



COMUNE DI SOLIERA

PROVINCIA DI MODENA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA SUI DATI CONSUNTIVI 2021

*allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2021
ai sensi degli artt. 151 e 231 D.Lgs 267/2000*

INDICE

Prima parte: Analisi finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione 2020 pag. 3

Seconda parte: ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI: COSTI SOSTENUTI E
RISULTATI CONSEGUITI pag. 32

Appendice: “Nota integrativa al conto economico ed allo stato patrimoniale 2021”

1) PREMESSA

La relazione della Giunta comunale al rendiconto della gestione 2021 fornisce al Consiglio le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici.

La Relazione è divisa in due parti: nella prima parte vengono analizzati i dati finanziari ed economico-patrimoniali relativi alla gestione, nella seconda parte i risultati conseguiti in rapporto ai servizi dell'Ente relativamente ai progetti dell'anno 2021.

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), la Giunta Comunale deve allegare al rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ex D. Lgs. 118/2011.

La presente relazione, in linea con le attuali disposizioni normative, contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2021, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del bilancio di previsione 2021/2023 (esercizio 2021) e del DUP – Documento unico di Programmazione.

La relazione contiene anche l'esame dell'assetto delle partecipazioni comunali e l'esposizione dei risultati conseguiti sugli obiettivi derivanti dal pareggio di bilancio.

2) LA GESTIONE FINANZIARIA

2.1 La situazione finanziaria e i risultati ottenuti

E' continuata anche nell'esercizio 2021 l'incertezza causata dall'emergenza sanitaria ed economica provocata dalla pandemia da covid 19, tuttavia il bilancio del Comune di Soliera ha evidenziato un risultato finanziario positivo.

Il quadro normativo è stato più volte modificato seguendo via via l'evoluzione della crisi sanitaria con l'introduzione di diverse misure che hanno interessato anche gli enti locali.

L'Amministrazione ha effettuato diverse scelte per aiutare la popolazione ad affrontare l'emergenza: innanzitutto confermando il rinvio per il secondo anno dell'applicazione di un aumento dell'Addizionale comunale all'Irpef e ha introdotto misure di defiscalizzazione sulla tariffa dei rifiuti per le attività maggiormente colpite dalla crisi sanitaria e per le famiglie. Durante l'anno alcuni provvedimenti normativi hanno concesso contributi statali con diverse finalità: per il finanziamento delle funzioni fondamentali e la perdita di gettito degli enti locali, per il finanziamento di buoni alimentari per l'aiuto alla popolazione, per il rientro dei genitori al lavoro, per le agevolazioni TARI da destinare alle utenze non domestiche. Nonostante il perdurare della situazione di crisi l'Amministrazione ha deciso di non depotenziare gli investimenti. L'Ente nel corso del 2021 ha destinando agli investimenti tutti gli oneri di urbanizzazione.

L'indebitamento del Comune resta sotto controllo. Dopo un progressivo calo avvenuto negli anni, in particolare nel 2018, grazie all'estinzione di un prestito obbligazionario e di un mutuo, operazione che ha consentito di liberare risorse non più destinate al pagamento degli interessi passivi ma ad interventi per la comunità, nel corso del 2019 l'indebitamento subisce un incremento e dal 2020 si riduce. Al termine dell'esercizio 2021 il debito residuo ammonta a 4.673.841,47 euro.

Complessivamente il rendiconto 2021 si chiude con positivi risultati sia relativamente ai flussi di cassa (con una liquidità che risulta intorno ai 4,17 milioni di euro), sia al risultato finanziario pari ad € 2.412.945,47.

Riguardo al principale trasferimento statale per covid-19, il Fondo Funzioni Fondamentali, si deve rilevare che sarà oggetto di certificazione entro il prossimo 31/5 relativamente alle somme ricevute negli esercizi 2020 e 2021. Entro l'approvazione del rendiconto è stato però necessario anticipare

in via provvisoria quanta parte del trasferimento è stata utilizzata e quanta parte di esso confluisce nell'avanzo vincolato (per poi essere utilizzato nell'esercizio 2022). Sia la quota di avanzo vincolato per trasferimenti covid che, conseguentemente, la voce residuale che confluisce nell'avanzo libero, dovranno pertanto essere rideterminate in via definitiva.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021

RISULTANZE DELLA GESTIONE FINANZIARIA:

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1.1.2021			4.569.973,64
Riscossioni	3.075.898,09	13.516.937,78	16.592.835,87
Pagamenti	3.916.486,64	13.077.574,62	16.994.061,26
Fondo di cassa al 31.12.2021			4.168.748,25
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate			-
Residui attivi al 31.12 da riportare	1.753.679,49	1.375.989,11	3.129.668,60
Residui passivi al 31.12 da riportare	565.725,35	3.024.411,03	3.590.136,38
Fondo Plur. Vincolato parte corrente			92.290,21
Fondo Plur. Vincolato parte capitale			1.203.044,79
AVANZO AL 31/12/2020			2.412.945,47

Nelle seguenti tabelle sono evidenziati in dettaglio la composizione del risultato della gestione 2021 e la ripartizione dell'avanzo d'amministrazione con i vincoli di utilizzo; questi ultimi vanno letti avendo ben presente le ripercussioni dei nuovi principi contabili.

Mentre il risultato finanziario di amministrazione comporta conseguenze positive o negative e adempimenti successivi, il risultato economico-patrimoniale viene utilizzato sia a fini conoscitivi, in analisi di efficienza e di economicità della gestione.

I risultati economici e patrimoniali 2021 sono scaturiti dalla tenuta di una contabilità in partita doppia basata sul criterio della competenza economica, in applicazione del principio contabile applicato.

Il sistema contabile adottato è un sistema integrato che consente la rilevazione unitaria delle operazioni nel duplice profilo finanziario ed economico-patrimoniale. Infatti il piano dei conti finanziario trova corrispondenza nei conti economici e nei conti patrimoniali attraverso la matrice di correlazione resa disponibile dal MEF.

In applicazione dei principi contabili i proventi sono rilevati in corrispondenza alla fase di

accertamento delle entrate e i costi in fase di liquidazione delle spese, intesa come analisi delle fatture ricevute e da ricevere. Fanno eccezione i costi derivanti da trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in conto capitale) che sono rilevati in corrispondenza degli impegni di spesa.

A fine anno le risultanze economico-patrimoniali determinate dal raccordo con la contabilità finanziaria attraverso la matrice di correlazione sono state integrate e rettificare attraverso scritture di assestamento.

In particolare sono stati considerati i seguenti componenti positivi e negativi del risultato economico che non transitano dalla contabilità finanziaria:

- ammortamenti delle immobilizzazioni
- accantonamenti e utilizzi fondi rischi e spese future
- variazioni patrimoniali che si sono tradotte in costi e ricavi d'esercizio.

Si evidenzia che in applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata gli impegni di spesa sono stati contabilizzati al momento del perfezionamento delle obbligazioni, tenendo conto della loro scadenza, con la conseguenza che tutti gli impegni di competenza 2021 si sono tradotti in costi dell'esercizio e in debiti.

Infatti le somme non pagate al termine dell'esercizio (residui passivi) corrispondono a debiti.

Il risultato economico dell'esercizio è di Euro -142.342,76 ed il Patrimonio netto al 31/12/2021 è pari ad € 54.834.475. Per una più attenta analisi delle risultanze della contabilità economico-patrimoniale si rinvia al paragrafo 8 "LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE" ed all'appendice della presente relazione denominata "Nota integrativa al conto economico ed allo stato patrimoniale 2021".

2.2 Il risultato d'amministrazione

Il risultato d'amministrazione di € 2.412.945,47 è determinato nelle sue componenti "tradizionali" dai risultati della gestione di competenza e della gestione residui rispettivamente per € 1.177.049,84 e

€ -830.686,84 nonché dall'avanzo 2020 non applicato al bilancio 2021. Questa componente dell'avanzo, pari ad € 2.066.582,47 (il 85,65% dell'avanzo complessivo) deriva dai numerosi vincoli di destinazione che ne impediscono l'utilizzo (si veda la tabella del paragrafo successivo).

A) PARTE RESIDUI		
Saldo maggiori e minori accertamenti residui attivi	-	1.263.787,44
Economie sui residui passivi	+	433.100,60
TOTALE A) GESTIONE RESIDUI	+	-830.686,84
B) PARTE COMPETENZA CORRENTE		
Entrate correnti (tit. I, II, III)	+	11.957.375,90
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese correnti	+	212.870,97
Avanzo 2021 applicato alla spesa corrente	+	718.084,69
Spese correnti (tit. I)	-	11.482.332,17

Spese per rimborso di prestiti	-	673.622,56
Quota entrate correnti destinate a investimenti	-	259.198,29
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese correnti da reimputare al 2022	-	92.290,21
Contributi in conto capitale	-	0,00
TOTALE B) GESTIONE COMPETENZA		380.888,33
C) PARTE COMPETENZA INVESTIMENTI		
Entrate tit. IV e V e VI destinate ad investimenti	+	1.483.678,56
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese in conto capitale	+	2.299.975,23
Avanzo 2020 applicato al tit. II della spesa	+	450.512,71
Entrate correnti destinate al tit. II	+	259.198,29
Spese titolo II	-	2.494.158,49
Contributi in conto capitale	+	-
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese investimento da reimputare al 2022	-	1.203.044,79
TOTALE C) GESTIONE COMPETENZA INVESTIMENTI	+	796.161,51
D) Differenza per arrotondamenti p. di giro		0
E) AVANZO 2020 non applicato	+	2.066.582,47
TOTALE AVANZO (A+B+C+D+E)		2.412.945,47

Il fondo pluriennale vincolato di entrata corrisponde a spese (principalmente a progetti di investimento), finanziati negli anni scorsi e la cui attuazione è prevista nel triennio 2021-2023, stralciati dal rendiconto 2020 in applicazione dei principi contabili e riproposti nell'anno della loro esecuzione. Inoltre, la declinazione del principio della "competenza potenziata" applicata agli impegni di competenza 2021, ha comportato la riallocazione ad esercizi futuri, mediante l'istituto del "Fondo Pluriennale Vincolato" (uscita), di impegni di spesa per complessivi €. 1.203.044,79 per la parte investimenti ed € 92.290,21 per la parte corrente.

Il risultato di amministrazione (parte investimenti e parte corrente), di euro 2.412.945,47, secondo le disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/00 è stato suddiviso in:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:		2.412.945,47
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021		510.000,00
Fondo rischi passività potenziali indennità di fine mandato del Sindaco		7.607,57
Fondo rischi passività potenziali spese di personale		117.380,21
Fondo contenzioso		227.300,00
Altri accantonamenti		
	Totale parte accantonata (B)	862.287,78
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		

		103.203,41
Vincoli derivanti da trasferimenti		205.185,69
:di cui derivanti da trasferimenti per fondi Covid		75.000,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		565.000,00
Altri vincoli permessi da costruire		127.804,94
	Totale parte vincolata (C)	1.001.194,04
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	168.830,07
	Totale parte disponibile (E=A-B-C- D)	380.633,58

- Accantonamenti (per complessivi € 862.287,78):

1. fondo crediti di dubbia esigibilità (€ 510.000,00);
2. fondo indennità di fine mandato Sindaco (€ 7.607,57);
3. fondo rischi potenziali spese di personale (€ 117.380,21, trattasi di incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 finanziati all'interno dei quadri economici delle rispettive opere/appalti conclusi)
4. fondo contenzioso (€ 227.300,00);

- Vincoli (per complessivi € 1.001.194,04):

1. fondi vincolati a causa di specifiche disposizioni normative (€ 28.203,41 per accantonamento del 10% su alienazioni ed € 75.000,00 per trasferimenti fondi COVID- valore provvisorio)
2. fondi derivanti da trasferimenti per somme incassate negli anni scorsi e vincolate a spese correlate (€ 205.185,69);
3. fondi formalmente attribuiti dall'Ente (€ 565.000,00 con delibera C.C. n. 73 del 18/11/2021);
4. Altri vincoli (Proventi permessi di costruire € 127.804,94)

- Parte destinata agli investimenti € 168.830,07

- La parte residua costituisce l'avanzo disponibile pari ad € 380.633,58 – valore provvisorio.

Come anticipato in premessa, a causa della scadenza successiva al rendiconto prevista per la certificazione dell'utilizzo dei Fondi Covid, non è stato possibile determinare in via definitiva la quota di Avanzo vincolato per trasferimenti fondi COVID. La sua definizione provvisoria, necessaria per poter rispettare il termine del 30/4 per l'approvazione del rendiconto, rende non definitivi il valore del vincolo per trasferimenti fondi COVID, e, conseguentemente, l'Avanzo

disponibile. Dopo il prossimo 31/5, quando sarà stata inviata la certificazione si potranno rendere definitivi i due suddetti valori.

Riguardo alle voci contenute nell'Avanzo 2021:

Per gli accantonamenti, la principale voce è rappresentata dal fondo crediti di dubbia esigibilità. Esso è istituito per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione. L'ammontare dei crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021, tutti di natura tributaria, è di € 566.401,08 e deriva per € 327.206,14 da crediti di difficile riscossione degli anni 2020 e precedenti e per € 239.194,94 dai crediti generati nel 2021. A fronte dei predetti crediti sono state o verranno intraprese procedure di riscossione coattiva il cui iter procedurale ha tempi lunghi, modalità complesse ed esito incerto. Per questo motivo i principi contabili impongono un accantonamento nell'avanzo di amministrazione. Nel caso del nostro bilancio e nel rispetto dei principi contabili, la quota accantonata al Fondo crediti di dubbia esigibilità è di € 510.000,00. Con l'operazione di riaccertamento dei residui approvata con propria delibera n. 35 del 17/3/2021 sono stati stralciati crediti dal conto del bilancio per € 1.000.762,35. Anche per questi crediti, trasferiti nel conto del patrimonio, sono state o verranno intraprese procedure di riscossione coattiva per la loro riscossione.

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione è pari ad € **1.001.194,04**.

Quella derivante da leggi ammonta ad euro 103.203,41 ed è così composto:

- per € 28.203,41 rappresenta il 10% delle riscossioni 2019, 2020 e 2021 da alienazioni.
- per € 75.000,00 riguarda la quota dei trasferimenti COVID 2020 e 2021 non utilizzati e da utilizzare per l'anno 2022, che, come detto sopra, rappresenta un valore provvisorio;

Quella derivante da vincoli da trasferimenti ammonta ad euro 205.185,69 ed è così composto:

- per € 134.597,38 si tratta principalmente di entrate per trasferimenti in conto capitale relativi al terremoto del 2012 e accertate con un vincolo di destinazione, a fronte delle quali, già al 31/12/2020, non era stato effettuato alcun impegno di spesa. Il trasferimento principale contenuto in questo vincolo riguarda le ex scuole Garibaldi.
- per € 30.000,00 è stato riscosso l'acconto erogato dalla Regione Emilia Romagna in seguito al Decreto n 1217 del 30/7/2021 relativo al miglioramento della qualità e decoro urbano e riqualificazione delle strade in prossimità del Centro Storico (di Via Roma). Alla data del 31/12/2021 non erano stati effettuati impegni di spesa.
- per € 12.036,00 sono state rilevate economie di spesa sui lavori per Messa in sicurezza del patrimonio finanziati con contributo statale anni 2020 e 2021;
- per € 13.552,31 sono state rilevate economie di spesa sui lavori per Messa in sicurezza di Via Serrasina finanziati con contributo statale 2019;
- per € 15.000,00 si sono accantonati i trasferimenti per fondo accoglienza immigrati (imp. 769/2018 e imp. 700/2017).

Quella derivante da vincoli formalmente attribuiti dall'Ente è pari ad € 565.000,00.

E' stata vincolata con delibera di Consiglio n.73 del 18/11/2021 e applicata al bilancio di previsione 2022 con le seguenti finalità: per € 300.000,00 per l'acquisto di alloggi ERP, per € 30.000,00 per la realizzazione di un piano di marketing territoriale, per € 40.650,00 per spese covid, per € 194.350,00 per le spese relative al rinnovo contrattuale del personale dipendente (per € 103.300,00 si tratta di somme già presenti nell'avanzo accantonato 2020 e trasferite all'avanzo vincolato 2021).

La quota di avanzo vincolata relativa ai Proventi dei permessi da costruire è pari ad € **127.804,94**.

La quota di avanzo da destinare ad investimenti si riferisce a specifici vincoli attribuiti per spese d'investimento in quanto trattasi di risorse che per legge vanno destinate alle spese in conto capitale. Si tratta di euro **168.830,07**.

L'avanzo disponibile, definito in via provvisoria, è pari a € **380.633,58**.

2) LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PARTE CORRENTE

3.1 Andamento delle entrate correnti

Le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, al termine della gestione dell'esercizio 2021 hanno determinato le seguenti risultanze:

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertamenti	Riscossioni	% realizzazione
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.000.000,00	7.933.104,14	7.913.008,09	7.318.690,43	100%
Trasferimenti correnti	555.944,00	1.039.408,54	982.951,97	929.897,58	95%
Entrate extratributarie	3.169.925,00	3.357.231,22	3.061.415,84	2.438.330,91	91%
Totale	11.725.869,00	12.329.743,90	11.957.375,90	10.686.918,92	97%

La tabella mostra una buona capacità di attivazione delle entrate nella misura del 97% delle previsioni definitive.

In valori percentuali il raffronto per le varie tipologie di entrata, nell'ultimo triennio, è il seguente (valori in migliaia di euro):

Descrizione	2019	percent.	2020	percent.	2021	percent.
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.895	58,61%	7.496	63,94%	7.913	62,69%
Trasferimenti correnti	712	6,65%	1.752	5,77%	983	14,65%
Entrate extratributarie	3.244	19,91%	3.099	26,27%	3.061	25,92%
Totale	13.870	100%	12.347	96%	11.957	103%

Il triennio preso a riferimento evidenzia un andamento delle entrate senza particolari scostamenti. Dal 2019 la normativa che disciplina i tributi ed in particolare l'IMU e la Tasi non ha subito significative modifiche. E' dal 2015 che le entrate, in base all'art.36 del D.Lgs. 118/2011 ed in ossequio ai principi contabili, vengono contabilizzate per competenza. Tale contabilizzazione dei crediti complessivi comporta la costituzione dell'apposito fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità si è operato sulla base delle indicazioni contenute nei principi contabili analizzando il fenomeno dell'insolvenza per ogni tipologia di entrata sulla base di dati contabili ed extra contabili. In particolare, avendo trasferito quasi la totalità dei servizi a domanda individuale all'Unione Terre d'Argine, le poste che potenzialmente generano un rischio di insolvenza sono quelle relative all'attività di recupero evasione sui tributi.

Sono stati presi i dati dell'ultimo quinquennio previsto dai Principi Contabili per il calcolo della media della percentuale di riscossione dei Residui attivi. La metodologia matematica indicata nei Principi è stata applicata alle entrate relative al recupero evasione di IMU, ICI, TASI e TARI e alle entrate da riscossione coattiva.

Il prospetto che segue riporta la suddivisione delle poste accantonate al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al termine dell'esercizio 2021, e per le quali si costituisce pertanto vincolo su quota corrispondente dell'avanzo di amministrazione onde far fronte all'eventuale rischio di insolvenza. In modo prudenziale è stato effettuato un accantonamento di poco superiore rispetto al minimo previsto dai principi contabili. La quota effettivamente accantonata ammonta ad € 510.000,00.

entrate correnti di dubbia esigibilità							
n.	codice capit.	descriz. capitolo	residui attivi al 31/12/2021			% media somme <u>non</u> incassate 2017/2021	quota da accantonare in sede di rendiconto 2021 al FCDE
			da c/residui	da c/competenza	totale		
1	1027	Recupero evasione ICI	-	-	-	82,68	
2	1013	IMU	-	-	-	28,24	-
3	1014	Recupero evasione IMU	324.325,14	239.194,94	563.520,08	89,88	506.511,12
4	1031	TARI		-	-	80,81	-
5	1030	TARES (2013)		-	-	38,67	-
6	1018	RISC. COATTIVA	-	-	-	97,50	-
7	1019	RECUPERO TASI	2.881,00	-	2.881,00	55,49	1.598,67
totali			327.206,14	239.194,94	566.401,08	68,96%	508.109,79

	importo complessivo	Percentuale effettiva di accantonamento	quota FCDE ULTERIORMENTE ACCANONATA X PRUDENZA	ulteriore quota da accantonare al FCDE
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (per entrate correnti) accantonato al risultato di amministrazione nel rendiconto della gestione 2021	510.000,00	90,042%	1.890,21	-

Il valore del FCDE a rendiconto 2021 è notevolmente ridotto rispetto al rendiconto 2020 (€ 1.270.000,00) in quanto sono stati stralciati € 1.000.762,35 di crediti con l'operazione di riaccertamento dei residui. Nel conto del bilancio sono presenti soltanto i crediti afferenti agli ultimi tre anni, nel rispetto del principio contabile. I crediti stralciati sono invece stati iscritti nel passivo patrimoniale.

Il trend storico dei principali indicatori di autonomia finanziaria ed impositiva è il seguente:

AUTONOMIA IMPOSITIVA

	2019		2020		2021	
<u>E. TIT. 1</u>	7.894.881	= 0,67	7.496.270	= 0,61	7.913.008	= 0,66
E. TIT. 1+2+3	11.851.770		12.347.328		11.957.376	

AUTONOMIA FINANZIARIA

<u>E. TIT. 1+3</u>	11.139.356	= 0,94	10.597.833	= 0,86	10.974.424	= 0,92
E. TIT. 1+2+3	11.851.770		12.347.328		11.957.376	

Ovviamente gli indicatori risentono dell'andamento delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali. Gli indicatori del 2020/2021 rispecchiano gli effetti dell'emergenza sanitaria in quanto, soprattutto nel 2020, a fronte di una riduzione del gettito dei tributi sono stati incrementati i trasferimenti erariali, primo fra tutti il fondo funzioni fondamentali.

3.2 Titolo I: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

La ripartizione delle entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I^), sempre in un'ottica di raffronto dell'ultimo triennio è la seguente:

TITOLO 1: ENTRATE TRIBUTARIE

				Consuntivo 2021 - Consuntivo 2020
	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	
	1	2	3	4

IMPOSTE:				
- Imposta di pubblicità	77.451	85.360	1.886	-83.474
- I.C.I.				0
- I.M.U. ORDINARIA	3.458.997	3.412.323	3.366.714	-45.609
- sopravvenienze IMU	40.096	38.002	524.530	486.528 *
- Addizionale IRPEF	850.000	824.500	793.479	-31.021
- Recupero imposte (***)	488.672	290.874	406.994	116.120
- T.A.S.I.	58.085	5.958	0	-5.958
- 5 per mille IRPEF	4.208	8.597	6.392	-2.205
- Riscossioni coattive				0
- Diritti sulle pubbliche affissioni	7.073	3.817	1.079	-2.738
TOTALE TRIBUTI (*)	4.984.582	4.669.431	5.101.074	431.644
Fondo Solidarietà Comunale	2.910.299	2.826.839	2.811.934	-14.905
				0
TOTALE FONDI PEREQUATIVI	2.910.299	2.826.839	2.811.934	-14.905
				0
TOTALE	7.894.881	7.496.270	7.913.008	416.738

(*) di cui € 332.475,85 relativi a due sentenze per ricorsi a noi favorevoli

Si tenga conto che dal 2020 IMU e Tasi sono state unificate per cui, ad eccezione di una sopravvenienza di € 5.958 del 2020, sono comprese alla voce IMU.

L'andamento delle entrate tributarie del 2020 e del 2021, come già specificato, ha risentito dell'emergenza sanitaria. Parte del mancato gettito di alcune imposte sono state compensate da contributi erariali specifici o da Fondo Funzioni Fondamentali riscosso in gran parte nell'anno 2020. Il recupero evasione invece ad oggi non risulta compensato da specifici contributi.

Nella seconda parte della presente relazione vengono dettagliatamente analizzati sia l'attività svolta dal servizio tributi in termini di controllo dell'evasione che i dati per ogni tipologia di cespiti tributario. Segue in ogni caso una introduzione sulle varie tipologie di entrata prevista al titolo I del bilancio comunale.

L'**IMU/TASI** viene calcolata sul valore catastale degli immobili e le modalità di applicazione sono state definitivamente strutturate dalla legge di stabilità per il 2014, che ha completamente definito il percorso di esenzione dall'imposta per l'abitazione principale avviato nel 2013 con i DL n. 102/2013 e 133/2013, ad esclusione delle abitazioni di categoria A/1, A/8 e A/9 che conservano la detrazione fissa di legge di 200 euro. Si tenga conto che la legge di stabilità per il 2016 (Legge 208/2015) ha introdotto, a far data dal 1 gennaio 2016, diverse novità in materia di IMU. Le principali sono:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;
- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

Per il 2021 sono state confermate tutte le aliquote agevolate che rimangono al livello del 2015 e che vengono riportate nella seconda parte della presente relazione.

Dall'1/1/2020 la TASI (il cui gettito degli anni scorsi riguardava soltanto i fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola) è ricompresa nell'IMU.

