliera, codice IBAN IT 44 C 02008 67050 000028482132 indicando come causale: "Garanzia provvisoria selezione comparativa segnaletica verticale. Nella dichiarazione (Allegato A alla lettera invito) il concorrente dovrà indicare il codice IBAN del proprio conto corrente bancario sul quale la Stazione Appaltante effettuerà lo svincolo della somma versata a titolo di cauzione provvisoria. La ricevuta



Lettera invito

dell'avvenuto versamento o del bonifico eseguito dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 93, co. 8 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia, in caso di aggiudicazione, a presentare, la **cauzione definitiva**. Per beneficiare della riduzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato.

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Offerta economica:

La fornitura verrà aggiudicata al concorrente che avrà presentato la migliore offerta, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N° 50/2016,.

La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n° 827. Qualora l'Amministrazione decidesse di non dar corso all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, le ditte interpellate non avranno diritto ad alcun risarcimento o richiesta di danno.

ALTRE INFORMAZIONI

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del DLgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del citato DLgs.
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del DLgs 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio



Lettera invito

ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- I consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del DLgs 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

- Ai sensi dell'art. 48 comma 14 del D.lgs 50/2016 le disposizioni indicate per i raggruppamenti temporanei di concorrenti trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete.

- Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, co. 4 del D.lgs 50/2016.

- La forma del contratto è quella della stipula mediante la piattaforma MEPA di acquistinrete.it

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte 15/2/2017 **alle ore 11:30**, in seduta pubblica sulla piattaforma MEPA, sulla base della documentazione caricata si procederà a:

- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ◆ verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016.
- ◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 1, lettere d), e) g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 1 lett. d), e) f) del D.lgs. 50/2016;

Nel caso in cui la documentazione presentata dai concorrenti risultasse completa e questi fossero tutti ammessi al prosieguo della selezione comparativa si procederà, nella medesima seduta, con la verifica delle **Offerte economiche**, dei concorrenti ammessi.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 7 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti tramite la sezione "Comunicazioni" di MEPA.

In caso di richieste da parte della Stazione Appaltante la seduta pubblica per la verifica delle **Offerte economiche**, presentate dai concorrenti ammessi, sarà comunicata tramite la sezione "Comunicazioni" di MEPA con almeno 5 giorni di anticipo.



Lettera invito

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e visualizza la graduatoria dei concorrenti elaborata automaticamente dalla piattaforma MEPA, procedendo per ciò che concerne la rilevazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante successivamente procede poi alla verifica per l'aggiudicatario del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

NORME GENERALI

Finanziamento e pagamento: il servizio è finanziato con mezzi di bilancio.

Tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi.

Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conti correnti dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

Fatturazione elettronica. Comunicazione del Codice Univoco Ufficio di ricezione delle Fatture Elettroniche del Comune di Soliera e adempimenti legati allo split payment.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Soliera che non siano in forma elettronica. Per le finalità di cui sopra, il Comune di Soliera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFZ18U.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Oltre al Codice Univoco Ufficio, è necessario altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

CIG : Codice Identificativo di Gara (dato obbligatorio);

CUP: Codice Unitario Progetto se presente.



Lettera invito

Sul sito <http://www.indicepa.gov.it/> sono pubblicate le “Specifiche operative per l’identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica”.

Sul sito <http://www.fatturapa.gov.it/> è disponibile la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Si ricorda inoltre che tutte le fatture emesse nei confronti del Comune di Soliera a partire dal 1/1/2015 (ad eccezione di quelle emesse da professionisti) continueranno ad esporre l’IVA e dovranno riportare la dicitura “scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 17-ter del DPR 633/72”. Per queste fatture il Comune di Soliera effettuerà il pagamento del solo imponibile nei confronti degli operatori economici, mentre l’Iva verrà trattenuta al fine di effettuarne il versamento direttamente all’erario.

Polizze assicurative: copia della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 1.000.000,00 (un milione/00);

Periodo di validità dell’offerta: L’offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

GARANZIE

Dovrà essere costituita in sede di gara apposita **garanzia provvisoria** così come dettagliato nella sezione Documentazione amministrativa della presente lettera invito.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Procedimento invierà un ordine di consegna e, tale fornitura, dovrà essere consegnata entro 7 giorni lavorativi dalla data dell'ordine nel luogo indicato nell'ordine. Per ogni giorno di ritardo, alla Ditta sarà praticata, a titolo di penale, una trattenuta pari a € 25,00/giorno fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di rescindere l'affidamento qualora la penale risultasse insufficiente rispetto al danno provocato dal ritardo.

Ai sensi dell’art. 100 del D.Lgs n. 50/16, l’Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i sog-



Lettera invito

getti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Il Comune di Soliera si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o venga meno l'interesse pubblico specifico e con adeguata motivazione o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente, di non effettuare l'aggiudicazione, di sospendere o di reindire la gara, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di unica offerta, rimasta o presentata, purché valida e ritenuta vantaggiosa. In caso di non convenienza dell'unica offerta pervenuta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di promuoverne il miglioramento, ferma restando la non modificabilità delle condizioni di gara.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (Mo) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per la partecipazione alla gara e contrattuali. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera potrà venire a conoscenza di dati sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lettera d) e di dati giudiziari definiti dall'art. 4 comma 1 lettera e). I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e non saranno diffusi. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio il Responsabile pro-tempore di questo Settore. (L'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito www.comune.soliera.mo.it/Privacy). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su www.comune.soliera.mo.it/privacy) contattando il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona del Responsabile pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059 568511 fax 059-565562

Acquisite, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente, espressamente, al trattamento dei dati personali come sopra definito.

ULTERIORI INFORMAZIONI E NORME

Codice di Comportamento: l'aggiudicatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave.

Pubblicità e trasparenza: si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità



Lettera invito

dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n.97/2016, nonché dalla L. 6/11/2012, n° 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, disponendone la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'ANAC.

Riferimenti di legge: per tutto quanto non previsto nel presente si fa espresso riferimento alla normativa in vigore, ed in particolare alla sotto riportata normativa:

- D.Lgs. N. 50/2016
- L. n. 136 del 13/08/2010
- D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Geom. Antonio Moreo del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio.

Referenti comunali per la fornitura.

- Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio e Responsabile del Procedimento: Arch. Alessandro Bettio, a.bettio@comune.soliera.mo.it (tel. 059/568597);
- Indicazioni di ordine amministrativo: Geom. Antonio Moreo, a.moreo@comune.soliera.mo.it, (tel. 059/568561);
- Indicazioni di ordine amministrativo: Monica Prandi, monica.prandi@comune.soliera.mo.it (tel 059/568556);

Organo competente per procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

Fanno parte integrante della presente lettera invito i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva (Allegato A)
- Computo metrico estimativo (Allegato B)

Comunicazione esiti di gara: Gli esiti di gara saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.soliera.mo.it alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI / SOTTOCATEGORIE: PROCEDURE NEGOZIATE / ANNO 2017; <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/153-procedure-negoziare/anno-2017>

Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

Distinti saluti.

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO
Arch. Alessandro Bettio