

Allegato n.1 Dettaglio degli interventi oggetto del contratto per immobile

INDICE DELLE TABELLE DEI SERVIZI DEL COMUNE DI SOLIERA

Tabella n.1	Sede Municipale -	Piazza Repubblica 1
Tabella n.2	Servizi Sociali -	Via XXV Aprile 30
Tabella n.3	Magazzino Comunale -	Via G. Loschi 205
Tabella n.4	Archivio Comunale -	Via Verdi
Tabella n.5	Locali Biblioteca -	Piazza F.lli Sassi 2
Tabella n.6	Uffici URP -	Via Garibaldi 48
Tabella n.7	Farmacia Comunale -	Via Grandi 155
Tabella n.8	Cimitero di Soliera -	Via Serrasina
Tabella n.9	Cimitero di Limidi -	Via Limidi
Tabella n.10	Cimitero di Sozzigalli -	Via Carpi Ravarino

TABELLA N.1

UBICAZIONE LOCALI	SUPERFICIE DA PULIRE in Metri Quadri (MQ.) circa
1) Sede Municipale - Piazza Repubblica n. 1	1.514,65 di cui: mt.1012,51 aperti al pubblico e mt. 502,14 uff. tradizionali
ORARI DEL SERVIZIO: Interventi da svolgere in orario mattutino prima dell'apertura degli uffici prevista per le ore 8	

MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI NEI LOCALI DELLA TABELLA N.1 decorrenza servizio 01.11.2020

1) AL BISOGNO:

- deragnatura dei locali,
- rimozione degli escrementi di piccioni con relativa disinfezione dall'area di accesso e dai davanzali,
- rifornimenti materiali di consumo, carta igienica, sapone lavamani e salviette forniti direttamente dall'Amministrazione Appaltante

2) GIORNALIERO (dal lunedì al sabato compresi):

Pulizia dei servizi igienici:

- spazzatura pavimento, lavaggio e detersione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari, e pareti circostanti, arredi e detersione pavimenti,

Tutti i corridoi e atrio piano terra:

- raccolta differenziata
 - svuotatura cestini con contestuale cambio del sacchetto
 - spazzatura a umido,
 - detersione pavimenti
 - spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.) ad altezza operatore
- Sala Giunta (secondo piano)** giro di controllo con rimozione di eventuale pattume

3) TRE VOLTE A SETTIMANA:

Sala Giunta (secondo piano):

- spazzatura a umido
- detersione pavimenti
- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.) ad altezza operatore

4) DUE VOLTE A SETTIMANA:

Tutti i locali:

- svuotamento dei cestini con contestuale cambio del sacchetto
- spazzatura a umido in tutti i locali
- pulizia a fondo, spazzatura e lavaggio al bisogno, delle aree esterne di accesso

5) SETTIMANALE:

- disincrostazione servizi igienici
- Tutti i locali:**

- raccolta differenziata
 - detersione pavimenti
 - rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore
 - spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.) ad altezza operatore
- Sala Giunta (secondo piano) e Tutti i corridoi e atrio piano terra:**
- aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini
 - rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie pareti verticali lavabili altezza operatore

6) MENSILE:

Tutti i locali, Sala Giunta (secondo piano) e tutti i corridoi e atrio piano terra:

- spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore

7) BIMESTRALE:

Tutti i locali, Sala Giunta (secondo piano) e tutti i corridoi e atrio piano terra:

- spolverature ringhiere scale

8) TRIMESTRALE:

Tutti i locali, Sala Giunta (secondo piano) e tutti i corridoi e atrio piano terra:

- detersione vetri divisori interni

9) QUADRIMESTRALE:

Tutti i locali, Sala Giunta (secondo piano) e tutti i corridoi e atrio piano terra:

- detersione davanzali esterni
- Disinfezione e pulizia completa di tutti i servizi igienici compreso i rivestimenti ceramici

10) SEMESTRALE:

Tutti i locali, Sala Giunta (secondo piano) e tutti i corridoi e atrio piano terra:

- ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali
- detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purché accessibili dall'interno

11) ANNUALE:

Tutti i locali, Sala Giunta (secondo piano) e tutti i corridoi e atrio piano terra:

- detersione porte in materiale lavabile
- detersione del lato esterno degli arredi
- spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)
- detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso montaggio e smontaggio)
- detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc)
- detersione vetrata scale (sia interna che esterna)

Occorre tenere pulito gli ingressi delle diverse sedi compreso il cortile antistante

TABELLA N.2

UBICAZIONE LOCALI	SUPERFICIE DA PULIRE in Metri Quadri (MQ.) circa
1) Servizi Sociali - Via XXV Aprile n.30 (1° piano)	Mt. 283,09 aperti al pubblico

MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI NEI LOCALI DELLA TABELLA N.2 **decorrenza servizio 01.11.2020**

1) AL BISOGNO:

- deragnatura dei locali,
- rimozione degli escrementi di piccioni con relativa disinfezione dall'area di accesso e dai davanzali,
- rifornimenti materiali di consumo, carta igienica, sapone lavamani e salviette forniti direttamente dall'Amministrazione Appaltante

2) GIORNALIERO (dal lunedì al sabato compresi):

Pulizia dei servizi igienici:

- spazzatura pavimento, lavaggio e detersione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari, e pareti circostanti, arredi e detersione pavimenti,

Tutti i corridoi e scale:

- spazzatura a umido
- detersione pavimenti
- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.) ad altezza operatore

3) DUE VOLTE A SETTIMANA:

Tutti i locali:

- svuotamento dei cestini con contestuale cambio del sacchetto
- spazzatura a umido in tutti i locali

Tutti i corridoi e scale:

- svuotamento dei cestini con contestuale cambio del sacchetto

4) SETTIMANALE:

- disincrostazione servizi igienici

Tutti i locali:

- raccolta differenziata
- aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini
- detersione pavimenti
- rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore
- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.) ad altezza operatore

Tutti i corridoi e scale:

- raccolta differenziata
- aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini
- rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie pareti verticali lavabili altezza operatore

5) MENSILE:

Tutti i locali:

- spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore

Tutti i corridoi e scale:

- spolveratura ringhiera scale

6) BIMESTRALE:

Tutti i locali:

- spolveratura ringhiera scale

Tutti i corridoi e scale:

- detersione davanzali esterni

7) TRIMESTRALE:

Tutti i locali:

- detersione vetri divisori interni

Tutti i corridoi e scale:

- detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso montaggio e smontaggio)

8) QUADRIMESTRALE:

Tutti i locali:

- detersione davanzali esterni

Tutti i corridoi e scale:

- detersione del lato esterno degli arredi
- disinfezione e pulizia completa di tutti i servizi igienici compreso i rivestimenti ceramici

9) SEMESTRALE:

Tutti i locali:

- ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali
- detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purché accessibili dall'interno

Tutti i corridoi e scale:

- detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purché accessibili dall'interno
- detersione vetri divisori interni

11) ANNUALE:

Tutti i locali:

- detersione porte in materiale lavabile
- detersione del lato esterno degli arredi
- spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)
- detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso montaggio e smontaggio)
- detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc)

Tutti i corridoi e scale:

- detersione porte in materiale lavabile
- spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore
- spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)
- ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali
- detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc)

Occorre tenere pulito gli ingressi delle diverse sedi compreso il cortile antistante

TABELLA N.3

UBICAZIONE LOCALI	SUPERFICIE DA PULIRE in Metri Quadri (MQ.) circa
1) Magazzino Comunale – Via Loschi, n.205	85,50

MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI NEI LOCALI DELLA TABELLA N.3 **decorrenza servizio 01.11.2020**

1) 2 VOLTE A SETTIMANA :

Pulizia dei servizi igienici :

- spazzatura pavimento, lavaggio e detersione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari, e pareti circostanti, arredi e detersione pavimenti
- disincrostazione servizi igienici
- rifornimenti materiali di consumo, carta igienica, sapone lavamani e salviette forniti direttamente dall'Amministrazione Appaltante

Tutti i locali:

- raccolta differenziata
- svuotamento dei cestini con contestuale cambio del sacchetto
- spazzatura a umido
- aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini
- detersione pavimenti