La **TARIP o tariffa puntuale dei rifiuti**, sostitutiva della TARES viene incassata direttamente dal gestore AIMAG. Si basa su di un sistema tariffario approvato dal Consiglio Comunale che tiene conto del piano finanziario di gestione del servizio raccolta rifiuti e consente ai comuni di affidare ai soggetti che gestivano al 31/12/2013 il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta.

Addizionale comunale IRPEF

Il gettito annuale medio dell'Addizionale comunale all'Irpef ammonta ad € 850.000,00. Nel bilancio di previsione 2021 è stato prudenzialmente previsto in € 810.000,00 in considerazione della crisi economica causata dall'epidemia da Covid 19. L'addizionale comunale all'IRPEF dal 2007 ha un'aliquota 0,4 per cento, una delle più basse in provincia, e, nel 2012, è stata introdotta l'esenzione per i contribuenti con reddito fino a 10.000 euro.

Dal 2008, in applicazione della L. 296 del 27/12/06 (Finanziaria 2007), l'addizionale viene versata direttamente al comune dai sostituti d'imposta o direttamente dai soggetti passivi sulla base degli imponibili di riferimento. Di questo gettito solo una parte è riscossa, in virtù del meccanismo di versamento in acconto del 30% nell'anno e il saldo nell'anno successivo.

Canone Unico

Le entrate relative al canone unico, ex imposta sulla pubblicità e i diritti sulle affissioni sono lievemente in aumento. Nel corso del 2021 non si è provveduto ad aumenti tariffari per non penalizzare ulteriormente la crisi di mercato di cui il settore risente.

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di Solidarietà Comunale, che ha sostituito nel 2013 il Fondo Sperimentale di Riequilibrio, soppresso dal Comma 380 della Legge 228/2012, risente delle riduzioni previste da disposizioni normative emanate dal 2012 al 2014. Nel 2021 il fondo di solidarietà comunale continua a decrescere ed è pari ad € 2.811.933,82.

3.3 Titolo II: Trasferimenti

I trasferimenti correnti 2021 a confronto col 2020 sono i seguenti.

Tipologia	Accertamento 2020	Accertamento 2021
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	1.731.462,75	982.951,97
Totale	1.731.462,75	982.951,97

Ogni anno i contributi/trasferimenti non è detto che abbiano un andamento lineare in quanto possono essere erogati una tantum in base a norme specifiche o per il finanziamento di particolari progetti.

I trasferimenti del 2020 e 2021 hanno avuto un trend particolare a causa dei fondi statali erogati per far fronte alla pandemia, nel 2020 questi sono stati pari ad € 961.223,29 e nel 2021 pari ad € 361.637,81.

Di seguito si riportano i trasferimenti COVID 2021:

TRASFERIMENTI COVID 2021	
Trasferimento compensativo IMU sett. Turismo	8.093,39
Trasferimento compensativo IMU esenz. P.IVA e risorse incrementali	100.559,51
Trasferimento compensativo TOSAP/Cosap	11.456,48
Fondo solidarietà alimentare	64.900,29
Fondo per la concessione di riduzioni TARI attività chiuse	121.529,08
Fondo Funzioni Fondamentali	55.099,06
TOTALE	361.637,81

Gli altri principali trasferimenti 2021 sono stati:

- Il Contributo per l'esenzione IMU immobili inagibili sisma 2012 per complessivi € 103.352,65;
- Trasferimenti legati al sisma per autonoma sistemazione della popolazione: € 15.279,22;
- le entrate derivanti dalle segnalazioni effettuate all'Agenzia delle Entrate per contrastare l'evasione (€ 12.579,32);
- Le somme per contenzioso ICI immobili cat. D (€ 164.660,35)
- Altri contributi ordinari.

DIPENDENZA DELL'ENTE DA TRASFERIMENTI STATALI

	2019		2020		2021	
E. TIT. 2 Tip. 01 Traf. correnti da amministrazioni centrali	712.413	= 0,06	1.731.463	= 0,14	982.952	= 0,08
E. TIT. 1+2+3	11.851.770		12.347.328		11.957.376	

3.4 Entrate extratributarie: proventi dei beni e servizi comunali, interessi, utili e proventi diversi

La tabella illustra le entrate extratributarie individuate secondo la loro classificazione e le nuove tipologie.

Descrizione	Accertamento 2020	Accertamento 2021
Vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	2.154.120,03	1.913.644,54

Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		0,00
Interessi attivi	2,21	3,06
Entrate da redditi di capitale	391.415,17	441.824,05
Rimborsi e altre entrate correnti	553.025,63	705.944,19
Totale titolo 3	3.098.563,04	3.061.415,84

Questa tipologia di entrata negli anni si è via via ridotta a causa del trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine di diversi servizi a domanda individuale quali le mense scolastiche, gli asili nido, i servizi sociali, ecc..

Gli introiti allocati alla tipologia denominata "*Vendita beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni*" ricomprende tutte le entrate dei servizi erogati direttamente dal comune nonché i canoni e gli affitti attivi. La principale voce ricompresa nella predetta tipologia è rappresentata dai proventi della farmacia.

La tipologia denominata "*Interessi attivi*" registra un gettito trascurabile (€ 3,06) a causa sia della modifica normativa che da anni ha tolto ai comuni la possibilità di beneficiare dell'utilizzo della propria liquidità sia della riduzione dei tassi d'interesse.

Per quanto riguarda le "*Entrate da redditi da capitale*", nell'anno 2021 sono stati distribuiti dividendi da parte di Aimag s.p.a per € 441.824,05.

L'ultima tipologia di entrata extratributaria, denominata "*Rimborsi e altre entrate correnti*" ha caratteristiche residuali rispetto alle precedenti.

Entrate extratributarie su Entrate correnti	2019		2020		2021	
	$\frac{3.244.475}{11.851.770}$	= 0,27	$\frac{3.098.563}{12.347.328,00}$	= 0,25	$\frac{3.061.416}{11.957.376,00}$	= 0,26
	E. TIT. 3		E. TIT. 1+2+3			

3.5 Le spese correnti

La capacità di attivazione delle spese rispetto alle dotazioni finanziarie è stata pari al 93% delle previsioni definitive:

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegni	Pagamenti	% realizzazio e
Spese correnti	11.233.565,16	12.326.361,4 3	11.482.332,1 7	9.197.256,5 2	93%
Totale	11.233.565,16	12.326.361,4 3	11.482.332,1 7	9.197.256,5 2	93%

Le voci più rilevanti che contribuiscono a determinare la differenza tra previsione definitiva e impegnato sono fondi previsti dal D.Lgs. 118/2011. Fra questi la voce più rilevante è rappresentata dal Fondo crediti di dubbia esigibilità (confermato in assestamento in 241.243,50 euro) che non deve essere impegnato ma costituisce, dopo apposita rideterminazione, accantonamento sull'avanzo dell'esercizio. Inoltre è rappresentato dal Fondo Pluriennale Vincolato per euro 92.290,21.

Le spese correnti, nel bilancio armonizzato secondo i nuovi schemi definiti dal D.P.C.M. 28/12/2011, sono suddivise per “**macroaggregati**” sulla base della classificazione dei fattori produttivi.

La tabella che segue mostra il confronto tra gli ultimi due anni.

Si evidenzia che la voce personale nella tabella seguente si riferisce solo al personale assegnato a servizi comunali mentre il costo del personale assegnato all'Unione delle Terre d'Argine trova allocazione nella voce trasferimenti. Il commento del paragrafo seguente evidenzia invece l'intera consistenza del fattore risorse umane. I trasferimenti correnti sono in aumento soprattutto a causa dei contributi che l'Amministrazione – e lo Stato - hanno riconosciuto ad Aimag affinché applicasse le agevolazioni tariffarie legate all'emergenza sanitaria.

Confronto spese correnti per macroaggregati

TITOLO 1	Impegni 2020	Impegni 2021	Diff. 2021-2020	%
Redditi da lavoro dipendente	1.662.253,24	1.713.033,11	50.779,87	3%
Imposte e tasse a carico dell'ente	161.436,88	167.150,83	5.713,95	4%
Acquisto di beni e servizi	2.991.748,64	3.333.260,07	341.511,43	11%
Trasferimenti correnti	5.858.464,69	5.989.348,41	130.883,72	2%
Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00	-	0,00	
Fondi perequativi (solo per le Regioni)		-	0,00	
Interessi passivi	63.866,26	74.929,87	11.063,61	17%
Altre spese per redditi da capitale	0,00		0,00	
Rimborsi e poste correttive delle entrate	11.089,48	16.696,84	5.607,36	51%
Altre spese correnti	205.016,59	187.913,04	-17.103,55	-8%
Totale TITOLO 1	10.953.875,78	11.482.332,17	528.456,39	5%

Personale

Per commentare la spesa di personale occorre considerare che la stessa non coincide esattamente col macroaggregato 1 “Redditi da lavoro dipendente”, ed inoltre le spese di personale che sostiene l’Unione delle Terre d’Argine per i servizi offerti per il territorio solierese sono classificate come trasferimenti: rimangono nella voce Redditi da lavoro dipendente solo le spese di personale pagate direttamente dal Comune. Quando invece si verifica il rispetto dei vincoli di spesa previsti dall’art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i. si prendono in considerazione anche le spese di personale dell’Unione attribuibili al Comune di Soliera.

La spesa di personale sostenuta nel 2021, calcolata **ai sensi dell’art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i., risulta, in sede di rendiconto, al di sotto del limite pari ad € 3.339.164,25.**

Di seguito si riporta il prospetto dimostrativo del rispetto dell’obiettivo di contenimento della spesa di personale previsto dall’attuale vigente art. 1, comma 557-quater legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i., come da ultimo modificato dall’art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014.

SPESA TOTALE DI PERSONALE	Limite = media 2011- 2013	Rendiconto 2021
Spese macr. 01	2.060.254,67	1.713.033,11
Spese macr. 03	25.337,33	108.497,72
Irap	112.630,00	3.015,95
Trasferimenti e rimborsi		1.145,71
Ribaltamento spesa personale funzioni trasferite a UNIONE Terre d’Argine	1.595.959,82	1.793.978,47
Fondo mobilità segretario	4.919,91	
Partecipate	215,53	
(+) Totale spese personale (A)	3.799.317,26	3.619.670,96
(-) Componenti escluse (B)	460.153,01	495.097,23
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l. 296/2006) (A-B)	3.339.164,25	3.124.573,73

Anche il vincolo disposto dall’art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 relativo alla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, è stato rispettato, come dimostrato dal seguente prospetto:

SPESA LAVORO A TEMPO DETERMINATO	Limite = valore 2009	Rendiconto 2019
Spesa per assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile	222.415,94	192.684,88

E’ stato inoltre rispettato il vincolo di spesa previsto dal comma 2 dell’art. 23 del D.Lgs 75/2017 relativo al trattamento accessorio del personale e, sulla base dei dati risultanti dal rendiconto dell’esercizio 2021, il nuovo parametro di sostenibilità finanziaria della spesa di personale in rapporto alle entrate correnti introdotto dall’art. 33 c.2 del DL 34/2019 e disciplinato dal DPCM 17 marzo 2020, è pari al 23,09 % e pone il Comune di Soliera nella cd. Fascia Bassa ossia fra gli enti virtuosi. Anche il vincolo disposto dall’art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 relativo alla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, è stato rispettato.

Beni, servizi, affitti

Tra le voci di spesa più rilevanti comprese in questo macroaggregato troviamo l'acquisto di beni non durevoli, le utenze, la manutenzione ordinaria di strade, immobili e verde pubblico, e gli affitti. Si rileva un aumento dell'11% rispetto all'anno precedente. Pur essendo stata confermata una gestione oculata di queste tipologie di spesa, nel 2021 abbiamo dovuto sostenere un forte incremento della spesa per utenze elettriche.

Trasferimenti

Nei trasferimenti sono inclusi quelli all'Unione delle Terre d'Argine e alla Fondazione Campori. L'incremento dei trasferimenti correnti 2021 (+ 2%) è legato principalmente ai contributi straordinari riconosciuti a causa della crisi sanitaria ed economica ad Aimag affinché applicasse agevolazioni sulla tariffa dei rifiuti e all'Unione Terre d'Argine per l'acquisto di generi alimentari da distribuire alla popolazione in difficoltà ed altri progetti di natura sociale e scolastica.

Interessi

La spesa per interessi passivi ammonta ad € 74.929,87 che in termini percentuali comporta un aumento del 17 %. Per una lettura più approfondita si rimanda alla parte di questa relazione dedicata all'indebitamento.

Altre spese correnti

In base alle codifiche di bilancio, tra le "Altre spese correnti" vanno considerate, oltre agli oneri straordinari quali debiti fuori bilancio e sopravvenienze passive, anche le seguenti tipologie di spesa che nella precedente classificazione erano incluse in altri interventi: assicurazioni e IVA a debito. Questo macroaggregato risulta quasi invariato.

Classificazione della spesa corrente

Nella tabella seguente sono indicate le spese correnti classificate, come previsto dalla nuova normativa, secondo le "Missioni", che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione.

Da tale ripartizione si rileva come quasi il 32,6% della spesa corrente sia indirizzato ad interventi nell'ambito istruzione e sociale. Per un'esposizione più ampia delle attività svolte dal Comune si rimanda alla seconda parte della Relazione per Programmi.

Spese correnti per missione		Impegni 2021	%
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.985.265,76	27,2%
2	Giustizia	0	0,0%
3	Ordine pubblico e sicurezza	355.685,36	3,2%
4	Istruzione e diritto allo studio	2.198.319,84	20,0%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	728.341,75	6,6%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	159.246,45	1,5%
7	Turismo	10.000,00	0,1%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	133.293,84	1,2%

9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.017.890,28	9,3%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	801.186,24	7,3%
11	Soccorso civile	26.811,44	0,2%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.383.498,03	12,6%
13	Tutela della salute	0,00	0,0%
14	Sviluppo economico e competitività	1.165.292,16	10,6%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,0%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,0%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	15.597,70	0,1%
19	Relazioni internazionali	0	0,0%
20	Fondi e accantonamenti	0	0,0%
50	Debito pubblico		0,0%
60	Anticipazioni finanziarie	0	0,0%
99	Servizi per conto terzi	0	0,0%
	Totale titolo 1	10.980.428,85	100%

3) I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono i servizi gestiti direttamente dal Comune e per i quali il Comune stesso percepisce una tariffa.

Nell'ultimo decennio è stata affidata a terzi, in particolare all'Unione delle Terre d'Argine, la gestione di diversi servizi a domanda individuale che pertanto non trovano più collocazione sul bilancio comunale, se non per alcune contribuzioni al macroaggregato "trasferimenti".

Inoltre, l'art. 34 c. 26 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito nella legge 17/12/2012 n. 221, ha modificato il decreto del Ministero dell'Interno 31/12/1983, escludendo il servizio di illuminazione votiva dai servizi a domanda individuale sottraendolo dalla relativa disciplina normativa.

4) ENTRATE E SPESE PER INVESTIMENTI

Le risorse per gli investimenti Nella tabella di riepilogo sono riportati gli accertamenti realizzati rispetto alle previsioni iniziali e definitive dell'esercizio 2021.

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Accertamenti</u>	<u>Riscossioni</u>	<u>% realizzazione</u>
Entrate in conto capitale	4.263.939,01	1.012.521,00	988.678,56	887.985,93	97,6%
Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
Accensione prestiti	2.949.805,99	1.403.005,99	495.000,00	495.000,00	35,3%
Totale	7.213.745,00	2.415.526,99	1.483.678,56	1.382.985,93	61,4%

Nella lettura degli schemi di bilancio come riformulati nell'ambito dell'armonizzazione contabile le fonti di entrata in c/capitale sono ora allocate distintamente al titolo 4^ "Entrate in c/capitale" e al nuovo titolo 5^ "Entrate da riduzione di attività finanziarie" oltre al titolo 6^ "Accensione di prestiti".

Ulteriori componenti delle risorse di autofinanziamento agli investimenti è l'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente (€ 450.512,71), ed il Fondo pluriennale vincolato derivante dall'esercizio 2020 (€ 2.299.975,23).

In relazione alle varie fonti di finanziamento, si riporta il seguente quadro di sintesi:

L'aggregato delle fonti di finanziamento può sintetizzarsi in tre macro categorie:

- MEZZI PROPRI
- RICORSO AL CREDITO
- FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI

Mezzi propri:		
- avanzo d'amministrazione	<u>450.512,71</u>	
- risorse del bilancio corrente	<u>259.198,29</u>	
- alienazione di beni	<u>7.115,90</u>	
- proventi concessioni edilizie	<u>461.661,51</u>	
- altre risorse (sanzioni)	<u>107.712,99</u>	
- Fpv anno 2020	2.299.975,23	
<i>Totale</i>		<u>3.586.176,63</u>
Mezzi di terzi:		
- mutui	<u>495.000,00</u>	
- contributi regionali	<u>40.526,42</u>	
- contributi stat.	<u>340.993,41</u>	
- altri mezzi di terzi	<u>30.668,33</u>	
<i>Totale</i>		<u>907.188,16</u>
Totale risorse		<u>4.493.364,79</u>
Impieghi al titolo II della spesa (compreso FPV uscita)		3.697.203,28

L'incidenza nell'esercizio 2021 delle **entrate da MEZZI PROPRI** (avanzo di bilancio, avanzo d'amministrazione, alienazioni patrimoniali, oneri di urbanizzazione, monetizzazioni, ecc...) sul volume complessivo delle risorse per il finanziamento degli investimenti si attesta in termini percentuali al 79,81%.

5.1 La spesa per investimenti

Le spese per INVESTIMENTI nella struttura di bilancio "armonizzato" sono costituite dal titolo 2^ spese per investimenti, e dal titolo 3^ spesa per "incremento attività finanziarie".

Nella seconda parte della presente relazione vengono descritti gli interventi effettuati dal settore tecnico nell'esercizio 2021. Di seguito l'analisi finanziaria dei dati.

Le variazioni apportate in corso di esercizio e in assestamento sono dovute in parte alla

rimodulazione sull'esercizio 2021 delle opere da realizzare e in parte all'applicazione del criterio dell'esigibilità della spesa derivante dall'applicazione del concetto di competenza finanziaria potenziata attivata col riaccertamento dei residui.

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Impegni e FPV</u>	<u>Pagamenti</u>	<u>% realizzazione</u>
Spese in conto capitale	7.143.145,00	5.425.213,22	2.494.158,49	1.836.576,27	
FPV			1.203.044,79		
Totale	7.143.145,00	5.425.213,22	3.697.203,28	1.836.576,27	68%

Si sottolinea che con la competenza “potenziata” incide in misura assai significativa per la parte investimenti il meccanismo del “riaccertamento” e del Fondo Pluriennale, attuato già dal 2015. Tale principio prevede infatti l'imputazione delle spese negli esercizi in cui le obbligazioni vengono a scadenza e non in quello in cui sorgono.

Per il 2021 ammonta a complessivi euro 1.203.044,79 il volume degli impegni di spesa per investimenti che sono stati stralciati dall'esercizio – in parte su interventi finanziati con risorse 2021 e in parte con risorse di anni precedenti e già oggetto di reimputazione – per essere reimputati agli esercizi 2022-2024 tramite il meccanismo del Fondo Pluriennale vincolato.

Il dettaglio è il seguente:

OPERA REIMPUTATA	FPV 2021 FINALE
Incarichi di progettazione	148.073,19
Manutenzione str. Strade 2021	173.402,54
Realizzazione percorsi Pedonali Via Bixio via Mascagni Via Doninzetti	154.782,79
Realizzazioni percordi ciclabili	45.535,95
Miglioramento qualità e decoro urbano	45.624,77
Adeguamento sismico ed energetico scuola materna Muratori	104.000,00
Rigenerazione e rivitalizzazione centro storico	481.213,32
Riqualficazione Polo scolastico di Via Nassiriya	50.412,23
TOTALE	1.203.044,79

Sul piano tecnico/contabile, questo ha comportato una variazione a valere sul triennale 2021/2023 per collocare tali stanziamenti al codice “2.05.02 = Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale”, e la ricollocazione ancora fra gli “Investimenti fissi lordi” solo negli esercizi successivi. Tali impegni di spesa, riferiti ad interventi attivati in precedenti esercizi e nel corso del 2021, vengono riallocati su esercizi ai quali la programmazione di realizzazione riporta la effettiva competenza: vengono ricompresi fra gli stanziamenti del nuovo bilancio finanziario pluriennale 2022-2024 nelle rispettive annualità di reimputazione e finanziati mediante l'applicazione in entrata del Fondo Pluriennale Vincolato.

5) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

Negli ultimi anni è stato costante l'impegno dell'amministrazione nel ridurre l'impatto complessivo degli oneri finanziari.

Nel 2018 si è provveduto all'estinzione di un mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti e di un Prestito Obbligazionario entrambi a tassi onerosi. L'operazione è stata effettuata grazie all'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2017 e ha permesso di ridurre la spesa corrente a partire dal bilancio 2019 con particolare riguardo alle spese fisse.

Le spese per interessi passivi sui prestiti sono infatti passate da € 111.339,44 nell'anno 2018, ad € 74.929,87 nel 2021.

Nel corso del 2019 il Comune di Soliera si è accollato due mutui della società unipersonale Progetto Soliera S.r.l. in liquidazione in quanto, nel rispetto delle norme sulle società partecipate, la stessa è stata dismessa. Il debito residuo dei due mutui al 31/12/2019 era pari ad € 1.476.735,75, è però da rilevare che a fronte dell'accollo sono stati retrocessi cespiti patrimoniali al Comune per un valore di € 7.860.433,74. Al 31/12/2021 uno dei due mutui è stato interamente pagato e il debito residuo di quello in essere è pari ad € 932.756,99.

Nel corso del 2021 è stato contratto un nuovo mutuo di € 500.000,00 con Banco BPM per la manutenzione straordinaria delle strade. Il debito 2021 risulta comunque in calo rispetto al 2020.

In rapporto alle entrate accertate nei primi tre Titoli per l'anno 2019, pari ad €. 11.851.770, l'incidenza degli interessi passivi risulta del 0,63%.

L'EVOLUZIONE DEL DEBITO:

	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
Residuo debito	3.103.198	4.974.943	4.843.082
Nuovi prestiti	820.000	40.000	500.000
Prestiti rimborsati	-626.815	-531.861	-673.623
Estinzioni anticipate	0	0	0
Altre variazioni +/- (riduzione)	1.678.560		4.383
Totale Fine anno	4.974.943	4.843.082	4.673.842

L'incidenza degli interessi passivi nell'ultimo triennio calcolato in base all'art. 204 del Tuel e' il seguente:

2019	2020	2021
0,41%	0,54%	0,63%

L'incremento dell'indice è dovuto al pagamento al 30/6/2021 dell'ultima rata di un mutuo sospeso a causa del terremoto del 2012. Le norme prevedevano infatti che le rate sospese dovessero essere pagate alla fine del piano d'ammortamento di ciascun mutuo. La quota interessi di quella rata è stata pari ad € 19.596,52.

Il debito residuo al 31/12/2021 per abitante è pari ad € 301,46.

6) LA GESTIONE E IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

Il riaccertamento dei residui, cioè la verifica del permanere delle condizioni che ne hanno dato origine come disposto dall'art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato con deliberazione di Giunta Municipale n. 35 del 17/3/2022, corredata da parere dei revisori.

Il riaccertamento dei residui attivi e passivi consiste nella verifica, da parte di ciascun responsabile di Servizio, dei titoli giuridici idonei al mantenimento delle entrate e delle spese in bilancio, quali crediti e debiti, in attesa della loro riscossione o pagamento.

Di seguito vengono riportati i residui riaccertati per titolo ed anno di provenienza:

RESIDUI ATTIVI	2016 e preced.	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
TIT. I: Entrate tributarie				105.022,78	222.183,36	594.317,66	921.523,80
<i>di cui Fondo di Solidarietà Comunale:</i>							
TIT. II: Trasferimenti correnti					12.192,27	53.054,39	65.246,66
TIT. III: Entrate extratributarie				7.984,76	28.412,00	623.084,93	659.481,69
TIT. IV Alienazione e trasf. di capitali		137.000,00		1.016.466,96	203.630,87	100.692,63	1.457.790,46
Tit. VI Accensione prestiti				7.337,45	13.449,04		20.786,49
Tit. IX Servizi per conto terzi						4.839,40	4.839,40
TOTALE RESIDUI ATTIVI	0	137.000,00	0,00	1.136.811,95	479.867,54	1.375.989,01	3.129.668,50

RESIDUI PASSIVI	2016 e preced.	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Tit. I Spese correnti				1.232,20	77.535,50	2.285.075,65	2.363.843,35
Tit. II Spese in conto capitale	1.039,43	4.570,78	4.496,87	36.514,73	431.140,66	657.582,22	1.135.344,69
Tit. IV Rimborso prestiti							0,00
Tit. VII Servizi per conto terzi	3.708,80		225,00		5.261,38	81.753,16	90.948,34
TOTALE RESIDUI PASSIVI	4.748,23	4.570,78	4.721,87	37.746,93	513.937,54	3.024.411,03	3.590.136,38

I residui da riportare al successivo esercizio 2021 assommano complessivamente a 3.129.668,50 euro per la parte entrata e a 3.590.136,38 euro per la parte spesa. Se si esclude un residuo attivo di di € 137.000,00, l'anzianità dei residui non è mai superiore ai tre anni.

