



Comune di Soliera

Relazione Consuntiva Performance

Anno 2020

SOMMARIO

Settore - Affari Generali e Demografici

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1
Servizi Cimiteriali

OBIETTIVO/PROGETTO N. 2
Nuovo regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni

OBIETTIVO/PROGETTO N. 3
Progetti Sport e Benessere

OBIETTIVO/PROGETTO N. 4
Progetto Social Media

Settori – Pianificazione e Sviluppo del Territorio e Gestione e Sviluppo del Patrimonio

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1
Completamento mensa scuola elementare Ciro Menotti

OBIETTIVO/PROGETTO N. 2
Completamento cimitero Limidi

OBIETTIVO/PROGETTO N. 3
Gestione illuminazione pubblica

OBIETTIVO/PROGETTO N. 4
Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali anno 2020

OBIETTIVO/PROGETTO N. 5
Eliminazione barriere architettoniche Via Matteotti

OBIETTIVO/PROGETTO N. 6
Lavori Via I° Maggio

OBIETTIVO/PROGETTO N. 7

Studio di fattibilità istituzione fermata ferroviaria stazione Appalto

OBIETTIVO/PROGETTO N. 8

Concessione di contributi MUDE (ricostruzione post-sisma 2012)

OBIETTIVO/PROGETTO N. 9

Completamento Palestra Loschi

OBIETTIVO/PROGETTO N. 10

Mensa Nassiria

Settore – Farmacia Comunale

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1

Utile lordo sulle vendite

□ **Settore - Affari Generali e Demografici**

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: SERVIZI DEMOGRAFICI e CIMITERIALI Soggetti esterni coinvolti: centrale unica di committenza Unione delle Terre d'Argine		
Amministratore referente	Baracchi Marco		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 /2020 NUOVO	Servizi cimiteriali Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - E' necessario procedere all'affidamento dei servizi cimiteriali relativi alle operazioni cimiteriali di sepoltura e di reperibilità festiva cimiteriali per il triennio 2020-2023 - Indicatore: Emissione nuovo bando ed affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Soliera. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 115.740,00 + iva/triennio Parte corrente X Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	L'individuazione del soggetto affidatario della gestione dei operazioni cimiteriali è legato al mercato.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica delle operazioni cimiteriali programmate e straordinarie da effettuarsi nel triennio 2020-2023, propedeutiche alla emissione del bando e le relative tariffe per stimare l'importo contrattuale.		X	X	X									
2	Predisposizione dei documenti di gara: capitolato speciale d'appalto, relazione illustrativa, offerta economica, requisiti di partecipazione, criteri valutativi, etc. Predisposizione degli atti amministrativi per avvio della gara e successive fasi fino all'aggiudicazione. La gara in ragione del valore stimato del contratto verrà realizzata in modalità telematica in collaborazione con la CUC dell'unione delle Terre d'Argine.	CUC unione delle terre d'Argine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Eventuali atti per la proroga sei servizi nelle more di completamento della procedura di gara.									X	X	X	X	X

RENDICONTO FINALE AL 31/12: in collaborazione con la responsabile dei servizi cimiteriali, sono state effettuate le valutazioni per l'approntamento dei documenti di gara: numero operazioni stimate nel triennio da affidare, spese da sostenere per le relative sepolture, interventi da richiedere all'affidatario del servizio ed eventuali prestazioni aggiuntive. Sono stati predisposti i documenti di gara: Disciplinare di gara con i requisiti di partecipazione, e selezione delle ditte partecipanti; Capitolato speciale d'appalto contenente i servizi richiesti, le modalità ed i tempi di esecuzione, gli obblighi in capo alla ditta affidataria, i termini contrattuali. Offerta economica.

La gara è stata gestita in collaborazione con la CUC dell'Unione delle Terre d'Argine, in modalità telematica su SATER-Intercenter. Determine: CUC 1368/2020-1007/2020- 690/2020-bando di gara prot.35056/2020- verbali di gara del 15/9/2020- 14/10/2020 - 26/10/2020. Determine RUP responsabile del settore affari generali e Demografici del Comune di Soliera 129/2020- 378/2020. relazione prot.17642/2020 congruità offerta. Il servizio è stato aggiudicato con la determina 378/2020 ed avviato con decorrenza 07/1/2021 per un triennio.

