



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO**  
---  
**SERVIZIO INTERVENTI ECONOMICI E TURISMO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 76 del 01/03/2018**

Registro del Settore  
N. 2 del 01/03/2018

**Oggetto: Affidamento dincarico professionale per SERVIZIO di giornata formativa con un esperto in safety and security e manifestazioni in genere - Impegno di spesa - CIG Z882286563**

**OGGETTO: Affidamento d'incarico professionale per SERVIZIO di giornata formativa con un esperto in safety and security e manifestazioni in genere - Impegno di spesa - CIG Z882286563**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO del TERRITORIO**

**Premesso che:**

- Con R.D.773/1931 è stabilito che:

E' competenza dei comuni il rilascio delle licenze per pubblico spettacolo (Artt. 68 e 69) o SCIA nel caso di un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio;

L'autorità di pubblica sicurezza non può concedere la licenza per l'apertura di un teatro o di un luogo di pubblico spettacolo, prima di aver fatto verificare da una commissione tecnica la solidità e la sicurezza dell'edificio e l'esistenza di uscite pienamente adatte a sgombrarlo prontamente nel caso di incendio (Art. 80);

Per l'applicazione dell'articolo 80 della legge sono istituite commissioni di vigilanza (Art. 141) e ne vengono stabiliti i compiti ed al comma 2: "Per i locali e gli impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone «il parere,» le verifiche e gli accertamenti di cui al primo comma sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno (19 agosto 1996)";

Gli ufficiali e gli agenti di pubblica sicurezza hanno facoltà di accedere in qualunque ora nei locali destinati allo esercizio di attività soggette ad autorizzazioni di polizia e di assicurarsi dell'adempimento delle prescrizioni imposte dalla legge, dai regolamenti o dall'autorità (Art. 16);

I promotori di una riunione in luogo pubblico o aperto al pubblico, devono darne avviso, almeno tre giorni prima, al Questore;

- con D. Lgs 222/2016 (Decreto SCIA 2) sono stati definiti i regimi amministrativi delle attività private relativamente alle autorizzazioni comunali per pubblici spettacoli e trattenimenti;

- A seguito degli spiacevoli fatti di Torino risalenti allo scorso 3 giugno 2016 sono state introdotte nuove disposizioni relativamente al governo e gestione delle pubbliche manifestazioni in tema di safety and security :

Circolare del Capo della Polizia n.1991 del 07.06.2017

Circolare del Capo Dipartimento VVF n.11464 del 29.06.2017

Circolare del Capo del Corpo Nazionale VVF. n.11991 - 9925 del 20/07/2017

Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministro dell'Interno n.11001/110(10) del 28/07/2017

**Preso atto che**

- nel territorio Comunale si svolgono con regolarità manifestazioni di

modeste ed esigue affluenze, ad esempio Feste del Pd, Fiera di San Giovanni, Il profumo del Mosto Cotto, Luna Park, Sagre, Merry Christmas, Feste di primavera, manifestazioni sportive non competitive, processioni, etc, promosse dalle Associazioni locali, nonchè dalla Fondazione Campori;

- la maggior parte delle manifestazioni del nostro territorio è programmata durante la stagione primaverile ed estiva;

**Sentito** il Coordinamento dei Comuni Modenesi sul Commercio durante le ultime due riunioni, in cui si è rimarcata la cogenza della *safety and security* nonché l'invito a tutti i Comuni ad edeguarci quanto prima; riconoscendo l'onere importante determinato dall'applicazione corretta delle misure di sicurezza e la parallela necessità di tempi congrui a realizzare manifestazioni conformi a tali misure;

**Ritenuto opportuno** proporre una giornata formativa rivolta ai predetti promotori delle maggiori manifestazioni locali oltrechè ai tecnici che collaborano assieme a loro per la produzione degli allegati essenziali da consegnare al comune;

**Tenuto conto** dei tempi ristretti;

**Considerato:**

- che è stata accertata l'impossibilità organizzativa di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente Comunale per l'espletamento dell'incarico medesimo entro i tempi fissati; in particolare il personale tecnico ed amministrativo in servizio presso il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è attualmente impegnato in numerose attività legate oltre che al normale andamento anche a pratiche connesse agli effetti degli eventi sismici del maggio giugno 2012;