In occasione dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui 2021 sono stati stralciati i crediti relativi ad entrate ordinarie con un'anzianità superiore ai tre anni. Gli stessi crediti vengono iscritti nel passivo del conto del patrimonio, così come previsto dal principio contabile.

Oltre ai residui 2020 e precedenti, la revisione è stata posta in essere anche per gli impegni e gli accertamenti 2021.

La suddetta ricognizione è stata affiancata al riaccertamento, fatto ai sensi dell'art. 7 DPCM 28/12/2011 e approvato con la delibera di Giunta sopra citata, per la parte di competenza applicando

il nuovo concetto di accertamento e di impegno, e quindi di residuo attivo e passivo, introdotto dall'art. 36 D.Lgs. 118 del 23/6/2011.

Si ribadisce che in base al nuovo principio della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata":

<< (...) *Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati (...). L'accertamento costituisce la fase dell'entrata con la quale si perfeziona un diritto di credito relativo ad una riscossione da realizzare e si imputa contabilmente all'esercizio finanziario nel quale il diritto di credito viene a scadenza (...) E' esclusa categoricamente la possibilità di accertamento attuale di entrate future in quanto ciò darebbe luogo ad un'anticipazione di impieghi (ed ai relativi oneri) in attesa dell'effettivo maturare della scadenza del titolo giuridico dell'entrata futura, con la conseguenza di alterare gli equilibri finanziari dell'esercizio finanziario (...)>>*

A tale proposito, il DPCM 28 dicembre 2011 prevede la costituzione in entrata, nell'esercizio successivo all'operazione di riaccertamento, del Fondo Pluriennale Vincolato per la copertura delle obbligazioni sorte negli esercizi precedenti e imputate agli esercizi futuri o che si prevede di assumere e imputare agli esercizi futuri, di importo pari alla differenza tra impegni e accertamenti eliminati.

Si è pertanto provveduto ad un'accurata analisi di tutti gli attuali residui attivi e passivi correnti e di conto capitale, per valutare:

- il titolo al mantenimento delle somme in bilancio
- la imputazione nelle annualità corrispondenti alle scadenze delle obbligazioni da pagare sulla base del crono programma.
- la formazione del relativo Fondo Pluriennale Vincolato, quantificato a fine 2021 in:

Parte corrente: € 92.290,21 riguardante spesa di personale;

Investimenti: € 1.203.044,79

Totale Fondo Pluriennale Vincolato: € **1.295.335,00**.

La composizione del FPV investimenti al 31/12/2021 è la seguente:

OPERA REIMPUTATA	FPV 2021 FINALE
Incarichi di progettazione	148.073,19
Manutenzione str. Strade 2021	173.402,54
Realizzazione percorsi Pedonali Via Bixio via Mascagni Via Doninzetti	154.782,79
Realizzazioni percordi ciclabili	45.535,95
Miglioramento qualità e decoro urbano	45.624,77
Adeguamento sismico ed energetico scuola materna Muratori	104.000,00
Rigenerazione e rivitalizzazione centro storico	481.213,32
Riqualificazione Polo scolastico di Via Nassiriya	50.412,23
TOTALE	1.203.044,79

In assenza del titolo al mantenimento dell'obbligazione, le somme contribuiscono a determinare l'avanzo di amministrazione.

7) LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato, ai sensi dell'art. 9 della legge 3/8/2009, n. 102, misure organizzative (procedure di spesa e di allocazione delle risorse) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Inoltre da alcuni anni si è introdotta la firma digitale delle liquidazioni di spesa per rendere più veloce l'iter di pagamento delle fatture.

L'Indicatore **Annuale di Tempestività dei Pagamenti**, previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, elaborato secondo le indicazioni fornite dal D.P.C.M. 22/09/2014 e dalla Circolare della Regioneria Generale dello Stato n. 3/2015, e pubblicato, ai sensi di quanto prescritto dalla citata normativa, sul sito internet del Comune, testimonia il rispetto della scadenza dei tempi di pagamento. Mediamente nel corso del 2021 sono state pagate le fatture 15 giorni prima della loro scadenza.

	2019	2020	2021
INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI*	-21,6	-20,54	-15,00

*Media ponderata in ragione dell'importo, dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento della fattura o la richiesta equivalente di pagamento e la data di trasmissione del mandato al Tesoriere

8) LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);

- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Esso è unico per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, del d.lgs. 118/2011 ed è definito in modo tale da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali.

Gli schemi del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale sono allegati al Rendiconto e sono di compilazione obbligatoria. Non prevedono più la compilazione del Prospetto di Conciliazione in quanto il rilevamento dei dati nella contabilità armonizzata è integrato e sono stati creati automatismi informatici che collegano le scritture in partita doppia con i movimenti della contabilità finanziaria, secondo regole proprie per entrambe le contabilità.

Il Piano dei conti è il perno attorno al quale ruotano la contabilità finanziaria e quella economico patrimoniale. Il Piano dei conti integrato si compone di:

- PIANO FINANZIARIO
- PIANO DEI CONTI ECONOMICO
- PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE

Grazie al Piano dei conti integrato e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale. I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.

Il Conto economico e lo Stato patrimoniale attuali differiscono da quelli ex Dpr n. 194/1996:

- per la necessaria corrispondenza degli stessi alle codifiche del Piano dei conti integrato (non esistente nell'impianto documentale bilancistico contabile ex d.lgs. n. 77/1995 e poi ex d.lgs. n. 267/2000)
- per la maggiore aderenza alla numerazione/codifica delle componenti del Conto economico e dello Stato patrimoniale normata nel codice civile oltre che nel Dm 24/04/1995 (relativo al sistema di bilancio e contabile delle aziende speciali).

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

Per un attento approfondimento dello stato Patrimoniale e del Conto economico 2021 si rinvia all'APPENDICE N.1 della presente relazione ad oggetto "Nota integrativa al conto economico ed allo stato patrimoniale 2021".

LO STATO PATRIMONIALE 2021

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità nel 2016 è stata la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n.118 del 2011. Successivamente sono stati applicati i nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.

In seguito ad alcune modifiche apportate al principio contabile 4/3, già dallo Stato patrimoniale 2017 sono state introdotte alcune nuove modalità di valorizzazione del patrimonio dell'Ente. In

particolare si è provveduto ad accantonare nelle riserve indisponibili, contenute nel Patrimonio Netto, sia il valore dei beni demaniali che la rivalutazione delle partecipazioni dell'Ente.

Di seguito lo stato patrimoniale in forma sintetica:

conto del patrimonio 2021

	consist. Finale	consist. Iniziale
attivo:		
immobilizzazioni materiali e immateriali	56.160.271	55.274.217
immobilizzazioni finanziarie	10.938.597	9.656.953
crediti	3.534.338	5.767.991
disponibilità liquide	4.224.079	4.602.420
ratei e risconti attivi	56.960	56.960
totale attivo	74.914.244	75.358.541
passivo:		
Patrimonio Netto	56.543.150	54.834.475
Fondi e rischi	352.288	338.904
debiti	8.272.156	9.758.394
ratei e risconti e contributi agli investimenti	9.746.650	10.426.768
totale passivo	74.914.244	75.358.541
Conti d'ordine	4.691.317	4.064.690

IL CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2021

Il Conto economico 2021 presenta le seguenti risultanze:

		anno 2021	anno 2020
A) componenti positivi della gestione	+	12.374.624,96	12.107.803,55
B) componenti negativi della gestione	-	12.737.344,47	12.329.950,31
differenza (A-B)	=	-362.719,51	-222.146,76
C) proventi e oneri finanziari	+/-	366.897,24	327.551,12
C) Totale proventi e oneri finanziari	=	366.897,24	327.551,12
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	+/-	0,00	0,00
D) Totale rettifiche	=	0,00	0,00
E) Proventi e oneri straordinari	+/-	-29.132,75	33.627,80
E) Totale proventi e oneri straordinari	=	-29.132,75	33.627,80
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	=	-24.955,02	139.032,16
Imposte	-	117.387,74	113.633,64
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	=	-142.342,76	25.398,52

La struttura del conto economico è quella scalare che consente la determinazione del risultato economico dell'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area della gestione (tipica, finanziaria, straordinaria) alla redditività generale.

Il **risultato della gestione** che corrisponde alla gestione tipica dell'ente, connessa sia all'attività istituzionale che alla gestione dei servizi risulta pari a € - 362.719,51. Si evidenzia che tra i componenti negativi della gestione sono compresi i contributi agli investimenti che in contabilità finanziaria sono rilevati come spese in conto capitale mentre tra i componenti positivi della gestione è contabilizzata la quota annuale dei ricavi pluriennali per contributi agli investimenti che rettifica indirettamente l'ammortamento dei cespiti ai quali si riferiscono, anch'essi non presenti nel conto del bilancio.

Il **risultato della gestione finanziaria**, determinato dal saldo tra proventi da partecipazioni, interessi attivi e passivi, è positivo per € 366.897,24, per effetto dei proventi da partecipazioni (dividendi Aimag € 441.824,05).

Il risultato della gestione straordinaria è determinato dalle variazioni dei residui (minori e maggiori entrate sui residui, economie di spesa), dalle rivalutazioni e dalle plusvalenze patrimoniali.

9) PAREGGIO DI BILANCIO

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno previsto il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica ha coinciso con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 01 agosto 2019. Anche dagli allegati A1, A2 e A3 introdotti dal DM 1 agosto 2019 si rileva come tutti i risultati conseguiti presentino valori positivi.

10) I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

I parametri di deficitarietà rilevati per l'esercizio 2021 sono tutti negativi come dimostrato nella seguente tabella allegata al rendiconto.

I parametri si riferiscono al decreto ministeriale del 28/12/2018 da applicare a partire dal rendiconto 2018.

Di seguito la tabella:

TABELLA

DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA' (Decreto 18.02.2013)

1) Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
2) Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) Maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
4) Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) Maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
5) Indicatore 12.4 (sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) Maggiore dell'1,2%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
6) Indicatore 13.1 (debiti riconosciuti e finanziati) Maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
7) [Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) + indicatore 13.3 (Debiti Riconosciuti e in corso di finanziamento)] Maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle Entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

12) ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

Elenco società partecipate in via diretta dal Comune di Soliera alla data del 31/12/2021:

Società	Quota di partecipazione del Comune di Soliera	Settore attività
AIMAG S.p.A.	4,25 %	Multiutility gestione ambiente, energia, idrico
aMo S.p.A. – Agenzia Mobilità	0,405 %	Pianificazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico locale
SETA S.p.A.	0,099 %	Gestione trasporto pubblico locale
LEPIDA S.c.p.A.	0,0014%	Gestione reti e servizi telematici di ambito regionale

Il Gruppo Amministrazione Pubblica e il Bilancio Consolidato:

Con delibera di Giunta n. 3 del 27/1/2022 si è provveduto a individuare il “gruppo amministrazione pubblica” del Comune di Soliera per l’esercizio 2021 e a identificare il perimetro di consolidamento.

Il termine “Gruppo Amministrazione Pubblica” comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un’amministrazione pubblica. La definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica fa riferimento ad una nozione di controllo di “diritto”, di “fatto” e “contrattuale”, anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione.

In relazione a quanto previsto nel Principio Contabile Applicato Concernente il Bilancio consolidato, di seguito si riporta l’elenco degli enti che compongono il “Gruppo Comune di Soliera“:

Elenco A) Soggetti appartenenti al “Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Soliera per l’anno 2021:

Enti strumentali controllati:

Fondazione Campori

Enti strumentali partecipati:

ACER

Ente Gestione Parchi Emilia Centrale

Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi

AESS – Agenzia per l’energia e lo sviluppo sostenibile;

Società controllate:

AIMAG S.p.a (controllo congiunto con altri Comuni)

Società partecipate:

AMO – Agenzia per la Mobilità spa

LEPIDA SPA

Gli Enti, aziende e società compresi nel **Bilancio Consolidato** del Comune di Soliera **con riferimento all’esercizio 2021**, oltre al Comune stesso sono:

Enti strumentali controllati:

Fondazione Campori

Enti strumentali partecipati

ACER

CONSORZIO ATTIVITA’ PRODUTTIVE AREE E SERVIZI

AESS – Agenzia per l’energia e lo sviluppo sostenibile;

Società

AIMAG spa

Lepida spa

Il link dove poter visualizzare tutti i bilanci delle proprie società o enti partecipati è:
<https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/enti-controllati/bilanci-degli-enti-controllati>

13) DEBITI FUORI BILANCIO

Come attestato dai responsabili di settore, non sono stati dichiarati debiti fuori bilancio nell'esercizio 2021.

14) ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

15) ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

L'Ente alla data del 31/12/2021 non aveva prestato garanzie a favore di Enti o altri soggetti.
Le due garanzie fidejussorie a favore della Società Progetto Soliera srl in liquidazione per la contrazione di altrettanti mutui non sono più in essere in quanto nel corso del 2019 la società è stata dismessa e il Comune si è accollato i due mutui.

COMUNE DI SOLIERA
Provincia di Modena

ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI:
COSTI SOSTENUTI E RISULTATI CONSEGUITI

SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Anno 2021

PROGRAMMA 1 - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI

Il primo programma comprende i seguenti servizi:

- Servizio 0101 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
- Servizio 0102 Segreteria generale
- Servizio 0107 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico - cimiteriali
- Servizio 0602 Impianti sportivi
- Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

COD. SERV.	DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTI ANNUI	COSTI PER ABITANTE
101	Organi istituzionali partecipazione e decentramento	231.455,22	14,93
102	Segreteria generale	122.212,40	7,88
107	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statist. - cimiteriali	237.069,45	15,29
602	Sport e tempo libero	171.685,00	11,07

SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Il Settore Affari Generali e Demografici è suddiviso nei Servizi e unità operative:

1. ufficio di Gabinetto del Sindaco (segreteria del Sindaco – staff - ufficio stampa)
2. Segreteria generale
3. Sportello Polifunzionale - Ufficio Relazioni con il Pubblico – Protocollo e Archivio comunale corrente e di deposito - Messi comunali.
4. Servizi Demografici (Anagrafe – Stato Civile –Elettorale e Leva – Statistica), Polizia Mortuaria. Servizi Cimiteriali.
5. Servizi Sportivi

1 - UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO: Segreteria - Staff - ufficio Stampa (Servizio 0101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento):

L'ufficio di Staff del Sindaco è la struttura che affianca il Sindaco nelle funzioni di governance: si occupa di svolgere e coordinare tutte le attività di diretto supporto operativo e gestionale alla figura del Sindaco e della Giunta, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, le istituzioni ed altri soggetti esterni.

All'Ufficio sono assegnate competenze in materia di Segreteria del Sindaco, comprese la gestione dell'agenda di ricevimento del pubblico del Sindaco e degli Assessori, il supporto delle relazioni esterne del Sindaco e della Giunta, con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la cittadinanza, la cura del cerimoniale e delle attività di rappresentanza, la gestione delle istanze e segnalazioni pervenute al Sindaco e non demandate, per competenza, ad altri servizi, la gestione delle pratiche per la concessione di patrocinio per eventi e manifestazioni richiesti da Associazioni ed Enti non a fini di lucro.

Gestisce le pratiche e il registro relativo alle richieste di autorizzazione per l'utilizzo occasionale di sale comunali per riunioni istituzionali, incontri pubblici, mostre. Si occupa inoltre dell'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale. All'Ufficio spetta anche l'organizzazione di ricorrenze istituzionali.

Si occupa altresì dei progetti di mandato del Sindaco, il coordinamento di attività progettuali a forte valenza politica e istituzionale, l'attuazione degli indirizzi politico-programmatici relativi a progetti con particolare valenza e secondo le priorità definite dal Sindaco, il coordinamento di attività politico-istituzionali connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, i Gruppi consiliari, con i Partiti politici e le altre organizzazioni.

L'ufficio stampa cura la comunicazione con i media attraverso la diffusione di comunicati stampa sulle attività istituzionali, l'aggiornamento della specifica sezione del sito internet del Comune, si occupa della rassegna stampa, coordina e presiede il comitato di redazione, provvede alla pubblicazione del Periodico Comunale.

*** Dettaglio delle attività svolte dall'ufficio di Gabinetto del Sindaco**

Gestione agenda ed attività dell'ufficio di segreteria del Sindaco e degli Assessori (appuntamenti, aggiornamento indirizzario, organizzazioni incontri interni ed esterni e in particolare per la presentazione a gruppi ed associazioni del bilancio preventivo, rassegna stampa, ricevimento pubblico, stesura relazioni, organizzazione trasferte e missioni, uso del gonfalone, ecc...)	► n.	Vari
Attività di coordinamento relativa alla pubblicazione del periodico comunale:		
- riunioni di redazione	► n.	5
- bimestrali pubblicati e spediti	► n.	6
- Newsletter	► n.	12
Relazioni con operatori comunicazione	► n.	Varie, continuative
Aggiornamenti sito Internet Comune	► n.	Vari, continuativi
Aggiornamenti pagine social Comune (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube)	► n.	Vari, continuativi
Comunicati stampa	► n.	161

Conferenze stampa organizzate	► n.	3
Campagne informative straordinarie	► n.	3
Attività di gestione commissioni (Comitato antifascista per la Democrazia la Pace e la Costituzione)	► n.	Varie
Celebrazioni: 27 Gennaio (Giornata della Memoria), 8 Marzo (Festa della Donna), 25 Aprile (75° Festa della Liberazione), 12 Novembre (Nassiriya), 20 Novembre (Fatti d'Armi di Limidi)	► n.	5
Gestione rapporti con enti culturali (Amici dell'Arte, Centro Studi Storici, Fondazione Fossoli, Università Libera Età, Istituto storico ecc.)	► n.	Vari
Iniziative organizzate: - programma Festa della Donna con Associazioni solieresesi; - progetto Memoria rivolto alle scuole (realizzato parzialmente causa Covid); - programma celebrazioni relative alla Giornata della Memoria e alla Festa della Liberazione in collaborazione con Assessorato alla Cultura e Fondazione Campori (realizzate in forma ridotta per Covid); - cura della mostra "Mauro Staccioli [re]action" in collaborazione con la Fondazione Campori; - organizzazione e cura della serata dedicata alla Festa dei Diciottenni; - organizzazione e cura dell'iniziativa Gonfalino d'Oro; - iniziativa ambientale "M'illumino di meno" ???; - commemorazione caduti di Nassiriya 12 novembre; - organizzazione celebrazione e iniziative per Fatti d'Armi di Limidi 20 novembre; - celebrazione centenarie;	► n.	Varie
Patrocini ONEROSI	► n.	2
di cui per iniziative sportive	► n.	1
Patrocini non onerosi	► n.	19
di cui per iniziative sportive	► n.	2
Rapporti di collaborazione con enti ed associazione di volontariato (A.N.P.I., Lega delle Autonomie Locali, A.N.C.I., Istituto Storico della Resistenza, Fondazione Fossoli, gruppi sportivi e di volontariato)	► n.	vari
Iniziative organizzate o supportate: - nuovi nati (invio cartolina); - targa ciclabile via Primo Maggio; -	► n.	Varie

2 - SEGRETERIA GENERALE (Servizio 0102 - Segreteria generale):

La Segreteria generale si occupa principalmente del supporto amministrativo, per la parte di propria competenza, all'attività del Consiglio Comunale. All'interno dell'Ente, supporta il Segretario Generale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti affidano al Segretario medesimo; provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale; cura la convocazione degli organi collegiali (Commissioni e Comitato di Direzione), i relativi ordini del giorno, la pubblicazione delle deliberazioni; detiene e cura i registri delle deliberazioni del Consiglio, delle determinazioni dirigenziali, l'archiviazione corrente e storica di tali atti.

Si occupa inoltre della registrazione dei contratti, della redazione e trasmissione degli atti del Segretario Generale, della registrazione e numerazione delle Ordinanze e dei Decreti Sindacali.

*** Dettaglio delle attività svolte dall'ufficio Segreteria generale**

Predisposizione sedute di G.C.	► n.	55
Deliberazioni di G.C. approvate	► n.	131
Predisposizione sedute ufficio di presidenza	► n.	10
Predisposizione sedute di C.C.	► n.	10
Deliberazioni di C.C. approvate	► n.	86
Determinazioni dei responsabili di settore		403
Registrazione atti:		
Atti monocratici sindacali	► n.	79
Ordinanze del Sindaco	► n.	24
Ordinanze dei Responsabili di settore	► n.	5
Liquidazioni:		
Indennità di presenza al C.C., alle commissioni consiliari ed a quelle previste per legge	► n.	2
Fotocopie Contratti:	► n.	591
Gestione dei contratti:		
contratti registrati telematicamente	► n.	13
all'Agenzia dell'Entrate (scritture private autenticate)		
contratti repertoriati nel registro comunale interno	► n.	197
contratti registrati presso l'Agenzia dell'Entrate (scritture private)	► n.	1
rinnovo/ proroga contratti	► n.	0
avveramento di condizione registrati presso Agenzia dell'Entrate	► n.	0
Attività di gestione commissioni consiliari:		
Sedute Commissione Affari istituzionali e finanziari	► n.	9
Sedute Commissione Territorio, ambiente ed attività produttive	► n.	8
Sedute Commissione Servizi alla Persona	► n.	0
Certificati richiesti al Casellario Giudiziale:	► n.	26
Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di atti inviati dall'Unione Terre d'Argine	► n.	28
Accessi alla sezione Amministrazione Trasparente		
	pagine ► n.	70825

	utenti ► n.	10400
Atti del Settore AA.GG. e Demografici		
	deliberazioni di giunta comunale ► n.	26
	determinazioni ► n.	44

3 - SPORTELLO POLIFUNZIONALE - U.R.P. (*Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico*):

L'ufficio Relazioni con il Pubblico comprende lo sportello polifunzionale, il Protocollo e l'archivio comunale corrente e di deposito, l'Anagrafe canina, il servizio dei Messaggi notificatori. E' la struttura comunale dedicata alla comunicazione con i cittadini. Comprende e si occupa principalmente di: fornire informazioni sulle competenze dei servizi comunali e sull'accesso alle procedure dell'Ente. Accoglie e gestisce le segnalazioni dei cittadini attraverso un sistema informatizzato. Rilascia certificazioni anagrafiche, carte d'identità, etc.

Coordina e supporta le attività del punto informativo-portineria presente presso la sede principale del Comune. E' integrato con i seguenti servizi:

-Protocollo: smista, registra e assegna la corrispondenza in arrivo per il Comune e l'Unione, gestisce la casella di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

-Anagrafe canina: L'anagrafe degli animali d'affezione: registra cani, gatti e furetti, presenti sul territorio comunale, nella banca dati della Regione Emilia-Romagna (iscrizioni-acquisizioni -cessioni-decessi, etc.)

-Ufficio dei messaggi notificatori - ufficio notifiche: I messaggi comunali provvedono alla notifica di atti nell'interesse del Comune, ed anche per conto di altri Comuni ed Enti Pubblici. Pubblicano gli atti all'Albo Pretorio online.