Sono stati altresì redatti ed approvati gli atti di proroga nelle more di completamento delle procedure di gara. Determine RUP responsabile del settore affari generali e Demografici del Comune di Soliera: 150/2020 e 322/2020.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: servizio affari generali Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Baracchi Marco		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 /2020 NUOVO	Nuovo regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 40 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - L'Amministrazione comunale intende approvare un regolamento per la cittadinanza attiva ed i beni comuni per favorire l'impegno civico dei cittadini solieresesi nella cura e rigenerazione di beni comuni materiali e immateriali. - Indicatore: Approvazione nuovo regolamento comunale. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²			
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

		/UFFICI COINVOLTI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Sospensione del regolamento dei consigli di frazione e quartiere propedeutico ad un approfondimento relativo ai temi della partecipazione attiva dei cittadini (Delibera C.C. 49 del 23 luglio 2019)													
2	Approfondimento dei temi della partecipazione attiva dei cittadini attraverso lo studio di buone pratiche e attività svolte comuni del territorio regionale e nazionale.		X	X	X									
3	Elaborazione di una proposta di regolamento sulla base del modello affermato a livello nazionale come “Regolamento per l’amministrazione condivisa dei beni comuni” adottato da LABUS associazione promotrice a livello nazionale delle tematiche della sussidiarietà. Verifica delle tematiche legate ad aspetti assicurativi e rimborsi spese.			X	X	X	X	X						
4	Presentazione in giunta comunale della proposta di Regolamento. Invio del regolamento ai responsabili di settore per condividerne i contenuti ed eventuali proposte migliorative. Presentazione in commissione affari istituzionali della proposta di regolamento.			X				X	X					
5	Predisposizione degli atti e approvazione in consiglio comunale del nuovo regolamento.								X					

RENDICONTO FINALE AL 31/12: con delibera di consiglio comunale n.49/2019 era stato sospeso il regolamento per i consigli di frazione e quartiere del Comune di Soliera, ed avviato un processo di approfondimento sulla partecipazione civica dei cittadini. Attraverso lo studio ed il confronto con realtà anche territorialmente vicine al comune di Soliera (es. il Comune di Spilamberto), che avevano già avviato sui propri territori progetti di cittadinanza attiva, si è delineato il percorso da intraprendere per un regolamento comunale per la cittadinanza attiva e i beni comuni, che potesse portare al coinvolgimento attivo dei cittadini per la cura, conservazione e sviluppo di beni materiali e immateriali. Sulla scorta di esempi di regolamenti proposti da Labsus, attraverso un costante confronto tra il servizio Affari generali e la sua Responsabile, con l’assessorato competente per argomento, sono state elaborate diverse proposte e verificati gli aspetti legali alle responsabilità ed assicurazioni anche in collaborazione con altri uffici e servizi comunali.

La proposta ultimata di regolamento è stata presentata in Giunta comunale, inviata ai Responsabile dei settori comunali per le loro valutazione. E’ stata altresì presentata nelle sedute della commissione consigliare Affari Istituzionali, del 01/2/2020, 9/7/2020 e 23/7/2020. Il regolamento è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 28/7/2020.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: UFFICIO SPORT Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Assessore: ANDREA SELMI. Da novembre 2020 Assessore Cristina Zambelli		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 /2020 NUOVO	PROGETTI SPORT E BENESSERE Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Nell'ambito dell'emergenza da COVID-19 la regione Emilia Romagna ha stanziato delle risorse finanziarie per sostenere la pratica motoria e sportiva dei giovani in forma di voucher per le famiglie. - Indicatori: Pubblicazione del bando per l'assegnazione dei voucher sportivi. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 15.000 Parte corrente X Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Il numero di domande presentate è commisurato alla adesione dei cittadini stessi. I tempi di erogazione dei voucher sono legati al trasferimento delle risorse finanziarie dalla Regione ai Comuni aderenti al progetto.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Adesione al progetto regionale per l'erogazione di voucher per sostenere la pratica motoria sportiva e dei giovani praticanti.								X							
2	Definizione dei requisiti necessari per partecipare al bando, dei tempi, delle modalità e delle risorse economiche disponibili.										X	X	X			
3	Predisposizione e approvazione degli atti propedeutici all'emissione del bando e della modulistica.											X	X			
4	Pubblicazione del bando; raccolta delle domande; verifica dei requisiti di partecipazione.											X	X	X	X	
5	Approvazione della graduatoria e dei relativi atti amministrativi; erogazione dei contributi sotto forma di voucher sportivi; e rendicontazione alla regione Emilia Romagna nei tempi e con le modalità definite dalla Regione stessa.														X	X

