



DECRETO

N. 000028 del 05/04/2022

OGGETTO: nomina dei sostituti dei responsabili degli uffici e dei servizi

Premesso che:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 16.05.2019 l'Amministrazione aveva approvato l'assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e disposta la conferma temporanea delle posizioni organizzative istituite presso l'Ente fino al 30 settembre 2019;
- che con successive deliberazioni di Giunta Comunale, ultima delle quali l'atto n. 40 del 31.03.2022, è stato confermato l'attuale assetto dell'area delle posizioni organizzative e prorogati i relativi incarichi di responsabili uffici e servizi fino al 30 aprile 2022, fatto salvo un termine antecedente nel caso in cui l'attività di nuova pesatura dovesse concludersi prima del termine suddetto;

Visto il proprio atto monocratico n. 9 del 20/02/2020 con il quale si conferiva all'Ing. Falbo Salvatore le funzioni di Istruttore Direttivo Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio con decorrenza dal 01/03/2020 e fino al 30/06/2024 e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Visto il proprio atto monocratico n. 12 del 29/02/2020 con il quale si conferiva l'incarico ad interim di Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio all'Ing. Falbo Salvatore a decorrere dal 01/03/2020 e fino al conferimento del medesimo incarico, al fine di consentire la realizzazione dei programmi gestionali dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018 e dall'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, salvo revoca degli stessi nei casi e secondo le procedure di cui al comma 3 e 5 dello stesso art. 14 e 109;

Visto il proprio decreto n. 26 del 01/04/2022 con il quale si proroga l'incarico di responsabile del Settore Segreteria e Affari Generali alla dott.ssa Scacco Nicoletta dal 01/04/2022 al 30/04/2022, fatto salvo un termine antecedente nel caso in cui l'attività di nuova pesatura dovesse concludersi prima del termine suddetto;

Visto il proprio decreto n. 27 del 01/04/2022 con il quale si prorogano le funzioni di Vice Segretario Comunale di Soliera e di Responsabile del Settore Farmacia Comunale di Soliera alla Dr.ssa Loschi Simona dal 01/04/2022 al 30/04/2022, fatto salvo un termine antecedente nel caso in cui l'attività di nuova pesatura dovesse concludersi prima del termine suddetto;

Constatato che:

- la struttura organizzativa e i Responsabili di Settore dell'Ente risultano essere i seguenti:
 - Settore Affari Generali e Demografici
 - Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
 - Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio
 - Settore Farmacia Comunale

Visto l'art. 42, comma 5 dello Statuto comunale, che stabilisce che "In caso di assenza temporanea del Responsabile di settore competente, i provvedimenti saranno adottati, ciascuno limitatamente alla competenza del proprio servizio, dai dipendenti di categoria D, nominati dal Sindaco o, in mancanza, da altro dipendente nominato dal Sindaco medesimo. In caso di vacanza del



posto, o assenza prolungata del Responsabile di settore, si rinvia alle disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.”;

Visti gli articoli del d.lgs. 267/2000:

- n° 107, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- n° 50, comma 10, relativo alla competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- n° 109, comma 2, che dà al Sindaco la competenza ad attribuire le funzioni e le responsabilità dei dirigenti ai responsabili degli uffici e dei servizi, anche indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, in deroga ad ogni altra disposizione;

Richiamato altresì art. 15 del vigente regolamento degli uffici e servizi, come riformulato dalla delibera di Giunta comunale n. 51 del 09/5/2019;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla nomina dei sostituti dei Responsabili dei Settori;

DECRETA

1. **di nominare** i sotto elencati dipendenti titolari delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, nonché delle funzioni di competenza dei Responsabili di Settore come previsto dallo Statuto, in caso di assenza temporanea del Responsabile di settore competente, ciascuno limitatamente alla competenza del proprio servizio, come a fianco di ciascuno indicato, a far data dall'adozione del presente atto e sino alle scadenze indicate, fatte salve nuove e successive disposizioni:

RESPONSABILE DI SETTORE O SERVIZIO	SOSTITUTO	FUNZIONI	Scadenza
Falbo Salvatore Responsabile ad interim Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio	Arch. Carla Bonaventini Cat. D Arch. Alice Gorgatti Cat. D	Funzioni relative ai procedimenti curati dal servizio di Edilizia privata-urbanistica.	31/12/2022
Falbo Salvatore Responsabile Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio	Arch. Alice Gorgatti Cat. D Arch. Beatrice Preziosi Cat. D	Funzioni relative ai procedimenti svolti dal Servizio Interventi Economici e Turismo, Polizia Amministrativa. Funzioni relative ai procedimenti svolti dal Servizio di manutenzione e lavori pubblici. Funzioni relative ai procedimenti svolti del Servizio Ambiente. Funzioni relative al servizio manutenzione strade e lavori pubblici	31/12/2022



		stradali	
Scacco Nicoletta - Cat. D1 Responsabile Settore Affari Generali e Demografici	Mazzarella Fabrizia Cat.D1	Funzioni relative ai procedimenti svolti dal servizio "Affari Generali" che comprende: Ufficio Relazioni con il pubblico, Segretaria - Affari Generali, Ufficio di Gabinetto del Sindaco e servizi sportivi. Funzioni relative ai procedimenti svolti dai Servizi Demografici. Anagrafe Canina. Funzioni relative al Servizio di Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali.	30/04/2022
Loschi Simona- Cat.D5 Responsabile del Servizio Farmacia Comunale	Dott.ssa Claudia Rossi - Cat. D3	Funzioni relative ai procedimenti svolti dal Servizio Farmacia Comunale	30/04/2022

2. **di dare atto** che in caso di assenza temporanea dei responsabili di settore e dei loro sostituti, le funzioni saranno esercitate dal Segretario Generale;
3. **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, oltre che la pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni, e la trasmissione agli interessati, alle Rappresentanze Sindacali.

f.to SOLOMITA ROBERTO

*Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs. n.82/2005*