



# **COMUNE DI SOLIERA**

PROVINCIA DI MODENA

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA SUI DATI CONSUNTIVI 2018**

*allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018*

*ai sensi degli artt. 151 e 231 D.Lgs 267/2000*

## INDICE

<b>Prima parte:</b> Analisi finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione 2018	pag. 1
<b>Seconda parte:</b> Risultati conseguiti in rapporto ai servizi e progetti dell'Ente	pag.30
<b>Terza parte:</b> Rendicontazione del DUP per indirizzo strategico	pag. 101

## **1) PREMESSA**

La relazione della Giunta comunale al rendiconto della gestione 2018 fornisce al Consiglio le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici.

La Relazione è divisa in tre parti: nella prima parte vengono analizzati i dati finanziari ed economico-patrimoniali relativi alla gestione, nella seconda parte i risultati conseguiti in rapporto ai servizi dell'Ente relativamente ai progetti dell'anno 2018 e nella terza parte viene effettuata una rendicontazione del DUP per ogni indirizzo strategico.

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), la Giunta Comunale deve allegare al rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ex D. Lgs. 118/2011.

La presente relazione, in linea con le nuove disposizioni normative, contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2018, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del bilancio di previsione 2018/2020 (esercizio 2018) e del DUP – Documento unico di Programmazione, come risultanti alla data del 31/12/2018.

La relazione contiene anche l'esame dell'assetto delle partecipazioni comunali e l'esposizione dei risultati conseguiti sugli obiettivi derivanti dal pareggio di bilancio.

## **2) LA GESTIONE FINANZIARIA**

### **2.1 La situazione finanziaria e i risultati ottenuti**

L'esercizio 2018 si conclude con un risultato finanziario positivo a seguito però di un anno ove le difficoltà economiche sia per l'Amministrazione che per le famiglie hanno continuato a far sentire i propri effetti.

Il quadro normativo attuale è in evoluzione verso un modello di federalismo ma, di fatto, ci si trova ancora di fronte a molte misure centralistiche, come ad esempio il taglio disposto nei confronti dei trasferimenti statali agli enti locali o per i vincoli su particolari tipologie di spesa quale la spesa di personale; dette misure condizionano pesantemente le possibilità di azione delle amministrazioni locali, impedendo loro un'autonomia di governo delle proprie risorse.

Fronteggiare i tagli del governo disposti a partire dal D.L. 78/2010 ha significato negli anni adottare un'impostazione di bilancio che da un lato ha dovuto mostrare il massimo del rigore e dall'altro la necessità di soddisfare nuove richieste senza innalzare la pressione fiscale sulle famiglie rispetto alle scelte d'inizio anno e alla situazione di pressione tributaria dell'anno precedente. Dal 2018, essendo fra gli Enti che hanno approvato il bilancio di previsione entro il 31/12/2017 ed il rendiconto entro il 30/4, non avremmo dovuto rispettare tutti i vincoli previsti dal predetto decreto, tuttavia l'Ente ha continuato ad improntare la propria azione seguendo politiche di razionalizzazione della spesa.

Nonostante ciò non è stata fatta la scelta di depotenziare gli investimenti, che, per buona parte dell'esercizio erano sottoposti a stringenti vincoli per il rispetto del pareggio di bilancio. L'Ente nel corso del 2018 ha destinando agli investimenti tutti gli oneri di urbanizzazione e risorse correnti per € 237.735,80.

L'indebitamento del Comune continua a scendere, attestandosi intorno ai 3 milioni di euro, con una riduzione progressiva della rata annua e della quota interessi anche grazie all'estinzione di un prestito obbligazionario e di un mutuo. Ciò ha consentito di liberare risorse non più destinate al pagamento degli interessi passivi ma ad interventi per la comunità.

Complessivamente il rendiconto 2018 si chiude con risultati positivi, sia riguardo ai flussi di cassa (con una liquidità che risulta intorno ai 4,8 milioni di euro), sia riguardo al lato finanziario, sia rispetto ai risultati economico-patrimoniali, come illustrato nelle tabelle di seguito riportate.

**RENDICONTO DELLA GESTIONE 2018**  
**RISULTANZE DELLA GESTIONE FINANZIARIA:**

	residui	competenza	
Fondo di cassa al 1.1.2018			7.005.440,00
Riscossioni	1.833.716,33	12.028.372,81	13.862.089,14
Pagamenti	2.471.959,92	13.531.559,34	16.003.519,26
Fondo di cassa al 31.12.2018			4.864.009,88
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate			0
Residui attivi al 31.12 da riportare	2.087.646,49	1.954.680,22	4.042.326,71
Residui passivi al 31.12 da riportare	414.206,02	3.103.858,11	3.518.064,13
<b>Fondo Plur. Vincolato parte corrente</b>			121.651,00
<b>Fondo Plur. Vincolato parte capitale</b>			3.161.082,78
<b>AVANZO AL 31/12/2018</b>			<b>2.105.538,68</b>

Nelle seguenti tabelle sono evidenziati in dettaglio la composizione del risultato della gestione 2018 e la ripartizione dell'avanzo d'amministrazione con i vincoli di utilizzo; questi ultimi vanno letti avendo ben presente le ripercussioni dei nuovi principi contabili.

Mentre il risultato finanziario di amministrazione comporta conseguenze positive o negative e adempimenti successivi, il risultato economico-patrimoniale viene utilizzato sia a fini conoscitivi, in analisi di efficienza e di economicità della gestione.

I risultati economici e patrimoniali 2018 sono scaturiti dalla tenuta di una contabilità in partita doppia basata sul criterio della competenza economica, in applicazione del nuovo principio contabile applicato di cui all'Allegato n. 3 DPCM sperimentazione.

Il sistema contabile adottato è un sistema integrato che consente la rilevazione unitaria delle operazioni nel duplice profilo finanziario ed economico-patrimoniale.

Infatti il piano dei conti finanziario trova corrispondenza nei conti economici e nei conti patrimoniali attraverso la matrice di correlazione resa disponibile dal MEF.

In applicazione dei nuovi principi contabili i proventi sono rilevati in corrispondenza alla fase di accertamento delle entrate e i costi in fase di liquidazione delle spese, intesa come analisi delle fatture ricevute e da ricevere.

Fanno eccezione i costi derivanti da trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in conto capitale) che sono rilevati in corrispondenza degli impegni di spesa.

A fine anno le risultanze economico-patrimoniali determinate dal raccordo con la contabilità finanziaria attraverso la matrice di correlazione sono state integrate e rettificata attraverso scritture di assestamento.

In particolare sono stati considerati i seguenti componenti positivi e negativi del risultato economico che non transitano dalla contabilità finanziaria:

- ammortamenti delle immobilizzazioni
- accantonamenti e utilizzi fondi rischi e spese future

- variazioni patrimoniali che si sono tradotte in costi e ricavi d'esercizio.

Si evidenzia che in applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata gli impegni di spesa sono stati contabilizzati al momento del perfezionamento delle obbligazioni, tenendo conto della loro scadenza, con la conseguenza che tutti gli impegni di competenza 2018 si sono tradotti in costi dell'esercizio e in debiti.

Infatti le somme non pagate al termine dell'esercizio (residui passivi) corrispondono a debiti e tra i conti d'ordine patrimoniali non risultano impegni finanziari per costi anno futuro.

**Il risultato economico dell'esercizio è di Euro 442.256,66.**

## 2.2 Il risultato d'amministrazione

Il risultato d'amministrazione di € 2.105.538,68 è determinato nelle sue componenti "tradizionali" dai risultati della gestione di competenza e della gestione residui per € 873.753,78 nonché, in gran parte dall'avanzo 2017 non applicato al bilancio 2018. Questa componente dell'avanzo, pari ad € 1.231.784,90 (il 58,50% dell'avanzo complessivo) deriva dai numerosi vincoli di destinazione che ne impediscono l'utilizzo (si veda la tabella del paragrafo successivo).

<b>A) PARTE RESIDUI</b>		
Saldo maggiori e minori accertamenti residui attivi	-	56.385,59
Economie sui residui passivi	+	324.363,20
<b>TOTALE A) GESTIONE RESIDUI</b>	<b>+</b>	<b>267.977,61</b>
<b>B) PARTE COMPETENZA CORRENTE</b>		
Entrate correnti (tit. I, II, III)	+	11.813.045,25
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese correnti	+	95.813,00
Avanzo 2017 applicato alla spesa corrente	+	1.070.894,62
Spese correnti (tit. I)	-	10.619.998,02
Spese per rimborso di prestiti	-	1.456.658,42
Quota entrate correnti destinate a investimenti	-	237.735,80
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese correnti da reimputare al 2019	-	121.651,00
Contributi in conto capitale	-	0,00
<b>TOTALE B) GESTIONE COMPETENZA</b>		<b>543.709,63</b>
<b>C) PARTE COMPETENZA INVESTIMENTI</b>		
Entrate tit. IV e V e VI destinate ad investimenti	+	967.424,66
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese in conto capitale	+	3.224.527,76
Avanzo 2017 applicato al tit. II della spesa	+	2.149.638,99
Entrate correnti destinate al tit. II	+	237.735,80
Spese titolo II	-	3.356.177,89
Contributi in conto capitale	+	-
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese investimento da reimputare al 2019	-	3.161.082,78
<b>TOTALE C) GESTIONE COMPETENZA INVESTIMENTI</b>	<b>+</b>	<b>62.066,54</b>
AVANZO 2017 non applicato	+	1.231.784,90
<b>TOTALE AVANZO (A+B+C+D)</b>		<b>2.105.538,68</b>

La situazione suddivisa tra parte corrente e parte in conto capitale evidenzia l'utilizzo di tutti i proventi derivanti da permessi di costruire, nonché entrate correnti per € 237.735,80, per spese di investimento.

Il fondo pluriennale vincolato di entrata corrisponde principalmente a progetti di investimento, finanziati negli anni scorsi e la cui attuazione è prevista nel triennio 2019-2021, stralciati dal rendiconto 2018 in applicazione dei nuovi principi contabili e riproposti nell'anno della loro esecuzione.

Inoltre, la declinazione del principio della "competenza potenziata" applicata agli impegni di competenza 2018, ha comportato la riallocazione ad esercizi futuri, mediante l'istituto del "Fondo Pluriennale Vincolato" (uscita), di impegni di spesa per complessivi €. 3.161.082,78.

Il risultato di amministrazione (parte investimenti e parte corrente), di euro 2.105.538,68, secondo le disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/00 è stato suddiviso in:

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018:</b>		<b>2.105.538,68</b>
<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018		1.170.000,00
Fondo rischi passività potenziali per tributi		64.303,97
Fondo rischi passività potenziali indennità di fine mandato del Sindaco		13.149,00
Fondo rischi passività potenziali spese di personale		7.774,91
Altri accantonamenti		
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>1.255.227,88</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		123.666,58
Vincoli derivanti da trasferimenti		250.000,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		
Altri vincoli		
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>373.666,58</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>263.680,79</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>212.963,43</b>

**- Accantonamenti (per complessivi € 1.255.227,88):**

1. fondo crediti di dubbia esigibilità (€ 1.170.000,00);
2. fondo rischi per passività potenziali legate a contenziosi di natura tributaria o altri potenziali oneri di natura tributaria (€ 64.303,97);
3. fondo indennità di fine mandato Sindaco (€ 13.149,00);
4. fondo rischi potenziali spese di personale (€ 7.77491);

**- Vincoli (per complessivi € 373.666,58):**

1. fondi vincolati a causa di specifiche disposizioni normative;
2. fondi derivanti da trasferimenti per somme incassate negli anni scorsi e vincolate a spese (€ 123.666,58);
3. fondi formalmente attribuiti dall'Ente (€ 250.000,00 con delibera C.C. n. 56 del 27/11/2018);

- Parte destinata agli investimenti € 263.680,79

- La parte residua costituisce l'avanzo disponibile pari ad € 212.963,43.

In particolare per gli accantonamenti, la principale voce è rappresentata dal fondo crediti di dubbia esigibilità. Esso è istituito per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione. L'ammontare dei crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018, tutti di natura tributaria, è di € 1.520.637,10 e deriva per € 977.994,73 da crediti di difficile riscossione degli anni 2017 e precedenti e per € 542.642,37 dai crediti generati nel 2018. A fronte dei predetti crediti sono state o verranno intraprese procedure di riscossione coattiva il cui iter procedurale ha tempi lunghi, modalità complesse ed esito incerto. Per questo motivo i nuovi principi contabili impongono un accantonamento nell'avanzo di amministrazione. Nel caso del nostro bilancio e nel rispetto dei principi contabili, la quota accantonata al Fondo crediti di dubbia esigibilità è di € 1.170.000,00.

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione è pari ad € 373.666,58. Quella derivante da vincoli da trasferimenti ammonta ad euro 123.666,58. Si tratta principalmente di entrate per trasferimenti in conto capitale relativi al terremoto del 2012 e già accertate con un vincolo di destinazione a fronte delle quali entro il 31/12/2018 non è stato effettuato impegno di spesa. Per € 250.000,00 è stato vincolato dall'Ente quota dell'Avanzo al fine di destinarlo al riconoscimento di incentivi per la rivitalizzazione del centro storico.

La quota di avanzo da destinare ad investimenti si riferisce a specifici vincoli attribuiti per spese d'investimento in quanto trattasi di risorse che per legge vanno destinate alle spese in conto capitale. Si tratta di euro 263.680,79.

L'avanzo disponibile è pari a €212.963,43.

## **2) LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PARTE CORRENTE**

### **3.1 Andamento delle entrate correnti**

Le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, al termine della gestione dell'esercizio 2018 hanno determinato le seguenti risultanze:

Entrate correnti

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Accertamenti</u>	<u>Riscossioni</u>	<u>% realizzazione</u>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.144.000,00	8.178.485,69	8.128.700,80	7.200.872,74	99,4%
Trasferimenti correnti	829.510,00	1.084.105,00	922.113,91	795.248,91	85,1%
Entrate extratributarie	2.947.286,35	3.292.642,00	2.762.230,54	2.170.526,21	83,9%
<b>Totale</b>	<b>11.920.796,35</b>	<b>12.555.232,69</b>	<b>11.813.045,25</b>	<b>10.166.647,86</b>	<b>94,1%</b>

La tabella mostra una buona capacità di attivazione delle entrate nella misura del 94,1% delle previsioni definitive.

In valori percentuali il raffronto per le varie tipologie di entrata, nell'ultimo triennio, è il seguente (valori in migliaia di euro):

<u>Descrizione</u>	<b>2016</b>	<b>percent.</b>	<b>2017</b>	<b>percent.</b>	<b>2018</b>	<b>percent.</b>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8179	71,56%	8323	69,22%	8129	68,81%
Trasferimenti correnti	554	4,85%	892	7,42%	922	7,80%
Entrate extratributarie	2696	23,59%	2809	23,36%	2762	23,38%
<b>Totale</b>	<b>11429</b>	<b>100,00%</b>	<b>12024</b>	<b>100,00%</b>	<b>11813</b>	<b>100,00%</b>

Il triennio preso a riferimento evidenzia un andamento delle entrate senza particolari scostamenti. Dal 2016 la normativa che disciplina i tributi ed in particolare l'IMU e la Tasi non ha subito significative modifiche. Cambia già dal 2015 la lettura dei dati delle entrate e, in base all'art.36 del D.Lgs. 118/2011 gli accertamenti vengono contabilizzati in ossequio ai nuovi principi contabili; si è infatti passati da una modalità di contabilizzazione per cassa tipica degli anni 2014 e precedenti, alla contabilizzazione dei crediti complessivi provvedendo a costituire apposito fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità si è operato sulla base delle indicazioni contenute nei principi contabili analizzando il fenomeno dell'insolvenza per ogni tipologia di entrata sulla base di dati contabili ed extra contabili. In particolare, avendo trasferito quasi la totalità dei servizi a domanda individuale all'Unione Terre d'Argine, le poste che potenzialmente generano un rischio di insolvenza sono quelle relative all'attività di recupero evasione sui tributi.

Sono stati presi i dati dell'ultimo quinquennio previsto dai Principi Contabili per il calcolo della media della percentuale di riscossione dei Residui attivi. La metodologia matematica indicata nei Principi è stata applicata alle entrate relative al recupero evasione di IMU, ICI, TASI e TARI e alle entrate da riscossione coattiva.

Il prospetto che segue riporta la suddivisione delle poste accantonate al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al termine dell'esercizio 2018, e per le quali si costituisce pertanto vincolo su quota corrispondente dell'avanzo di amministrazione onde far fronte all'eventuale rischio di insolvenza. In modo prudenziale è stato effettuato un accantonamento superiore rispetto al minimo previsto dai principi contabili. La quota effettivamente accantonata ammonta ad € 1.170.000,00.

codice capit.	descriz. capitolo	residui attivi al 31/12/2018			% media somme <u>non</u> incassate 2014/2018	quota da accantonare in sede di rendiconto 2018 al FCDE
		da c/residui	da c/competenza	totale		
1027	Recupero evasione ICI	31.455,21	-	31.455,21	71,13%	22.374,41
1013	IMU	-	80.000,00	80.000,00	0,00%	-
1014	Recupero evasione IMU	735.230,38	355.041,24	1.090.271,62	84,87%	925.313,52
1031	TARI	104.243,88	-	104.243,88	45,18%	47.097,38
1030	TARES (2013)	21.994,93	-	21.994,93	45,83%	10.080,28
1018	RISC. COATTIVA	81.948,60	97.689,44	179.638,04	87,68%	157.506,63
1019	RECUPERO TASI	3.121,73	9.911,69	13.033,42	24,48%	3.190,19
<b>totali</b>		<b>977.994,73</b>	<b>542.642,37</b>	<b>1.520.637,10</b>	<b>51,31%</b>	<b>1.165.562,41</b>

Il trend storico dei principali indicatori di autonomia finanziaria ed impositiva è il seguente:

**AUTONOMIA IMPOSITIVA**

$$\frac{\text{E. TIT. 1}}{\text{E. TIT. 1+2+3}} \quad \frac{2016}{11.429.256} = 0,72 \quad \frac{2017}{12.023.649} = 0,69 \quad \frac{2018}{11.813.045} = 0,69$$

**AUTONOMIA FINANZIARIA**

$$\frac{\text{E. TIT. 1+3}}{\text{E. TIT. 1+2+3}} \quad \frac{10.875.467}{11.429.256} = 0,95 \quad \frac{11.131.958}{12.023.649} = 0,93 \quad \frac{10.890.931}{11.813.045} = 0,92$$

Ovviamente gli indicatori risentono dell'andamento delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali. Il trend nel triennio non presenta scostamenti rilevanti.

### 3.2 titolo I: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

La ripartizione delle entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I<sup>^</sup>), sempre in un'ottica di raffronto dell'ultimo triennio è la seguente:

#### TITOLO 1: ENTRATE TRIBUTARIE

				Consuntivo 2018 - Consuntivo 2017
	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	
	1	2	3	4
<b>IMPOSTE:</b>				
- Imposta di pubblicità	84.677	80.158	77.363	-2.795
- I.C.I.	25.881	0	0	0
- I.M.U.	3.519.390	3.566.102	3.563.910	-2.192
- Addizionale ENEL	0	0	0	0
- Addizionale IRPEF	799.630	930.000	930.000	0
- Recupero imposte (***)	429.871	479.902	467.872	-12.030
- T.A.S.I.	66.725	54.147	59.774	5.627
- 5 per mille IRPEF	0	4.489	4.252	-237
- Riscossioni coattive	10.000	95.000	97.689	2.689
- Diritti sulle pubbliche affissioni	6.489	4.845	4.858	13
<b>TOTALE TRIBUTI (*)</b>	<b>4.942.663</b>	<b>5.214.643</b>	<b>5.205.718</b>	<b>-8.925</b>
- Ris.da federalismo fiscale (**)	3.237.160	3.108.294	2.922.983	-185.311
Fondo Solidarietà Comunale				0
<b>TOTALE FONDI PEREQUATIVI</b>	<b>3.237.160</b>	<b>3.108.294</b>	<b>2.922.983</b>	<b>-185.311</b>
				0
<b>TOTALE</b>	<b>8.179.823</b>	<b>8.322.937</b>	<b>8.128.701</b>	<b>-194.236</b>

(\*) Dal 2015 è istituita la TARIFFA PUNTUALE RIFIUTI, incassata da AIMAG. Le entrate tributarie del Comune non la ricomprendono.

(\*\*) Dal 2011 i TRASFERIMENTI DELLO STATO prima inseriti al titolo 2 vengono iscritti al titolo 1: nel 2011 come Compartecipazione IVA e Fondo Sperimentale di Riequilibrio; nel 2012 come Fondo Sperimentale di Riequilibrio; negli anni 2013-2018 con Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) iscritto a bilancio come "Risorse trasferite dallo stato per federalismo fiscale" alimentato dall'IMU dei Comuni.

(\*\*\*) Le entrate da avvisi di accertamenti tributari sono influenzate dalla nuova concezione di accertamento contenuta nel D.Lgs. 118/2011 in base alla quale le entrate devono essere accertate e imputate contabilmente all'esercizio in cui è emesso il ruolo. Si è quindi passati da una modalità di contabilizzazione per CASSA alla contabilizzazione dei crediti complessivi provvedendo tuttavia a costituire un apposito fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione

Dal 2016 si è verificato un consistente calo del gettito dell'IMU e della TASI per effetto di esenzioni e agevolazioni introdotte dalla legge 208/2015. Al mancato gettito ha fatto fronte lo Stato con trasferimenti integrativi all'interno del Fondo di Solidarietà comunale.

Nella seconda parte della presente relazione vengono dettagliatamente analizzati sia l'attività svolta dal servizio tributi in termini di controllo dell'evasione che i dati per ogni tipologia di cespite tributario. Segue in ogni caso una introduzione sulle varie tipologie di entrata prevista al titolo I del

bilancio comunale.

L'**IMU** viene calcolata sul valore catastale degli immobili e le modalità di applicazione sono state definitivamente strutturate dalla legge di stabilità per il 2014, che ha completamente definito il percorso di esenzione dall'imposta per l'abitazione principale avviato nel 2013 con i DL n. 102/2013 e 133/2013, ad esclusione delle abitazioni di categoria A/1, A/8 e A/9 che conservano la detrazione fissa di legge di 200 euro. Si tenga conto che la legge di stabilità per il 2016 (Legge 208/2015) ha introdotto, a far data dal 1 gennaio 2016, diverse novità in materia di IMU. Le principali sono:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;
- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

Per il 2016, il 2017 ed il 2018 sono state confermate tutte le aliquote agevolate che rimangono al livello del 2015 e che vengono riportate nella seconda parte della presente relazione. La legge di stabilità ha anche disposto che il mancato gettito derivante dalle esenzioni e riduzioni sopra riportate venisse compensato con un trasferimento nel Fondo di solidarietà comunale.

La **TASI** è il tributo introdotto dalla legge 27 Dicembre 2013 n. 147 a copertura del costo dei servizi indivisibili dei comuni. Per gli anni 2014 e 2015 il Comune ha cercato di ridurre il più possibile, o almeno di non appesantire troppo, il carico fiscale dei cittadini anche se non si è potuto evitare l'introduzione del Tasi poiché la definitiva abolizione dell'Imu sull'abitazione principale e su altre importanti categorie come i beni merce delle imprese di costruzione, avrebbe reso impossibile la quadratura del bilancio. Si è però deciso di applicare il nuovo tributo solamente alle fattispecie non colpite da Imu, in modo da evitare un carico eccessivo su ogni cespite.

A far data dal 1 gennaio 2016, la legge 208/2015 ha previsto l'esenzione dalla TASI per l'abitazione principale e le relative pertinenze (ad eccezione di quelle appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9 che continuano ad essere assoggettate ad IMU). Il gettito dell'anno 2018, pari ad € 59.773,88, proviene pertanto dai fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola. Il mancato gettito derivante dalle abitazioni principali è stato compensato da un trasferimento statale.

La **TARIP o tariffa puntuale dei rifiuti**, sostitutiva della TARES, come detto sopra viene incassata direttamente dal gestore AIMAG. Si basa su di un sistema tariffario approvato dal Consiglio Comunale che tiene conto del piano finanziario di gestione del servizio raccolta rifiuti e consente ai comuni di affidare ai soggetti che gestivano al 31/12/2013 il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta.

### ***Addizionale comunale IRPEF***

Il gettito annuale dell'Addizionale comunale all'Irpef ammonta ad € 930.000,00. L'addizionale comunale all'IRPEF dal 2007 ha un'aliquota 0,4 per cento; nel 2012 è stata introdotta l'esenzione per i contribuenti con reddito fino a 10.000 euro.

Dal 2008, in applicazione della L. 296 del 27/12/06 (Finanziaria 2007), l'addizionale viene versata direttamente al comune dai sostituti d'imposta o direttamente dai soggetti passivi sulla base degli imponibili di riferimento. Di questo gettito solo una parte è riscossa, in virtù del meccanismo di versamento in acconto del 30% nell'anno e il saldo nell'anno successivo.

### ***Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni***

Le entrate relative all'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle affissioni sono lievemente in riduzione. Nel corso del 2018 non si è provveduto ad aumenti tariffari per non penalizzare ulteriormente la crisi di mercato di cui il settore risente.

### *Fondo di solidarietà comunale*

Il Fondo di Solidarietà Comunale, che ha sostituito nel 2013 il Fondo Sperimentale di Riequilibrio, soppresso dal Comma 380 della Legge 228/2012, risente delle riduzioni previste da disposizioni normative emanate dal 2012 al 2014. Nel 2018 il fondo di solidarietà comunale continua a decrescere ed è pari ad € 2.922.983,31.

### **3.3 Titolo II: Trasferimenti**

Le nuove classificazioni ministeriali dettagliano diversamente le voci che vanno a comporre i trasferimenti correnti permettendone la scomposizione effettuata nella seguente tabella.

<b>Tipologia</b>	<b>Accertamento 2017</b>	<b>Accertamento 2018</b>
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	860.273,48	922.113,91
<b>Totale</b>	<b>860.273,48</b>	<b>922.113,91</b>

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 23 del 14/03/2011 si sono avute, per i comuni delle regioni a statuto ordinario, le prime conseguenze dell'introduzione del federalismo fiscale di cui alla legge 5 maggio 2009 n. 42, in base al quale sono soppressi i trasferimenti statali diretti al finanziamento delle spese riconducibili alle funzioni fondamentali, ai sensi dell'art. 117, c. 2, lett. p) della Costituzione, come individuate dalla legislazione statale.

Come già è stato anticipato all'inizio del capitolo le risorse derivanti dai soppressi trasferimenti erariali hanno alimentato quelle delle nuove attribuzioni, infatti le risorse che in precedenza si trovavano allocate al Tit. II del Bilancio sono ora classificate al Tit. I, cioè tra le entrate tributarie e perequative.

Fra i principali trasferimenti 2018:

- Due annualità del Contributo per l'esenzione IMU immobili inagibili sisma 2012 per complessivi € 283.080,99;
- Trasferimenti legati al sisma per autonoma sistemazione della popolazione: € 34.046,93;
- Altri contributi ordinari statali;
- le entrate derivanti dalle segnalazioni effettuate all'Agenzia delle Entrate per contrastare l'evasione (€ 187.437,90);
- I rimborsi delle spese elettorali sostenute.

#### **DIPENDENZA DELL'ENTE DA TRASFERIMENTI STATALI**

	<b>2016</b>		<b>2017</b>		<b>2018</b>	
E. TIT. 2 Tip. 01 Traf. correnti da amministrazioni centrali	553.789	= 0,05	860.273	= 0,07	922.114	= 0,08
E. TIT. 1+2+3	11.429.256		12.023.649		11.813.045	

### **3.4 Entrate extratributarie: proventi dei beni e servizi comunali, interessi, utili e proventi diversi**

La tabella illustra le entrate extratributarie individuate secondo la loro classificazione e le nuove tipologie.

<b>Descrizione</b>	<b>Accertamento 2017</b>	<b>Accertamento 2018</b>
Vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	2.149.425,09	1.718.426,53
Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00
Interessi attivi	5,41	3,48
Entrate da redditi di capitale	257.814,42	291.688,27
Rimborsi e altre entrate correnti	401.773,95	752.112,26
<b>Totale titolo 3</b>	<b>2.809.018,87</b>	<b>2.762.230,54</b>

Questa tipologia di entrata negli anni si è via via ridotta a causa del trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine di diversi servizi a domanda individuale quali le mense scolastiche, gli asili nido, i servizi sociali, ecc..

Gli introiti allocati alla tipologia denominata "*Vendita beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni*" ricomprende tutte le entrate dei servizi erogati direttamente dal comune nonché i canoni e gli affitti attivi. La principale voce ricompresa nella predetta tipologia è rappresentata dai proventi della farmacia.

La tipologia denominata "*Interessi attivi*" registra un gettito trascurabile (€ 3,48) a causa sia della modifica normativa che ha tolto ai comuni la possibilità di beneficiare dell'utilizzo della propria liquidità sia della riduzione dei tassi d'interesse.

Per quanto riguarda le "*Entrate da redditi da capitale*", nell'anno 2018 sono stati distribuiti dividendi da parte di Aimag s.p.a per € 291.688,27.

L'ultima tipologia di entrata extratributaria, denominata "*Rimborsi e altre entrate correnti*" ha caratteristiche residuali rispetto alle precedenti.

$$\frac{\text{Entrate extratributarie su Entrate correnti}}{\text{E. TIT. 1+2+3}} = \frac{\text{E. TIT. 3}}{\text{E. TIT. 1+2+3}}$$

<b>2016</b>		<b>2017</b>		<b>2018</b>
2.695.645	= 0,24	2.809.018	= 0,23	2.762.231
11.429.256		12.023.649		11.813.045

### 3.5 Le spese correnti

La capacità di attivazione delle spese rispetto alle dotazioni finanziarie è stata pari al 89% delle previsioni definitive:

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Impegni</u>	<u>Pagamenti</u>	<u>% realizzazione</u>
Spese correnti	11.007.796,35	11.951.231,08	10.619.998,02	8.824.400,83	89%
<b>Totale</b>	<b>11.007.796,35</b>	<b>11.951.231,08</b>	<b>10.619.998,02</b>	<b>8.824.400,83</b>	<b>89%</b>

Le voci più rilevanti che contribuiscono a determinare la differenza tra previsione definitiva e impegnato sono fondi previsti dal D.Lgs. 118/2011. Fra questi la voce più rilevante è rappresentata dal Fondo crediti di dubbia esigibilità (quantificato in assestamento in 319.586,00 euro) che non deve essere impegnato ma costituisce, dopo apposita rideterminazione, accantonamento sull'avanzo dell'esercizio. Inoltre è rappresentato dal Fondo Pluriennale Vincolato per euro 121.651,00 e dalle spese accantonate nell'avanzo dall'Ente per gli incentivi per rivitalizzare il centro storico per € 250.000,00.

Le spese correnti, nel bilancio armonizzato secondo i nuovi schemi definiti dal D.P.C.M. 28/12/2011, sono suddivise per “**macroaggregati**” sulla base della classificazione dei fattori produttivi.

La tabella che segue mostra il confronto tra gli ultimi due anni.

Si evidenzia che la voce personale nella tabella seguente si riferisce solo al personale assegnato a servizi comunali mentre il costo del personale assegnato all'Unione delle Terre d'Argine trova allocazione nella voce trasferimenti. Il commento del paragrafo seguente evidenzia invece l'intera consistenza del fattore risorse umane.

#### Confronto spese correnti per macroaggregati

<b>TITOLO 1</b>	<b>Impegni 2017</b>	<b>Impegni 2018</b>	<b>Diff. 2018-2017</b>	<b>%</b>
Redditi da lavoro dipendente	1.580.367,68	1.690.749,26	110.381,58	6,98%
Imposte e tasse a carico dell'ente	173.262,54	168.793,49	-4.469,05	-2,58%
Acquisto di beni e servizi	3.151.550,89	3.176.826,63	25.275,74	0,80%
Trasferimenti correnti	5.044.568,10	5.117.752,61	73.184,51	1,45%
Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00%
Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00%
Interessi passivi	136.805,56	111.339,44	-25.466,12	-18,61%
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	9.947,36	4.960,38	-4.986,98	-50,13%
Altre spese correnti	286.057,08	349.576,21	63.519,13	22,21%
<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>10.382.559,21</b>	<b>10.619.998,02</b>	<b>237.438,81</b>	<b>2,29%</b>

## Personale

Per commentare la spesa di personale occorre considerare che la nuova articolazione in macroaggregati non coincide esattamente con la vecchia suddivisione in "interventi", e in particolare le spese di personale dell'Unione delle Terre d'Argine sono classificate come trasferimenti: rimangono nella voce Redditi da lavoro dipendente solo le spese di personale pagate direttamente dal Comune. Quando invece si verifica il rispetto dei vincoli di spesa previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i. si prendono in considerazione anche le spese di personale dell'Unione attribuibili al Comune di Soliera.

La spesa di personale sostenuta nel 2018, calcolata ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i., risulta, in sede di rendiconto, al di sotto del limite pari ad € 3.339.164,25.

Di seguito si riporta il prospetto dimostrativo del rispetto dell'obiettivo di contenimento della spesa di personale previsto dall'attuale vigente art. 1, comma 557-quater legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i., come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014.

	Media 2011-2013	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018
Spese macr. 01	2.060.254,67	1.601.142,47	1.580.367,68	1.690.749,26
Spese macr. 03	25.337,33	3.954,04	3.949,24	3.902,87
Irap	112.630,00	87.778,78	100.021,94	106.874,65
Trasferimenti e rimborsi		4.774,60		2.780,49
ribaltamento spesa personale funzioni trasferite a UNIONE Terre d'Argine	1.595.959,82	1.776.442,00	1.815.050,00	1.828.123,00
Fondo mobilità segretario	4.919,91	0,00	0,00	0,00
Partecipate	215,53	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese personale (A)*</b>	<b>3.799.317,26</b>	<b>3.474.091,89</b>	<b>3.499.388,86</b>	<b>3.632.430,27</b>
<b>(-)Componenti escluse (B)**</b>	460.153,01	395.377,02	377.586,88	440.391,84
<b>(=)Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l.296/2006) (A-B)</b>	<b>3.339.164,25</b>	<b>3.078.714,87</b>	<b>3.121.801,98</b>	<b>3.192.038,43</b>

Nel corso del 2016, nell'ottica di razionalizzazione e di migliore l'organizzazione dei servizi in ambito sovracomunale è continuato il trasferimento di funzioni e servizi all'Unione delle Terre d'argine, nello specifico, dal 1-4-2016 dei servizi finanziari. Il cui onere è stato calcolato per intero nel 2018 sul bilancio dell'Unione.

Sono stati rispettati i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.l. 78/2010 e s.m.i. sulla spesa per personale flessibile in quanto la spesa 2018 è stata pari ad € 144.686,17 mentre il tetto è pari ad € 222.415,94.

*Beni, servizi, affitti*

Tra le voci di spesa più rilevanti comprese in questo macroaggregato troviamo l'acquisto di beni non durevoli, le utenze, la manutenzione ordinaria di strade, immobili e verde pubblico, e gli affitti. Si rileva un aumento del 0,80% rispetto all'anno precedente, viene infatti effettuata una gestione oculata di queste tipologie di spesa.

### ***Trasferimenti***

Nei trasferimenti sono inclusi i trasferimenti all'Unione delle Terre d'Argine e alla Fondazione Campori. L'incremento dei trasferimenti correnti (+3,83%) è legato principalmente all'aumento di funzioni trasferite all'Unione delle Terre d'Argine. Dal 1/4/2016 è stato trasferito il servizio finanziario e tale trasferimento nel 2017 è stato calcolato per intero.

### ***Interessi***

La spesa per interessi passivi si riduce di € 25.466,12 che in termini percentuali è del 18,61% grazie al fatto che sono scaduti alcuni mutui della Cassa Depositi e Prestiti e al permanere dei tassi variabili a livelli estremamente bassi. Per una lettura più approfondita si rimanda alla parte di questa relazione dedicata all'indebitamento.

### ***Altre spese correnti***

In base alle nuove codifiche di bilancio, tra le "Altre spese correnti" vanno considerate, oltre agli oneri straordinari quali debiti fuori bilancio e sopravvenienze passive, anche le seguenti tipologie di spesa che nella precedente classificazione erano incluse in altri interventi: assicurazioni e IVA a debito. Nel rapporto spese correnti complessive/abitanti, la spesa corrente per abitante è pari ad € 688,40.

### ***Classificazione della spesa corrente***

Nella tabella seguente sono indicate le spese correnti classificate, come previsto dalla nuova normativa, secondo le "Missioni", che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione.

Da tale ripartizione si rileva come circa il 30% della spesa corrente sia indirizzato ad interventi nell'ambito istruzione e sociale. Per un'esposizione più ampia delle attività svolte dal Comune si rimanda alla seconda parte della Relazione per Programmi.

<b>Spese correnti per missione</b>		<b>Impegni 2018</b>	<b>%</b>
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.378.936,86	31,8%
2	Giustizia	0	0,0%
3	Ordine pubblico e sicurezza	397.000,00	3,7%
4	Istruzione e diritto allo studio	1.983.630,46	18,7%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	769.260,91	7,2%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	235.052,20	2,2%
7	Turismo	21.000,00	0,2%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	147.828,33	1,4%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	595.232,25	5,6%

10	Trasporti e diritto alla mobilità	645.666,09	6,1%
11	Soccorso civile	42.056,93	0,4%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.136.204,86	10,7%
13	Tutela della salute	0,00	0,0%
14	Sviluppo economico e competitività	1.128.590,77	10,6%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	10.250,00	0,1%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,0%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.948,92	0,2%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0	0,0%
19	Relazioni internazionali	0	0,0%
20	Fondi e accantonamenti	0	0,0%
50	Debito pubblico	111.339,44	1,0%
60	Anticipazioni finanziarie	0	0,0%
99	Servizi per conto terzi	0	0,0%
	<b>Totale titolo 1</b>	<b>10.619.998,02</b>	<b>100%</b>

### 3) I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono i servizi gestiti direttamente dal Comune e per i quali il Comune stesso percepisce una tariffa.

Nell'ultimo decennio è stata affidata a terzi, in particolare all'Unione delle Terre d'Argine, la gestione di diversi servizi a domanda individuale che pertanto non trovano più collocazione sul bilancio comunale, se non per alcune contribuzioni al macroaggregato "trasferimenti".

Inoltre, l'art. 34 c. 26 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito nella legge 17/12/2012 n. 221, ha modificato il decreto del Ministero dell'Interno 31/12/1983, escludendo il servizio di illuminazione votiva dai servizi a domanda individuale sottraendolo dalla relativa disciplina normativa

#### 4) ENTRATE E SPESE PER INVESTIMENTI

##### Le risorse per gli investimenti

Nella tabella di riepilogo sono riportati gli accertamenti realizzati rispetto alle previsioni iniziali e definitive dell'esercizio 2018.

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Accertamenti</u>	<u>Riscossioni</u>	<u>% realizzazione</u>
Entrate in conto capitale	1.948.100,00	1.442.301,45	967.424,66	664.488,05	67,1%
Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
<b>Totale</b>	<b>1.948.100,00</b>	<b>1.442.301,45</b>	<b>967.424,66</b>	<b>664.488,05</b>	<b>67,1%</b>

Nella lettura degli schemi di bilancio come riformulati nell'ambito della armonizzazione contabile le fonti di entrata in c/capitale sono ora allocate distintamente al titolo 4^ "Entrate in c/capitale" e al nuovo titolo 5^ "Entrate da riduzione di attività finanziarie" oltre al titolo 6^ "Accensione di prestiti".

Ulteriori componenti delle risorse di autofinanziamento agli investimenti è l'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente (€ 2.149.638,99), l'avanzo di bilancio di parte corrente destinato ad investimenti (€ 237.735,80) ed il Fondo pluriennale vincolato derivante dall'esercizio 2017 (€ 3.224.527,76).

In relazione alle varie fonti di finanziamento, si riporta il seguente quadro di sintesi:

L'aggregato delle fonti di finanziamento può sintetizzarsi in tre macro categorie:

- MEZZI PROPRI
- RICORSO AL CREDITO
- FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI

<b>Mezzi propri:</b>			
- avanzo d'amministrazione	2.149.638,99		
- risorse del bilancio corrente	237.735,80		
- alienazione di beni	246.694,48		
- proventi concessioni edilizie	596.061,45		
- altre risorse	0,00		
- Fpv anno 2017	3.224.527,76		
<i>Totale</i>		<u>6.454.658,48</u>	
<b>Mezzi di terzi:</b>			
- mutui	0,00		
- contributi regionali	40.785,40		
- contributi di altri	83.883,33		
- altri mezzi di terzi			
<i>Totale</i>		<u>124.668,73</u>	
<b>Totale risorse</b>			<u>6.579.327,21</u>
<b>Impieghi al titolo II della spesa (compreso FPV uscita)</b>			6.517.260,67

L'incidenza nell'esercizio 2018 delle **entrate da MEZZI PROPRI** (avanzo di bilancio, avanzo d'amministrazione, alienazioni patrimoniali, oneri di urbanizzazione, monetizzazioni, accordi concessioni cimiteriali, ecc...) sul volume complessivo delle risorse per il finanziamento degli investimenti si attesta in termini percentuali al 98,10%.

Si è scelto di destinare agli investimenti anche tutti i proventi delle concessioni edilizie ed € 237.735,80 di risorse correnti.

## 5.1 La spesa per investimenti

Le spese per INVESTIMENTI nella nuova struttura di bilancio "armonizzato" sono costituite dal titolo 2^ spese per investimenti, e dal titolo 3^ spesa per "incremento attività finanziarie".

Nella seconda parte della presente relazione vengono descritti gli interventi effettuati dal settore tecnico nell'esercizio 2018. Di seguito l'analisi finanziaria dei dati.

Rispetto alla previsione iniziale per il 2018, le variazioni apportate in corso di esercizio e in assestamento sono dovute in parte alla rimodulazione sull'esercizio 2019 di alcuni interventi originariamente previsti sul 2018 e in parte dal riaccertamento ordinario in base al criterio dell'esigibilità della spesa derivante appunto dall'applicazione del nuovo concetto di competenza finanziaria potenziata.

<b>Descrizione</b>	<b>Previsione Iniziale</b>	<b>Previsione Assestata</b>	<b>Impegni e FPV</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% realizzazione</b>
Spese in conto capitale	5.197.375,08	7.128.628,20	3.356.177,89	2.158.888,99	
<b>FPV</b>			3.161.082,78		
<b>Totale</b>	<b>4.596.113,94</b>	<b>6.557.534,86</b>	<b>6.517.260,67</b>	<b>1.411.827,98</b>	<b>99%</b>

Si sottolinea che con la competenza "potenziata" incide in misura assai significativa per la parte investimenti il meccanismo del "riaccertamento" e del Fondo Pluriennale, attuato già dal 2015. Tale principio prevede infatti l'imputazione delle spese negli esercizi in cui le obbligazioni vengono a scadenza e non in quello in cui sorgono.

Per il 2018 ammonta a complessivi euro 3.161.082,78 il volume degli impegni di spesa per investimenti che sono stati stralciati dall'esercizio – in parte su interventi finanziati con risorse 2018 e in parte con risorse di anni precedenti e già oggetto di reimputazione – per essere reimputati agli esercizi 2019-2021 tramite il meccanismo del Fondo Pluriennale vincolato.

Il dettaglio è il seguente:

<b>OPERA REIMPUTATA</b>	<b>FPV RIACCERTAM.</b>	<b>FPV AL 31/12/2018</b>	<b>FPV FINALE</b>
Lavori di miglioramento sismico cimitero Soliera		782.372,16	782.372,16
Servizi tecnici professionali relativi ai lavori di ampliamento del cimitero di Limidi	34.148,29		34.148,29

Riparazione e miglioramento sismico ed efficientamento energetico Scuola media Sassi - somme a disposizione	85.734,79		85.734,79
Manutenzione straordinaria del Circolo Culturale Mulino	90.000,00		90.000,00
Ampliamento del Cimitero di Limidi di Soliera	483.608,28		483.608,28
Ampliamento del Cimitero di Limidi di Soliera	20.000,00		20.000,00
Ampliamento della mensa della scuola elementare di Limidi di Soliera	190.704,99		190.704,99
Costruzione di un pozzo per irrigazione presso Habitat	17.770,00		17.770,00
Servizi tecnici per la progettazione dei lavori di miglioramento sismico della PALESTRA LOSCHI	8.319,52		8.319,52
Riqualficazione via Primo Maggio	49.746,85	536.000,00	585.746,85
Rigenerazione e rivitalizzazione centro storico	100.309,90	745.000,00	845.309,90
Incarichi professionali	17.368,00		17.368,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.097.710,62</b>	<b>2.063.372,16</b>	<b>3.161.082,78</b>

Sul piano tecnico/contabile, questo ha comportato una variazione a valere sul triennale 2018/2020 per collocare tali stanziamenti al codice “2.05.02 = Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale”, e la ricollocazione ancora fra gli “Investimenti fissi lordi” solo negli esercizi successivi. Tali impegni di spesa, riferiti ad interventi attivati in precedenti esercizi e nel corso del 2018, vengono riallocati su esercizi ai quali la programmazione di realizzazione riporta la effettiva competenza: vengono ricompresi fra gli stanziamenti del nuovo bilancio finanziario pluriennale 2019-2021 nelle rispettive annualità di reimputazione e finanziati mediante l’applicazione in entrata del Fondo Pluriennale Vincolato.

## 5) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

Negli ultimi anni è stato costante l’impegno dell’amministrazione nel ridurre l’impatto complessivo degli oneri finanziari.

Nel 2018 si è provveduto all’estinzione di un mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti e di un Prestito Obbligazionario entrambi a tassi onerosi. L’operazione è stata effettuata grazie all’applicazione dell’avanzo di amministrazione 2017 e ha permesso di ridurre la spesa corrente a partire dal bilancio 2019 con particolare riguardo alle spese fisse.

Le spese per interessi passivi sui prestiti, in ammortamento nell’anno 2018, ammontano ad Euro 111.339,44, mentre gli interessi annuali pagati da Progetto Soliera S.r.l. e relativi alle operazioni di indebitamento garantite da fidejussioni dal Comune (rilasciate dall’Ente ai sensi dell’art. 207 del Tuel) ammontano ad Euro 303,21.

In rapporto alle entrate accertate nei primi tre Titoli per l’anno 2016, pari ad €. 11.429.256, l’incidenza degli interessi passivi risulta del 0,97% sia per i mutui assunti direttamente dal Comune che per le fidejussioni rilasciate.

## L'EVOLUZIONE DEL DEBITO:

	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
Residuo debito	5.844.394	4.897.902	4.454.420
Nuovi prestiti	-	150.000	
Prestiti rimborsati	-641.313	-593.482,00	-617.930
Estinzioni anticipate			-789.891
Altre variazioni +/- (riduzione)	-305179,15		56.599
<b>Totale Fine anno</b>	<b>4.897.902</b>	<b>4.454.420</b>	<b>3.103.198</b>

L'incidenza degli interessi passivi nell'ultimo triennio calcolato in base all'art. 204 del Tuel e' il seguente:

2016	2017	2018
1,54%	1,18%	0,97%

Il debito residuo al 31/12/2018 per abitante è pari ad € 201,15.

## 6) LA GESTIONE E IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

Il riaccertamento dei residui, cioè la verifica del permanere delle condizioni che ne hanno dato origine come disposto dall'art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato con deliberazione di Giunta Municipale n. 14 del 21/2/2019, corredata da parere dei revisori.

Il riaccertamento dei residui attivi e passivi consiste nella verifica, da parte di ciascun responsabile di Servizio, dei titoli giuridici idonei al mantenimento delle entrate e delle spese in bilancio, quali crediti e debiti, in attesa della loro riscossione o pagamento.

Di seguito vengono riportati i residui riaccertati per titolo ed anno di provenienza:

RESIDUI ATTIVI	2013 e preced.	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
<b>TIT. I: Entrate tributarie</b>	21.994,93	104.243,88	130.242,18	329.532,98	391.980,76	927.828,06	1.905.822,79
<i>di cui Fondo di Solidarietà Comunale:</i>							0,00
<b>TIT. II: Trasferimenti correnti</b>		19.310,56	23.180,00	0,00	26.417,28	126.865,00	195.772,84
<b>TIT.III: Entrate extratributarie</b>			1.105,85	14.640,00	177.275,85	591.704,33	784.726,03
<b>TIT. IV Alienazione e trasf.di capitali</b>			12.764,13	325.644,83	493.055,89	302.936,61	1.134.401,46
<b>Tit. VI Accensione prestiti</b>				0,00			0,00
<b>Tit. IX Servizi per conto terzi</b>			1.541,54	14.618,43	97,40	5.346,22	21.603,59
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>21.995</b>	<b>123.554,44</b>	<b>168.833,70</b>	<b>684.436,24</b>	<b>1.088.827,18</b>	<b>1.954.680,22</b>	<b>4.042.326,71</b>

RESIDUI PASSIVI	2013 e preced.	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
<b>Tit. I Spese correnti</b>			15.984,00	8.590,55	135.585,68	1.795.597,19	1.955.757,42
<b>Tit. II Spese in conto capitale</b>			120.047,62	1.483,53	85.121,83	1.197.288,90	1.403.941,88
<b>Tit IV Rimborso prestiti</b>					0,00		0,00
<b>Tit.VII Servizi per conto terzi</b>	600,00	0,00	0,00	33.547,99	13.244,82	110.972,02	158.364,83
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136.031,62</b>	<b>43.622,07</b>	<b>233.952,33</b>	<b>3.103.858,11</b>	<b>3.518.064,13</b>

I residui da riportare al successivo esercizio 2019 assommano complessivamente a 4.042.326,71 euro per la parte entrata e a 3.518.064,13 euro per la parte spesa. Se si esclude un residuo passivo di € 600,00 relativo ad un deposito cauzionale, l'anzianità dei residui non è mai superiore ai quattro anni. Oltre ai residui 2017 e precedenti, la revisione è stata posta in essere anche per gli impegni e gli accertamenti 2018.