RENDICONTO FINALE AL 31/12: Con comunicazione prot. 7616 del 15/6/2020 il comune di Soliera ha aderito al progetto promosso dalla regione Emilia Romagna per interventi urgenti nel settore sportivo ed approvato i criteri per il trasferimento ai Comuni delle risorse finanziarie per sostenere la pratica motoria e sportiva ed il contrasto alla sedentarietà determinato dall'emergenza Covid-19 attraverso l'erogazione di voucher per il sostegno alla pratica sportiva dei giovani praticanti.

Con determinazione n. 213 del 15/9/2020 è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione di voucher in argomento;

Con la nota. prot. 13287 del 22/9/2020 è stata inviata alla regione Emilia Romagna la dichiarazione di pubblicazione dell'avviso pubblico e richiesto il trasferimento dell'80% delle risorse finanziarie assegnate.

E' stato verificato il possesso dei requisiti di tutte le domande pervenute (n 94 richieste), quantificato il contributo spettante a ciascuno ed elaborata la graduatoria di ammissione.

Con la determina 279 del 30/10/2020 e successiva integrazione determina n. 287 del 6/11/2020 è stata approvata la graduatoria delle domande ammesse al contributo e l'elenco delle domande non ammesse a contributo, e si è provveduto alla pubblicazione sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio on-line del Comune di Soliera.

Sono stati liquidati complessivamente n.76 voucher per un importo complessivo erogato ai beneficiari pari ad Euro 8.486,00, e rendicontati alla Regione Emilia Romagna.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti:UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	ASSESSORE: ZAMBELLI CRISTINA			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 /2020 NUOVO	PROGETTO SOCIAL MEDIA Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: L'Amministrazione comunale nell'ambito dei propri progetti in materia di comunicazione esterna, ha valutato la necessità di dotarsi di strumenti diversi per raggiungere una sempre più ampia platea di cittadini. Viste anche le diverse situazioni di emergenza che necessitano di una diffusa comunicazione ritiene utile posizionare il Comune di Soliera sui più diffusi social media. - Affidamento del servizio e realizzazione della formazione. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € 15.000 Parte corrente X Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione insieme al Sindaco e all'assessore di riferimento delle esigenze del Comune di Soliera in materia di comunicazione esterna e social media.								X	X	X				
2	Individuazione di una ditta esterna esperta nel settore, alla quale affidare un corso di formazione per i dipendenti addetti alla comunicazione esterna e per la predisposizione degli strumenti social, basati sulla realtà solierese e sulle esigenze specifiche del Comune di Soliera.									X	X	X	X		
3	Avvio dei corsi di formazione. Individuazione dei social media e predisposizione del profilo del Comune di Soliera in collaborazione con la ditta affidataria del servizio.											X	X	X	X
5	Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'affidamento dei servizi.										X	X	X	X	X

RENDICONTO FINALE AL 31/12: l'ufficio di Gabinetto del Sindaco in collaborazione con l'assessorato competente ha definito le esigenze di aggiornamento in tema di comunicazione esterna, e per un utilizzo dei canali social istituzionali non ancora avviati, ai fini di una migliore diffusione delle informazioni ai cittadini. E' stata altresì considerata l'esigenza di una specifica formazione ai dipendenti per un ampliamento delle competenze in ambito di comunicazione social. Con delibera di G.C. 88 del 23/9/2020 sono stati approvati gli indirizzi per l'aggiornamento delle attività di comunicazione istituzione del Comune di Soliera. Sono state quindi richieste proposte di formazione a diversi soggetti esperti nel settore ed individuati i relatori per la formazione ai dipendenti affidata con determina n. 237 del 2/10/2020. In collaborazione con i relatori individuati sono state altresì definite le politiche social e predisposto il profilo del Comune di Soliera per l'apertura dei canali Facebook, Instagram, Twitter, YouTube.