2) SETTIMANALE:

- rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore
- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.) ad altezza operatore

3) MENSILE:

Tutti i locali:

- spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore
- deragnatura dei locali

4) BIMESTRALE:

Tutti i locali:

- spolveratura ringhiere scale

5) QUADRIMESTRALE:

Tutti i locali:

- detersione davanzali esterni
- disinfezione e pulizia completa di tutti i servizi igienici compreso i rivestimenti ceramici

6) SEMESTRALE:

Tutti i locali:

- ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali
- detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purché accessibili dall'interno

7) ANNUALE:

- detersione porte in materiale lavabile
- detersione del lato esterno degli arredi
- spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)

Occorre tenere pulito gli ingressi delle diverse sedi compreso il cortile antistante

TABELLA N.5

UBICAZIONE LOCALI	SUPERFICIE DA PULIRE in Metri Quadri (MQ.) circa
1) Locali Biblioteca – Piazza F.lli Sassi n. 2	Mt. 335,00 biblioteca e mt. 140 di aree esterna pavimentata
ORARI DEL SERVIZIO: Interventi da svolgere in orario mattutino prima dell'apertura degli uffici/servizi prevista per le ore 9	

MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI NEI LOCALI DELLA TABELLA N.5 **decorrenza servizio 01.11.2020**

1) AL BISOGNO:

Tutti i locali:

- deragnatura dei locali,
- rimozione degli escrementi di piccioni con relativa disinfezione dall'area di accesso e dai davanzali,
- rifornimenti materiali di consumo, carta igienica, sapone lavamani e salviette forniti direttamente dall'Amministrazione Appaltante

2) GIORNALIERO (dal lunedì al sabato):

Pulizia dei servizi igienici :

- spazzatura pavimento, lavaggio e detersione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari, e pareti circostanti, arredi e detersione pavimenti

Tutti i locali:

- svuotamento dei cestini con contestuale cambio del sacchetto
- apertura finestre biblioteca

3) 3 VOLTE A SETTIMANA:

Tutti i locali:

- raccolta differenziata
- spazzatura a umido
- rimozione di macchie di sporco dai pavimenti

4) 2 VOLTE A SETTIMANA

Tutti i locali:

- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.) ad altezza operatore

5) SETTIMANALE:

- disincrostazione servizi igienici

Tutti i locali:

- aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini
- detersione pavimenti
- rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore

6) MENSILE:

Tutti i locali:

- spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore

7) BIMESTRALE:

- spolveratura ringhiere scale

8) TRIMESTRALE:

Tutti i locali:

- detersione vetri interni
- deragnatura
- detersione pavimenti trattati a cera
- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.) ad altezza operatore
- spazzatura a umido

9) QUADRIMESTRALE:

Tutti i locali:

- detersione davanzali esterni e porta di accesso all'ascensore in Piazza Sassi
- spolvero libri (senza rimozione)
- detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purché accessibili dall'interno
- disinfezione e pulizia completa di tutti i servizi igienici compreso i rivestimenti ceramici

Pulizia del Fondo Librario Zuconi:

- raccolta differenziata
- svuotamento dei cestini con contestuale cambio del sacchetto
- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.) ad altezza operatore
- detersione pavimenti
- detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purché accessibili dall'interno
- spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore

Aree Esterne al Castello:

- pulizia e deragnatura lapidi e portici del Portico afferente alla Biblioteca e del Portico di accesso all'ingresso dell'ascensore in Piazza Sassi
- deragnatura del voltone del Ponte di accesso al Castello da Piazza Lusvardi

10) SEMESTRALE:

Tutti i locali:

- ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali

11) ANNUALE:

Tutti i locali:

- detersione porte in materiale lavabile
- detersione del lato esterno degli arredi
- spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)
- detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso montaggio e smontaggio)
- aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori cassonetti, canaline, ecc.)