*** Dettaglio delle attività svolte**

SPORTELLO POLIFUNZIONALE-URP:

Certificati anagrafici e di stato civile	► n.	1630
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà	► n.	22
Autentica di copia	► n.	113
Autentica di firma	► n.	360
Dichiarazione dimora abituale	► n.	150
Ricerche storiche	► n.	4
Autocertificazione: residenza, stato di famiglia, storico	► n.	228
Stampa scheda anagrafica individuale e di famiglia	► n.	59
Carte d'identità cartacee	► n.	48
Carte d'identità elettroniche	► n.	1825
Autenticazione di foto	► n.	39
Passaggi di proprietà autoveicoli	► n.	9
Rilascio dichiarazione di accompagnamento per minori	► n.	0
Consegna licenza di porto di pistola	► n.	0
Tesserini di caccia	► n.	71
Cessioni di fabbricato / ospitalità	► n.	199
Denunce di infortunio	► n.	14
Istruttoria tesserino per invalidi	► n.	82

Consegna idoneità di alloggio	► n.	124
Raccolta firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare	► n.	5
Atti giudiziari depositati	► n.	162
Reclami e segnalazioni	► n.	533
Iscritti al servizio Filo-Diretto (nuovi iscritti anno 2021)	► n.	194
Posta evasa	► n.	809
Richieste per ZTL	► n.	3
Accesso agli atti	► n.	0
Certificati Destinazione Urbanistica (CDU)	► n.	56
Autorizzazioni insegne pubblicitarie	► n.	0
SPID – riconoscimento De Visu e registrazione ex-novo	► n.	479
Anagrafe Canina (iscrizione, acquisizione, cessione, morte)	► n. 433	
	di cui:	
- Iscritti – di cui Acquisiti	► n.	179
- Ceduti	► n.	92
- Deceduti	► n.	162
Appuntamenti assegnati (agenda online)	► n. 3019	
	di cui:	
- rilascio carta d'identità elettronica	► n.	1961
- varie Sportello	► n.	1058
Tessere casa dell'acqua consegnate	► n.	18
Tessere elettorali	► n.	16
Telefonate	► n.	varie
Attività di supporto agli uffici	► n.	varie
PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI:		
Spedizione posta prioritaria	► n.	859
Spedizione raccomandate	► n.	625
Spedizione atti giudiziari	► n.	0
Spedizione pieghi di libri	► n.	0
Protocollazioni in entrata per il Comune	► n.	13200
Protocollazione in uscita per il Comune	► n.	6971
Protocollazione in entrata per l'Unione	► n.	677
Unità archivistiche versate: solo cartelle equitalia	► n.	0
Richieste di ricerche degli uffici evase	► n.	varie
Rilevamento e censimento dell'archivio su richiesta	► n.	0
Scarto d'archivio	► n.	0
Notifiche atti	► n.	640

4 - SERVIZI DEMOGRAFICI (Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico):

L'ufficio anagrafe, l'ufficio di stato civile, l'ufficio elettorale e l'ufficio leva, denominati unitariamente servizi demografici in via ordinaria svolgono le seguenti funzioni:

L'Anagrafe cura la registrazione delle variazioni anagrafiche, le pratiche di immigrazione ed emigrazione e il cambio di residenza, l'iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

Lo Stato civile cura la redazione degli atti di nascita, cittadinanza, pubblicazione, matrimonio, unione civile, divorzio e morte; aggiornano, attraverso le annotazioni, gli atti conservati in archivio e ne rilasciano la relativa certificazione. Accoglie e custodisce le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.). Si occupa anche, in collaborazione con l'ufficio dei servizi cimiteriali, di svolgere le competenze di polizia mortuaria, consistente principalmente nell'istruzione e rilascio delle autorizzazioni relative a cremazione, dispersione delle ceneri, affidamento delle ceneri, trasporti nazionali ed internazionali di cadaveri, parti anatomiche e ceneri.

Funzione dell'**Elettorale** è di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento degli elenchi degli elettori del Comune, di rilasciare le tessere elettorali, le certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali, di assicurare l'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio, all'aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari. Provvede inoltre a tutte le attività e i procedimenti in occasioni delle consultazioni elettorali nazionali, amministrative, europee e referendum.

L'ufficio leva: gestisce la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva.

Il servizio **statistica** provvede alla rilevazione statistica dei movimenti migratori di cittadini singoli e famiglie, deceduti e nati e alla effettuazione dei periodici censimenti richiesti dall'ISTAT.

*Dettaglio delle attività svolte dai Servizi Demografici:

SERVIZIO STATO CIVILE:

Atti di nascita iscritti (denunciati in questo Comune)	► n.	22
Atti di nascita trascritti (denunciati altrove)	► n.	100
Atti di morte iscritti (denunciati in questo Comune)	► n.	101
Atti di morte trascritti (denunciati altrove)	► n.	87
Pubblicazioni di matrimonio istruite	► n.	43
Pubblicazioni di matrimonio trascritte da altri comuni	► n.	10
Matrimoni/unioni civili celebrati ed organizzati	► n.	25
Matrimoni/unioni civili trascritti (celebrati altrove)	► n.	22
Matrimoni religiosi a Soliera	► n.	12
Matrimoni religiosi celebrati altrove	► n.	16
Atti relativi a Separazione e Divorzi istruiti	► n.	18
Divorzi italiani trascritti (davanti all'avvocato)	► n.	//

Sentenze di nullità di matrimonio e di divorzio dall'estero	► n.	2
Atti relativi a Riconciliazione	► n.	//
Pratiche di cittadinanza istruite	► n.	42
	di cui :	
	- con decreto	► n. 24
	-con attestazione del Sindaco	► n. 17
	- per elezione	► n. 1
Annotazioni sui registri di stato civile ricevute	► n.	376
Annotazioni sui registri di stato civile registrate	► n.	376
Annotazioni sui registri di stato civile spedite	► n.	573
Atti di stato civile spediti per la trascrizione	► n.	51
Copie integrali e certificazioni manuali rilasciate	► n.	114
Certificazioni di stato civile	► n.	991
Convenzioni matrimoniali relative a scelta del regime patrimoniale	► n.	8
D.A.T. (Dichiarazioni Anticipate di Trattamento)	► n.	6
Autorizzazioni alla cremazione/dispersione/affidamento rilasciate (65 cad. + 28 resti)	► n.	93
Permessi di seppellimento rilasciati	► n.	101
Deceduti	► n.	188
	Di cui	
	Residenti a Soliera ovunque deceduti	► n. 151
	Residenti in altri Comuni deceduti a Soliera	► n. 37
Corrispondenza generica evasa (compreso cartaceo, mail e PEC) (cartaceo)	► n.	480
Appuntamenti di Stato civile (di cui n. 328 da agenda, n.22 fuori agenda)	► n.	350
SERVIZIO ELETTORALE:		
Iscritti nella lista elettorale principale al 31/12/2021	► n.	12.341
	Di cui	
	- maschi	► n. 6.086
	- femmine	► n. 6.255

Tessere elettorali rilasciate (si stampano in periodo elettorale)	► n.	0
Duplicati delle tessere elettorali rilasciati (3 giorni antecedenti le elezioni)	► n.	0
Etichette di aggiornamento (si stampano in periodo elettorale)	► n.	0
Certificati di iscrizione nelle liste elettorali rilasciati	► n.	201
Aggiornamento albo scrutatori (iscrizioni e cancellazioni)	► n.	36
Aggiornamento albo presidenti di seggio (iscrizioni e cancellazioni)	► n.	2
Aggiornamento albi giudici popolari (iscrizioni e cancellazioni)	► n.	621
Aggiornamento liste elettorali: aggiornamento cartaceo di iscrizioni, cancellazioni e cambi di sezione (si effettuano in periodo elettorale)	► n.	0
Organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali	► n.	0
Corrispondenza generica evasa (compreso cartaceo, mail e PEC)	► n.	11

SERVIZIO LEVA:

Formazione della lista di leva (iscrizioni)	► n.	77
Aggiornamenti delle liste di leva	► n.	10
Corrispondenza generica evasa (compreso cartaceo, mail e PEC)	► n.	27

SERVIZIO STATISTICO:

Trasmissione all'ISTAT delle statistiche mensili di stato civile (modello ISTAT D.7.A.)	► n.	12
Trasmissione all'ISTAT delle statistiche annuali relative alla popolazione	► n.	1
Comunicazioni per rilevazioni Demo-Sanitarie	► n.	12
Trasmissione al Casellario Giudiziale Centrale delle comunicazioni mensili dei decessi	► n.	12
Indagini dell'Istat (attività propedeutica al censimento)	► n.	1
Rilevazioni statistiche elettorali inviate tramite sistema DAITweb	► n.	2
Elaborazioni statistiche e relative comunicazioni alla Provincia	► n.	4

ANAGRAFE POPOLAZIONE RESIDENTE (A.P.R.):

Iscrizioni:

Pratiche trattate	► n.	411
-------------------	------	------------

di cui:

Dall'Italia	► n.	348
Dall'Estero	► n.	36
Ricomparsa	► n.	27

Cancellazioni:

Pratiche trattate	► n.	376
-------------------	------	-----

di cui:

per l'Italia	► n.	288
per l'estero	► n.	6
D'ufficio	► n.	82

Cambi interni:

Pratiche trattate	► n.	259
-------------------	------	-----

ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ESTERO (A.I.R.E.):

Iscrizioni:

Pratiche trattate	► n.	49
-------------------	------	-----------

di cui:

Dall'Italia	► n.	26
Da altra A.I.R.E.	► n.	1
Ricomparsa	► n.	5
D'ufficio (cittadinanza, nascita, ecc...)	► n.	17

Persone trattate	► n.	68
------------------	------	----

Cancellazioni:

Pratiche trattate	► n.	12
-------------------	------	-----------

di cui:

Per l'Italia	► n.	4
Per altra A.I.R.E.	► n.	6
Irreperibilità	► n.	1
D'ufficio (cittadinanza, morte, ecc...)	► n.	1

Persone trattate	► n.	14
------------------	------	----

Variazioni:

Pratiche trattate	► n.	29
	di cui:	
Cambio di indirizzo	► n.	22
Matrimoni	► n.	6
Divorzi	► n.	1
Vedovanze	► n.	0
Cambio di generalità	► n.	0
Persone trattate	► n.	34
Accertamenti anagrafici	► n.	910
Attestazioni d'iscrizione anagrafica a cittadini U.E.	► n.	18
Comunicazioni periodiche su stranieri in Questura	► n.	14
Aggiornamenti anagrafici (cambio generalità, cambio di stato civile, parentela, ec.)	► n.	269
Pratiche di verifica aperte e gestite relative all'irreperibilità ordinaria	► n.	172
Pratiche di verifica chiuse relative all'irreperibilità ordinaria	► n.	13
Pratiche aperte e gestite relative a mancato rinnovo dichiarazione di dimora abituale	► n.	0
Pratiche chiuse relative al mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	► n.	0
Pratiche relative all'istituzione e modifica di convivenze di fatto	► n.	5
Appuntamenti evasi	► n.	798
	Di cui fuori agenda:	► n. 122
Cittadini residenti al 31/12/2021	► n.	15.504
	di cui:	
Maschi	► n.	7.647
Femmine	► n.	7.857
Cittadini stranieri	► n.	1.432
Numero famiglie al 31/12	► n.	6.542
REGISTRO DELLE PERSONE TEMPORANEAMENTE RESIDENTI (nuovo adempimento dal 2021)		
Pratiche di iscrizione	► n.	1
Persone trattate	► n.	1

VERIFICHE RELATIVE AL REDDITO DI CITTADINANZA (nuovo adempimento dal 2021)	► n.	227
--	-------------	------------

Di cui:

Relative a cittadini di Soliera	► n.	96
Relative a cittadini di altri comuni	► n.	49
chiuse	► n.	82

SERVIZI CIMITERIALI

I cimiteri presenti nel territorio comunale sono tre: Cimitero del Capoluogo, Cimitero di Limidi, Cimitero di Sozzigalli.

L'ufficio Concessioni Cimiteriali si occupa principalmente di:

ATTIVITA' FUNERARIA consistente principalmente in:

- ricevere i parenti del defunto informandoli sulle possibilità e condizioni delle sepolture (preventivo, contratto di concessione, contratto di illuminazione votiva, casi particolari);
- organizzare la sepoltura contattando la ditta appaltatrice e gli operai comunali e coordinando le rispettive attività con quella delle agenzie di onoranze funebri;
- calcolare le spese relative alle operazioni cimiteriali;

ATTIVITA' CIMITERIALE consistente principalmente in:

- svolgere le attività di gestione conseguenti alle scadenze delle concessioni cimiteriali delle tumulazioni o del turno di rotazione delle inumazioni, contattando e ricevendo i parenti dei defunti informandoli sulla diverse possibilità e condizioni delle sepolture (preventivo, contratto di concessione, contratto di illuminazione votiva, casi particolari);
- organizzare l'attività cimiteriale contattando la ditta appaltatrice e gli operai comunali e coordinando le rispettive attività con quella delle agenzie di onoranze funebri incaricate;
- programmare ed organizzare le attività cimiteriali per prevenire situazioni di emergenza in relazione alle disponibilità ed alla spesa disponibile;
- aggiornare costantemente la banca dati nel gestionale cimiteriale (es. indicando il numero di repertorio e la data di stipula dei contratti alla relativa sepoltura, oppure annotazioni che possano essere utili alla corretta gestione delle attività cimiteriali);
- redigere gli elenchi distinti per cimitero delle concessioni cimiteriali in scadenza e da esporre nei cimiteri ed all'albo pretorio (come previsto dal relativo regolamento comunale);
- cercare i titolari di concessioni scadute che non hanno preso contatto con l'ufficio per manifestare la loro volontà di rinnovo o rinuncia alla concessione;
- tenere i rapporti con la ditta appaltatrice e controllare mensilmente, prima della emissione della fattura, il S.A.L. (stato avanzamento lavori);
- gestire il servizio di lampade votive predisponendo il relativo contratto, emettendo il ruolo annuale, controllando i pagamenti, comunicando agli operai comunali gli interventi da fare.

***Dettaglio delle attività svolte**

Inumazione in campo di sepoltura	► n.	4
----------------------------------	-------------	---

Tumulazioni in loculo	► n.	52
Tumulazione in cinerario	► n.	54
Tumulazione in ossario	► n.	9
Esumazione dal campo di sepoltura per reinumazione nel campo di mineralizzazione		0
Esumazione dal campo di sepoltura per riduzione resti e tumulazione in loculo ossario	► n.	0
Esumazione dal campo di sepoltura per riduzione resti ed inserimento in altro loculo	► n.	0
Esumazione dal campo di sepoltura per successiva cremazione dei resti	► n.	0
Esumazione dal campo di sepoltura per ricollocazione altrove (ossario comune, fuori comune)	► n.	0
Estumulazione per reinumazione in campo di mineralizzazione	► n.	0
Estumulazione per riduzione e successiva tumulazione in loculo ossario	► n.	0
Estumulazione per riduzione e successivo inserimento in altro loculo	► n.	2
Estumulazione per ricollocazione altrove (ossario comune, fuori comune)	► n.	0
Estumulazioni per successiva cremazione di resti mortali	► n.	27
Esumazione dal campo di mineralizzazione per riduzione resti e tumulazione in loculo ossario	► n.	5
Esumazione dal campo di mineralizzazione per riduzione resti ed inserimento in altro loculo	► n.	0
Esumazione dal campo di mineralizzazione per successiva cremazione dei resti	► n.	0
Esumazione dal campo di mineralizzazione per reinumazione in campo di mineralizzazione per completamento mineralizzazione	► n.	1
Esumazione dal campo di mineralizzazione per ricollocazione altrove (ossario comune, fuori comune)	► n.	15
Traslazioni feretri per unione parenti	► n.	9
Traslazioni cassette per unione parenti	► n.	1
Aperture straordinarie loculi per ricognizione loculo (controllo di eventuali perdite)	► n.	0
Aperture per inserimento ceneri/resti provenienti da altri comuni	► n.	40
Dispersioni ceneri nel Giardino delle Rimembranze	► n.	10
Contratti di concessione nuovi stipulati	► n.	118
Contratti di concessione rinnovati	► n.	9

Contratti di illuminazione votiva	► n.	72
Compilazione nota spese	► n.	294
Inserimento in banca dati del numero di repertorio e data di stipula dei contratti	► n.	172
Controllo mensile del S.A.L. inviato dalla ditta appaltatrice	► n.	12
Interventi richiesti agli operai comunali per lampade votive	► n.	123
Emissione avvisi di pagamento PagoPA per canone di illuminazione votiva	► n.	2.294
Invio lettere di sollecito bonario per pagamento canone di illuminazione votiva	► n.	158
Invio lettere di intimazione formale per pagamento canone di illuminazione votiva	► n.	52
Invio morosi alla riscossione coattiva del canone di illuminazione votiva	► n.	18
Invio lettere invito ai titolari di concessioni scadute	► n.	0
Invio lettere di sollecito bonario per pagamento delle spese cimiteriali/concessioni	► n.	2
Invio lettere di intimazione formale per pagamento spese cimiteriali/concessioni	► n.	0
Invio alla riscossione coattiva delle spese cimiteriali/concessioni	► n.	0
Organizzazione funerali (pratiche svolte)	► n.	141
Organizzazione operazioni cimiteriali (pratiche svolte)	► n.	67
Corrispondenza generica evasa (compreso cartaceo, mail e PEC)	► n.	290
Appuntamenti dei Servizi Cimiteriali:	► n.	463
	di cui fuori agenda:	► n. 70

5 - SERVIZI SPORTIVI (*Servizio 0602 Impianti sportivi - Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo*):

L'ufficio è referente per tutto ciò che concerne le attività e gli eventi sportivi locali. Mantiene i rapporti e collabora con l'Istituto Comprensivo di Soliera e le Associazioni Sportive presenti sul territorio comunale. Assegna e concede l'uso degli impianti sportivi comunali. Collabora alla realizzazione delle manifestazioni sportive anche con l'erogazione di contributi. Raccoglie i dati statistici relativi alle associazioni sportive ed agli iscritti. Promuove e sostiene progetti di promozione sportiva e sani stili di vita per giovani ed adulti.

***Dettaglio delle attività svolte:**

Progetti realizzati	▶ n.	3
Progetto Muoviti-Muoviti, scuole materne: bambini/e coinvolti	▶ n.	93
Progetto GiocaSport, scuole primarie: ragazzi/e coinvolti	▶ n.	619
Progetto contributi alle rette sportive: minori coinvolti	▶ n.	79
	▶ n.	3
Erogazione dei contributi per attività e manifestazioni sportive: associazioni coinvolte	▶ n.	4
assegnazione annuale degli spazi negli impianti sportivi com.li alle associazioni richiedenti.	▶ n.	Vari
erogati agli affidatari i corrispettivi dovuti per la gestione degli impianti sportivi	▶ n.	Vari

SETTORE FINANZIARIO

Anno 2021

PROGRAMMA 2 – SERVIZI FINANZIARI

- Servizio 0103 Gestione economica e finanziaria
- Servizio 0104 Gestione delle entrate tributarie
- Servizio 0108 Altri servizi generali (provveditorato)

Dal 1/4/2016 il settore finanziario è stato trasferito all'Unione delle Terre d'Argine. In particolare il trasferimento ha riguardato i servizi ragioneria, tributi ed economato. Il servizio cimiteriale e la Farmacia comunale, facenti capo al settore finanziario fino al 31/3/2016, non sono stati trasferiti all'Unione ma restano servizi del Comune di Soliera. Il primo è stato trasferito nel settore affari generali ed il secondo è diventato un settore autonomo.

COSTI DEI SERVIZI

Come sopra specificato i costi sopra riportati si riferiscono sia a quelli sostenuti direttamente dal Comune di Soliera che a quelli trasferiti per le funzioni svolte dall'Unione in tema di gestione finanziaria, provveditorato, tributi.

COD. SERV.	DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTI ANNUI	COSTI PER ABITANTE
103	Gestione economica e finanziaria (compresi i trasferimenti all'Unione per serv. Ragioneria ed economato per attività svolte dall'Unione)	255.202,88	16,46
104	Gestione delle entrate tributarie	147.950,15	9,54

UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO

Il servizio di ragioneria è istituito per curare tutte le attività inerenti la sfera finanziaria del Comune, dalla formazione e gestione degli strumenti contabili, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, alla tenuta dei registri fiscali, ecc.

L'ufficio ragioneria svolge in via ordinaria le seguenti attività:

1. studio ed applicazione delle norme relative alla contabilità
2. apposizione dei pareri di regolarità contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali;
3. apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti monocratici dei responsabili di settore;

4. formazione e compilazione del bilancio di previsione, attraverso il confronto tra i programmi della Giunta Comunale e le previsioni dei responsabili dei centri di entrata e di spesa;
5. predisposizione degli allegati al bilancio di previsione;
6. predisposizione degli atti deliberativi di competenza del servizio da sottoporre agli organi collegiali;
7. emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
8. gestione del bilancio di previsione: emissione di mandati e reversali; assunzione degli impegni e delle liquidazioni; accertamenti di entrate; controllo periodico degli equilibri del bilancio con l'obbligo di verifica comunque entro il 31 luglio;
9. operazioni di chiusura finanziaria dell'esercizio con la definitiva determinazione dei residui attivi e passivi e la gestione del Fondo Pluriennale Vincolato;
10. preparazione del rendiconto e degli atti deliberativi per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale;
11. assunzione dei mutui e gestione dei rapporti con gli istituti di credito;
12. gestione degli adempimenti fiscali; tenuta dei registri I.V.A., versamenti mensili; dichiarazione annuale, gestione delle ritenute fiscali;
13. verifiche straordinarie di cassa e di bilancio ai fini del rispetto del pareggio di bilancio.

Il servizio di economato è istituito per curare gli acquisti economali (carta, cancelleria, materiale igienico sanitario, ecc), per gestire la cassa economale. Alcuni degli acquisti di competenza economale sono effettuati a livello centrale dall'Unione Terre d'Argine.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

1. acquisto (indizione ed aggiudicazione delle gare d'appalto da parte dell'Unione) e distribuzione agli uffici del materiale di cancelleria;
2. gestione contratti relativi alle utenze e al servizio di pulizia dei locali comunali;
3. gestione anticipi economali (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture. tenuta dei registri);
4. acquisto di carta per tutti i servizi comunali;
5. abbonamenti a riviste, quotidiani, pubblicazioni periodiche;
6. gestione dei bolli degli automezzi comunali.

Le attività svolte nel 2021 dal servizio finanziario possono essere così brevemente rappresentate:

mandati emessi 2663

reversali emesse 4650

fatture registrate 1680

fatture emesse 22

ordini di liquidazione registrati 730

impegni di spesa assunti 734

predisposizione atti per la gestione del bilancio:

(variazioni di bilancio, di PEG, prelevamenti dal fondo di riserva, rendiconto, ecc...)

Atti da sottoporre al Consiglio Comunale: 18

Atti da sottoporre alla Giunta Comunale: 28

Determinazioni dirigenziali: 6

Altre determinazioni relative all'attività dell'ufficio: 33

nuovi mutui assunti (Per la manutenzione straordinaria delle strade): 1

posizioni di mutuo gestite: 23

verifiche sugli equilibri finanziari ai fini del rispetto del pareggio di bilancio: 2

UFFICIO TRIBUTI

Il servizio tributi cura tutte le attività inerenti la fiscalità locale. L'ufficio tributi svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla fiscalità locale
- informazione ai contribuenti inerenti le imposte locali (campagne informative mirate, informazione individuale, informazioni ai CAF)
- cura dei rapporti con i Centri di Assistenza Fiscale e con le associazioni di categoria del territorio per una corretta applicazione dei regolamenti tributari comunali
- predisposizione dei regolamenti e degli atti deliberativi inerenti la fiscalità locale
- stipula di convenzioni con l'Agenzia del territorio e l'Agenzia delle Entrate per avere la disponibilità delle banche dati relative ai fabbricati e alla situazione reddituale dei contribuenti
- verifiche contabili, sopralluoghi, interrogazioni all'Agenzia del Territorio e all'Agenzia delle Entrate finalizzate al recupero dell'evasione tributaria
- Emissione degli avvisi di accertamento per violazioni in materia tributaria
- Ricevimento dei contribuenti che desiderano chiarimenti sugli avvisi di accertamento ricevuti
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio
- gestione del contenzioso tributario
- riscossione coattiva delle entrate comunali avvalendosi del supporto del concessionario della riscossione
- predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate delle segnalazioni qualificate ai fini della partecipazione del Comuni al contrasto dell'evasione dei tributi erariali.

I.M.U.

La legge di bilancio 2020 (Legge 160/2019) ha disposto l'unificazione IMU-TASI ovvero l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva.

Le aliquote IMU deliberate per il 2021 sono state le seguenti:

- 0,6 % per l'abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze
- 0,5 % alloggi locati tramite l'Agenzia Sociale per l'Affitto o direttamente dal Comune
- 0,5 % unità immobiliari abitative e relative pertinenze concesse in comodato o locare con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3 a persone fisiche alle quali è stata notificata ordinanza sindacale di sgombero per inagibilità dell'unità abitativa adibita ad abitazione principale a seguito del terremoto, residenti nel Comune di Soliera o in qualsiasi altro Comune del cratere (allegato n. 1 del DM 1 giugno 2012).
- 0,5 % per gli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari e relative pertinenze.
- 0,85 % per le unità abitative e relative pertinenze, concesse dal possessore in comodato d'uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, a condizione che il comodatario e il suo nucleo familiare vi dimorino abitualmente e vi risiedano anagraficamente.
- 0,9 % per le unità immobiliari abitative e relative pertinenze locare con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3.
- 0,9 % per i fabbricati di categoria catastale D/1-D/7-D/8-C/1-C/3, utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa.
- 0,95 % per i fabbricati di categoria catastale C/1-C/3, NON utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa.
- 1,06 % per gli alloggi tenuti a disposizione, e relative pertinenze, privi di residenza anagrafica.
- 1,05 % per i terreni agricoli, le aree fabbricabili ed i fabbricati diversi da quelli di cui ai precedenti punti
- 0,76 % per i fabbricati di categoria catastale D ricompresi in contesti per i quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato interesse per iniziative di riqualificazione finalizzate alla promozione di accordi di insediamento in attuazione di quanto previsto dalla Legge Regionale n° 14/2014. L'aliquota agevolata spetta al promotore dell'intervento di recupero e si applica per i primi 5 anni dall'inizio dell'attività a seguito di avvenuta riqualificazione ed a condizione che i fabbricati siano utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa.
- 0,1 % per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del DL 30/12/1993, n. 557.
- 0,0 % per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.
- 0,0 % Fabbricati, ad eccezione fabbricati di categoria catastale D, concessi gratuitamente in uso, con contratto debitamente registrato, a soggetti impegnati nell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Predetta aliquota spetta dalla data di stipula del contratto e sino a che l'immobile risulta utilizzato per finalità connesse all'emergenza.