La suddetta ricognizione è stata affiancata al riaccertamento, fatto ai sensi dell'art. 7 DPCM 28/12/2011 e approvato con la delibera di Giunta sopra citata, per la parte di competenza applicando il nuovo concetto di accertamento e di impegno, e quindi di residuo attivo e passivo, introdotto dall'art. 36 D.Lgs. 118 del 23/6/2011.

Si ribadisce che in base al nuovo principio della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata":

<< (...) *Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati (...). L'accertamento costituisce la fase dell'entrata con la quale si perfeziona un diritto di credito relativo ad una riscossione da realizzare e si imputa contabilmente all'esercizio finanziario nel quale il diritto di credito viene a scadenza (...)* E' esclusa categoricamente la possibilità di accertamento attuale di entrate future in quanto ciò darebbe luogo ad un'anticipazione di impieghi (ed ai relativi oneri) in attesa dell'effettivo maturare della scadenza del titolo giuridico dell'entrata futura, con la conseguenza di alterare gli equilibri finanziari dell'esercizio finanziario (...)>>

A tale proposito, il DPCM 28 dicembre 2011 prevede la costituzione in entrata, nell'esercizio successivo all'operazione di riaccertamento, del Fondo Pluriennale Vincolato per la copertura delle obbligazioni sorte negli esercizi precedenti e imputate agli esercizi futuri o che si prevede di assumere e imputare agli esercizi futuri, di importo pari alla differenza tra impegni e accertamenti eliminati.

Si è pertanto provveduto, come già accade dal 2015, ad un'accurata analisi di tutti gli attuali residui attivi e passivi correnti e di conto capitale, per valutare:

- il titolo al mantenimento delle somme in bilancio
- la imputazione nelle annualità corrispondenti alle scadenze delle obbligazioni da pagare sulla base

del crono programma.

- la formazione del relativo Fondo Pluriennale Vincolato, quantificato a fine 2018 in:

Parte corrente: € 121.651,00 interamente riguardante spesa di personale

Investimenti: € 3.161.082,78

Totale Fondo Pluriennale Vincolato: € **3.282.733,78**.

La composizione del FPV investimenti al 31/12/2018 è la seguente:

<b>OPERA REIMPUTATA</b>	<b>FPV FINALE</b>
Lavori di miglioramento sismico cimitero Soliera	782.372,16
Servizi tecnici professionali relativi ai lavori di ampliamento del cimitero di Limidi	34.148,29
Riparazione e miglioramento sismico ed efficientamento energetico Scuola media Sassi - somme a disposizione	85.734,79
Manutenzione straordinaria del Circolo Culturale Mulino	90.000,00
Ampliamento del Cimitero di Limidi di Soliera	483.608,28
Ampliamento del Cimitero di Limidi di Soliera	20.000,00
Ampliamento della mensa della scuola elementare di Limidi di Soliera	190.704,99
Costruzione di un pozzo per irrigazione presso Habitat	17.770,00
Servizi tecnici per la progettazione dei lavori di miglioramento sismico della PALESTRA LOSCHI	8.319,52
Riqualificazione via Primo Maggio	585.746,85
Rigenerazione e rivitalizzazione centro storico	845.309,90
Incarichi professionali	17.368,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.161.082,78</b>

In assenza del titolo al mantenimento dell'obbligazione, le somme contribuiscono a determinare l'avanzo di amministrazione.

L'incremento dei crediti di parte corrente è bilanciato dal contestuale incremento di apposito Fondo Crediti di dubbia esigibilità e dovuto ai nuovi principi contabili che prevedono la registrazione delle entrate al lordo delle possibili quote di inesigibilità e non più solo nel momento della loro riscossione.

## 7) LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato, ai sensi dell'art. 9 della legge 3/8/2009, n. 102, misure organizzative (procedure di spesa e di allocazione delle risorse) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

L'Indicatore **Annuale di Tempestività dei Pagamenti**, previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, elaborato secondo le indicazioni fornite dal D.P.C.M. 22/09/2014 e dalla Circolare della Regioneria Generale dello Stato n. 3/2015, e pubblicato, ai sensi di quanto prescritto dalla citata normativa, sul sito internet del Comune, testimonia il rispetto della scadenza dei tempi di pagamento.

	2016	2017	2018
<b>INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI*</b>	-15,77	-4,53	-8,1
*Media ponderata in ragione dell'importo, dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento della fattura o la richiesta equivalente di pagamento e la data di trasmissione del mandato al Tesoriere			

## 8) A GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

### RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Esso è unico per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, del d.lgs. 118/2011 ed è definito in modo tale da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali.

Gli schemi del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale sono allegati al Rendiconto e sono di compilazione obbligatoria. Non prevedono più la compilazione del Prospetto di Conciliazione in quanto il rilevamento dei dati nella contabilità armonizzata è integrato e sono stati creati automatismi informatici che collegano le scritture in partita doppia con i movimenti della contabilità finanziaria, secondo regole proprie per entrambe le contabilità.

Il Piano dei conti è il perno attorno al quale ruotano la contabilità finanziaria e quella economico patrimoniale. Il Piano dei conti integrato si compone di:

- PIANO FINANZIARIO
- PIANO DEI CONTI ECONOMICO
- PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE

Grazie al Piano dei conti integrato e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale. I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.

I nuovi Conto economico e Stato patrimoniale differiscono da quelli ex Dpr n. 194/1996:

- per la necessaria corrispondenza degli stessi alle codifiche del Piano dei conti integrato (non esistente nell'impianto documentale bilancistico contabile ex d.lgs. n. 77/1995 e poi ex d.lgs. n. 267/2000)
- per la maggiore aderenza alla numerazione/codifica delle componenti del Conto economico e dello Stato patrimoniale normata nel codice civile oltre che nel Dm 24/04/1995 (relativo al sistema di bilancio e contabile delle aziende speciali).

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

## LO STATO PATRIMONIALE 2018

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità nel 2016 è stata la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n.118 del 2011. Successivamente sono stati applicati i nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.

In seguito ad alcune modifiche apportate al principio contabile 4/3, già dallo Stato patrimoniale 2017 sono state introdotte alcune nuove modalità di valorizzazione del patrimonio dell'Ente. In particolare si è provveduto ad accantonare nelle riserve indisponibili, contenute nel Patrimonio Netto, sia il valore dei beni demaniali che la rivalutazione delle partecipazioni dell'Ente.

Di seguito lo stato patrimoniale in forma sintetica:

### conto del patrimonio

	consist. Finale	consist. Iniziale
<b>attivo:</b>		
immobilizzazioni materiali e immateriali	45.763.113	43.814.574
immobilizzazioni finanziarie	13.462.459	13.087.152
crediti	4.090.817	4.301.632
disponibilità liquide	4.891.568	7.043.096
ratei e risconti attivi		-
<b>totale attivo</b>	<b>68.207.957</b>	<b>68.246.454</b>
<b>passivo:</b>		
Patrimonio Netto	52.360.658	50.947.033
Fondi e rischi	105.903	116.328
debiti	6.622.259	7.662.454
ratei e risconti e contributi agli investimenti	9.119.137	9.520.639
<b>totale passivo</b>	<b>68.207.957</b>	<b>68.246.454</b>
<b>Conti d'ordine</b>	<b>5.044.158</b>	<b>5.513.943</b>

## IL CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2018

Il Conto economico 2018 presenta le seguenti risultanze:

		Anno 2018
A) componenti positivi della gestione	+	11.760.439,33
B) componenti negativi della gestione	-	11.878.088,58
<b>differenza (A-B)</b>	<b>=</b>	<b>-117.649,25</b>
C) proventi e oneri finanziari	+/-	180.352,31
<b>C) Totale proventi e oneri finanziari</b>	<b>=</b>	<b>180.352,31</b>
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	+/-	0,00
D) Totale rettifiche	=	0,00
E) Proventi e oneri straordinari	+/-	497.251,54
E) Totale proventi e oneri straordinari	=	<b>497.251,54</b>
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	=	559.954,60
Imposte	-	117.697,94
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>=</b>	<b>442.256,66</b>

La struttura del conto economico è quella scalare che consente la determinazione del risultato economico dell'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area della gestione (tipica, finanziaria, straordinaria) alla redditività generale.

Il **risultato della gestione** che corrisponde alla gestione tipica dell'ente, connessa sia all'attività istituzionale che alla gestione dei servizi risulta pari a € - 117.649,25. Si evidenzia che tra i componenti negativi della gestione sono compresi i contributi agli investimenti che in contabilità finanziaria sono rilevati come spese in conto capitale mentre tra i componenti positivi della gestione è contabilizzata la quota annuale dei ricavi pluriennali per contributi agli investimenti che rettifica indirettamente l'ammortamento dei cespiti ai quali si riferiscono.

Il **risultato della gestione finanziaria**, determinato dal saldo tra proventi da partecipazioni, interessi attivi e passivi, è positivo per € 180.352,31, per effetto dei proventi da partecipazioni (dividendi Aimag € 291.688,27).

Il risultato della gestione straordinaria, peraltro la parte più alta del risultato stesso, è determinato dalle variazioni dei residui (minori e maggiori entrate sui residui, economie di spesa), dalle rivalutazioni e dalle plusvalenze patrimoniali.

## 9) PAREGGIO DI BILANCIO

Ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica i comuni devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3).

Questo vincolo di finanza pubblica dal 2016 ha sostituito le vecchie disposizioni relative al Patto di Stabilità interno e non sarà più da applicare a partire dall'esercizio 2019.

Costituisce un valore positivo per il calcolo del pareggio di bilancio la restituzione all'Ente degli spazi finanziari ceduti negli anni precedenti ad altri enti della regione Emilia-Romagna nell'ambito del patto regionale orizzontale.

Nel corso del 2018 sono stati richiesti spazi sul patto nazionale per 782.000 euro per poter applicare avanzo vincolato e concludere il recupero post sisma del Cimitero di Soliera senza effetti negativi sul saldo finale di finanza pubblica.

Il vincolo è stato monitorato durante tutto l'anno e verrà certificato entro il prossimo 31/3/2019 ma tale certificazione, ai sensi dell'art. 1 co.823 della Legge di Bilancio 2019, avrà soltanto valore conoscitivo.

## 10) I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

I parametri di deficitarietà rilevati per l'esercizio 2018 sono tutti negativi come dimostrato nella seguente tabella allegata al rendiconto.

I parametri si riferiscono al recente decreto ministeriale del 28/12/2018 da applicare a partire dal rendiconto 2018.

Di seguito la tabella:

### TABELLA

DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA' (Decreto 18.02.2013)

- |  |    |               |
|--|----|---------------|
| 1) Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%      | SI | <del>NO</del> |
| 2) Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% | SI | <del>NO</del> |
| 3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)<br>Maggiore di 0   | SI | <del>NO</del> |
| 4) Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari)<br>Maggiore del 16%   | SI | <del>NO</del> |
| 5) Indicatore 12.4 (sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)<br>Maggiore dell'1,2%                      | SI | <del>NO</del> |
| 6) Indicatore 13.1 (debiti riconosciuti e finanziati)<br>Maggiore dell'1%  | SI | <del>NO</del> |

SI	<del>NO</del>

- 7) [Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) + indicatore 13.3 (Debiti Riconosciuti e in corso di finanziamento)]  
Maggiore dello 0,60%
- 8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle Entrate) minore del 47%

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

## 12) ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

### Elenco società partecipate in via diretta dal Comune di Soliera:

Società	Quota di partecipazione del Comune di Soliera	Settore attività
AIMAG S.p.A.	4,25 %	Multiutility gestione ambiente, energia, idrico
aMo S.p.A. – Agenzia Mobilità	0,405 %	Pianificazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico locale
SETA S.p.A.	0,099 %	Gestione trasporto pubblico locale
LEPIDA S.p.A.	0,0016%	Gestione reti e servizi telematici di ambito regionale
PROGETTO SOLIERA s.r.l.	100%	Attività patrimoniali

### Il Gruppo Amministrazione Pubblica e il Bilancio Consolidato:

Con delibera di Giunta n. 151 del 27/12/2018 si è provveduto a individuare il “gruppo amministrazione pubblica” del Comune di Soliera per l'esercizio 2018 e a identificare il perimetro di consolidamento.

Il termine “Gruppo Amministrazione Pubblica” comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica. La definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica fa riferimento ad una nozione di controllo di “diritto”, di “fatto” e “contrattuale”, anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione.

In relazione a quanto previsto nel Principio Contabile Applicato Concernente il Bilancio consolidato, di seguito si riporta l'elenco degli enti che compongono il “Gruppo Comune di Soliera”:

Elenco A) Soggetti appartenenti al “Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Soliera per l'anno 2018:

#### Enti strumentali controllati:

Fondazione Campori

**Enti strumentali partecipati:**

ACER  
Ente Gestione Parchi Emilia Centrale  
Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi  
AESS – Agenzi aper l’energia e lo sviluppo sostenibile;

**Società controllate:**

PROGETTO SOLIERA srl – in liquidazione  
AIMAG S.p.a (controllo congiunto con altri Comuni)

**Società partecipate:**

AMO – Agenzia per la Mobilità spa  
LEPIDA SPA

Gli Enti, aziende e società compresi nel **Bilancio Consolidato** del Comune di Soliera **con riferimento all’esercizio 2018**, oltre al Comune stesso sono:

**Enti strumentali controllati:**

Fondazione Campori

**Enti strumentali partecipati**

ACER  
CONSORZIO ATTIVITA’ PRODUTTIVE AREE E SERVIZI

**Società**

PROGETTO SOLIERA srl – in liquidazione  
AIMAG spa  
Lepida spa

Il link dove poter visualizzare tutti i bilanci delle proprie società o enti partecipati è:

<http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/enti-controllati/bilanci-degli-enti-controllati>

**13) DEBITI FUORI BILANCIO**

Come attestato dai responsabili di settore, non sono stati dichiarati debiti fuori bilancio nell’esercizio 2018.

**14) ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

L’ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

**15) ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI**

L’Ente ha prestato due garanzie fidejussorie a favore della Società Progetto Soliera srl in liquidazione per la contrazione di altrettanti mutui il cui debito residuo al 31/12/2018 è pari ad € 1.883.074,82.



**COMUNE DI SOLIERA**  
Provincia di Modena

**ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI:  
COSTI SOSTENUTI E RISULTATI CONSEGUITI**

SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

**Anno 2018**

## **PROGRAMMA 1 - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Il primo programma comprende i seguenti servizi:

- Servizio 0101 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
- Servizio 0102 Segreteria generale
- Servizio 0107 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico - cimiteriali
- Servizio 0602 Impianti sportivi
- Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

### **SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**

**Il Settore Affari Generali e Demografici è suddiviso nei Servizi e unità operative:**

1. ufficio di Gabinetto del Sindaco (segreteria – staff - ufficio stampa)
2. Segreteria generale
3. Ufficio Relazioni con il pubblico – Protocollo e Archivio comunale corrente e di deposito - Anagrafe canina - Messaggi notificatori
4. Servizi Demografici (Anagrafe – Stato Civile –Elettorale e Leva – Statistica), Polizia Mortuaria e Cimiteriali
5. Servizi Sportivi

**1 - UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO: Segreteria - Staff - ufficio Stampa** (*Servizio 0101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento*):

L'ufficio di Staff del Sindaco è la struttura che affianca il Sindaco nelle funzioni di governance: si occupa di svolgere e coordinare tutte le attività di diretto supporto operativo e gestionale alla figura del Sindaco e della Giunta, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, le istituzioni ed altri soggetti esterni.

All'Ufficio sono assegnate competenze in materia di Segreteria del Sindaco, comprese la gestione dell'agenda di ricevimento del pubblico del Sindaco e degli Assessori, il supporto delle relazioni esterne del Sindaco e della Giunta, con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la cittadinanza, la cura del cerimoniale e delle attività di rappresentanza, la gestione delle istanze e segnalazioni pervenute al Sindaco e non demandate, per competenza, ad altri servizi, la gestione delle pratiche per la concessione di patrocinio per eventi e manifestazioni richiesti da Associazioni ed Enti non a fini di lucro.

Gestisce le pratiche e il registro relativo alle richieste di autorizzazione per l'utilizzo occasionale di locali per riunioni istituzionali, incontri pubblici, mostre. Si occupa inoltre dell'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale. All'Ufficio spetta anche l'organizzazione di ricorrenze istituzionali con particolare riferimento a 25 Aprile, 2 Giugno, Fiera e 20 Novembre.

Si occupa altresì dei progetti di mandato del Sindaco (crowdfunding, patto dei sindaci, etc.), il coordinamento di attività progettuali a forte valenza politica e istituzionale, l'attuazione degli indirizzi politico-programmatici relativi a progetti con particolare valenza e secondo le priorità definite dal Sindaco, il coordinamento di attività politico-istituzionali connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, i Gruppi consiliari, con i Partiti politici e le altre organizzazioni.

L'ufficio stampa cura la comunicazione con i media attraverso la diffusione di comunicati stampa sulle attività istituzionali, l'aggiornamento della specifica sezione del sito internet del Comune, si

occupa della rassegna stampa, coordina e presiede il comitato di redazione, provvede alla pubblicazione del Periodico Comunale.

**\* Dettaglio delle attività svolte dall'ufficio di Gabinetto del Sindaco**

Gestione agenda ed attività dell'ufficio di segreteria del Sindaco e degli Assessori (appuntamenti, aggiornamento indirizzario, organizzazioni incontri interni ed esterni vari e in particolare per la presentazione a gruppi ed associazioni del bilancio preventivo, rassegna stampa, ricevimento pubblico, stesura relazioni, organizzazione trasferte e missioni, uso del gonfalone, ecc...)

► Vari

Attività di coordinamento relativa alla pubblicazione del periodico comunale:

- riunioni di redazione

► n. 6

- bimestrali pubblicati e spediti

► n. 6

Relazioni con operatori comunicazione

► Varie, continuative

Aggiornamenti schermi Rad cittadini

► Vari, continuativi

Aggiornamenti sito Internet Comune

► Vari, continuativi

Comunicati stampa

► n. 167

Conferenze stampa organizzate

► n. 6

Campagne informative straordinarie

► n. 4

Attività di gestione commissioni

(Comitato antifascista per la Democrazia la Pace e la Costituzione)

► Varie

Celebrazioni: 27 Gennaio (Giornata della Memoria), 8 Marzo (Festa della Donna), 25 aprile (72° Festa della Liberazione), 24 giugno (Fiera di Soliera - Festa patronale), 25 Luglio (pastasciutta antifascista), 12 novembre (Nassiriya), 20 novembre (Fatti d'Armi di Limidi)

► n. 7

Gestione rapporti con enti culturali (Amici dell'Arte, Centro Studi Storici, Fondazione Fossoli, Università Libera Età, Istituto storico ecc.)

► Vari

**Iniziative organizzate:** programma Festa della Donna in collaborazione con Associazioni Solieresi; Progetto Memoria rivolto alle scuole; programma celebrazioni relative alla Giornata della Memoria e alla Festa della Liberazione in collaborazione con Assessorato alla Cultura e Fondazione Campori; cura delle Mostre "Il nemico era come noi" e "Intra Moenia. Collezioni Cattelani" in collaborazione con la Fondazione Campori; iniziativa/cena pastasciutta antifascista 25 Luglio; commemorazione caduti di Nassiriya 12 novembre; celebrazioni e spettacolo per Fatti d'Armi di Limidi 20 novembre; iniziative del Natale in collaborazione con la Fondazione Campori; sensibilizzazione progetti Slot Free.

► Varie

Intitolazioni ed inaugurazioni strutture comunali:

rotatorie Nelson Mandela e Rolando Rivi ▶ n. 2

**Patrocini ONEROSI** ▶ n. 5  
**di cui per iniziative sportive** ▶ n. 5

**Patrocini** ▶ n. 34  
**di cui per iniziative sportive** ▶ n. 5

Rapporti di collaborazione con enti vari ed associazione di volontariato (A.N.P.I., Lega delle Autonomie Locali, A.N.C.I., Istituto Storico della Resistenza, gruppi sportivi e di volontariato) ▶ Vari

Gestione Rapporti con i Consigli di Frazione (Bilancio, manutenzioni, ecc) ▶ Vari

Progetto Ataldegmè – Crowdfunding ▶ n. 5  
Progetti presentati dai cittadini ▶ n. 4  
N. Incontri nei quartieri e frazioni ▶ varie  
Supporto ad iniziative di raccolta fondi ▶ varie  
Monitoraggio realizzazione progetti 1° edizione ▶ n. 2  
Progetto Ecopunti: attività di start-up e promozione  
Incontri per presentazione progetto a Associazioni e cittadini

Iniziative organizzate o supportate: supporto alla stesura del DUP, incentivi pannolini lavabili, incentivi locali slot-free e iniziative di sensibilizzazione slot free, supporto a mappatura luoghi sensibili e sale gioco per nuovo regolamento contrasto alle ludopatie, adesione a M'illumino di Meno, istruttoria per progetto Frutta Urbana, monitoraggio sperimentazione "progetto servizi" del Social Market, collaborazione per attività ad Habitat, riapertura Castello Campori, Mostra Intra Moenia, Mostra Grande Guerra e mostra PUG con supporto anche agli eventi collaterali, agenda digitale, bando per incentivi nuove assunzioni, istruttoria per eventuale revisione Regolamento Consigli di Frazione e per nuovo progetto partecipativo Beni Comuni, collaborazione e supporto iniziative di partecipazione e ascolto dei cittadini in materia di manutenzione e riqualificazione di strade e quartieri e di sicurezza urbana, supporto al processo teso a definire il piano di marketing urbano per il nuovo centro storico riqualificato, iniziative varie di comunicazione del settore Ambiente ed altri settori comunali.

## **2 - SEGRETERIA GENERALE** (*Servizio 0102 - Segreteria generale*):

La Segreteria generale si occupa principalmente del supporto amministrativo, per la parte di propria competenza, all'attività del Consiglio Comunale. All'interno dell'Ente, supporta il Segretario Generale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti affidano al Segretario medesimo; provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale; cura la convocazione degli organi collegiali (Commissioni e Comitato di Direzione), i relativi ordini del giorno, la pubblicazione delle deliberazioni; detiene e cura i registri delle deliberazioni del Consiglio, delle determinazioni dirigenziali, l'archiviazione corrente e storica di tali atti.

Si occupa inoltre della registrazione dei contratti, della redazione e trasmissione degli atti del Segretario Generale, della registrazione e numerazione delle Ordinanze e dei Decreti Sindacali.

Predisposizione sedute di G.C. (rapporti con l'ufficio ragioneria, preparazione e trasmissione O.d.G., raccolta delle firme del Sindaco e del Segretario comunale) ▶ n. 54

Deliberazioni di G.C. approvate (completamento della sistemazione degli atti, pubblicazione e registrazione dell'esecutività e trasmissione degli atti ai vari uffici competenti, ecc...)	► n. 155
Predisposizione sedute ufficio di presidenza	► n. 9
Predisposizione sedute di C.C. (rapporti con l'ufficio ragioneria, preparazione e trasmissione O.d.G, raccolta delle firme del Sindaco e del Segretario comunale)	► n. 9
Deliberazioni di C.C. approvate (completamento della sistemazione degli atti, pubblicazione e registrazione dell'esecutività e trasmissione degli atti ai vari uffici competenti, ecc...)	► n. 69
Determinazioni dei responsabili di settore (completamento della sistemazione degli atti, stampa delle copie, pubblicazione, trasmissione degli atti ai vari uffici, sindacati, ecc...)	► n. 446
Registrazione atti:	
Atti monocratici sindacali	► n. 91
Ordinanze del Sindaco	► n. 52
Ordinanze dei Responsabili di settore	► n. 10
Liquidazioni:	
Indennità di presenza al C.C., alle commissioni consiliari ed a quelle previste per legge	► n. 2
Fotocopie :	
Contratti	► varie
Deliberazioni di C.C. per capigruppo	► varie
corrispondenza varia e copie di atti da autenticare	► varie
Gestione dei contratti:	
contratti registrati telematicamente all'Agenzia dell'Entrate (scritture private autenticate)	► n. 11
contratti repertoriati nel registro comunale interno	► n.190
contratti registrati presso l'Agenzia dell'Entrate (scritture private)	► n. 2
rinnovo/ proroga contratti	► n. 0
avveramento di condizione registrati presso Agenzia dell'Entrate	► n. 3
Atti dei Consigli di frazione e di quartiere:	
Consigli di frazione e di quartiere (invio convocazioni al consiglio comunale)	► n. 9
Attività di gestione commissioni consiliari:	
Sedute Commissione Affari istituzionali e finanziari	► n. 8
Sedute Commissione Territorio, ambiente ed attività produttive	► n. 7
Sedute Commissione Servizi alla Persona	► n. 1
Attività di richiesta certificati del Casellario Giudiziale:	
Certificati richiesti	► n. 31
Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di atti inviati dall'Unione Terre d'Argine	► n. 32

Accessi alla sezione Amministrazione Trasparente

▶ 35906 pagine  
▶ 5507 utenti  
▶ 5003 sessioni

**ATTI REDATTI PER IL COMUNE DI SOLIERA:**

deliberazioni di giunta comunale ▶ n. 78  
determinazioni del responsabile di settore ▶ n. 30

Totale acquisti di beni e servizi effettuati ▶ n. 26  
di cui % MEPA-CONSIP ▶  
**17,65%**

**3 - SPORTELLO POLIFUNZIONALE U.R.P.** (Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico):

L'ufficio Relazioni con il Pubblico comprende lo sportello polifunzionale, il Protocollo e l'archivio comunale corrente e di deposito, l'Anagrafe canina, il servizio dei Messaggi notificatori. E' la struttura comunale dedicata alla comunicazione con i cittadini. Comprende e si occupa principalmente di: fornire informazioni sulle competenze dei servizi comunali e sull'accesso alle procedure dell'Ente; Accoglie e gestisce le segnalazioni dei cittadini attraverso un sistema informatizzato. Rilascia certificazioni anagrafiche, carte d'identità, passaporti, etc. Nel corso del 2015 vi è stato integrato lo sportello di anagrafe canina.

Coordina e supporta le attività del punto informativo-portineria presente presso la sede principale del Comune. Affranca e spedisce tutta la corrispondenza in uscita dall'Ente. Comprende anche l'archivio di deposito e storico dell'Ente.. E' integrato con i seguenti servizi:

-Protocollo: smista, registra e assegna la corrispondenza in arrivo per il Comune e l'Unione, gestisce la casella di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

-Anagrafe canina: L'anagrafe degli animali d'affezione raccoglie le informazioni sui cani, gatti e furetti che vivono nel Comune (iscrizioni-acquisizioni -cessioni- decessi, etc.)

-Ufficio dei messaggi notificatori - ufficio notifiche: I messaggi comunali provvedono alla notifica di atti nell'interesse del Comune, ed anche per conto di altri Comuni ed Enti Pubblici. Pubblicano gli atti all'Albo Pretorio online.

**- Dettaglio delle attività svolte dallo sportello polifunzionale:**

Certificati anagrafici e di stato civile	▶ n.	1638
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (aut. Copie e firme, dimora abituale) <b>di cui:</b>	▶ n.	639
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà		179
Autentica di copia		56
Autentica di firma		195
Dichiarazione dimora abituale		209
Ricerche storiche	▶ n.	2
Autocertificazione: residenza, stato di famiglia, storico	▶ n.	453
Stampa scheda anagrafica individuale e di famiglia	▶ n.	173
Carte d'identità cartacee	▶ n.	705

Carte d'identità elettroniche (emesse dal 01/4/2018)	► n.	1530
Autenticazione di foto	► n.	50
Passaggi di proprietà autoveicoli	► n.	29
Richiesta (istruttoria pratica) e consegna passaporti	► n.	215
Rilascio dichiarazione di accompagnamento per minori	► n.	29
Consegna licenza di porto di pistola	► n.	1
Tesserini di caccia	► n.	78
Cessioni di fabbricato / ospitalità	► n.	152
Denunce di infortunio	► n.	20
Istruttoria tesserino per invalidi	► n.	95
Consegna idoneità di alloggio	► n.	58
Raccolta firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare	► n.	3
Atti giudiziari depositati	► n.	263
Reclami e segnalazioni	► n.	545
Iscritti al servizio Filo-Diretto (nuovi iscritti anno 2018)	► n.	3966 (222)
Posta evasa	► n.	849
Richieste per ZTL	► n.	11
Accesso agli atti (ufficio tecnico n 30 + settore AA.GG. n. 3)	► n.	33
Certificati Destinazione Urbanistica (CDU)	► n.	38
Autorizzazioni insegne pubblicitarie	► n.	65
Anagrafe Canina (iscrizione, acquisizione, cessione, morte)	► n.	654
Iscritti n. 407 di cui acquisiti n. 157		
Ceduti n. 136		
Deceduti n. 111		
Appuntamenti assegnati (agenda online Anagrafe, lavori pubblici, cimiteriali, etc.)	► n.	1675
- Di cui per rilascio carta d'identità elettronica <b>n. 700</b>		
Tessere casa dell'acqua consegnate	► n.	22

### Archivio, Protocollo, Centralino, Messi:

Spedizione posta prioritaria	► n.	980
Spedizione raccomandate	► n.	929
Spedizione atti giudiziari	► n.	0
Spedizione pieghi di libri	► n.	28
Telefonate	► n.	Varie
Attività di supporto agli uffici	► n.	Varie
Prime informazioni al cittadino	► n.	Varie
Protocollazioni in entrata per il Comune	► n.	13.382
Protocollazione in uscita per il Comune	► n.	7.492
Protocollazione in entrata per l'unione	► n.	1.291
Protocollazione in uscita per l'Unione	► n.	127
Unità archivistiche versate: solo cartelle equitalia	► n.	0
Richieste di ricerche degli uffici evase	► n.	0
Rilevamento e censimento dell'archivio su richiesta	► n.	0
Scarto d'archivio	► n.	0
Notifiche atti	► n.	693
Atti pubblicati albo online	► n.	1628

#### 4 - SERVIZI DEMOGRAFICI (Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico):

L'ufficio anagrafe, l'ufficio di stato civile, l'ufficio elettorale e l'ufficio leva, denominati unitariamente servizi demografici in via ordinaria svolgono le seguenti funzioni:

**L'Anagrafe** cura la registrazione delle variazioni anagrafiche, le pratiche di immigrazione ed emigrazione e il cambio di residenza, l'iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

**Lo Stato civile** cura la redazione degli atti di nascita, cittadinanza, pubblicazione, matrimonio, unione civile, divorzio e morte; aggiornano, attraverso le annotazioni, gli atti conservati in archivio e ne rilasciano la relativa certificazione. Accoglie e custodisce le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.).

Funzione dell'**Elettorale** è di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento degli elenchi degli elettori del Comune, di rilasciare le tessere elettorali, le certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali, di assicurare l'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio, all'aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari. Provvede inoltre a tutte le attività e i procedimenti in occasioni delle consultazioni elettorali nazionali, amministrative, europee e referendum.

**L'ufficio leva:** rilascia e gestisce la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva.

Il servizio **statistica** provvede alla rilevazione statistica dei movimenti migratori di cittadini singoli e famiglie, deceduti e nati e alla effettuazione dei periodici censimenti richiesti dall'ISTAT.

#### \* Dettaglio delle attività svolte dai Servizi Demografici:

##### Servizio Stato Civile:

Atti di nascita iscritti (denunciati in questo Comune)	► n. 61
Atti di nascita trascritti (denunciati altrove)	► n. 77
Atti di morte iscritti (denunciati in questo Comune)	► n. 93
Atti di morte trascritti (denunciati altrove)	► n. 84
Pubblicazioni di matrimonio istruite	► n. 44
Pubblicazioni di matrimonio trascritte da altri comuni	► n. 17
Matrimoni/unioni civili celebrati	► n. 20
Matrimoni/unioni civili trascritti (celebrati altrove)	► n. 34
Matrimoni religiosi a Soliera	► n. 20
Matrimoni religiosi celebrati altrove	► n. 12
Atti relativi a Separazione e Divorzi istruiti	► n. 23
Divorzi italiani trascritti (davanti all'avvocato)	► n. 02
Sentenze di nullità di matrimonio e di divorzio dall'estero	► n. 02
Atti relativi a Riconciliazione	► n. 01
Pratiche di cittadinanza istruite	► n. 83
di cui :	
con decreto	► n. 60
con attestazione del Sindaco	► n. 23
per elezione	► n. 00
Annotationi sui registri di stato civile ricevute	► n. 263
Annotationi sui registri di stato civile spedite	► n. 469
Atti di stato civile spediti per la trascrizione	► n. 38
Copie integrali e certificazioni manuali rilasciate	► n. 134
Certificazioni di stato civile	► n. 471
Convenzioni matrimoniali relative a scelta del regime patrimoniale	► n. 22
D.A.T. (Dichiarazioni Anticipate di Trattamento)	► n. 34
Autorizzazioni alla cremazione/dispersione/affidamento rilasciate	► n. 140
Permessi di seppellimento rilasciati	► n. 93
Corrispondenza generica evasa	► n. 469
Trasmissione mensile all'ASL degli elenchi dei deceduti e relative schede ISTAT	► n. 12
Trasmissione mensile al Casellario Giudiziale competente delle comunicazioni di morte	► n. 12
Trasmissione al Casellario giudiziale delle variazioni di generalità	► n. 00
<b>Servizio Elettorale:</b>	
<b>Elettori al 31/12/2017</b>	<b>► n. 12.082</b>
di cui maschi n. 5.928	
femmine n. 6.154	

Tessere elettorali rilasciate	► n. 523
Duplicati delle tessere elettorali rilasciati	► n. 952
Etichette di aggiornamento	► n. 192
Certificati di iscrizione nelle liste elettorali rilasciati	► n. 124
Aggiornamento albo scrutatori (iscrizioni e cancellazioni)	► n. 29
Aggiornamento albo presidenti di seggio (iscrizioni e cancellazioni)	► n. 5
Aggiornamento albi giudici popolari (iscrizioni e cancellazioni)	► n. 000
Aggiornamento liste elettorali (iscrizioni, cancellazioni e aggiornamento cartaceo)	► n. 1.236
Organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali	► n. 01

### **Servizio Leva:**

Congedi consegnati	► n. 00
Formazione della lista di leva	► n. 01
Aggiornamenti delle liste di leva	► n. 17

### **Servizio Statistico:**

Cittadini residenti al 31/12/2018	► n. 15.427
di cui stranieri	► n. 1.417

famiglie residenti al 31/12/2018	► n. 6.383
----------------------------------	------------

Trasmissione all'ISTAT delle statistiche mensili sul movimento della popolazione residente nel comune (modelli ISTAT D.7.A. e D.7.B.)	► n. 12
---	---------

Trasmissione all'ISTAT delle statistiche annuali relative al censimento e calcolo della popolazione (modelli ISTAT P2&P3-POSAS-STRASA-D7A annuale)	► n. 1
--	--------

Trasmissione all'ISTAT delle comunicazioni mensili dei decessi popolazione (modelli ISTAT P.5)	► n. 12
--	---------

Rilevazioni ed indagini dell'Istat (censimento permanente della popolazione)	► n. 01
--	---------

Elaborazione e spedizione all'ufficio elettorale della Prefettura di Modena delle statistiche relative alle Revisioni Dinamiche ordinarie e straordinarie	► n. 02
---	---------

Elaborazioni statistiche e relative comunicazioni alla Provincia,	► n. 04
---	---------

### **Anagrafe Popolazione Residente (A.P.R.):**

#### ***Iscrizioni:***

Pratiche trattate	► n. 468
-------------------	----------

di cui:  
Dall'Italia n. 373  
Dall'Estero n. 66  
Ricomparsa n. 29

relative a:  
Italiani n. 295  
Comunitari n. 28  
Extracomunitari n. 145

**Persone trattate**

**► n. 621**

di cui:  
Italiani n. 408  
Comunitari n. 36  
Extracomunitari n. 177

***Cancellazioni:***

**Pratiche trattate**

**► n. 386**

di cui:  
per l'Italia n. 324  
per l'estero n. 22  
D'ufficio n. 40

Relative a  
Italiani n. 252  
Comunitari n. 34  
Extracomunitari n. 100

**Persone trattate**

**► n. 572**

Italiani n. 371  
Comunitari n. 47  
Extracomunitari n. 154

***Cambi interni:***

**Pratiche trattate**

**► n. 244**

**Persone trattate**

**► n. 443**

di cui:  
Italiani n. 354  
Comunitari n. 30  
Extracomunitari n. 59

**Anagrafe Italiani Residenti Estero (A.I.R.E.):**

***Iscrizioni:***

**Pratiche trattate**

**► n. 27**

di cui:  
Dall'Italia n. 17  
Da altra A.I.R.E. n. 00

	Ricomparsa	n. 2	
	D'ufficio (cittadinanza, nascita, ecc...)	n. 8	
Persone trattate			► n. 39
<b><i>Cancellazioni:</i></b>			
Pratiche trattate			► n. 27
	di cui:		
	Per l'Italia	n. 00	
	Per altra A.I.R.E.	n. 00	
	Irreperibilità	n. 00	
	D'ufficio (cittadinanza, morte, ecc...)	n. 2	
Persone trattate			► n. 02
<b><i>Variazioni:</i></b>			
Pratiche trattate			► n. 27
	di cui:		
	Cambio di indirizzo	n. 12	
	Matrimoni.	n. 03	
	Divorzi	n. 1	
	Vedovanze	n. 1	
	Cambio di generalità	n. 0	
Persone trattate			► n. 25
Accertamenti anagrafici			► n. 820
Attestazioni d'iscrizione anagrafica a cittadini U.E.			► n. 45
Comunicazioni periodiche su stranieri in Questura			► n. 12
Inserimento permessi di soggiorno (rinnovo dimora abituale)			► n. 367
Aggiornamenti anagrafici vari (cambio generalità, cambio di stato civile, ecc)			► n. 15
Pratiche di verifica aperte e gestite relative all'irreperibilità ordinaria			► n. 67
Pratiche di verifica chiuse relative all'irreperibilità ordinaria			► n. 39
Pratiche aperte e gestite relative a mancato rinnovo dichiarazione di dimora abituale			► n. 29
Pratiche chiuse relative al mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale			► n. 09
Pratiche relative all'istituzione e modifica di convivenze di fatto			► n. 01
Appuntamenti evasi (agenda online Anagrafe, stato civile, cimiteriali)			► n. 1.016
<b>Di cui:</b>			
<b>Anagrafe</b>			► n. 484
<b>Stato civile</b>			► n. 252
<b>Cimiteriali</b>			► n. 280

## SERVIZI CIMITERIALI

I cimiteri presenti nel territorio comunale sono tre; Cimitero del Capoluogo, Cimitero di Limidi, Cimitero di Sozzigalli.

L'ufficio Concessioni Cimiteriali si occupa principalmente di:

**ATTIVITA' FUNERARIA** consistente principalmente in:

- ricevere i parenti del defunto informandoli sulle possibilità e condizioni delle sepolture (preventivo, contratto di concessione, contratto di illuminazione votiva, casi particolari);
- organizzare la sepoltura contattando la ditta appaltatrice e gli operai comunali e coordinando le rispettive attività con quella delle varie agenzie di onoranze funebri;

**ATTIVITA' CIMITERIALE** consistente principalmente in:

- svolgere le attività di gestione conseguenti alle scadenze delle concessioni cimiteriali delle tumulazioni o del turno di rotazione delle inumazioni, contattando e ricevendo i parenti dei defunti informandoli sulla diverse possibilità e condizioni delle sepolture (preventivo, contratto di concessione, contratto di illuminazione votiva, casi particolari);
- organizzare l'attività cimiteriale contattando la ditta appaltatrice e gli operai comunali e coordinando le rispettive attività con quella delle varie agenzie di onoranze funebri incaricate;
- programmare ed organizzare le attività cimiteriali per prevenire situazioni di emergenza in relazione alle disponibilità ed alla spesa disponibile;
- aggiornare costantemente la banca dati nel gestionale cimiteriale (es. indicando il numero di repertorio e la data di stipula dei contratti alla relativa sepoltura, oppure annotazioni varie che possano essere utili alla corretta gestione delle attività cimiteriali);
- calcolare le spese relative alle operazioni cimiteriali;
- redigere gli elenchi distinti per cimitero delle concessioni cimiteriali in scadenza e da esporre nei cimiteri ed all'albo pretorio (come previsto dal relativo regolamento comunale);
- cercare i titolari di concessioni scadute che non hanno preso contatto con l'ufficio per manifestare la loro volontà di rinnovo o rinuncia alla concessione;
- tenere i rapporti con la ditta appaltatrice e controllare mensilmente, prima della emissione della fattura, il S.A.L. (stato avanzamento lavori);
- disponibilità telefonica ( con il coinvolgimento a rotazione di due persone intercambiabili) nelle giornate festive dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- gestire il servizio di lampade votive predisponendo il relativo contratto, emettendo il ruolo annuale, controllando i pagamenti, comunicando agli operai comunali gli interventi da fare.

**Dettaglio delle attività svolte nell'anno 2018 nei tre cimiteri:**

* Tumulazioni in loculo	n.	65
* Tumulazione in cinerario (cremazioni)	n.	51
* Tumulazione in ossario	n.	64
* Inumazioni	n.	05
* Traslazioni salme all'interno del cimitero per unione parenti	n.	08
* Aperture straordinarie loculi per controllo di eventuali perdite	n.	00
* Aperture per inserimento ceneri/resti	n.	30
* Dispersioni ceneri nel Giardino delle Rimembranze	n.	17
* Estumulazioni per cremazione di resti mortali non mineralizzati	n.	65
* Estumulazioni resti ossei per riduzione	n.	02
* Estumulazione resti ossei per ricollocazione altrove (ossario comune, cremazione, ecc)	n.	25
* Estumulazioni ed inumazione per completamento mineralizzazione	n.	00
* Esumazioni	n.	62

* Esumazioni e renumazione per completamento mineralizzazione	n.	00
* Contratti di concessione stipulati (compresi i rinnovi)	n.	159
* Contratti repertoriati per il servizio di illuminazione votiva	n.	45
* Compilazione nota spese per servizi a pagamento	n.	217
* Compilazione nota spese con conteggio per loculi resi	n.	08
* Inserimento in banca dati del numero di repertorio e data di stipula dei contratti	n.	145
* Controllo mensile del S.A.L. inviato dalla ditta appaltatrice	n.	12
* Invio lettere invito ai titolari di concessioni scadute	n.	82
* Emissione ruolo dei M.A.V. relativi al canone 2017	n.	2.401
* Invio lettere sollecito lampade votive	n.	100
* Invio lettere sollecito concessione/operazioni cimiteriali	n.	10
* Interventi richiesti agli operai comunali per lampade votive	n.	139
* Dispersione/affidamento nel Comune di Soliera	n.	116

**5 - SERVIZI SPORTIVI** (*Servizio 0602 Impianti sportivi - Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo*):

L'ufficio è referente per tutto ciò che concerne le attività e gli eventi sportivi locali. Mantiene i rapporti e collabora con l'Istituto Comprensivo di Soliera e le Associazioni Sportive presenti sul territorio comunale. Assegna e concede l'uso degli impianti sportivi comunali. Collabora alla realizzazione delle manifestazioni sportive anche con l'erogazione di contributi. Raccoglie i dati statistici relativi alle associazioni sportive ed agli iscritti. Promuove e sostiene progetti di promozione sportiva e sani stili di vita per giovani ed adulti.

\* **Dettaglio delle attività svolte dai servizi sportivi:**

**Progetti:**

► n. 4

-Per le scuole materne (5 anni): progetto Muoviti-Muoviti, in collaborazione con il Comune di Carpi e gli enti di promozione sportiva CSI e UISP Carpi.

-Per le scuole primarie: il progetto Gioca Sport, in collaborazione con l'istituto comprensivo di Soliera.

-Progetto "sport oltre la crisi" edizione 2017/2018 per il contributo alle rette sportive per minori residenti a Soliera (70 domande pervenute per un totale di 97 minori);

- Avvio del progetto "sport oltre la crisi" edizione 2018/2019;

-Progetto Città Attiva – Metro Soliera "metropolitana urbana pedonale".

**Gestione impianti sportivi comunali e centri aggregativi**

-assegnazione annuale degli spazi negli impianti sportivi com.li alle associazioni richiedenti.

- erogati agli affidatari i corrispettivi dovuti per la gestione degli impianti.

- affidamento impianti sportivi Limidi;

- affidamento Centro Civico Sozzigalli.

## **PROGRAMMA 2 – RAGIONERIA E FINANZE**

- Servizio	0103	Gestione economica e finanziaria
- Servizio	0104	Gestione delle entrate tributarie
- Servizio	0108	Altri servizi generali (provveditorato)

Dal 1/4/2016 il settore finanziario è stato trasferito all'Unione delle Terre d'Argine. In particolare il trasferimento ha riguardato i servizi ragioneria, tributi ed economato. Il servizio cimiteriale e la Farmacia comunale, facenti capo al settore finanziario fino al 31/3/2016, non sono stati trasferiti all'Unione ma restano servizi del Comune di Soliera. Il primo è stato trasferito nel settore affari generali ed il secondo è diventato un settore autonomo.

### **UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO**

Il servizio di ragioneria è istituito per curare tutte le attività inerenti la sfera finanziaria del Comune, dalla formazione e gestione degli strumenti contabili, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, alla tenuta dei registri fiscali, ecc.

L'ufficio ragioneria svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla contabilità
- apposizione dei pareri di regolarità contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti monocratici dei responsabili di settore;
- formazione e compilazione del bilancio di previsione, attraverso il confronto tra i programmi della Giunta Comunale e le previsioni dei responsabili dei centri di entrata e di spesa;
- predisposizione degli allegati al bilancio di previsione;
- predisposizione degli atti deliberativi di competenza del servizio da sottoporre agli organi collegiali;
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
- gestione del bilancio di previsione: emissione di mandati e reversali; assunzione degli impegni e delle liquidazioni; accertamenti di entrate; controllo periodico degli equilibri del bilancio con l'obbligo di verifica comunque entro il 31 luglio;
- operazioni di chiusura finanziaria dell'esercizio con la definitiva determinazione dei residui attivi e passivi e la gestione del Fondo Pluriennale Vincolato;
- preparazione del conto consuntivo e degli atti deliberativi per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- assunzione dei mutui e gestione dei rapporti con gli istituti di credito;
- gestione degli adempimenti fiscali; tenuta dei registri I.V.A., versamenti mensili; dichiarazione annuale, gestione delle ritenute fiscali;
- verifiche straordinarie di cassa e di bilancio ai fini del rispetto del pareggio di bilancio.

Il servizio di economato è istituito per curare gli acquisti economici (carta, cancelleria, materiale igienico sanitario, ecc), per gestire la cassa economica.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- acquisto (indizione ed aggiudicazione delle gare d'appalto) e distribuzione agli uffici del materiale di cancelleria;
- gestione contratti relativi alle utenze e al servizio di pulizia dei locali comunali;
- gestione anticipi economici (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture. tenuta dei registri);

- acquisto di carta per tutti i servizi comunali;
- abbonamenti a riviste, quotidiani, pubblicazioni periodiche;
- gestione dei bolli degli automezzi comunali.

Le attività svolte nel 2018 dal servizio finanziario possono essere così brevemente rappresentate:

mandati emessi	2867
reversali emesse	3516
fatture registrate	1416
fatture emesse	28
ordini di liquidazione registrati	708
impegni di spesa assunti	782
predisposizione atti per la gestione del bilancio (variazioni di bilancio, di PEG, prelevamenti dal fondo di riserva, rendiconto, ecc...)	47
determine relative all'attività dell'ufficio	46
Prestiti obbligazionari e mutui estinti	2
posizioni di mutuo gestite	21
verifiche sugli equilibri finanziari ai fini del rispetto del pareggio di bilancio	14

## ***UFFICIO TRIBUTI***

Il servizio tributi cura tutte le attività inerenti la fiscalità locale. L'ufficio tributi svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla fiscalità locale
- informazione ai contribuenti inerenti le imposte locali (campagne informative mirate, informazione individuale, informazioni ai CAF)
- cura dei rapporti con i Centri di Assistenza Fiscale e con le associazioni di categoria del territorio per una corretta applicazione dei regolamenti tributari comunali
- predisposizione dei regolamenti e degli atti deliberativi inerenti la fiscalità locale
- stipula di convenzioni con l'Agenzia del territorio e l'Agenzia delle Entrate per avere la disponibilità delle banche dati relative ai fabbricati e alla situazione reddituale dei contribuenti
- verifiche contabili, sopralluoghi, interrogazioni all'Agenzia del Territorio e all'Agenzia delle Entrate finalizzate al recupero dell'evasione tributaria
- Emissione degli avvisi di accertamento per violazioni in materia tributaria
- Ricevimento dei contribuenti che desiderano chiarimenti sugli avvisi di accertamento ricevuti
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
- gestione del contenzioso tributario

La tabella seguente evidenzia sinteticamente l'attività svolta nel 2018:

## Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

Importo dei versamenti spontanei anno 2018 imposta sulla pubblicità	73.617,72
Importo dei versamenti spontanei anno 2018 diritti sulle pubbliche affissioni	4.858,00
Numero di accertamenti notificati nel 2018	28,00
Importo accertamenti notificati nel 2018	8.743,00
Importo accertamenti incassati nel 2018 emessi negli anni 2018 e precedenti	3.745,28

## Cosap

Importo dei versamenti anno 2018 cosap	62.284,19
Importo dei versamenti anno 2018 cosap permanente e grandi utenze	28.648,69
Importo dei versamenti anno 2018 cosap temporanea	33.635,50

## I.M.U.

DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
<b>Importo totale versamenti QUOTA COMUNE</b>	10.755,00	3.980.509,51
Importo totale versamenti QUOTA STATO	1.019,00	2.437.512,05
<b>TOTALE</b>	<b>11.774,00</b>	<b>6.418.021,56</b>

Trattasi di versamenti relativi esclusivamente all'anno di imposta 2018 pervenuti alla data del 31 dicembre 2018 dall'Agenzia delle Entrate.