- che la Dott.ssa Miranda Corradi, componente e coordinatrice del Coordinamento dei Comuni Modenesi sul Commercio, massima esperta nelle tematiche in oggetto, tiene regolarmente incontri di questo genere presso i Comuni del territorio;

**Atteso** che, al momento di adozione del presente atto, in riferimento allo specifico servizio da acquisire non risultano pubblicati sul MePa corrispondenti cataloghi di servizi di riferimento, come da documentazione in atti e non risulta attiva alcuna convenzione e/o accordo quadro presso Consip S.p.a. e Intercent-er alla quale poter eventualmente aderire, contenente la specifica tipologia di servizi oggetto della presente determinazione, come da documentazione in atti;

**Visto** il preventivo pervenuto a protocollo con N. 2590 del 21/02/2018 di € 500,00 comprensivo di ritenuta d'acconto da Dott.ssa Miranda Corradi Piazza Roma, n. 1, Concordia S/S (MO) CF CRRMND60E68F240Z;

**Rilevato** che in applicazione dell'articolo 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 è consentito ricorrere al sistema dell'affidamento diretto, in quanto si tratta di affidamento di importo inferiore ad Euro 40 mila;

**Dato atto** che il servizio è articolato in una serie di prestazioni e attività, **che identificano le condizioni contrattuali**, di seguito descritte:

❖ **OGGETTO**

Attività di formazione per trattare l'argomento "Safety e security per le pubbliche manifestazioni: effetti delle circolari emanate per l'organizzazione di sagre e feste sulle procedure autorizzatorie a carico dei comuni". Ai partecipanti verrà fornito in formato elettronico la giurisprudenza e la prassi citate nel programma e le slide utilizzate in aula che riportano anche i riferimenti alla normativa trattata.

❖ **PERIODO CONTRATTUALE**

Mattinata di sabato 3 marzo 2018 dalle ore 9:00 alle ore 13:00.  
In caso di imprevisti la data potrà essere riconcordata dalle parti.

❖ **COMPENSO**

Il compenso per le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 416,66 + € 89,34 RITENUTA D'ACCONTO 20% per un totale di € 500,00 più eventuale ritenuta INPS;  
Il compenso verrà liquidato dopo l'effettuazione della giornata formativa in *oggetto* a seguito di presentazione di nota *Rimborso spese*;

❖ **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà del Committente risolvere anticipatamente il presente contratto, previa formale contestazione scritta dell'inadempimento con almeno 3 giorni di anticipo, qualora il professionista contravvenga ingiustificatamente alle clausole contrattuali di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento;

❖ Per tutte le **CONTROVERSIE** nascenti dal presente contratto, qualunque sia la loro natura, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Modena.

❖ **TRACCIABILITÀ FLUSSI**

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'Incaricato, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi al presente incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136 del 13/08/2010;

❖ **RINVIO AL CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'affidatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n. 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave.

❖ Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia.

❖ E' fatto **divieto di cessione** del presente contratto.

**Tenuto conto** che l'aggiudicatario ha dichiarato l'insussistenza nei propri confronti dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, mediante compilazione del DGUE previsto dall'art. 85 del medesimo decreto;

**Visti:**

- il Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 "Disposizioni urgenti per la

razionalizzazione della spesa pubblica” ed in particolare l’art. 7 “Parametri di prezzo qualità per l’espletamento delle procedure di acquisto;

- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 e il testo coordinato con le modifiche introdotte dalla legge di conversione 7 agosto 2012 n. 135 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

- la Legge di stabilità 2013 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” che estende l’**obbligo** approvvigionamento attraverso le **convenzioni-quadro Consip .p.A. a tutte le tipologie di beni e servizi** devono essere acquistati **da tutte le amministrazioni statali e periferiche**;

- l’art. 9 “di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento” del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito con Legge n. 89 del 23/09/2014;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per le forniture e servizi in economia, approvato con atto del C.C. n. 103 del 27.12.2000 e ss.mm., che in particolare:

- all’art. 2 c.1, lett. q) individua la fornitura oggetto del presente atto, tra quelle che si possono fare in economia;

- all’art. 5 indica le modalità esecutive con le quali possono essere eseguite le forniture ed i servizi;

- all’art. 7 illustra le modalità di scelta del contraente mediante cottimo fiduciario;

**Vista** la legge n.136/2010 e s.m., ad oggetto “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” con particolare riferimento all’art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari” e art. 6 “Sanzioni”;