- 0,76 % Fabbricati di categoria catastale D concessi gratuitamente in uso, con contratto debitamente registrato, a soggetti impegnati nell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Predetta aliquota spetta dalla data di stipula del contratto e sino a che l'immobile risulta utilizzato per finalità connesse all'emergenza.

Il gettito 2021 dell'IMU relativo ai versamenti spontanei è stato pari ad euro 3.366.714,42 al netto del Fondo di Solidarietà Comunale.

DESCRIZIONE TRIBUTO	IMPORTO VERSAMENTI
Importo totale versamenti QUOTA COMUNE	3.366.714,42

La quota del Fondo di Solidarietà Comunale 2021 trattenuta dall'Agenzia delle Entrate è pari ad euro 608.688,64.

Non rientrano in tale importo i ravvedimenti operosi eseguiti nel 2021 relativi ad annualità di imposta precedenti, né i versamenti relativi a violazioni.

Il legislatore nazionale è intervenuto in materia IMU al fine di sostenere le attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dalle conseguenti misure restrittive adottate per contrastarla.

In particolare con riferimento all'anno d'imposta 2021 le misure adottate risultano essere le seguenti:

1. l'art. 1 comma 599 della Legge 178/2020 è intervenuto in materia di IMU prevedendo l'esenzione della prima rata IMU 2021 relativa a:
 - a. immobili adibiti a stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali, nonché immobili degli stabilimenti termali;
 - b. immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e relative pertinenze, immobili degli agriturismi, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed and breakfast, dei residence e dei campeggi, a condizione che i relativi soggetti passivi, come individuati dall'articolo 1, comma 743, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, siano anche gestori delle attività ivi esercitate;
 - c. immobili rientranti nella categoria catastale D in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni;
 - d. immobili destinati a discoteche, sale da ballo, night club e simili, a condizione che i relativi soggetti passivi, come individuati dall'articolo 1, comma 743, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, siano anche gestori delle attività ivi esercitate.
2. l'art. 6 sexies del DL 41/2021 ha previsto l'esenzione della prima rata IMU dovuta per il 2021 per gli immobili nei quali i soggetti passivi esercitano le attività di cui siano anche gestori e a condizione che i ricavi medi mensili del 2020 siano inferiori almeno del 30% rispetto ai ricavi medi mensili registrati nel 2019. Ulteriori condizioni per beneficiare di tale esenzione sono previsti dal medesimo decreto all'art. 1 commi 1-2-3-4.
3. l'art. 78 del D.L. 104/2020 è intervenuto in materia di IMU prevedendo l'esenzione dell'IMU 2021 per immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori

delle attività ivi esercitate sia per gli immobili destinati a discoteche, sale da ballo, night-club e simili, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

4. l'art. 4 ter del DL 73/2021 ha previsto l'esenzione dal versamento dell'imposta municipale propria per l'anno 2021 in favore dei proprietari locatori che abbiano ottenuto in proprio favore l'emissione di una convalida di sfratto per morosità entro il 28 febbraio 2020, la cui esecuzione è sospesa sino al 30 giugno 2021. L'esenzione – che si applica all'immobile oggetto di locazione - si applica anche a beneficio delle persone fisiche titolari di un immobile, concesso in locazione ad uso abitativo, che abbiano ottenuto in proprio favore l'emissione di una convalida di sfratto per morosità successivamente al 28 febbraio 2020, la cui esecuzione è sospesa fino al 30 settembre 2021 o fino al 31 dicembre 2021.

La Legge 160/2019 ha confermato diverse agevolazioni introdotte nella disciplina IMU di cui al DL 201/2011 dalla L.208/2015 ed in particolare:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;
- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

Nelle tabelle seguenti sono indicati i versamenti IMU 2020 e 2021 con riferimento a ciascuna fattispecie imponibile, evidenziando la quota spettante sia al Comune sia allo Stato; i dati sono desunti direttamente dai flussi informatici dei versamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate. Si considerano le forniture pervenute fino al 28/02.

Si precisa che parte delle somme versate dai contribuenti con codice tributo relativo a Quota Comune sono trattenute dallo Stato a titolo di "alimentazione FSC".

La quota del Fondo di Solidarietà Comunale 2021 trattenuta dall'Agenzia delle Entrate è pari ad euro 608.688,64.

VERSAMENTI IMU 2020 (dati estrapolati dal gestionale del tributo alla data del 28/02/2021)

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	22	10.841,00
3913	Fabbricati rurali ad uso strumentale (destinatario il Comune)	665	57.871,49
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.246	441.904,23
3915	Terreni (destinatario il Stato)	2	123,00
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	301	443.341,59
3918	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	7.271	2.261.059,10
3919	Altri fabbricati (destinatario lo Stato)	3	184,00
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	1.031	2.248.724,32
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	1.003	764.462,81

3939	Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (destinatario il Comune)	3	1.003,00
3923	Interessi su accertamento	3	1,61
3924	Sanzioni su accertamento	4	171,50
	TOTALE	12.554	6.229.687,65
	di cui destinatario Comune	11.518	3.980.656,33
	di cui destinatario Stato	1.036	2.249.031,32

VERSAMENTI IMU 2021 (dati estrapolati dal gestionale del tributo alla data del 28/02/2022)

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	23	11.208,47
3913	Fabbricati rurali ad uso strumentale (destinatario il Comune)	720	58.522,83
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.196	444.151,03
3915	Terreni (destinatario il Stato)	1	102,00
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	298	452.737,83
3917	Aree fabbricabili (destinatario il Stato)	1	77,00
3918	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	7.220	2.262.672,18
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	1.020	2.395.716,29
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	1.003	798.066,53
	TOTALE	12.482	6.423.254,16
	di cui destinatario Comune	11.460	4.027.358,87
	di cui destinatario Stato	1.022	2.395.895,29

I.M.U.: attività di contrasto all'evasione

Importo accertamenti emessi nel 2021 e sanzioni ed interessi avvisi anni 2016-2020 incassati nel 2021	405.000,00
Importo incassato da accertamenti emessi nel 2021 e sanzioni ed interessi avvisi anni 2016-2020 incassati nel 2021	165.805,06
Numero di rateizzazioni concesse nel 2021	32
Importo rateizzazioni concesse nel 2021 (montante)	182.268,82
Importo incassato da rateizzazioni di accertamenti emessi nel 2021 e anni precedenti	118.517,03
Importo incassato da proventi versamenti IMU anni precedenti con sopravvenienza	524.529,71

TASI

A far data dal 1° gennaio 2020 come sopra evidenziato è stata attuata l'unificazione di IMU e TASI in un unico prelievo disciplinato dai commi dal 739 al 783 della Legge di Bilancio 2020.

Si precisa che per il Comune di Soliera, la stessa risultava dovuta solo dai possessori di fabbricati rurali strumentali all'attività agricola.

Si precisa che nei prossimi anni proseguirà l'attività finalizzata al recupero dell'elusione TASI.

TASI: attività di contrasto all'evasione

Importo accertamenti emessi nel 2021 e sanzioni ed interessi avvisi anni 2016-2020 incassati nel 2021	1.993,96
Importo incassato da accertamenti emessi nel 2021 e sanzioni ed interessi avvisi anni 2016-2020 incassati nel 2021	1.993,96
Numero di rateizzazioni concesse nel 2021	2
Importo rateizzazioni concesse nel 2021 (montante)	797,01
Importo incassato da rateizzazioni di accertamenti emessi nel 2021 e anni precedenti	2.658,59

CANONE UNICO PATRIMONIALE

I commi da 816 a 847 della Legge di Bilancio 2020 (Legge 160/2019) hanno introdotto il nuovo "Canone unico patrimoniale" destinato dal 2021 ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale.

In particolare il comma 816 istituisce, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285. Il soggetto attivo di tale nuovo prelievo è individuato in Comuni, Province e Città Metropolitane. Il comma 817 prevede che il nuovo Canone debba essere disciplinato dai soggetti attivi in maniera tale da assicurare il gettito complessivamente derivante dai canoni e tributi in sostituzione dei quali è istituito il Canone stesso.

Il comma 837 della medesima Legge stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate; lo stesso per gli operatori dei mercati sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed il prelievo sui rifiuti.

Il comune di Soliera con deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 30/03/2021 ha provveduto ad istituire il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone mercatale di cui alla Legge 160/2019, e ad approvare il relativo Regolamento volto a disciplinarne l'applicazione.

Contestualmente all'approvazione del Regolamento sono state previste - limitatamente all'anno 2021 - diverse agevolazioni con riferimento al presupposto del canone legato all'occupazione di suolo al fine di sostenere le attività del territorio.

Con tali misure – che affiancano ed integrano le agevolazioni previste dal legislatore nazionale in materia – si è disposta l'esenzione dal pagamento del Canone per occupazione suolo per tutto il 2021 per:

- occupazioni di suolo realizzate da imprese di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 e alla Legge Regionale n° 14 del 26/07/2003;
- occupazioni di suolo realizzate da attività artigianali che vendono per asporto e che effettuano il consumo sul posto (a titolo esemplificativo gelaterie, pasticcerie, pizzerie al taglio,...);
- occupazioni di suolo realizzate da attività commerciali/artigianali in sede fissa e su aree pubbliche in strutture fisse (chioschi) per vendita merce/esposizione merce/spazi di attesa per la clientela;
- occupazioni di suolo realizzate con riferimento ad installazioni dello spettacolo viaggiante (a titolo esemplificativo reti elastiche, gonfiabili, giostre, ecc.);
- occupazioni di suolo realizzate fino alla data del 31 dicembre 2021 da operatori che svolgono attività di commercio su aree pubbliche su posteggio ed in forma itinerante ivi compresi i cosiddetti "spuntisti", nonché dai produttori agricoli; tale agevolazione spetta per l'occupazione effettuata per lo svolgimento di tutti i mercati che si tengono sul territorio comunale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 30 del 01/04/2021 sono state approvate le tariffe dei canoni di cui alla Legge 160/2019; le stesse sono state determinate in modo tale da garantire la sostanziale invarianza rispetto a quanto dovuto per le annualità precedenti.

CANONE UNICO - componente ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA – Dati forniti dal concessionario

importo dei versamenti anno 2021	72.724,00
numero accertamenti notificati nel 2021	45
importo accertamenti incassati nel 2021 emessi negli anni 2021 e precedenti	328,00
CANONE componente ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	
importo accertamenti incassati nel 2021 emessi negli anni 2021 e precedenti ICP	3.463,00

CANONE UNICO - CANONE SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – Dati forniti dal concessionario

importo dei versamenti anno 2021	4.530,00
numero accertamenti notificati nel 2021	0

CANONE UNICO - OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE – Dati forniti dal concessionario

importo dei versamenti anno 2021	42.383,50
importo dei versamenti anno 2021 permanente e grandi utenze	41.167,50
importo dei versamenti anno 2021 temporanea	1.216,00
numero accertamenti notificati nel 2021	0

CANONE UNICO - CANONE MERCATALE – Dati forniti dal concessionario

importo dei versamenti spontanei anno 2021	0
numero accertamenti notificati nel 2021	0
importo accertamenti incassati nel 2021 emessi negli anni 2021 e precedenti	0

Riscossione coattiva

Si precisa che l'attività di riscossione coattiva delle entrate nel periodo 2020-2021 ha subito una sospensione legata al periodo emergenziale da Covid-19.

L'articolo 68 del dl Cura Italia (D.L. n. 18/2020) indica al comma 1 il periodo di fermo delle attività di riscossione coattiva dell'Agente nazionale della riscossione (ADER) e dispone al comma 2 la stessa sorte per le ingiunzioni e gli accertamenti esecutivi dei comuni.

Con l'approvazione del D.L. 30/06/2021 n. 99, il legislatore interviene sul fronte delle entrate locali prorogando la sospensione della riscossione coattiva fino al 31 agosto 2021 (art. 2 D.L. 99/2021 trasfuso in art. 9 L. 106/2021 conv. D.L. 73/2021).

Ingiunzioni fiscali per I.M.U.

Numero di posizioni trasmesse al concessionario per I.M.U. nel 2021	172
Importo posizioni trasmesse al concessionario per I.M.U. nel 2021	239.168,53

Ingiunzioni fiscali per TASI

Numero di posizioni trasmesse al concessionario per TASI nel 2021	16
Importo posizioni trasmesse al concessionario per TASI nel 2021	3.440,00

Ingiunzioni fiscali per COSAP

Numero di posizioni trasmesse al concessionario per TASI nel 2021	34
Importo posizioni trasmesse al concessionario per TASI nel 2021	9.113,00

Contenzioso tributario

Numero di ricorsi in essere al 31/12/2021	6
Importo del contenzioso in essere (Euro)	650.377,62
Quota Comune da rimborsare oggetto di contenzioso	177.325,98

Numero di ricorsi presentati nel 2021 (CTR)	5
Numero di ricorsi per i quali nel 2021 si è già pronunciata la Commissione Tributaria Provinciale (CTP)	2
Numero di ricorsi per i quali nel 2021 si è già pronunciata la Commissione Tributaria Provinciale (CTR)	0
Numero di ricorsi per i quali nel 2021 si è già pronunciata la Cassazione	1

Compartecipazione all'attività di contrasto all'evasione fiscale

A maggio 2009 il Comune di Soliera ha aderito al Protocollo d'intesa in materia di contrasto all'evasione fiscale, sottoscritto dall'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna con l'ANCI, con il quale si è data attuazione a quanto previsto nella L. 248/2005 che prevede, al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione fiscale, in attuazione dei principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa, la partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale dei tributi erariali. Qualora il Comune fornisca all'Agenzia delle Entrate segnalazioni significative, che consentano di accertare e recuperare tributi evasi totalmente o parzialmente, gli sarà riconosciuta una quota pari al 30% per il 2009 - poi elevata al 33% per il 2010 - poi elevata al 50% per gli anni 2011 e successivi, con l'eccezione degli anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 per i quali la quota riconosciuta è pari al 100%.

Nel 2021 sono state effettuate 30 segnalazioni all'Agenzia delle Entrate mentre sono stati incassati 12.579,32 Euro quale quota spettante sulle riscossioni effettuate a titolo definitivo dall'Agenzia delle Entrate per l'annualità 2021.

SETTORE FARMACIA COMUNALE

2021

PROGRAMMA 5 – SETTORE FARMACIA COMUNALE

Il programma comprende i seguenti servizi:

- Servizio 0501 Farmacia comunale

Al 31/12/2021 la farmacia comunale comprende un organico di n. 5 unità, compreso il Direttore.

Il settore Farmacia Comunale anche nel 2021 è quello che più di tutti ha risentito dell'emergenza sanitaria. È importante sottolineare il ruolo che i farmacisti e le farmacie hanno avuto in questo difficile periodo affrontando e soddisfacendo le esigenze e le necessità della popolazione.

Come riportato dal rendiconto presentato da FCR (Farmacie Comunali Riunite che per convenzione ci coadiuva nella gestione): le farmacie, nel corso dell'anno 2021, hanno operato in un mercato ancora influenzato dalla situazione pandemica globale. Il settore ha aumentato le attività di supporto all'emergenza sanitaria in accordo con le delibere degli organi preposti alla gestione dell'emergenza. La situazione, dopo una prima parte di anno difficile in cui l'assenza di patologie influenzali e para-influenzali ha causato una forte contrazione del fatturato, ha rilevato una ripresa nella seconda metà del 2021, in particolar modo trainata dalla vendita di prodotti ed erogazione di prestazioni legate alla pandemia. Abbiamo assistito anche ad una ripresa delle categorie merceologiche "tipiche", conseguenza delle riaperture decise dal governo.

Il settore evidenzia segni negativi su varie categorie di prodotti come, ad esempio, i medicinali da prescrizione che hanno subito la carenza di patologie influenzali, i prodotti di automedicazione e quelli della dermocosmesi e igiene. La Farmacia comunale nel 2021 ha somministrato test sierologici, tamponi rapidi.

Situazione economica 2021: si riporta di seguito il Conto economico della Farmacia comunale di Soliera.

GESTIONE FARMACIA COMUNALE DI SOLIERA
CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2021

RICAVI		%
Vendite Al Pubblico	718.258,09	61,34
Vendite Diverse	8.819,78	0,75
Vendite S.S.N.	372.739,51	31,83
Diff.Elabor.Anni Precedenti	-168,81	-0,01
Tratt. 0,90 + 0,02	-4.162,92	-0,36
Prestazioni	3.270,75	0,28
Prestazioni Farmacup	34.190,70	2,92
Distribuzione Per Conto	11.724,80	1,00
Prestazioni Covid	26.254,00	2,24
TOTALE CORRISPETTIVI VENDITE E PREST.	1.170.925,90	100,00

COSTO DEL VENDUTO			
Rimanenza iniziale			-128.833,83
Acquisti di prodotti	%		-729.955,01
- Prodotti FCR	81,61	-595.692,79	
- Prodotti altri fornitori	15,36	-112.153,56	
- Prodotti da magazzini esterni	3,03	-22.108,66	
Resi Ass.Inde			1.866,71
Premi Su Acquisti			1.972,00
Rimanenza finale			115.710,51
Merci in viaggio			561,35
TOTALE COSTO DEL VENDUTO			-738.678,27

UTILE LORDO SU VENDITE	432.247,63	UTILE LORDO
		36,92%

Recupero Spese Bollo	24,00
Altri Proventi	2.500,00
Contributi Associativi Assofarm	-828,00
Remuner. Agg. Sperim. DI 41/21	3.094,40
Sopravvenienze attive	390,00
Sopravvenienze passive	-31,00
Plusvalenze	10,00
	5.159,40

COSTI	SOSTENUTI DA FCR	SOSTENUTI DAL COMUNE	TOTALE
Sopravvenienze attive	-159,02		-159,02
Sopravvenienze passive			0,00
Spese di personale		213.405,02	213.405,02
Supp. Operativo, formaz.art.12 Convenz.	26.515,50		26.515,50
Rimborsi supp. Operativo			0,00
Acqua			0,00
Riscaldamento			0,00
Energia Elettrica			0,00
Telefoniche			0,00
Manutenzioni e riparazioni	265,00		265,00
Prestazioni di terzi	409,22		409,22
Assicurazioni			0,00
Pulizie locali	124,10		124,10
Bolli e bollati	72,00		72,00
Imposte e tasse	10,00		10,00
Contributi associativi	250,00		250,00
Camici personale			0,00
Cancelleria e stampati	412,96		412,96
Libri e riviste			0,00
Canoni vari	4.879,98		4.879,98
Spese acc.di vendita - Imballi	473,77		473,77
Varie			0,00
Promozionali-Pubblicità	150,00		150,00
Spese acc.d'acquisto	57,00		57,00
Spese per vigilanza			0,00
Corsi indetti da terzi			0,00
Acquisto piccole attrezzature			0,00
Smaltimento rifiuti	216,00		216,00
Smaltimento farmaci scaduti	123,00		123,00
Spese bancarie	4.321,48		4.321,48
Spese postali			0,00
Materiali di consumo			0,00
Distribuzione per conto	3.367,70		3.367,70
Canoni di noleggio	703,62		703,62
Prestazioni professionali	650,00		650,00
Compenso a FCR		14.478,82	14.478,82
Servizio Valori	750,56		750,56
Omaggi passivi			0,00
Iva su omaggi passivi			0,00
Costi Indeducibili			0,00
TOTALE COSTI	43.592,87	227.883,84	271.476,71
AMMORTAMENTO ORDINARIO	3.893,26		3.893,26
TOTALE COSTI	47.486,13	227.883,84	275.369,97
RISULTATO ECONOMICO SECONDO LA CONVENZIONE			162.037,06
INVESTIMENTI			
Macchine Elettroniche (Switch 24 porte + install.)	399,00		
Misuratore Fiscale	425,00		
Lavori di sistemazione - Collegam.eletr.nuova postazione	1.764,00		

I dati del consuntivo del 2021 evidenziano ricavi di vendita in aumento di 36.735 € (+3,2%) rispetto all'anno 2020.

Incremento dettato dall'aumento delle prestazioni Farmacup (+15.050), soprattutto per la prenotazione dei vaccini covid, e delle prestazioni Covid (+19.000), che raggruppano tutte le attività eseguite dalla farmacia in supporto all'AUSL per la gestione della pandemia. Nel dettaglio si rileva da un lato un calo delle vendite SSN (- 5.100 €) e delle vendite con fattura (- 6.335 €) che assorbe totalmente l'aumento delle vendite al pubblico (+11.450 €); incremento trainato dall'importante numero - 3.481 - di tamponi a pagamento eseguiti nell'anno, per un valore di 51.540 €.

Il margine lordo a valore aumenta, rispetto al 2020 (+45.980 €); il margine in percentuale, in

incremento di 2,9 punti, è prodotto dell'importante crescita delle prestazioni erogate precedentemente descritte che naturalmente beneficiano della quasi totale assenza, a livello di margine lordo, del costo del venduto.

Nell'ultimo quadrimestre è stato imputato, per la quota di competenza, il contributo riconosciuto come Remunerazione Aggiuntiva Sperimentale per il periodo 01 settembre 2021 – 31 dicembre 2022 (D.L. 41/2021, art. 20, commi 4/5/6) riclassificato in una voce di bilancio dedicata tra gli altri proventi (Remuner.Agg.Sperim.Dl 41/21).

Nei costi di struttura si segnala una diminuzione delle spese per il “Supp. Operativo” di 6.130 € e un aumento dei costi per ammortamenti generato dall'acquisto del nuovo misuratore fiscale, di uno switch a 24 porte e dai lavori effettuati per l'adeguamento della rete della farmacia.

Il risultato economico finale è di 162.037,06 €, in aumento rispetto al 2020 di circa 17.300.

PROGRAMMA 3 - GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

- Servizio 0602 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- Servizio 0801 Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
- Servizio 0802 Illuminazione pubblica e servizi connessi
- Servizio 0904 Servizio idrico integrato
- Servizio 0906 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi
- Servizio 1005 Servizio necroscopico e cimiteriale

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E TECNICO LAVORI PUBBLICI

Servizi di competenza del Settore:

- Servizio Lavori Pubblici e manutenzione
- Servizio Viabilità
- Servizio Ambiente
- Servizio Amministrativo

Attività di competenza del Settore:

Risultano di competenza del settore le seguenti attività:

- Manutenzione ordinaria patrimonio comunale(immobili, illuminazione pubblica, strade, alberature, attrezzature ludiche, etc.)
- Manutenzione straordinaria patrimonio comunale(immobili, illuminazione pubblica, strade, alberature, attrezzature ludiche, etc.)
- Progettazione e direzione lavori nuove opere di interesse pubblico
- Rilascio pareri/autorizzazioni/nullaosta di competenza
- Procedure di esproprio
- Protezione civile
- Gestione del piano neve
- Tematiche ambientali (bonifiche,rilascio autorizzazioni/pareri/nullaosta, etc.)
- Gestione delle segnalazioni connesse al patrimonio pubblico
- Gestione rapporti con Unione Terre d'Argine per interventi manutenzione straordinaria scuole
- Gestione rapporti altri Enti/Società
- Atti amministrativi (Delibere di G.C., C.C., Determine, etc..)
- Gestione locazioni passive patrimonio immobiliare
- Aggiornamento banche dati (ANAC, BDAP, MOP,SITAR, etc)
- Rendicontazioni finanziamenti opere pubbliche
- Controlli procedure di gara

1- SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI

Di seguito si elencano i principali atti e procedure di cui si è occupato il servizio amministrativo nel corso del 2021:

Atti amministrativi e Procedure:

- Delibere di Giunta: n. 33
- Delibere di Consiglio: n. 8
- Interrogazioni/interpellanze/mozioni: n. 18
- Determinazioni: n. 205
- Procedure aperte: n. 0
- Procedure ristrette: n. 0
- Procedure negoziate: n.3
- Avviso pubblico esplorativo per indagini di mercato: n. 8
- Altri avvisi pubblici: n. 7

Adesioni a convenzioni Consip: n. 0

Affidamenti Lavori Servizi Forniture:

Lavori:

- Affidi Diretti: n. 30
- ODA: n. 0
- RDO: n. 2
- Trattativa Diretta: 0
- Gara su MEPA: n. 1
- Gara su Intercenter: n. 1

Servizi:

- Affidi Diretti: n. 75
- ODA: n. 0
- RDO: n. 7
- Trattativa Diretta: n. 2
- Gara su MEPA: n. 1
- Gara su Intercenter: n. 0

Forniture:

- Affidi Diretti: n. 71
- ODA: n. 9
- RDO: 1
- Trattativa Diretta: n. 0
- Gara su MEPA:0
- Gara su Intercenter: n. 0

Contratti d'appalto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi/incarichi:

- Scritture private (Repertorio interno): n. 6
- Scritture private autenticate e Registrate presso Ag. delle Entrate: n. 3
- Atti pubblici amministrativi Registrati presso Ag. delle Entrate: n. 6
- Stipule su piattaforme telematiche (Consip-MePA e Intercenter-Sater): n. 23

Contratti relativi alla gestione del patrimonio:

- Nuovi Contratti di locazione passiva: n. 0
- Contratti di locazione passiva in corso: n. 2

In particolare:

Immobile adibito a Market “Il Pane e le rose” in Soliera Via Serrasina n. 95:

Atto di subentro del Comune di Soliera all’Unione delle Terre d’Argine nel contratto di locazione (Registrato presso Ag. Entrate Carpi il 11/06/2014 al n. 1605-Serie 3T), per la durata di sei anni (2020-2026), sottoscritto dal responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio in data 19/11/2020.