La quota del Fondo di Solidarietà Comunale 2018 trattenuta dall'Agenzia delle Entrate è pari ad Euro 608.688,64 pertanto l'**importo totale versamenti QUOTA COMUNE** è pari ad Euro 3.371.820,87.

Non rientrano in tale importo i ravvedimenti operosi eseguiti nel 2018 relativi ad annualità di imposta precedenti, né i versamenti relativi a violazioni.

## TASI

DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
Importo totale versamenti	696,00	54.560,88
<b>TOTALE</b>	<b>696,00</b>	<b>54.560,88</b>

Trattasi di versamenti relativi all'anno di imposta 2018 pervenuti alla data del 31 dicembre 2018 dall'Agenzia delle Entrate.

Non rientrano in tale importo i ravvedimenti operosi eseguiti nel 2018 relativi ad annualità di imposta precedenti, né i versamenti relativi a violazioni.

**I.C.I.: attività di contrasto all'evasione**

In base al comma 161 della Legge 296/2006, gli accertamenti devono essere notificati a pena di decadenza entro il 31/12/ del quinto anno successivo alla violazione. Nel 2018 non era stato possibile emettere nuovi avvisi. Risultano pervenuti incassi da rateizzazioni.

Numero di accertamento I.C.I. emessi nel 2018	0
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2018 calcolato con sanzioni ridotte (Euro)	0,00
Incassi del 2018 derivanti da attività di accertamento dell'anno 2018 e precedenti (Euro)	908,00

**I.M.U.: attività di contrasto all'evasione**

Numero di accertamenti IMU emessi nel 2018	205
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2018 comprensivo di sanzioni e interessi	888.414,00
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2018 sola imposta (escluse sanzioni e interessi)	457.960,67
Incassi del 2018 derivanti da attività di accertamento dell'anno 2018 e precedenti (Euro)	155.769,30
Importo rateizzazioni concesse nel 2018 (montante)	24.289,00
Importo incassato da rateizzazioni nel 2018	61.552,46
Numero di rateizzazioni concesse nel 2018	24

**TASI: attività di contrasto all'evasione**

Numero di accertamenti TASI emessi nel 2018	32
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2018 comprensivo di sanzioni e interessi	12.474,00
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2018 sola imposta (escluse sanzioni e interessi)	9.631,98
Numero di rateizzazioni concesse nel 2018	2
Importo rateizzazioni concesse nel 2018 (montante)	469,00
Incassi del 2018 derivanti da attività di accertamento dell'anno 2018 e precedenti (Euro)	5.326,87
Importo incassato da rateizzazioni nel 2018	2.259,87

**Contenzioso tributario**

Numero di ricorsi in essere al 31/12/2018	4
Importo del contenzioso in essere (Euro)	675.363,00
Quota Comune da rimborsare oggetto di contenzioso	48.720,00
Numero di ricorsi presentati nel 2018	2

Numero di ricorsi per i quali nel 2018 si è già pronunciata la Commissione Tributaria Provinciale (CTP)	1
---	---

### **Ruoli coattivi I.C.I.**

Numero di posizioni ruolo coattivi I.C.I. emesso nel 2018	0
Importo Ruolo coattivo I.C.I. emesso nel 2018 (Euro)	0

A partire dal 2016 la riscossione coattiva delle entrate del Comune di Soliera viene effettuata tramite ingiunzione di pagamento.

### **Ingiunzioni fiscali per I.C.I.**

Numero di ingiunzioni emesse per I.C.I. nel 2018	6
Importo ingiunzioni emesse per I.C.I. nel 2018	12.163,69

### **Ingiunzioni fiscali per I.M.U.**

Numero di ingiunzioni emesse per I.M.U. nel 2018	68
Importo ingiunzioni emesse per I.M.U. nel 2018	495.136,62

### **Ingiunzioni fiscali per TASI**

Numero di ingiunzioni emesse per TASI nel 2018	37
Importo ingiunzioni emesse per TASI nel 2018	22.078,31

### **Ingiunzioni fiscali per TARES**

Numero di ingiunzioni emesse per TARES nel 2018	0
Importo ingiunzioni emesse per TARES nel 2018	0

### **Ingiunzioni fiscali per TARI**

Numero di ingiunzioni emesse per TARI nel 2018	0
Importo ingiunzioni emesse per TARI nel 2018	0

Le ingiunzioni relative a TARES 2013 e TARI 2014 risultano emesse nelle annualità precedenti. Dal 01/01/2015 è stata istituita la Tariffa Corrispettiva applicata e riscossa dal soggetto gestore affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, AIMAG SpA.

### **Compartecipazione all'attività di contrasto all'evasione fiscale**

A maggio 2009 il Comune di Soliera ha aderito al Protocollo d'intesa in materia di contrasto all'evasione fiscale, sottoscritto dall'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna con l'ANCI, con il

quale si è data attuazione a quanto previsto nella L. 248/2005 che prevede, al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione fiscale, in attuazione dei principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa, la partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale dei tributi erariali. Qualora il Comune fornisca all'Agenzia delle Entrate segnalazioni significative, che consentano di accertare e recuperare tributi evasi totalmente o parzialmente, gli sarà riconosciuta una quota pari al 30% per il 2009 - poi elevata al 33% per il 2010 - poi elevata al 50% per gli anni 2011 e successivi, con l'eccezione degli anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 per i quali la quota riconosciuta è pari al 100%.

L'Ufficio Tributi ha lavorato intensamente per questo progetto, a partire dal secondo semestre 2009 ed i risultati raggiunti sono positivi. Nel 2018 sono state effettuate 68 segnalazioni all'Agenzia delle Entrate mentre sono stati incassati 187.437,90 Euro quale quota spettante sulle riscossioni effettuate a titolo definitivo dall'Agenzia delle Entrate per l'annualità 2018.

## IMU

Il gettito 2018 dell'IMU relativo ai versamenti spontanei è stato pari a Euro 3.371.820,87 al netto del Fondo di Solidarietà Comunale. L'IMU si applica agli immobili non destinati all'abitazione principale e diversi dai fabbricati rurali strumentali. Per il 2018 sono state confermate tutte le aliquote agevolate che rimangono al livello del 2016.

Le aliquote IMU deliberate per il 2018 sono state le seguenti:

- 0,6 % per l'abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze
- 0,5 % alloggi locati tramite l'Agenzia Sociale per l'Affitto o direttamente dal Comune
- 0,5 % unità immobiliari abitative e relative pertinenze concesse in comodato o locate con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3 a persone fisiche alle quali è stata notificata ordinanza sindacale di sgombero per inagibilità dell'unità abitativa adibita ad abitazione principale a seguito del terremoto, residenti nel Comune di Soliera o in qualsiasi altro Comune del cratere (allegato n. 1 del DM 1 giugno 2012).
- 0,5 % per gli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari e relative pertinenze.
- 0,85 % per le unità abitative e relative pertinenze, concesse dal possessore in comodato d'uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, a condizione che il comodatario e il suo nucleo familiare vi dimorino abitualmente e vi risiedano anagraficamente.
- 0,9 % per le unità immobiliari abitative e relative pertinenze locate con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3.
- 0,9 % per i fabbricati di categoria catastale D/1-D/7-D/8-C/1-C/3, utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa
- 0,95 % per i fabbricati di categoria catastale C/1-C/3, NON utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa
- 1,06 % per gli alloggi tenuti a disposizione, e relative pertinenze, privi di residenza anagrafica.
- 1,05 % per i terreni agricoli, le aree fabbricabili ed i fabbricati diversi da quelli di cui ai precedenti punti.

La legge di stabilità per il 2016 (Legge 2008/2015) ha introdotto, a far data dal 1 gennaio 2016, diverse novità in materia di IMU. Le principali sono:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;

- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

Il mancato gettito derivante da tali novità in materia di IMU è stato compensato da un trasferimento statale di € 164.174,64 per quanto riguarda i terreni agricoli ed euro 40.977,08 per quanto riguarda le agevolazioni IMU previste per locazioni canone concordato e comodati.

La legge di stabilità ha anche disposto che il mancato gettito derivante dalle esenzioni e riduzioni sopra riportate venisse compensato con un trasferimento nel Fondo di solidarietà comunale.

Nelle tabelle seguenti sono indicati i versamenti IMU 2017 e 2018 con riferimento a ciascuna fattispecie imponibile, evidenziando la quota spettante sia al Comune sia allo Stato; i dati sono desunti direttamente dai flussi informatici dei versamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate.

#### VERSAMENTI IMU 2017 (dato al 31/12/2017)

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	31	€ 13.476,00
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.263	€ 481.780,77
3915	Terreni (destinatario lo Stato)	1	€ 31,00
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	319	€ 461.806,70
3918	Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario il Comune)	7.305	€ 2.251.062,32
3919	Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario lo Stato)	3	€ 697,00
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	1.015	€ 2.416.961,14
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	995	€ 806.383,05
3923	Interessi su accertamento	3	€ 0,26
3924	Sanzioni su accertamento	4	€ 27,84
	<b>TOTALE</b>	<b>11.939</b>	<b>€ 6.432.226,08</b>
	di cui destinatario Comune	10.920	€ 4.014.536,94
	di cui destinatario Stato	1.019	€ 2.417.689,14

#### VERSAMENTI IMU 2018 (dato al 31/12/2018)

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	29	€ 13.756,00
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.237	€ 471.071,87
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	311	€ 446.811,60
3918	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	7.181	€ 2.234.439,82
3919	Altri fabbricati (destinatario lo Stato)	2	€ 204,00

3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	1.017	€ 2.437.308,05
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	995	€ 814.423,98
3923	Interessi su accertamento	1	€ 0,23
3924	Sanzioni su accertamento	1	€ 6,01
	<b>TOTALE</b>	<b>11.774</b>	<b>€ 6.418.021,56</b>
	di cui destinatario Comune	10.755	€ 3.980.509,51
	di cui destinatario Stato	1.019	€ 2.437.512,05

## TASI

Il gettito della TASI incassata al 31/12/2018 è stato pari a 66.724,87 Euro.

Per l'anno d'imposta 2018 sono in vigore le seguenti aliquote TASI:

- 0,1 per fabbricati rurali strumentali.
- 0,0 fattispecie imponibili diverse da quelle di cui ai punti precedenti.

La legge di stabilità per il 2016 infatti ha previsto, a far data dal 1 gennaio 2016, l'esenzione TASI per l'abitazione principale e le relative pertinenze (ad eccezione di quelle appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9 che continuano ad essere assoggettate ad IMU). Il gettito dell'anno 2018, pari ad € 54.560,88, proviene pertanto dai fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola. Il mancato gettito derivante dall'abolizione della TASI dovuta dai possessori di abitazioni principali è stato compensato da un trasferimento statale di € 1.140.839,28.

## Altre entrate tributarie

L'addizionale comunale all'IRPEF dal 2007 ha un'aliquota 0,4 per cento; nel 2012 è stata introdotta l'esenzione per i contribuenti con reddito fino a 10.000 euro. Il gettito del 2018 è pari a 930.000,00 Euro.

## PROGRAMMA 5 - FARMACIA COMUNALE

I dati nazionali elaborati sono relativi al periodo Gennaio-Agosto 2018

A livello nazionale la spesa complessiva del periodo gennaio-agosto 2018 si è attestata a 12.289,5 mln di euro, evidenziando uno scostamento assoluto rispetto alle risorse complessive del 14,85% (11.155,5 ml di €) pari a +1.134 mln di euro corrispondente ad un'incidenza percentuale sul FSN del 16,36 %.

La spesa farmaceutica convenzionata netta a carico del SSN nel periodo gennaio-agosto 2018 calcolata al netto degli sconti, della compartecipazione totale (ticket regionali e compartecipazione al prezzo di riferimento) e del pay-back 1,83% versato alle Regioni dalle aziende farmaceutiche, si è attestata a 5.244,9 mln di euro, evidenziando un decremento, rispetto all'anno precedente, pari a -258,6 ml di € (-4,7%).

I consumi, espressi in numero di ricette (386,5 milioni di ricette), mostrano un lieve decremento pari a -0,4% rispetto al 2017, mentre l'incidenza del ticket aumenta del 4,9% (+50,8 milioni di euro). Anche se si conferma il calo dei ticket fissi e la crescita di spesa per la differenza di prezzo che pagano i cittadini per l'acquisto di farmaci branded. Parallelamente si osserva un incremento del +2,5% (+348 milioni di dosi giornaliere) delle dosi giornaliere dispensate.

Nello specifico la spesa farmaceutica convenzionata, che concorre al tetto di cui alla legge 236/2016, articolo 1 comma 399, cioè quella al netto degli sconti versati dalle farmacie, del payback 1,83% versato alle regioni dalle ditte e anche dei diversi pay-back versati sempre alle Regioni (pari a 73,1 milioni di euro ma al lordo dei ticket regionali,) è stata pari a 5.497,6 milioni di euro.

Un valore che segnala un avanzo di 482,03 milioni di euro rispetto al tetto programmato del 7,38% del Fsn.

**La spesa farmaceutica per acquisti diretti** nei primi 8 mesi del 2018 si è attestata a 6,79 mld, una quota di 1,61 mld più elevata del tetto fissato. In ogni caso però, per la verifica del tetto programmato della spesa farmaceutica per acquisti diretti del 6,89% al netto dei pay-back vigenti e dei fondi per gli innovativi non oncologici e innovativi oncologici evidenzia un'incidenza del 8,99%, pari ad un disavanzo rispetto alla spesa programmata di +1,57 mld di euro.

Per medicinali inseriti nel fondo per i medicinali innovativi **non oncologici la spesa gennaio-luglio è pari a 331,7 milioni di euro mentre per i medicinali** inseriti nel fondo per i medicinali innovativi oncologici, la spesa gennaio-aprile è pari a 374,2 milioni di euro

### Farmacia Comunale Soliera

I dati della Farmacia Comunale Soliera sono riassunti sinteticamente nella tabella:

- ricette spedite in regime di SSN nell'anno 2018 confrontate con quelle del 2017
- il valore medio della ricetta
- il numero degli scontrini
  
- il valore medio della vendita
- giorni di apertura

Dal mese di Aprile sul territorio del Comune è aperta la 4° sede Farmaceutica nella frazione di Sozzigalli

## RICETTE E SCONTRINI

	ANNO 2018	ANNO 2017	DELTA
Ricette spedite SSN	41682	44114	-5,51%
valore Ricette SSN	€ 403.525,00	€ 440.687,00	-8,43%
valore medio Ricetta	€ 9,68	€ 9,99	-3,09%
numero vendite	55571	55932	-0,97
valore medio vendite	€ 13,85	€ 13,69	1,19%
giorni di apertura	286	287	

## DPC SOLIERA

La Dpc è la distribuzione per conto della ASI di scatole di Farmaci tramite un accordo Regionale che le ASI hanno con le farmacie territoriali

2018 n° pezzi	valore	2017 n° pezzi	valore
2350	3,20 iva esclusa	1833	3,20 iva esclusa

Continua l'aumento dei pezzi che vengono erogati tramite il canale della DPC con un > di 500 unità distribuite nel corso del 2018

## Conto Economico 2018

<b>GESTIONE FARMACIA COMUNALE DI SOLIERA</b>
<b>CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2018</b>

<b>RICAVI</b>		%
Vendite al pubblico	737.175,40	63,83
Vendite S.S.N.	402.702,65	34,87
Vendite al Comune con fattura		0,00
Vendite diverse con fattura	11.475,62	0,99
Prestazioni holter/Italiassistenza	625,00	0,05
Prestazioni	2.135,53	0,18
Vendite omaggi	744,76	0,06
<b>TOTALE</b>	<b>1.154.858,96</b>	<b>100,00</b>

<b>COSTO DEL VENDUTO</b>			
Rimanenza iniziale			130.006,29
Acquisti di prodotti	%		784.314,38
- Prodotti FCR	82,14	644.264,21	
- Prodotti altri fornitori	16,21	127.102,86	
- Prodotti da magazzini esterni	1,65	12.947,31	
Rimanenza finale			125.265,82
Merci in viaggio			1.111,12
<b>TOTALE</b>			<b>787.943,73</b>

<b>UTILE LORDO SU VENDITE</b>	366.915,23	<b>UTILE LORDO</b>
		31,77%
<b>ALTRI PROVENTI</b>		<b>RICARICO</b>
Rimborsi Ass.Inde	1.366,20	46,57%
Premi su acquisti	75,97	
Rettifiche SSN anni precedenti	-8,46	
Prestazioni Farmacup	31.857,80	
Altri Proventi	1.544,78	
Distribuzione per conto	7.520,00	
Sopraavvenienze passive (chiusura credito Welfare Company)	-7,79	
<b>TOTALE UTILE LORDO RETTIFICATO</b>	<b>409.263,73</b>	

L'utile netto 2018 è stato pari ad € 162.039,60.

## ATTIVITA' (farmacup e servizi )

	referti i 2018	referti 2017	pratiche 2018	pratiche 2017	prenotazioni 2018	prenotazioni 2017	ticket riscossi 2018
Gennaio	142		93		1197	1000	€ 2.382,55
Febbraio	186		55		1080	878	€ 2.242,35
Marzo	178		24		1117	1082	€ 2.292,10
Aprile	157		26		1080	711	€ 2.146,40
Maggio	183		56		1115	996	€ 1.861,95
Giugno	164		44		926	780	€ 1.828,50
Luglio	160		29		942	797	€ 1.633,55
Agosto	112		58		808	840	€ 1.980,05
Settembre	166	50	184	3	996	965	€ 1.701,65
Ottobre	184	108	75	8	1063	1077	€ 2.956,20
Novembre	150	199	54	27	1079	1146	€ 2.586,00
Dicembre	131	145	173	98	850	845	€ 2.439,60
Totali	1913	502	871	136	12253	11117	€ 26.051,30

Il confronto con l'anno precedente è parziale poichè i nuovi servizi per conto della ASl decorrono dal 15/09/2017 resta comunque il dato sulle prenotazioni Cup che anche in presenza della nuova sede farmaceutica e delle possibilità tramite fascicolo sanitario , call center ed up mantiene un valore in aumento rispetto all'anno precedente con un incremento del 10%

### **Iniziative anno 2018**

#### **Ecopunti**

L'utilizzo degli ecosconti presso la Farmacia Comunale viene confermato , così come anche l'erogazione degli ecopunti

NEL corso del 2018 gli ecosconti utilizzati presso la Farmacia sono stati 115

#### **Pannolini Lavabili**

Il progetto dei pannolini lavabili ha visto la produzione da parte della Farmacia di materiale informativo che è reperibile presso la Farmacia , all'URP e all'anagrafe

i kit erogati con la compartecipazione di un simbolico contributo( € 50.00) su un valore commerciale superiore a € 300,00 sono stati nel corso del 2018 n°4

#### **Iniziative Sanitarie**

a) in occasione della giornata mondiale del diabete ( 14/11/2018) si è aderito alla campagna nazionale della Diabete Italia Onlus che ha previsto la richiesta di compilazione di 2 tipi questionari

rivolti a utenti/pazienti diversi:

- per valutare il rischio di comparsa di diabete mellito di tipo 2 ,
- per la valutazione dell'aderenza alla terapia del diabete

la compilazione da parte degli utenti del questionario dava la possibilità di una prova gratuita di glicemia

la campagna informativa è durata 1 settimana , si sono raccolti 22 questionari

b) Seconda campagna sanitaria effettuata è stata sull'uso congruo e corretto degli antibiotici

questo serviva per contribuire ad iniziative di sensibilizzazione verso un uso corretto degli antibiotici Il problema della antibiotico-resistenza è in crescita la campagna che ci impegna da tempo con la distribuzione di materiale informativo sia di produzione propria , sia quello che è disponibile sul sito del Ministero

si è aggiunto per il 2018 un questionario tramite il quale si è valutato il grado di conoscenza su cosa sono i batteri e cosa sono i virus , quando si devono usare gli antibiotici e quando il loro uso è inutile. I dati finali confermano che la conoscenza del cittadino è ancora insufficiente poichè il 30% degli intervistati confonde virus con batteri

c) -marzo 2018 " RIDUZIONE DEL CONSUMO DI SALE" sani stili di vita ed una alimentazione corretta con uso consapevole di sale

d) -aprile 2018 " settimana europea della vaccinazione" iniziativa dell'oms volta a sensibilizzare la popolazione sull'importanza delle vaccinazioni per la salute e il benessere delle persone

e) - dicembre 2018 " giornata mondiale AIDS distribuzione di materiale ed opuscoli informativi

## **Iniziative di carattere Commerciale**

Carta Benessere :

Da Marzo 2018 la farmacia ha lanciato la sua carta fidelity aderendo al circuito CARTA BENESSERE

Le adesioni sono state 889 i punti maturati ( 1 punto ogni € di spesa sulle categorie extrafarmaco sulle carte attive risultano 19966 i punti convertiti 14700 pari a 119 sconti erogati per un importo € 973,00

### PROGRAMMA 3 - GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

- Servizio	0602	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- Servizio	0801	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
- Servizio	0802	Illuminazione pubblica e servizi connessi
- Servizio	0904	Servizio idrico integrato
- Servizio	0906	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi
- Servizio	1005	Servizio necroscopico e cimiteriale

#### 1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO E TECNICO LAVORI PUBBLICI

Il Servizio, al 31/12/2018, è composto da:

9 tecnici, di cui: arch. P. Vincenzi, responsabile del Servizio Lavori Pubblici, geom. A. Moreo addetto all'Ufficio Viabilità, p.i. S. Taddei referente per la squadra operativa esterna e addetto ai lavori pubblici e manutenzioni, p.i. D. Zoboli addetto ai lavori pubblici e manutenzioni, arch. Beatrice Celli, addetta ai lavori pubblici, Maria Grazia Garavaldi addetta all'ufficio ambiente; Ing. Beatrice Preziosi assente per maternità da novembre 2017, arch. Alessia Lupi assunta fino alla fine del 2018 da agenzia interinale nell'ambito delle assunzioni di personale per la costituzione della CUC, arch. Loredana Carrabs assunta fino alla fine del 2018 da agenzia interinale nell'ambito delle assunzioni di personale per il sisma 2012.

4 amministrativi: Barbara Re, Emanuela Saetti in servizio dal 17/12/2018, Antonino Quinci assunto a tempo determinato fino a giugno 2019 e Giacomo Minozzi assunti da agenzia interinale nell'ambito delle assunzioni di personale per il sisma 2012, dal 17/12/2018 fino ad aprile 2019.

Nel corso del 2018 il settore è stato ancora in parte impegnato per le attività legate al sisma 2012. In particolare si sono conclusi i lavori di miglioramento sismico del Castello Campori e si sta procedendo alla relativa fase di rendicontazione, sono in fase di ultimazione i lavori di adeguamento sismico della scuola Media Sassi ed è stato dato avvio ai lavori relativamente all'ampliamento del Cimitero di Limidi, sono stati aggiudicati i lavori per il sottotetto e delle fosse comuni del Cimitero di Sozzigalli e sono stati avviati i lavori, si è proceduto con l'indizione gara lavori della Palestra Loschi; tutti interventi finanziati dal Piano Regionale per le opere pubbliche della Regione 2013-2014. Oltre a questo i tecnici si sono occupati di seguire tutte le attività di coordinamento tra la Regione, gli enti territoriali preposti al rilascio dei pareri, l'Istituto comprensivo, l'Unione Terre d'Argine, le associazioni sportive.

In generale il Servizio coinvolge i tecnici e gli amministrativi dell'intero settore per gli interventi strategici per l'amministrazione, in particolare quando si occupa di: nuove opere pubbliche, manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici vincolati (Castello e cimiteri), restauri, recuperi, ristrutturazioni, opere di manutenzione straordinaria strategiche per l'A.C., gestione rapporti con Unione Terre d'argine per interventi manutenzione straordinaria scuole, gestione procedure per acquisizione gratuita di strade al patrimonio comunale, espropri, gestione opere di Progetto Soliera, ecc.

In parallelo vengono seguiti numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli

edifici ed impianti comunali, acquisto e manutenzione giochi parchi e arredo urbano, Pubblica Illuminazione, Sicurezza urbana-videosorveglianza, Protezione civile, gestione reperibilità, dissesto idrogeologico e rapporti con Bonifica Emilia centrale, AIPO, gestione sinistri, gestione segnalazioni dei cittadini, ecc.

### **Servizio Amministrativo Lavori Pubblici**

Di seguito si elencano i principali atti e procedure di cui si è occupato il servizio amministrativo nel corso del 2018:

#### Atti amministrativi e Procedure:

Delibere di Giunta: n. 23

Delibere di Consiglio: n. 5

Determinazioni: n. 220

Avviso per manifestazione d'interesse finalizzata alla costituzione nuovo elenco Operatori Economici: n. 2 aggiornamenti

Procedure aperte per conto della CUC: n. 1

Procedure ristrette per conto della CUC: n.1

Procedure negoziate per conto della CUC: n.2

Avviso pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse: n. 3

Procedure negoziate: n.19

Aggiudicazione gare per lavori/servizi/forniture: 32

Affidamenti diretti o previa selezione comparativa: n. 156

RDO sul Mepa: n. 13

ODA sul Mepa: n. 6

Trattative dirette sul Mepa: n. 10

#### Contratti d'appalto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi/incarichi:

Scritture private (Repertorio interno): n. 13

Scritture private Registrate presso Ag. Entrate di Carpi: n.1

Scritture private autenticate e Registrate presso Ag. Entrate di Carpi: n. 8

Atti pubblici amministrativi Registrate presso Ag. Entrate di Carpi: n. 2

#### Contratti relativi alla gestione del patrimonio:

Contratti di locazione/comodati d'uso/vendita immobili: n. 4

*Magazzino comunale*: n. 2 atti di impegno di spesa per liquidazione canoni di locazione per immobile di via Loschi n. 205 (Magazzino comunale) - Contratto locazione Rep. 1 del 9/1/2017 con VECA Srl - e n. 13 ordini di liquidazione canoni.

*Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Soliera*: n. 2 liquidazioni canoni relativi al contratto di locazione dei locali di piazza Fratelli Sassi n° 6, adibiti a sede della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Soliera, Registrato presso Ag. Entrate Carpi al n. 122 del 15/01/2013.

#### Atti redatti per Progetto Soliera, società partecipata del Comune di Soliera:

n. 1 atto di impegno di spesa per liquidazione canoni di locazione alla Progetto Soliera S.r.l. per gli immobili di Via Roma n. 104 (*Scuola elementare Garibaldi ampliamento*, di cui al contratto di locazione Rep. 37 del 28/12/2007 ) ed i Via Caduti n. 205 (*Campo sportivo L. Stefanini*, di cui al contratto di locazione riguardante: spogliatoi, tribune, locali di servizio – Rep. 5 del 12/4/2017); e n.

1 ordine di liquidazione di entrambi i canoni.

Inoltre il servizio amministrativo dei Lavori Pubblici si occupa dell'aggiornamento delle banche date quali ad esempio BDAP, SITAR, nonché della redazione delle rendicontazioni e relazioni relative al settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio (SOSE, DUP, PEG...).

## 2 - Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzione

Gestione Appalti: i tecnici del Servizio Lavori Pubblici sono assistenti del Responsabile Unico del Procedimento nei singoli appalti pertanto si occupano, oltre al lavoro ordinario (gestione segnalazioni, manutenzioni ordinarie, protezione civile, ecc) di seguire direttamente sia le fasi di progettazione delle opere pubbliche, sia le procedure di Appalto sia i cantieri in qualità di Direttori dei Lavori, Coordinamento alla Sicurezza, ecc.

Nel 2018 sono stati seguiti i seguenti appalti:

Riqualficazione dello Stadio Stefanini - In data 21/11/2017 sono stati ultimati i lavori di riqualficazione dello stadio e del campo in erba sintetica, entro i termini contrattuali. E' stato emesso il collaudo statico delle torri faro, e conseguita l'omologazione del manto in erba sintetica a seguito di sopralluogo da parte della LND. E' attualmente in corso l'attività di ottenimento del certificato di prevenzione incendi.

Ampliamento del cimitero di Limidi - A seguito dell'approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 21/12/2017 del progetto preliminare-definitivo-esecutivo (unico livello), e dell'avvio dell'iter per l'affidamento dei Lavori di ampliamento del Cimitero di Limidi - primo stralcio in data 28/12/2017 con Determinazione a contrarre n. 344 (procedura attivata tramite CUC, prot. UTA 67940/2017), è stata indetta la procedura negoziata tramite gara informale con Determinazione UTA 1304 del 29/12/2017 ed inviate le Lettere Invito con prot. 13650 del 15/03/2018 con scadenza il 20 Aprile 2018 alle ore 12:30. Con Determinazione UTA n.327 del 11/5/2018 è stato dato atto delle ammissioni ed esclusioni e con Determinazione UTA n. 314 del 07-05-2018 è stata nominata la commissione giudicatrice. Con Determinazione UTA n. 618 del 31/7/2018 è stata formulata la proposta di aggiudicazione recepita con Determinazione n.282 del 28/09/2018. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 08/11/2018 è stata recepita la proposta migliorativa dell'aggiudicatario riapprovando il progetto esecutivo a base di gara, e in data 15/11/2018 è stato stipulato il Contratto d'appalto Repertorio n° 11. In pari data è stato sottoscritto il Verbale di consegna dei Lavori che pertanto avranno scadenza il giorno 13/06/2019.

Ampliamento Mensa scuola Menotti - con Determinazione n. 195 del 25/7/2017 è stata approvata l'indizione della procedura per l'affidamento dei lavori di ampliamento della mensa scolastica della scuola Ciro Menotti. L'istanza di attivazione della CUC è stata trasmessa il 27/7/2018, prot. 39873 e con determinazione UTA 738 del 21/8/2017 sono stati approvati gli atti di gara. Nella stessa data è stata inviata la lettera invito ed allegati con prot. UTA 43259. Con determinazione UTA n.896 del 29/9/2017 è stato emesso il provvedimento di ammissione/esclusione ed in data 15/11/2017 è stata nominata la commissione giudicatrice con determina n. 1107. Con determinazione UTA 48 del 2/2/2018 si è proceduti alla proposta di aggiudicazione, e con determina n. 89 del Comune di Soliera sono stati aggiudicati i lavori il 12/3/2018. Il contratto è stato stipulato un data 24/4/2018, il giorno 28/4/2018 è stata effettuata la consegna dei lavori con termine di ultimazione al giorno 27/07/2018.

Nel corso dei lavori, durante le operazioni di montaggio della struttura metallica, il Collaudatore delle strutture ha richiesto al Progettista approfondimenti sulle relazioni di calcolo strutturale, e, non ricevendo adeguata ed esaustiva risposta, l'Amministrazione ha coinvolto nella valutazione tecnica la Struttura Tecnica per la Sismica la quale, in autotutela, ha disposto l'annullamento

dell'Autorizzazione Sismica in data 19/07/2018. A seguito di ciò l'Amministrazione ha avviato le procedure previste dal Codice degli Appalti per grave inadempimento contrattuale nei confronti del Progettista e Direttore dei Lavori e, perdurando la mancanza di adeguata risposta, ha disposto la risoluzione del contratto in danno con Determinazione n° 326 del 06/11/2018. E' stato individuato un nuovo professionista per redigere nuovamente il progetto strutturale ed adeguare il progetto architettonico ed impiantistico (Determinazione n°12 del 14/01/2019), oltre che proseguire la Direzione dei Lavori, al momento sospesi.

R.S.A. "S. Pertini" - con lettera invito del 7/12/2017 prot. 17499 è stata indetta la selezione comparativa per l'affidamento dell'incarico di progettazione, direzione lavori ed emissione certificato regolare esecuzione, redazione dell' attestato di prestazione energetica, eventuale coordinamento della sicurezza in esecuzione, relativamente all'intervento di manutenzione straordinaria degli infissi esterni della Casa Protetta Sandro Pertini di Soliera. L'incarico è stato aggiudicato con determinazione n. 10 del 16/1/2018. Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 12/04/2018. Con determina a contrarre n. 152 del 18/5/2018 è stata approvata l'indizione della procedura di affidamento dei lavori e i relativi atti di gara. La procedura è stata indetta tramite MEPA con lettera invito ai partecipanti inviata in data 19/5/2018, prot. 7167. La procedura è stata aggiudicata con determinazione n. 213 del 11/7/2018 e di lavori sono stati consegnati in data 8/8/2018. I lavori sono stati ultimati in data 25/10 ed il certificato di regolare esecuzione è stato redatto in data 8/11/2018.

#### **Messa in sicurezza e ripristino edifici pubblici in seguito a sisma:**

E' continuato il lavoro di assistenza alla progettazione, coordinamento con la Struttura Tecnica del Commissario Delegato alla Ricostruzione (ora denominata "Agenzia per la Ricostruzione"), nonché di programmazione, delle opere inserite nel "Programma opere pubbliche – beni culturali" con il quale la regione finanzia gli interventi di miglioramento-adequamento sismico. Si tratta in particolare della gestione degli incarichi di progettazione per gli edifici scolastici e i beni culturali a programma (Miglioramento sismico del Castello Campori, Adeguamento sismico della Scuola media Sassi, Miglioramento sismico della Palestra scolastica Loschi, Miglioramento sismico della Scuola elementare Garibaldi, Miglioramento sismico del Cimitero di Soliera, Messa in sicurezza del tetto del Cimitero di Sozzigalli, Miglioramento sismico dei Cimiteri di Limidi e Sozzigalli). Nello specifico:

Miglioramento sismico del Castello Campori - I lavori complementari affidati in data 13/10/2017 con Determinazione n. 260 sono stati ultimati in data 23/02/2018, così come attestato dal Direttore dei Lavori in data 06/03/2018 nel certificato di ultimazione e in data 15 maggio 2018 nel Certificato di Regolare esecuzione. Con Determinazione n. 434 del 28/12/2018 si è proceduto all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e della contabilità finale dell'Appalto principale e dei Lavori complementari. E' in corso la rendicontazione sulla piattaforma "Fenice" della Agenzia per la Ricostruzione della Regione Emilia Romagna.

Messa in sicurezza del tetto e delle fosse comuni del cimitero di Sozzigalli – I lavori furono consegnati in data 19/09/2017 con contestuale sottoscrizione del contratto Rep. 9 registrato all'Agenzia delle Entrate di Carpi N. 1T-6211 in data 21/09/2017. A seguito di concessione di proroga per motivi meteorologici di giorni 20, di sospensione per la redazione della perizia di variante dal 29/12/2017 al 25/01/2018 di giorni 27, di ulteriore proroga per maggiori opere relative alla variante di giorni 15, il termine di ultimazione lavori veniva fissato al giorno 18/02/2018; l'ultimazione dei lavori dell'appalto principale è avvenuta in data 14/02/2018 per quanto riguarda le strutture (fine lavori strutturale) e in data 18/02/2018 per l'appalto. E' stato redatto lo stato finale ed il certificato di regolare esecuzione in data 22/06/2018 prot 9256/2018, successivamente approvato con Determinazione n. 335 del 09/11/2018. E' in corso la rendicontazione sulla piattaforma

“Temporeale” della Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile della Regione Emilia Romagna.

Adeguamento sismico della Scuola media Sassi – I lavori furono aggiudicati in data 18/09/2017 con Determinazione nr. 233 (Contratto di appalto stipulato in data 26/10/2017 Repertorio n. 10) ed avviati con verbale di consegna lavori in data 07/11/2017, con termine di ultimazione fissato al 30/08/2018.

In data 09/05/2018 l'appaltatore DUE P S.r.l. comunica di aver stipulato in data 09/04/2018 un contratto di affitto di ramo aziendale all'impresa I.M.E. srl con sede in Medolla (MO) per effetto del quale subentra nei rapporti giuridici in corso. Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 63 del 05/06/2018 è stato preso atto del suddetto contratto di affitto e con successiva Determinazione n.175 del 06/06/2018 è stato aggiornato il relativo impegno di spesa.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 19/07/2018 e successiva Determinazione n. 224 del 24/07/2018 è stata approvata la Perizia Suppletiva e di Variante n° 1 (contratto aggiuntivo Repertorio n. 4 con registrazione Serie 1T Numero 6139 del 03/08/2018).

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 27/09/2018 e successiva Determinazione n. 292 del 05/10/2018 è stata approvata la Perizia Suppletiva e di Variante n° 2 (contratto aggiuntivo Repertorio n. 9 con registrazione Serie 1T Numero 7820 del 24/10/2018).

Il termine ultimo contrattuale, a seguito delle proroghe pari a complessivi giorni sessanta riconosciute in funzione delle suddette varianti, nonché di una ulteriore proroga concessa di giorni sette, è rimasto fissato al giorno 6 novembre 2018. I lavori sono proseguiti, nelle more delle penali previste dal Capitolato speciale di appalto, ed al 31/12/2018 non risultano ancora ultimati.

Adeguamento sismico della Palestra Loschi – a seguito dell'approvazione del nuovo progetto preliminare, adeguato alle prescrizioni impartite dalla Struttura Tecnica, che è stato approvato in data 17/11/2016 con Delibera GC n° 115, è stato elaborato il progetto esecutivo. In data 10/02/2017 è stato richiesto il parere e la congruità di spesa sul progetto esecutivo, relativamente al quale è pervenuto un primo parere in data 05/10/2017 ed un parere definitivo in data 24/10/2017 prot. 15107. Parallelamente è stata inviata richiesta di autorizzazione sismica alla Struttura Tecnica competente in materia sismica di Carpi in data 07/11/2017. La Struttura ha fatto richiesta di integrazioni, le quali sono state redatte da parte del progettista incaricato e consegnate alla Struttura Tecnica per la sismica. Con determina n. 148/2017 è stata rilasciata autorizzazione sismica da parte del Servizio Sismica in data 5/10/2017. Con Delibera di G.C. n. 66 del 14/6/2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo. Con Determina n. 77 del 21/7/2018 sono state avviate le procedure di gara e con determinazione n. 593 del 28/07/2018 della CUC sono stati approvati gli atti di gara mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. E' in corso la verifica dell'anomalia delle offerte presentate.

Miglioramento sismico del Cimitero di Soliera – a seguito dell'autorizzazione D.Lgs. 42/2004 emessa dalla Soprintendenza ai Beni Architettonici in data 14/12/2017, con Deliberazione della Giunta Comunale n° 9 del 25/01/2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo che presenta un finanziamento interamente a valere sui rimborsi assicurativi a seguito del sisma 2012 e pertanto mediante avanzo di amministrazione. Solo con Deliberazione C.C. n. 32 del 05/06/2018 si è potuto anticipare l'intervento all'annualità 2018 in quanto, grazie all'acquisizione degli spazi finanziari nell'ambito del Patto di solidarietà nazionale verticale, l'intervento non risulta incidere negativamente sul pareggio di bilancio. Con Determina a contrarre 404 del 19/12/2018 è stato dato avvio alla procedura di selezione dell'affidatario, trasmessa alla CUC dell'Unione terre d'Argine con prot. 70650 del 27/12/2018 e contestuale Determinazione di indizione UTA n. 1220 del 27/12/2018. La procedura negoziata è in corso.

Ex Scuola elementare Garibaldi - con Ordinanza n.11 del 11/03/2016 la Struttura Tecnica aveva

assegnato ulteriori risorse da destinarsi agli interventi previsti nel Programma Opere Pubbliche ma non ancora finanziati; con Delibera G.C. n° 31 del 07/04/2016 la giunta aveva stabilito di utilizzarle per il miglioramento sismico dell'edificio; ma nel corso del 2017 non si sono ancora ottenuti i finanziamenti a tale scopo. Sono in corso le attività per la definizione dello stato di danno e la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica consegnato in data 29/12/2018 per la trasmissione alla Regione.

### **Appalti relativi alla viabilità**

Manutenzione ordinaria anno 2018 di: strade bianche, segnaletica verticale ed orizzontale - affidamento e gestione dei lavori;

Lavori manutenzione delle strade comunali- anno 2018: con Determinazione n. 306 del 30/11/2017 è stata avviata la selezione a campione tra offerte, tramite MePa, per l'individuazione del professionista incaricato alla redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori e coordinamento sicurezza. La procedura è stata aggiudicata il 16/1/2018.

In data 26/5/2018 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori, mediante il ricorso al Mepa. E' stato stipulato il contratto in data 28/08/2018 ed i lavori sono stati ultimati in data 2/11/2018.

Riqualficazione via 1° Maggio - con Determinazione n. 306 del 30/11/2017 è stata avviata la selezione a campione tra offerte, tramite MePa, per l'individuazione del professionista incaricato alla redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori e coordinamento sicurezza. La procedura è stata aggiudicata in data 16/1/2018. Il 24/7/2018 con determina n.226 è stata approvata la modifica del contratto prevedendo un'integrazione alle prestazioni professionali relative allo sdoppiamento del progetto in definitivo ed esecutivo ed il frazionamento delle aree da espropriare.

Il progetto definitivo è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 13/9/2018.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 sono stati approvati in criteri per la determinazione dell'indennità di esproprio delle aree che è necessario acquisire ai fini della realizzazione dell'intervento.

Con Determinazione n. 438 del 28/12/2018 è stato diposto l'impegno di spesa per la determinazione dell'indennità di esproprio di porzioni di terreni siti in via I° maggio di Soliera per la realizzazione della pista ciclabile. La procedura espropriativa è attualmente in corso.

Lavori di riqualficazione urbana e creazione di un sistema di viabilità pedonale in località Secchia di Soliera - con Delibera di Giunta n. 35 del 29/3/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica-definitivo-esecutivo (unico livello). Con Determinazione a contrarre n.159 del 22/5/2018 sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento dei lavori. La procedura è andata deserta; pertanto si è proceduto a dare avvio ad una nuova selezione tramite lo strumento MePa. Con determina n. 217 del 13/07/2018 è stata indetta la gara e si è rproceduto alla stipula cel contratto in data 9/10/2018. I lavori sono stati consegnati in data 17/10/2018 e sono attualmente in corso.

### **Appalti relativi al verde pubblico e alle sue attrezzature:**

Casa dell'acqua – gestione del servizio di manutenzione, affidato a seguito di indagine di mercato per tre annualità 2017-2019 alla ditta Artide srl installatrice dell'apparecchiatura;

Manutenzione giochi 2017-2019 - Nella primavera del 2017 si sono svolte le procedure per l'affidamento triennale 2017-2019 per la manutenzione di tutte le attrezzature ludiche installate nei parchi e nelle scuole del Comune, con previsione di installazione di nuovi giochi in sostituzione di quelli più deteriorati. Il servizio è stato aggiudicato in data 07/07/2017e nella stessa data si è

proceduto alla stipula del contratto. Il piano pluriennale di manutenzione è stato depositato con prot. 14723 del 18/10/2017 ed è attualmente in essere.

In data 23/10/2017 è stata indetta la selezione comparativa di offerte per l'affidamento della Fornitura e posa di panchine e tavoli da esterno per il rinnovo dell'arredo urbano dei parchi del Comune di Soliera, l'aggiudicazione è avvenuta in data 14/12/2017, le attrezzature sono state installate ad aprile 2018. In data 1/12/2017 è invece stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento della Fornitura e posa di nuovi giochi e attrezzature per bambini da installare nei parchi comunali. Con determinazione n.23 del 23-1-2018 l'unica impresa partecipante è stata esclusa e si è proceduto ad indire una nuova procedura di gara coi medesimi termini. La procedura è stata aggiudicata in data 6/3/2018 e le attrezzature sono state installate a giugno 2018.

## Manutenzione immobili

A causa del sisma del 20 e 29 maggio 3 immobili scolastici sono risultati inagibili e sono state costruite tre nuove scuole EST e una palestra da parte della Regione Emilia Romagna.

Da ottobre 2016 sono iniziate le attività nel nuovo edificio polifunzionale HABITAT e contestualmente è stato dismesso l'edificio di Via Leopardi dove aveva sede la banda cittadina e la Sala di Pittura in Via Verdi.

Si riporta di seguito l'elenco degli edifici pubblici nei quali si effettua manutenzione ordinaria e straordinaria oppure in alcuni casi solo una di queste tipologie di interventi:

### SOLIERA

	denominazione	ubicazione
LI	Municipio	Soliera - Piazza della Repubblica, 1
MI	Caserma Carabinieri	Soliera - via Corte, 61
DI	Magazzino comunale	Soliera - via Geminiano Loschi, 205
	centro culturale Il Mulino	Soliera - via P.Nenni, 55
	Casa Protetta S. Pertini	Soliera - Via Matteotti 385
	Distretto Socio Sanitario	Soliera - via XXV aprile, 30
	Ex Macello	Soliera - via Arginetto, 2
	Scuola d'Infanzia Muratori	Soliera - via Muratori, 160
	Scuola d'Infanzia. Nino Bixio	Soliera - via Gambisa, 61
	Scuola Elementare G.Garibaldi-Sede	Soliera - via Roma, 134-INAGIBILE
	Scuola Elementare G.Garibaldi TP	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 100
	Scuola Elementare G.Garibaldi-Succursale	Soliera - via Roma, 104
	Scuola Elementare G.Garibaldi-palestra	Soliera - via Roma, 104
	Centrale termica (sottoservizi)	Soliera - via Farini, 100
	Centrale termica Comparto Garibaldi+RSA	Soliera - via Libertà
	Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	Soliera - via Arginetto, 380 - via Loschi 240/260
	Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	INAGIBILE
	Palestra G.Loschi	Soliera - via Geminiano Loschi, 230
	Bocciodromo e palestra Paiporta	Soliera - via Geminiano Loschi, 190
	Centrale termica bocciodromo	Soliera - via Geminiano Loschi
	Campo sportivo Soliera	Soliera - via Caduti, 243
	Campo calcio Via Morello	Soliera - via St.Ilo Morello
	Spogliatoi ex-tennis coperto	Soliera-Via Loschi
	Palestra ex tennis coperto	Soliera - via Geminiano Loschi, 105
	Archivio comunale	Soliera - via Verdi, 147

denominazione		ubicazione		
Scuola El. Ciro Menotti		Limidi - via Papotti, 20		
Palestratra O.Pederzoli		Limidi - via Papotti, 18		
Centro Sociale O.Pederzoli		Limidi - via Papotti, 18/1		
Campo sportivo		Limidi - via Gambisa, 574		
Chiosco parco del monumento		Limidi - via F.lli Rosselli		
Appartamento PEEP LIMIDI (3 ALLOGGI)		Limidi – Via Italia		
Asilo Nido “Grillo Parlante”		Limidi - via Papotti, 19		

## SOZZIGALLI

denominazione	ubicazione
Centro civico	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Campo sportivo	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Canale, 340- INAGIBILE
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Sabbioni, 39

Come nel corso del 2017, anche per l'anno 2018 la manutenzione ordinaria di gran parte degli edifici e degli impianti idraulico-elettrici e di riscaldamento, è stata affidata a ditte specializzate esterne; in particolare sono stati affidati:

- n. 3 contratti per manutenzione ascensori (contratti triennali in essere)
- n. 1 contratto per manutenzione estintori e idranti (contratto triennale in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione porte REI e uscite emergenza (contratto triennale in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione cancelli e porte automatiche;
- n. 1 contratto per manutenzione impianti rilevamento fumi (contratto triennali in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione verde interno Sede Municipale;
- n. 1 contratto per vigilanza ad impianti antintrusione/antincendio (contratto in essere per il triennio 2016-2018);
- n.1 contratto per verifica impianti di messa a terra (contratto triennale in essere);
- n.1 contratto manutenzione impianti fotovoltaici (contratto triennale in essere).

A partire dal 1 Maggio 2013 il Servizio di Manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento è stato affidato a CNS tramite una convenzione CONSIP e “Manutencoop Facility Management” è la Ditta associata incaricata del servizio di gestione degli impianti in qualità di “terzo responsabile”. Il contratto ha una durata di cinque anni ed è scaduto il 30/04/2018). Anche per gli edifici dove sono presenti Servizi di Unione Terre d'Argine si è provveduto a garantire lo stesso tipo di contratto e servizio, aderendo alla Convenzione che Unione Terre d'argine aveva già avviato da anni.

Il Comune di Soliera ha per tempo avviato le procedure per l'affidamento di un nuovo contratto pluriennale cercando di aderire a nuova convenzione CONSIP ma al termine delle analisi fatte per il *Piano Tecnico Economico* della convenzione SIE-3, è stato comunicato all'Ente che il plafond previsto da convenzione era in esaurimento, pertanto non è più stato possibile aderire alla Convenzione.

Non essendo inoltre possibile aderire alla convenzione CONSIP SIE-4 in quanto non aggiudicata, si è ritenuto opportuno procedere al **rinnovo del contratto in essere per il periodo 01/05/2018 – 30/09/2019, ricorrendo all'istituto della “proroga tecnica” della Convenzione CONSIP S.p.a.**

## ***"Servizio Integrato Energia 2.***

Anche per gli edifici dove sono presenti Servizi di Unione Terre d'Argine si è provveduto rinnovare la convenzione SIE-2 per garantire lo stesso tipo di contratto e servizio.

