



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
AFFARI GENERALI

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 355 del 28/12/2015

Registro del Settore
N. 58 del 24/12/2015

Oggetto: **Adesione ai servizi Pick Up Mail e Consegna a domicilio della corrispondenza. Affidamento a Poste Italiane SPA per il periodo dal 01/1/2016 al 30/6/2016.-**

Oggetto: Adesione ai servizi Pick Up Mail e Consegna a domicilio della corrispondenza. Affidamento a Poste Italiane SPA per il periodo dal 01/1/2016 al 30/6/2016.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con determinazione del responsabile di settore n. 190 del 03/7/2015 venivano acquistati per il periodo 13/7/2015-31/12/2015 i servizi offerti da Poste Italiane SPA denominati “Posta pickup mail”, avente per oggetto il ritiro presso la sede municipale di tutta la corrispondenza in partenza, e “Consegna a domicilio”, avente per oggetto la consegna al domicilio dell’Ente di tutta la corrispondenza in arrivo;

Rilevato che i servizi in oggetto, affidati e correttamente svolti da Poste Italiane spa, sono in scadenza il prossimo 31/12/2015;

Considerato che:

- l’adesione a tali servizi offerti da Poste Italiane S.p.a. evitando l’onere del passaggio quotidiano e l’attesa presso la sede locale delle Poste Italiane per la consegna della bolgetta con la posta in uscita ed il ritiro della corrispondenza in entrata per tutti gli uffici dell’Ente, ha di fatto consentito una migliore organizzazione del servizio da parte degli operatori dell’ufficio relazioni con il pubblico, i quali continuano ad occuparsi delle operazioni di affrancatura e predisposizione della corrispondenza in uscita nonché smistamento della corrispondenza in entrata;
- che queste modalità esecutive garantiscono l’efficiente funzionalità dei servizi legati alla corrispondenza in entrata/uscita dall’Ente, a fronte di una persistente carenza di personale dovuta a pensionamenti di dipendenti che a tutt’oggi non è stata sopperita da nuove assunzioni;

Ritenuto utile, al fine di garantire efficienza e funzionalità al servizio di ritiro e consegna della corrispondenza, continuare ad avvalersi di questi servizi; per il periodo dal 01/01/2016 al 30/06/2016, per una spesa complessiva presunta per entrambi i servizi pari ad Euro 1.000,00;

Dato atto che l’Ufficio Relazioni con il Pubblico è tenuto comunque ad occuparsi del servizio di affrancatura della corrispondenza in uscita a mezzo di macchinetta affrancatrice di proprietà dell’Ente, oltretché dello smistamento della corrispondenza in entrata per tutti gli uffici;

Visto l’art.192 del D.Lgs n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire,
- l’oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali,
- le modalità di scelta del contraente.

Visto il vigente regolamento comunale per provviste e servizi in economia, come modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 10/03/2015, che in particolare:

- all’art. 2, comma 1, lettera e) individua i servizi postali fra quelli che possono farsi in economia;
- all’art. 5, comma 1, lettera b) prevede la possibilità di provvedere alla fornitura indicata sopra col sistema del cottimo fiduciario;
- all’art. 7, comma 2, prevede la possibilità di ricorrere, per forniture mediante cottimo fiduciario di importo inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa, ad una sola ditta;
- all’art. 10, prevede che le forniture di valore fino a € 25.000,00 IVA esclusa, vengano regolate a

mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, quando trattasi di ditte commerciali;

Constatato che l'art. 7 comma 2 del D.L.52/2012 convertito con L.94 del 06/07/2012 prevede che le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 32;

Verificato, che alla data odierna non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP per i beni o servizi in oggetto;

Esaminato il bando "servizi postali" presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e constatato nello specifico che tali tipi di servizi non sono previsti ovvero comprendono anche l'affrancatura della corrispondenza che è un servizio non richiesto da questo Ente in quanto assolto da personale interno tramite macchinetta affrancatrice;

Ritenuto pertanto, che non sia possibile fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), per l'indisponibilità del prodotto e di prodotti comparabili alle esigenze di questo Ente, e che l'acquisto del servizio in oggetto possa ritenersi legittimamente effettuato tramite affidamento diretto secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per l'acquisizione di provviste e servizi in economia;