Immobile adibito a Magazzino comunale in Soliera Via Croce Lama n. 13 e 15:

Contratto di locazione sottoscritto dal responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio in data 30/12/2020 e Registrato presso Ag. Entrate Carpi il 01/01/2021 al n. 1-Serie 3T.

2 – SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

MANUTENZIONE IMMOBILI

A seguire gli immobili su cui il servizio effettua interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria:

Denominazione	Ubicazione
SOLIERA	
Municipio	Soliera - Piazza della Repubblica, 1
Caserma Carabinieri	Soliera - via Corte, 61

Magazzino comunale	Soliera - via Croce Lama 13
Castello Campori	Piazza F.lli Sassi 2
Centro culturale Il Mulino	Soliera - via P.Nenni, 55
Casa Protetta S. Pertini	Soliera -Via Matteotti 385
Distretto Socio Sanitario	Soliera - via XXV aprile, 30
Ex Macello (sede Croce Blu)	Soliera - via Arginetto, 2
Scuola d'Infanzia Muratori	Soliera - via Muratori, 160

Scuola d'Infanzia. Nino Bixio	Soliera - via Gambisa, 61
Scuola Elementare G.Garibaldi - Sede	Soliera - via Roma, 134-INAGIBILE
Scuola Elementare G.Garibaldi TP	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 100
Scuola Elementare G.Garibaldi-Succursale (da dicembre 2019 il secondo piano è Sede uffici "Istituto Comprensivo Soliera")	Soliera - via Roma, 104
Scuola Elementare G.Garibaldi-palestra	Soliera - via Roma, 104
Centrale termica (sottoservizi)	Soliera - via Farini, 100
Centrale termica Comparto Garibaldi+RSA	Soliera - via Libertà
Scuola Secondaria di primo grado "A.Sassi"	Soliera - via Arginetto, 380 - via Loschi 240/260
EX Scuola Secondaria di primo grado "A.Sassi"	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 200
Palestra G.Loschi	Soliera - via Geminiano Loschi, 230
Bocciodromo e palestra Paiporta	Soliera - via Geminiano Loschi, 190
Centrale termica bocciodromo	Soliera - via Geminiano Loschi
Campo sportivo Soliera	Soliera - via Caduti, 243
Campo calcio Via Morello	Soliera - via St.Ilo Morello
Spogliatoi ex-tennis coperto	Soliera-Via Loschi
Palestra ex tennis coperto	Soliera - via Geminiano Loschi, 105
Archivio comunale	Soliera - via Verdi, 147
Cinema teatro Italia	Soliera - via Garibaldi
Mercatino riutilizzo 2 box	Soliera - via Morello
Asilo nido Roncaglia/Arcobaleno	Soliera - Via Donatori di Sangue 50
Chiosco Parco della Resistenza	Soliera – Via Arginetto
Cimitero San Michele	Soliera – via Serrasina 168
Palestra "I Cento Passi"	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 150
Sede ufficio URP e Fondazione Campori	Soliera – Via Garibaldi 48
HABITAT	Soliera – Via Berlinguer 201
Market "Il Pane e le rose"	Soliera – via Serrasina 93
LIMIDI	
Scuola El. Ciro Menotti	Limidi - via Papotti, 20
Palestra O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18
Centro Sociale O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18/1
Campo sportivo	Limidi - via Gambisa, 574
Chiosco parco del monumento	Limidi - via F.Ili Rosselli
Appartamento PEEP LIMIDI (3 ALLOGGI)	Limidi – Via Italia
Asilo Nido "Grillo Parlante"	Limidi - via Papotti, 19
Cimitero San Pietro in Vincoli	Limidi – via per Limidi, 1144
SOZZIGALLI	
Centro civico	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986

Campo sportivo	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Ex Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Canale, 340-INAGIBILE
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Sabbioni, 39
Cimitero San Bartolomeo	Sozzigalli – via Carpi Ravarino

A seguire gli immobili soggetti a Certificato di Prevenzione incendi e lo stato al 31/12/2021

Immobile	Indirizzo	CPI (presente/non presente)	Scadenza	Stato del Rinnovo	
Castello Campori	Piazza F.lli Sassi 2	P (per biblioteca P.T)	20/11/23		
Municipio	P.zza della Repubblica, 1	P (per centrale termica) e archivio)	11/04/22		
Centro culturale Il Mulino	via P.Nenni, 55	NP			
Casa Protetta S. Pertini	Via Matteotti 385	P	24/01/22		
Scuola d'Infanzia Muratori	via Muratori, 160	P	11/05/22		
Scuola d'Infanzia. Nino Bixio	via Gambisa, 61	P	03/01/23		
Scuola Elementare G.Garibaldi - Sede	via Roma, 134- INAGIBILE	NP			
Scuola Elementare G.Garibaldi TP	via Caduti di Nassisiya, 100	P	10/10/22		
Scuola Elementare G.Garibaldi	via Roma, 104	P	29/12/25		
Scuola Elementare G.Garibaldi- palestra	via Roma, 104	P	29/12/25		
Centrale termica (sottoservizi)	via Farini, 100	NP			
Centrale termica Comparto Garibaldi+RSA	via Libertà	P	24/05/24	Rinnovato in agosto 2021	
Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	via Arginetto, 380 - via Loschi 240/260	P	Gennaio 2024		
EX Scuola Primaria	via Caduti di	P	08/10/22		

di Secondo grado "A.Sassi"	Nassisiya, 200				
Palestra G.Loschi	via Geminiano Loschi, 230	P	29/05/2022		
Bocciodromo e palestra Paiporta	via Geminiano Loschi, 190	NP			
Centrale termica bocciodromo	via Geminiano Loschi	P	06/12/24	Rinnovato in novembre 2021	
Campo sportivo Soliera	via Caduti, 243	NP			
Campo calcio Via Morello	via St.Ilo Morello	NP			
Spogliatoi ex- tennis coperto	Via Loschi	NP			
Palestra ex tennis coperto	via Geminiano Loschi, 105	NP			
Archivio comunale	via Verdi, 147	NP			
Cinema teatro Italia	via Garibaldi	P	10/06/2022		
Asilo nido Lugli	Via Donatori di Sangue 50	P	05/07/2022		
Palestra "I Cento Passi"	via Caduti di Nassisiya, 150	P	26/02/2024		
HABITAT	Via Berlinguer 201	P			
Scuola El. Ciro Menotti	via Papotti, 20	P	06/02/2023		
CT Palestra O.Pederzoli	via Papotti, 18	P	27/01/2025		
Palestra e Centro Sociale O.Pederzoli	via Papotti, 18/1	P	27/01/2025		
Campo sportivo	via Gambisa, 574	NP			
Asilo Nido "Grillo Parlante"	via Papotti, 19	P	18/02/2022		
Centro civico	via Carpi Ravarino, 1986	NP			
Campo sportivo	via Carpi Ravarino, 1986	NP			
Scuola elementare C.Battisti	via Canale, 340- INAGIBILE	NP			
Scuola elementare C.Battisti	via Sabbioni, 39	P	12/03/2024		

Nel 2021 sono stati seguiti i seguenti appalti di:

Manutenzione ordinaria:

SERVIZI
Ascensori
Cancelli/porte/sbarre automatizzati
Energia/Climatizzazione edifici
Manutenzione programmata classificatori Ufficio Anagrafe
Manutenzione periodica impianti rilevamento fumi e segnalazione incendi
Vigilanza impianti antintrusione e antincendio
Verifiche periodiche impianti di messa a terra
Pulizia straordinaria e sanificazione ventilconvettori per emergenza covid-19
RSPP
Luminarie Natalizie
Lavori di ripristino di alcune porzioni di pavimentazione delle sale espositive del Comune di Soliera
Lavori di manutenzione ordinaria relativi alla pulizia della copertura e rifacimento di limitati tratti di guaina impermeabilizzante del Centro Sportivo Solierese
FORNITURE
Arredi Castello Campori
Nuova Caldaia Stadio Stefanini
Pulizia e sanificazione dei ventilconvettori e filtri installati negli edifici a gestione Comunale

Manutenzione Straordinaria:

1. LAVORI DI SOSTITUZIONE DELLA RECINZIONE METALLICA PERIMETRALE, RIPRISTINO RETE PARAPALLONI PERIMETRALE E INSTALLAZIONE DI RETE PARAPALLONI A COPERTURA DEL CAMPO BASKET DI VIA ARGINETTO SITO TRA L'AREA CORTILIVA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. SASSI E CAMPO CALCIO DELLA POLISPORTIVA SOLIERESE

- Determina di aggiudicazione: n. 354 del 13/12/2021
- Ditta: Geo Tre di Bandieri Bruno & C. sne” con sede in Via Battezzate 123/ 41043 Formigine (MO) P.IVA 00834780363
- Importo contrattuale: Euro 13.800,00 di cui Euro 500,00 per costi della sicurezza, oltre a Iva 22%, per un totale di euro 16.836,00
- Inizio lavori: prevista per aprile 2022

2. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E URGENTE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO DELLA 'CASA PROTETTA PERTINI'

- Determina di aggiudicazione: n. 338 del 06/12/2021

- Ditta: Rekeep spa” con sede in Via Poli, 4 / 40069 Zola Predosa (BO) P.IVA 02402671206
- Importo contrattuale: Euro 12.705,75 di cui Euro 540,00 per i costi della sicurezza oltre a Iva 22% per un totale di euro 15.501,02
- Inizio lavori: 15/12/2021
- Varianti/maggiori opere: lavori di muratura per ulteriori perdite dell’impianto di riscaldamento verificatesi in corso d’opera per l’importo di Euro 4.767,30 iva inclusa, determina n. 387 del 29/12/2021
- Fine lavori/stato lavori: lavori in corso, eseguito il primo stralcio, si è in attesa della fine della stagione termica per eseguire il secondo stralcio.

3. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL’IMPIANTO VIDEOCITOFONICO DELLA ‘CASA PROTETTA PERTINI’

- Determina di aggiudicazione: 337 del 06/12/2021
- Ditta: “Elter impianti” con sede in Via Jacopi 18/20 / 41124 Modena P.IVA 00968830364
- Importo contrattuale: Euro 9.680,00 costi della sicurezza inclusi oltre a Iva 22% per un totale di euro 11.809,60
- Inizio lavori: 26/01/2022
- Fine lavori/stato lavori: 15/02/2021
- Importo lavori a consuntivo: Euro 9.680,00 costi della sicurezza inclusi oltre a Iva 22% per un totale di euro 11.809,60

4. RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA DEL CENTRO CIVICO DI SOZZIGALLI CON FORNITURA E POSA DI 2 CONTAINER PER USO POLIVALENTE

- Determina di aggiudicazione: n. 382 del 29/12/2021
- Ditta: Star Service srl
- Importo contrattuale: € 13.000,00 più € 2.860,00 per iva al 22% in totale € 15.860,00

5. LAVORI DI RIFACIMENTO PARZIALE DEL PERCORSO PEDONALE IN AUTOBLOCCANTI PRESENTE NEL PARCO MARIANELA

- Determinazione di affidamento lavori n. 185 del 16/07/2021;
- Lavori affidati all’impresa CO.M.I.S.A. Srl
- Importo contrattuale e a consuntivo Euro 14.329,31 oltre IVA 22% pari ad Euro 3.152,45 in totale Euro 17.481,76

6. REALIZZAZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE ESTIVA PRESSO UFFICI DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO

- Determinazione di affidamento lavori n. 40 del 17/02/2021;

- Lavori affidati all'impresa IPS IMPIANTI SRL
- Importo contrattuale e a consuntivo: Euro 22.412,35 oltre IVA 22% pari ad Euro 9.759,72 e così per complessivi Euro 27.343,07;
- Consegna lavori in data 26/04/2021 con ultimazione il giorno 18/05/2021;

7. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ILLUMINAZIONE ESTERNA DEL CASTELLO CAMPORI

- Determina di aggiudicazione: 320 del 22/11/2021
- Ditta: "Tema srl" con sede in Via Gran Bretagna, 60 Modena P.IVA 01143970364
- Importo contrattuale: Euro 11.521,68 iva compresa
- Inizio lavori: 30/11/2021
- Fine lavori/stato lavori: 15/12/2021
- Importo lavori a consuntivo: Euro 11.521,68 iva compresa

8. LAVORI DI INSTALLAZIONE DI N. 23 NUOVI PUNTI LUCE NEL PRIMO TRATTO DI VIA GAMBISA – SOLIERA E INSTALLAZIONE DI N. 6 NUOVI PUNTI LUCE IN VIA VESPUCCI ANGOLO CARPI RAVARINO

- Determina di aggiudicazione: 309 del 15/11/2021
- Ditta: City Green Light, con sede in Via Zampieri, 15 - 36100 Vicenza, P. Iva 03785880240
- Importo contrattuale: € 31.461,80 esclusa iva 22% di € 6.921,60, per un importo totale di € 38.383,40;
- Inizio Lavori:20/11/2021
- Fine Lavori: 23/12/2021
- Importo Lavori a consuntivo: € 31.461,80 esclusa iva 22% di € 6.921,60, per un importo totale di € 38.383,40;

9. SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO SEDE CROCE BLU IN VIA ARGINETTO, 5

- Determina di aggiudicazione: 75 del 02/04/2021
- Ditta: Termicov di Coviello Salvatore
- Importo contrattuale: € 2.213,12 più iva 22% di € 486,89, per un importo totale di € 2.700,01;

10. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA E INSTALLAZIONE DI LINEA VITA PRESSO CENTRO CIVICO DI SOZZIGALLI

- Lavori affidati all'impresa Valenti Lattoneria
- Importo contrattuale e a consuntivo Euro 16.348,00 oltre IVA 22% pari ad Euro 3.597,56 in totale Euro 19.944,56.
- Inizio lavori in data 15/10/2021 con ultimazione il giorno 15/11/2021;

Di seguito si riporta un elenco di ulteriori interventi di manutenzione minoritari:

- ADEGUAMENTO DEL PARAPETTO PRESSO IL CENTRO CULTURALE IL MULINO, PROCEDURA INFORMALE DI CUI ALL'ART. 36, C.2 LETT.A) DEL D.LGS 50/16 E SMI
- FORNITURE, SERVIZI E LAVORI VARI PER ADEGUAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO VIA CADUTI DI NASSIRIYA, 200: TINTEGGIO DEGLI AMBIENTI INTERNI E DI ALCUNI ELEMENTI ESTERNI, OPERE DI MURATURA PER RIPRISTINO DUE PARETI IN CARTONGESSO OLTRE A REALIZZAZIONE SCARICO/ALLACCIAMENTO ACQUA PER LAVANDINO IN LABORATORIO ATELIER, SOSTITUZIONE DI PANNELLI CONTROSOFFITTO AMMALORATI, REALIZZAZIONE OPERE ELETTRICHE E CABLAGGIO LABORATORIO DI INFORMATICA OLTRE CHE ALLACCIAMENTO RETE DATI MENSA E MODIFICA PRESE IN CUCINA, PULIZIA FINALE DI TUTTO L'EDIFICIO, SOSTITUZIONE DI UNA PORTA E VETRATA DI INGRESSO DANNEGGIATA, TRASLOCO DEGLI ARREDI, DEGLI IMPIANTI E MATERIALI D'USO.
- REALIZZAZIONE DI NUOVE RECINZIONI PRESSO LO STADIO STEFANINI, CAMPO CALCIO LIMIDI E CASA PROTETTA S. PERTINI
- SOSTITUZIONE DI TRE GRUPPI TERMICI DI RISCALDAMENTO AMBIENTE PRESSO LA PALESTRA SITA IN VIA ARGINETTO N.440
- LAVORI DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI DELLO STADIO STEFANINI
- LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL BAGNO DISABILI DELLA PALESTRA PAIPORTA E RIFACIMENTO DEI BAGNI IMMOBILE BOCCIODROMO E MANUTENZIONE DEL BALCONE E DI INGRESSO AL CENTRO SPORTIVO SITO IN VIA LOSCHI 190:
- SOSTITUZIONE INFISSI PRESSO L'ALLOGGIO DEL MARESCIALLO SITO NELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI SOLIERA:
- LAVORI DI REALIZZAZIONE DI BASAMENTO PER POSA PREFABBRICATO E RAMPA D'ACCESSO PRESSO CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE

NUOVE OPERE:

- 1. LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DEL POLO SCOLASTICO DI VIA CADUTI DI NASSIRIYA - STRALCIO MIGLIORAMENTO FUNZIONALE SCUOLA SASSI EST - REALIZZAZIONE MENSA – CUP: J31E17000170004 – CIG: 8369917203**
 - Approvazione con Delibera di Giunta comunale: n. 119 del 12/12/2019
 - Importo contrattuale: € 445.690,48 + iva 10% € 44.569,05 = € 490.259,53
 - Inizio lavori: 12/10/2020
 - Varianti/maggiori opere: DGC n. 42 del 07/05/2021
 - Fine lavori/stato lavori: 05/08/2021 (prot. 12721 del 07/05/2021)
 - Importo lavori a consuntivo: 524.000,92 + iva 10% 52.400,09 = € 576.401,01

2. **LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOLIERA - PARTE STORICA - PRIMO STRALCIO - A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012**

- Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 9 del 25/01/2018
- Importo contrattuale: Euro 599.338,77 a cui si sommano Euro 50.369,96 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva 10% per complessivi Euro 714.679,60;
- Inizio lavori: 04/11/2019
- Varianti/maggiori opere: DGC n. 64 del 02/07/2020 e DGC n. 18 del 18/02/2021
- Fine lavori/stato lavori: 26/05/2021 (prot.n. 8574 del 26/05/2021) approvazione delle risultanze della contabilità finale e presa d'atto del Collaudo Tecnico Amministrativo con Determina n.346 del 13/12/2021
- Importo lavori a consuntivo: Euro 706.917,35 oltre iva al 10%, pari ad euro 70.691,73, per complessivi Euro 777.609,08

SERVIZI DI PROGETTAZIONE AFFIDATI AL 31/12:

1. Servizi di ingegneria relativi alla progettazione preliminare e definitiva-esecutiva unico livello per i lavori di **“NUOVA CASA DELLA SALUTE”** e direzione lavori, csp, cse, aggiornamento catastale e CPI (CUP J36G20000000004 - CIG 88968519B2).
2. Servizi di architettura e ingegneria consistenti nella progettazione definitiva/esecutiva in un unico livello per i lavori di **ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA “MURATORI” DI SOLIERA** (Codice CUP: J38E18000300006 - Codice CIG derivato: 873816952C)
3. Servizio di ingegneria relativi alla progettazione definitiva-esecutiva unico livello; coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la fase di progettazione per i lavori di **“MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOLIERA - parte storica, secondo stralcio, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012”** – (CUP J34B20000050006 – CIG 8983119050)
4. Servizio di ingegneria relativo alla progettazione definitiva-esecutiva unico livello; coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la fase di progettazione per i lavori di **MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI SOZZIGALLI** - a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012 – (CUP J39I18000050002 – CIG 8978474721)
5. Servizio di ingegneria relativo alla progettazione definitiva-esecutiva unico livello; coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la fase di progettazione, per i lavori di **“MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CIMITERO DI LIMIDI - a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012”** – (CUP J39I18000040002 – CIG 8980594C9A)
6. Servizi di ingegneria relativi alla redazione del progetto di **FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE IN PROSSIMITÀ DEL CENTRO STORICO** comprensivo dello studio funzionale della ex scuola Garibaldi (CUP: J37H200000400002 - CIG: Z962FEFDE2) - Concessione proroga termini contrattuali presentazione progetto.

7. Servizio tecnico per la redazione di Dichiarazione di Rispondenza dell'impianto elettrico dello Stadio Stefanini - Codice CIG: Z643243C36
8. Servizio tecnico per redazione di Dichiarazione di Rispondenza dell'impianto termico, gas metano e idrico-sanitario, CIG: ZC93272523
9. Servizio tecnico per il monitoraggio finalizzato alla verifica dell'evoluzione del quadro fessurativo sede della 'Croce Blu' via Arginetto 5 - CIG: ZF633532D7

➤ **GESTIONE SEGNALAZIONI**

Segnalazioni esterne all'Ente:

Pervenute: 57

Evase: 57

Segnalazioni interne all'Ente:

Pervenute: 708

Evase: 708

➤ **PROTEZIONE CIVILE**

Stato del Piano di protezione civile: ultimo aggiornamento effettuato a dicembre 2020 con delibera di composizione COC e aree di emergenza. Aggiornamenti periodici vengono effettuati a rubriche, procedure di pianificazioni specifiche.

Emergenze gestite al 31/12: Gestione di una piena significativa del fiume Secchia registrata tra 22 e 24 gennaio. Gestione emergenza covid-19.

Numero emergenze gestite con l'ausilio dei volontari: piena fiume Secchia 22-24 gennaio oltre a contributo nella gestione emergenza covid-19

3 – Squadra Operai -Interventi

Il Servizio Tecnico si occupa di gestire numerose segnalazioni provenienti sia dai cittadini, sia dagli altri uffici del Comune, sia dalle scuole o dai centri sportivi e civici. Nel corso del 2021 in particolare sono state gestite 57 segnalazioni di cittadini, da cui sono derivati circa 10 sopralluoghi necessari per la risoluzione delle relative problematiche. Gli argomenti principali affrontati dai cittadini hanno riguardato la pubblica illuminazione, parchi pubblici, giochi, degrado dell'arredo urbano, ecc.

Ulteriori 708 segnalazioni sono pervenute sia dai colleghi degli uffici per gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasferimento faldoni in archivio, ecc., dalle scuole, di cui il Comune gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria, dalle associazioni per l'allestimento di feste, dai centri sportivi, richiesta di arredi, trasporto materiali, ecc. e da altri enti locali con cui il Comune collabora e trasmesse alla squadra operai/elettricisti per l'esecuzione degli interventi, così suddivisi:

367 interventi di tipo elettrico, idraulico, falegnameria all'interno di numerosi immobili comunali;

341 interventi di gestione e logistica di materiali, piccoli traslochi, trasporto e montaggio di strutture per feste del Comune di Soliera o di cui è stato dato il patrocinio, tra cui si segnala: Fiera di Soliera, Artive Festival, Festa del mosto Cotto, manutenzioni varie ecc.

Inoltre nei primi 6 mesi dell'anno tutti gli addetti del Servizio Operativo esterno sono stati impegnati nel trasloco completo di attrezzature, materiali e mezzi del magazzino Comunale.