Al 31/12/2018 gli edifici gestiti dall'impresa aggiudicataria sono 23. In tutti gli edifici è presente un impianto di riscaldamento, mentre quelli dove è presente l'impianto di raffrescamento sono 11.

Gli interventi di manutenzione effettuati dalle Ditte incaricate nel corso del 2018 ai fini della corretta conduzione degli impianti (accensione, spegnimento e pulizie varie) sono stati 120 e n. 250 gli interventi di manutenzione straordinaria.

## **Sicurezza antincendio**

Per quanto attiene la sicurezza ai fini antincendio, gli edifici soggetti a Certificato Prevenzione Incendi sono 22. Nel corso del 2018 sono stati rinnovati n°10 CPI. Le pratiche sono state presentate dal Comune o in alcuni casi direttamente del gestore dell'attività.

### Gestione segnalazioni

Il Servizio Tecnico si occupa di gestire numerose segnalazioni provenienti sia dai cittadini, sia dagli altri uffici del Comune, sia dalle scuole o dai centri sportivi e civici. Nel corso del 2018 in particolare sono state gestite 18 segnalazioni di cittadini, da cui sono derivati circa 11 sopralluoghi necessari per la risoluzione delle relative problematiche. Gli argomenti principali affrontati dai cittadini hanno riguardato la pubblica illuminazione, parchi pubblici, giochi, degrado dell'arredo urbano, ecc.

Ulteriori 640 segnalazioni sono pervenute sia dai colleghi degli uffici per gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasferimento faldoni in archivio, ecc., dalle scuole, di cui il Comune gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria, dalle associazioni per l'allestimento di feste, dai centri sportivi, richiesta di arredi, trasporto materiali, ecc. e da altri enti locali con cui il Comune collabora e trasmesse alla squadra operai/elettricisti per l'esecuzione degli interventi, così suddivisi:

- 353 interventi di tipo elettrico, idraulico, falegnameria all'interno di numerosi immobili comunali;
- 287 interventi di gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasporto e montaggio di strutture per feste del Comune di Soliera o di cui è stato dato il patrocinio, tra cui si segnala: Fiera di Soliera, Artivive Festival, Festa del mosto Cotto, manutenzioni varie ecc.

## **Protezione civile**

Sono continuate anche durante l'anno 2018 le collaborazioni tra i referenti di protezione civile dei comuni nell'ambito delle attività del Comitato Tecnico Intercomunale di Protezione Civile, gruppo stabile di coordinamento fra i tecnici comunali, il referente e il dirigente di Protezione Civile dell'Unione delle Terre d'Argine al fine di migliorare lo svolgimento delle attività ed uniformare o condividere procedure di emergenza. Inoltre sono stati effettuati diversi incontri finalizzati ad organizzare le attività formative per Referenti e collaboratori delle Funzioni del COC.

Nel corso dell'anno si è provveduto a mantenere costantemente aggiornato il Piano di Emergenza Comunale.

A gennaio 2018 si è concluso il corso di formazione iniziato a novembre 2017 che ha coinvolto i Responsabili e Collaboratori delle Funzioni del COC, focalizzandosi sull'aspetto della comunicazione in emergenza. Tutti i componenti dei COC dell'UNIONE hanno partecipato a 4 incontri formativi su questo aspetto.

In occasione della prima giornata di formazione, i relatori hanno spiegato il dettaglio del nuovo sistema di allertamento a colori.

Nel corso dell'anno si è provveduto a mantenere costantemente aggiornato il vademecum relativo alle emergenze in dotazione ai Tecnici Comunali del Servizio Reperibilità, con particolare attenzione ai numeri di telefono, persone coinvolte, procedure previste nei piani di emergenza e nuovo sistema di allertamento.

Nel corso dell'anno sono stati organizzati due interventi di monitoraggio preventivo su tutto il tratto arginale del Fiume Secchia in Territorio Solierese finalizzati all'individuazione di criticità quali smottamenti, frane, tane di animali, accumuli di materiale flottante in alveo. Gli interventi sono stati effettuati in collaborazione tra volontari del GCVPC-Soliera e Coadiutori ATC2 e i dati raccolti nelle apposite schede sono stati trasmessi al Centro Unificato Protezione Civile di Marzaglia.

Per quanto riguarda il Gruppo Comunale Volontari, sono state effettuate riunioni periodiche per discutere ed organizzare le varie attività ordinarie e straordinarie oltre che l'organizzazione delle esercitazioni svoltesi in aprile. In collaborazione con l'UNIONE, sono stati effettuati acquisti di vario genere: vestiario, attrezzature da lavoro, DPI di vario genere.

Al 31/12/2018 il Gruppo Comunale è composto da n° 32 volontari, tutti operativi in quanto hanno partecipato al corso base.

### **Attività del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile**

Oltre alle attività ordinarie di manutenzione mezzi e attrezzature in dotazione, le attività più impegnative e che hanno coinvolto il maggior numero di volontari del Gruppo Comunale Protezione Civile sono state:

Promozione attività del Gruppo Comunale: montaggio e presidio stand allestito in Piazza Repubblica in occasione di "Fiera di S.Giuseppe" e "Festa del Mosto Cotto" durante le quali sono state promosse attività del Gruppo e raccolte nuove adesioni.

Coinvolgimento dei volontari in occasione delle piene più significative del Fiume Secchia verificatasi a dall'11 al 19 marzo. I volontari sono stati impiegati principalmente in attività di monitoraggio dell'argine.

Sono stati effettuati due interventi di monitoraggio preventivo su tutto il tratto arginale del Fiume Secchia in Territorio Solierese finalizzati all'individuazione di criticità quali smottamenti, frane tane di animali, accumuli di materiale flottante in alveo. Gli interventi sono stati effettuati in collaborazione tra volontari del GCVPC-Soliera e Coadiutori ATC2.

In aprile circa 10 volontari hanno partecipato ad un'iniziativa organizzata dalla Casa del Volontariato di Carpi dove sono state svolte attività varie di addestramento rivolte a ragazzi delle scuole superiori. L'iniziativa si è svolta presso il Centro Civico di Sozzigalli ed ha avuto durata di due giorni.

Nello schema seguente sono riassunte le attività e la formazione a cui hanno partecipato i volontari:

<b>ARGOMENTO</b>	<b>LUOGO</b>	<b>Nr. ORE</b>	<b>Nr. VOLONTARI</b>
14-15 Aprile. Attività varie di addestramento rivolte a ragazzi delle scuole superiori e di addestramento per i volontari dei Gruppi Comunali.	Soliera-Sozzigalli	2	10
Monitoraggio argine Fiume Secchia in occasione delle piene dell'11, 16 e 19 marzo 2018	Argine Secchia territorio Soliera	30	20
N° 2 Monitoraggi preventivi argine fiume Secchia	Argine Secchia territorio Soliera	6	12
21 aprile Corso x individuazione e controllo tane animali su argini. Organizzato da AIPO	Argine Panaro	2	3

### 3 - Servizio Operativo esterno

Il Servizio, al 31/12/2018, è composto da:

- un tecnico referente (S. Taddei)
- un caposquadra (D. Menozzi) e sei operai, di cui due addetti al servizio cimiteriale e un elettricista (assunto a novembre 2010); il 30 agosto un addetto cimiteriale è andato in pensione.

Dato il numero ridotto di personale, numerose attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sono state esternalizzate, tuttavia le attività prevalenti di cui si occupano sono: sfalci di alcune aree verdi e parchi di ridotte dimensioni, potature/abbattimenti alberature stradali e nei parchi, interventi di manutenzione ordinaria della viabilità e di installazione segnaletica verticale, rimozione della neve per garantire l'accesso agli edifici pubblici e spargimento sale, attività di facchinaggio, attività riguardanti la manutenzione ordinaria degli edifici comunali, attività inerenti la preparazione di eventi pubblici, quali la fiera, attività di sorveglianza e controllo in caso di emergenza (in caso di piene del fiume Secchia ad esempio), ecc.

In particolare nell'anno 2018 sono state effettuate una serie di manutenzioni periodiche programmate di seguito elencate:

illuminazione emergenza, prove differenziali magnetotermici

- pulsanti di sgancio generale energia elettrica e gruppi di continuità
- controllo impianti antintrusione
- controllo funzionamento illuminazione esterna scuole
- controllo fissaggio finestre scuole

Inoltre sono stati eseguiti

49 interventi in chiamata con il servizio Reperibilità 24 ore su 24 concentrati in prevalenza sulle seguenti categorie di problemi: 50% su strade, 20% edifici, 20% protezione civile, 10% interventi di altra natura;

#### **Manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali da parte del Servizio Operativo Esterno**

I tre cimiteri comunali sono ubicati nel capoluogo e nelle frazioni di Limidi e Sozzigalli.

Per l'anno 2018, così come per l'anno precedente, la gestione dei servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, ecc.), è stata affidata ad una ditta esterna, dal Settore Ragioneria e Finanze, mentre i lavori di pulizia e manutenzione del verde sono rimasti in economia, per buona parte dell'anno 2018, con uno svuotamento bisettimanale delle ceste presente in tutti e 3 i cimiteri.

A seguito del pensionamento di un addetto cimiteriale, dal 24 ottobre 2018 sono stati affidati ad una ditta esterna alcuni lavori di pulizia e sfalcio nei tre cimiteri, a supporto dell'unico addetto rimasto.

Nel corso del 2018 sono stati effettuati 3 interventi di pulizia straordinaria dei cimiteri, in occasione delle principali festività. Sempre lo scorso anno sono state attuate 328 operazioni cimiteriali comprendenti sia funerali, sia attività di inumazione, estumulazioni, recupero salme non mineralizzate, ecc. coordinate dall'Ufficio Servizi Cimiteriali con il supporto del necroforo o comunque di altro operaio della squadra operativa esterna sempre presente e con gli addetti della ditta Dugoni, incaricata delle operazioni.

Inoltre dal 2017 i marmisti prima di eseguire operazioni sulle lapidi dei cimiteri devono fare apposita richiesta e concordare l'intervento con il custode; per l'anno 2018 questi interventi sono stati 80, verificati dal custode stesso con apposito modulo.

#### 4 - UFFICIO VIABILITA'

Al 31/12/2018 l'ufficio è composto dal geom. A. Moreo e si avvale, in amministrazione diretta per le piccole operazioni di manutenzione ordinaria, della Squadra Operativa Esterna oltre che di ditte esterne specializzate incaricate sulla base delle esigenze.

L'Ufficio nel 2018 si è occupato di:

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade vicinali: n° 2 cicli di interventi effettuati a giugno e a dicembre;

Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione urbana di strade comunali: 14 interventi effettuati da ditte esterne;

Ordinanze segnaletica permanente: n° 6;

Autorizzazioni allo scavo per enti o privati su strade comunali e occupazione suolo pubblico: n° 21;

Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico: n° 2;

Rifacimento della segnaletica orizzontale deteriorata;

Gestione delle segnalazioni: ricevute n° 273 complessive, gestite in collaborazione con la nostra squadra operai, di cui 151 ricevute dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico; 91 situazioni rilevate direttamente d'ufficio; 31 segnalazioni provenienti dalla Polizia Municipale; (i sopralluoghi effettuati per la risoluzione delle problematiche segnalate sono stati circa 150);

Nulla osta su percorsi di manifestazioni sportive e varie, su strade comunali: n° 21;

Realizzazione della cartellonistica e definizione delle transennature e della segnaletica verticale provvisoria, per manifestazioni autorizzate con Ordinanze della Polizia Municipale;

Rapporti con AIMAG, Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, Telecom, Enel, ecc., per la gestione delle interferenze nei cantieri stradali, dei pareri di competenza, ecc..;

Gestione delle forniture di inerti per le piccole manutenzioni stradali e delle forniture di segnaletica stradale verticale, messi in opera dai nostri operai;

Gestione dei servizi di manutenzione di porte e cancelli automatici e degli ascensori degli edifici comunali.

Si riportano di seguito i dati sulla viabilità comunale che rimangono immutati rispetto a quelli dell'anno precedente.

Le strade esistenti nel territorio di questo Comune sono così suddivise:

Provinciali ..... Km. 21

Comunali ..... Km. 119,5

Vicinali ..... Km.13,500 (Km reali percorribili, molti tratti di strade sono in disuso)

-----  
Km. 154

Le strade comunali sono nella loro totalità bitumate e possono essere suddivise in:

Urbane ..... Km. 57,50

Extraurbane ..... Km. 62,00

-----  
Km. 119,5

#### 5 - SERVIZIO AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Nel Servizio Ambiente è impiegato il responsabile del Servizio, p.i. Maria Grazia Garavaldi, che svolge funzioni tecniche e amministrative. Per parte delle attività amministrative il servizio si avvale del servizio amministrativo unificato lavori pubblici e ambiente.

#### CONTROLLI E GESTIONE SEGNALAZIONI

Nel corso del 2018 sono stati svolti 50 sopralluoghi per segnalazioni di cittadini e per esigenze di servizio e sono stati gestiti 29 esposti per problematiche ambientali presentati direttamente al Servizio e n. 203 esposti presentati dai cittadini tramite la piattaforma informatizzata per la gestione delle segnalazioni "Gastone". Insieme agli agenti della Polizia Municipale durante il 2018 sono stati effettuati 3 controlli ambientali, volti sia al corretto conferimento dei rifiuti, che all'effettuazione di sopralluoghi congiunti per l'evasione di esposti ambientali. Durante i sopralluoghi ambientali sono state verificate circa 10 segnalazioni.

Inoltre il responsabile del servizio, ha controllato i progetti delle lottizzazioni per gli aspetti legati al verde alla loro conformità al regolamento, e il controllo sull'attecchimento delle piante prima della presa in carico del verde.

#### DEPURATORE - FOGNATURE

Il servizio di depurazione delle acque è stato conferito all'AIMAG S.p.A.

Sono stati richiesti alcuni controlli fiscali ad AIMAG e ad ARPA per superamenti dei limiti qualitativi delle acque di scarico di diverse aziende.

#### AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

Dal giugno 2013 le autorizzazioni allo scarico in fognatura degli insediamenti produttivi, i rinnovi e le volture e i nulla osta acustici sono di competenza della Provincia, nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.). Durante il 2018 ARPAE ha richiesto il parere al Comune per n. 3 domande di AUA.

#### AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI

Il Servizio Ambiente istruisce le domande e rilascia le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue domestiche in acque superficiali e sul suolo.

Nel 2018 sono state rilasciate n°12 nuove autorizzazioni.

#### FOSSI

Nel 2018 sono stati eseguiti controlli sulla pulizia dei fossi di numerose vie in seguito alla presentazione di esposti.

Oltre a questi, nel corso del 2018, è stato controllato il fosso stradale della via Murazuoli dove da anni vi è il ristagno parziale delle acque all'altezza del canale di bonifica Bassana.

E' stato chiesto ai frontisti di eseguirne la pulizia e il ripristino delle corrette pendenze e contestualmente sono state controllate le autorizzazioni allo scarico ove esistessero scarichi in acque superficiali.

Sono stati effettuati direttamente sul posto sopralluoghi da parte dei tecnici comunali unitamente al personale della Bonifica dell'Emilia Centrale per verificare l'andamento dello scorrimento delle acque e cercare di individuare la causa dell'inconveniente, ma si è ritenuto opportuno conferire un incarico ad un ingegnere idraulico, per eseguire dei rilievi altimetrici e direzionali e produrre un progetto di interventi di riassetto del sistema di drenaggio lungo via Murazuoli, da realizzare in compartecipazione tra i proprietari dei terreni interessati ed il Comune di Soliera.

Infine sono state eseguite indagini sulle qualità delle acque scaricate nel fossato, che hanno evidenziato una situazione di difformità del parametro Solidi Sospesi Totali per lo scarico di un immobile, la cui proprietà ha richiesto la revoca dell'autorizzazione rilasciata nel 2005, in quanto l'immobile non è più utilizzato.

Attualmente siamo in attesa dell'approvazione formale del predetto progetto.

#### SERVIZIO DI IGIENE URBANA

La gestione dei servizi ambientali - raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani - è stata conferita ad AIMAG S.p.A.

In base ai dati comunicati da AIMAG Spa, nel 2018 sono state servite n°7.349 utenze, delle quali

n°6.532 domestiche e n° 817 non domestiche.

Inoltre sono stati raccolti in totale kg.6.254.545, dei quali:

Rifiuti indifferenziati kg 823.590

rifiuti differenziati kg 5.423.590

raccolta differenziata 86,80%

#### PROGETTO RACCOLTA PORTA A PORTA

Dal 10 novembre 2014, la raccolta differenziata "porta a porta" copre tutto il territorio del Comune di Soliera. Dal 19 gennaio 2015 è applicata la tariffa puntuale, i contenitori per l'esposizione dei rifiuti sono predisposti con un microchip che rileverà il numero di svuotamenti e che premierà chi differenzia correttamente i rifiuti. Il "porta a porta" è stato introdotto a Soliera nel 2011, consentendo di migliorare, in soli due anni, la quantità e la qualità della raccolta differenziata, passata dal 51% nel 2011 al 86,80% del 2018. L'ulteriore estensione ha consentito di smaltire ancora meno rifiuti in discarica, di avviare al recupero una maggiore quantità di materiali riciclabili e quindi di prelevare meno materie prime dall'ambiente. Il progetto prevede la raccolta domiciliare per i rifiuti non recuperabili, carta, cartone e cartoni per bevande, rifiuti organici, sfalci e potature. I cassonetti stradali grigi, azzurri e marroni sono stati eliminati e, al loro posto, sono stati consegnati a tutte le utenze appositi contenitori da esporre, davanti alla sua abitazione o attività, in giorni e ad orari prestabiliti. Nessun cambiamento, invece, per la raccolta degli imballaggi in plastica e di vetro e lattine: i cassonetti stradali gialli e le campane verdi restano a disposizione sul territorio.

#### CENTRO DI RACCOLTA

Il Centro di Raccolta di Soliera, area adibita al deposito in sicurezza dei rifiuti differenziati per cui non è previsto il cassonetto stradale o il ritiro a domicilio, è gestito da AIMAG S.p.A. che si avvale della collaborazione della cooperativa sociale Coopernico.

Anche nel 2018 è stata confermata la possibilità per i cittadini che si recano al centro di raccolta di poter fruire di sconti sulla tariffa rifiuti, legati alle tipologie ed ai quantitativi di rifiuti conferiti.

I rifiuti che si possono conferire per la pesatura sono:

imballaggi di cartone

contenitori di plastica per liquidi ed imballaggi in plastica

imballaggi in vetro e lattine

rifiuti di carta

oli e grassi commestibili

pile e batterie di pile

piccoli elettrodomestici

rifiuto elettronico non pericoloso

freddo e clima

televisori, monitor

grandi elettrodomestici

#### SPORTELLO AMIANTO

Con Delibera di Giunta 30 del 09/04/2016 sono stati forniti gli indirizzi dell'Amministrazione per l'apertura del punto di ascolto denominato "Sportello Amianto", previa adeguata campagna di informazione.

Lo sportello è stato aperto nel 2016 ed è gestito da personale volontario di Legambiente, con la stipulata apposita convenzione. Lo sportello, oltre a raccogliere segnalazioni, fornisce indicazioni di base alla cittadinanza sui rischi correlati alla presenza dell'amianto nei fabbricati, rimandando agli enti competenti eventuali sopralluoghi o valutazioni più approfondite.

Con Delibera del Consiglio Comunale n°31 del 22/03/2016 è stato approvato il regolamento incentivante per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto.

Con Delibera di Giunta comunale n.25 del 22/2/2018, la Giunta Comunale ha:

- determinato la ripartizione dello stanziamento complessivo di Euro 20.000,00, previsto al Cap. 1750 del Bilancio 2018;
- definito nel merito il contributo massimo riconosciuto per ogni singolo intervento di rimozione sulla base dello stanziamento annuale summenzionato previsto in bilancio;
- stabilito per le diverse categorie d'intervento ammesse a finanziamento la definizione del contributo

Con Determina del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n.73 del 01/03/2018 si è provveduto a:

- approvare il “Bando pubblico per l’assegnazione di contributi a favore di proprietari di immobili e fabbricati ad uso residenziale, produttivo (sole pertinenze), commerciale, agricolo e relative pertinenze all’interno del territorio del Comune di Soliera” e i relativi allegati;
- impegnare la somma di Euro 20.000,00 al capitolo n. 1750 "Contributi per rimozione amianto" del Bilancio 2018

Con Determina del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 278 del 25/09/2018 è stata approvata la graduatoria per l'erogazione dei contributi per la Categoria di intervento B) ai sensi del bando suindicato;

Con Determina del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 428 del 27/12/2018 è stata approvata l’integrazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi per la Categoria di intervento B) ai sensi del bando suindicato relativa ad una domanda pervenuta oltre il termine stabilito dal bando;

Sono state presentate n°9 domande per la rimozione di coperture e n°2 domande per il contributo per l'acquisto del kit autosmaltimento.

Le richieste per i kit autosmaltimento dopo verifica dei requisiti sono state liquidate nei tempi stabiliti.

Nei tempi stabiliti sono state presentate n°7 richieste di liquidazione dei contributi, esaminate per la conformità ed in corso di liquidazione.

## MERCATINO DEL RIUTILIZZO

La Giunta Comunale con delibera n. 25 del 24/03/2016 ha approvato la nuova convenzione con il Centro AUSER di Modena per l’attività di recupero di materiali, beni ed oggetti dismessi nel Mercatino del Riutilizzo – Anni 2016-2020

La nuova convenzione è stata stipulata in data 22/08/2016 n. 144 di Registro, a titolo gratuito per la durata di cinque anni fino al 31/12/2020, e prevede la gestione da parte del "Centro AUSER di Modena" del Mercatino del Riutilizzo, posto a Soliera in via Str.llo Morello n. 370, con propri volontari iscritti, che eseguono in proprio le azioni e/o attività tese a favorire il riutilizzo dei materiali, dei beni ed oggetti dismessi, curando nel contempo i rapporti sia con i conferitori che con i cittadini interessati al recupero dei materiali e dei beni stessi;

Nella citata convenzione si prevede la facoltà dell’AUSER, a fronte del prelievo di detti materiali, beni ed oggetti dismessi, di accettare da parte dei cittadini interessati al recupero degli stessi, la devoluzione di somme in denaro, di modesta entità, quale contributo per le spese che sostiene per l’attività stessa e quale contributo per il finanziamento di iniziative con finalità sociali che l’AUSER intenda perseguire e si prevede la possibilità di concordare preventivamente con il Comune le iniziative da finanziare, in tutto o in parte, con le entrate derivanti dalla riscossione dei suddetti contributi. Il 05/06/2018 con propria nota , acquisita al prot. generale del Comune al n. 8061, il "Centro AUSER di Modena", in coerenza con quanto disposto nella convenzione, ha proposto, un’iniziativa rivolta alla popolazione consistente nell’acquisto diretto e successiva cessione a titolo gratuito al Comune di n. 8 (otto) fioriere da collocare nel Centro Storico di Soliera, con spese di arredo, gestione e manutenzione a suo carico, mediante impiego degli utili derivanti dalla gestione del Mercatino del Riutilizzo. L’Amministrazione ha ritenuto che il progetto proposto dal "Centro

AUSER di Modena rientra tra le iniziative di carattere ambientale, sociale e culturale rivolte alla popolazione previste nella convenzione e assume carattere di rilevanza in quanto tende a migliorare il decoro del verde pubblico. Pertanto si è proceduto alla sottoscrizione di specifica convenzione inerente all'iniziativa in oggetto, contenente le caratteristiche, condizioni e tempistiche dell'iniziativa. Il giorno 2 ottobre 2018 sono state posizionate le otto fioriere

#### GAS TOSSICI

Presso l'Ufficio ambiente è istituito uno schedario contenente i nominativi di tutti i cittadini di Soliera che sono in possesso di patente di abilitazione all'impiego dei gas tossici.

L'istruttoria della documentazione è a cura del Comune, così come il rilascio o il rinnovo della patente su comunicazione dell'idoneità del candidato da parte dell'Azienda USL.

Nel 2018 non sono state revisionate n°10 patenti di abilitazione all'impiego dei gas .

#### INCENTIVI AUTO

Per il programma di sostegno economico all'utilizzo di motori funzionanti a combustibili meno inquinanti sono state attuate le seguenti iniziative:

ICBI: dal 2003 il Comune ha aderito all'iniziativa;

Incentivi Comune: il 19/03/2009 l'Amministrazione ha approvato il Protocollo d'Intesa tra la Provincia di Modena, il Comune di Soliera e le Associazioni di categoria per la promozione dell'uso dei motori a GPL e metano per autotrazione, Protocollo d'Intesa è poi scaduto e l'Amministrazione provinciale l'ha rinnovato. Tuttavia gli intenti e le motivazioni che avevano ispirato l'Amministrazione comunale di Soliera ad aderire al predetto Protocollo d'Intesa, sono tuttora attuali e condivisi e più precisamente:

- strategie orientate alla riduzione delle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti, con particolare riferimento alle frazioni solide sottili;
- perseguimento degli obiettivi di miglioramento della qualità dell'aria e del raggiungimento delle percentuali di riduzione di CO2 come stabilito dal Patto dei Sindaci (Art. 3 Mobilità e Trasporti – punto 4 Incentivi per la conversione del parco macchine privato, da benzina a metano o gpl), già sottoscritto dal Comune di Soliera ;
- promozione dell'uso dei motori per autotrazione alimentati a GPL e metano attraverso l'erogazione di incentivi diretti ai singoli cittadini;

Pertanto l'Amministrazione comunale, ritenendo necessario proseguire le politiche di riduzione degli inquinanti atmosferici attraverso la possibilità di accedere ad incentivi per la trasformazione di autoveicoli inquinanti anche senza il ruolo di coordinamento della Provincia di Modena, con deliberazione G.C. n. 23 del 22/02/2018, ha confermato anche per l'anno 2018 l'erogazione degli incentivi comunali per la trasformazione a Gpl e gas metano delle autovetture alimentate a benzina di proprietà di persone fisiche e giuridiche residenti sul territorio del Comune di Soliera, per un importo di Euro 250,00 per ogni persona fisica o giuridica che ne avesse fatto richiesta, stabilendo nel contempo le modalità per accedervi.

Nell'anno 2018 sono stati prenotati ed autorizzati n°10 interventi di trasformazione.

#### ZONE NON METANIZZATE

Per le zone non servite dal metano ad uso domestico è previsto uno sconto sull'acquisto del gasolio da riscaldamento a fronte di una dichiarazione del Comune che dette aree si trovano almeno ad 80 metri dalla linea principale del metanodotto e che quindi sono in zona non servita.

Nel corso del 2018 è stata rilasciata n°1 dichiarazione.

#### VEICOLI ELETTRICI

Nel 2018 è stata individuata con apposita procedura di gara la ditta concessionaria ENEL SI S.r.l.

Sono state identificate le 6 aree in concessione per l'installazione e la gestione degli impianti di ricarica elettrica (6 x 2 = 12 prese).

Nel mese di dicembre sono iniziati i lavori di scavo e di realizzazione degli allacciamenti interrati alle cabine Enel di riferimento. Per la fine dell'anno sono state installate le prime colonnine, ma ancora prive del collegamento elettrico definitivo.

#### PROCEDURE DI SCREENING, VIA E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI INTEGRATE.

Il Responsabile del Servizio si occupa dell'esame e delle espressioni di parere / valutazioni delle pratiche di screening, via e delle autorizzazioni ambientali integrate.

Nel corso del 2018 sono state esaminate 3 varianti sostanziali.

#### LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE

Nel 2018 è continuata la collaborazione con la ditta individuata per l'esecuzione dei trattamenti antilarvali tramite la piattaforma elettronica per la pubblica amministrazione MEPA.

Si sono pianificati, in collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio, i calendari degli interventi e i monitoraggi sui risultati.

Nel 2018 sono stati eseguiti n. 8 interventi larvicidi, come da Capitolato, da Aprile a Ottobre 2018. Ogni intervento ha riguardato n. 5.549 pozzetti e per eseguirlo sono state necessarie n. 48 ore di lavoro ad ogni intervento (3 Operatori attivi per 2 giorni consecutivi). Ciascun intervento ha utilizzato 2,13 litri di formulato Device a base di IGR Diflubenzuron. Per questo servizio non si sono segnalati inconvenienti. Sono state rispettate le indicazioni fornite dalla Regione relativamente alla intensificazione degli interventi verso fine estate per emergenza West Nile, controllando l'effetto dei prodotti su pozzetti-campione. I pozzetti controllati hanno sempre mostrato negatività alla produzione di larve di zanzare.

Totale 2018 ore n. 384.

Totale 2018 prodotto Lt 17.

Anche per l'anno 2018, la Regione Emilia Romagna ha deciso di sospendere le campagne di monitoraggio della diffusione della zanzara tigre mediante le ovitrappole sul territorio

#### LOTTA ALLA ZANZARA CULEX E PIANO STRAORDINARIO DI SORVEGLIANZA DI WEST NILE DISEASE (WND)

I Comuni, supportati in termini organizzativi e come riferimento tecnico-scientifico dai DSP delle AUSL e dagli organismi di coordinamento per la lotta alla zanzara tigre, per l'applicazione degli interventi atti a ridurre la diffusione degli insetti vettori, sono stati individuati tra i soggetti attori delle misure di prevenzione della diffusione della WND. Pertanto è stata individuata, e comunicata all'azienda USL, una ditta sempre reperibile in caso d'emergenza, ad effettuare i trattamenti e le modalità operative in caso di contagio sono state codificate nel piano delle emergenze del servizio comunale di reperibilità.

In seguito alle comunicazioni della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia Romagna agli atti al Protocollo Generale del Comune n°2339 del 16.08.2018 e n°12484 del 21.08.2018, con la quale s'informavano i Sindaci dei Comuni interessati che la sorveglianza attivata a seguito del Piano regionale aveva evidenziato un indice di diffusione del virus di particolare rilievo, e quindi a maggior rischio di circolazione della West Nile virus, nelle provincie di Bologna, Modena, Ferrara e Ravenna e il rischio di circolazione della malattia si manifesta prevalentemente negli ultrasessantenni e incrementa ulteriormente in persone con diabete, ipertensione, malattia renale e altre patologie che determinano immunodepressione, il Comune ha adottato ulteriori misure urgenti di contenimento della diffusione della Culex Pipiens (zanzara comune) vettore di West Nile Disease, consistenti in disinfestazioni settimanali da adulticidi, fino al 30 settembre 2018, delle aree ove si concentrano le persone suddette (strutture ospedaliere, socio-sanitarie e socio-assistenziali; altri luoghi di aggregazione delle persone anziane). A tale scopo è stata emessa specifica Ordinanza rivolta ai gestori delle strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali e altri luoghi di aggregazione delle persone anziane. A scopo precauzionale sono stati eseguiti trattamenti settimanali, con prodotti repellenti a base di aglio, anche nelle aree verdi dei plessi

scolastici.

Le modalità di attivazione di tutte le misure sia contro la diffusione della Zanzara tigre che la Culex, e delle relative spese sostenute nel 2018 sono state oggetto di rendicontazione alla Regione per accedere a rimborsi parziali, secondo modalità e percentuali da stabilirsi.

#### INTERVENTI DI LOTTA ALLA ZANZARA CON USO DI PRODOTTI BIOLOGICI

Nel periodo di proliferazione della zanzara tigre la ditta incaricata di eseguire la cura biologica del verde pubblico, è chiamata ad intervenire con l'utilizzo di prodotti repellenti biologici (es. a base d'aglio o olii essenziali) da distribuire principalmente nei cimiteri cittadini.

A fine giugno 2018 sono stati eseguiti n. 7 interventi di lotta adulicida contro le zanzare: N. 6 interventi su sei scuole e n. 1 intervento su tre cimiteri. Ogni intervento ha richiesto circa 3 ore in orario notturno ed ha utilizzato 0,5 litri di piretro naturale.

Totale 2018 ore N. 21, orario notturno.

Totale 2018 prodotto 3,5 litri piretro.

#### DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE

Nel 2018 è continuata la collaborazione con la ditta incaricata per la derattizzazione permanente con monitoraggi bimestrali sul territorio comunale, delle frazioni e di 8 edifici scolastici presenti sul territorio, la disinfestazione primaverile contro insetti striscianti per presso 8 edifici scolastici (con esclusione dei reparti mensa/cucina/dispensa no HCCP) e per gli eventuali interventi straordinari sia di derattizzazione che di disinfestazione.

Sono stati eseguiti n. 6 trattamenti annuali ciascuno dei quali ha riguardato 70 punti esca distribuiti sul territorio. Ogni intervento ha richiesto n. 10 ore lavorative e una quantità di circa 3,5 Kg di prodotto esca. Parte delle esche erano attivate con principi attivi e anticoagulanti (Difenacoum e Brodifacoum), mentre per un'altra parte si è utilizzato un attrattivo alimentare privo di principio attivo per tenere monitorata l'area ("esca virtuale").

Totale 2018 ore n. 60.

Totale 2018 prodotto kg 21.

#### SERVIZIO DERATTIZZAZIONE-DISINFESTAZIONE CIMITERI e SCUOLE:

Sono stati eseguiti n. 18 interventi di Disinfestazione.-Derattizzazione in edifici scolastici e cimiteri: n. 4 trattamenti in 3 scuole e n. 2 trattamenti in 3 Cimiteri. Ad ogni intervento in singola scuola o cimitero sono state necessarie 2 ore di lavoro, utilizzando all'incirca una quantità di prodotto pari a 100 ml Piretro e 200 grammi di esche derattizzanti oltre a vario materiale accessori.

Totale 2018 ore n. 36.

Totale 2018 prodotto kg 1,8 esche derattizzanti e litri 3,6 piretro.

#### SERVIZI DI DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE A RICHIESTA

Durante il 2018 sono state condotte dalla ditta assegnataria del servizio n. 5 verifiche ed interventi a seguito di richieste per presenza di Imenotteri (Api e Vespe), Blattoidei e Roditori in scuole. Ogni intervento ha richiesto circa 1 ora e pochi grammi di prodotto disinfestante in quanto si è trattato, quando necessario, di interventi mirati e localizzati.

Sono stati anche condotti n. 2 interventi su nidi di processionaria in marzo e aprile 2018 in scuole e parchi per un totale di 2,5 ore ogni intervento. I nidi sono stati rimossi meccanicamente.

Totale 2018 ore n. 10.

#### CANILE

Il Comune di Soliera ha confermato anche per il 2018, l'adesione alla convenzione con il Comune di Modena per la gestione del canile.

#### PESCI MORTI NEI CANALI DI BONIFICA

Nel corso del 2009 si è definito, dopo un lungo lavoro preparatorio, durato anni, un protocollo d'intesa tra i Comuni di Terre d'Argine, la Provincia e la Bonifica Emilia Centrale, per la gestione delle operazioni di svaso dei canali, in quanto esisteva da anni un problema legato alla mancata cattura del pesce prima delle operazioni di svaso dei canali di bonifica nei territori dei Comuni di Terre d'Argine che ne provocava la moria, con esalazioni maleodoranti, che suscitavano le proteste dei cittadini residenti nelle vicinanze. Col protocollo così condiviso, ogni Ente s'impegna per quanto di competenza affinché il problema sia definitivamente risolto.

Nel 2018 le criticità sono rimaste invariate rispetto agli anni precedenti, tuttavia nel novembre 2018 si è rilevata una nutrita sofferenza ittica nel Cavo Lama, all'altezza del ponte su Via Lunga, nel territorio comunale di Novi di Modena in località Sant'Antonio in Mercadello. Il pesce in sofferenza è stato recuperato dai volontari. Sono stati attivati i tecnici di ARPAE che procedevano ad effettuare unitamente ai tecnici di AIMAG.

Sulla base degli elementi raccolti, si ritiene che la moria di pesci verificatasi nel Cavo Lama sia attribuibile ad una serie di concause che si sintetizzano di seguito:

- il Cavo Lama fa parte della rete scolante invernale di una ampia zona di territorio nella quale è difficile assicurare l'assenza di sversamenti o apporti di natura antropica;

- le scarse precipitazioni meteoriche dei mesi di settembre e ottobre hanno determinato un limitato ricambio dell'acqua presente nel tratto del Cavo Lama, probabilmente compromettendone, almeno in parte, la qualità;

- le precipitazioni di fine ottobre inizio novembre hanno comportato un afflusso di acqua, nel tratto di Canale interessato dalla moria ittica, non sempre di buona qualità, a causa dell'attivazione degli scolmatori delle reti fognarie, avvenuta per gli elevati apporti idrometrici;

- il problema che si è verificato all'impianto di sollevamento della rete fognaria del Comune di Soliera ha generato un flusso di acqua particolarmente inquinata che ha portato il pesce a fuggire verso valle, fino alla chiusa di Sant'Antonio in Mercadello dove si è concentrato, determinando un ulteriore aggravamento della qualità dell'acqua;

- il flusso di acqua inquinata proveniente da Soliera si è via via diluito con l'acqua presente nel Canale, ma la situazione era già fortemente compromessa;

- l'immissione di acqua nel Cavo Lama, per far fronte alla criticità determinatasi, è risultata essere particolarmente problematica dal punto di vista tecnico per la scarsità delle precipitazioni e per le procedure necessarie.

#### DETTENZIONE ANIMALI DA CORTILE

In base al regolamento di igiene, è permesso detenere animali da cortile in centro abitato solo previa autorizzazione del Sindaco sentito il servizio veterinario dell'azienda sanitaria locale.

Il servizio ambiente si occupa della gestione delle domande e dell'eventuale rilascio delle autorizzazioni.

Nel corso del 2018 sono state rilasciate n°7 autorizzazioni.

#### CAROGNE D'ANIMALI

In relazione alle implicazioni sanitarie che derivano dalla presenza di animali morti (in genere cani e gatti) sulle strade o nei fossati, anche per il 2018 il Comune di Soliera ha incaricato AIMAG per il loro recupero.

#### VERDE PUBBLICO

Sul territorio comunale sono presenti circa 7.500 piante nei viali dei centri abitati e oltre 251.000 mq di aree a verde pubblico e per gestire al meglio questo patrimonio; il Comune di Soliera dispone del censimento delle alberature stradali e delle alberature poste nella aree verdi di Soliera.

Tramite il personale ed i mezzi del Comune vengono eseguiti piccoli lavori di potatura piante, pulizia delle aiuole stradali, il parziale sfalcio delle aree verdi e irrigazione delle fioriere.

Nel 2018, gli sfalci e una parte delle innaffiature estive delle piante è stata affidata, previa gara

esperita con le cooperative sociali/consorzi di cooperative sociali di tipo B, alla cooperativa sociale Nazareno Work di Carpi.

SFALCI 2018:

Con Delibera n. 21 del 06/03/2014 la Giunta comunale ha espresso la volontà di promuovere l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico tramite il ricorso alle Cooperative Sociali di tipo B e ai loro Consorzi quale strumento volto a favorire la promozione umana e l'integrazione sociale delle persone svantaggiate, previa verifica delle capacità tecniche per lo svolgimento del servizio e verifica della sussistenza dei requisiti previsti quale cooperativa di tipo B; ha stabilito inoltre la necessità di esperire di una procedura competitiva di tipo negoziato tra cooperative sociali il cui numero verrà determinato dal Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, ma che dovrà comunque consentire e garantire un giusto confronto concorrenziale. Alla luce delle nuove disposizioni normative derivate dalla Legge Regionale n. 12 del 17/07/2014, la Giunta comunale, con Delibera n. 11 del 12/02/2015 ha integrato la delibera sopra citata stabilendo:

- di promuovere il ricorso alle Cooperative Sociali di tipo B e ai loro Consorzi, previa verifica delle capacità tecniche per lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinario del verde pubblico e verifica della sussistenza dei requisiti previsti quale cooperative di tipo B, quale strumento volto a favorire la promozione umana e l'integrazione sociale delle persone che presentano anche uno svantaggio di tipo economico, mediante la stipula di apposita convenzione, il cui importo stimato, al netto dell'IVA, sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici;
- di demandare al Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio l'indizione di una procedura negoziata, e di tutti gli atti conseguenti, che dovrà contestualmente garantire un giusto confronto concorrenziale e promuovere contestualmente l'assunzione, anche a tempo determinato, di persone che presentino una fragilità economica ed un disagio certificato ai sensi della L. 381/91 nel rispetto delle seguenti linee guida:
  - il 30% degli assunti dovrà rientrare nella condizione di disagio stabilito dall'art. 4 della L. 381/91;
  - il 70% dovrà essere in condizione di fragilità economica certificata secondo i seguenti requisiti obbligatori: 1) residenza nel Comune di Soliera 2) iscrizione al centro per l'impiego, 3) appartenenza ad un nucleo familiare che non supera complessivamente Euro 15.000,00 lordi di reddito annuale, secondo la dichiarazione dell'anno 2015, 4) assenza di qualsiasi entrata economica (pensioni di invalidità, disoccupazione ecc...) 5) dovrà essere favorita la scelta di giovani tra i 18 e i 29 anni;

Con determina n. 6 del 15/01/2018 il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio ha approvato un Avviso Pubblico, la cui scadenza era fissata per il giorno 2/2/2018, finalizzato alla formazione di un elenco di Cooperative Sociali di Tipo B o loro consorzi per l'affidamento del servizio ordinario del verde pubblico mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge n. 381/1991.

Entro i termini di cui al sopracitato avviso sono pervenute n. 3 richieste.

Con determina del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 50 del 14/2/2018 è stata indetta gara informale per l'affidamento del Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico - anno 2018 mediante procedura negoziata con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 e dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Nei termini è stata presentata n° 1 busta da parte della ditta CSS Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena, alla quale è stato aggiudicato il servizio.

Nel 2018, così come per gli anni precedenti, alla gara per gli sfalci sono stati applicati i criteri degli appalti verdi, introducendo la tecnica mulching, ovvero con sminuzzamento e rilascio in sito del

materiale vegetale di risulta, nelle aree dove veniva effettuato lo sfalcio con raccolta, permettendo così di aumentare il numero degli sfalci da 4 a 10. Le aree da sfalciare sono state suddivise per categoria in base alla necessità di frequenza degli sfalci.

Di seguito si riporta l'elenco delle aree e la frequenza degli sfalci.

cod.area		denominazione area	superficie	n°sfalci	nr. Sfalci eseguiti
1	mulching	vallo castello	2.521	10	8
1	mulching	Parco Campori	1.224	10	8
1	mulching	Parco cinema Italia	658	10	8
1	mulching	area verde via Foscolo	4.669	10	7
1	mulching	materna via donatori del sangue	3.987	10	6
1	mulching	materna via Muratori	6.985	10	6
1	mulching	scuole elementari via caduti di Nassirya	630	10	5
1	mulching	scuole medie via caduti di Nassirya	2.200	10	5
1	mulching	Palestra 100 passi via caduti di Nassirya	670	10	5
1	mulching	scuola elementari C. Menotti	1.586	10	4
1	mulching	Scuole elementari di via Sabbioni	925	10	4
1	mulching	area verde cimitero di Soliera	a corpo	8	5
1	mulching	Area verde cimitero di Limidi	a corpo	8	5
1	mulching	Area verde cimitero di Sozzigalli	a corpo	8	5
1b	mulching	aree verdi del Famila	800	4	4
1b	mulching	Parco Monumento F.lli Rosselli	1.279	4	5
2	senza raccolta	parchetto via Roma	1.255	5	4
2	senza raccolta	Parchetto via Volta	5.120	5	6
2	senza raccolta	Aree verdi di via Giordano	2.325	5	5
2	senza raccolta	via Galvani	2.422	5	5
2	senza raccolta	Parco della Resistenza centro	22.581	5	6
2	senza raccolta	Parco della Resistenza sud/ zona condominio	2.718	5	5
2	senza raccolta	Parco della Resistenza sud/zona scuole	1.098	5	5
2	senza raccolta	Parco della Resistenza sud/ zona campo sportivo	1.623	5	5
2	senza raccolta	area via arginetto sud/ lato tennis coperto	1.140	5	5
2	senza raccolta	banchina canale via Arginetto/nord	547	5	5
2	senza raccolta	Bocciodromo	4.925	5	5
2	senza raccolta	Parco e aree verdi di via Arginetto/nord	19.871	5	5
2	senza raccolta	parchetto giochi via arginetto sud/est	5.910	5	6
2	senza raccolta	area via arginetto sud/lato palestra	1.480	5	5
2	senza raccolta	area verde via arginetto sud/est	4.704	5	5
2	senza raccolta	via trivio nord dietro croce blu	4.582	5	5
2	senza raccolta	via Trivio sud dietro croce blu	6.841	5	5
2	senza raccolta	via trivio nord	865	5	4
2	senza raccolta	via Trivio sud	556	5	4
2	senza raccolta	Area verde via Po via Adige via Arno	653	5	4
2	senza raccolta	Area verde via Oglio Arno di fianco al canale	1.600	5	4
2	senza raccolta	parco via Pascoli dietro coop	2.763	5	5
2	senza raccolta	Parco Elsa Morante	3.682	5	5
2	senza raccolta	Parco Elsa Morante Nord	6.268	5	5
2	senza raccolta	Parco Sole	10.023	5	5
2	senza raccolta	area verde di via Cesare Pavese	450	5	4
2	senza raccolta	spartitraffico di via l°Maggio davanti al Famila	400	5	6
2	senza raccolta	parco Saragat	7.512	5	5

2	senza raccolta	Parco Cabassi	3.892	5	6
2	senza raccolta	parco via Europa	14.209	5	5
2	senza raccolta	parco via Ragazzi '99	8.331	5	4
2	senza raccolta	Limidi verde aiuole lato nord/est	7.502	5	5
2	senza raccolta	Limidi verde aiuole lato sud	3.332	5	5
2	senza raccolta	Parco Marianela	5.840	5	6
2	senza raccolta	PEEP via Italia	4.779	5	5
2	senza raccolta	aree verdi, banchine via Papotti (ora via Unità d'Italia)	5.494	5	5
2	senza raccolta	palestra Pederzoli	685	5	4
2	senza raccolta	campetto calcio	2.147	5	4
2	senza raccolta	parco via Colombo	6.483	5	6
2	senza raccolta	parco via Costa	4.395	5	6
2	senza raccolta	aree verdi e banchine scuola elementare	164	5	5
2	con raccolta	fosso di scolo acque piovane di via Colombo con raccolta	a corpo	8	5
2	con raccolta	area verde dietro scuola Elementare di via Sabbioni, oltre a 2 fossi di scolo con raccolta	a corpo	8	5
3	senza raccolta	area verde via Gambisa/Elsa Morante	2.637	4	4
3	senza raccolta	banchina via Gambisa	291	4	4
3	senza raccolta	area verde di via Respighi/Scarlatti	2.075	4	4
3	senza raccolta	area verde via Corte lato caserma dei Carabinieri	290	4	3
3	senza raccolta	area verde di via Bixio	653	4	1
3	senza raccolta	PUA via Corte/I° Maggio	12.594	4	4
3	senza raccolta	bosco urbano area tra le fila	a corpo	4	2
3	senza raccolta	area verde di via della Ferrovia Apparcolandia	2.965	4	6
3	senza raccolta	area verde via Modena Carpi davanti alla Piazza dell'Appalto	600	4	5
3	senza raccolta	area verde adiacente al cavalcaferrovia	810	4	4
3	senza raccolta	Limidi verde 1° stralcio Peco di Limidi	9.812	4	4
3	senza raccolta	area verde zona industriale Sozzigalli	2.178	4	4
4	senza raccolta	parcheggio via Grandi (dietro farmacia)	a corpo	1	1
4	senza raccolta	aree verdi ex scuole medie via Arginetto	1.485	1	0
4	senza raccolta	area verde esterna ad Habitat	6.270	2	3
4	senza raccolta	area verde intorno ad Habitat	2.000	2	3
4	senza raccolta	area verde ovest di Habitat	5.250	2	3
4	senza raccolta	parco adiacente Habitat 1	2.600	2	3
4	senza raccolta	parco adiacente Habitat 2	7.792	2	3
4	senza raccolta	area verde 1 via stradello Morello	2.010	2	2
4	senza raccolta	area verde 2 via stradello Morello	5.284	2	2
4	senza raccolta	area verde 3 via stradello Morello	5.772	2	2
4	senza raccolta	bosco urbano area a prato stabile	a corpo	1	1
4	senza raccolta	Mensa Limidi via Archimede	4.110	2	3
4	senza raccolta	Limidi verde parco 1	8.447	2	1
4	senza raccolta	Limidi verde parco 2	17.688	2	1
4	senza raccolta	elementari via Roma	a corpo	2	2
3	filette	centro via Garibaldi, via Nenni, via VI Novembre, via Rimembranze, Piazza F.lli Sassi, Piazza Don Ugo Sitti, Piazza torre dell'orologio	a corpo	4	2
3	filette	via Roma	a corpo	4	4
3	filette	via Papa Giovanni XXII, via Caduti, via XXV Aprile, via Mazzini, via Cavour, via Matteotti, via Menotti, via F.lli Bandiera, via Della Pace	a corpo	4	3
3	filette	via Marconi	a corpo	4	4
3	filette	via Della Libertà	a corpo	4	4
3	filette	via Serrasina	a corpo	4	4
3	filette	via Arginetto, via Soliera Cavezzo (banchina guardrail), via Galvani, via Volta, Da Vinci	a corpo	4	4
3	filette	filette parcheggi a grigliato zona sportiva di via Loschi	a corpo	4	5
3	filette	via Po, via Reno, via Adige, via Oglio, via Soliera Cavezzo, via Ticino, via Tevere	a corpo	4	4

3	filette	via Gambisa, via Elsa Morante, via Palazzina, via Carducci, via Pascoli, via Cesare Pavese, comprese aiuole aree verdi	a corpo	4	4
3	filette	area verde e banchine scuola materna Bixio di via Gambisa con raccolta	a corpo	4	4
3	filette	via Machiavelli, via Foscolo, via Alighieri	a corpo	4	4
3	filette	via Raffaello, via Michelangelo, via Giotto, via Gentileschi, via Caravaggio	a corpo	4	5
3	filette	filette parcheggio posta	a corpo	4	2
3	filette	parco fiera di via Mazzini filette ed aree verdi con raccolta	a corpo	4	2
3	filette	via Rossini, via Bellini, via Puccini, via Paganini	a corpo	4	2
3	filette	Filette via I° Maggio, via Stradello Morello, comprese aiuole ed aree verdi	a corpo	4	4
3	filette	Grigliato e filette parcheggio familia	a corpo	4	4
3	filette	zona artigianale di Soliera (via Boito, Vivaldi, Respighi, Toscanini, Scarlatti, Berlinguer) Filette, parcheggi a grigliato, aiuole ed aree verdi dietro centro di raccolta e tra le fabbriche di via Toscanini e tra le fabbriche di via Boito	a corpo	4	4
3	filette	Filette di via Caduti di Nassirya con raccolta	a corpo	4	5
3	filette	Banchine ponte dell'uccellino con raccolta	a corpo	4	3
3	filette	PUA via Corte/I° Maggio	1177	4	3
3	filette	via Della Stazione, Via Appalto, via Della Ferrovia Filette e parcheggi a grigliato	a corpo	4	5
4	filette	area verde parcheggio vicino Marchi Hotel Appalto	a corpo	2	0
3	filette	via Indipendenza, via Cabassi, via Dalla Zuanna, via F.lli Cervi	a corpo	4	4
3	filette	Via Ragazzi del '99, via Europa, via Germania, via Inghilterra, via Francia, via Olanda, via Italia, Via Indipendenza, via Carpi Ravarino, via Limidi filette e parcheggi a grigliato ed aree verdi	a corpo	4	4
3	filette	via Fermi, via Mercalli, via Pitagora, via Archimede, via Meucci, via Montecuccoli, filette, parcheggi a grigliato ed aree verdi	a corpo	4	4
3	filette	Quartiere di Limidi verde Filette via Carlo Alberto Dalla Chiesa, via Falcone-Borsellino, via Guido Rossa, via Pio la Torre, via Gambisa	a corpo	4	4
3	filette	Quartiere via Unità d'Italia	a corpo	4	4
3	filette	via Don Sturzo, via Morandi	a corpo	4	4
3	filette	barriere antirumore Limidi Verde e via Italia	a corpo	4	4
3	filette	via M Polo, via De Gama, via A Doria, via Costa, via Colombo, via Caiumi, via Pellico, via Magellano aiuole e filette	a corpo	4	4
extra cme	filette	4 rotonde (tre sulla via Limidi e una sulla via Carpi Ravarino)	a corpo	4	2

## IRRIGAZIONI

Le annaffiature estive sono state seguite in parte dal Servizio operativo esterno del Comune ed in parte dalla cooperativa sociale Nazareno Work.