I corsi di formazione, nei quali sono stati coinvolti i dipendenti in rappresentanza dei diversi servizi comunali, sono stati realizzati in modalità online a causa dell'emergenza da covid-19, nel periodo di ottobre e novembre. Contemporaneamente sono state concluse le procedure per l'affidamento di un servizio per la produzione di contenuti multimediali per i canali di comunicazione dell'Ente con specifico riferimento ai canali social previsti in attivazione per il mese di gennaio 2021, con atto n. 368 del 24/12/2020.

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore:	SCACCO NICOLETTA	26/04/2021
Settore/i:	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI	

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1.Obiettivo: Servizi Cimiteriali <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100	20,0
2.Obiettivo: Nuovo Regolamento per la cittadinanza attiva ed i beni comuni <i>Indicatori di risultato</i>	40%	100	40,0
3.Obiettivo: Progetti Sport e Benessere <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100	20,0
4.Obiettivo : Progetto Social Media <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100	20,0
TOTALE	100%		100,0

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione

- **Settore – Pianificazione e Sviluppo del Territorio**
- **Settore – Gestione e Sviluppo del Patrimonio**

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Salvatore Falbo			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	COMPLETAMENTO MENSA SCUOLA ELEMENTARE CIRO MENOTTI			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :			
	Peso (<u>5</u>)			
Indicatore di risultato	Gestione e controllo della fase dell'esecuzione (70% del peso). Fine lavori Mensa menotti (30%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 200.000,00+650000 Parte corrente ___ Parte investimenti € 200.000,00+650000	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità¹	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gestione e controllo della fase dell'esecuzione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Fine lavori						X							

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2020:

approvazione variante n. 2 perizia suppletiva det. n. 141 del 03/07/20

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

Certificato di fine lavori del DL del 06/10/2020 in cui si attesta l'avvenuta fine lavori al 17/09/2020

Certificato di regolare esecuzione pro t. 1642 del 02/10/2000

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Salvatore Falbo			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	COMPLETAMENTO CIMITERO LIMIDI			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :			
	Peso (<u>5</u>)			
Indicatore di risultato	Gestione e controllo della fase dell'esecuzione (70% del peso). Fine lavori (30%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 200.000,00+650000 Parte corrente ___ Parte investimenti € 200.000,00+650000	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gestione e controllo della fase dell'esecuzione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Fine lavori						X	X	X	X	X	X	X	X

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2020:

con determinazione n. 02 del 10/01/2020, si approvava la “Perizia suppletiva e di variante n. 2

con determinazione n. 123 del 17/06/2020, si approvava la “Perizia suppletiva e di variante n. 3

con determinazione n. 136 del 30/06/2020, si approvava il SAL 4

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

- il Direttore dei lavori, Ing. Alberto Bassi, redigeva lo stato finale ed il certificato di regolare esecuzione dei lavori relativi all’ampliamento del Cimitero di Limidi di Soliera, acquisiti al protocollo comunale al n. 9996 del 22/07/2020, ed attestando l’avvenuta fine lavori al 17/09/2020

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2020:

In data 19/03/2020 si inoltrava formale richiesta di fornitura alla società City Green Light srl utile alla predisposizione del Piano Tecnico Economico(PTE) relativo al Servizio di fornitura luce e servizi connessi ed opzionali, da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione comunale.