4 – UFFICIO VIABILITA'

Di seguito solo elencati i dati maggiormente significativi del patrimonio stradale comunale:

Le strade esistenti:

Provinciali	Km	21
Comunali	Km	119,50
Vicinali	Km	13,50 (Km reali percorribili, molti tratti di strade sono in disuso)
Totale	Km	154

Le strade comunali sono nella loro totalità bitumate e possono essere suddivise in:

Urbane	Km	57,50
Extraurbane	Km	62,00
Totale	Km	119,5

Strade Bianche: Km 13,76

Il Servizio Viabilità, al 31/12 ha eseguito i seguenti interventi di:

MANUTENZIONE ORDINARIA:

MANUTENZIONE STRADE BIANCHE 2021 (affidamento pluriennale 2020-2021)

- Aggiudicazione con Det. n. 310 del 20/11/2020
- Importo contrattuale: € 17.104,00 + iva 22% € 3.762,88 = € 20.866,88 (importo annuale)
- Inizio lavori: 26/04/2021
- Varianti/maggiori opere: --
- Sospensione lavori: 21/12/2021 (rif. prot. 20318 del 27/12/2021)
- Fine lavori/stato lavori: --
- Importo lavori a consuntivo: --

MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE 2021 (affidamento pluriennale 2020-2021)

- Aggiudicazione con Det. n. 301 del 16/11/2020
- Importo contrattuale: € 11.981,68 + iva 22% € 2.635,97 = € 14.617,65 (importo annuale)
- Inizio lavori: 16/12/2020
- Varianti/maggiori opere: --
- Sospensione lavori: 17/12/2021 (rif. prot. 20269 del 23/12/2021)
- Fine lavori/stato lavori: --

- Importo lavori a consuntivo: --

MANUTENZIONE STRAORDINARIA:

Lavoro: **MANUTENZIONE STRADE 2021 – CUP: J36G19000130004**

- Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 51 DEL 10/06/2021
- Importo contrattuale: € 334.509,89 + Iva 22% € 73.592,18 = € 408.102,07
- Inizio lavori: 22/09/2021 (rif. prot. 14973 del 22/09/2021)
- Varianti/maggiori opere: approvazione DGC n. 126 del 30/12/2021; affidamento Det. n. 396 del 30/12/2021
- sospensione lavori: 18/12/2021 (rif. prot. 20183 del 22/12/2021)
- Fine lavori/stato lavori: in corso
- Importo lavori a consuntivo: --

Lavoro: **MANUTENZIONE STRADE 2020 – CUP: J36G19000100004**

- Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 81 del 30/07/2020
- Importo contrattuale: € 250.363,40 + Iva 22% € 55.079,95 = € 305.443,35
- Inizio lavori: 25/01/2021 (rif. prot. 1173 del 25/01/2021)
- Varianti/maggiori opere: approvazione DGC n. 28 del 18/03/2021; affidamento Det. n. 71 del 24/03/2021
- Sospensione lavori: 18/12/2021 (rif. prot. 20183 del 22/12/2021)
- Fine lavori/stato lavori: 12/04/2021
- Importo lavori a consuntivo: € 316.845,05 + € 69.705,91 = € 386.550,96

NUOVE OPERE:

Lavoro: **PERCORSO PEDONALE LUNGO VIA PONCHIELLI - DONIZETTI - MASCAGNI - BIXIO: ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - CUP J33D21001560001**

- Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 47 del 20/05/2021
- Importo contrattuale: € 121.741,28 + Iva 10% 12.174,13 = € 133.915,41
- Inizio lavori: 09/09/2021 (rif. prot. 14248 del 09/09/2021)
- Varianti/maggiori opere: approvazione DGC n. 127 del 30/12/2021; Det. 397 del 30/12/2021)
- sospensione lavori: 27/12/2021 (rif. prot. 20436 del 27/12/2021)
- Fine lavori/stato lavori: in corso

- Importo lavori a consuntivo: --

Lavoro: LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO DI SOLIERA: DA PIAZZA SASSI A VIA IV NOVEMBRE E LE PORTE DI INGRESSO AL CENTRO - CUP J39J15000400004

- Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 124 del 15/11/2018
- Importo contrattuale: € 2.053.668,40 + Iva 10% 205.366,84 = € 2.259.035,24
- Inizio lavori: 24/09/2019 (rif. prot. 17315 del 28/11/2019)
- Varianti/maggiori opere: approvazione DGC n. 6 del 21/01/2021; affidamento Det. 21 del 26/01/2021)
- Fine lavori/stato lavori: in corso
- Importo lavori a consuntivo: --

Lavoro: LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA I MAGGIO - CUP J37H17000730004

- Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 59 del 23/05/2019
- Importo contrattuale: € 358.162,99 + Iva 10% 35.816,30 = € 393.979,29
- Inizio lavori: 15/07/2020 (rif. prot. 9568 del 15/07/2020)
- Varianti/maggiori opere: approvazione DGC n. 24 del 04/03/2021; affidamento Det. 57 del 11/03/2021)
- proroghe: concessione det. 73 del 30/03/2021 + det. 100 del 23/04/2021
- Fine lavori/stato lavori: 05/05/2021
- Importo lavori a consuntivo: € 421.785,67 + Iva € 42.178,57 = € 463.964,24

Lavoro: LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PERCORSO PEDONALE LUNGO VIA MATTEOTTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE – CUP: J33D20000100001

- Approvazione con Delibera di Giunta comunale n. 59 del 18/06/2020
- Importo contrattuale: € 62.060,23 + Iva 4% 2.482,41 = € 64.542,64
- Inizio lavori: 06/10/2020 (rif. prot. 14068 del 06/10/2020)
- Varianti/maggiori opere: approvazione DGC n. 132 del 17/12/2020; affidamento Det. 366 del 22/12/2020)
- Sospensione lavori: 23/11/2020 – 13/12/2020
- Fine lavori/stato lavori: 26/02/2021
- Importo lavori a consuntivo: € 66.966,49 + Iva 4% € 2.678,66 = € 69.645,15

SERVIZI DI PROGETTAZIONE AFFIDATI AL 31/12

SERVIZI DI INGEGNERIA RELATIVI ALLA REDAZIONE DEL **PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE IN PROSSIMITÀ DEL CENTRO STORICO COMPRENSIVO DELLO STUDIO FUNZIONALE DELLA EX SCUOLA GARIBALDI** - CUP: J37H200000400002 - CIG: Z962FEFDE2

- Tecnico incaricato: Studio Professionale ARCHITETTI ASSOCIATI GIORGIO FRASSINE E PIETRO SALERI - p.iva n. 02037860984
- RUP: Ing. Salvatore Falbo
- Livello progettuale affidato: fattibilità tecnico economica
- Data consegna progetto prevista al 31/12: 05/05/2021

SERVIZI DI INGEGNERIA DI **PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA** A UNICO LIVELLO PROGETTUALE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DURANTE LA FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELL'OPERA PER LA **REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI "MIGLIORAMENTO QUALITÀ E DECORO URBANO-RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI (STRADE CICLABILI AREE VERDI-AREE PUBBLICHE)** CUP:J37H21002300001 - CIG 897187624B" E "RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE IN PROSSIMITÀ DEL CENTRO STORICO CUP: J37H20000400002 – CIG: 8971706600"

- Tecnico incaricato: Studio Professionale ARCHITETTI ASSOCIATI GIORGIO FRASSINE E PIETRO SALERI - p.iva n. 02037860984
- RUP: Ing. Salvatore Falbo
- Livello progettuale affidato: prog. definitiva - esecutiva
- Data consegna progetto prevista al 31/12: 30/03/2022

SERVIZI DI INGEGNERIA RELATIVI ALLA **PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA** UNICO LIVELLO, COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DURANTE LA FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI, DIREZIONE DEI LAVORI, EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI **“MIGLIORAMENTO INTERSEZIONE STRADALE E MANUTENZIONE STRADE 2022”** - CUP J31B20000050004

- Tecnico incaricato: STUDIO DOTT. ING. FABIO FERRINI, codice fiscale FRRFBA69C08F257T e p.iva n. 02507130363
- RUP: Ing. Salvatore Falbo
- Livello progettuale affidato: prog. definitiva - esecutiva
- Data consegna progetto prevista al 31/12: 23/04/2022

➤ GESTIONE SEGNALAZIONI

Segnalazioni esterne all'Ente (Gastone):

Pervenute: 157

Evase: 157

Segnalazioni interne all'Ente:

Pervenute: 22

Evase: 22

➤ **RILASCIO AUTORIZZAZIONI**

Allo scavo: n: 32

Occupazione suolo pubblico: 23

5 – SERVIZIO AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Di seguito solo elencati i dati maggiormente significativi del patrimonio gestito dal servizio:

Patrimonio arboreo oggetto di manutenzione:

n. 6.163 alberature totali come da censimento concluso a Dicembre 2021

Aree verdi oggetto di manutenzione: per totali 123 aree suddivise in parchi aiuole e aree boschive

Attrezzature ludiche: n.127

Impianti fotovoltaici:

	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	POTENZA	SUP.
			kWp	mq
1	ISOLA ECOLOGICA "MERCATINO DEL RIUTILIZZO"	via Stradello Morello	2,10	16,80
2	SCUOLA MATERNA "BIXIO" (UNIONE TERRE D'ARGINE)	via Gambisa 61	26,35	210,80
3	SCUOLA ELEMENTARE "GARIBALDI"	via Caduti di Nassiriya 100	24,50	196,00
4	SCUOLA MEDIA "SASSI"	via Caduti di Nassiriya 200	19,60	156,80
4	SCUOLA MEDIA "SASSI" COGENERAZIONE (*)	via Caduti di Nassiriya 200	10,00	
5	SCUOLA ELEMENTARE "BATTISTI"	via Sabbioni 39 (Sozzigalli)	10,00	80,00
5	SCUOLA ELEMENTARE "BATTISTI" AMPLIAMENTO	via Sabbioni 39 (Sozzigalli)	4,00	32,00
6	PALESTRA "I CENTO PASSI"	via Caduti di Nassiriya 150	30,75	246,00
7	CIMITERO DI SOLIERA	via Serrasina 168	2,00	16,00

Il Servizio ambiente, al 31/12 ha eseguito i seguenti interventi di:

Manutenzione ordinaria:

- Servizio: manutenzione dei giochi installati nei parchi pubblici e nelle aree scolastiche
 - Approvazione con Determinazione dirigenziale N. 125/2020 "Aggiudicazione dei Servizi di manutenzione dei giochi installati nei parchi pubblici e nelle aree scolastiche del Comune di Soliera per il triennio 2020 -2022" CPV 50870000-4_CIG 82824627DB mediante RDO sul MEPA. Efficacia di aggiudicazione":

- Importo contrattuale: 73.770,00 + iva
 - Inizio lavori: 07/2020
 - Varianti/maggiori opere: a) Det Dir. n. 258/2020 per Euro 7.420,00 + iva; b) Det. Dir. n. 205/2021 per Euro 6.536,00 + iva;
 - Fine lavori/stato lavori:
 - Importo lavori a consuntivo:
- Servizio: manutenzione ordinaria del verde pubblico

Delibera di GC n. 92/2020 “Indirizzi per l’affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l’anno 2021”

Approvazione con Determinazione dirigenziale N. 42/2021 “Determina di approvazione della proposta di aggiudicazione ed efficacia di aggiudicazione per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico - anno 2021 - CPV 77310000-6 Codice CIG 85566166E5”

- Importo contrattuale: Euro 181.785,00 + iva
- Inizio lavori: 03/2021
- Varianti/maggiori opere:
- Fine lavori/stato lavori: 31/12/2021
- Importo lavori a consuntivo: Euro 181.785,00 + iva

- Servizio: abbattimento e potatura

Approvazione con Determinazione dirigenziale N. 246/2021 “Servizi di abbattimento e potatura di essenze arboree ed arbustive poste in filette stradali ed aree verdi comunali e rimozione ceppaie anno 2021_CPV 77340000-5”

- Importo contrattuale: Euro 43.104,40 + iva
- Inizio lavori: 04/12/2021
- Varianti/maggiori opere:
- Fine lavori/stato lavori: 31/12/2021
- Importo lavori a consuntivo: Euro 43.104,40 + iva

- Servizio: potatura essenze arboree 2020-2021

Approvazione con Determinazione dirigenziale N. 267/2020 “Servizi di potatura, rimonda e abbattimento di essenze arboree ed arbustive poste in filette stradali ed aree verdi comunali anno 2020 c.p.v. 77310000_6”

- Importo contrattuale: Euro 45.469,01 + iva
- Inizio lavori: 10/11/2020
- Varianti/maggiori opere: Det. Dir N. 364/2020 per Euro 10.982,60 + iva
- Fine lavori/stato lavori: 24/11/2021
- Importo lavori a consuntivo: Euro 56.451,61 + iva

- Servizio: aggiornamento del censimento del verde pubblico

Approvazione con Determinazione dirigenziale N. 292/2020 “servizio di aggiornamento del censimento del verde pubblico - CUP J39D20000030004 - CIG: 84333089E9”

- Importo contrattuale: Euro 37.441,87 + iva
- Inizio lavori: 23/11/2020
- Varianti/maggiori opere: Det. Dir N. 356/2020 per Euro 19.935,18 + iva
- Fine lavori/stato lavori: 21/12/2021
- Importo lavori a consuntivo: Euro 57.377,05 + iva

- Servizio di derattizzazione e disinfestazione contro insetti volanti e non volanti

Approvazione con Determinazione dirigenziale N. 110/2019 “Servizio di derattizzazione e disinfestazione contro insetti volanti e non volanti, da espletare in aree pubbliche e strutture di proprietà comunale. Anni 2019-2020-2021 (Codice CIG:Z9427B130F)”

- Importo contrattuale: Euro 39.304,91 + iva
- Inizio lavori: 04/2019
- Varianti/maggiori opere: Det. Dir N. 320/2020 per Euro 4.098,36 + iva
- Fine lavori/stato lavori: 31/12/2021
- Importo lavori a consuntivo: Euro 43.403,27 + iva

- Servizio smaltimento di animali morti

Approvazione con Determinazione dirigenziale N. 66/2021 “Affidamento del servizio di smaltimento animali morti e fornitura di prodotti per il contenimento degli inquinanti e per l'igiene urbana anno 2021 - Codice CIG : ZDF30D8BBB”

- Importo contrattuale: Euro 750,00 + iva
- Inizio lavori: 03/2021
- Varianti/maggiori opere:
- Fine lavori/stato lavori: 31/12/2021
- Importo lavori a consuntivo: Euro 336,79 + iva

- Servizio difesa fitosanitaria

Approvazione con Determinazione dirigenziale N. 81/2021 “Servizio di verifica e conservazione del patrimonio arboreo attraverso tecniche di lotta biologica, utilizzo di tecniche biologiche e distribuzione di prodotti biologici repellenti per le zanzare. Anno 2021 Z5130DBC8”

- Importo contrattuale: Euro 11.360,65 + iva
- Inizio lavori: 04/2021

- Varianti/maggiori opere:
- Fine lavori/stato lavori: 31/12/2021
- Importo lavori a consuntivo: Euro 3.009,05 + iva

- Servizio fornitura e posa di alberi ed arbusti

Approvazione con Determinazione dirigenziale N. 259 del 20/10/2020 “Servizio di fornitura e posa di alberi ed arbusti in filette stradali ed aree verdi comunali 2020-2021 CUP: J39D20000600007 - CIG ZBE2E7061B Importo contrattuale: Euro 33.650,63 + iva

- Inizio lavori: 12/2020
- Varianti/maggiori opere: a) Determinazione dirigenziale 311 del 20/11/2020 Euro 5.799,11
b) Determinazione dirigenziale 386 del 30/12/2020 Euro 20.000,00
- Fine lavori/stato lavori: 31/05/2021
- Importo lavori a consuntivo: Euro 59.449,75 + iva

- Servizio verde interno comunale

Approvazione con Determinazione dirigenziale N. 5/2021

- Importo contrattuale: Euro 938,40 + iva
- Inizio lavori: 01/2021
- Varianti/maggiori opere:
- Fine lavori/stato lavori: 12/2021
- Importo lavori a consuntivo: Euro 938,40 + iva

- Servizio: manutenzione ordinaria straordinaria e gestione "casa dell'acqua" (2021-2023)

Approvazione con Determinazione dirigenziale N. 382/2020 “Affidamento servizio triennale (2021 - 2023) di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione dell'impianto di erogazione di acqua potabile denominato "casa dell'acqua" del Comune di Soliera - CIG: Z642F59FE8”

- Importo contrattuale 2021: Euro 7.100,017 + Euro 115,00 per oneri sicurezza=Euro 7.215,02 + Euro 1.587,30 per iva 22%=Euro 8.802,32
- Inizio lavori: 05/01/2021
- Varianti/maggiori opere: --
- Fine lavori/stato lavori: --
- Importo lavori a consuntivo: --

- Servizio: manutenzione ordinaria straordinaria e gestione impianti fotovoltaici (2021-2023)

Approvazione con Determinazione dirigenziale N. 385/2020 “Affidamento servizio triennale (2021 - 2023) di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione degli impianti fotovoltaici del Comune di Soliera - CIG: Z822F352E3”

- Importo contrattuale 2021: Euro 10.985,00 + Euro 300,00 per oneri sicurezza=Euro 11.285,00 + Euro 2.482,70 per iva 22%=Euro 13.767,70
- Inizio lavori: 28/01/2021
- Varianti/maggiori opere: --
- Fine lavori/stato lavori: --
- Importo lavori a consuntivo: --

DATI DI SINTESI

ALBERATURE:

- Numero piante oggetto di potatura: n.310
- Numero piante abbattute n.140
- Numero piante di nuovo impianto n.155 +135 nel bosco urbano +412 arbusti parco Marianela e parco di via Volta

ATTREZZATURE LUDICHE:

- Numero Attrezzature ludiche n.127
- Numero Attrezzature mantenute n.32
- Numero Nuove attrezzature n.3
- Numero Attrezzature dismesse n.2 - giostra girevole materna donatori di sangue, scivolo asilo Muratori,

Incentivi GPL/METANO

- Fondi di finanziamento del bando: Det. 18 del 26/01/2021 - €. 3.000,00
- Domande pervenute n. 9
- Domande evase n.9 per Euro 2.169,99
- Somme residue: Euro 830,01

INCENTIVI AMIANTO

- Fondi Euro Det 17/2021 e Det 111/2021 - € 20.000,00
- Domande pervenute n. 12
- Domande evase n. 8 per Euro 14.882,00
- Somme residue: € 5.118,00

BENI COMUNI "PATTI"

- CICLABILE APPALTO Det. 124 del 19/05/2021 per Euro 1.600,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22/23/24 (euro/anno 400,00);
- PULIZIA FOSSI Det. 129 del 21/05/2021 per Euro 1.600,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22/23/24 (euro/anno 400,00);
- PIANTUMAZIONE QUERCIA Det. 130 del 21/05/2021 per Euro 1.200,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22/23 (euro/anno 400,00);
- MANUTENZIONE PANCHINE Det. 131 del 21/05/2021 per Euro 800,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22 (euro/anno 400,00);

- IO QUERCERO' TU QUERCEARI Det. 322 del 03/02/2021 per Euro 200,00 iva inclusa suddivisi nelle seguenti annualità: 2021/22/23/24 (euro/anno 50,00);
- SFALCIO BOSCO URBANO Det.164 del 28/06/2021
- BOSCO PER AMICO Det.60 del 07/02/2022

CASA DELL'ACQUA

- Litri erogati: 120.288 lt
- Tessere assegnate: 16

COSTI SERVIZIO VERDE PUBBLICO:

DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTI ANNUI	COSTI PER ABITANTE
costi per potature	121.458,33	7,83
costi per sfalci	221.778,53	14,30
Altre spese manutenzione verde pubblico	133.367,66	8,60
TOTALE SPESE PER IL VERDE	476.604,52	30,74

➤ GESTIONE SEGNALAZIONI

Segnalazioni esterne all'Ente:

Ambiente – verde pubblico - potature

Pervenute: n. 168 su filo diretto +34 altri canali

Evase: n. 202

Segnalazioni interne all'Ente:

Pervenute: /

Evase: /

PROGRAMMA 6 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è suddiviso nei Servizi e Unità Operative:
 Progetto 601
 Urbanistica Toponomastica - SIT;
 Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione post-sisma
 Progetto 602
 Sportello Unico Interventi Economici
 Polizia amministrativa

PROGETTO N° 601 – URBANISTICA ED EDILIZIA
--

Attività di competenza del Settore:

Risultano di competenza del settore le seguenti principali attività:

- Attività di pianificazione del territorio
- Gestione convenzioni/accordi in materia urbanistica
- Procedimenti amministrativi in materia edilizia privata
- Accesso agli atti

COSTI DEL SERVIZIO

COD. SERV.	DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTI ANNUI	COSTI PER ABITANTE
601 E 602	Urbanistica Toponomastica e interventi economici	139.651,54	9,01

A. URBANISTICA

Strumenti Urbanistici

Gli uffici di settore, a seguito della nuova legge urbanistica, che individua nel Piano Urbanistico Generale (PUG) il nuovo strumento urbanistico di rango comunale, sono impegnati ad assolvere quegli adempimenti che la nuova legge richiede espressamente ai comuni nella fase transitoria, tra cui l'attività di monitoraggio (ogni semestre sono forniti dati alla Regione relativi allo stato di attuazione della pianificazione vigente e soprattutto del territorio urbanizzato ed urbanizzabile).

In concertazione con l'ufficio di Piano dell'Unione Terre d'Argine è stato dato avvio alla prima fase di discussione ed elaborazione dei contenuti del nuovo piano urbanistico PUG. Oltre ai vari incontri interni con i progettisti del piano e i responsabili tecnici dei comuni dell'Unione, sono stati effettuati due incontri aperti alla cittadinanza.

In merito all'attuazione della pianificazione urbanistica vigente prevista entro il periodo transitorio, sono stati presentati e in fase di deposito e approvazione, i Piani Urbanistici Attuativi C2-15 in Via Caduti di Nassiriya e C2-1 di variante al piano già approvato per il comparto Le Antiche Querce, di completamento degli ambiti urbani residenziali e il Piano Urbanistico Attuativo D3.1-2 di via Boito, di completamento degli ambiti produttivi.

Sono inoltre stati presentati i piani Attuativi relativi ai comparti AR 2.1 Magazzino comunale, di riqualificazione e integrazione del tessuto urbano e C2.10 Via Gambisa denominato "La Corte del Sole", quale ambito per nuovi insediamenti urbani.

Sono stati conclusi e acquisiti i collaudi finali delle opere di urbanizzazione primaria del Comparto d'espansione residenziale di Via Corte denominato C1-2 e sono state acquisite gratuitamente le aree previste in cessione con atto a rogito del Notaio Vincenzi stipulato in data 20.12.2021 Rep n. 289674/53055.

Nel 2020 sono stati presentati 4 art.53 (procedimento unico) della L.R.24/2017 per l'approvazione dei progetti di ampliamento e ristrutturazione di fabbricati adibiti all'esercizio di impresa in zona agricola. Due procedimenti sono stati conclusi nell'anno 2021, un procedimento non è stato formalmente avviato perché in attesa di documentazione integrativa propedeutica all'istruttoria preliminare e un procedimento è stato concluso all'inizio del 2022.

Attività urbanistica al 31/12:

	N. procedimenti attivi	N°. Procedimenti conclusi
art. 53	2	2
Certificati di Destinazione Urbanistica	104	104
Emissioni in atmosfera	3	3
Determinazioni prezzo massimo PEEP	19	19
Determinazione valori di riscatto PEEP	5	2
PUA	5	0

B.2. EILIZIA PRIVATA (SUE):

Gli interventi legislativi a livello nazionale e regionale, dal 2010 ad oggi, nell'ambito dell'edilizia, sono stati molti, con l'obiettivo di riorganizzare profondamente le funzioni degli sportelli unici per l'edilizia e per le attività produttive.

Tra le modifiche al Testo Unico edilizia più rilevanti, si richiamano quelle introdotte dal D.L. 40/2010, che ha ampliato le fattispecie di attività edilizia libera, distinguendo tra attività totalmente libere e attività soggette a preventiva "Comunicazione di inizio lavori" (Cil), nonché gli ultimi aggiornamenti al D.P.R. 380/2001.

Devono essere considerate anche l'introduzione della "Segnalazione certificata di inizio attività" (Scia) in luogo della Denuncia di inizio attività (Dia), disciplinata dal D.L.78/2010 convertito nella legge 30 luglio 2010 n.122 (che ha riformulato interamente l'art.19 della legge 7 agosto 1990 n.241).

Nell'anno 2020 è stato emanato il Decreto Legge n.76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 120/2020 (detta "legge semplificazioni"). L'articolo 10 della legge innova il DPR 380/2001 soprattutto nella definizione di Ristrutturazione Edilizia. Viene inoltre introdotta a livello nazionale una norma già presente nella nostra regione relativa alle tolleranze costruttive.

Il 29 dicembre 2020 entra poi in vigore la Legge Regionale n.14 che riscrive buona parte delle L.R.15/2013 e 23/2004.

Il 1 maggio 2021 con DGR 459/2021 viene aggiornata la modulistica regionale edilizia unificata alla L.R.14/2020. Con Decreto Legge n.77 del 31/05/2021, in relazione al Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza, viene introdotta a livello nazionale la CILA come titolo abilitativo legittimante gli interventi di Superbonus 110%. La Legge 108 del 29/07/2021 (di conversione del DL 77/2021) introduce una nuova modulistica per gli interventi di efficientamento energetico e/o miglioramento sismico (con esclusione della demolizione e ricostruzione) prevedendo la CILAS con apposita modulistica.

A fianco della disciplina edilizia, il personale tecnico deve altresì verificare l'insussistenza di vincoli paesaggistici od altro ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss. mm. e ii. e di conseguenza operare acquisendo talvolta il parere della Soprintendenza ai Beni architettonici e Paesaggistici. Il Comune di Soliera ha, oltre il Fiume Secchia, alcuni corsi d'acqua minori che comportano un'attenta valutazione da parte degli uffici comunali nella verifica se l'intervento ricada in autorizzazione paesaggistica e, nel caso se in ordinaria o semplificata, alla luce anche dell'ultimo Decreto del Presidente della Repubblica n.31/2017.

L'attività dello sportello unico ha proceduto adeguandosi anche alle nuove normative e cercando per quanto possibile di svolgere un'attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire.

Al 31/12, il Servizio ha istruito i seguenti procedimenti amministrativi:

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO	Numero di procedimenti	
Permessi di Costruire	18	563
Scia	206	
C.I.L.A.	188	
CILAS	52	
Valutazioni Preventive	9	
PAS	1	
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità	87	
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie	1	
Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate	1	
Accesso agli atti	262	343
Idoneità abitative	44	
Autorizzazioni/Scia pubblicitarie	37	
TOTALE		906

A seguire una tabella riepilogativa che dal 2010 evidenzia l'andamento dei principali procedimenti amministrativi di competenza:

	Numero di procedimenti distinti per anno											
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Permessi di Costruire	19	18	19	28	19	33	19	17	14	14	29	18
SCIA	197	96	315	238	194	190	166	207	165	144	117	206
CILA	87	146	102	122	56	80	71	66	98	91	115	188
CILAS												52
TOTALE 1	303	260	436	388	269	303	256	290	277	249	261	464
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie								1		1	1	1
Autorizzazioni Paesaggistiche semplificate								2	3	0	2	1
Valutazioni Preventive	1	3	4	5	4	6	3	0	2	3	4	9
PAS												1
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità (ora SCEA)	32	15	11	18	24	140	140	129	119	90	89	87
TOTALE 2	33	18	15	23	28	146	143	132	122	94	96	99

PROGETTO N° 602 INTERVENTI ECONOMICI

Il SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO contempla il Servizio Interventi Economici e Turismo. Tale servizio, a sua volta si suddivide in S.U.A.P. territoriale Soliera e in Polizia Amministrativa. Il personale in forza al 31.12.2020 è così composto:

- n. 1 Dirigente di Settore;
- n. 1 Istruttore Amministrativo;
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale.