### Irrigazioni a cura del Servizio Operativo Esterno:

Cimitero di Soliera: 4 vasche con fiori

Cimitero di Limidi: cespugli in varietà e vasche con fiori

Via Grandi: alberi

Parco del Cinema Italia: cespugli

via Trivio: 3 querce

parcheggio scuola Garibaldi: alberi

via Pascoli: 8 aiuole stradali

via Donatori di Sangue: alberi e vasche con fiori

scuola elementare di Limidi: alberi vari

### Irrigazioni a cura della cooperativa Sociale Nazareno Work:

Bosco urbano: 400 piante varie

Via Morante, area verde davanti ai parcheggi: 1 carpine

via Morante parcheggi: 9 meli

Via Giordano, area verde: 4 sophore e 7 aceri

Via Loschi: siepe di bosso

Via Donatori di sangue: 1 rosa e 3 vasche

Parco del Cinema Italia: 2 peri e cespugli vari

Area sgambamento cani: 2 querce e 2 carpini

Area verde via Arginetto, davanti alle ex scuole medie: 5 querce e 5 frassini

Area verde di via Della Ferrovia: 16 tassi, 11 aceri, 3 sophore e 2 querce

via Costa: 4 frassini

Parco di via Costa: 2 frassini e 1 sophora

Parco di via Colombo: 3 querce e 1 sophora

Parco Marianela: 3 viburni

Centro civico di via Papotti: 1 tiglio

Area verde via Europa 250 piante varie

Parcheggio di via Papotti: 30 frassini e aceri e 40 noccioli

via Unità d'Italia: 30 frassini e aceri

via VI Novembre: 1 vasca

via Roma: 1 vasca

Piazzale Bocciodromo: 3 vasche

via Arginetto: 2 vasche

via Matteotti: 2 vasche

via Papa Giovanni XXIII: 1 vasca

via Loschi/via 2 Giungo: 2 vasche

via XXV Aprile: aiuole di iperico

via Marconi: aiuole di iperico

via Paganini: siepe mista

### SPOLLONATURE

Nel corso del 2018 sono state spollonate 1.000 alberature stradali.

### CONTROLLI DI STABILITA' DELLE PIANTE

Per il 2018 non sono state eseguite valutazioni di stabilità per stanziamenti economici non sufficienti ed anche, e soprattutto, in seguito alla riduzione del personale amministrativo che ha portato ad una dilatazione dei tempi per altre gare già in atto, non rendendo possibile iniziare una nuova procedura da concludersi entro l'anno.

### ABBATTIMENTI E POTATURE

Nel 2018 le potature e gli abbattimenti sono state seguiti dalla ditta Boschiva dei fratelli Valentini, aggiudicataria del servizio a seguito di gara esperita sul MePa, dal Servizio Operativo Esterno del Comune e dalla Cooperativa Sociale Nazareno Work. Si allega un breve schema riassuntivo delle piante potate ed abbattute in seguito ai controlli di stabilità eseguiti nel 2017:

Aiuole via Ragazzi del '99 n° 27 piante varie

Via Arginetto lato croce Blu n°10 piante varie

Via Arginetto ciclabile n°100 tigli

Via Cavour n°38 aceri negundi

Via Della Stazione n°6 platani

Via Foscolo n°70 aceri negundi

Via Marconi n°88 tigli

Via Muratori n°26 tigli  
Via Matteotti n°30 ginkgo biloba  
Via Roma 140 tigli  
Via Ticino n°11 olmi  
Stadio Stefanini n°8 platani  
campo calcio Limidi n°1 pioppo  
Area verde via della Resistenza n°2 cedri  
Siepe mista via I°Maggio  
Siepe mista via Po  
Siepe di pyracantha parco Marianela  
Quartiere Limidi Verde n°96 punus  
Parcheggio via mazzini n°4 aceri saccarini  
Via Magellano n°1 salice e n°1 pioppo  
Via Elsa Morante n°13 meli da fiore  
Via Arginetto n°71 aceri campestri  
Via Galvani n°29 aceri campestri  
Via Gambisa n°35 piante varie  
Via Giordano n°82 aceri platanoidi  
Via Donatori di sangue n°8 piante varie  
Via Caduti di Nassiriya n°26 aceri capestri  
Area verde via I° Maggio/ via Corte  
Via Toscanini n°28 aceri negundi  
Via Vivaldi n°60 carpini  
Via Boito n°49 tigli  
Parco di via Pascoli n°10 piante varie  
Via Loschi n° 70 querce rosse americane  
Via Unità d'Italia n°50 morus alba  
Via Papotti n°31 aceri platanoidi  
Via Europa n°30 aceri campestri  
Via Francia n°10 aceri campestri  
Via Olanda n°9 aceri campestri  
Via Inghilterra n°8 aceri campestri  
Via Germania n°11 aceri campestri  
La Piazza dell' Appalto  
Via Della Ferrovia n°10 aceri platanoidi  
Parco della Resistenza 5 abeti  
Scuola Materna Muratori n°10 piante varie  
Via Muratori n°12 tigli n°1 catalpa  
Via Petrarca n°13 aceri negundi  
Via Tassoni n°15 prunus  
Parcheggio via Tassoni n°28 piante varie

#### Abbattimenti

Via Cavour n°6 aceri negundi  
Parco di via Colombo a Sozzigalli n°1 salice  
via Della Libertà n°2 tigli  
via Garibaldi n°2 tigli  
Via Paganini n°1 acero negundo  
Parco del Monumento a Limidi n° 1 tiglio e n°2 Prunus  
Parco Marianela a Limidi n°2 pioppi e n°2 Betulla  
Parco via Elsa Morante a Soliera n°1 pioppo e n°1 prunus  
Parco via Pascoli n°1 robinia  
Parco via Foscolo n°1 acero saccarino n°1 pino n°1 robinia n°1 abete n°1 cedro n°2  
olmi  
via Roma n°3 tigli  
via Rossini n°2 aceri negundi

Parco via Volta a Soliera n°1 cedro  
via XXV Aprile n°3 tigli e n°4 prunus  
Struttura Protetta Sandro Pertini n°1 acero saccharino e n°4 prunus  
via Matteotti n°2 ginkgo biloba  
via Serrasina n°1 farnia  
Via Costa n°1 olmo  
Parcheggio via mazzini n°1 acero saccharino  
Via Arno n°1 tiglio  
Via Volta n°2 aceri  
Via Da Vinci n°2 aceri  
Parco via Foscolo n°1 thuya  
Area verde scuole elementari via Roma n°1 acero  
Oltre alla rimozione delle ceppaie delle piante abbattute

## DIFESA FITOSANITARIA

Nel 2018 è stata esperita una gara sulla piattaforma MePa conforme alle disposizioni in materia di difesa fitosanitaria contenute nel PAN (piano d'azione nazionale). La ditta aggiudicataria, Agridea di Bologna ha svolto le seguenti operazioni:

intervento di lotta obbligatoria contro la processionaria del pino presso il parco Marianela a Limidi, con l'utilizzo di bacillus thuringensis, secondo le disposizioni del Servizio Sanitario Regionale;

diserbo con acido pelargonico (prodotto naturale) nei cimiteri di Soliera, Limidi e Sozzigalli

trattamenti repellenti con utilizzo di prodotto a base di aglio nei cimiteri di Soliera, Limidi e Sozzigalli e nelle aree verdi Habitat (area verde arena spettacoli), Parco della Resistenza (la sola porzione interessata da eventi) Parco Campori Parco del cinema Italia Parco Marianela Parco del Monumento, Elementari di Soliera modulo di via Roma, Elementari di Soliera via Caduti di Nassirya, Medie di Soliera via Caduti di Nassirya, Materna Muratori, Elementari di Limidi, Elementari di Sozzigalli, Nido Roncaglia Arcobalento di via Donatori di Sangue, Soliera, Materna Bixio di via Gambisa, Soliera, Nido Grillo parlante di via Papotti n.19, Limidi.

Inoltre un tecnico della ditta ha svolto sopralluoghi con il tecnico della'Ambiente del Comune, volti a valutare lo stato di salute delle piante:

Sopralluoghi di agosto e settembre 2018

Quercia via Serrasina n. 823: presenza di due carpofori di funghi agenti di carie, appartenenti al genere Ganoderma (foto 2) uno di vecchia data e uno di recente formazione, posti nella zona tra fusto e branche principali; fuoriuscita di essudato batterico ("legno umido" o "wetwood") (foto 3); presenza di Oidio; presenza di seccumi di lieve entità nella parti basale e interna della chioma; chioma folta nella parte apicale. Conclusioni: si consiglia di effettuare analisi strumentale in quota e al colletto.

Quercia via Serrasina n. 824: presenza di gallerie di Scolitidi al colletto, a sud (foto 2); ferita aperta e legno fortemente degradato al colletto, a nord ovest per circa 20 cm di larghezza; zona basale del fusto, al di sopra del colletto, presenza di esiti di vecchia ferita con tessuti sottocorticali probabilmente degradati; seccumi apicali, chioma poco folta in particolare nella parte apicale (foto 3). Albero in stato di sofferenza vegetativa. Conclusioni: si consiglia di effettuare analisi strumentale al colletto.

Quercia via Trivio (zona adiacente alla sede della Croce Blu): ad sud, lato opposto al fosso, estesa ferita aperta, di circa 90 cm di larghezza per 35 cm di altezza, al colletto con tessuti a vista in via di degradazione; presenza di seccumi di lieve entità; chioma un poco rada nel tratto apicale e sbilanciata a sud. Presenza di Oidio. Conclusioni: si consiglia di effettuare analisi strumentale al colletto

Quercia nella rotatoria via Adige: presenza di Oidio; presenza di un ramo secco nella parte interna della chioma; non evidenziato nulla di significativo dal punto di vista fitostatico

Via Marconi 294: Due tigli di proprietà pubblica, posti in prossimità del muretto perimetrale di confine di proprietà privata. Il taglio n. 454 di crf 52 cm è posto a 35 cm dal muretto; evidente spinta prodotta da un cordone radicale. Il taglio n. 455 si trova a cm 39 dal muretto in oggetto, anche in questo caso si nota una sollecitazione al muretto derivante da cordone radicale. Conclusioni: dovendo demolire e ripristinare il muro sarà opportuno effettuare uno scavo a mano in corrispondenza degli apparati radicali e verificare se via sia la possibilità di salvaguardare le radici principali durante il rifacimento del muro, onde evitare di dover abbattere gli alberi.

Via Marconi 320: Gli apparati radicali dei due tigli, di proprietà pubblica, hanno determinato il sollevamento del cordolo di contenimento dell'aiuola e il sollevamento dell'asfalto a ridosso di detto cordolo. Alberi in buone condizioni, si segnalano esiti di potature pregresse. Conclusioni: si consiglia di rimuovere il cordolo sollevato.

Via Da Vinci 141: *Acer negundo* posto in aiuola rialzata, a bordo strada e prossimo a proprietà privata, risulta inclinato a sud. Non si sono osservati segni di cedimento a carico delle radici. Albero in discrete condizioni vegetative, si osservano esiti di potature pregresse. Conclusioni: si suggerisce, onde assicurarsi che non vi siano cedimenti a carico dell'apparato radicale, posizionare un tirante elastico, lasso, che leghi questo albero a quello prossimo sul filare, in modo da monitorare eventuali cedimenti dell'albero.

Via Machiavelli 39: Melo da fiore presente in area pubblica la cui chioma lambisce il tetto della casa privata adiacente. Conclusioni: si consiglia una potatura di contenimento.

Via Matteotti 156: Al fine di verificare quanto asserito dal proprietario che gli apparati radicali dei due esemplari di *Ginkgo biloba* posti in area pubblica in prossimità del muretto di recinzione della proprietà privata abbiano sollevato detto muretto in più punti e che una radice abbia causato il sollevamento della pavimentazione della cucina, si è effettuato un rilievo mediante tomografia sonica radicale. Tale tomografia ha accertato che le radici dei due alberi hanno oltrepassato il muretto di recinzione, causandone il sollevamento e la conseguente rottura e si sono estese all'interno della proprietà privata causando il sollevamento della pavimentazione. Si è rilevato che una radice del *Ginkgo biloba* n. 381 si spinge in direzione della fossa biologica e che una radice del *Ginkgo* n. 382 si spinge verso il pozzo. Non si è rilevata la possibilità che una radice abbia causato danni alla pavimentazione della cucina. Conclusioni: si consiglia l'abbattimento dei due alberi come richiesto dalla proprietà. Il taglio delle radici, in prossimità del muretto comporterebbe una drastica riduzione della capacità di sostegno delle residue porzioni di radici, inoltre il danno si ripresenterebbe nel caso le radici tagliate emettessero nuove radici di sostituzione.

Sopralluoghi del 02/10/2018

Via Galvani civico 100. Albero in stato di sofferenza vegetativa ma non del tutto secco. Eventualmente prevedere irrigazione estiva di soccorso

Via Arno 27 segnalata siepe che solleva l'asfalto, si evidenzia, invece, la necessità di effettuare una potatura di contenimento al fine di ridurre l'interferenza della vegetazione con l'adiacente percorso.

Pedonale che da via Arno si immette su via Po: sollevamento della pavimentazione; si ipotizza un'asfaltatura supplementare per regolarizzare il sollevamento causato dalle radici dell'albero, senza effettuarne il taglio che data la vicinanza al colletto, potrebbe innescare processi di infezione da funghi agenti di carie.

via Muratori 116: segnalazione di sollevamento asfalto; si segnala asfaltatura aiuola probabilmente senza autorizzazione.

Via Inghilterra 21 presenza di ceppaia di acero campestre che ha emesso dei polloni (non si tratta di "cespuglio" a differenza di quanto segnalato dal cittadino). Si consiglia di rimuovere la ceppaia e valutare se sia il caso di sostituirlo con altro albero di analoga specie.

Via Carlo Alberto dalla Chiesa, la chioma degli alberi interferisce, in alcuni casi con l'illuminazione pubblica costituita da corpi illuminanti posti su pali troppo alti per le alberature presenti; inoltre alcuni rami degli alberi in oggetto interferiscono con il traffico veicolare (in particolare camion e automezzi simili). Si consiglia, laddove necessario, una potatura di rialzo chioma progressiva.

Siepe di nuovo impianto PUA via Corte. Si è rilevato che la visibilità all'incrocio di via Corte risulta fortemente limitata dalla siepe. Si consiglia dapprima di rimuovere gli arbusti a destra e a sinistra dell'incrocio per poi verificare se la siepe residua possa consentire una buona visibilità del traffico veicolare, altrimenti occorrerà aumentare la rimozione della siepe stessa sino al raggiungimento di una corretta visibilità da parte di chi si immette sulla strada principale.

Sopralluoghi del 23/10/2018

Via della Libertà: Tiglio n. 229. Le radici dell'albero hanno sollevato il muretto della recinzione privata e stanno creando ostacolo a regolare scorrimento del cancello carraio. Si consiglia di verificare, con la proprietà e il tecnico dell'impresa incaricata dei lavori di ristrutturazione della fabbricato ad uso civile, se intendono ricostruire il muretto perimetrale. Nel caso occorrerà effettuare uno scavo a mano per verificare le dimensioni delle radici e valutare la possibilità di costruire un nuovo muretto che consenta di lasciare in sito l'albero.

Via Cesare Pavese n. 34: *Acer negundo* a sinistra dell'ingresso pedonale presenta una cavità al castello che si approfondisce all'interno del fusto, causata da pregressa potatura di soppressione di una branca principale. Si consiglia di verificare strumentalmente il fusto per verificare l'estensione della cavità e se quest'ultima possa essere pregiudizievole alla stabilità.

Via Cesare Pavese, civici 30-32: *Acer negundo* inclinati, posto in un'aiuola molto stretta e cresciuto a ridosso del muro perimetrale delle abitazioni private limitrofe. Non si evidenziano sintomi di instabilità radicale, si osserva, invece, una forte spinta sul muro di cinta perimetrale causata dall'apparato radicale che ha causato danni a detto muro. Si consiglia, data la eccessiva vicinanza dell'albero al muretto di cui sopra di abbattere l'albero.

Via Cesare Pavese, in angolo all'incrocio tra due tratti della via, in prossimità del civico 10: *Acer negundo* inclinato verso la strada, presenta una cavità al castello. L'albero è posto in un'aiuola di modeste dimensioni delimitata, rispettivamente, da muretto di recinzione perimetrale alla proprietà privata e da cordolo di contenimento. Presenti lievi crepacciature nel terreno in prossimità del colletto e intorno al colletto. Si ipotizza l'abbattimento.

Via Ticino di fronte al civico 89: *Ulmus minor* posto in aiuola rialzata rispetto al piano stradale. Si osserva la fuoriuscita (colatura) di ingente quantità di essudato batterico nella zona del castello, su lato strada. Si osservano, altresì, gli esiti di pregressa fuoriuscita di essudato batterico sul fusto, zona castello, dal lato opposto della predetta fuoriuscita di essudato in corrispondenza di un pregresso taglio di soppressione di una branca. Si osserva, inoltre, il sollevamento del cordolo di delimitazione dell'aiuola, causata dalla spinta dell'apparato radicale dell'olmo.

Via Arno n. 21: L'apparato radicale del tiglio ha causato un rilevante sollevamento dell'asfalto del marciapiede con conseguente intralcio al passaggio dei pedoni e parziale sollevamento della pavimentazione del vialetto privato d'ingresso il cui cancello, col tempo, potrà rimanere bloccato. Si consiglia l'abbattimento e la sostituzione con albero caratterizzato da apparato radicale meno aggressivo.

Siepe mista autoctona a Limidi di Soliera: La siepe mista presenta evidenti sfilacciature (dovute a strappo dei rami anziché a taglio netto) causate dal taglio con mezzi meccanici inadeguati allo

scopo; in particolare risultano evidenti sfilacciate ai rami basali della chioma di una quercia e ad alcuni arbusti costituenti detta siepe.

Sopralluoghi del 13/11/2018

Via Marconi 301 (lato Parco Resistenza): Presente un gruppo di abeti caratterizzati da sesto d'impianto stretto (piante ravvicinate tra loro). Dei due alberi a ridosso delle villette a schiera confinanti con il parco, quello posto verso via Marconi risulta essere leggermente inclinato verso detta via (a sud) a causa della competizione, nella crescita, con quello adiacente; l'asse del fusto riprende la verticalità nella tratto apicale (cimale) ove non si manifesta la competizione. Non si riscontrano sintomi visivi che facciano presagire cedimenti strutturali. Si osserva la presenza di 3 rami secchi di cui due spezzati e piegati verso il basso (la parte a valle della rottura). Si consiglia la rimonda del secco.

Via Da Vinci 15: Osservati i due *Acer negundo* posti ai lati dell'ingresso carraio di accesso al civico 15. Non si evidenziano, dal punto di vista visivo, sintomi evidenti di difetti strutturali. Non si riscontrano danni causati dagli apparati radicali dei due alberi a carico dei manufatti limitrofi.

Via Volta 138: Dei 3 *Acer negundo* che costeggiano la proprietà privata, l'ultimo, provenendo dal centro di Soliera (foto 1), presenta un'ampia zona disseccata che interessa il colletto e tutto il fusto sino alla parte sottostante la prima branca (foto 2). Si osserva una scarsa attività vegetativa e zone apicali disseccate. Sono presenti funghi agenti di carie alla base dell'albero (colletto e fusto) (foto 3-4). In base al quadro sintomatologico sopra riportato si consiglia l'abbattimento ed eventuale sostituzione con albero di forma piramidale o conica.

Via della Resistenza 9: Viale caratterizzato da alberatura pubblica costituita da tigli, presenti su ambo i lati della strada. L'apparato radicale del tiglio posto alla fine della via, sulla destra (foto 1), ha presumibilmente determinato il sollevamento del muretto privato a confine della proprietà (foto 2). L'apparato radicale del tiglio posto all'inizio della via, sulla destra (foto 3), ha presumibilmente determinato il sollevamento del muretto privato a confine della proprietà (foto 4). la casa è in ristrutturazione e l'assenza di personale dell'impresa non ha consentito l'accesso alla proprietà. A ragione di ciò non è stato possibile verificare se il binario di apertura del cancello carraio abbia subito sollevamento o spostamento come dichiarato dalla proprietà. In considerazione del fatto che è previsto, in occasione della ristrutturazione in corso, il rifacimento del muretto perimetrale, si propone, in fase di demolizione di quest'ultimo, che, in prossimità delle presunte radici venga effettuata prestando attenzione a non danneggiare le radici stesse mediante scavo a mano al fine di verificare, a seguito di ciò, se vi siano praticabili accorgimenti che possano salvaguardare sia l'apparato radicale degli alberi sia il muretto che sarà ricostruito.

Cedro Piazzetta della Resistenza: Il cedro posto sulla destra, provenendo da viale della Resistenza, di grosse dimensioni si presenta inclinato in direzione sud. Presenta fusto codominante con angolo d'inserzione stretto tanto che i due fusti, nel tratto basale, sono in aderenza tra loro. Si osserva il disseccamento dei tessuti corticali al colletto, a nord. Si consiglia, ai fini della verifica della stabilità, una indagine strumentale mediante tomografia sonica radicale.

Via Serrasina: Nell'ipotesi di abbattimento degli *Acer negundo* presenti e loro sostituzione con specie idonee alle caratteristiche della via, si suggerisce di evitare il reimpianto nelle strette aiuole poste a ridosso delle proprietà private edificate. A livello preliminare e in attesa di una cartografia del luogo, il doppio filare laterale potrebbe essere reimpiantato solo nei tratti in cui non vi siano lotti edificati in particolare, sul lato destro, provenendo dal centro urbano, in prossimità del cimitero e sulla sinistra ove la via confina con tratti di terreni agricoli.

Via Loschi: Presenti alberature monospecifiche di quercia rossa americana. Alcuni alberi non sono più presenti in quanto seccati nel passato, altri si presentano in pessime condizioni vegetative. In generale si osserva uno scarso accrescimento. Si consiglia, in prima battuta e in attesa di una

cartografia del luogo, di colmare le fallanze con specie idonee al sito d'impianto e con forma della chioma non dissimile da quella degli alberi esistenti.

Sopralluoghi del 04/12/2018

Via Arginetto: Segnalazione "passaggio pedonale verso asilo 4/5 pini o abeti inclinati". In realtà non si sono evidenziati alberi corrispondenti a quelli segnalati. L'unico gruppo di alberi assimilabili alla segnalazione sono n. 3 *Calocedrus decurrens* (libocedro), presenti all'interno del giardino dell'asilo. Due dei 3 *Calocedrus* presentano, ciascuno due cime codominanti. Gli alberi non manifestano sintomi che possano presagire cedimenti strutturali, non presentano sintomatologie visibili riconducibili a carie in atto. In considerazione del fatto che due cime codominanti presentano, in particolare in uno dei due esemplari, potenziale corteccia inclusa, si potrebbe realizzare un consolidamento in quota con appositi tiranti elastici per arboricoltura.

Via Ticino civico 40: Non si è rilevata la presenza di fronde di alberi che ostruiscono il passaggio pedonale, non solo in prossimità del civico 40 ma su tutta la via.

Via I Maggio civico 514: Si è riscontrata la presenza di almeno 6 nidi di Processionaria del pino (*Thaumetopea = Traumatocampa pytiocampa*) nel tratto mediano e apicale di un pino posto in proprietà privata. Si è consigliata la proprietà ad effettuare la lotta obbligatoria.

Parco Saragat: In relazione ai pioppi bianchi presenti, a seguito di controllo speditivo visivo non si sono osservate situazioni di pericolo immediato dal punto di vista statico. Si è osservata la presenza di limitati seccumi, prevalentemente posti nelle parti interne delle chiome. Si sono evidenziate, in due esemplari di pioppi posti nel secondo filare (filare intermedio, a ovest) la presenza di ferite aperte dorsali su due branche con evidenze di attività cambiale finalizzata ad una chiusura di dette ferite. Un albero posto lungo il filare a sud, a confine con proprietà privata, presenta uno scarso sviluppo vegetativo. Possibili interventi manutentivi:

\*0 una leggera potatura di contenimento a tutta cima con taglio di ritorno e rimonda del secco, da effettuarsi durante la stagione invernale.

\*1 un controllo visivo in primavera inoltrato per verificare il vigore vegetativo degli alberi.

## BOSCO URBANO DI SOLIERA

Il 19 novembre 2011, in occasione della Festa nazionale dell'albero, sono state piantate 1800 essenze autoctone dei vivai forestali della Regione Emilia Romagna, la quale le cede gratuitamente per progetti di valenza ambientale.

Nel corso del 2012 sono terminati i lavori di piantumazione, sono stati eseguiti gli sfalci previsti, sono state irrigate le piante durante la secca stagione estiva, ogni settimana, sono state concimate, spollonate e durante l'autunno 2012 sono state sostituite le fallanze.

La realizzazione del secondo stralcio, sospesa a causa dei sismi di maggio, è stata ripresa nel corso del 2013.

La gara è stata esperita nel dicembre 2013 tramite invito a 5 ditte, facenti parte dell'elenco ufficiale delle ditte interessate agli inviti per procedure negoziate, a presentare la loro migliore offerta al ribasso, in quanto sia in CONSIP che in MEPA, non erano presenti convenzioni per il verde. La ditta che si è aggiudicata i lavori è il consorzio UNIFICA di Bologna tramite la ditta sua consorziata Verditalia di Spilamberto (MO) che nel corso del 2014 ha realizzato le piantumazioni previste di 400 piante, ripristinato buona parte delle piantine del primo stralcio che si erano seccate, provveduto ad irrigare, concimare le piante ed eseguire gli sfalci. Nel corso del 2018 le operazioni di manutenzione delle piantine (irrigazioni, concimazioni, sfalci) sono state eseguite dalla cooperativa Sociale Nazareno Work.

## PARCO DI LIMIDI

Nel maggio 2012 è iniziata la progettazione del primo stralcio del parco di Limidi, terminata nel luglio 2012, con la predisposizione di tutti i documenti propedeutici allo svolgimento della gara per l'assegnazione dei lavori che sarebbero dovuti iniziare dopo la costruzione della vasca in fregio allo scolo Torchio in gestione alla Bonifica Emilia Centrale. Nel corso del 2013 è stata modificata la disposizione delle vasche di laminazione, per cui è stato necessario rifare il progetto del primo stralcio del parco. La gara è stata esperita nel dicembre 2013 tramite invito a 4 ditte, facenti parte dell'elenco ufficiale delle ditte interessate agli inviti per procedure negoziate, a presentare la loro migliore offerta al ribasso, in quanto sia in CONSIP che in MEPA, non erano presenti convenzioni per il verde. La ditta che si è aggiudicata i lavori è Casa Fontana di Pavullo (MO).

Nel corso del 2014 la ditta ha provveduto alle lavorazioni preliminari del terreno, alla posa delle piante, dei cespugli, delle panchine e dei cestini. Le condizioni meteorologiche avverse, non hanno permesso la semina del prato stabile che è stata eseguita nella primavera 2015, così come le operazioni di manutenzione (sfalci e diserbi).

Nel corso del 2018 la ditta ha eseguito le ultime operazioni di manutenzione previste da contratto.

#### PARCO CASA DELLA CULTURA

Nel corso del 2018 la cooperativa Sociale Nazareno Work ha svolto le attività di manutenzione attraverso gli sfalci del manto erboso e le irrigazioni delle piante presenti.

#### PIANO DELLE ALBERATURE E DELLE PISTE CICLABILI

L'Amministrazione comunale con l'approvazione in Consiglio comunale il 27 marzo 2012 del Piano delle alberature, ha formalizzato uno strumento progressivo che, utilizzando ogni anno una parte delle risorse disponibili, proceda in modo costante a realizzare un disegno definito a priori eliminando, o almeno limitando, le problematiche evidenziate. Questo piano, esposto poi alla Cittadinanza, consentirà di manifestare una acquisita consapevolezza alle problematiche da questa manifestata più volte (non a caso le richieste che giungono attraverso i canali di accesso all'Ufficio Ambiente sono solitamente derivanti proprio dai disagi provocati dalle alberature dei viali) accompagnata da una azione progettuale pluriennale.

Gli interventi principali proposti dal piano e diversificati tra le varie strade a seconda della realtà riscontrata, sono:

Gestione dell'esistente attraverso la potatura con taglio di ritorno e taglio al collare da ripetersi a scadenza massimo triennale;

dirado (eliminazione di un albero ogni due o tre a seconda del sesto di impianto presente, la distanza dai confini, dalle infrastrutture e dai servizi tecnologici);

eliminazione complessiva dell'impianto arboreo per la realizzazione di un nuovo sistema che valorizzi sia la presenza delle alberature (anche su di un solo lato, ad esempio), sia la viabilità complessiva del sistema, le infrastrutture, realizzando un insieme compatibile alle diverse necessità;

eliminazione del sistema arboreo presente con compensazione biologica anche in altro sito in caso di mancanza di spazi idonei alla sopravvivenza dell'albero.

Nel corso del 2018 non si sono eseguiti interventi.

#### REGOLAMENTO DI ADOZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE

L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, ha adottato uno strumento con l'intento di normare la manutenzione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti privati coinvolgendo la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione e sensibilizzando i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale. Il regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale nel maggio 2012, la successiva divulgazione alla cittadinanza è stata sospesa a causa dei sismi del 20 e 29 maggio.

Nel mese di maggio 2013 si è svolto l'incontro pubblico di presentazione ai cittadini.  
Nel corso del 2018 sono state rilasciate 2 autorizzazioni all'adozione di aree e piante pubbliche.

#### PERCORSO NATURA SECCHIA

La gestione del percorso natura secchia è a cura dell'Ente Parchi e Biodiversità.  
Il Comune di Soliera aderisce alla convenzione con l'Ente gestore, tramite l'Unione delle Terre d'Argine, oltre a versare una quota parte per le operazioni di manutenzione.

#### ELENCO DEGLI ULTERIORI PRINCIPALI INTERVENTI SUL VERDE PUBBLICO ESEGUITI DAL SERVIZIO OPERATIVO ESTERNO DEL COMUNE

Via Palazzina 165 prunus secco abbattuto  
Via Paganini rialzo chioma piante lungo il pedonale ed abbattimento tre piante secche  
Via I° Maggio/angolo via Boito rimonda del secco dei tigli posti nell'area verde adiacente alle attività  
Via Marconi 275 potatura della pianta, posta ad ovest del passo in quanto alcuni rami oscurano il palo della pi  
Via Dante Alighieri n. 50: potatura di contenimento  
Via Morandi 45 Limidi: raddrizzato una lagestroemia con rami e tronco molto piegati verso la strada  
Via Torchio 91 Limidi raddrizzato un prunus inclinato  
Via Marconi 309 potatura di una pianta in quanto alcuni rami oscurano il palo della pi  
Via Leonardo Da Vinci 55 abbattuto un acero secco  
Via Grandi 75: tagliato i rami di una pianta che si trovavano tra i fili del telefono.  
Parco Campori: abbattuto un ippocastano secco  
via Serrasina intersezione con via Ticino: tagliati i rami della pianta che coprivano lo specchio stradale  
via Carpi Ravarino: potatura di contenimento della siepe posta tra i platani in fronte al civico 437  
via Grandi: rimosse le griglie di metallo ai piedi delle due piante poste davanti alla fermata della corriera perché si sono alzate e possono creare pericolo per i pedoni  
via Pio La Torre n°83: rimosso un alberello caduto nell'aiuola  
via Nenni: potata la siepe di carpini adiacente alla rampa  
via Ticino 97: tagliati alcuni rami dell'olmo che si protendevano sulle proprietà private  
via Ticino 55/71: raccolti rami pezzati sull'aiuola e rialzo rami bassi degli olmi adiacenti ai parcheggi  
ciclabile di via Gambisa: potatura di contenimento di due piante che si trovano lungo la pista ciclabile che costeggia la via Gambisa  
quartiere Limidi verde: liberati i punti luce dai rami delle piante  
Parco Campori: tagliati i rami della siepe che sporgono sul marciapiede

#### CONTROLLI SUL REGOLAMENTO DEL VERDE

Il responsabile del servizio nel 2018 ha rilasciato n°16 autorizzazioni per abbattimento piante.

#### VERDE PRIVATO

L'Ufficio Ambiente cura i rapporti con i proprietari degli esemplari tutelati della regione, con il servizio fitopatologico regionale di Bologna, l'ufficio parchi e l'ufficio dei beni culturali e ambientali della Regione Emilia Romagna per quanto riguarda ogni intervento di controllo, manutenzione e/o di difesa fitosanitaria delle piante tutelate. Di seguito si riporta l'elenco delle piante tutelate :

Codice albero	Località	Tipologia	Foglio	Mappale
26 – 17	Via Lametta 174	Un olmo comune	2	38
26 – 18	Via Grande Rosa 197	Una farnia	550	
26 – 19	Via Montecuccoli 67	Un filare di farnie (5)	11	18,19
26 – 20	Via Papotti	Un filare di farnie (5)	13	74
26 – 21	Via Limidi 772	Due farnie	20	91
26 – 22	via Limidi 645 (via Nasi Interno)	Un filare di farnie (11) controllo settembre 2012	25	51,54,55,59
26 – 23	Via Gambisa 79	Due farnie	26	53
26 – 24	Via Trivio	Due farnie controllo del 2011	36	44
26 – 25	Via San Pellegrino 16	Una farnia	41	122
26 – 26	Via Canale 182	Tre farnie in filare	39	109
26 – 28	Via Serrasina 573	Una farnia	44	30
26 – 29	Via Canale 55	Una farnia (vicino alla casa)	45	32
26 – 30	Via Canale 55	Una farnia (in campagna)	45	37
26 – 31	Via Canale 46	Una farnia	45	59
26 - 33	Via Morello Confine 30	Un gruppo di farnie (4) controllo agosto 2012	53	56

#### AREA BIXIO E BONIFICA DEL TERRENO

La procedura per la bonifica e messa in sicurezza d'urgenza per l'allontanamento dei terreni contaminati ed il loro corretto smaltimento, iniziata nell'agosto 2012, si è conclusa nell'agosto 2013 col rilascio del provvedimento della Provincia di Modena. Tale provvedimento è però subordinato allo svolgimento di indagini suppletive per ricercare la presenza di Boro nelle acque sotterranee di prima falda. Per tale motivo è stata esperita una ricerca di mercato, ed è stato incaricato un geologo della ricerca del Boro e della redazione della relazione geologica.

Nel corso dei mesi di febbraio/marzo 2014 sono stati eseguiti controlli volti alla ricerca del boro, su 14 pozzi artesiani.

I risultati sono stati consegnati nel mese di maggio in Provincia che ha richiesto ulteriori indagini sui pozzi al fine di individuare la fonte d'inquinamento da Boro.

Nel dicembre 2015 è stata esperita una gara per conferire l'incarico a Geologo per ulteriori indagini sui pozzi nell'area nell'intorno del sito già bonificato denominato "via Nino Bixio". Il Geologo incaricato ha svolto le seguenti attività:

- 1) effettuare una indagine conoscitiva, mediante scavi con pala meccanica, nell'area non edificata prossima al punto d'acqua C13 di cui alla predetta relazione geologica ed idrogeologica;
- 2) effettuare un censimento di tutti i pozzi interni all'area di studio;
- 3) perfezionare la delimitazione del plume della contaminazione mediante la individuazione di pozzi, in falda superficiale, nel quadrante a Nord-Est del pozzo C13;
- 4) definire, in base ai dati di soggiacenza, le possibili direzioni prevalenti della freatica di superficie interessata dalla contaminazione;
- 5) verificare, per tutti i pozzi utilizzati per i monitoraggi, le caratteristiche strutturali, ed in particolare profondità massima di scavo ed livello delle fenestrate;
- 6) segnalare ad ARPAE, con adeguato preavviso, qualunque operazione di movimentazione terra, nell'ambito del perimetro della vecchia Fornace ed in aree individuate come potenziali sedi di sorgenti primarie/secondarie di Boro, ad esempio la sede ex Areilos, per consentire la presenza in campo di operatori dell'Agenzia.

Nel 2016 gli elaborati sono stati consegnati ARPAE che ha proposto una sperimentazione che prevede la rimozione della porzione di terreno inquinato da boro e, non potendo eliminare la fonte primaria d'inquinamento in quanto si trova in area edificata, di piantumare delle essenze erbacee in grado di assorbire il boro.

Nel corso del 2017 si è provveduto ad incaricare AIMAG per eseguire la caratterizzazione del terreno, ed una ditta per escavare il terreno inquinato e sostituirlo con terreno vergine, inoltre sono state reperite le piantine di vetiver che ARPAE chiedeva di impiantare come fitorimedio al boro presente nelle acque di prima falda.

ARPAE ha fermato queste operazioni in attesa di definirle in contraddittorio con l'amministrazione.

Il 21 febbraio 2018 si è svolto un incontro tecnico con rappresentanti di ARPAE SSTT, ARAPE SAC, AUSL e Comune di Soliera nel corso del quale si riassume l'iter dal punto di vista tecnico e spiega come potrebbe essere impostato il necessario proseguo e le azioni da parte di ciascun Ente:

1. Il Comune qualità di proprietario incolpevole predisporre l'intervento di MISE ed il progetto sperimentale di fitorimedio per la falda, definendo con chiarezza le tempistiche di intervento previste dall'amministrazione in rapporto ai fondi a disposizione (per partire con l'intervento occorre prenotare le piante con anticipo e preparare l'area con un metro circa di terreno naturale, compost e concime organico, predisporre un sistema di irrigazione).

2. ARPAE SSTT verifica la esistenza di strumenti analitici o dati per poter stabilire il nesso causale tra l'attività di smaltatura metalli e la produzione di rifiuti ad alto contenuto di Boro assimilabili a quelli rilevati nel sito. In quest'ambito il Comune e la ex Provincia potrebbero fornire documentazione storica relativa all'evoluzione dell'attività di Areilos.

3. il Comune organizza, previo accordo con gli enti, l'incontro con i cittadini portatori di interesse, con la collaborazione di ARPAE e AUSL

Con Delibera di Giunta Comunale n°83 del 19/7/2018 viene approvato il progetto in un unico livello per la realizzazione delle opere di bonifica di una porzione di terreno posto in Soliera iscritto tra via Grandi, via Menotti, via Marconi, via Mazzini, e denominato area fiera, successivamente trasmesso ai competenti Servizi di ARPAE e AUSL per ottenere i nulla osta all'inizio delle operazioni di bonifica.

In data 29/10/2018, non essendo ancora pervenuto alcun documento da parte dei predetti Servizi di ARPAE e AUSL, il Comune con nota Prot. 16301, informa che non essendo ancora stati perfezionati il protocollo d'intesa e la successiva convenzione/accordo di partenariato tra ARAPE e Comune, per l'anno 2018 non vi sia tempo utile per dare il via al primo step dell'iter procedurale ovvero incontrare i cittadini, e che pertanto intende svincolare i fondi procrastinando l'intervento ai prossimi anni.

## PROGETTO SOLIDARIETA'

L'Amministrazione comunale ha espresso la propria volontà di migliorare il decoro della città, carente a causa della mancanza di personale dipendente da destinarsi alla cura, implementando servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, di pulizia caditoie, fossi, raccolta rifiuti, sgombero neve, ecc, individuando nelle cooperative sociali lo strumento più idoneo a coniugare le esigenze di miglioramento del decoro urbano e di contrasto alla disoccupazione in quanto abbina alle comuni finalità mutualistiche interne a favore dei soci, anche una finalità di rilevanza "pubblica".

Il 30 aprile 2018 è terminato il progetto iniziato nel 2016 e si è quindi proceduto, in seguito a gara riservata alle cooperative di tipo B, all'affidamento di "Servizi di cura del territorio e del verde pubblico per gli anni 2018-2019" previa pubblicazione di Avviso per la manifestazione d'interesse. Il consorzio Solidarietà Sociale di Modena (di seguito C.S.S) ha manifestato l'interesse a partecipare alla procedura per all'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico con il vincolo di selezionare 12 nuovi lavoratori/anno, secondo i criteri deliberati dalla Giunta.

I servizi sono stati suddivisi in due lotti:

Servizi per la cura del territorio – affidati alla Cooperativa Coopernico per la cura del territorio, pulizia intono alle eco basi e pulizie dei parchi, e alla Cooperativa Riparte per la pulizia delle caditoie

Servizi per la cura del verde pubblico – affidati alla Cooperativa Nazareno Work per la cura del verde pubblico e servizio accessorio potature di piante e siepi.

#### INIZIATIVE AMBIENTALI

Nel 2018:

partecipazione del Comune di Soliera al concorso Comuni ricicloni indetto da Legambiente  
adesione all'iniziativa “m'illumino di meno”

## **PROGRAMMA N° 6 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è suddiviso nei Servizi e Unità Operative:

Progetto 601

Urbanistica Toponomastica - SIT;

Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione post-sisma

Progetto 602

Sportello Unico Interventi Economici

Polizia amministrativa

Progetto n° 601 – Urbanistica ed Edilizia

Il personale complessivo addetto è costituito da:

N°. 1 Responsabile di Settore

N°. 2 Istruttori amministrativi

N°. 1 Istruttore tecnico

A questi si aggiungono n.3 istruttori tecnici forniti da agenzia interinale nell'ambito delle assunzioni di personale legato al sisma del 2012

### **A. URBANISTICA**

#### **Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE)**

L'anno 2017 si è chiuso con l'approvazione della Variante al Regolamento Urbanistico Edilizio e del Nuovo Piano Operativo Comunale valevole per il quinquennio 2017-2022, avvenuta con deliberazione consiliare n.76 del 28 novembre 2017 e nel 2018 si è proceduto con la pubblicazione sul BURER al fine di rendere esecutivi gli strumenti urbanistici.

Nell'ambito dell'obiettivo generale di armonizzare gli strumenti urbanistici alla nuova legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017, alla fine dell'anno l'Ufficio di Piano Sovracomunale ha pubblicato il bando di gara per l'affidamento dei servizi tecnici per la formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG). Gli uffici di settore, a seguito della nuova legge urbanistica, che individua nel Piano Urbanistico Generale (PUG) il nuovo strumento urbanistico di rango comunale, sono impegnati ad assolvere quegli adempimenti che la nuova legge richiede espressamente ai comuni nella fase transitoria, tra cui l'attività di monitoraggio (ogni semestre, dovranno essere forniti dati alla Regione relativi allo stato di attuazione della pianificazione vigente e soprattutto del territorio urbanizzato ed urbanizzabile).

In merito alla pianificazione urbanistica, con deliberazione di Giunta Comunale n.52 si è provveduto all'acquisizione gratuita delle opere di urbanizzazione primaria e delle relative aree di sedime di porzioni di verde pubblico del Comparto d'espansione residenziale di Via Corte denominato C1-2.

#### **Infrastrutturazione del territorio comunale**

L'opera di metanizzazione di livello regionale “*Costruzione ed esercizio di un metanodotto denominato “Variante potenziamento allacciamento Comune di Soliera DN 200 (8’) DP 75 bar ed opere connesse” – Dismissione metanodotto Minerbio-Cremona DN550 (22’) MOP 24 bar, nei Comuni di Carpi, Modena e Soliera*” avviata nel 2015 con la conferenza dei servizi, è giunta alla conclusione dei

lavori comunicata al Comune con Protocollo n. 6519/2018 del 08/05/2018.

Nell'ambito del "POR-FESR dell'Emilia Romagna 2014-2020, asse prioritario 2, priorità d'intervento 2, obiettivo specifico 2.1, azione 2.1.1", al cui bando il Comune di Soliera aveva partecipato nel 2016 candidando l'area produttiva del P.I.P. di Sozzigalli alla infrastrutturazione di rete per la banda larga, si rammenta che la Regione Emilia Romagna aveva riconosciuto la priorità dell'intervento inserendolo nella graduatoria approvata con DGR n.1070 dell'11 luglio 2016. Nel corso del 2018 si sono conclusi i lavori e i gestori possono presentare la richiesta di allaccio.

Per quanto riguarda il SERVIZIO GAS, è tuttora in corso la definizione della documentazione della gara per la gestione di detto servizio, attualmente affidato ad As RetiGas. Soliera ricade, congiuntamente ad altri enti comunali, nell'ambito della Stazione Appaltante dell'ATEM "MODENA 1 – Nord". Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto con un confronto tra la pianificazione programmata e lo stato delle reti e del servizio di distribuzione del gas. A tal proposito, con prot. 1838 del 7 febbraio 2018 sono stati comunicati al RUP dell'Atem 1 gli elementi programmatici ritenuti importanti per lo sviluppo del territorio comunale allegando materiale dimostrativo e di analisi. Contemporaneamente si è provveduto a trasmettere il "*Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)*" di cui alla deliberazione di C.C. n. 17 del 28/03/2017.

In data 2 marzo 2018, prot. 3095, il RUP ha provveduto a comunicare ai comuni interessati lo spostamento della data di riferimento per la determinazione dello stato di consistenza delle reti al 31 dicembre 2017 e, successivamente, il 20 marzo, con prot. 4000 ha trasmesso le scadenze del nuovo crono programma. Nel rispetto delle nuove scadenze temporali, nel mese di maggio gli uffici sono stati impegnati nella verifica della relazione sugli elementi programmatici presentata dal RUP sulla base di quanto precedentemente trasmesso dal comune, nonché nella formulazione della proposta di delibera di approvazione di tale documento, l'atto è stato approvato dalla giunta comunale n. 75 del 28/06/2018 "*Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nell'ambito ATEM MODENA 1 NORD - Elementi programmatici di sviluppo del territorio nel periodo di durata dello affidamento e stato dello impianto di distribuzione*".

In merito allo stato di consistenza delle reti, non è stato necessario procedere all'approvazione dell'aggiornamento in quanto la situazione al 31.12.2017 era la medesima di 12 mesi prima.

Per quanto riguarda la RETE ACQUEDOTTISTICA, con prot. 5096 del 10.04.2018, AIMAG Spa ha inoltrato istanza di autorizzazione paesaggistica con procedimento semplificato, ai sensi del D.P.R. n.31/2017, per l'intervento di "*Rimozione all'interno del fiume Secchia della struttura in carpenteria metallica dell'attraversamento aereo "a trave" della condotta di adduzione idrica DN350*", parere favorevole rilasciato con prot. 9202 in data 21.06.2018. L'istanza di paesaggistica ha costituito atto autonomo e presupposto al fine di poter procedere con l'approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo ben più ampio relativo ai lavori di "*Realizzazione della nuova condotta idrica PE355PN16 in Guaina PE630 PN10 in attraversamento sotterraneo del fiume Secchia in sostituzione della linea aerea esistente in località Sozzigalli di Soliera e Sorbara di Bomporto mediante tecnologia toc*", avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 02/08/2018.

