



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**  
---  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 155 del 03/06/2014**

Registro del Settore  
N. 28 del 29/05/2014

**Oggetto:** **Affidamento incarico al P.I. Giuliano Bisi di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per il periodo giugno 2014/maggio 2015 CIG: ZD70F392F9**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

### **Visto:**

- l'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 ai sensi del quale il datore di lavoro deve prevedere l'istituzione del servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'azienda e ha facoltà di nominare, qualora non lo svolga direttamente, un tecnico che svolga il ruolo di Responsabile di tale servizio (RSPP), il quale dovrà essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione tenuti da organismi individuati all'art. 32 c. 4 del medesimo decreto adeguati alla natura dei rischi presenti nel luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- l'art. 32 comma 5 del medesimo D.Lgs. ai sensi del quale il ruolo di RSPP può essere svolto altresì da coloro che sono in possesso delle seguenti lauree magistrali: L7 Ingegneria civile e ambientale L8 Ingegneria dell'informazione, L9 Ingegneria industriale, L17 Scienze dell'architettura, L23 Scienze e tecniche dell'edilizia, LM 26 Ingegneria della sicurezza;
- l'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, pubblicato nella G.U. n° 37 del 14 febbraio 2006 e successive modificazioni, in base al quale il possesso di una delle lauree menzionate, consente l'esonero dai moduli "A" e "B" del corso per RSPP restando, pertanto, obbligatoria la frequenza del modulo "C";

**Dato atto** che, nel Comune di Soliera, con deliberazione di Giunta comunale n° 114 del 12/12/2002, sono stati nominati datori di lavoro tutti i responsabili di settore e servizio titolari di posizioni organizzative, dei quali nessuno, pur avendo lauree compatibili, ha frequentato i corsi previsti all'art. 32 del Dlgs 81/08 ed è pertanto obbligatorio far ricorso, ai sensi dell'art. 31 c. 4, in assenza di dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 32, a persone o servizi esterni adeguatamente formati;

**Verificato** che alla data odierna, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 06/07/2012 n° 95 coordinato con la L. 07/08/2012 n° 135 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", non è presente alcuna convenzione quadro relativa a detto servizio definita da CONSIP spa. e che nel Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione di CONSIP spa non vi sono categorie o sezioni riferibili all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**Rilevato** che l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha un carattere tecnico che prevede una conoscenza approfondita di tutti i luoghi di lavoro in cui operano pubblici dipendenti nonché della formazione relativa ai corsi di primo soccorso, antincendio, ...;

**Considerato che** occorre garantire un servizio efficiente e proseguire un percorso di lavoro già in itinere per approfondire diversi aspetti relativi sia alla documentazione esistente sia alla gestione della sicurezza;

**Richiamate** le proprie precedenti Determinazioni:

- n° 115 del 28/05/2012 con la quale è stato aggiudicato l'incarico di RSPP al P.I. Giuliano Bisi, con sede in via Vigna Verde n° 56/3 - 41123 Modena, a valere per il periodo dal 01/06/2012 al 31/05/2013
- n. 136 del 01/07/2013 con la quale si prorogava di 12 mesi l'incarico al P.I. Giuliano Bisi per garantire continuità al servizio esistente in quanto interrotto a causa degli eventi sismici

del 20 e 29 maggio 2012 che avevano causato l'inagibilità di molti edifici sedi di lavoro;

**Richiamato** l'art. 125 del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che recita: "L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante (...) Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento".

**Ritenuto** di procedere al presente affidamento ai sensi del vigente "Regolamento comunale per le forniture e servizi in economia", approvato con Delibera di C.C. n° 103 del 27/12/2000 e ss.mm.ii., esecutivo a termini di legge, rifacendosi:

- all'art. 2, che individua le forniture ed i servizi che possono essere affidati in economia ed in particolare a quelli afferenti al D.Lgs. 81/2008:

lettera n) i "servizi per accertamenti sanitari effettuati nei confronti del personale di servizio (...)";

lettera q) i "servizi per studi, consulenze, servizi per prestazione d'opera intellettuale (...)";

- all'art. 5 che indica le modalità esecutive con le quali possono essere eseguite le forniture ed i servizi;

- all'art. 7 che illustra le modalità di scelta del contraente mediante cottimo fiduciario;

**Considerato** che, sulla base di quanto sopra espresso, si è ritenuto di richiedere (lettera prot. 6960 del 19/05/2014) la migliore offerta rispetto all'importo previsto dall'Amministrazione per l'incarico in oggetto nel periodo dal 01/06/2014 al 31/05/2015, Euro 3.000,00 (al netto di IVA e al saldo delle ritenute dovute per legge), al P.I. Giuliano Bisi già RSPP del Comune di Soliera, al fine di garantire anche la continuità del servizio;

**Rilevato** che unitamente alla lettera di invito sono stati inviati i seguenti allegati, conservati agli atti dello scrivente ufficio:

- Disciplinare d'incarico;

- modulo per la presentazione dell'offerta economica;

- modulo per la dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi;

- dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000;

da restituire debitamente compilati e sottoscritti;

**Vista** l'offerta economica del P.I. Giuliano Bisi pervenuta in data 24/05/2014 prot. N. 7366 pari ad euro 2.100,00 (al netto di IVA e al saldo delle ritenute dovute per legge);