Occorre tenere pulito gli ingressi delle diverse sedi compreso il cortile antistante

TABELLA N.6

UBICAZIONE LOCALI	SUPERFICIE DA PULIRE in Metri Quadri (MQ.) circa
1) Uffici URP – Via Garibaldi n. 48	Mt 230,00 di cui: mt.113 aperti al pubblico e mt. 117 uff. tradizionali

MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI NEI LOCALI DELLA TABELLA N.6
decorrenza servizio 01.11.2020

1) AL BISOGNO:

Tutti i locali:

- deragnatura dei locali,
- rimozione degli escrementi di piccioni con relativa disinfezione dall'area di accesso e dai davanzali,
- rifornimenti materiali di consumo, carta igienica, sapone lavamani e salviette forniti direttamente dall'Amministrazione Appaltante

2) GIORNALIERO (dal lunedì al sabato):

Pulizia dei servizi igienici:

- spazzatura pavimento, lavaggio e detersione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari, e pareti circostanti, arredi e detersione pavimenti

Zona pubblico piano terra:

- spazzatura a umido
- detersione pavimenti
- spolvero bancone pubblico

3)) DUE VOLTE A SETTIMANA (nei pomeriggi di non rientro):

Uffici tradizionali:

- raccolta differenziata
- svuotamento dei cestini con contestuale cambio del sacchetto
- spazzatura a umido

Zona pubblico piano terra:

- svuotamento dei cestini con contestuale cambio del sacchetto
- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili,ecc.) punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.) ad altezza operatore

4) SETTIMANALE:

- disincrostazione servizi igienici

Uffici tradizionali:

- aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini
- detersione pavimenti
- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili,ecc.) punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.) ad altezza operatore
- rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore

Zona pubblico piano terra:

- rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore

5) MENSILE:

Uffici tradizionali:

- spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore

Zona pubblico piano terra – vetrata fronte strada pianoterra:

- spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore
- detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purché accessibili dall'interno

6) BIMESTRALE:

Uffici tradizionali e Zona pubblico piano terra:

- spolveratura ringhiere scale

7) QUADRIMESTRALE:

Uffici tradizionali e Zona pubblico piano terra:

- detersione davanzali esterni
- disinfezione e pulizia completa di tutti i servizi igienici compreso i rivestimenti ceramici

8) SEMESTRALE:

Uffici tradizionali:

- ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali
- detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purché accessibili dall'interno

Zona pubblico piano terra – vetrata fronte strada pianoterra:

- ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali

9) ANNUALE:

Uffici tradizionali e Zona pubblico piano terra:

- detersione porte in materiale lavabile
- detersione del lato esterno degli arredi
- spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)
- detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso montaggio e smontaggio)
- detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)
- pulizia delle veneziane (senza rimozione)

Occorre tenere pulito gli ingressi delle diverse sedi compreso il cortile antistante

TABELLA N.7

UBICAZIONE LOCALI	SUPERFICIE DA PULIRE in Metri Quadri (MQ.) circa
1) Farmacia Comunale – Via Grandi n. 155	Mt. 111,37 farmacia e mt. 50,57 magazzino
ORARI DEL SERVIZIO: Interventi da svolgere in orario mattutino prima dell'apertura degli uffici/servizi prevista per le ore 9	

MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI NEI LOCALI DELLA TABELLA N.7
decorrenza servizio 01.11.2020

1) AL BISOGNO:

- deragnatura dei locali
- rimozione degli escrementi di piccioni con relativa disinfezione dall'area di accesso e dai davanzali
- reintegro di carta igienica, sapone lavamani e salviette (i prodotti sono forniti dall'Amministrazione Appaltante)

2) GIORNALIERO (apertura a settimane alterne:1 settimana su 6 giorni e 1 settimana su 5):

Pulizia dei servizi igienici :

- spazzatura pavimento, lavaggio e detersione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari, e pareti circostanti, arredi e detersione pavimenti

Tutti i locali:

- spazzatura a umido
- spazzatura con raccolta grande pezzatura
- detersione pavimenti
- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili,ecc.) punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.) ad altezza operatore

3)) DUE VOLTE A SETTIMANA:

- raccolta differenziata
- svuotamento dei cestini con contestuale cambio del sacchetto

4) SETTIMANALE:

- disincrostazione servizi igienici

5) MENSILE:

- aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini
 - spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)
- Vetrata fronte strada:**
- detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purché accessibili dall'interno

6) TRIMESTRALE:

- detersione porte in materiale lavabile

7) QUADRIMESTRALE:

- disinfezione e pulizia completa di tutti i servizi igienici compreso i rivestimenti ceramici

8) SEMESTRALE:

- detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purché accessibili dall'interno
- pulizia tendoni da sole esterni (n 2) mediante lavaggio degli stessi
- pulizia delle veneziane (senza rimozione)
- pulizia locali adibiti a magazzino
- pulizia congelatore a pozzetto (con relative operazioni di scongelamento)

9) ANNUALE:

- pulizia laboratorio: detersione arredi parte interna e parte esterna, scaffalature (sia parti alte che ad altezza operatore), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.)
- pulizia congelatore verticale (con relative operazioni di scongelamento)

10) SERVIZIO D'AUSILIARATO:

a rotazione per 3 ore a settimana (programmazione in coordinamento con il personale del comune):

- Pulizia mensole e ripiani mediante svuotatura e successivo riordino dei prodotti esposti

Occorre tenere pulito gli ingressi delle diverse sedi compreso il cortile antistante

TABELLA N.8

UBICAZIONE LOCALI	Servizio da svolgere a chiamata
1) Sala del Consiglio Comunale – Castello Campori - Piazza F.lli Sassi n. 2 (Mt. 95,50)	

MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI NEI LOCALI DELLA TABELLA N.8
decorrenza servizio 01.11.2020

SERVIZIO A RICHIESTA PER SEDUTE CONSILIARI:

- raccolta differenziata
- Svuotamento dei cestini con contestuale cambio del sacchetto
- spazzatura a umido
- detersione pavimenti trattati a cera
- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.) ad altezza operatore
- deragnatura dei locali

SERVIZIO A RICHIESTA PER MATRIMONI/EVENTI:

intervento prima dell'evento

- raccolta differenziata
- Svuotamento dei cestini con contestuale cambio del sacchetto
- spazzatura a umido
- detersione pavimenti trattati a cera
- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.) ad altezza operatore
- deragnatura dei locali

intervento dopo l'evento

- raccolta differenziata
- Svuotamento dei cestini con contestuale cambio del sacchetto
- spazzatura a umido
- detersione pavimenti trattati a cera
- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc.) ad altezza operatore
- deragnatura dei locali
- eventuale pulizia area esterna antistante

TABELLA N. 8

UBICAZIONE LOCALI	SUPERFICIE DA PULIRE in Metri Quadri (MQ.) circa
Cimitero di Soliera - Via Serrasina	Aree pavimentate(arcate): mt.2.204 Aree esterne (sola spazzatura): mt 622,5 Magazzino: mt. 54 Servizi igienici: mt. 19,3
ORARI APERTURA AL PUBBLICO: Da ottobre a marzo: dal lunedì alla domenica dalle ore 8,00 alle 17,00 Da aprile a settembre: dal lunedì alla domenica dalle ore 8,00 alle 18,30	

MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI NEI LOCALI DELLA TABELLA N.8
decorrenza servizio 01.11.2020

1) UNA VOLTA A SETTIMANA:

Contenitori rifiuti:

- svuotamento, conferimento ai centri di raccolta e pulizia con igienizzanti dei vari contenitori per la raccolta differenziata

Pavimenti arcate cimiteriali e percorsi pedonali:

- spazzatura pavimento

Camera Mortuaria e Sala operazioni cimiteriali:

- spazzatura e detersione pavimenti

2) DUE VOLTE A SETTIMANA:

Pulizia dei servizi igienici:

- spazzatura pavimento, lavaggio e detersione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari, rivestimenti ceramici, arredi, porte e detersione pavimenti

3) DUE VOLTE ALL'ANNO:

Caditoie:

- pulizia e raccolta residuo di tutte le caditoie

Camera Mortuaria e Sala operazioni cimiteriali:

- lavaggio e detersione rivestimenti ceramici, arredi e porte, rimozione delle ragnatele

4) TRE VOLTE ALL'ANNO:

Tutti i locali:

- rimozione delle ragnatele in tutti i reparti, sezioni, loggiati e porticati

Pavimenti arcate:

- spazzatura pavimento, lavaggio e detersione, con idonei prodotti, di tutti i pavimenti così suddivisi:
 - intervento prima delle festività pasquali;
 - intervento a fine luglio;
 - intervento prima delle festività del 1° novembre.