L'opera infrastrutturale è resa necessaria in quanto in prossimità del fiume Secchia, all'altezza di Sozzigalli, la condotta esistente diviene di tipo aereo e sovrappassa il corso d'acqua "*poggiandosi su di una struttura portante in tralicci metallici reticolari, aventi appoggi verticali all'interno del corso idrico, il cui piano di posa è in avanzato stato di erosione, aggravato dagli intensi fenomeni meteorologici dello scorso inverno 2017/18*". Al fine di eliminare il rischio di collasso della struttura e del conseguente pericolo di esondazione, provocato dall'interruzione del deflusso fluviale, si rende

opportuno intervenire mediante la rimozione del traliccio aereo, previo rifacimento della condotta idrica esistente mediante attraversamento sotterraneo del fiume Secchia.

L'intervento proposto dal soggetto gestore della rete acquedottistica viene pertanto eseguito in due stralci di cui il primo prevede il rifacimento della condotta sotto l'alveo del fiume Secchia con tecnologia TOC e la sua connessione alla rete esistente ed il secondo la rimozione del collegamento aereo attualmente in uso comprensivo delle opere strutturali (tralicci) che lo portano e delle condotte di connessione interrato non più necessarie, lavorazioni da eseguirsi nella fascia di rispetto di 150 metri del corso d'acqua del Fiume Secchia.

Il soggetto gestore del servizio acquedottistico ha pertanto presentato istanza di autorizzazione paesaggistica con prot. 5096 il 10 aprile, relativamente alla rimozione del traliccio. La pratica è stata istruita e, comprensiva di relazione e proposta, trasmessa alla Soprintendenza per acquisire il parere di competenza.

Il progetto esecutivo di tutta l'opera è pervenuto agli atti comunali in data 30 maggio 2018 con prot. 7798 ed è attualmente in corso l'istruttoria per la sua approvazione in linea tecnica che avverrà comunque solo successivamente al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica e ad esito favorevole della verifica preventiva archeologica.

#### Riqualficazione Centro Storico e tessuti residenziali

L'avvio ufficiale della procedura aperta per l'affidamento del servizio tecnico di architettura ed ingegneria relativi alla progettazione definitiva-esecutiva, sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento con l'Ente gestore dei servizi, si è avuta in data 29 dicembre 2017 con determina a contrarre n.354 del Comune di Soliera contenete l'istanza di attivazione della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine.

Con determinazione n. 144 del 08/05/2018 sono stati aggiudicati al Raggruppamento temporaneo di professionisti con capogruppo l'arch. Filippo Landini in qualità di mandatario, i servizi di architettura ed ingegneria relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento con l'Ente gestore dei servizi per la riqualficazione del Centro storico.

Con prot. 14488/2018, è stato acquisito il parere favorevole della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, sul progetto definitivo. Successivamente è stata trasmessa documentazione per la verifica d'interesse culturale delle aree oggetto dall'intervento al Ministero per i Beni e le Attività Culturali –ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. 42/2004 (con prot.15780/2018).

Con delibera di Giunta n. 124 del 15/11/2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo in denominato "Riqualficazione e rivitalizzazione del centro storico di Soliera" articolato in quattro fasi di intervento (Ia- Piazza Sassi e Via IV Novembre fino all'intersezione con Via Garibaldi; IIa – Via IV Novembre e suo incrocio con Via Grandi; IIIa – Incrocio Via Nenni – Via Grandi; IVa – Via Nenni), di cui al CUP J39J15000400004 per una spesa complessiva a carico del comune di euro 2.308.567,00, sono stati inoltre approvati in linea tecnica: il progetto esecutivo del "Rinnovo e potenziamento delle reti dell'acquedotto e della fognatura" relativo alle quattro fasi d'intervento, redatto da AIMAG SPA in qualità di ente gestore del servizio, per una spesa complessiva a suo carico di euro 407.385,34; ed il progetto esecutivo del "Rinnovo e del potenziamento della rete del gas" relativo alle quattro fasi d'intervento in gestione ad AS RETI GAS SRL e da questa redatto e comportante una spesa complessiva di euro 89.910,00.

Con numero rep.168 del 06.12.2018 è stato registrato agli atti il protocollo d'intesa tra il Comune di Soliera, Aimag SPA ed As Reti Gas Srl al fine di procedere con un'unica gara d'appalto dei lavori.

Con determinazioni a contrattare n. 410 del 19/12/2018 del Comune di Soliera e di approvazione del Bando di gara n. 1219 del 27/12/2018 della Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine è stata indetta una procedura ristretta per l'aggiudicazione dei lavori. Il RUP per la fase di

gara, nominato nella predetta determinazione, è individuato nella dott.ssa Susi Tinti, Dirigente della CUC dell'Unione delle Terre d'Argine.

Nel mese di luglio il personale si è altresì adoperato per predisporre la documentazione per la candidatura del Comune di Soliera alle Azioni progettuali 1 e 2 nell'ambito della "Riqualificazione della rete commerciale ai sensi della L.R. 41/97 (art.10) – Procedura di selezione dei territori e di individuazione degli enti Locali candidati alla presentazione dei progetti", trasmessa il 1° agosto alla provincia di Modena. La candidatura relativa all'Azione progettuale 2 è stata ritenuta meritevole da parte della Regione e nel mese di ottobre si è dovuto predisporre la documentazione necessaria per poter accedere al contributo. In data 19 ottobre, con delibera di Giunta n. 96, è stata approvata lo schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni di categoria commerciali per la realizzazione di un progetto di rigenerazione, rivitalizzazione e valorizzazione commerciale del centro storico, convenzione sottoscritta tra le parti nella medesima data. L'atto, la convenzione ed altra documentazione amministrativa e tecnica sono stati inoltrati alla Regione per il completamento della pratica di richiesta di contributo.

Nel corso del 2017 il Comune di Soliera aveva candidato l'intervento di riqualificazione del centro storico del capoluogo anche all'Azione progettuale 2, prevista nell'ambito della "**Riqualificazione della rete commerciale ai sensi della L.R. 41/97** (art.10) – Procedura di selezione dei territori e di individuazione degli enti Locali candidati alla presentazione dei progetti".

Nel mese di novembre 2017, con prot. 16557 del giorno 21, pervenuta comunicazione della concessione del finanziamento di 250.000 Euro erogato dalla Regione Emilia Romagna, in relazione ai fondi stanziati sulla base legge regionale 41/97, che regola gli interventi di valorizzazione nel settore del commercio, per il quale il progetto è stato premiato. Nei trenta giorni successivi, si è provveduto ad approvare, con Delibera di Giunta n. 128 del 21.12.2017, lo schema di convenzione tra Comune e Regione, successivamente sottoscritto tra le parti.

Con comunicazione del 13 febbraio 2018, prot. 2169, si è provveduto a comunicare agli uffici regionali preposti la prima rendicontazione, ovvero l'assenza di attività realizzate nel 2017 che abbiano comportato spese esigibili dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017, nonché si è richiesto di procedere all'adeguamento del crono programma relativo allo spostamento al 2018 delle mancate spese sostenute.

#### B.1. RICOSTRUZIONE POST SISMA

A seguito del Sima del 20-29 maggio 2012, presso il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è stato attivato nel dicembre del 2012 l'Ufficio Ricostruzione con il compito di: seguire l'intero procedimento di richiesta di contributi per la ricostruzione degli edifici danneggiati del sisma (pratiche RCR); controllare, in collaborazione con l'ufficio controllo pratiche sismiche; svolgere, successivamente al rilascio del contributo, il controllo del processo edilizio; rendicontare periodicamente alla Struttura commissariale l'attività svolta. L'ufficio ha inoltre il compito di svolgere una attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire per chiedere i contributi per la ricostruzione.

Dalla costituzione dell'Ufficio Ricostruzione alla fine di quest'anno, le richieste di contributi per la ricostruzione degli edifici danneggiati dal sisma presentate sono state n.140, dal momento che nel corso del 2018 non sono state presentate nuove domande di contributo, essendo scaduti i termini il 31/10/2017. Pertanto l'importo dei contributi richiesti di 37.737.367,46 euro e dei contributi concessi pari a circa tredicimilioneicentomila euro risulta invariato rispetto all'anno precedente ed è articolato come segue :

anno	n. istanze Mude presentate	n. istanze percentuali	Importo contributo richiesto €	Importo contributo concesso €	Importo percentuale	Importo contributo erogato finale €
2013	40	28,57%	4.992.521,86	3.477.375,65	26,10%	2.940.572,34 €
2014	40	28,57%	6.757.086,32	3.805.677,90	28,56%	1.421.449,65 €
2015	31	22,14%	8.743.488,82	5.787.853,04	43,44%	332.489,72 €
2016	23	16,43%	12.330.604,12	253.095,73	1,90%	193.260,26
2017	6	4,29%	4.913.666,34	0	0%	0
<b>Totale</b>	<b>140</b>	<b>100,00%</b>	<b>37.737.367,46</b>	<b>13.324.002,31</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 4.887.771,97</b>

## B.2. SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Gli interventi legislativi a livello nazionale e regionale, dal 2010 ad oggi, nell'ambito dell'edilizia, sono stati molti con l'obiettivo di riorganizzare profondamente le funzioni degli sportelli unici per l'edilizia e per le attività produttive.

Tra le modifiche al Testo Unico edilizia più rilevanti, si richiamano quelle introdotte dal D.L. 40/2010, che ha ampliato le fattispecie di attività edilizia libera, distinguendo tra attività totalmente libere e attività soggette a preventiva "Comunicazione di inizio lavori" (Cil), nonché gli ultimi aggiornamenti al D.P.R. 380/2001.

Devono essere considerate anche l'introduzione della "Segnalazione certificata di inizio attività" (Scia) in luogo della Denuncia di inizio attività (Dia), disciplinato dalla stessa norma.

Le riforme nazionali e non da ultima la Legge Regionale n.15 del luglio 2013, successivamente modificata più volte, hanno portato ad uno scenario in cui l'ufficio tecnico è comunque impegnato anche per interventi di minore entità quali:

- "le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti, temporanee e stagionali e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a sei mesi compresi i tempi di allestimento e smontaggio delle strutture" che debbono essere precedute da una comunicazione allo Sportello Unico delle date di avvio e di rimozione del manufatto;

- i mutamenti di destinazione d'uso "non connessi a trasformazioni fisiche dei fabbricati già rurali con originaria funzione abitativa che non presentano più i requisiti di ruralità e per i quali si provvede alla variazione nell'iscrizione catastale mantenendone la funzione residenziale" che devono essere comunicati alla struttura comunale competente in materia urbanistica;

- nonché una serie di interventi tra cui le opere di manutenzione straordinaria, di restauro e le opere interne alle costruzioni, le opere pertinenziali non classificabili come nuove costruzioni, le recinzioni e i muri di cinta, ed altro ancora, che sono eseguiti previa Comunicazione di inizio dei lavori e per i quali l'ente deve entro cinque giorni lavorativi dalla presentazione verificarne la completezza e, nei 30 giorni successivi verificarne la rispondenza alle normative vigenti.

I titoli abilitativi sono oggi esclusivamente:

- la Segnalazione Certificata di Inizio Attività che diviene efficace dopo cinque giorni lavorativi dalla presentazione della prevista documentazione, tempo in cui il personale tecnico comunale verifica la completezza della documentazione e delle dichiarazioni prodotte. Entro i trenta giorni successivi all'efficacia, lo Sportello Unico verifica la sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dalla disciplina urbanistica;

- il Permesso di Costruire, per il quale l'istruttoria deve essere compiuta entro sessanta giorni dalla presentazione acquisendo altresì i prescritti pareri. Acquisiti tali atti, il responsabile del procedimento formula una proposta di provvedimento, corredata da una relazione, ed entro quindici giorni il responsabile dell'ufficio adotta il provvedimento finale.

A fianco della disciplina edilizia, il personale tecnico deve altresì verificare l'insussistenza di vincoli

paesaggistici od altro ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss. mm. e ii. e di conseguenza operare acquisendo talvolta il parere della Soprintendenza ai Beni architettonici e Paesaggistici. Il Comune di Soliera ha, oltre il Fiume Secchia, alcuni corsi d'acqua minori che comportano un'attenta valutazione da parte degli uffici comunali nella verifica se l'intervento ricada in autorizzazione paesaggistica e, nel caso se in ordinaria o semplificata, alla luce anche dell'ultimo Decreto del Presidente della Repubblica n.31/2017.

L'attività dello sportello unico ha proceduto adeguandosi anche alle nuove normative e cercando per quanto possibile di svolgere un'attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire.

La tabella che segue illustra l'attività edilizia relativa ai soli titoli edilizi, di cui il Settore si è occupato a partire dal 2009, distinta per anno:

	Numero di procedimenti distinti per anno									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di Costruire	13	19	18	19	28	19	33	19	17	14
Scia	231	197	96	315	238	194	190	166	207	165
C.I.L.A.	-	87	146	102	122	56	80	71	66	98
TOTALE 1	244	303	260	436	388	269	303	256	290	277
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie									1	
Autorizzazioni Paesaggistiche semplificate									2	3
Valutazioni Preventive	1	1	3	4	5	4	6	3	0	2
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità (ora SCEA)	43	32	15	11	18	24	140	140	129	119
TOTALE 2	44	33	18	15	23	28	146	143	132	122

Nel corso del 2018 lo Sportello Unico Edilizia si è dovuto occupare di ben 760 istanze, di cui 402 fra accessi agli atti, certificati di destinazione urbanistica ed emissioni in atmosfera. Di seguito una tabella in cui sono stati distinti sopradetti 760 procedimenti:

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO	Numero di procedimenti	
Permessi di Costruire	14	402
Scia	165	
C.I.L.A.	98	
Valutazioni Preventive	2	
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità	119	
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie	1	
Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate	3	

Accesso agli atti	292	358
Certificati di Destinazione Urbanistica	60	
Emissioni in atmosfera	6	
TOTALE	760	

In merito ai permessi di costruire (n.14), i termini previsti dalla legge regionale n.15/2013 di istruttoria di settantacinque giorni sono stati rispettati, così come quelli per il rilascio.

Le pratiche edilizie di “Segnalazione Certificata di Inizio Attività” ricevute nel corso dell’anno sono state 207. Dalla verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dagli strumenti territoriali ed urbanistici, 59 SCIA (50%) non sono risultate regolari, in particolare è stato necessario richiedere integrazioni per 57 SCIA e la conformazione per 2. Dal monitoraggio i tempi sono stati rispettati, esclusi i termini delle eventuali sospensioni.

Nel corso dell’anno 2018, lo Sportello Unico, ai fini del rilascio del certificato di conformità edilizia e di agibilità, ha svolto n.34 sopralluoghi per agibilità, nel corso dei quali si è proceduto al controllo delle opere realizzate rispetto al progetto approvato o presentato ed alle eventuali varianti in corso d’opera, dal punto di vista dimensionale, delle prescrizioni urbanistiche ed edilizie, nonché delle condizioni e requisiti previsti dalla legge e attinenti alla sicurezza, igiene, salubrità, efficienza energetica degli edifici e degli impianti negli stessi installati e superamento e non creazione delle barriere architettoniche.

Nel rispetto della Legge Regionale n.15 del 2013 e succ. mm. e intt., in data 08.01.2015, con atto n.2, la Giunta ha approvato propria deliberazione “Definizione dei campioni di pratiche edilizie soggette a controllo ai sensi dell’atto di coordinamento tecnico regionale di cui all’art. 12 della LR 15/2013”, ovvero le modalità di controllo delle pratiche. Nel corso del 2018 i verbali di sorteggio relativi alle SCIA sono stati 52 mentre quelli dei Certificati di Conformità Edilizia ed Agibilità n. 24.

Il Settore si è altresì occupato, come da tabella precedente, del rilascio di n. 60 Certificati di Destinazione Urbanistica e n. 6 autorizzazioni di emissioni in atmosfera.

In merito alle 4 istanze di Autorizzazione Paesaggistica pervenute, una semplificata ed una ordinaria sono rilasci di istanze dell’anno precedente; 2 semplificate sono state richieste e rilasciate nel corso del 2018.

### 3.4 PROGRAMMA N° 600 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

#### Progetto n° 602 Interventi economici

Il personale complessivo addetto è costituito da:

N°. 1 Responsabile di Settore .

N°. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo

N°. 1 Terminalista ‘

#### A. SPORTELLO UNICO INTERVENTI ECONOMICI

Nel 2018 al Servizio Interventi Economici sono pervenute circa n. 200 istanze, il software (Trade Win) in dotazione al Servizio non consente il monitoraggio dei termini dei provvedimenti.

Andando ad analizzare in modo selettivo i procedimenti, per concentrare le attenzioni e le risorse su quelli per i quali il mancato rispetto dei termini comporta maggiori negative conseguenze per i cittadini sono stati verificati i 3 procedimenti che comportano il rilascio dell’autorizzazione, nel dettaglio sono: 2 autorizzazioni commercio su aree pubbliche in forma itinerante e 1 autorizzazione per subingresso in NCC.

Il tempo medio di conclusione del procedimento è di circa 30 giorni dalla presentazione, comprensivi dei termini di sospensione del procedimento per richieste integrazioni.

Riguardo ad una autorizzazione di commercio su aree pubbliche in forma itinerante, il procedimento e il rilascio dell'autorizzazione non è stato completato nei termini in quanto l'ufficio è stato scoperto da personale per circa 2 mesi.

L'attività del servizio interventi economici in numeri dell'anno 2018 e così riassumibile:

TIPO DI ATTIVITA'	N.
<b>AGRICOLTURA</b>	
SCIA per vendita prodotti propri (inizio attività, variazioni, cessazioni)	1
AGRITURISMO (inizio, variazione, cessazione)	0
B&B (inizio, variazione, cessazione)	2
<b>COMMERCIO IN SEDE FISSA</b>	
SCIA per Commercio di vicinato/ medie strutture/ grande strutture (inizio attività, trasferimento, cessazioni)	22
SCIA per forme speciali di vendita (commercio elettronico, distributori automatici, al domicilio dei consumatori, ecc.) inizio, variazioni e cessazioni	9
<b>PUBBLICI ESERCIZI</b>	
SCIA per esercizi di somministrazione alimenti e bevande (inizio attività, subingressi, variazioni societarie/delegato, variazioni di superficie, cessazioni)	15
SCIA per somministrazione temporanea	23
<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>	
SCIA per subingressi in attività con concessione di posteggio	4
SCIA per cessazione attività	3
<b>DISTRIBUTORI DI CARBURANTE</b>	
Proroga sospensione, apertura, modifiche impianti carburanti, subingressi	1
<b>ARTIGIANATO: ACCONCIATORI – ESTETISTE – TATUATORI</b>	
SCIA per esercizio attività (inizio attività, trasferimenti, cessazioni)	7
<b>ATTIVITA' VARIE</b>	
SCIA per Noleggio senza conducente, attività di Tintolavanderie, Funghi freschi, Benessere Animale, Imprese funebri, Panificazione, Notifiche igienico-sanitarie per attività esclusivamente artigianali.	6
SCIA per commercio all'ingrosso (inizio, variazione, cessazione)	8

## B. SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il Servizio rilascia le autorizzazioni di polizia previste dal T.U. di Pubblica Sicurezza, in particolare quelle relative a manifestazioni, spettacoli e trattenimenti pubblici, agibilità di locali e strutture per pubblico spettacolo; rilascio di licenze per lo svolgimento temporaneo dell'attività di spettacoli viaggianti; gestione dei procedimenti relativi al rilascio delle concessioni di suolo pubblico; gestione e rilascio di atti autorizzativi per Manifestazioni Sportive Competitive e Non Competitive e sia su strade Comunali che Provinciali; registrazioni e assegnazioni codici identificativi rilasciate alla ditta

costruttrice di attrazioni per Spettacolo viaggiante.

Dopo i fatti di Torino, il Ministero dell'Interno / Prefettura, ha trasmesso alle pubbliche amministrazioni, direttive, con le quali sono state impartite indicazioni in merito alle misure di Safety e Security da adottare in occasione di manifestazioni ed eventi di pubblico spettacolo, con una rivisitazione delle precedenti linee di indirizzo. Tanto, allo scopo di consentire l'individuazione di più efficaci strategie operative a salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti.

Ciò ha comportato a questo Servizio, maggiore impegno e disponibilità di tempo da dedicare all'istruttoria delle singole richieste, che nonostante la partecipazione a corsi di aggiornamento e quesiti posti agli esperti in materia, creano difficoltà operative sulla valutazione di rischio per ogni singola manifestazione, ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi.

In merito ai procedimenti relativi all'attività di Polizia Amministrativa nel 2018, da sottoporre a monitoraggio, sono stati esaminati n. 141 provvedimenti, ed i tempi medi di conclusione dei procedimenti sono stati rispettati, considerando le richieste di integrazione documentale o procedure collegate alla richiesta di parere di altri soggetti preposti.

Di seguito si elenca in termini numerici, lo svolgimento dell'attività del Servizio di Polizia Amministrativa dell'anno 2018:

TIPOLOGIA E NUMERO DEI PROCEDIMENTI	
Licenze temporanee per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici di cui all'art. 68 e/o 69 del TULPS (R.D. 773/31) rilasciate	n.9
Con la nuova normativa sugli Spettacoli e trattenimenti sono state convocate Commissioni Provinciali di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, con successivo sopralluogo sul posto da parte della Prefettura. In tutti gli altri casi, è stata inviata tutta la documentazione per l'esame/progetto al Comitato Provinciale per l'ordine e sicurezza (Prefettura e Questura) per l'analisi e l'individuazione delle cosiddette "vulnerabilità" per gli aspetti afferenti alla pubblica incolumità, impartendo eventuali prescrizioni.	n.4
Autorizzazioni di occupazione suolo pubblico rilasciate per manifestazioni all'aperto, bar e mercati Limidi e Sozzigalli, partiti politici, Associazioni Onlus o altro, sono state	n.54
registrazioni e assegnazioni codici identificativi rilasciate alla ditta costruttrice di attrazioni per Spettacolo viaggiante e trasmesse al Ministero dell'Interno	n.16
Richieste di volture dalla ditta costruttrice, per vendita delle attrazioni, sono state	n.20
Manifestazioni Sportive Competitive e Non Competitive, che comportano richiesta pareri rispettivamente da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale (strade comunali) o Amministrazione Provinciale (strade Provinciali) e provvedimenti sulla viabilità da parte dell'Unione Terre d'Argine Polizia Municipale e le Pubbliche Manifestazioni come da comunicazione ai sensi dell'art. 18 TULPS (R.D. 773/31) alla Questura e al Comando Stazione dei Carabinieri, sono state	n.21
Dinioghi motivati, per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici o esercizio di spettacoli viaggianti – circhi – Teatri	n.6
Nulla Osta per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici	n.1
Licenze Temporanee spettacoli Viaggianti	n.11

### C. AUTORIZZAZIONE PUBBLICITARIA

In merito ai procedimenti relativi all'Ufficio Autorizzazione Pubblicitaria da sottoporre a monitoraggio, sono stati esaminati i 72 provvedimenti, anche in questo caso, non avendo a disposizione uno specifico programma, sono stati calcolati i tempi che derivano dal programma del protocollo. In merito ai termini di rilascio dell'autorizzazione pubblicitaria, il tempo medio di conclusione del procedimento è di circa 15giorni dalla presentazione.

**COMUNE DI SOLIERA**  
Provincia di Modena

**TERZA PARTE:**

**RENDICONTAZIONE DEGLI INDIRIZZI**

**STRATEGICI DEL DUP**

**Anno 2018**

## INDIRIZZO STRATEGICO 1: LAVORO ED ECONOMIA

Le politiche per lo sviluppo economico di Soliera, nella visione dell'Amministrazione, intendono favorire l'occupazione, in particolare giovanile, e creare le condizioni per una ripresa generalizzata del tessuto economico (commerciale, industriale, agricolo ed artigianale) coniugando interventi mirati di sostegno all'occupazione e all'innovazione con la riqualificazione urbana in particolare delle aree dismesse e del centro storico, da realizzarsi direttamente o in collaborazione con il settore privato.

### STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 31/12/2018

E' stato attivato un percorso per assumere, anche a tempo determinato, persone che presentino una fragilità economica e un disagio certificato (il 30% degli assunti dovrà rientrare nella condizione di disagio stabilito dall'art. 4 della L. 381/91, il 70% dovrà essere in condizione di fragilità economica certificata); la procedura è stata indetta con determinazione a contrarre n. 50 del 14/2/2018 ed è stato aggiudicato il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico - anno 2018 in data 27/3/2018, al "Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena" con sede in Modena. Il Consorzio ha indicato come esecutrice del servizio la Cooperativa Sociale Nazareno Work di Carpi, cooperativa che ha assunto per l'esecuzione del servizio n°3 lavoratori, uno con disagio certificato e due in fragilità economica.

Con determinazione n° 114 del 5/4/2018 è stato approvato, inoltre, l'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse da parte delle Cooperative sociali di tipo "B" e Consorzi di Cooperative sociali di cui all'art. 1 L. 381/91 per la costituzione di un elenco di operatori economici da invitare alla procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'espletamento dei "Servizi per la cura del territorio, dell'ambiente e del verde pubblico, finalizzati alla creazione di opportunità di lavoro per persone in condizione di fragilità economica temporanea. Periodo maggio 2018 – aprile 2019". Con determinazione n. 147 del 11/5/2018 è stata indetta la procedura per l'affidamento, a seguito dell'apertura della busta amministrativa in data 31/05/2018 è stata nominata la commissione giudicatrice ed è stato determinato il provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti. La procedura si è conclusa con l'aggiudicazione in data 20/6/2018 a favore del Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena che ha previsto l'assunzione di 10 lavoratori a tempo determinato.

E' stata liquidata la prima tranche per il bando di incentivi per la buona occupazione, approvato con Delibera del 28/12/2017, che prevede **incentivi economici alle piccole (fino a 50 dipendenti) e micro imprese del territorio** che creano nuovi posti di lavoro. Sono stati ammessi a contributo 12 soggetti operanti in 9 aziende del nostro territorio, assunti a tempo indeterminato o con contratto di apprendistato rivolto agli aventi diritto.

**OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 1: LAVORO ED ECONOMIA**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)							
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016	2017	2018	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO 01</b>  <b>LAVORO ED ECONOMICHE</b> Politiche per l'occupazione, l'economia, l'innovazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorire l'occupazione</li> <li>Sostenere le start-up innovative e giovanili</li> <li>Creare le condizioni per favorire il tessuto economico</li> <li>Favorire il riutilizzo delle aree dismesse private</li> </ul>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	Industria, PMI e artigianato	Favorire progetti di co-working, innovazione e startup giovanili					
			Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Completamento area ex Sicem					
				Incentivazione del tessuto commerciale del centro storico allargato	esercizi di commercio al dettaglio: 20 aperti, 12 cessati	esercizi di commercio al dettaglio: 11 aperti, 7 cessati	esercizi di commercio al dettaglio: 8 aperti, 11 cessati		
					pubblici esercizi: 8 aperti, 4 cessati	pubblici esercizi: 11 aperti, 4 cessati	pubblici esercizi: 2 aperti, 1 cessati		
			Operatori di commercio su posti pubblici assegnati: 65	Operatori di commercio su posti pubblici assegnati: 61	Operatori di commercio su posti pubblici assegnati: 57				
			Attivare e sostenere la gestione del chiosco del Parco della Resistenza	Anni di concessione	6	6	6		
		Reti e altri servizi di pubblica utilità	Intervenire sulle infrastrutture digitali	n. punti wi fi rilevati	23	30	30		
		<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	Sostegno all'occupazione	Ricerca, affiancamento, sostegno a privati per creazione nuovi insediamenti industriali in aree dismesse (es: ex Areilos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Superficie insediata su superficie produttiva esistente</li> <li>Nr. Addetti</li> </ul>				
				Favorire l'occupazione anche attraverso l'attivazione di percorsi di formazione e opportunità di lavoro con le cooperative sociali	N. assunzioni avviate grazie ai percorsi attivati dal Comune	13	13	13	
		<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Sostenerle politiche di investimento nel campo agricolo attraverso l'abbattimento dei tassi	Contributi erogati ogni anno	€ 966 Confidi	0	0	
					Contributi erogati ogni anno	€ 5294 Agrifidi	0	0	

## **INDIRIZZO STRATEGICO 2 : SVILUPPO SOSTENIBILE E RIQUALIFICAZIONE**

Le politiche urbanistiche dell'Amministrazione sono orientate allo sviluppo sostenibile e ad una forte connessione tra sviluppo economico e sostenibilità ambientale, in particolare ad un contenimento del consumo di suolo grazie a interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana e a politiche tese alla sostenibilità energetica. Per le politiche di mobilità, da realizzarsi anche in ottica sovracomunale e in collaborazione con altri enti e con i territori circostanti, si vuole incrementare e promuovere da un lato il sistema della mobilità dolce ciclopedonale e dall'altro intervenire sulla mobilità ordinaria in termini di manutenzione e per favorire sicurezza stradale e rendere più fluido il trasporto di persone e merci. Un importante obiettivo per l'attuale mandato è il superamento della fase post-sismica.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2018**

Il percorso del nuovo PSC sovra comunale ha avuto inizio con deliberazione n.13 del 30 marzo 2016, quando il Consiglio dell'Unione Terre d'Argine ha approvato la Convenzione tra i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera per la costituzione di un Ufficio di Piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica. A inizio 2017 si è completata la fase di individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico di alta specializzazione, al di fuori della dotazione organica, per il progetto relativo al PSC Intercomunale dell'Unione delle Terre d'Argine e ad attività di raccordo con il SUAP. E' stato avviato il processo conoscitivo sui 4 Comuni dell'Unione in attesa dell'approvazione della nuova legge urbanistica, avvenuta il 21 dicembre 2017 al numero progressivo 24.

Gli uffici di settore, a seguito della nuova legge urbanistica, che individua nel Piano Urbanistico Generale (PUG) il nuovo strumento urbanistico di rango comunale, sono impegnati ad assolvere quegli adempimenti che la nuova legge richiede espressamente ai comuni nella fase transitoria, tra cui l'attività di monitoraggio (ogni semestre, dovranno essere forniti dati alla Regione relativi allo stato di attuazione della pianificazione vigente e soprattutto del territorio urbanizzato ed urbanizzabile).

In merito alla pianificazione urbanistica, con deliberazione di Giunta Comunale n.52 è stato dato mandato al Responsabile di Settore di provvedere all'acquisizione gratuita delle opere di urbanizzazione primaria e delle relative aree di sedime di porzioni di verde pubblico del Comparto d'espansione residenziale di Via Corte denominato C1-2.

Sul tema degli **interventi pubblici e privati di recupero post sismico**: l'ufficio ricostruzione è tuttora impegnato nell'istruttoria delle pratiche di Richiesta Contributo presentate dai privati. Nel corso del 2018 non sono state presentate nuove domande di contributo, essendo scaduti i termini il 31/10/2017.

In febbraio vi è stato il subentro di un nuovo istruttore tecnico che ha sostituito il collega dimissionario. Inoltre, a fine novembre, tre nuovi istruttori tecnici sono succeduti ad altri due colleghi dimissionari.

Particolare attenzione è stata rivolta nel mese di maggio agli adempimenti previsti per le domande di contributo relative agli immobili di proprietà di imprese non agricole, per i quali la concessione del contributo è avvenuta entro il 30 giugno 2018.

Nel mese di settembre sono state emanate nove ordinanze condizionate, in quanto entro il 30 settembre 2018 dovevano essere vincolati i fondi per i contributi riservati alle pratiche agricole costituenti aiuti di Stato.

Nel corso del 2018 sono stati conclusi diciotto Stati di Avanzamento Lavori (SAL) intermedi e sono giunte a compimento undici pratiche, per le quali è stato erogato il SAL finale e ripristinata l'agibilità.

Sono stati effettuati diversi sopralluoghi per verificare l'avanzamento o la conclusione dei lavori e sono state portate avanti le istruttorie relative alle domande di contributo pervenute negli anni precedenti.

Gli **interventi di opere pubbliche inseriti nella Programmazione triennale** del Comune di Soliera che sono stati attivati e/o sono proseguiti nel corso del 2018 sono i seguenti:

**Castello Campori** – proseguono i lavori complementari avviati nel secondo semestre del 2017. In data 02/08/2017 è stato affidato l'incarico di progettazione preliminare-definitiva-esecutiva (unico livello), coordinamento sicurezza, direzione lavori, contabilità e misura, emissione CRE dei lavori complementari ed il progetto è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 21/09/2017. In data 13/10/2017 sono stati affidati i lavori complementari con det. n. 260/2017. I lavori sono stati consegnati il 16/10/2017 e il 26/10/2017 il Direttore dei Lavori ha reso nota la necessità di procedere ad una variante in corso d'opera, in quanto a seguito della demolizione degli intonaci è stato rilevato che il paramento murario dei due pilastri d'angolo non risulta uniforme e presenta un quadro fessurativo, non rilevabile prima della rimozione dell'intonaco, che denuncia uno stato tensionale e deformativo da consolidare. Il direttore dei lavori è stato autorizzato a procedere con la redazione della perizia suppletiva di variante, la quale è stata approvata e affidata con Determinazione n. 345 del 28/12/2017. Per l'esecuzione di dette opere, sono stati concessi dieci giorni naturali e consecutivi di proroga della scadenza del tempo utile contrattuale, che rimaneva dunque fissato al giorno 24/01/2018, è stata poi concessa in data 23/01/2018 un'ulteriore proroga di 30 giorni a causa delle giornate continuative di freddo intenso che hanno ritardato le lavorazioni. I lavori sono stati terminati in data 23/02/2018 e in data 15/5 è stato emesso il CRE relativo ai lavori in oggetto. Con Determinazione n. 434 del 28/12/2018 si è proceduto all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e della contabilità finale dell'Appalto principale e dei Lavori complementari. E' in corso la rendicontazione sulla piattaforma "Fenice" della Agenzia per la Ricostruzione della Regione Emilia Romagna.

**Scuola Media Sassi** – I lavori, consegnati in data 9/11/2017, sono stati affidati con determinazione n. 233 del 18/09/2017, contratto Rep. 10 del 26/10/2017.

Con Determinazione n. 289 del 10/11/2017 è stata approvata l'indizione della procedura per l'incarico di affidamento del collaudo tecnico-amministrativo, statico e tecnico-funzionale degli impianti in corso d'opera, la lettera invito è stata inviata l'11/11/2017 con prot. 16036.

La procedura è stata aggiudicata con Determinazione n. 11 in data 16/01/2018.

Il Direttore dei Lavori in data 11/04/2018 ha segnalato la necessità di eseguire prestazioni non previste in contratto, a seguito di tale comunicazione, con nota prot 6308 del 04/05/2018 il Rup ha richiesto al suddetto Direttore dei Lavori la predisposizione dei relativi elaborati.

Con determinazione n. 134 del 23/04/2018 è stato integrato l'incarico per i servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi alla predisposizione della pratica prevenzione incendi.

In data 09/05/2018 l'appaltatore DUE P S.r.l. con nota prot. 6642/2018 del 10/05/2018 ha comunicato di aver stipulato in data 09/04/2018 un contratto di affitto di ramo aziendale all'impresa I.M.E. Srl, per effetto del quale la suddetta I.M.E. srl subentra nei rapporti giuridici in corso.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 63 del 05/06/2018 è stato preso atto del suddetto contratto di affitto e con successiva Determinazione n.175 del 06/06/2018 è stato aggiornato il relativo impegno di spesa.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 19/07/2018 e successiva Determinazione n. 224 del 24/07/2018 è stata approvata la Perizia Suppletiva e di Variante n° 1 (contratto aggiuntivo Repertorio n. 4 con registrazione Serie 1T Numero 6139 del 03/08/2018).

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 27/09/2018 e successiva Determinazione n. 292 del 05/10/2018 è stata approvata la Perizia Suppletiva e di Variante n° 2 (contratto aggiuntivo Repertorio n. 9 con registrazione Serie 1T Numero 7820 del 24/10/2018).

Il termine ultimo contrattuale, a seguito delle proroghe pari a complessivi giorni sessanta riconosciute in funzione delle suddette varianti, nonché di una ulteriore proroga concessa di giorni sette, è rimasto fissato al giorno 6 novembre 2018. I lavori sono proseguiti, nelle more delle penali previste dal Capitolato speciale di appalto, ed al 31/12/2018 non risultano ancora ultimati.

**Palestra scolastica Loschi** – il progetto definitivo-esecutivo è stato completato, in linea con le prescrizioni impartite dal SGSS regionale sul precedente progetto preliminare; è stato inviato alla

regione in data 10/02/2017 e successivamente sono state richieste, dal Servizio Sismica, due integrazioni documentali tempestivamente predisposte dal progettista.

In data 26/3/2018 è stata ottenuta l'autorizzazione sismica dalla struttura tecnica per la sismica dell'Unione Terre d'Argine. E' attualmente in fase di completamento l'iter di approvazione del progetto. Con Delibera di G.C. n. 66 del 14/6/2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo. Con Determina n. 77 del 21/7/2018 sono state avviate le procedure di gara e con determinazione n. 593 del 28/07/2018 della CUC sono stati approvati gli atti di gara mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. E' in corso la verifica dell'anomalia delle offerte presentate.

**Cimitero di Soliera** – è pervenuto il parere della Soprintendenza ai Beni Architettonici in data 01/03/2017 e pertanto è stato approvato il progetto preliminare in data 13/04/2017.

Successivamente i progettisti hanno proceduto alla redazione del progetto definitivo-esecutivo acquisito agli atti con prot. 13472 in data 26/09/2017 e tempestivamente inviato alla Soprintendenza ai Beni Architettonici per l'autorizzazione D.Lgs. 42/2004, la quale ha espresso parere favorevole in data 14/12/2017. In data 14/12/2017, con Deliberazione della Giunta Comunale n° 9 del 25/01/2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo che presenta un finanziamento interamente a valere sui rimborsi assicurativi a seguito del sisma 2012 e pertanto mediante avanzo di amministrazione. Solo con Deliberazione C.C. n. 32 del 05/06/2018 si è potuto anticipare l'intervento all'annualità 2018 in quanto, grazie all'acquisizione degli spazi finanziari nell'ambito del Patto di solidarietà nazionale verticale, l'intervento non risulta incidere negativamente sul pareggio di bilancio. Con Determina a contrarre 404 del 19/12/2018 è stato dato avvio alla procedura di selezione dell'affidatario, trasmessa alla CUC dell'Unione terre d'Argine con prot. 70650 del 27/12/2018 e contestuale Determinazione di indizione UTA n. 1220 del 27/12/2018. La procedura negoziata è in corso.

**Cimitero di Sozzigalli** – con Determina nr. 176 del 05/07/2017 sono stati aggiudicati i lavori in oggetto, il contratto è stato sottoscritto in data 19/09/2017 e contestualmente è stata effettuata la consegna dei lavori. In data 19/12/2017 con comunicazione prot. 18139 il Rup ha concesso una proroga al termine di ultimazione dei lavori, che viene fissato al giorno 06/01/2018; in data 22/12/2017 il Direttore dei Lavori Ing. Claudio Tavoni dello studio "Ingegneri Riuniti S.p.A", con relazione riservata conservata agli atti dell'ufficio tecnico, ha segnalato la necessità di eseguire prestazioni non previste in contratto. Con nota del 28/12/2017 il Rup ha richiesto al suddetto Direttore dei Lavori la predisposizione dei relativi elaborati e di dare sospensione in attesa della definizione della variante; sospensione concessa in data 29/12/2017. Con Delibera Giunta Comunale nr. 4 del 18/01/2018 la Giunta Comunale ha approvato la "Perizia suppletiva e di variante n. 1, atto di sottomissione e verbale di concordamento nuovi prezzi e con Determinazione 24 del 23 gennaio sono stati affidati i lavori in oggetto. I lavori sono stati ultimati il 15/2/2018. E' stato redatto lo stato finale ed il certificato di regolare esecuzione in data 22/06/2018 prot 9256/2018 , successivamente approvato con Determinazione n. 335 del 09/11/2018. E' in corso la rendicontazione sulla piattaforma "Temporeale" della Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile della Regione Emilia Romagna.

**Ex Scuola Garibaldi** - con Ordinanza n.11 del 11/03/2016 la Struttura Tecnica ha assegnato ulteriori risorse da destinarsi agli interventi previsti nel Programma Opere Pubbliche ma non ancora finanziati; con Delibera G. C. n° 31 del 07/04/2016 la giunta ha stabilito di utilizzarle per il miglioramento sismico dell'edificio, ma ha ancora avuto inizio la procedura. In data 17/03/2018 con determinazione n.94 è stato affidato l'incarico per la verifica dello stato di danno dell'edificio. Sono in corso le attività per la definizione dello stato di danno e la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica consegnato in data 29/12/2018 per la trasmissione alla Regione.

**Bocciodromo** – con determinazione a contrarre n. 305 del 30/11/2017 è stata avviata la procedura di affidamento dei lavori di ripristino paramenti murari del Bocciodromo. I lavori sono stati aggiudicati con determinazione n.100 del 23/3/2018. In data 11/05/2018 sono stati invitati a presentare offerta per l'incarico di redazione del PSC e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione 2 professionisti. Con Determina n.173 del 06/06/2018 è stato aggiudicato l'incarico professionale. I lavori sono stati consegnati in data 18/6 e sono stati ultimati in data 16/7/2018.

Con Determina n.410 del 14/12/2018 sono stati approvati la contabilità finale e il certificato di

regolare esecuzione, emesso dal direttore dei lavori Arch. Alessandro Bettio in data 20/07/2018, riguardanti i lavori in oggetto.

### **Ampliamenti e/o riqualificazione di edifici pubblici.**

Nel corso del 2018 sono state svolte le seguenti attività:

**Cimitero di Limidi** – Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 21/12/2017 è stato approvato il progetto preliminare-definitivo-esecutivo (unico livello). In data 28/12/2017 con determinazione a contrarre n. 344 è stato avviato l'iter per l'affidamento dei Lavori di ampliamento del Cimitero di Limidi - primo stralcio, attivando la procedura tramite CUC, prot. UTA 67940/2017. Il 15/3/2018 con prot. UTA 13650 è stata inviata lettera invito a 16 imprese iscritte all'elenco operatori economici del Comune. La seduta pubblica di gara per il controllo della documentazione amministrativa si è svolta in data 24 Aprile e 10 Maggio e con Determinazione UTA n. 327 del 11/5/2018 sono state disposte le ammissioni e le esclusioni per la procedura in oggetto. In data 7/5/2018 con determinazione n. 314 è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche. Il 30 maggio 2018 si è svolta la seduta pubblica di valutazione delle offerte economiche, nel quale per il concorrente primo in graduatoria di è verificata la fattispecie prevista dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, pertanto con prot. UTA n. 28797, sono state richieste le spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti nell'offerta.

Con Determinazione UTA n. 618 del 31/7/2018 è stata formulata la proposta di aggiudicazione recepita con Determinazione n.282 del 28/09/2018. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 08/11/2018 è stata recepita la proposta migliorativa dell'aggiudicatario riapprovando il progetto esecutivo a base di gara, e in data 15/11/2018 è stato stipulato il Contratto d'appalto Repertorio n° 11. In pari data è stato sottoscritto il Verbale di consegna dei Lavori che pertanto avranno scadenza il giorno 13/06/2019.

**Stadio Stefanini** – In data 1/11/2017 sono stati ultimati i lavori di riqualificazione dello stadio e del campo in erba sintetica, entro i termini contrattuali. Il certificato di collaudo statico è stato emesso in data 19/5/2018. E' stato emesso il collaudo statico delle torri faro, e conseguita l'omologazione del manto in erba sintetica a seguito di sopralluogo da parte della LND.

E' in corso l'attività di ottenimento del certificato di prevenzione incendi.

**R.S.A. "S. Pertini"**: con lettera invito del 7/12/2017 prot. 17499 è stata indetta la selezione comparativa per l'affidamento dell'incarico di progettazione, direzione lavori ed emissione certificato regolare esecuzione, redazione dell' attestato di prestazione energetica, eventuale coordinamento della sicurezza in esecuzione, relativamente all'intervento di manutenzione straordinaria degli infissi esterni della Casa Protetta Sandro Pertini di Soliera. L'incarico è stato aggiudicato con determinazione n. 10 del 16/1/2018. Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 12/04/2018. Con determina a contrarre n. 152 del 18/5/2018 è stata approvata l'indizione della procedura di affidamento dei lavori e i relativi atti di gara. La procedura è stata indetta tramite MEPA con lettera invito ai partecipanti inviata in data 19/5/2018, prot. 7167. La procedura è stata aggiudicata con determinazione n. 213 del 11/7/2018 e di lavori sono stati consegnati in data 8/8/2018. I lavori sono stati ultimati in data 25/10 ed il certificato le regolare esecuzione è stato redatto in data 8/11/2018.

**Mensa scuola Menotti**: con Determinazione n. 195 del 25/7/2017 è stata approvata l'indizione della procedura per l'affidamento dei lavori di ampliamento della mensa scolastica della scuola Ciro Menotti. L'istanza di attivazione della CUC è stata trasmessa il 27/7/2018, prot. 39873 e con determinazione UTA 738 del 21/8/2017 sono stati approvati gli atti di gara. Nella stessa data è stata inviata la lettera invito ed allegati con prot. UTA 43259. Con determinazione UTA n.896 del 29/9/2017 è stato emesso il provvedimento di ammissione/esclusione ed in data 15/11/2017 è stata nominata la commissione giudicatrice con determina n. 1107. Con determinazione UTA 48 del 2/2/2018 si è proceduti alla proposta di aggiudicazione, e con determina n. 89 del Comune di Soliera sono stati aggiudicati i lavori il 12/3/2018. Il contratto è stato stipulato un data 24/4/2018, il giorno 28/4/2018 è stata effettuata la consegna dei lavori con termine di ultimazione al giorno 27/07/2018. Nel corso dei lavori, durante le operazioni di montaggio della struttura metallica, il Collaudatore delle

strutture ha richiesto al Progettista approfondimenti sulle relazioni di calcolo strutturale, e, non ricevendo adeguata ed esaustiva risposta, l'Amministrazione ha coinvolto nella valutazione tecnica la Struttura Tecnica per la Sismica la quale, in autotutela, ha disposto l'annullamento dell'Autorizzazione Sismica in data 19/07/2018. A seguito di ciò l'Amministrazione ha avviato le procedure previste dal Codice degli Appalti per grave inadempimento contrattuale nei confronti del Progettista e Direttore dei Lavori e, perdurando la mancanza di adeguata risposta, ha disposto la risoluzione del contratto in danno con Determinazione n° 326 del 06/11/2018.

E' stato individuato un nuovo professionista per redigere nuovamente il progetto strutturale ed adeguare il progetto architettonico ed impiantistico (Determinazione n°12 del 14/01/2019), oltre che proseguire la Direzione dei Lavori, al momento sospesi.

Riguardo ai lavori di **Riqualficazione di piazza Sassi**: l'anno 2017 si è concluso con alcuni atti importanti per l'avvio della fase di progettazione definitiva – esecutiva dell'intervento:

- la deliberazione di giunta comunale n.95 del 19 ottobre 2017 con la quale si è provveduto ad approvare gli elaborati di approfondimento del progetto preliminare e, in linea tecnica, il progetto esecutivo del rinnovo e del potenziamento delle reti di servizio in gestione ad Aimag ed AsReti gas, includendo nel quadro economico dell'intervento anche le spese che sosterrà il soggetto gestore delle reti;
- la trasmissione in Regione l'11 novembre, con protocollo 16072, della scheda di aggiornamento dei dati contabili al fine dell'aggiornamento dei cronoprogrammi di spesa degli interventi e le relative esigibilità finanziarie;
- l'avvio ufficiale della procedura aperta per l'affidamento del servizio tecnico di architettura ed ingegneria relativi alla progettazione definitiva-esecutiva, sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento con l'Ente gestore dei servizi, in data 29 dicembre 2017 con determina a contrarre n.354 del Comune di Soliera contenente l'istanza di attivazione della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine.

Il 17 gennaio 2018, con Determina dell'Unione Terre d'Argine n. 11, a firma del Delegato dirigente della Centrale Unica di Committenza per il Comune di Soliera, sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento dei servizi tecnici, successivamente pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale (G.U.R.I.) e sul sito istituzionale di Amministrazione trasparente a decorrere dal 19 gennaio. L'espletamento delle operazioni di gara con verifica della documentazione amministrativa, nomina della commissione, valutazione delle offerte tecniche ed economiche si sono tenute dal 23 febbraio fino al 24 aprile, data quest'ultima in cui con Determina n.269 la Centrale Unica di Committenza ha formulato la propria proposta di aggiudicazione. Il Comune di Soliera con determina n. 144 dell'8 maggio 2018 (pubblicata l'11/05) ha provveduto all'aggiudicazione al primo qualificato procedendo con le dovute pubblicazioni e comunicazioni ai sensi di legge. Gli uffici hanno pertanto proceduto alla formulazione finale del contratto d'appalto secondo quanto già espresso nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale. La data per la sottoscrizione del contratto è stata fissata per il 15 giugno 2018 con scadenza consegna progetto definitivo esecutivo entro 75 giorni. Al fine di procedere celermente con la fase progettuale gli uffici si sono altresì adoperati per incontri immediati con la Soprintendenza e gli enti gestori dei servizi.