La società City Green Light srl, in data 06/07/2020, prot. 8936, presentava il Piano Tecnico Economico(PTE) relativo al Servizio di fornitura luce e servizi connessi ed opzionali, redatto per la definizione tecnica, economica e gestionale del servizio offerto

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 09/07/2020, veniva approvato il Piano Tecnico Economico(PTE) e i relativi allegati, dando mandato al Responsabile del Settore Gestione del patrimonio di procedere con gli adempimenti amministrativi utili all'adesione alla convenzione Servizio Luce 4.

Con determinazione n 154 del 15/07/2020 si procedeva all'adesione alla convenzione Consip "Servizio Luce 4 – Lotto 5, stipulata da Consip S.p.A. con la società aggiudicataria City Green Light srl, con sede in via Zampieri, n 15, 36100-Vicenzae di procedere alla relativa sottoscrizione;

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

Con determinazione n 154 del 15/07/2020 si procedeva all'adesione alla convenzione Consip "Servizio Luce 4 – Lotto 5, stipulata da Consip S.p.A. con la società aggiudicataria City Green Light srl, con sede in via Zampieri, n 15, 36100-Vicenzae di procedere alla relativa sottoscrizione;

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Falbo Salvatore			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI ANNO 2020			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :			
Indicatore di risultato	Peso (<u>10</u>)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Predisposizione del progetto esecutivo (40%) - approvazione progetto esecutivo (25% del peso). Affidamento lavori (peso 20%). Consegna dei lavori (15% del peso).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 1.000.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti € 1.000.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di progettazione ed in fase di gara			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione progetto esecutivo strade 2020		X	X	X	X	X							
2	Approvazione progetto esecutivo strade 2020				X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Procedura di gara													
4	Consegna lavori strade 2020											X		

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2020:

A seguito della predisposizione del progetto definitivo-esecutivo dei “Lavori di Manutenzione Strade 2020 (CUP J36G19000100004)”, con Delibera della Giunta Comunale n. 81 del 30/07/2020 si procedeva all’approvazione dello stesso.

Con Determinazione a contrarre n. 219 del 16/09/2020 del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, si disponeva l’avvio della procedura di gara per l’affidamento dei lavori.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

Con determinazione n.222 del 28/10/2020 si procedeva a dichiarare l’efficacia dell’aggiudicazione a favore della ditta **SANTISE COSTRUZIONI SRL** (C.F. e P.IVA 02333580781).

A causa dell’emergenza Covid 19, si procedeva alla stipula del contratto il giorno 10 del mese di Dicembre 2020.

In data 21/12/2020 si procedeva ad autorizzare la consegna dei lavori.

Con ordine di servizio n. 1 del 22/12/2020,prot. 272, si procedeva alla convocazione dell’impresa per la consegna dei lavori.

Con comunicazione prot. 19040/20 la Ditta Santise Costruzioni, considerata la situazione emergenziale Covid-19, comunicava l’impossibilità di presenziare alla consegna dei lavori , richiedendo una nuova data.

Con nota prot 19050/2020 del 24/12/2020 il Direttore Lavori richiedeva all’impresa di concordare una nuova data per la consegna dei lavori.

A seguito di accordi con la ditta Santise Costruzioni, con ordine di servizio n. 2 del la D.L convocava per il giorno 25/01/2021, la Ditta Santise Costruzioni per la consegna dei lavori .

Con verbale n.1 de 25/01/2021si procedeva alla consegna dei lavori. Il ritardo nella consegna dei lavori è imputabile all’emergenza COVID che ha impedito all’impresa di presentarsi fisicamente e procedere alla consegna entro il 31/12/2020

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2020:

A seguito della predisposizione del progetto esecutivo *Percorso pedonale lungo via Matteotti: abbattimento barriere architettoniche (CUP J33D20000100001)*”, con Delibera della Giunta Comunale n. 59 del 18/06/2020 veniva approvato il progetto esecutivo denominato “*si procedeva alla sua approvazione.*”

Con Determinazione a contrarre n. 142 del 03/07/2020 del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio si dava avvio alla procedura di gara

Con determinazione n.202 del 02/09/2020, si dichiarava l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione dei lavori

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

In data 06/10/2020, con verbale n. 1 si procedeva alla consegna dei lavori

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2020:

Con Determinazione del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 94 del 30/04/2020, a seguito di procedura negoziata i lavori venivano aggiudicati all'impresa SERRAO SRL

In data 16/06/2020 veniva stipulato il Contratto d'appalto, Repertorio n. 3 con estremi di registrazione presso Agenzia delle Entrate di Carpi Serie: 1T Numero: 12823 del 18/06/2020

I lavori venivano consegnati in data 15/07/2020, come da Verbale redatto e sottoscritto in pari data.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

A seguito di Emissione del SAL n. 1, con det. 271 del 26/10/2020 si procedeva all'approvazione del SAL 1

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Falbo Salvatore			
Amministratore referente	Katia Mazzoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	Studio di fattibilità istituzione fermata ferroviaria stazione Appalto			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 5			
Indicatore di risultato	<u>Risultati attesi: ùAnalisi dei contenuti minimi dello studio di fattibilità (peso 40%) Predisposizione schema convenzione tipo con Amo(60%) - Condivisione, valutazione ed eventuale approvazione della convenzione(10%)</u>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente __ Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	Prolungamento fase progettuale per eventi imprevedibili			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	<u>Analisi dei contenuti minimi dello studio di fattibilità</u>			X	X	X								
2	<u>Predisposizione schema convenzione tipo con Amo</u>					X								
3	<u>Condivisione, valutazione ed eventuale approvazione della convenzione</u>												X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2020:

Analisi dei contenuti minimi dello studio di fattibilità

Predisposizione dello schema di convenzione tipo

Condivisione dello schema di convenzione tipo con l'assessore di riferimento

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

Modifiche dello schema tipo di convenzione sulla base delle indicazioni date dall'assessore di riferimento

Approvazione dello schema tipo di convenzione con D.G.C. n. 99 del 27/10/2020

Determinazione a contrattare n 294 del 10/11/2020 per consentire la stipula della convenzione

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Falbo Salvatore		
Amministratore referente	Roberto Solomita		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8 <i>In parte presente nel PEG precedente,</i>	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI MUDE (RICOSTRUZIONE POST-SISMA 2012) Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : (Peso: 5)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Istruire almeno il 70% delle richieste di contributo (70 % del peso)- Concludere i procedimenti di assegnazione di contributo o rigetto degli stessi (30%)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione di rilascio di contributi € 6.428.867,00 Parte corrente € __ Parte investimenti € .000,00
Vincoli / Criticità³	Non tutte le istanze presentate risultano complete, pertanto i tempi dell'attività istruttoria viene viziata dal reperimento dei documenti.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Istruttoria pratiche di richiesta contributi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Concessione/diniego contributi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

³ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2020:

- n. 5 ordinanze di rigetto
- n.7 ordinanze di concessione/rideterminazione del contributo
- n. 5 pratiche istruite
- 17 pareri tecnici N. 10 richieste di integrazioni
- N. 4 autorizzazione alla proroga dei termini di fine lavori

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

Le pratiche pervenute risultano tutte evase nei tempi del procedimento amministrativo. Nel dettaglio risultano esse:

- n. 5 ordinanze di rigetto
- n.7 ordinanze di concessione/rideterminazione del contributo
- n. 5 pratiche istruite
- 17 pareri tecnici (29 pareri tecnici)
- N. 10 richieste di integrazioni
- N. 4 autorizzazione alla proroga dei termini di fine lavori

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Salvatore Falbo			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	COMPLETAMENTO PALESTRA LOSCHI			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :			
	Peso (<u>5</u>)			
Indicatore di risultato	Gestione e controllo della fase dell'esecuzione (70% del peso). Fine lavori Palestra Loschi (30%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità⁴	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gestione e controllo della fase dell'esecuzione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Fine lavori						X							

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2020:

approvazione perizia suppletiva n1 det. 96 del 30/04/2020

approvazione perizia suppletiva n 2 det. 156 del 21/07/2020

approvazione SAL 3 – det.168 del 28/07/2020

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

Certificato di fine lavori del DL del 02/10/2020 in cui si attesta l'avvenuta fine dei lavori al 29/08/2020