Considerato che la società Poste Italiane SPA, quale fornitrice di servizi postali è operatore qualificato ed affidabile sia per il rispetto della necessaria tempistica, sia per la capacità di assicurare i servizi richiesti;

Atteso che Poste Italiane SPA, per i servizi di prelievo della corrispondenza già affrancata e consegna della posta in arrivo, presso la sede dell'Ente prevede un costo rispettivamente di:

- euro 3,50 per ogni singolo ritiro fino a kg 5 effettuato entro le ore 12.00 (servizio esente IVA ai sensi dell'art. 10, co. 1, n. 16 DPR 633/1972) dal lunedì al venerdì per il servizio Posta pick up;
- euro 3,00 + IVA per singola consegna a domicilio effettuata entro le ore 12.00 dal lunedì al venerdì;

Rilevata la necessità, al fine di assicurare la continuità ed il corretto svolgimento del servizio, di procedere al rinnovo dei servizi di cui trattasi offerti da Poste Italiane SPA per il periodo dal 01/01/2016 al 30/06/2016, tempo tecnico necessario ad espletare le nuove procedure per l'affidamento dei servizi postali generali necessari per le esigenze dell'Ente, tra cui tra l'altro il servizio di spedizione e recapito per il Comune della corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale e dei pacchi sul territorio nazionale;

Precisato che il contratto per l'acquisizione dei servizi sopra descritti verrà stipulato per iscritto mediante compilazione di specifica modulistica di adesione;

Ritenuto pertanto necessario procedere ad impegnare la somma complessiva di Euro 1.000,00 (IVA compresa), sufficiente a garantire entrambi i servizi di ritiro e consegna della corrispondenza per il periodo dal 01/01/2016 al 30/06/2016;

Visto l'art. 4, co. 2 d.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 183, co. 9 d.lgs. 267/2000;

Visto l'art. 42, co. 6, 7, e 8 dello Statuto comunale;

Visto l'art. 23 del Regolamento di contabilità;

Vista la delibera di C.C. n. 143 del 22.12.2015, con la quale è stato approvato il Bilancio 2016;

Considerato che:

- come disposto dall'art. 151, co. 4 del d.lgs. 18.08.2000, n° 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

Di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di rinnovare l'adesione ai Servizi proposti da Poste Italiane S.p.a. denominati: "Consegna a domicilio" e "Pick Up Mail", relativi alla consegna e al ritiro della corrispondenza presso la sede principale dell'Ente con decorrenza dal 01/1/2016 al 30/06/2016, da espletarsi secondo le condizioni generali del servizio ed il modulo di adesione sottoscritto dal legale rappresentante di questo Ente, che vengono acquisiti agli atti d'ufficio;

Di dare atto che il presente affidamento è assegnato in conformità al vigente regolamento per provviste e servizi in economia;

Di impegnare, la somma complessiva di € 1.000,00 (mille) IVA compresa dove prevista, occorrenti per l'utilizzo dei servizi sopra richiamati per il periodo 01/1/2016 al 30/06/2016, con imputazione al Cap. 1043/9 "Spese postali" del Bilancio 2016, che presenta sufficiente disponibilità;

Di liquidare, la suddetta somma a Poste Italiane SpA a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente vistate dal servizio competente, senza dover assumere ulteriori provvedimenti, ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità;

Di dare atto, che il CIG relativo al flusso finanziario inerente la spesa assunta con il presente atto è Z1117A74B3;

Di dare atto che l'impresa è tenuta a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n. 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporter per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

DI PUBBLICARE i dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente", al fine di ottemperare alle prescrizioni di cui all'Art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

SETTORE: AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Adesione ai servizi Pick Up Mail e Consegna a domicilio della corrispondenza. Affidamento a Poste Italiane SPA per il periodo dal 01/1/2016 al 30/6/2016.-

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2016	1000		1043		9
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2016	U	50			1322
	Descrizione			spese postali		
	Codice Creditore					
	CIG	Z1117A74B3		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 355 DEL 28/12/2015 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 28/12/2015

Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Adesione ai servizi Pick Up Mail e Consegna a domicilio della corrispondenza. Affidamento a Poste Italiane SPA per il periodo dal 01/1/2016 al 30/6/2016.-** ”, n° 58 del registro di Settore in data 24/12/2015

NICOLETTA SCACCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno al giorno .