Con prot. 14488/2018, è stato acquisito il parere favorevole della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, sul progetto definitivo. Successivamente è stata trasmessa documentazione per la verifica d'interesse culturale delle aree oggetto dall'intervento al Ministero per i Beni e le Attività Culturali – ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. 42/2004 (con prot.15780/2018).

Con delibera di Giunta n. 124 del 15/11/2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo in denominato "Riqualficazione e rivitalizzazione del centro storico di Soliera" articolato in quattro fasi di intervento (Ia- Piazza Sassi e Via IV Novembre fino all'intersezione con Via Garibaldi; IIa – Via IV Novembre e suo incrocio con Via Grandi; IIIa – Incrocio Via Nenni – Via Grandi; IVa – Via Nenni), di cui al CUP J39J15000400004 per una spesa complessiva a carico del comune di euro 2.308.567,00, sono stati inoltre approvati in linea tecnica: il progetto esecutivo del "Rinnovo e potenziamento delle reti

dell'acquedotto e della fognatura" relativo alle quattro fasi d'intervento, redatto da AIMAG SPA in qualità di ente gestore del servizio, per una spesa complessiva a suo carico di euro 407.385,34; ed il progetto esecutivo del "Rinnovo e del potenziamento della rete del gas" relativo alle quattro fasi d'intervento in gestione ad AS RETI GAS SRL e da questa redatto e comportante una spesa complessiva di euro 89.910,00.

Con numero rep.168 del 06.12.2018 è stato registrato agli atti il protocollo d'intesa tra il Comune di Soliera, Aimag SPA ed As Reti Gas Srl al fine di procedere con un'unica gara d'appalto dei lavori.

Con determinazioni a contrattare n. 410 del 19/12/2018 del Comune di Soliera e di approvazione del Bando di gara n. 1219 del 27/12/2018 della Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine è stata indetta una procedura ristretta per l'aggiudicazione dei lavori. Il RUP per la fase di gara, nominato nella predetta determinazione, è individuato nella dott.ssa Susi Tinti, Dirigente della CUC dell'Unione delle Terre d'Argine.

Nel corso del 2017 il Comune di Soliera aveva candidato l'intervento di riqualificazione del centro storico del capoluogo anche all'Azione progettuale 2, prevista nell'ambito della **"Riqualificazione della rete commerciale ai sensi della L.R. 41/97"** (art.10) – Procedura di selezione dei territori e di individuazione degli enti Locali candidati alla presentazione dei progetti".

Nel mese di novembre 2017, con prot. 16557 del giorno 21, pervenuta comunicazione della concessione del finanziamento di 250.000 Euro erogato dalla Regione Emilia Romagna, in relazione ai fondi stanziati sulla base legge regionale 41/97, che regola gli interventi di valorizzazione nel settore del commercio, per il quale il progetto è stato premiato. Nei trenta giorni successivi, si è provveduto ad approvare, con Delibera di Giunta n. 128 del 21.12.2017, lo schema di convenzione tra Comune e Regione, successivamente sottoscritto tra le parti.

Con comunicazione del 13 febbraio 2018, prot. 2169, si è provveduto a comunicare agli uffici regionali preposti la prima rendicontazione, ovvero l'assenza di attività realizzate nel 2017 che abbiano comportato spese esigibili dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017, nonché si è richiesto di procedere all'adeguamento del crono programma relativo allo spostamento al 2018 delle mancate spese sostenute.

Per quanto attiene alla Viabilità e alle infrastrutture stradali:

**Manutenzione ordinaria delle strade bianche - Anno 2018:** in data 7/4/2018 è stata indetta una selezione comparativa tramite MePa, per l'affidamento dei lavori relativi agli interventi di manutenzione ordinaria della viabilità per le 24 strade bianche di proprietà del Comune. Determina di aggiudicazione n.170 del 01/06/2018. Esecuzione dei lavori in due tranches semestrali, previo monitoraggio per l'identificazione delle priorità.

**Lavori manutenzione delle strade comunali- anno 2018:** con Determinazione n. 306 del 30/11/2017 è stata avviata la selezione a campione tra offerte, tramite MePa, per l'individuazione del professionista incaricato alla redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori e coordinamento sicurezza. La procedura è stata aggiudicata il 16/1/2018.

In data 26/5/2018 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori, mediante il ricorso al Mepa. E' stato stipulato il contratto in data 28/08/2018 ed i lavori sono stati ultimati in data 2/11/2018.

**Segnaletica orizzontale e verticale:** come ogni anno sono stati affidati i lavori relativi alla segnaletica stradale orizzontale e verticale tramite due procedure distinte.

**Lavori di Riqualificazione via 1° Maggio:** con Determinazione n. 306 del 30/11/2017 è stata avviata la selezione a campione tra offerte, tramite MePa, per l'individuazione del professionista incaricato alla redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori e coordinamento sicurezza. La procedura è stata aggiudicata il 16/1/2018. Il 24/7/2018 Con determina n.226 è stata approvata la modifica del contratto prevedendo un'integrazione alle prestazioni professionali relative allo sdoppiamento del progetto in definitivo ed esecutivo ed il frazionamento delle aree da espropriare.

Il progetto definitivo è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 13/9/2018.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 sono stati approvati in criteri per la determinazione

dell'indennità di esproprio delle aree che è necessario acquisire ai fini della realizzazione dell'intervento. Con Determinazione n. 438 del 28/12/2018 è stato preso l'impegno di spesa per la determinazione dell'indennità di esproprio di porzioni di terreni siti in via I° maggio di Soliera per la realizzazione della pista ciclabile. La procedura espropriativa è attualmente in corso.

**Lavori di riqualificazione urbana e creazione di un sistema di viabilità pedonale in località Secchia di Soliera:** con Delibera di Giunta n. 35 del 29/3/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica-definitivo-esecutivo (unico livello). Con Determinazione a contrarre n.159 del 22/5/2018 sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento dei lavori. La procedura è andata deserta; pertanto si è proceduto a dare avvio ad una nuova selezione tramite lo strumento MePa. Con determina n. 217 del 13/07/2018 è stata indetta la gara e si è proceduto alla stipula del contratto in data 9/10/2018. I lavori sono stati consegnati in data 17/10/2018 e sono attualmente in corso.

In merito alle infrastrutture a rete, nel 2017 sono state rilasciate le autorizzazioni agli scavi relativi all'intervento dell'area produttiva P.I.P. di Sozzigalli di infrastrutturazione di rete per la banda larga. Il progetto era inserito nell'ambito del "POR-FESR dell'Emilia Romagna 2014-2020, asse prioritario 2, priorità d'intervento 2, obiettivo specifico 2.1, azione 2.1.1", al cui bando il Comune di Soliera aveva partecipato nel 2016. Nei primi mesi del 2018, Open Fiber S.p.A relativamente al bando di Concessione di progettazione, costruzione, manutenzione e gestione di infrastrutturazione passiva a banda ultra-larga nelle aree bianche emesso da Infratel in quanto attuatore della strategia BUL, finanziata tramite fondi FSC, POR FESR 2014/20 e PSR FEASR 2014/20, ha comunicato al Comune di Soliera che rientra tra i Comuni interessati dai prossimi interventi di realizzazione. Nel corso del 2018 si sono conclusi i lavori e i gestori possono presentare la richiesta di allaccio.

Nel corso del 2017 hanno avuto luogo i lavori del progetto di potenziamento e dismissione denominato "Variante potenziamento allacciamento Comune di Soliera DN 200 (8') DP 75 bar ed opere connesse – Dismissione metanodotto Minerbio – Cremona DN 550 (22'') MOP 24 bar" da realizzare a cura di SNAM Reti Gas Spa, precedentemente approvati con D.C.C. n.64 del 14.07.2016. Con prot. 6519 del 08/05/2018 è pervenuto agli uffici comunali la comunicazione di fine lavori di Dismissione/rimozione relativamente al Tratto 3.

Per quanto riguarda il **SERVIZIO GAS**, è in corso la definizione della documentazione della gara per la gestione di detto servizio, attualmente affidato ad As RetiGas. Soliera ricade, congiuntamente ad altri enti comunali, nell'ambito della Stazione Appaltante dell'ATEM "MODENA 1 – Nord". Prima della predisposizione della documentazione di gara, la Stazione Appaltante ha convenuto con AS Reti Gas di iniziare il confronto definendo le proprietà comunali sulla base dei dati ad oggi disponibili, pertanto con atto di giunta n.77 del 07.09.2017, è stato approvato l'aggiornamento dell'inventario delle reti gas di proprietà comunale al 31.12.2016, così come risultante dal Registro Gasdotti dell'inventario dei beni immobili indisponibili anch'esso aggiornato, documentazione tutta già trasmessa ad AsReti Gas in data 08 settembre con prot. 12754.

Nel corso del presente anno 2018 si è proceduto con un confronto tra la pianificazione programmata e lo stato delle reti e del servizio di distribuzione del gas. A tal proposito, con prot. 1838 del 7 febbraio 2018 sono stati comunicati al RUP dell'Atem 1 gli elementi programmatici ritenuti importanti per lo sviluppo del territorio comunale allegando materiale dimostrativo e di analisi. Contemporaneamente si è provveduto a trasmettere il "Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)" di cui alla deliberazione di C.C. n. 17 del 28/03/2017.

In data 2 marzo 2018, prot. 3095, il RUP ha provveduto a comunicare ai comuni interessati lo spostamento della data di riferimento per la determinazione dello stato di consistenza delle reti al 31 dicembre 2017 e, successivamente, il 20 marzo, con prot. 4000 ha trasmesso le scadenze del nuovo crono programma. Nel rispetto delle nuove scadenze temporali, nel mese di maggio gli uffici sono stati impegnati nella verifica della relazione sugli elementi programmatici presentata dal RUP sulla base di quanto precedentemente trasmesso dal comune, nonché nella formulazione della proposta di delibera di approvazione di tale documento, l'atto è stato approvato dalla giunta comunale n. 75 del

28/06/2018 *“Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nell’ambito ATEM MODENA 1 NORD - Elementi programmatici di sviluppo del territorio nel periodo di durata dello affidamento e stato dello impianto di distribuzione”*.

In merito allo stato di consistenza delle reti, non è stato necessario procedere all’approvazione dell’aggiornamento in quanto la situazione al 31.12.2017 era la medesima di 12 mesi prima.

Così come per il 2017, anche nel 2018 sono previsti interventi sulla rete acquedottistica in località Sozzigalli è attualmente presente una linea di interconnessione gestita da Aimag S.p.a. che collega la dorsale principale DN 700 dell’acquedotto di Cognento con quella del campo pozzi di Campogalliano ed essendo essa l’unico collegamento tra i sistemi acquedottistici dei due comuni svolge una funzione altamente strategica. In prossimità del fiume Secchia, la condotta esistente di cui in precedenza diviene di tipo aereo e sovrappassa il corso d’acqua *“poggiandosi su di una struttura portante in tralicci metallici reticolari, aventi appoggi verticali all’interno del corso idrico, il cui piano di posa è in avanzato stato di erosione, aggravato dagli intensi fenomeni meteorologici dello scorso inverno 2017/18 ”*. Al fine di eliminare il rischio di collasso della struttura e del conseguente pericolo di esondazione, provocato dall’interruzione del deflusso fluviale, si rende opportuno intervenire mediante la rimozione del traliccio aereo, previo rifacimento della condotta idrica esistente mediante attraversamento sotterraneo del fiume Secchia.

L’intervento proposto dal soggetto gestore della rete acquedottistica Aimag S.p.a., verrà eseguito in due stralci di cui il primo prevede il rifacimento della condotta sotto l’alveo del fiume Secchia con tecnologia TOC e la sua connessione alla rete esistente ed il secondo la rimozione del collegamento aereo attualmente in uso comprensivo delle opere strutturali (tralicci) che lo portano e delle condotte di connessione interrato non più necessarie; lavorazioni da eseguirsi nella fascia di rispetto di 150 metri del corso d’acqua del Fiume Secchia e pertanto soggette ad autorizzazione paesaggistica.

Il soggetto gestore del servizio acquedottistico ha pertanto presentato istanza di autorizzazione paesaggistica con prot. 5096 il 10 aprile, relativamente alla rimozione del traliccio. La pratica è stata istruita e, comprensiva di relazione e proposta, trasmessa alla Soprintendenza per acquisire il parere di competenza.

Il progetto esecutivo di tutta l’opera è pervenuto agli atti comunali in data 30 maggio 2018 con prot. 7798 ed è attualmente in corso l’istruttoria per la sua approvazione in linea tecnica che avverrà comunque solo successivamente al rilascio dell’autorizzazione paesaggistica e ad esito favorevole della verifica preventiva archeologica.

**OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 2: SVILUPPO SOSTENIBILE E RIQUALIFICAZIONE URBANA**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)							
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016	2017	2018	
				Attivare il percorso del nuovo PSC					
	Sviluppare strumenti urbanistici in una ottica sovra comunale	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Gestione urbanistica del territorio mirata alla riduzione di consumo del suolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % nuova superficie urbanizzabile su superficie comunale (urban sprawl);</li> <li>• Erosione dello spazio rurale da dispersione urbana (urban sprawl);</li> <li>• Percentuale della superficie delle aree interessate dalla dispersione urbana (urban sprawl) sul totale della superficie comunale</li> </ul>				
				Revisione del RUE al fine di perseguire la sostenibilità energetica delle nuove costruzioni e dell'esistente					
				Aggiornamento zonizzazione acustica comunale					
INDIRIZZO STRATEGICO 2 SVILUPPO SOSTENIBILE E RIQUALIFICAZIONE URBANA Politiche per la mobilità, l'urbanistica, la riqualificazione urbana e territoriale	Favorire la qualità e la rigenerazione urbana degli edifici pubblici e privati	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Continuare gli interventi pubblici e privati di recupero post sismico	% ristrutturazione presentate dai privati sul totale delle inagibilità % fine lavori nell'edilizia privata sul totale delle inagibilità N° di edifici messi in sicurezza/migliorati sismicamente				
				Ampliamenti e/o riqualificazione di edifici pubblici (cimitero di Limidi, stadio Stefanini)	N° di immobili ampliati e/o riqualificati	2	2	3	
	Favorire la riqualificazione del centro storico in termini di trasformazione degli spazi e di rivitalizzazione del tessuto economico e	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Avvio dei lavori di riqualificazione di piazza Sassi					
				Partecipare al coordinamento con gli altri attori istituzionali del territorio per favorire la mobilità su rotaia					
Incrementare e migliorare il sistema della mobilità dolce, ciclabile e pedonale	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		Trasporto ferroviario	Realizzare interventi di miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale anche in collaborazione con altri enti	N° di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione effettuati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 29</li> <li>• 1</li> </ul>	29 totali	14 totali	
				n° nuovi interventi (rotatoria via Corte-via Gambisa)	1	1	1		
			Viabilità e infrastrutture stradali	Attivare interventi per incrementare o migliorare la mobilità ciclopedonale nel territorio anche in collaborazione con i privati (Piano integrato delle ciclabili, percorsi in campagna,	N° interventi attivati per l'implementazione dei percorsi ciclopedonali	1	1	1	
Migliorare il sistema di viabilità in una ottica di sostenibilità ambientale, sicurezza, sostegno allo sviluppo economico				Riqualificazione delle fermate del trasporto pubblico	n° di pensiline	5	5	0	

## INDIRIZZO STRATEGICO 3 : AMBIENTE, BENI COMUNI E PROTEZIONE CIVILE

Il concetto di sviluppo sostenibile è il punto di riferimento per le politiche ambientali, da realizzarsi con azioni tese alla riduzione e differenziazione dei rifiuti, alla sostenibilità energetica basata sul minore consumo e sull'utilizzo di fonti rinnovabili, alla tutela della qualità dell'aria e dell'acqua. Strategici per l'Amministrazione sono gli investimenti sul verde pubblico (creazione, manutenzione, animazione) e l'ampia diffusione di educazione ambientale in particolare tra le nuove generazioni. In ottica sovra comunale ed in collaborazione con altri enti è perseguito e sostenuto l'obiettivo della prevenzione in particolare del dissesto idrogeologico.

### STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2018

E' stato avviato il procedimento volto all'istituzione di un "Paesaggio naturale e seminaturale protetto dell'ambiente fluviale del medio e basso corso del Secchia". Nei primi mesi del 2018 si sono svolti diversi incontri e riunioni della Comunità del Secchia con la partecipazione delle amministrazioni dei 14 Comuni coinvolte, l'ente Parchi Emilia Centrale e il Consorzio CAIRE. Sono stati definiti gli obiettivi e gli indirizzi gestionali ed è stata fatta una proposta di perimentrazione del paesaggio protetto, oltre ad una bozza del documento di candidatura.

Nella primavera del 2017 si sono svolte le procedure per l'affidamento triennale 2017-2019 per la **manutenzione di tutte le attrezzature ludiche installate nei parchi e nelle scuole** del Comune, con previsione di installazione di nuovi giochi in sostituzione di quelli più deteriorati. Il servizio è stato aggiudicato in data 07/07/2017 e nella stessa data si è proceduto alla stipula del contratto. Il piano pluriennale di manutenzione è stato depositato con prot. 14723 del 18/10/2017. Con Det. 280 del 31/10/2017 è stata effettuata una modifica del contratto ai sensi dell'art.106 comma 1 let. b). E' L'aggiornamento del prospetto annuale 2018 è stato approvato nel mese di giugno ed entro il 31 12 sono stati conclusi tutti gli interventi previsti.

In data 23/10/2017 è stata indetta la selezione comparativa di offerte per l'affidamento della Fornitura e posa di panchine e tavoli da esterno per il rinnovo dell'arredo urbano dei parchi del Comune di Soliera, la cui aggiudicazione è avvenuta in data 14/12/2017. Ad inizio aprile 2018 le panchine e i tavoli sono stati posati presso il Parco della Resistenza e il Parco di via Volta.

In data 01/12/2017 è stata avviata su Mepa, la procedura negoziata, per l'affidamento della "**Fornitura e posa di nuovi giochi e attrezzature per bambini da installare nei parchi comunali**", che riguarda l'installazione di un nuovo castello in legno presso il Parco della Resistenza, un castello in acciaio presso il Parco Marianela e due giochi a molla presso il parco di via Boves di Limidi, previsti dall'iniziativa di progettazione partecipata Ataldegmè 2017 "Giochiamo di nuovo. Giochiamo di più" e un gazebo previsto presso il parco dell'Appalto "Apparcolandia" dal progetto Ataldegmè 2016 "Un gazebo per Appalto". Con determinazione 23 del 23/1/2018 è stato escluso l'unico partecipante alla gara ed è stata dichiarata deserta, contestualmente è stata indetta una nuova procedura.

L' affidamento è stato aggiudicato con determinazione n. 84 del 6/3/2018 ed in data 20/3/2018 è stato stipulato il contratto. Le attrezzature in oggetto sono state correttamente installate e inaugurate.

Per favorire lo **smantellamento delle coperture in amianto** ancora presenti, con Delibera di Giunta n. 30 del 09/04/2015, sono stati forniti gli indirizzi dell'Amministrazione per l'

apertura del punto di ascolto denominato "Sportello Amianto", previa adeguata campagna di informazione. Lo sportello, oltre a raccogliere segnalazioni, fornirà indicazioni di base alla cittadinanza sui rischi correlati alla presenza dell'amianto nei fabbricati, rimandando agli enti competenti eventuali sopralluoghi o valutazioni più approfondite.

Lo sportello è stato aperto nel 2016 ed è gestito da personale volontario di Legambiente, con la quale è stata stipulata apposita convenzione.

Con Delibera del Consiglio Comunale n°31 del 22/03/2016 è stato approvato il regolamento incentivante per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto.

Con Delibera di Giunta Comunale n°25 del 22/02/2018 sono stati stabiliti i criteri e gli stanziamenti per la redazione del bando per l'accesso ai contributi.

Con determina dirigenziale n. 278 del 25/09/2018 è stata approvata la graduatoria per l'erogazione dei contributi per la Categoria di intervento B) ai sensi del bando suindicato;

Con determina dirigenziale n. 428 del 27/12/2018 è stata approvata l'integrazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi per la Categoria di intervento B) ai sensi del bando suindicato relativa ad una domanda pervenuta oltre il termine stabilito dal bando;

Al 31/12/2018 sono state presentate n°7 domande per la rimozione di coperture per l'erogazione dei contributi per la categoria di intervento B) e n°2 domande per l'erogazione del contributo previsto per l'acquisto del kit di autosmaltimento (intervento A).

Nell'anno 2017 è stata avviato il processo volto ad attivare **l'ampliamento delle rete infrastrutturale di ricarica pubblica dei veicoli elettrici**, tramite l'individuazione di un'area parcheggio/ricarica e l'installazione di una nuova colonnina elettrica. Inizialmente si era pensato di attuarlo tramite la pubblicazione di un bando volto all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare i lavori di installazione della nuova colonnina elettrica, ma con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 21/12/2017 l'amministrazione ha ritenuto di non dare avvio alla gara di affidamento, ma di procedere all'individuazione delle aree che saranno oggetto di concessione per l'installazione e gestione del punto di ricarica, al fine di esimersi dai costi di gestione e manutenzione dell'impianto. Con determinazione a contrattare n. 66 del 23/02/2018 è stato dato avvio alla procedura tramite bando pubblico per la concessione per l'installazione e gestione del punto di ricarica. Il termine della presentazione delle candidature era stato individuato per il 23/3/2018, ma la gara è andata deserta. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 10/5/2018 è stato preso atto del bando di gara andato deserto e sono stati approvati gli indirizzi per un nuovo bando. Con determina a contrattare n. 184 del 13/6/2018 è stato approvato il nuovo schema di bando di procedura apertura e il relativo atto di concessione per l'installazione di almeno 3 colonnine elettriche. La procedura è stata aggiudicata in data 24/11/2018 con determina n. 361. Al 31/12/2018 le 6 colonnine offerte dall'impresa aggiudicataria risultano già installate, ma non ancora in funzione.

A gennaio 2018, tramite trattativa diretta su Mepa, è stata avviata la procedura di affidamento di un'auto elettrica per il Comune di Soliera. Nel mese di Giugno l'auto è stata consegnata.

**Il progetto del Pedibus** ha coinvolto 60 bambini e 20 volontari ed è stato attivo tutti i giorni di apertura delle scuole.

**Gli impianti fotovoltaici** attivi nel 2018 sono 7. Complessivamente producono annualmente circa 120.000 kWh corrispondente ad un risparmio di circa 20.000 €. Il 100% della carta acquistata è ecologica. E' stato inoltre confermato il bando per gli **incentivi** relativi alla trasformazione Auto da benzina a **GPL o metano**, la cui Delibera di approvazione è del 22/2/2018, n.23, e la convenzione per la gestione del **Mercatino del Riutilizzo** risulta in corso.

Gli immobili pubblici dotati di impianto fotovoltaico sono: isola ecologica "mercatino del

riutilizzo”, scuola materna “Bixio”, scuola elementare EST “Garibaldi”, scuola media EST “Sassi”, scuola media EST “Sassi” (impianto di cogenerazione), scuola elementare EST “Battisti”, palestra “i Cento Passi”, cimitero di Soliera. Complessivamente la superficie di pannelli è pari a circa mq. 960. E’ iniziato nel primo semestre 2016 il monitoraggio del Piano d’Azione del Patto dei Sindaci (SEAP).

Prosegue la **raccolta porta a porta dei rifiuti con tariffa puntuale** estesa al 100% del territorio comunale. Nel 2018 la percentuale di rifiuti raccolti in modo differenziato è stata del 86,80%.

Per quanto concerne la **distribuzione di acqua**, nel corso dell’anno 2018 la quantità erogata dal distributore “Casa dell’acqua” posizionato in via Loschi, di fianco al Centro sportivo solierese, è pari a circa 118.348 litri.

**OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 3: AMBIENTE, BENI COMUNI E PROTEZIONE CIVILE**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)							
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016	2017	2018	
INDIRIZZO STRATEGICO 3 AMBIENTE, BENI COMUNI E PROTEZIONE CIVILE Politiche per la qualità ambientale e la gestione del territorio	Implementare ulteriormente politiche sostenibili sui rifiuti attraverso il perfezionamento della raccolta differenziata porta a porta con tariffa puntuale realizzato	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generalie di gestione	Ufficio tecnico	Incrementare le attrezzature per lo sport non organizzato negli spazi pubblici e verdi	N° attrezzature e giochi acquistati ed installati nei parchi	11	23 panchine 2 tavoli con panchine 1 percorso vita 6 cestini	1 gazebo 4 giochi 16 cartelli parchi	
				Favorire lo smantellamento delle coperture in amianto ancora presenti	Mq di coperture in amianto smaltiti (pubblico e privato)	1591,5 privati	1182,50 privati	1496 privati	
	Incrementare politiche di riduzione dei rifiuti a monte attraverso azioni di contenimento degli sprechi alimentare, il riutilizzo, il recupero				Realizzare per stralci il nuovo parco Arginetto	Mq di stralci realizzati			
				Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave) (tutela del verde e arredo urbano)	Implementare le attività di educazione ambientale, in particolare per i ragazzi	Nr. di iniziative organizzate o sostenute CEAS ● Nr. Di volontari e bambini coinvolti dal pedibus e bicibus ● Nr. Di giornate di attivazione del progetto pedibus e bicibus	● 60 + 20 ● 120	● 60 + 20 ● 120	● 60 + 20 ● 120
	Perseguire gli obiettivi del Patto dei Sindaci, investire sul risparmio energetico e le fonti rinnovabili	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Rifiuti	Incrementare gli acquisti verdi nella pubblica amministrazione	%acquisti verdi sul totale acquisti di cancelleria, %acquisti verdi sul totale acquisti di carta, % di energia rinnovabile utilizzata sul totale energia consumata	100% acquisti verdi sul totale acquisti di carta	100% acquisti verdi sul totale acquisti di carta	100% acquisti verdi sul totale acquisti di carta
	Tutelare e ampliare il verde urbano anche migliorandone la fruibilità e i servizi			Servizio idrico integrato	Diffondere l'uso di acqua pubblica attraverso nuove Case dell'Acqua	Litri di acqua distribuiti dalla casa dell'acqua E N° DI TESSERE RILASCIATE AI CITTADINI	150.000 litri, 38 tessere nuove 2016, totale tessere	147.430 litri, 35 tessere nuove 2017	118.348 litri, 105 tessere nuove 2018
				Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Collaborare con gli enti preposti per prevenire il dissesto idrogeologico del territorio	N° di monitoraggi effettuati	3	3	3
	Tutelare e migliorare la salubrità dell'ambiente: qualità dell'aria e dell'acqua			Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Favorire la mobilità sostenibile attraverso l'incentivazione per il metano e l'elettrico	N° di domande pervenute e importo complessivo erogato	13 domande	14 domande di cui 12 autorizzate e 2 negate	10 domande
	Diffondere cultura ambientale	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		Fonti energetiche	Favorire l'efficienza energetica degli edifici pubblici e privati	Mq di superficie fotovoltaica presente su immobili pubblici; N° di cogeneratori esistenti, n° di caldaie a condensazione	960 mq di superficie fotovoltaica, 2 cogeneratori, 22 caldaie a condensazione	960 mq di superficie fotovoltaica, 2 cogeneratori, 25 caldaie a condensazione	960 mq di superficie fotovoltaica, 2 cogeneratori, 25 caldaie a condensazione
	Consolidare e rafforzare la Protezione Civile	MISSIONE 11 - Soccorso civile		Sistema di protezione civile	Mantenere l'elevato standard del servizio di Protezione Civile attraverso mezzi, attrezzature e un sistema di reclutamento di volontari	N° di attrezzature e veicoli mantenuti, N° di volontari	2 automezzi, 2 rimorchi, 1 torre faro, 1 generatore elettrico, 1 tenda, 2 motopompe, 170 brandine	2 automezzi, 3 rimorchi, 1 torre faro, 1 generatore elettrico, 1 tenda, 2 motopompe, 170 brandine	2 automezzi, 3 rimorchi, 2 torre faro, 1 generatore elettrico, 1 tenda, 2 motopompe, 170 brandine
						31 volontari	32 volontari	32 volontari	

## **OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 4: SOLIERA COMUNITA' SOLIDALE**

Le politiche sociali sono materia conferita all'Unione Terre d'Argine. Negli indirizzi strategici del DUP del Comune di Soliera sono enfatizzate, in aggiunta rispetto agli obiettivi strategici dell'Unione, le politiche ed i progetti specifici di interesse locale comunale: rinforzo dei presidi e servizi sanitari, contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, autonomia dei disabili e promozione di una visione comunitaria dell'welfare. Ciò premesso, gli obiettivi operativi individuati per il nostro territorio riguardano:  
favorire attività e progetti tesi a migliorare l'autonomia dei disabili;  
proseguire nella realizzazione del progetto Amarcord al Cafè di Soliera;  
implementare il progetto "Il Pane e le rose".

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2018**

Si è conclusa la settima edizione dell'**Amarcord al Cafè**. Nei 15 incontri presso il Centro Sociale "O. Pederzoli" di Limidi il numero medio dei partecipanti è rimasto alto; ciò ha richiesto il coinvolgimento di almeno 10 volontari dell'Associazione Gruppo Assistenza Familiari Alzheimer destinati a supportare gli anziani (35) durante le attività condotte dalla terapeuta dell'occupazione mentre i famigliari frequentano il gruppo di auto mutuo aiuto condotto dall'assistente sociale dell'Unione e dalla psicologa specializzata.

In particolare le attività a favore degli anziani ammalati si sono concentrate sulla **reminescenza**, proponendo oggetti, foto e materiale inerente la "scuola del passato" (es. calamai, pennini, vecchi quaderni ...) e "il matrimonio di una volta" (es. fotografie, pezzi presenti nella "dote" ...). Tra gli anziani resta molto alto il gradimento della musica e del ballo, capaci di destare in tutto il gruppo serenità e soprattutto antiche competenze (ballo e canto). In una occasione sono stati invitati dei ballerini da sala appartenenti ad una associazione dilettantistica. A queste attività si sono affiancate tombole in dialetto, filastrocche e canzoni di una volta, giochi con la palla e piccole attività laboratoriali che aiutano l'anziano a stare bene.

Il gruppo dei familiari ha invece vissuto alcuni momenti formativi legati alla conoscenza delle risorse offerte dalla nostra rete dei servizi socio-sanitari. Un incontro è stato dedicato alla conoscenza della Farmacia - insieme alla Dott.ssa De Rosa della Farmacia Comunale di Soliera- ed un secondo incontro si è svolto invece con la Responsabile dell'Ufficio Ausili - Dott.ssa Borsari - e la Responsabile Infermieristica del Centro per i Disturbi Cognitivi - Lorella Rossi - del Distretto Sanitario di Carpi.

Nel secondo semestre la Dott.ssa Menon, responsabile del Centro per i Disturbi cognitivi dell'Ausl di Carpi, ha parlato dei specifici disturbi del comportamento legati alla demenza e si è confrontata con i familiari rispetto ai problemi connessi a alimentazione e sonno dei propri familiari ammalati. Questi momenti formativi sono particolarmente utili ai familiari in quanto gli "esperti" invitati sono punti di riferimento del nostro territorio. E' risultato ancora una volta rilevante costruire costantemente con questi caregiver occasioni formative che consentano loro di ragionare e riflettere sulla propria attività di cura e assistenza .

Il progetto de "**Il Pane e le Rose**" Social Market coinvolge l'Unione Terre d'Argine, la Cooperativa Eortè ed il Comune di Soliera su diversi fronti.

Le attività del 2018 ci hanno visti parte attiva nell'implementazione della rete provinciale e regionale degli Empori Solidali. Obiettivo principale della rete provinciale è consolidare il sistema di raccolta alimentare e creare azioni di sistema per cercare soluzioni ai problemi comuni. Il 27 Ottobre si è tenuto presso Habitat di Soliera il terzo Festival regionale della rete degli empori. Il Pane e le Rose è stato l'organizzatore dell'evento che ha visto più di 120 partecipanti provenienti da tutta la regione ed anche da fuori regione. In questa occasione

sono state illustrate ai partecipanti esperienze concrete del lavoro degli empori; in particolare è stata presentata un'indagine valutativa sull'impatto dell'emporio modenese Portobello che ha dimostrato l'efficacia che gli empori hanno nel contrastare la povertà.

Numerose le iniziative promosse dal Pane e Rose. Sono stati 7 gli ulteriori incontri aperti alla cittadinanza; i temi trattati sono stati: la sostenibilità ecologica, l'alimentazione e la salute e l'autoproduzione (es. detersivi naturali per la casa, alimenti fermentati, tortellini ...).

Il 15 settembre è stata organizzata un'apertura straordinaria del nostro emporio solidale dedicata agli amministratori e alle organizzazioni di volontariato, per dare modo di conoscere il lavoro svolto dal Pane e le Rose e dai social market della provincia di Modena.

In occasione della Fiera di San Giovanni sono stati premiati i titolari degli esercizi commerciali che hanno donato i servizi a "Il Pane e le Rose". Nel 2018 il progetto servizi ha raccolto donazioni provenienti da 21 attività commerciali per un totale di 198 servizi singoli donati alle famiglie accolte al Social Market.

Rinnovata la convenzione con Coop Alleanza 3.0 in cui il vecchio progetto "Brutti ma Buoni" è stato sostituito dal nuovo percorso denominato "Progetto Buon Fine".

Nel 2018 le famiglie accolte sono state 93; esse hanno effettuato, nei 101 giorni di apertura, 1905 spese alimentari, acquistando prodotti alimentari e prodotti per l'igiene personale e della casa raccolti grazie alle donazioni della grande distribuzione, di Agea e Banco Alimentare, di produttori locali e di tanti privati cittadini .

Le scelte di fondo operate per la costruzione del "Piano di Zona per la salute e il benessere sociale 2018-2020" piano triennale promuovono azioni di programmazione e decisione partecipate con il Terzo settore e con tutti gli attori della rete.

Le scelte strategiche operate nel Piano di Zona sono quattro :

- a) sostegno alla prossimità e alla domiciliarità: in questa scelta strategica ritroviamo il concetto di accompagnamento delle persone nel loro contesto di vita, attivando percorsi e servizi in grado di renderlo più fruibile e una rete di protezione sanitaria e sociale vicina alle persone ;
- b) riduzione delle disuguaglianze e promozione della salute; in questo caso il benessere sociale delle persone è posto al centro, integrando l'idea di equità dei servizi alla consapevolezza che le persone hanno bisogni e peculiarità proprie che necessitano, per essere adeguatamente affrontate, di integrazione fra le politiche (sociali, sanitarie, del lavoro, della formazione, abitative ...) al fine di garantire a ciascuno le medesime possibilità di benessere ;
- c) promuovere l'autonomia delle persone: occorre affrontare in maniera nuova i diversi bisogni di persone e famiglie che si trovano in condizioni di fragilità con risposte flessibili e personalizzate.
- d) Consolidare e qualificare il sistema dei servizi: oggi i servizi si trovano ad affrontare una realtà profondamente modificata rispetto al passato (profonde modifiche nella famiglia, contesto pluriculturale, povertà materiale e relazionale, situazioni multiproblematiche). Risulta quindi necessario sostenere e consolidare l'area dell'accoglienza, dell'ascolto e della valutazione del bisogno. E' quindi necessario mantenere, rinforzare e innovare il sistema dei servizi.

Già a partire dal Piano attuativo 2018 le scelte strategiche sono state declinate a favore delle attività promosse dal Gruppo Genitori Figli con Handicap e programmate nella scheda regionale "Progetto di vita, Vita indipendente e Dopo di noi". Si tratta di attività che implementano l'indipendenza delle persone con Handicap nella vita quotidiana radicata nel proprio territorio.

Da Settembre 2018 a Dicembre 2018 , in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato, è stato realizzato un percorso partecipato per un progetto di nuova edilizia sociale. Sono state condotte interviste in profondità alle quattro associazioni solieresesi che si occupano a diverso titolo di disabilità. Le associazioni coinvolte sono : Gruppo Genitori Figli con Handicap , Anmic (Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili, A.I.D.A. (Ausili Informatici per Disabili ed

Anziani ) e Gli Angeli di Gabriele. A queste interveniste ha fatto seguito un focus group esteso – oltre alle sopracitate associazioni- anche ad Auser, ARCI e Croce Blu di Soliera. In questo percorso si è cercato di aiutare i partecipanti ad esplicitare le proprie idee ed esperienze al fine di realizzare, in Soliera, una esperienza di cohousing in grado di creare un equilibrio tra autonomia abitativa ed assistenza, aiuto reciproco ed economia data dal valore della condivisione di spazi e attività comuni. Tale percorso ha consentito di creare una prima condivisione di idee e di valori che sono il presupposto indispensabile alla costruzione di una dimensione culturale condivisa. Tale dimensione culturale condivisa è il primo e fondamentale elemento per consentire al progetto di giungere alla concreta attuazione di una esperienza di edilizia sociale di cohousing da realizzare nel nostro territorio.

## **FARMACIA COMUNALE**

### **Iniziative anno 2018**

#### **Ecopunti**

L'utilizzo degli ecosconti presso la Farmacia Comunale viene confermato , così come anche l'erogazione degli ecopunti.

Nel corso del 2018 gli ecosconti utilizzati presso la Farmacia sono stati 115.

#### **Pannolini Lavabili**

Il progetto dei pannolini lavabili ha visto la produzione da parte della Farmacia di materiale informativo che è reperibile presso la Farmacia , all'URP e all'anagrafe.

I kit erogati con la compartecipazione di un simbolico contributo( € 50.00) su un valore commerciale superiore a € 300,00 sono stati nel corso del 2018 n°4

#### **Iniziative Sanitarie**

a) in occasione della giornata mondiale del diabete ( 14/11/2018) si è aderito alla campagna nazionale della Diabete Italia Onlus che ha previsto la richiesta di compilazione di 2 tipi questionari rivolti a utenti/pazienti diversi:

- per valutare il rischio di comparsa di diabete mellito di tipo 2 ,
- per la valutazione dell'aderenza alla terapia del diabete

la compilazione da parte degli utenti del questionario dava la possibilità di una prova gratuita di glicemia

la campagna informativa è durata 1 settimana , si sono raccolti 22 questionari

b) Seconda campagna sanitaria effettuata è stata sull'uso congruo e corretto degli **antibiotici**

Obiettivo è contribuire ad iniziative di sensibilizzazione verso un uso corretto degli antibiotici. Il problema della antibiotico-resistenza è in crescita, la campagna ci impegna da tempo con la distribuzione di materiale informativo sia di produzione propria che di quello disponibile sul sito del Ministero. Si è aggiunto per il 2018 un questionario tramite il quale si è valutato il grado di conoscenza su cosa sono i batteri e cosa sono i virus , quando si devono usare gli antibiotici e quando il loro uso è inutile. I dati finali confermano che la conoscenza del cittadino è ancora insufficiente poiché il 30% degli intervistati confonde virus con batteri.

c) marzo 2018 " RIDUZIONE DEL CONSUMO DI SALE" sani stili di vita ed una alimentazione corretta con uso consapevole di sale

d) -aprile 2018 " settimana europea della vaccinazione" iniziativa dell'oms volta a sensibilizzare la popolazione sull'importanza delle vaccinazioni per la salute e il benessere delle persone

e) - dicembre 2018 " giornata mondiale AIDS distribuzione di materiale ed opuscoli informativi

## **Iniziative di carattere commerciale**

### Carta Benessere

Da Marzo 2018 la farmacia ha lanciato la sua carta fidelity aderendo al circuito "CARTA BENESSERE"

Le adesioni sono state 889 i punti maturati (1 punto ogni euro di spesa sulle categorie extrafarmaco. Sulle carte attive risultano 19966 i punti convertiti 14700 pari a 119 sconti erogati per un importo € 973,00

## OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 5: SOLIERA COMUNITA' EDUCANTE

L'Amministrazione Comunale ha conferito le funzioni relative alla scuola all'Unione Terre d'Argine. Occorre pertanto fare riferimento agli obiettivi operativi del DUP dell'Unione, anche per quanto riguarda lo stato di attuazione del programma. In aggiunta a quanto contenuto nel DUP dell'Unione, il Comune di Soliera intende rendere operativo il concetto di "comunità educante con azioni e progetti culturali ed educativi dedicati alle diverse fasce di età che affianchino la normale attività scolastica e caratterizzino trasversalmente diverse attività dell'Amministrazione (aggregazione, cultura, sport, ecc). Obiettivo strategico è il sostegno alla crescita dei bambini e dei ragazzi e alla genitorialità consapevole.

A livello operativo si sono individuati i seguenti obiettivi territoriali:

- Promozione dello sviluppo delle abilità relazionali e comunicative in adolescenza;
- Sviluppo del dialogo intergenerazionale ed interculturale;
- Promozione del benessere e di programmi di prevenzione;
- Promozione delle pari opportunità;
- Coinvolgimento dei ragazzi nella vita istituzionale e civile.
- Integrazione delle iniziative e degli eventi educativi, scolastici e culturali di Soliera con esperienze di formazione diffusa in una prospettiva di sostegno e valorizzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, sostenendo e rendendo protagonista la "Comunità educante" territoriale: attivazione e coordinamento di un gruppo di lavoro composto da soggetti pubblici e privati, quali ad esempio: Fondazione Campori di Soliera, Coordinamento Pedagogico Settore Istruzione e Settore Servizi Sociali dell'Unione Terre d'Argine, Associazione "Eorté", Coop. "Argento Vivo", Coop "Gulliver", rappresentanti dei genitori e dei docenti dell'Istituto Comprensivo, etc.;
- Studio di fattibilità, attivazione e sperimentazione di uno specifico "Polo per l'infanzia" (ed eventualmente dell'adolescenza) che risponda alle differenti esigenze che le famiglie hanno fin dalla nascita e lungo tutto il percorso di crescita dei propri figli, con specifico riferimento all'integrazione dei servizi per l'infanzia territoriali, alla loro innovazione, e al sostegno alle funzioni genitoriali;
- Implementazione sul territorio di Soliera di azioni "positive" per la prevenzione ed il contrasto alla dispersione scolastica.

### STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2018

Per quanto riguarda i diversi obiettivi di *promozione dello sviluppo delle **abilità relazionali e comunicative in adolescenza; sviluppo del dialogo intergenerazionale ed interculturale; promozione del benessere e di programmi di prevenzione; promozione delle pari opportunità; coinvolgimento dei ragazzi nella vita istituzionale e civile***, ascrivibili al "Patto per la Scuola" dell'Unione Terre d'Argine diverse sono state le attività realizzate a Soliera nel periodo considerato.

Rispetto alla **promozione dell'agio e la prevenzione nella scuola primaria** sono stati proposti alcuni laboratori di educazione socio-affettiva dal titolo "SMILE SCHOOL" (della durata di 25 ore): il clima di classe può essere definito come "la percezione collettiva" che gli alunni hanno del loro stare in classe con i diversi insegnanti. Avere un buon clima di classe influisce sul benessere degli alunni, sulla loro motivazione e il loro impegno ma è importante anche per gli insegnanti che in un ambiente favorevole possono con tranquillità svolgere il loro programma. Il laboratorio di educazione socio-affettiva è finalizzato al miglioramento ed al rafforzamento del benessere individuale e di gruppo, tende a migliorare la conoscenza di sé e reciproca all'interno del gruppo classe, favorisce l'espressione e il riconoscimento delle reciproche emozioni, dei bisogni personali e sociali, educa ai valori della convivenza civile. In particolare sono stati programmati e attivati 2 laboratori alla scuola primaria Menotti di Limidi, sostenuti con fondi dell'Unione Terre d'Argine; 2 laboratori alla scuola primaria Garibaldi, sostenuti con fondi

dell'Unione Terre d'Argine; 3 laboratori sempre alla scuola primaria Garibaldi, sostenuti con fondi dell'associazione genitori.

Per quanto concerne la **promozione dell'agio della scuola secondaria** di 1° grado, l'Istituto Comprensivo di Soliera ha aderito anche per l'anno scolastico 2018-2019 al progetto "RELAZIONI DI CLASSE. SPAZIO D'ASCOLTO E LABORATORI PER PROMUOVERE RELAZIONI POSITIVE A SCUOLA". Come noto, il progetto si propone di supportare la funzione educativa della scuola come luogo di prevenzione e superamento delle problematiche adolescenziali, attraverso un approccio di sistema che supera la logica delle azioni frammentarie. Il modello utilizzato è quello della presenza a scuola di un operatore psico-educativo che affianchi i docenti nella co-costruzione di interventi integrati che rispondano alle esigenze specifiche del contesto in cui si sta operando. Nel periodo settembre-dicembre 2018 sono state progettate e realizzate per il territorio di Soliera:

- laboratori di accoglienza per gli alunni delle classi 1°: n° 40 ore per tutte le classi 1°;
- progetto "Operatore amico": n° 12 ore per circa 100 alunni;
- interventi assembleari informativi su tematiche quali uso dei social, dipendenze, rischi della rete, e specifici interventi in classi segnalate per particolari criticità: circa n° 10 ore;
- sportello di *counselling* per alunni e docenti: n° 25 ore per circa 50 colloqui.

La scuola secondaria di primo grado "Sassi" è inoltre parte del progetto "ANALISI DEGLI STEREOTIPI DI GENERE COME TERRENO DI COLTURA DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE", svolto in collaborazione con l'Assessorato alle Pari Opportunità (2 ore in ogni classe 3°). Il progetto prevede un incontro informativo sull'utilizzo dei social network, bullismo e cyberbullismo con riferimento a **stereotipi di genere**. Nel periodo settembre/dicembre: è stata fatta la progettazione e condivisione dell'intervento che verrà realizzato nel 2° quadrimestre.

Diverse le proposte effettuate che hanno riguardato invece, nei mesi finali del 2018, **l'orientamento scolastico**:

1. "SCELGO IO, SCEGLI TU ... SCEGLIAMO INSIEME" Accompagnare figli e figlie alla scelta della scuola superiore - Serata per genitori in collaborazione con il Centro per le famiglie dell'Unione Terre d'Argine. L'incontro è stato finalizzato a supportare mamme e papà nel delicato e importante momento della scelta della scuola secondaria di secondo grado da parte dei loro figli e figlie. I genitori saranno "accompagnati" su come sostenere i/le loro ragazzi e ragazze ricevendo informazioni, scambiando esperienze, riflettendo sul significato, sugli strumenti e le modalità per condividere una scelta.
2. "LE PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI NELLA PROVINCIA DI MODENA" – Serata per genitori in collaborazione con la Camera di Commercio di Modena. L'incontro, organizzato in collaborazione con la Camera di commercio di Modena, è finalizzato a presentare i dati aggiornati sui trend occupazionali della nostra provincia, presentare gli sbocchi occupazionali, i profili e le competenze più richieste dalle imprese con precisi riferimenti all'offerta del territorio.
3. SALONE PER L'ORIENTAMENTO DISTRETTUALE E PROVINCIALE - All'interno degli stand espositivi allestiti dalle scuole superiori di Carpi e dal CFP Nazareno, le famiglie e gli studenti delle scuole secondarie di 1° grado hanno avuto l'opportunità di incontrare docenti e alunni, di conoscere i piani dell'offerta formativa, di ottenere informazioni utili, di raccogliere materiali sui percorsi di studio, di conoscere le iniziative di orientamento proposte dalle singole scuole.

Gli alunni con disabilità residenti nel comune di Soliera nei confronti dei quali l'Ente Locale interviene attraverso il **Servizio Educativo Assistenziale**, come di competenza nelle situazioni di maggiore gravità, sono 47 con (9 infanzia, 19 primaria, 11 secondaria di 1° grado, 8 secondaria di 2° grado), con un impegno complessivo di 490 ore settimanali. Il dispositivo organizzativo dell'educatore di plesso è stato presentato ai referenti degli alunni con disabilità in data 9 ottobre 2018 e approfondito con l'IC di Soliera appositamente in data 22 ottobre 2018

Si è provveduto alla consegna di arredi speciali prescritti dal servizio di NPIA presso la scuola primaria Menotti di Limidi.

Gli alunni con **cittadinanza non italiana** che usufruiscono nell'anno scolastico 2018-2019 di percorsi di italiano come L2 sono 34 nella scuola primaria e 19 nella scuola secondaria di 2° grado.

L'Istituto comprensivo di Soliera ha presentato un progetto da realizzare nel corso del 2019 a **sostegno delle funzioni genitoriali**, articolato in base agli ordini di scuola:

- scuola d'infanzia: piccolo manuale di sopravvivenza familiare - incontri serali con esperto;
- scuole primarie: sportello d'ascolto per genitori;
- scuola secondaria di 1° grado: internet sicuro e cyberbullismo - incontri con genitori, incontri per ogni classi 2°, incontro alunni- docenti, incontro alunni, docenti e genitori;

Per la realizzazione delle iniziative presentate è stato assegnato un contributo da parte dell'Unione Terre d'Argine.

L'Amministrazione ha inoltre fortemente sostenuto le **politiche scolastiche per gli alunni con DSA del territorio**.

In primo luogo è continuato il sostegno al CENTRO EDUCATIVO "UP-PRENDO (sede di Soliera)": 14 alunni della scuola secondaria di 1° grado frequentano al pomeriggio il Centro specializzato "Up-Prendo" nella sede sul territorio di Soliera, seguiti da n° 2 operatori. Si sono realizzati colloqui con gli insegnanti dei ragazzi frequentanti il centro per confrontarsi e realizzare percorsi didattici comuni; in alcuni casi sono stati svolti colloqui con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile e con i genitori per continuare le strategie apprese anche a casa.