**Richiamato** l’art. 192 del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

### **Ritenuto**

- opportuno procedere all'affidamento della fornitura del servizio in oggetto, alla Gent.ma Dott.ssa Miranda Corradi Piazza Roma, n. 1, Concordia S/S (MO) CF CRRMND60E68F240Z per l'importo pari ad € 416,66 + € 89,34 ritenuta d’acconto 20% per un totale di € 500,00 più eventuale ritenuta INPS;
- di dover provvedere ad impegnare € 600,00 lordi (RITENUTE INCLUSE) con imputazione al capitolo 001555.044 “Spese formazione del personale” che presenta sufficiente disponibilità;

**Visto** il DPR 207/2010;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016;  
**Visto** l'art.4, co.2 D.lgs. 165/2001;  
**Visto** l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;  
**Visto** l'art.42, co.6, 7, 8 dello Statuto Comunale;  
**Visto** l'art.23 del Regolamento di contabilità;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2018-2020 approvato con delibera del Consiglio comunale n. 81 del 19/12/2017 e il Bilancio di previsione approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 83 del 19/12/2017;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 29/12/2016 di approvazione del P.E.G. per l'anno 2018 con il quale sono state assegnate ai responsabili di settore le relative risorse finanziarie;

**Considerato** che:

- come disposto dall'art.151, co. 4 del D. L.vo 18/08/2000, n°267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n°1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso;

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la fornitura di servizio di giornata formativa con un esperto in safety and security e manifestazioni in genere , con le modalità indicate in premessa che si intendono qui integralmente trascritte;

**DI AFFIDARE**, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per forniture e servizi in economia, per i motivi e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte, la fornitura di servizio alla Gent.ma Dott.ssa Miranda Corradi Piazza Roma, n. 1, Concordia S/S (MO) CF CRRMND60E68F240Z per l'importo pari ad € 416,66 + € 89,34 RITENUTA D'ACCONTO 20% per un totale di € 500,00 più eventuale ritenuta INPS;

**DI STABILIRE**, ai sensi dell'art.192 del D.lgs.267/2000, le condizioni contrattuali espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte;

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di Euro 600,00, per la fornitura del servizio in oggetto, con imputazione al residuo del capitolo 001555.044 "Spese formazione del personale" PEG 2018 che presenta sufficiente disponibilità;

**DI DARE ATTO** che:

- il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è

stimato per Euro 600,00 nell'esercizio 2018 ;

- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

**DI LIQUIDARE** le suddette spese, ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento di Contabilità;

**DI NOMINARE** responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, Arch. Alessandro Bettio;

**DI FAR FIRMARE** all'incaricato copia del presente atto, che ha valore contrattuale, per accettazione;

**DI DARE ATTO** altresì che si provvederà a dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e nelle modalità previste dal Decreto Legislativo 14/03/2013, n° 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 6/11/2012, n° 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP;

Il Professionista incaricato

(nome e cognome)

---

*Firmato digitalmente*

*Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (Mo) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa. I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e saranno diffusi solo nei casi previsti per legge. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Pianificazione Sviluppo del Territorio il Dirigente pro-tempore di questo Settore. (L'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito [www.comune.soliera.mo.it/Privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/Privacy)). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su [www.comune.soliera.mo.it/privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/privacy)) contattando il Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio nella persona Dirigente pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059 568511 fax 059-565562*

SETTORE: PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - SERVIZIO INTERVENTI ECONOMICI E TURISMO

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Affidamento dincarico professionale per SERVIZIO di giornata formativa con un esperto in safety and security e manifestazioni in genere - Impegno di spesa - CIG Z882286563

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2018	600		1555		44
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2018	U	323			
	<b>Descrizione</b>			Spese per progettazione ed incarichi professionali		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z882286563		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 76 DEL 01/03/2018 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 01/03/2018*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore **ALESSANDRO BETTIO** ha sottoscritto l'atto ad oggetto  
**“ Affidamento dincarico professionale per SERVIZIO di giornata formativa  
con un esperto in safety and security e manifestazioni in genere - Impegno  
di spesa - CIG Z882286563 ”**, n° 2 del registro di Settore in data 01/03/2018

**ALESSANDRO BETTIO**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 06/03/2018 al giorno 21/03/2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.