Certificato di Regolare Esecuzione del 02/10/2020, prot. 13873

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Salvatore Falbo			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO	MENSA NASSIRIA			
N. 10 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>10</u>)			
Indicatore di risultato	Verifica e validazione del progetto (10% del peso) – Approvazione del progetto (20% del peso) – indizione procedura di gara (60% del peso) –aggiudicazione (10% del peso)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità⁵	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica e validazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Approvazione del progetto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Indizione procedura di gara				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Aggiudicazione dei lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2020:

A seguito di verifica e validazione del progetto, con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 02/07/2020 veniva approvato il progetto definitivo-esecutivo e integrazioni dello “STRALCIO MIGLIORAMENTO FUNZIONALE SCUOLA SASSI EST, REALIZZAZIONE MENSA” quale primo stralcio attuativo dell’intero intervento relativo all’opera Miglioramento funzionale del polo scolastico di via Caduti di Nassiriya.

A seguito di procedura di gara, con determinazione n. 227 del 25/09/2020 veniva dichiarata l’efficacia della proposta di aggiudicazione relativamente alla gara per l’affidamento dei lavori di realizzazione dell’intervento di miglioramento funzionale del polo scolastico di via Caduti di Nassiriya

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

Risulta stipulato il contratto di appalto rep. n. 9/2020, registrato c/o Agenzia dell’Entrate n. 22846 del 12/10/2020 Serie 1T;

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore:	BETTIO ALESSANDRO	26/04/2021
Settore/i:	PIANIFICAZIONE TERRITORIO E GESTIONE PATRIMONIO.	

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1.Obiettivo: Completamento Mensa Scuola Elementare Ciro Menotti. <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
2.Obiettivo: Completamento Cimitero Limidi <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
3.Obiettivo : Gestione Illuminazione Pubblica	25%	100	25,0
4.Obiettivo: Lavori di Manutenzione straordinaria delle Strade comunali 2020 <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
5.Obiettivo: Eliminazione barriere architettoniche Via Matteotti <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100	20,0
6.Obiettivo : Lavori via 1 Maggio <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
7.Obiettivo: Studio di fattibilità fermata ferroviaria Stazione Appalto.	5%	100	5,0
8.Obiettivo: Concessione contributi Mude <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
9.Obiettivo: Completamento Palestra Loschi <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
10.Obiettivo: Mensa Nassiria. <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore:	BETTIO ALESSANDRO	26/04/2021
Settore/i:	PIANIFICAZIONE TERRITORIO E GESTIONE PATRIMONIO.	

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
TOTALE	100%		100,0

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore:	FALBO SALVATORE	26/04/2021
Settore/i:	PIANIFICAZIONE TERRITORIO E GESTIONE PATRIMONIO.	

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1.Obiettivo: Completamento Mensa Scuola Elementare Ciro Menotti. <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
2.Obiettivo: Completamento Cimitero Limidi <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
3.Obiettivo : Gestione Illuminazione Pubblica	25%	100	25,0
4.Obiettivo: Lavori di Manutenzione straordinaria delle Strade comunali 2020 <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
5.Obiettivo: Eliminazione barriere architettoniche Via Matteotti <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100	20,0
6.Obiettivo : Lavori via 1 Maggio <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
7.Obiettivo: Studio di fattibilità fermata ferroviaria Stazione Appalto.	5%	100	5,0
8.Obiettivo: Concessione contributi Mude <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
9.Obiettivo: Completamento Palestra Loschi <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
10.Obiettivo: Mensa Nassiria. <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore:	FALBO SALVATORE	26/04/2021
Settore/i:	PIANIFICAZIONE TERRITORIO E GESTIONE PATRIMONIO.	