In secondo istanza, da settembre gli operatori del centro inoltre svolgono attività laboratoriali in orario scolastico, formazioni rivolte al personale docente o ad operatori del settore e consulenze personalizzate a coloro che lo richiedano. Nello specifico: "Strumenti e strategie per una didattica inclusiva" con la partecipazione di 30 insegnanti dell'IC di Soliera; "Lab-Up in classe: per apprendere un metodo di studio" per 5 classi 4° e 5° della scuola primaria di Limidi e di Soliera (120 alunni) e 7 classi 1° della scuola secondaria di 1° grado (162 alunni).

Si sono realizzate inoltre attività e gite volte a creare occasione d'incontro tra i pari e come momento prezioso per gli operatori per relazionarsi in altro contesto con i ragazzi che seguono: nello specifico per i ragazzi di Soliera è stata proposta l'attività "Pomeriggio al cinema".

Nel'ottobre 2018 è stata inoltre svolta una ampia attività di mappatura presso tutti gli Istituti Comprensivi dell'Unione Terre d'Argine volta a rilevare dati, progetti e fabbisogni del sistema scolastico in ordine agli interventi per sostenere gli alunni con DSA, anche in riferimento al quadro normativo vigente (Legge 170/2010, Direttiva Ministeriale n° 5669/2011, Del. Direzione Generale ER n. 57 del 27/12/2011, D.M. del 27/12/2012 relativa ai Bisogni Educativi Speciali).

Tra i dati rilevati per Istituto Comprensivo: 1) NOMINATIVI REFERENTI D'ISTITUTO per i DSA (Scuola primaria e Scuola secondaria di 1° grado); 2) ANALISI DELLA SITUAZIONE: NUMERI AGGIORNATI; 3) LABORATORI DI POTENZIAMENTO PREVISTI (ore, contenuti del laboratorio e professionalità coinvolte); 4) EVENTUALE PRESENZA DI UN PROTOCOLLO INTERNO DI ELABORAZIONE DEL PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO (P.D.P.) (se sì, breve descrizione e indicazione i riferimenti); 5) FORMAZIONE DOCENTI (n. di ore svolti negli ultimi tre anni e principali contenuti); 6) FORNITURA STRUMENTI COMPENSATIVI (descrizione quantitativa e qualitativa degli strumenti forniti); 7) PARTECIPAZIONE FAMIGLIE (breve descrizione: es. colloqui con i docenti e tempistiche (su appuntamento o bimestrali, ...), modalità di comunicazione e/o stesura congiunta del Piano Individualizzato alla/con la famiglia, protocolli d'intervento particolari per la partecipazione delle famiglie, ecc...); 8) ALTRI EVENTUALI PROGETTI SPECIFICI. È stata inoltre richiesta, anche al fine di attivare nuovi interventi condivisi una valutazione di utilità di progetti e interventi co-finanziati e/o ritenuti utili per gli alunni con DSA. In conseguenza di questo studio di fattibilità, l'Amministrazione intende attivare nei primi mesi del 2019 un percorso di supporto alle famiglie di Soliera con figli con DSA per l'iscrizione all'Associazione Italiana Dislessia che prevede possibilità di scaricare libri digitali (*libroid*), formazione gratuita per i genitori, convegni, consulenze legali gratuite, materiale didattico e legislativo, ecc.

Come previsto, il comitato di Coordinamento del Patto per la scuola e le Commissioni tecniche hanno condotto un significativo lavoro **di valutazione partecipata, di rendicontazione e presentazione del lavoro svolto** ad un anno dell'entrata in vigore dell'intesa programmando momenti di restituzione dei dati e degli indicatori e di raccolta di idee progettuali alla Consulta dei genitori, ai soggetti istituzionali interessati (es. ASL, USP, Provincia e Regione), in Fondazione Cassa di risparmio e in Consiglio dell'Unione. La verifica delle sezioni dell'intesa in cui sono più significative le collaborazioni con altri soggetti istituzionali è stata effettuata nei mesi di novembre e dicembre 2018. Sempre in relazione alla verifica partecipata, il 4 dicembre 2018 si è svolta una prima audizione in Fondazione CR Carpi (una seconda sarà svolta in gennaio), il 12 dicembre 2018 si è svolto invece l'incontro con i Presidenti dei consigli di Istituto e loro delegati in Sala di Consiglio dell'Unione Terre d'Argine, mentre è stata fissata una seduta specifica in Consiglio dell'Unione per gennaio 2019.

E' stato realizzato l'obiettivo di implementare *sul territorio di Soliera azioni "positive" per la prevenzione ed il contrasto alla dispersione scolastica.*

Nel mese di novembre 2018 si è infatti concluso l'iter di approvazione, prima nei Consigli di Istituto di tutte le Scuole dell'Unione Terre d'Argine (tra cui l'I.C. di Soliera) poi in Giunta dell'Unione Terre d'Argine, dell' "Accordo di rete tra il CPIA 1 di Modena-punto di erogazione di Carpi e le Istituzioni Scolastiche Secondarie e le IeFP e l'Unione Terre d'Argine e le agenzie formative del Terzo Settore accreditate nei percorsi di prevenzione della dispersione scolastica del territorio di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera per la realizzazione di percorsi/progetti formativi integrati ed individualizzati finalizzati al raggiungimento del successo formativo a contrasto del fenomeno della dispersione scolastica nonché per l'istituzione della commissione per la definizione del Patto Formativo e per la realizzazione delle Misure di sistema" (prot. 59748 del 06/11/2018) e della "Convezione per la realizzazione del progetto provinciale Diritto al futuro" (prot. 60025 del 07/11/2018) volto espressamente a prevenire la dispersione scolastica.

Si è infatti completato l'iter di approvazione e l'avvio del progetto provinciale "Diritto al futuro" di cui è capofila la Fondazione San Filippo Neri. Il coordinamento provinciale ha quindi lavorato per la definizione degli strumenti e delle linee guida per la progettazione di interventi ad alta intensità educativa per alunni a rischio dispersione scolastica e in condizione di povertà educativa che sono stati condivisi con docenti e referenti delle agenzie del Terzo settore a novembre. Dopodiché le scuole, in particolare 4 scuole secondarie di 1° grado, una di 2° grado e il CPIA, hanno iniziato il lavoro di caricamento delle schede individuali degli alunni per i progetti individualizzati antidispersione e delle classi campione, lavoro preliminare all'avvio delle azioni con le agenzie del Terzo settore (sono 7 quelle che hanno formalmente aderito) previsto già da gennaio 2019

Il Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine ha collaborato con l'Ufficio Tecnico e gli altri uffici comunali *per quanto di competenza (programmazione degli spazi didattici e di apprendimento, forniture ad arredi e ausili, pulizie e trasloco), al progetto di nuova costruzione, manutenzione straordinaria, e messa a norma della Scuola secondaria di primo grado "Sassi" lesionata dal sisma del 2012.* I lavori sono stati conclusi entro il 2018 e, in accordo con la scuola, il trasloco definitivo avverrà alla fine del primo quadrimestre.

Nel periodo considerato anche i genitori rappresentanti delle scuole d'infanzia Muratori e Bixio hanno espresso il desiderio di monitorare e valutare il **servizio di refezione**; pertanto si sono svolti alcuni incontri per la presentazione delle "Linee guida per la refezione scolastica" e la condivisione di strumenti valutativi dopodiché sono stati programmati sopralluoghi in mensa per assaggiare i piatti previsti in menù e valutare l'organizzazione del servizio. Dai sopralluoghi effettuati verrà elaborato un report che si prevede di condividere e restituire ai genitori e docenti delle Commissioni mensa nei primi mesi del 2019.

Nel mese di novembre 2019 si è realizzato un incontro con la Commissione Mensa del territorio di Soliera (comprese le scuole d'infanzia Bixio e Muratori) a cui sono seguite 6 giornate di

assaggio per 10 rappresentanti della stessa Commissione.

Da settembre 2018, per esigenze legate all'organico (previsto pensionamento di personale di cucina interno non sostituibile), *la cucina della scuola d'infanzia Muratori, che produce i pasti anche per la scuola Bixio, è passata a gestione CIR mentre la cucina del nido Roncaglia-Arcobaleno è diventata a gestione diretta.*

Nel rispetto di tutti gli adempimenti in materia di **vaccinazioni obbligatorie** per la frequenza dei servizi educativi e scolastici, è stato effettuato nel periodo considerato:

- 1 incontro e numerosi contatti telefonici e via e-mail con la Responsabile del Servizio di Pediatria di Comunità per definire le modalità di sostanziale applicazione del DL. N. 73/2017 e L. n. 119/2017 con successive Circolari ministeriali e regionali;
- il controllo dello stato vaccinale di tutti i bambini iscritti ai nidi e scuole d'infanzia comunali;
- la valutazione di casi in sospenso con il supporto del servizio vaccinale dell'USL-Distretto di Carpi/Mirandola.

Si continua ad effettuare il controllo dello stato vaccinale anche di tutti i bambini in ingresso in corso d'anno scolastico.

Nel mese di ottobre 2018, anche se non era ancora stato erogato il contributo previsto dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito dei Fondi sociali europei **per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro**, si è proceduto con la liquidazione dei contributi alle famiglie i cui bambini/ragazzi dai 3 ai 15 anni hanno frequentato nell'estate 2018 dei centri estivi organizzati, oltre che dall'Unione stessa, anche da soggetti privati. Complessivamente sono stati liquidati 65.391,53 euro per 332 bambini/ragazzi così suddivisi nei quattro territori: 19 a Campogalliano per euro 4.381,00, 213 a Carpi per 41.110,63 euro, 24 a Novi per euro 4.479,50 e 76 a Soliera per euro 15.420,40.

Rispetto agli **interventi a sostegno del "diritto allo studio"**, per l'anno scolastico 2018/19 le richieste di contributo sul costo dell'acquisto dei libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado sono state effettuate, come per l'anno scolastico precedente, su una piattaforma informatica predisposta dalla Regione. Complessivamente sono pervenute 530 domande. Quando la Regione trasferirà i fondi (presumibilmente entro febbraio 2019 e per un importo di circa 94.000 euro), saranno erogati i contributi che interessano complessivamente 398 famiglie così suddivise nei quattro territori: 32 a Campogalliano, 259 a Carpi, 49 a Novi e 58 a Soliera.

L'Unione Terre d'Argine ha inoltre stanziato per le cedole dei libri di testo per la scuola primaria nell'anno scolastico 2018/19 euro 175.800,00 per 5.113 studenti con quota pro capite di euro 34,38. I contributi per buoni libro rivolti alle scuole secondarie 1° e 2° grado liquidati sono pari a 63.556,00 euro per 492 studenti aventi diritto con una media di euro 129,18 ciascuno.

*Si è provveduto al rinnovo della convenzione con le scuole d'infanzia autonome e paritarie anche per il territorio di Soliera prestando specifica attenzione alla sostenibilità e alla efficacia dell'offerta per la frazione di Sozzigalli.*

Nel corso del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine del 24 settembre scorso è stata approvata all'unanimità la Convenzione tra l'ente associato e le scuole dell'infanzia private paritarie autonome, valida per tre anni scolastici (delibera di Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 18 del 24/09/2018 ad oggetto "Convenzione tra l'Unione delle Terre d'Argine e le scuole dell'infanzia private paritarie autonome per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021. Approvazione").

Tale atto viene a sancire un percorso avviato già da tempo e che segue la scelta dell'Unione di dare vita a un sistema scolastico integrato per quello che riguarda l'offerta formativa rivolta ai bambini dai 3 ai 5 anni di età e composto da scuole statali, comunali, private FISM e altre private convenzionate. Le scuole paritarie autonome sono undici nel territorio delle Terre d'Argine (una a Campogalliano, una a Novi, due a Soliera e sette a Carpi, con 682 alunni complessivi) e accolgono circa un quarto dei bambini frequentanti oggi le scuole dell'infanzia.

La Convenzione, realizzata dopo un ampio percorso di condivisione con i gestori e con la FISM provinciale, definisce criteri aperti e inclusivi per l'accoglienza di tutti i bambini e la vigilanza igienico-sanitaria, norma la partecipazione dei genitori alla gestione della scuola e il trattamento

dei dipendenti, i servizi per l'accesso e la frequenza, il ruolo dei coordinamenti pedagogici, la formazione permanente del personale e la qualificazione del servizio, la continuità educativa e didattica, garantendo l'accesso a contributi dell'Unione da parte delle scuole firmatarie che verranno progressivamente aumentati (15.000 euro a sezione per il primo anno, 15.500 per il secondo e 16.000 il terzo). Esiste poi una Commissione paritetica che supporta l'applicazione e la verifica della Convenzione stessa, nell'ottica di una sempre maggiore integrazione tra pubblico e privato.

Martedì 16 ottobre 2018 i dirigenti delle scuole paritarie autonome e quelli dell'Unione delle Terre d'Argine hanno firmato ufficialmente la Convenzione in Municipio a Carpi. Le Parti che hanno sottoscritto la citata Convenzione hanno tra l'altro condiviso che: "In relazione alle ulteriori risorse recentemente stanziati dal Piano di azione nazionale pluriennale per il sistema integrato di educazione e d'istruzione per l'infanzia previsto dal D.lgs. 65/2017 e s.m.i., come specificamente previsto dai nuovi 'Indirizzi di programmazione degli interventi per il consolidamento e la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni con un progressivo orientamento alla creazione di un sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni - Triennio 2018-2019-2020' approvato con Deliberazione dell'Assemblea Legislativa dell'Emilia-Romagna n. 156 del 6 giugno 2018, una parte dei trasferimenti previsti (alle Regioni e poi agli Enti Locali) verranno utilizzati per le seguenti specifiche finalità:

- dare continuità sostanziale alla presente Convenzione, nonostante il significativo calo demografico presente e previsto nel prossimo triennio, stimabile tra il 12 e il 15% (cfr. priorità regionale 'sostenere il progressivo rafforzamento del sistema integrato di educazione e istruzione anche valorizzando il sistema delle convenzioni'), anche aumentando progressivamente i contributi riconosciuti per ogni sezione come definito nel successivo Allegato 1;
- sostenere le scuole d'infanzia paritarie delle frazioni (tra cui quelle di Sozzigalli e di Limidi di Soliera) anche qualora non raggiungessero il numero minimo di bambini per l'ottenimento della parità, attraverso uno specifico contributo forfettario ad hoc da definire con apposito atto di Giunta dell'Unione Terre d'Argine;
- perseguire il progressivo rafforzamento del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, promuovendo azioni di qualificazione, raccordo e continuità tra i servizi educativi e le scuole per l'infanzia;
- 'promuovere interventi innovativi volti a sostenere azioni di incremento di flessibilità organizzativa, di coinvolgimento di famiglie, nonché azioni di progettazione e educativa e sostegno organizzativo rivolte ai poli per l'infanzia (art. 3, D.lgs 65/2017)', con riferimento anche a progetti di qualificazione del sistema integrato nel suo complesso (di cui fanno parte anche le sezioni primavera e le sezioni delle scuole d'infanzia paritarie che sottoscrivono la presente Convenzione)"

Sono state conseguentemente approvate due delibere di Giunta dell'Unione:

- Delibera di Giunta n. 129 del 21/11/2018 ad oggetto "Nomina della Commissione Paritetica per le Scuole dell'infanzia paritarie, di cui alla vigente Convenzione tra l'Unione delle Terre d'Argine e le Scuole dell'infanzia private paritarie autonome" che definisce la Commissione paritetica per le scuole dell'infanzia paritarie, di cui all'art. 16, comma 3, della Convenzione tra l'Unione delle Terre d'Argine e le Scuole dell'infanzia private paritarie autonome attribuendole i seguenti principali compiti: garantire uno scambio reciproco di informazioni, pareri, valutazioni sulla realtà e sulla vita delle scuole dell'infanzia del territorio dell'Unione, favorendo e sollecitando forme di collaborazione tra le diverse istituzioni pubbliche e private, per una più completa fruizione delle opportunità offerte dal territorio; seguire e verificare l'applicazione della Convenzione, anche formalizzando proposte di miglioramento; verificare i dati della scheda informativa di ogni Scuola convenzionata di cui all'Allegato 2. della citata vigente Convenzione; studiare e attuare modalità di informazione nei riguardi delle famiglie sui contenuti della Convenzione.
- Delibera di Giunta n. 136 del 28/11/2018 ad oggetto "Approvazione del contributo per le scuole dell'infanzia paritarie delle frazioni, di cui all'art. 1 della vigente Convenzione tra l'Unione delle Terre d'Argine e le Scuole dell'infanzia private paritarie autonome" che dispone un contributo

per le scuole d'infanzia paritarie di frazione dell'Unione delle Terre d'Argine in situazione di diminuzione del numero di bambini iscritti nel modo seguente: da 7 e fino a 14 bambini il contributo per sezione è pari a Euro 12.000,00; da 15 e fino a 28 bambini il contributo per sezione è definito come previsto dall'Allegato 1 della Convenzione e comunque in relazione all'ottenimento della parità: anno scolastico 2018/2019: Euro 15.000,00; anno scolastico 2019/2020: Euro 15.500,00; anno scolastico 2020/2021: Euro 16.000,00.

Con determinazione dirigenziale n. 859 del 10/10/2018 "Contributi alle scuole dell'infanzia private paritarie autonome di cui alla Convenzione tra l'Unione delle Terre d'Argine e le scuole dell'infanzia private autonome approvata con Delibera di Consiglio Unione n. 18/2018. Impegno di spesa per l'anno scolastico 2018/2019" si è provveduto ad impegnare la spesa per l'anno scolastico 2018/2019 e ad erogare la prima rata del contributo come convenuto nell'allegato 1) della Convenzione.

La determinazione dirigenziale n. 880 del 11/10/2018 "Impegno di spesa di Euro 144.410,00 di cui alla Convenzione con le scuole d'infanzia paritarie autonome: anticipo contributi per l'inserimento di bambini con handicap e riduzione delle rette per l'anno scolastico 2018/2019 (anno 2018)" ha previsto, in applicazione allo stesso allegato 1) l'erogazione di un anticipo di contributi alle scuole dell'infanzia autonome per i bambini disabili e per la riduzione delle rette.

Sono stati conseguiti gli obiettivi *da una parte di **integrazione delle iniziative e degli eventi educativi, scolastici e culturali di Soliera** con esperienze di formazione diffusa in una prospettiva di sostegno e valorizzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, sostenendo e rendendo protagonista la "Comunità educante" territoriale, dall'altra dell'**attivazione e consolidamento di uno specifico "Polo per l'infanzia" a Soliera** che risponda alle differenti esigenze che le famiglie hanno fin dalla nascita e lungo tutto il percorso di crescita dei propri figli, con specifico riferimento all'integrazione dei servizi per l'infanzia territoriali (educativi, sociali e sanitari), alla loro innovazione, e al sostegno alle funzioni genitoriali, all'avvio di nuovi stabili servizi comunali quali il Centro bambini e famiglie e lo "Spazio mamme".*

Nel periodo considerato sono stati effettuati 7 incontri tecnici con i diversi partner (Fondazione Campori, Coop. "Eorté", Centro per le famiglie dei Servizi Sociali dell'Unione) per organizzare l'inaugurazione del Polo dell'infanzia e definire il programma delle attività proposte.

L'inaugurazione del Centro Bambini e Famiglie "In Erba" e del Polo per l'Infanzia "Alberto Roncaglia" è avvenuta sabato 22 settembre alla presenza del Sindaco di Soliera, del Presidente dell'Unione Terre d'Argine, della rappresentante dell'Impresa Sociale "Con i Bambini" e di numerosi cittadini e partner del progetto. Le educatrici dei Centri Bambini e Famiglie del territorio sono professioniste formate e, dialogando con le famiglie, possono offrire il contributo della loro lunga esperienza in campo educativo. Gli adulti, oltre ad avere uno spazio di gioco privilegiato con i propri bambini, potranno confrontarsi con altri genitori, nonni e altri adulti. Al centro si accede tramite una tessera, acquistabile presso l'Ufficio Scuola del Comune di Soliera, dal costo di 55 euro per 10 ingressi. Con la tessera si potrà entrare sia al Centro Bambini e Famiglie di Soliera che al Centro Giochi "Scubidù" di Carpi. Per tutte le famiglie interessate il primo ingresso, per conoscere e provare questa esperienza, è gratuito.

Da mercoledì 26 settembre 2019 l'apertura del CBF "in Erba" è regolare: tutti i mercoledì dalle 16.00 alle 18.30 e tutti i sabati dalle 9.30 alle 12.00.

È stato attivato inoltre, all'interno dello stesso Polo d'infanzia il servizio gratuito "SPAZIO MAMME", in collaborazione anche con il Centro per le famiglie di Carpi, da martedì 9 ottobre 2018, tutti i martedì dalle 10.00 alle 12.00 rivolte a mamme con bambini da 0 a 12 mesi.

È stato proposto il seguente programma di incontri (che si svolgono al CBF) a tema gratuiti e rivolti a tutte le famiglie:

- "Noi in gioco - Laboratori d'arte, letture animate, psicomotricità per condividere il tempo meraviglioso del gioco". Il laboratorio prevede momenti di gioco e di confronto tra genitori sui temi relativi alla crescita dei figli. Condotta da Claudia Folloni, psicologa – Sabato dalle ore 10 alle 12: 20 ottobre 2018, 10 e 24 novembre 2018, 1 e 15 dicembre 2018, 12 e 26 gennaio 2019, 9 e 23 febbraio 2019, 9 marzo 2019
- "Nati per leggere - Laboratorio di lettura" – Sabato 17 novembre 2018 dalle ore 10 alle 12.

Condotta da Alessia Canducci

- “Conversazione” con il dottor Andrea Bergomi, pediatra – Mercoledì 28 novembre 2018 alle ore 18.30

- “Domande al pediatra” – Conversazione con la dott.ssa Simonetta Partesotti, pediatra responsabile del Servizio di Pediatria di Comunità - Ausl – Martedì 5 febbraio alle ore 18.00

- “Sicurezza in auto” – A cura della Croce blu di Soliera – Mercoledì 27 marzo dalle ore 18.30 alle 20.30

Per lo “SPAZIO MAMME” sono invece ad oggi stati programmati i seguenti appuntamenti:

- 29 Gennaio 2019 ore 10.00 – “ABC dell’allattamento tre mosse per cominciare bene e proseguire meglio” – Elena Mazzelli, Consulente in allattamento, educatrice dello Spazio Mamme

- 19 Febbraio 2019 ore 10.00 – “Il distacco dal mio bambino: emozioni in gioco” – Sonia Massidda, Educatrice professionale e counselor

- 19 Marzo 2019 ore 10.00 – “L’inserimento al nido: un passaggio importante” – Emanuela Faglioni, Coordinatrice Pedagogica del Nido Arcobaleno di Soliera

- 9 Aprile 2019 ore 10.00 – “Usare i pannolini lavabili! per l’ambiente, la salute, il risparmio” – Personale della Farmacia Comunale.

Nel periodo considerato sono state inoltre realizzate *tutte le azioni previste sul territorio di Soliera del progetto pluriennale ACRI-Infanzia “Focus 0/6: una comunità per il benessere dell’infanzia”*, uno dei pochissimi progetti recentemente approvati a livello nazionale per l’Emilia Romagna

Come già ricordato, dal 15 marzo 2018 ha preso formalmente il via il progetto biennale “Focus 0/6 una comunità per il benessere dell’infanzia” (cfr. il sito [www.progettofocus06.it](http://www.progettofocus06.it)). Il progetto è stato selezionato a livello nazionale dall’Impresa Sociale Con i Bambini attraverso il “Bando Prima Infanzia 0/6”, dalla quale ha ricevuto un finanziamento di euro 300.000,00 a fronte di un impegno economico di euro 364.000,00. L’attività, che vede ACEG – Istituto Sacro Cuore di Carpi svolgere il ruolo di capofila, è un progetto di rete svolto insieme ad altri 22 partner (pubblici, privati e del terzo settore) attivi sul territorio dell’Unione Terre d’Argine, è partito il 15 marzo 2018 e si concluderà il 15 marzo 2020. Sono previsti 24 mesi all’insegna di iniziative rivolte a genitori e bambini della fascia d’età compresa tra 0 e 6 anni per contrastare la povertà educativa minorile e per promuoverne il benessere.

Per il territorio di Soliera aderiscono in particolare i seguenti partner gestori di spesa: Unione Terre d’Argine; Eortè Coop. Soc., Fondazione Campori, I.C. Campogalliano, I.C. Soliera, APS Zeroseiup.

Gli obiettivi del progetto sono:

- Qualificazione e consolidamento della rete territoriale del sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6;

- Innovazione dei servizi esistenti: ampliamento orari apertura, più elasticità frequenza nei nidi e scuole d’infanzia, apertura di servizi estivi; proposte educative più inclusive per gruppi “aperti” misti per età;

- Rafforzamento e attivazione ex novo di Poli dell’infanzia integrati e multiservizio per bambini e famiglie;

- Accoglienza ed inclusione di tutte le situazioni concrete di marginalità (bambini con disabilità multiple complesse, bambini stranieri e loro famiglie);

- Responsabilizzazione degli adulti al ben-essere ed al ben-crescere dei bambini come fattore del benessere sociale della comunità territoriale.

Il progetto mira quindi non solo ad una messa in rete e ad un ampliamento delle attività rivolte all’infanzia (aumento dell’accoglienza presso nidi e scuole d’infanzia, maggiore offerta di laboratori socio-educativi, proposte educative estive), ma anche ad avviare nuovi interventi rivolti a bambini, genitori e famiglie (Poli per l’infanzia, protagonismo di genitori e famiglie nella partecipazione dei servizi, sostegno alla genitorialità, formazione). Particolare attenzione è posta a contrastare le cd. “povertà educative” del territorio, coinvolgendo e supportando le famiglie. Un’attenzione specifica è rivolta alle scuole d’infanzia nelle quali vi è maggior presenza

di bambini stranieri, qui verranno attivati percorsi interculturali, finalizzati all'integrazione di bambini e genitori. Un occhio di riguardo è posto dalle scuole nell'accoglienza di bambini con disabilità complesse investendo sia su ausili e arredi idonei, sia sull'assunzione di personale educativo e sanitario qualificato, infine affiancando le famiglie per la definizione di percorsi di accoglienza ed inserimento.

Tutte le attività verranno comunicate presso le singole strutture educative e scolastiche, con materiale divulgativo, e promosse nelle pagine web dei soggetti partner.

Si prevede grazie a questo progetto di potenziare le condizioni di accesso per almeno 150 bambini ai servizi educativi messi in campo, coinvolgendo 34 scuole d'infanzia e 15 nidi d'infanzia nei comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera. Si punta inoltre ad attivare offerte integrative sul territorio per 350 minori interessando almeno 220 famiglie.

Per i singoli indicatori di risultato previsti e gli esiti raggiunti rimandiamo a <https://www.progettofocus06.it>, sottolineando in questa sede il raggiungimento, già nel 2018, di significativi obiettivi per il territorio di Soliera in relazione all'ampliamento e all'innovazione dei servizi, allo sviluppo della rete della Comunità educante territoriale e all'accoglienza dei bambini e delle famiglie in situazione di marginalità, si vedano in particolare:

- Azione: 2. POLI PER L'INFANZIA (<https://www.progettofocus06.it/index.php/attivita/azione-2-poli-per-l-infanzia>);
- Azione: 5. INTEGRAZIONE BAMBINI E FAMIGLIE STRANIERI (<https://www.progettofocus06.it/index.php/attivita/azione-5-integrazione-bambini-e-famiglie>);
- Azione: 6. PARTECIPAZIONE ATTIVA FAMIGLIE E CITTADINI (<https://www.progettofocus06.it/index.php/attivita/azione-5-integrazione-bambini-e-famiglie>);
- Azione: 7. SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' (<https://www.progettofocus06.it/index.php/attivita/azione-7-sostegno-alla-genitorialita>);
- Azione: 8. FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE (<https://www.progettofocus06.it/index.php/attivita/azione-8-formazione-e-qualificazione>).

Molto significativo il dato più aggiornato (dicembre 2018) relativo al **tasso di scolarizzazione nei nidi d'infanzia (n. iscritti/popolazione 0-3 anni) a Soliera**, dove sono frequentanti ben 130 bambini, pari al 44,7% (+4,0% rispetto all'anno scorso) dei bambini residenti in età. È la percentuale più alta di tutta l'Unione (che comunque si attesta significativamente sul 37,8%), ben superiore all'obiettivo di garantire un servizio educativo per la prima infanzia ad almeno il 33% della domanda della popolazione residente, confermato dalla Commissione europea in relazione alla strategia Europa 2020 per quanto riguarda il programma Istruzione e formazione 2020 (ET 2020).

## **INDIRIZZO STRATEGICO 6: CON LA CULTURA SI CRESCE**

Le politiche culturali di Soliera sono orientate al sostegno e alla promozione della cultura diffusa e partecipata, al coinvolgimento dell'associazionismo, dei giovani e dei cittadini nonché a favorire aggregazione e socializzazione anche tramite il consolidamento delle principali iniziative e manifestazioni

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/05/2019**

L'attività di Habitat nel periodo gennaio - Maggio 2018 ha confermato il trend di utilizzo della struttura con 139 utilizzi per la sala corsi piccola e 71 per la sala corsi grande per corsi, incontri, riunioni, iniziative culturali. La sala spettacoli ha ospitato 39 concerti ed iniziative organizzati dall'associazione Arci Dude da soggetti vari. A questi numeri occorre sommare l'attività ordinaria della struttura quale sede per numerose attività: uffici Fondazione Campori, Uffici e sala Arci, corsi di musica e sala prove.

Per quanto riguarda l'attività di promozione della lettura è proseguita l'attività con le scuole che coinvolto, in totale, 585 bambini e ragazzi per l'attività di promozione della lettura promosse con il sistema bibliotecario e 127 attività dedicate alla libera utenza in biblioteca.

Sempre in tema di iniziative di promozione della lettura, La Festa del Racconto ha totalizzato circa 530 presenze per le diverse attività proposte.

I primi mesi di attività del Cinema Teatro Italia, che costituiscono la chiusura della stagione 2017/2018 hanno contato 3700 presenze cui vanno sommati gli utilizzi concessi ad associazioni e non prettamente collegati alla stagione teatrale e cinematografica

L'attività nel periodo giugno - dicembre ha visto il consolidarsi delle manifestazioni organizzate da Fondazione Campori quali Fiera di Soliera, Arti vive Festival e Profumo del Mosto Cotto cui si sono aggiunte le manifestazioni natalizie del programma "Auguri Soliera" e l'organizzazione della mostra "Intra Moenia" (Castello Campori 6 ottobre 2018-13 gennaio 2019).

Per le manifestazioni Fiera di Soliera, Arti Vive Festival e profumo Mosto Cotto sono stimabili circa 20.000 presenze mentre la Mostra Intra moenia ha totalizzato 4500 visitatori (con una media di 150 visitatori ad apertura) e coinvolto più di 500 bambini in attività didattiche rivolte alle scuole ed alla libera utenza.

Riguardo all'utilizzo del Centro polifunzionale Habitat sono rilevabili 100 utilizzi per la sala corsi piccola, 62 per la sala corsi grande e 13 per la sala spettacoli.

Nel periodo giugno – dicembre il servizio biblioteche ha organizzato iniziative di promozione della lettura che hanno visto partecipare 400 ragazzi tra attività di libera utenza e curricolari e 140 adulti.

Infine, il Nuovo cinema teatro italia, per la sola attività di stagione teatrale e cinematografica, ha conteggiato 4461 presenze nel periodo indicato.

**OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 6: CON LA CULTURA SI CRESCE**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)							
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGR AMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016	2017	2018	
INDIRIZZO STRATEGICO 6 CON LA CULTURA SI  CRESCE Politiche culturali e politiche giovanili	Sostenere e promuovere la cultura diffusa e l'associazionismo culturale, in particolare giovanile	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Riorganizzazione ed ottimizzazione funzionale degli spazi per la cultura alla luce delle nuove aperture (Casa della cultura) e ristrutturazioni (Castello, Mulino, NCI)					
	Promuovere e consolidare forme di cultura partecipata		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Apertura, avvio di gestione e promozione Casa della Cultura	Nr di eventi organizzati o sostenuti nella Casa della cultura	1	36 concerti, 188 utilizzi sala grande, 221 sala corsi piccola, 10 utilizzi piazza	52 spettacoli, 133 utilizzi sala grande, 239 sala corsi piccola	
	Favorire l'incoming culturale attraverso la promozione ed il consolidamento di manifestazioni ed eventi								
	Dare risposta alla crescente domanda di aggregazione e progettazione legata all'attività musicale								
			Consolidare ed implementare gli eventi culturali	Nr. di eventi organizzati, Nr. Di presenze	2 eventi: Fiera San Giovanni e Mosto Cotto - 12.000 presenze	3 eventi: Fiera San Giovanni e Mosto Cotto e Arti vive Habitat 18.000 presenze	4 eventi: Fiera San Giovanni e Mosto Cotto e Arti vive Habitat 20.000 presenze -Mostra presso Castello Intra moenia 4.500 presenze		
	Promuovere e consolidare le attività di promozione della lettura come mezzo di cittadinanza attiva	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		Sviluppare attività e progetti di promozione della lettura		Curricolare: 3 laboratori strutturati in incontri per 21 classi per 497 ragazzi per iniziative di promozione della lettura Libera utenza: 6 eventi per un totale di 150 bambini	Curricolare: 6 laboratori strutturati in incontri per scuole (per 964 Ragazzi) - Libera utenza: 6 eventi per un totale di 150 bambini, festa del racconto 335 bambini	Curricolare e laboratori strutturati in incontri per scuole (per 1114 Ragazzi) - Libera Utenza ed eventi per un totale di 670 adulti	
				Consolidare ed implementare i gruppi di interesse e di volontari impegnati nella programmazione culturale e nella					

\* inaugurazione 24 novembre

## **OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 7: LEGALITA' E SICUREZZA**

Le politiche della sicurezza e la Polizia Urbana sono conferiti in Unione, si rimanda dunque al DUP dell'Unione anche per quanto riguarda lo stato di attuazione del programma. Ad integrazione delle politiche dell'Unione il Comune di Soliera intende impegnarsi per contrastare ogni forma di illegalità ed infiltrazione mafiosa, anche monitorando con continuità ed attenzione il sistema degli appalti pubblici, nonché favorire i comportamenti virtuosi e la cultura della legalità ad esempio contrastando il gioco d'azzardo anche legale. La sicurezza urbana, nella visione dell'Amministrazione, viene perseguita anche attraverso la riqualificazione degli spazi urbani e l'obiettivo in tal senso è l'aumento dell'illuminazione pubblica e della videosorveglianza.

A livello operativo si sono individuati i seguenti obiettivi territoriali:

- Monitorare il sistema degli appalti pubblici;
- Implementare l'Illuminazione Pubblica e i sistemi di videosorveglianza nelle aree critiche individuate dalle Forze dell'Ordine;
- Favorire il contrasto al gioco d'azzardo anche legale e le forme di ludopatia.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2018**

Per quanto riguarda la videosorveglianza è stato realizzato nell'anno 2017 con la collaborazione della PM e delle altre forze di Polizia, un progetto preliminare per adeguamento ed implementazione delle attuali telecamere ubicate nel territorio dei quattro Comuni facenti parte dell'Unione Terre d'Argine (Carpi, Novi di Modena, Soliera e Campogalliano) con altre di nuova generazione; il nuovo progetto prevede anche l'installazione di varchi fissi per la lettura targhe dei veicoli (veicoli rubati, revisioni ed assicurazioni) e l'installazione di telecamere per il controllo della zona a traffico limitato e pedonale del centro storico di Carpi. Nel mese di agosto 2018 è stato costituito il gruppo di lavoro per la predisposizione degli atti necessari ad indire la gara di appalto per la fornitura del sistema di videosorveglianza. In data 10.09.2018 il Comitato ordine e sicurezza Pubblica presso la Prefettura di Modena ha espresso il parere favorevole al progetto e in data 30 Novembre è stata pubblicata la gara per la fornitura con posa in opera e configurazione di un sistema di videosorveglianza nei territori dell'Unione delle Terre d'Argine. Nel mese di dicembre sono iniziati i sopralluoghi con le ditte partecipanti alla gara al quale ha partecipato personale appartenente alla Polizia Locale, agli uffici tecnici comunali ed al Sia e sono iniziate le prime attività di valutazione dell'impatto privacy del nuovo sistema di videosorveglianza.

In riferimento al Controllo di vicinato i gruppi sono 28 e le famiglie aderenti al progetto n. 760.

## **INDIRIZZO STRATEGICO 8 : SOLIERA PARTECIPA**

L'incremento del coinvolgimento dei cittadini nella vita pubblica e delle forme di cittadinanza attiva è uno degli obiettivi strategici del mandato amministrativo. L'Amministrazione intende perseguire tale obiettivo in particolare da un lato attraverso una revisione degli attuali regolamenti comunali, strumenti e prassi che regolano la partecipazione, dall'altro attraverso la sperimentazione di più attuali ed innovative modalità partecipative.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2018**

Nel secondo semestre 2018 si è conclusa la terza edizione del **progetto Ataldegmè** che ha ottenuto i seguenti risultati: 5 progetti presentati a seguito dell'Avviso Pubblico, tutti ammessi al percorso partecipativo, 4 votati dai cittadini (uno per ogni quartiere o frazione). I quattro progetti hanno attivato le rispettive campagne per la raccolta fondi che sulla piattaforma Derev.com che si sono concluse nel mese di settembre con successo. Con la variazione di bilancio del mese di novembre l'Amministrazione ha aggiunto la quota di finanziamento provvedendo quindi a trasferire l'intero budget per la realizzazione dei progetti ai soggetti attuatori. Concludendosi la terza annualità della sperimentazione a fine 2018 si è provveduto a fare un bilancio complessivo del progetto e a comunicare i dati ai Consigli di Frazione e alla cittadinanza. Ne riportiamo i principali:

- 31 progetti presentati in 3 anni; 26 ammessi alla fase partecipativa, 21 ammessi alla votazione da parte dei cittadini, 13 votati ed avviati alla fase di crowdfunding che ha avuto successo nel 100% dei casi;
- € 47934 raccolti dai proponenti; 167.100 € di cofinanziamento comunale; 215.000 € di realizzazioni
- Ambiti tematici dei progetti realizzati: coesione sociale 3; verde e ambiente 3; arte e cultura 2; scuola 4; benessere e sport 1.

E' proseguita nel 2018 la riflessione insieme ai Consigli di Frazione sui risultati e le eventuali modifiche migliorative da apportare al Regolamento dei Consigli. Si stanno esaminando sia modifiche al Regolamento attuale che diverse esperienze di altri comuni di varie dimensioni nel territorio emiliano romagnolo in particolare (Modena, Bologna, Spilamberto, Ravenna, Faenza, ecc) per verificare la fattibilità di ulteriori progetti tesi a favorire partecipazione e cittadinanza attiva relativamente alla tutela e promozione dei beni comuni materiali ed immateriali delle comunità. Il lavoro di analisi e studio realizzato in entrambi gli ambiti, visto l'avvicinarsi del termine del mandato, viene lasciato a disposizione della futura Amministrazione

**OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 8: SOLIERA PARTECIPA**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)						
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016	2017	2018
INDIRIZZO STRATEGICO 8 SOLIERA PARTECIPA Politiche per la partecipazione, la condivisione, la cittadinanza attiva	Implementare e strutturare le occasioni partecipative della cittadinanza	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Favorire occasioni di partecipazione per singoli cittadini e organizzazioni anche attraverso un percorso di riorganizzazione delle forme di cittadinanza attiva				
	Sperimentare e forme innovative di sussidiarietà come la raccolta fondi civica			Sperimentare nuove forme di finanziamento come la raccolta fondi civica collegate a processi partecipativi	Nr. Di progetti proposti per il finanziamento	17	9	5
	Ripensare ed efficientare gli attuali istituti e regolamenti della partecipazione			Analisi e revisione dei regolamenti comunali attinenti la partecipazione	% di progetti attivati	29.5	44,4	80

## **INDIRIZZO STRATEGICO 9 : ATTENTI AL BENESSERE**

L'Amministrazione intende perseguire il benessere psico fisico di tutte le fasce di età della popolazione favorendo con diverse modalità l'attività sportiva sia strutturata che informale e le occasioni aggregative intervenendo sul numero e sulla qualità degli spazi, delle attrezzature e delle iniziative e sostenendo l'associazionismo del settore.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2018**

Rispetto agli obiettivi operativi sono stati n. 10 i patrocini concessi per iniziative ed attività sportive organizzate da associazioni locali e n. 24 i patrocini per altre iniziative pubbliche legate all'aggregazione e alla socializzazione. E' stato soddisfatto il 100% delle richieste di contributo giunte all'Amministrazione per la realizzazione di iniziative sportive e di aggregazione con una percentuale del 50% rispetto a tutte le richieste di patrocinio sportive/aggregative pervenute.

Nell'ambito della partecipazione spontanea dei cittadini e del benessere e l'attività sportiva anche informale è stato avviato nel mese di aprile il nuovo progetto "Muovi-Soliera" ovvero una metropolitana urbana pedonale strutturata tramite stazioni per salire e scendere dal binario identificate da specifici cartelli, al fine di stimolare i cittadini ad adottare comportamenti che inducano ad ottenere un miglioramento del proprio stato di salute tramite il semplice camminare.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi comunali, l'offerta di strutture è stata ampliata con il nuovo campo da calcio in erba sintetica di Soliera che consente una migliore pratica sportiva rispetto al vecchio campo di allenamento oramai obsoleto.

Si confermano i progetti per promuovere ed incentivare l'attività motoria e sportiva dei minori durante la frequenza scolastica: Giocasport per i ragazzi delle scuole primarie, in collaborazione con l'istituto comprensivo di Soliera e Muoviti-Muoviti per i bambini delle scuole materne in collaborazione con CSI-UIISP di Carpi ed il Comune di Carpi, per i quali il Comune di Soliera investe complessivamente 7.000,00 Euro annui.

Il bando sport per il contributo alle rette sportive di minori con famiglie in difficoltà economica frequentati attività sportive pomeridiane, nell'edizione 2017/2018 ha raccolto 70 domande per un totale di 97 minori per i quali sono stati erogati contributi da parte dell'Amministrazione Comunale per una somma complessiva di circa 15.000,00 Euro.

Gli impianti sportivi comunali sono per la totalità gestiti in convenzione con soggetti del terzo settore singoli o aggregati. Quindi si può considerare totalmente raggiunto l'obiettivo relativo all'adozione, su tutto il territorio comunale di un modello più adeguato all'attuale contesto dei circoli sportivi e ricreativi, che prevede la convivenza, co-progettazione e gestione condivisa degli impianti da parte di soggetti diversi, (associazioni, cooperative sociali, etc.), rimane ancora invariata l'esigenza di monitorare ed accompagnare il processo di gestione, anche per individuare interventi che possano salvaguardare il tessuto aggregativo e sociale nei contesti dove maggiormente si soffre la carenza di volontariato sociale. Per le strutture aggregative di Sozzigalli è in corso un progetto sperimentale con il coinvolgimento delle cooperative sociali del terzo settore, il supporto della Fondazione Campori e la collaborazione dell'associazionismo locale.

OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 9: ATTENTI ALLO SPORT

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)										
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI RPP/PDO	INDICATORI	2016	2017	2018				
INDIRIZZO STRATEGICO 9 ATTENTI AL BENESSERE Politiche per lo sport, il tempo libero, l'aggregazione	Favorire il benessere psico fisico della popolazione attraverso l'incentivazione e dell'attività motoria e dell'aggregazione sociale	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Favorire la pratica sportiva organizzata e/o informale come attività di promozione del benessere	n. di patrocinii concessi per manifestazioni/progetti sportivi -	9	13	10				
					n. di iscritti coinvolti	1046	1200	1200				
					% di iniziative a cui è assegnato un contributo in rapporto alle richieste pervenute	33.30%	30.76%	50%				
								Incentivare occasioni di aggregazione e socializzazione nel tempo libero	n. di patrocinii concessi, n. di eventi organizzati dal Comune	16	16	24
								Migliorare l'offerta di occasioni sportive e strutture per lo sport con nuove realizzazioni e/o ristrutturazioni e/o collaborazione con privati				
								Rivedere le modalità di gestione degli impianti	% di impianti affidati con il nuovo regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali	100%	100%	100%

## **INDIRIZZO STRATEGICO 10 : EFFICIENTI E DIALOGANTI**

L'Amministrazione intende sviluppare ulteriormente le modalità di comunicazione e dialogo con i cittadini potenziando gli strumenti già attivati (Filo Diretto) ed individuandone di nuovi. Il Comune ha come obiettivo strategico una maggiore efficienza amministrativa tesa ad assicurare una sempre migliore gestione delle risorse, una maggiore trasparenza e a semplificare, anche grazie a nuovi servizi informatici, l'azione amministrativa facilitando le relazioni con cittadini e imprese

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2018**

Le segnalazioni tramite "Filo Diretto" per il 2018 sono state complessivamente n. 545 quindi in leggero aumento rispetto all'anno precedente (+59) con un tempo medio di risposta che si mantiene intorno ai 18 giorni. Sono 3966 i cittadini iscritti al servizio, con un trend quindi che si conferma in crescita (+222 iscritti nel 2018).

Dopo l'avvio del 2016, si è confermata l'adozione del nuovo servizio teso alla semplificazione amministrativa che consente di accedere a diversi servizi tramite appuntamento, includendo dal mese di aprile la nuova carta d'identità elettronica ed il rilascio di certificazioni anagrafiche online.

Per i servizi demografici sono state effettuate dai cittadini in totale n. 1106 prenotazioni di cui n. 484 per servizi anagrafici, n. 252 volte per lo stato civile e n. 280 per i servizi cimiteriali, oltre ai normali accessi "al bisogno", erogati al di fuori delle prenotazioni. La Carta d'identità Elettronica introdotta dal mese di aprile, ha registrato n. 700 prenotazioni per il rilascio, su un totale di n. 1530 CIE emesse.

Gli utenti che hanno visitato la sezione amministrazione trasparente sono in continuo aumento: sono stati 5507 gli utenti che hanno visitato la sezione Amministrazione Trasparente del sito web per un totale di 5003 sessioni di lavoro e 35906 pagine visionate.

Il numero delle richieste di cremazione continua ad essere consistente, sono infatti 132 (+42) le autorizzazioni rilasciate complessivamente nell'anno 2018 con un aumento delle richieste di affidamento in casa (n. 7) e delle dispersioni (n. 22), mentre n. 83 urne cinerarie sono state tumulate nei cimiteri di Soliera e n. 20 fuori dal territorio comunale.

Si è proceduto ad un monitoraggio ed una rivisitazione di un nuovo piano editoriale complessivo degli strumenti di comunicazione istituzionale, con l'avvio dal mese di giugno di una newsletter inviata ai cittadini iscritti al servizio Filo-Diretto, con cadenza mensile.

Per quanto concerne l'aggiornamento delle informazioni rispetto alle tempistiche previste dalla normativa sulla trasparenza (attestazione OIV) il dato è del 100% di informazioni regolarmente aggiornate.

Gli obiettivi strategici ed operativi inerenti la gestione delle risorse pubbliche, gli aspetti tributari, fiscali e finanziari contenuti nel DUP di Soliera 2016-2018 non sono più presenti nella scheda dell'indirizzo strategico n.10 a seguito del passaggio del Settore Finanze e Tributi in Unione nell'aprile 2016. Troveranno dunque riscontro nel DUP dell'Unione Terre d'Argine.

DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE. 10: efficienti e dialoganti

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)									
INDIRIZZI STRATEGICI OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato Linee di mandato		MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016	2017	2018			
INDIRIZZO STRATEGICO 10 EFFICIENTI E DIALOGANTI Politiche per l'innovazione, l'efficienza amministrativa, la comunicazione con i cittadini	Incrementare e migliorare il dialogo con la cittadinanza	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	Potenziare l'uso e la diffusione degli strumenti di comunicazione bidirezionale con i cittadini	n.di comunicazioni raccolte	579	486	545			
					tempi di risposta medi	9.35	18	18			
					% di cittadini coinvolti	23,5% *	24,47% *	25,7% *			
	Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità della pubblica amministrazione			n	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	Favorire la semplificazione amministrativa, finalizzate alla trasparenza, all'efficienza e al miglioramento delle relazioni con cittadini e imprese	Nr. servizi per la semplificazione amministrativa	1	1	2 (carta d'identità e certificate online)
								n. accessi alla sezione "Amministrazione e trasparente"	3605 utenti/6035 sessioni	5321 utenti/846 2 sessioni	5507 utenti/359 06 sessioni e pagine
								n. richieste di accesso civico (diminuzione)	0	3	0 accesso civico e 3 accessi agli atti
								% informazioni aggiornate rispetto alle tempistiche previste dalla normativa sulla trasparenza (da attestazione OIV)	100%	100%	100%
								% di contenzioso su procedure d'appalto (fuori da MePa e Consip)	0	0	0
								Volume acquisti effettuati attraverso MEPA e centrali di committenza/totale acquisti	70%	72,59%	71,9%
					MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Altri servizi generali	Definizione di un piano editoriale complessivo degli strumenti di comunicazione istituzionale		in corso	in corso	Avviato il servizio di newsletter
		MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	Monitorare costantemente le richieste di cremazione al fine di razionalizzare e migliorare l'utilizzo degli spazi cimiteriali		97 cremazioni di cui 57 su Soliera	90 cremazioni di cui 76 su Soliera	132 cremazioni di cui 83 su Soliera			

\* Filo diretto ha 3511 iscritti, il 23,5% della popolazione, che è raggiunto da comunicazioni (app, sms, mail) e può comunicare con il comune e inviare segnalazioni. Il numero di segnalazioni corrisponde invece al 3,86 % della popolazione