TABELLA N.9

UBICAZIONE LOCALI	SUPERFICIE DA PULIRE in Metri Quadri (MQ.) circa
Cimitero di Limidi - Via Limidi	Aree pavimentate(arcate): mt.. 879 Aree esterne (sola spazzatura): mt 803,60 Magazzino: mt. 21 Servizi igienici: mt. 8
ORARI APERTURA AL PUBBLICO: Da ottobre a marzo: dal lunedì alla domenica dalle ore 8,00 alle 17,00 Da aprile a settembre: dal lunedì alla domenica dalle ore 8,00 alle 18,30	

MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI NEI LOCALI DELLA TABELLA N.9
decorrenza servizio 01.11.2020

1) UNA VOLTA A SETTIMANA:

Contenitori rifiuti:

- svuotamento, conferimento ai centri di raccolta e pulizia con igienizzanti dei vari contenitori per la raccolta differenziata

Pavimenti arcate cimiteriali e percorsi pedonali:

- spazzatura pavimento

Magazzino:

- spazzatura e detersione pavimenti

2) DUE VOLTE A SETTIMANA:

Pulizia dei servizi igienici:

- spazzatura pavimento, lavaggio e detersione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari, rivestimenti ceramici, arredi, porte e detersione pavimenti

3) DUE VOLTE ALL'ANNO:

Caditoie:

- pulizia e raccolta residuo di tutte le caditoie

Magazzino:

- lavaggio e detersione rivestimenti ceramici, arredi e porte, rimozione delle ragnatele

4) TRE VOLTE ALL'ANNO:

Tutti i locali:

- rimozione delle ragnatele in tutti i reparti, sezioni, loggiati e porticati

Pavimenti arcate:

- spazzatura pavimento, lavaggio e detersione, con idonei prodotti, di tutti i pavimenti così suddivisi:
 - intervento prima delle festività pasquali;
 - intervento a fine luglio;
 - intervento prima delle festività del 1° novembre

TABELLA N.10

UBICAZIONE LOCALI	SUPERFICIE DA PULIRE in Metri Quadri (MQ.) circa
Cimitero di Sozzigalli - Via Carpi Ravarino	Aree pavimentate(arcate): mt.. 312 Aree esterne (sola spazzatura): mt 1.200 Servizi igienici: mt. 8
ORARI APERTURA AL PUBBLICO: Da ottobre a marzo: dal lunedì alla domenica dalle ore 8,00 alle 17,00 Da aprile a settembre: dal lunedì alla domenica dalle ore 8,00 alle 18,30	

MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI NEI LOCALI DELLA TABELLA N.10 **decorrenza servizio 01.11.2020**

1) UNA VOLTA A SETTIMANA:

Contenitori rifiuti:

- svuotamento, conferimento ai centri di raccolta e pulizia con igienizzanti dei vari contenitori per la raccolta differenziata

Pavimenti arcate cimiteriali e percorsi pedonali:

- spazzatura pavimento

2) DUE VOLTE A SETTIMANA:

Pulizia dei servizi igienici:

- spazzatura pavimento, lavaggio e detersione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari, rivestimenti ceramici, arredi, porte e detersione pavimenti

3) DUE VOLTE ALL'ANNO:

Caditoie:

- pulizia e raccolta residuo di tutte le caditoie

4) TRE VOLTE ALL'ANNO:

Tutti i locali:

- rimozione delle ragnatele in tutti i reparti, sezioni, loggiati e porticati

Pavimenti arcate:

- spazzatura pavimento, lavaggio e detersione, con idonei prodotti, di tutti i pavimenti così suddivisi:
 - intervento prima delle festività pasquali;
 - intervento a fine luglio;
 - intervento prima delle festività del 1° novembre.