**Rilevata** la congruità di detta offerta in quanto in linea con i prezzi di mercato;

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base e quindi:

a) il fine che l'Amministrazione Comunale intende conseguire è la piena osservanza delle disposizioni sulla sicurezza;

b) l'oggetto del contratto è il conferimento d'incarico di RSPP;

c) la forma del contratto è quella del presente atto, firmato per accettazione, unitamente al disciplinare di incarico;

d) la modalità di scelta del contraente è il sistema del cottimo fiduciario;

**Dato atto** che alla spesa si farà fronte con mezzi di bilancio;

Visto il DPR 207/2010;

Vista la L. n.136/2010 e s.m.;

Visto il D.lgs. 81/2008;

Visto l'art.4, co.2 D.lgs. 165/2001;

Visto l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;

Visto l'art. 42, co. 6, 7, 8 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 23 del Regolamento comunale di contabilità;

**Vista** la legge n° 136/2010 e s.m., ad oggetto “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

**Vista** la deliberazione di G.C. n° 23 del 13.03.2014 con la quale è stato approvato il PEG 2014;

**Considerato** che:

- come disposto dall'art. 151 co. 4 del D.lgs.18/08/2000 n°267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanze e Risorse, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n°1/97 del Ministero dell'Interno);

- il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

## **D E T E R M I N A**

**DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 2 del vigente “Regolamento comunale per le forniture e servizi in economia”, approvato con Delibera di C.C. n° 103 del 27/12/2000 e ss.mm.ii., l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 al P.I. Giuliano Bisi, con sede in via Vigna Verde n° 56/3 - 41123 Modena – C.F BSIGLN46D01F257K e P.IVA 02289290369, per il periodo dal 01/06/2014 al 31/05/2015, per l'importo di Euro 2.100,00 oltre I.V.A. 22% pari ad Euro 462,00e così per un totale di Euro 2.562,00;

**DI DARE ATTO** che l'incarico è regolato sulla base di quanto previsto nella lettera invito e nel relativo disciplinare di incarico, che qui si intendono integralmente richiamati, ed è assegnato in conformità al Regolamento comunale sopra richiamato;

**DI STABILIRE**, ai sensi dell'art. 192, del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue:

- a) fine che l'Amministrazione Comunale intende conseguire è la piena osservanza delle disposizioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) l'oggetto del contratto è il conferimento di incarico delle prestazioni di RSPP;
- c) la forma del contratto è quella del presente atto, firmato per accettazione;
- d) la modalità di scelta del contraente è il sistema in economia mediante affidamento diretto;
- e) L'incarico professionale è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. Nel caso specifico l'incarico prevede che si svolgano le prestazioni definite nella SEZ.III (artt. da 31 a 35) del Titolo I del D.Lgs.81/2008 ed indicate in maniera dettagliata nel Disciplinare di incarico;
- f) La mancata consegna dei documenti richiesti, compreso il report quadrimestrale, durante il

periodo di validità del presente affidamento comporterà una penale pari a 20,00 Euro per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo. Il mancato espletamento di una o più parti dell'incarico per motivi dipendenti dal Professionista comporterà la revoca dell'incarico stesso.

g) il pagamento del compenso avverrà semestralmente entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture, una volta riscontrata la regolarità;

h) l'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;

g) per quanto non disposto dal presente atto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia;

**DI FAR FIRMARE** all'incaricato copia del presente atto, che ha valore contrattuale, per accettazione;

**DI IMPEGNARE** la somma di Euro 2.562,00 con imputazione al cap. 1816/2 "Spese per incarichi professionali – Responsabile sicurezza" del PEG 2014 che presenta la necessaria disponibilità;

**DI DARE ATTO** che:

- il codice CIG da attribuire al presente contratto è il seguente: ZD70F392F9.

- il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è stimato per Euro 2.562,00 negli esercizi 2014-2015;

- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

**DI LIQUIDARE** l'importo predetto sulla base delle fatture regolarmente vistate dall'Ufficio competente, ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento di contabilità;

**DI DARE ATTO** che:

- il professionista ha dichiarato la propria regolarità contributiva;

- l'ufficio Segreteria provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 11 del regolamento comunale sopra richiamato.

#### **DÀ, INOLTRE, ATTO:**

di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990;

che è stata acquisita agli atti apposita dichiarazione del professionista incaricato in materia di insussistenza di conflitto di interesse, pertanto si attesta, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/2001 comma 14 come modificato dalla Legge 190/2012, l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

che è stata acquisita agli atti la dichiarazione, da parte dell'affidatario, di presa visione del Codice di comportamento dei dipendenti approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014, pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali, in base al quale, ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) gli obblighi di condotta in esso contenuti saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente; La violazione dei suddetti obblighi

comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

che si provvederà a dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e nelle modalità previste dal Decreto Legislativo 14/03/2013, n° 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nonché dalla L. 6/11/2012, n° 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

L'Istruttore  
Monica Prandi

SETTORE: GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Affidamento incarico al P.I. Giuliano Bisi di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per il periodo giugno 2014/maggio 2015 CIG: ZD70F392F9

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2014	2562		1816		2
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2014	U	299			1332
	<b>Descrizione</b>			Spese per incarichi professionali Responsabile sicurezza		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	ZD70F392F9		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

### Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 155 DEL 03/06/2014 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 03/06/2014*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**

Il Responsabile di Settore ELISA TOMMASINI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Affidamento incarico al P.I. Giuliano Bisi di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per il periodo giugno 2014/maggio 2015 CIG: ZD70F392F9** ”, n° 28 del registro di Settore in data 29/05/2014

**ELISA TOMMASINI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno al giorno .