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
TOTALE	100%		100,0

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione

Settore – Farmacia Comunale

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE		
Responsabile	CLAUDIA ROSSI (direttore tecnico della farmacia) -NICOLETTA SCACCO (responsabile di settore) fino al 31/10/2020 e SIMONA LOSCHI (responsabile di settore) dal 1/11/2020		
Amministratore referente	CRISTINA ZAMBELLI fino al 2/11/2020 e dal 3/11/2020 LUCIO SALTINI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 obiettivo presente in parte nel precedente Peg	FORNITURE: 1) UTILE LORDO SULLE VENDITE		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: -Utile lordo sulle vendite :> 29,5% (50%) - Approfondimenti sui modelli gestionali, aggiornamenti della convenzione con le Farmacie comunali di Reggio Emilia (FCR) (50%)		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità²	L'utile lordo sulle vendite per la quota dipendente dai farmaci è regolata da leggi che identificano le quote minime di spettanza per la filiera del farmaco (industria-grossista-farmacia)le quote di spettanza si modificano in funzione della classificazione del farmaco (farmaci di classe A, Generici, farmaci di classe C, sop/otc) ; a questo si devono aggiungere gli sconti imposti di legge , quando si erogano farmaci a carico del SSN ,sconto che è legato al costo del farmaco (aumenta all'aumentare del costo), legato al fatturato della Farmacia , e per applicazione del sistema del pay-back. La legge di Bilancio 2020 non ha apportato modifiche al sistema della remunerazione .delle farmacie per il farmaco a carico del SSN. Sono stati recepiti per la Regione Emilia Romagna nuovi protocolli attuativi dell'accordo sulla Distribuzione per conto, in data 27/01/20, 06/04/20, 29/07/20 che possono influenzare l'andamento sull'utile lordo .		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

Un altro fattore di criticità che ha intessato il 2020 è stata l'emergenza COVID, che ha comportato una modifica nelle modalità di svolgimento del lavoro per il personale ed una minore fruizione della sala vendita da parte dell'utenza, con una variazione nella tipologia di articoli venduti ed un conseguente probabile impatto sull'utile lordo.
Le condizioni attualmente utilizzate sia nella convenzione con FCR che nella adesione alla Convenzione Regionale di INTERCENT-ER, concorrono a poter stimare **un utile lordo sulle vendite > a 29.5%**.

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di farmaco e parafarmaco, monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 29,5% o superiori.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														

Verifica Stato di Avanzamento:.

1. Nel corso del 2020 sono state presidiate sia la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di farmaco e parafarmaco, che monitorato il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 29,5%. Si è trattato di un anno molto particolare, il mercato in cui hanno operato le farmacie nel 2020 è stato influenzato in modo incisivo dalla situazione pandemica globale. Il settore al contrario di altri ha potuto continuare la propria attività sopportando e supportando l'emergenza sanitaria. La situazione generata ha portato tuttavia ad una diversificazione dei comportamenti abituali degli utenti sia per quanto riguarda il punto di approvvigionamento che per le tipologie degli acquisti e servizi effettuati con conseguente variazione della clientela e dei prodotti venduti. I dati del consuntivo del 2020 evidenziano

comunque che i ricavi derivanti dalle vendite sono in linea con quanto rilevato nell'anno 2019 e nel dettaglio si rileva da un lato un calo del 4% degli incassi per ricette, recuperato invece dai maggiori introiti derivanti dalle vendite di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e dalle prestazioni per il Covid (sono state effettuate nr. 485 prestazioni per Test Sierologici COVID-19 per un valore di € 7.275). Il valore di utile lordo ha raggiunto quello prodotto nel 2019, in quanto anche il margine percentuale non ha subito variazioni significative e si attesta al 32,27% sui ricavi.

2. Non è ancora stata approvata la nuova convenzione con FCR per la gestione della Farmacia comunale in quanto il dettato della stessa non è disponibile. In attesa di valutare meglio la nuova proposta di convenzione, che deve essere condivisa anche dal Comune di Reggio Emilia, si è prorogata quella precedente.

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI			
Il responsabile di Settore:		SCACCO NICOLETTA FINO AL 31/10/2020 e SIMONA LOSCHI	
Settore/i:			
OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1.Obiettivo: Utile Lordo Sulle Vendite. <i>Indicatori di risultato</i>	100%	100	100,0
TOTALE	100%		100,0