A. SPORTELLINO UNICO INTERVENTI ECONOMICI

L'attività ordinaria del S.U.A.P., per quanto concerne il commercio su rete fissa, nel corso del 2021, è riassunta nella tabella di seguito riportata.

Per quanto riguarda il commercio su aree pubbliche, nel corso dell'anno 2021, si è registrato il rinnovo delle concessioni di posteggio di cui alla DGR 1368/2020. Segnatamente, si riporta di seguito il numero delle concessioni rinnovate:

- Mercato del Martedì: n. 35;
- Mercato del Sabato: n. 31;
- Posteggi isolati: n. 1;
- Fiera di San Giovanni: n. 4

Per un totale di n. 71 concessioni rinnovate. Si registrano, altresì, n. 2 cessazioni di posteggio fisso in seno al Mercato del Sabato nonché un subingresso (successivo al rinnovo di una concessione di posteggio).

Per quanto concerne gli "spuntisti", nel corso del 2021, si sono registrate complessivamente n. 10 comunicazioni di partecipazione alla spunta del mercato.

Pertanto, l'attività del Servizio Interventi Economici in numeri, dell'anno 2021, è così riassumibile:

TIPO DI ATTIVITA':	
- AGRICOLTURA	
SCIA per vendita prodotti propri (inizio attività, variazioni, cessazioni)	n. 1
AGRITURISMO (inizio, variazione, cessazione)	n. 3
B&B (inizio, variazione, cessazione)	n. 1
- COMMERCIO IN SEDE FISSA	
SCIA per Commercio di vicinato/ medie strutture/ grandi strutture (inizio attività, trasferimento, cessazioni) (dati al 31.12.2020)	n. 41
SCIA per forme speciali di vendita (commercio elettronico, distributori automatici, al domicilio dei consumatori, ecc.) inizio, variazioni e cessazioni	n. 19
- PUBBLICI ESERCIZI	
SCIA per esercizi di somministrazione alimenti e bevande (inizio attività, subingressi, variazioni societarie/delegato, variazioni di superficie, cessazioni) (dati al 31.12.2021)	n. 102
SCIA per somministrazione temporanea (legati a intrattenimento e svago)	n. 19
- COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	
SCIA nuove istanze o per subingressi in attività con concessione di posteggio	n. 1
SCIA per cessazione attività	n. 2

SCIA per variazioni societarie, sede legale, rappresentante	
- DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	
Proroga sospensione, apertura, modifiche impianti carburanti, subingressi	n. 1
- ARTIGIANATO: ACCONCIATORI – ESTETISTE – TATUATORI	
SCIA per esercizio attività (inizio attività, trasferimenti, cessazioni)	n. 5

L'attività del Servizio Interventi Economici si è certamente caratterizzata per l'espletamento delle graduatorie relative al Bando Pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto finalizzati alla creazione di nuove attività imprenditoriali (BANDO 1) e al Bando Pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto finalizzati al rinnovo e all'ammodernamento delle attività già esistenti nel centro storico di Soliera (BANDO 2). Le Determinazioni dirigenziali n. 97 del 04.05.2020 e n. 300 del 16.11.2020 hanno accolto in via definitiva n. 4 istanze relativamente al Bando 1 e n. 14 istanze relativamente al Bando 2, per uno stanziamento di risorse complessive pari a € 246.200,00. Al 31.12.2021 risultano:

Al Bando 1 (Creazione di nuove attività):

- istanze presentate n. 4;
- istanze ammesse n. 4;
- istanze rendicontate e liquidate n. 4

Al Bando 2 (Ammodernamento delle attività):

- istanze presentate n. 15;
- istanze ammesse n. 15;
- istanze che hanno presentato la richiesta di rendicontazione n. 13;
- istanze liquidate n. 12;
- istanze rigettate in quanto pervenute fuori termine n. 1

L'importo complessivo liquidato (come da determinazioni dirigenziali) per i bandi 1 e 2 ammonta a euro 202.192,64 a fronte di un importo impegnato dall'Amministrazione comunale pari a euro 246.200,00

Con Determinazione dirigenziale n. 45 del 17/02/2021 è, altresì, intervenuta l'approvazione della graduatoria provvisoria relativa al Bando Pubblico "Misure per il sostegno alle imprese commerciali e di servizio a seguito dell'emergenza Covid-19" (contributo *una tantum* di euro 700,00) di cui:

- istanze presentate n. 110;
- istanze ammesse n. 91;
- istanze liquidate al 31/12/2021 n. 72;
- istanze in attesa di regolarità contributiva (DURC) n. 19.

B. SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il Servizio rilascia le autorizzazioni di polizia previste dal T.U. di Pubblica Sicurezza, in particolare quelle relative a manifestazioni, spettacoli e trattenimenti pubblici, agibilità di locali e strutture per pubblico spettacolo; rilascio di licenze per lo svolgimento temporaneo dell'attività di spettacoli viaggianti; gestione dei procedimenti relativi al rilascio delle concessioni di suolo pubblico; gestione e rilascio di atti autorizzativi per Manifestazioni Sportive Competitive e Non Competitive e sia su strade Comunali che

Provinciali; registrazioni, assegnazioni codici identificativi rilasciate alla ditta costruttrice di attrazioni per Spettacolo viaggiante e volture.

La situazione epidemiologica da COVID - 19, in conseguenza dei provvedimenti emessi da parte del Ministero dell'interno e dei protocolli regionali in cui veniva stabilito il divieto di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico, ha comportato l'annullamento o la riduzione di manifestazioni, eventi e spettacoli di carattere culturale, ludico, sportivo e fieristico nonché del Luna Park **2021**.

Alla luce di quanto suesposto e inoltre, al ricambio di personale addetto allo svolgimento dell'attività di Commercio, l'attività di Polizia Amministrativa oltre alle proprie competenze, è stata rivolta con maggiore impegno e disponibilità di tempo a supporto del Servizio Interventi Economici, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa in ragione delle esigenze dei cittadini. In merito ai procedimenti relativi all'attività di Polizia Amministrativa nel **2021**, sono stati esaminati n. **101** provvedimenti, ed i tempi medi di conclusione dei procedimenti sono stati rispettati, considerando le richieste di integrazione documentale o procedure collegate alla richiesta di parere di altri soggetti preposti.

Di seguito si elenca in termini numerici, lo svolgimento dell'attività del Servizio di Polizia Amministrativa dell'anno **2021**:

TIPOLOGIA E NUMERO DEI PROCEDIMENTI	
Licenze temporanee per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici di cui all'art. 68 e/o 69 del TULPS (R.D. 773/31) rilasciate	n. 5
SCIA Segnalazione inizio attività Spettacoli e intrattenimenti Pubblici	n. 15
Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo	n. 0
Autorizzazioni di occupazione suolo pubblico rilasciate per manifestazioni all'aperto, bar dehors, partiti politici, Associazioni Onlus o altro	n. 41
Registrazioni e assegnazioni codici identificativi rilasciate alla ditta costruttrice di attrazioni per Spettacolo viaggiante e trasmesse al Ministero dell'Interno	n. 3
Richieste di volture dalla ditta costruttrice, per vendita delle attrazioni	n. 4
Pubbliche Manifestazioni come da comunicazione ai sensi dell'art. 18 TULPS (R.D. 773/31) alla Questura e al Comando Stazione dei Carabinieri per l'analisi e l'individuazione delle cosiddette "vulnerabilità" per gli aspetti afferenti alla pubblica incolumità, sicurezza per eventuali prescrizioni	n. 15
Dinieghi Nulla Osta o Archiviazione motivati anche per COVID , per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici o esercizio di spettacoli viaggianti – circhi – Teatri annullamento Luna Park	n. 16
Licenze Temporanee spettacoli Viaggianti	n. 2

Comune di Soliera

NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO ED ALLO STATO PATRIMONIALE

2021

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

Nota integrativa allo Stato Patrimoniale e Conto Economico

La contabilità economica	3
Il conto economico	6
Lo stato patrimoniale in sintesi	10
Lo stato patrimoniale attivo	11
Lo stato patrimoniale passivo	14

Le principali componenti del Conto Economico

A) Componenti positive della gestione	16
B) Componenti negative della gestione	18
C) Proventi e oneri finanziari	22
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	24
E) Proventi e oneri straordinari	25

Le principali componenti dello Stato Patrimoniale attivo

B-I) Immobilizzazioni immateriali	28
B-II) Immobilizzazioni materiali	29
B-III) Altre immobilizzazioni materiali	30
B-IV) Immobilizzazioni finanziarie	31
C-I) Rimanenze	33
C-II) Crediti	34
C-III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	36
C-IV) Disponibilità liquide	37
D) Ratei e Risconti	38

Le principali componenti dello Stato Patrimoniale passivo

A) Patrimonio netto	39
B) Fondi per rischi e oneri	42
D) Debiti	43
E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti	45
Conti d'ordine	46

Considerazioni finali

Risultato dell'esercizio	47
--------------------------	----

LA CONTABILITA' ECONOMICA

L'aspetto economico della gestione dell'Ente, negli anni, è stato spesso sottovalutato dalla legislazione in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, che poneva l'attenzione quasi esclusivamente sull'elemento finanziario.

Più volte il legislatore ha cercato di introdurre disposizioni che favorissero una più corretta rappresentazione dell'utilizzo dei fattori produttivi.

Alla fine degli anni '70, a conclusione di un processo di rinnovamento della contabilità pubblica, furono introdotti i primi elementi relativi ad una visione di tipo economico patrimoniale, oltre che finanziario. Il D.P.R. 421/79 recitava, infatti, all'art. 22: "Al rendiconto dei comuni è allegata una illustrazione dei dati consuntivi dalla quale risulti il significato amministrativo ed economico dei dati stessi, ponendo in particolare evidenza i costi sostenuti e i risultati conseguiti per ciascun servizio, programma o progetto". Tuttavia tale norma è stata costantemente disattesa e trascurata.

Successivamente la Legge 142/90 di riforma dell'ordinamento delle autonomie locali ha nuovamente ribadito (art. 55) la necessità della rilevazione dei risultati della gestione anche sotto l'aspetto economico, prevedendo, inoltre, una relazione illustrativa della Giunta per esprimere una valutazione sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti.

Bisognerà attendere l'emanazione del D.Lgs. 77/95 che, con successive modifiche ed integrazioni, rappresenta un momento importante nel lungo processo di aziendalizzazione con la facoltà di perseguire le soluzioni più idonee finalizzate all'introduzione della contabilità economica.

Viene prevista l'adozione di un prospetto di conciliazione atto a costituire il collegamento tra la misurazione finanziaria e quella economica. Il nuovo ordinamento contabile conferma il ruolo autorizzatorio della contabilità finanziaria mentre alla contabilità economica il ruolo di rilevare la variazione intervenuta nel patrimonio dell'Ente attraverso la misurazione di costi e ricavi.

Per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni, delle attività amministrative svolte durante l'esercizio e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

In particolare, si ricorda che i componenti economici negativi (costi e oneri) devono essere correlati con i ricavi dell'esercizio o con altre risorse rese disponibili per lo svolgimento dell'attività istituzionale (ricavi e proventi). Questa correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio di competenza economica ed intende esprimere la necessità di contrapporre ai componenti economici positivi dell'esercizio i relativi componenti economici negativi ed oneri, siano essi certi o presunti.

Le modalità previste per attuare la contabilità economica possono essere diverse: da un obiettivo minimale che consiste nel rettificare i valori finanziari, ad una attuazione integrale con l'introduzione della contabilità analitica. Il metodo minimale per la determinazione del risultato economico comporta una concentrazione di lavoro alla fine dell'esercizio e solo se esistono informazioni sufficientemente dettagliate, è possibile conseguire risultati attendibili.

Il secondo metodo evidenzia costantemente i fatti sia nel momento in cui sorge un diritto o un obbligo (contabilità finanziaria) sia nel momento in cui effettivamente matura un ricavo o un costo (contabilità economica).

Tutto ciò viene trasfuso, come è noto, nel D.Lgs 267/2000 per il quale la contabilità economica dell'ente locale conserva la sua natura derivata dalla contabilità finanziaria. Quest'ultima rimane il fondamento del sistema contabile comunale ed alimenta la formazione dei documenti di sintesi della contabilità economica tramite il prospetto di conciliazione, finalizzato a tradurre i dati finanziari in economici e patrimoniali attraverso le opportune rettifiche ed integrazioni.

Ad oggi, con il nuovo processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dalla legge 196/2009 (con i vari decreti attuativi tra cui il D.Lgs. 118/2011 e successivi), viene introdotto un nuovo concetto, quello di competenza finanziaria potenziata.

Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile.

La sua corretta applicazione consentirà di conoscere i debiti effettivi delle P.A., di evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti, di rafforzare la programmazione di bilancio, di favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni ed, infine, avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

L'articolo 2 del Decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale. Tutti gli enti locali interessati devono utilizzare il principio della competenza economica dei costi e dei ricavi secondo il principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità finanziaria costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria. Ad essa si affianca la contabilità economico-patrimoniale che consente di rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Il successivo art. 4, del D.Lgs. n. 118/2011 dispone, inoltre, l'adozione di un unico piano dei conti integrato allo scopo di favorire l'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale. Si compone di:

- Piano dei conti finanziario
- Piano dei conti economico
- Piano dei conti patrimoniale
- Matrice di correlazione

E' unico per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2. E' definito in modo tale da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali

Le connessioni tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale sono comunque specificate dal Principio della contabilità economico-patrimoniale - Allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011.

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.

La competenza economica dei costi e dei ricavi direttamente conseguenti a operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) è riconducibile al principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Gli schemi del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale sono allegati al Rendiconto e sono di compilazione obbligatoria. Non è più prevista la compilazione del Prospetto di Conciliazione.

Sono confrontabili con quelli delle aziende private, adatti per il bilancio consolidato con le società partecipate, per questo motivo comprendono voci che non sono movimentate dagli Enti Locali (ad esempio Avviamento, Fondo per TFR).

Sono confrontabili con quelli degli altri stati della Comunità Economica Europea ma sono anche confrontabili con quelli delle società al fine della predisposizione del Bilancio Consolidato.

Il D.Lgs. n.118/2011, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, ha inoltre individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale gli enti locali:

- dal 2015 applicano i principi contabili applicati alla programmazione e della contabilità finanziaria allegati nn. 4/1 e 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 (art.3, comma 1);
- adottano nel 2015 gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al DPR n.194/1996, che conservano funzione autorizzatoria, a cui sono affiancati gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D.Lgs. n.118/2011, aventi funzione conoscitiva (art.11, comma 12);
- possono rinviare al 2016 (2017 per i comuni fino a 5.000 ab.) l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato, ad eccezione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione (art.3, comma 12).

Il rilevamento dei dati nella contabilità armonizzata è completamente integrato e sono rilevati con automatismi informatici che collegano le scritture in partita doppia con i movimenti della contabilità finanziaria.

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2021	2020
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
A-1	Proventi da tributi	5.101.074,27	4.669.430,75
A-2	Proventi da fondi perequativi	2.811.933,82	2.826.839,23
A-3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.000.353,82	2.119.910,11
A-3-a	Proventi da trasferimenti correnti	1.232.193,57	1.428.253,51
A-3-b	Quota annuale di contributi agli investimenti	768.160,25	691.656,60
A-3-c	Quota agli investimenti	0,00	0,00
A-4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.932.418,61	2.139.471,65
A-4-a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	402.648,58	366.416,35
A-4-b	Ricavi della vendita di beni	1.281.595,00	1.520.329,75
A-4-c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	248.175,03	252.725,55
A-5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
A-6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
A-7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
A-8	Altri ricavi e proventi diversi	528.844,44	352.151,81
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		12.374.624,96	12.107.803,55
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
B-9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.010.293,46	1.201.346,87
B-10	Prestazioni di servizi	2.032.244,89	1.503.835,34
B-11	Utilizzo beni di terzi	268.687,86	264.443,00
B-12	Trasferimenti e contributi	6.030.874,83	5.914.911,97
B-12-a	Trasferimenti correnti	5.990.348,41	5.858.464,69
B-12-b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
B-12-c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	40.526,42	56.447,28
B-13	Personale	1.549.076,74	1.610.199,24
B-14	Ammortamenti e svalutazioni	1.698.325,41	1.651.632,46
B-14-a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	38.491,25	38.491,25
B-14-b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.659.834,16	1.563.141,21

B-14-c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
B-14-d	Svalutazione dei crediti	0,00	50.000,00
B-15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
B-16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
B-17	Altri accantonamenti	40.300,00	115.021,25
B-18	Oneri diversi di gestione	107.541,28	68.560,18
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		12.737.344,47	12.329.950,31
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-362.719,51	-222.146,76
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
	<u>Proventi finanziari</u>		
C-19	Proventi da partecipazioni	441.824,05	391.415,17
C-19-a	da società controllate	0,00	0,00
C-19-b	da società partecipate	441.824,05	0,00
C-19-c	da altri soggetti	0,00	391.415,17
C-20	Altri proventi finanziari	3,06	2,21
	Totale proventi finanziari	441.827,11	391.417,38
	<u>Oneri finanziari</u>		
C-21	Interessi ed altri oneri finanziari	74.929,87	63.866,26
C-21-a	Interessi passivi	74.929,87	63.866,26
C-21-b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
	Totale oneri finanziari	74.929,87	63.866,26
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		366.897,24	327.551,12
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
D-22	Rivalutazioni	0,00	0,00
D-23	Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00	0,00
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
	<u>Proventi straordinari</u>		
E-24-a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
E-24-b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	71.194,75	287.151,08

E-24-c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.398.469,10	216.996,82
E-24-d	Plusvalenze patrimoniali	7.115,90	36.344,07
E-24-e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
	Totale proventi straordinari	1.476.779,75	540.491,97
	<u>Oneri straordinari</u>		
E-25-a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
E-25-b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.488.501,79	258.576,38
E-25-c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
E-25-d	Altri oneri straordinari	17.410,71	248.287,79
	Totale oneri straordinari	1.505.912,50	506.864,17
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-29.132,75	33.627,80
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-24.955,02	139.032,16
26	Imposte	117.387,74	113.633,64
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-142.342,76	25.398,52

Il principio della competenza economica per le imprese private è sancito da:

- principio contabile OIC 11 “Bilancio d’esercizio – finalità e postulati”, nel quale viene definito il corollario fondamentale del principio di competenza economica: la c.d. “correlazione costi-ricavi;
- art. 2423-bis del c.c. ai punti 3) e 4) nei quali si stabilisce che: “si deve tener conto dei proventi e degli oneri di competenza dell’esercizio, indipendentemente dalla data dell’incasso e del pagamento; si deve tener conto dei rischi e delle perdite di competenza dell’esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo”.

Negli enti territoriali, invece, il principio n. 4/3, oltre che ad ispirarsi alle suddette disposizioni, introduce regole peculiari con l’obbligo di affiancamento al sistema di contabilità finanziaria, a soli fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economicopatrimoniale.

Pur non esistendo una correlazione univoca tra le fasi di entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i proventi/ricavi e gli oneri/costi di esercizio, i primi sono rilevati in corrispondenza della fase di accertamento, mentre i secondi al momento della liquidazione della spesa (o comunque della esigibilità della spesa).

Le caratteristiche dei servizi erogati dagli enti territoriali, infatti, comportano che le spese sostenute non trovino corrispondenza con le fonti di entrata, a differenza di ciò che avviene invece in ambito aziendale, ove costi e ricavi sono strettamente collegati. Ciò in quanto la PA non riceve alcuna controprestazione a fronte dell'erogazione della maggior parte dei servizi pubblici erogati, in quanto finanziati da trasferimenti da altre Amministrazioni o da imposte direttamente acquisite dall'Ente.

In questo particolare contesto, il nesso causale costi/ricavi o proventi/oneri va ricercato quindi negli impegni formali assunti nei documenti contabili di previsione, che non assumono più solo valenza giuridica e autorizzativa ma diventano fondamentali per determinarne la competenza economica. Tale assunto teorico pare recepito anche dal D.lgs. 118/2011, nel quale, al 4° periodo del par. 2 dell'allegato 4/3, si stabilisce che: “I proventi, acquisiti per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'amministrazione, [...], si imputano economicamente all'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria (accertamento), qualora tali risorse risultino impiegate per la copertura degli oneri e dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate”.

Per gli oneri derivanti dalle attività istituzionali programmate, in base al 5° periodo del par. 2 dell'allegato 4/3 del D.lgs. 118/2011, il principio di competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica;
- per imputazione diretta dei costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità del costo.

Il principio applicato della competenza economica 4/3, tuttavia, andando ad analizzare le rilevazioni contabili dei singoli fatti gestionali, non tiene sempre conto del principio di competenza economica appena delineato, che aveva introdotto una sorta di gerarchia tra i sistemi contabili, in ragione della funzione autorizzatoria della contabilità finanziaria.

Il par. 3 dell'allegato 4/3 del D.lgs. 118/2011, infatti, afferma che: "La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria [...] è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili".

LO STATO PATRIMONIALE IN SINTESI

LO STATO PATRIMONIALE IN SINTESI		2021	2020
	ATTIVITA'		
A	Crediti verso amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00
B	Immobilizzazioni	67.098.867,38	64.931.169,80
	Di cui:		
	Immobilizzazioni immateriali	53.702,55	92.193,80
	Immobilizzazioni materiali	56.106.568,32	55.182.022,90
	Immobilizzazioni finanziarie	10.938.596,51	9.656.953,10
C	Attivo circolante	7.758.416,85	10.370.411,66
D	Ratei e risconti attivi	56.959,63	56.959,63
	TOTALE ATTIVITA'	74.914.243,86	75.358.541,09
	PASSIVITA'		
A	Patrimonio netto	56.543.150,16	54.834.475,01
B	Fondi per rischi e oneri	352.287,78	338.903,73
C	Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
D	Debiti	8.272.155,87	9.758.394,07
E	Ratei e risconti passivi	9.746.650,05	10.426.768,28
	TOTALE PASSIVITA'	74.914.243,86	75.358.541,09

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2021	2020
A	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI			
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
B-I-1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
B-I-2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	51.311,34	84.486,03
B-I-3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
B-I-4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
B-I-5	Avviamento	0,00	0,00
B-I-6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.391,21	7.707,77
B-I-9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	53.702,55	92.193,80
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
B-II-1	Beni demaniali	24.133.518,04	22.637.122,08
B-II-1-1.1	Terreni	689.530,78	225.001,31
B-II-1-1.2	Fabbricati	4.243.917,74	3.420.451,70
B-II-1-1.3	Infrastrutture	19.200.069,52	18.991.669,07
B-II-1-1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
B-III-2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	28.404.543,61	27.276.627,96
B-III-2-2.1	Terreni	6.392.006,10	6.678.083,02
B-III-2-2.1-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
B-III-2-2.2	Fabbricati	21.764.790,57	20.373.107,66
B-III-2-2.2-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
B-III-2-2.3	Impianti e macchinari	2.002,69	2.120,51
B-III-2-2.3-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
B-III-2-2.4	Attrezzature industriali e commerciali	51.257,67	54.429,11
B-III-2-2.5	Mezzi di trasporto	13.480,24	18.916,68
B-III-2-2.6	Macchine per ufficio e hardware	421,58	689,57
B-III-2-2.7	Mobili e arredi	180.584,76	149.281,41
B-III-2-2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
B-III-2-2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
B-III-3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.568.506,67	5.268.272,86
	Totale immobilizzazioni materiali	56.106.568,32	55.182.022,90

	<u>Immobilizzazioni finanziarie (1)</u>		
B-IV-1	Partecipazioni in	10.938.596,51	9.656.953,10
B-IV-1-a	imprese controllate	0,00	0,00
B-IV-1-b	imprese partecipate	9.740.204,80	8.421.730,03
B-IV-1-c	in altri soggetti	1.198.391,71	1.235.223,07
B-IV-2	Crediti verso	0,00	0,00
B-IV-2-a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
B-IV-2-b	imprese controllate	0,00	0,00
B-IV-2-c	imprese partecipate	0,00	0,00
B-IV-2-d	altri soggetti	0,00	0,00
B-IV-3	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	10.938.596,51	9.656.953,10
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	67.098.867,38	64.931.169,80
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
C-I	Rimanenze	0,00	0,00
		Totale	0,00
	<u>Crediti (2)</u>		
C-II-1	Crediti di natura tributaria	366.136,28	595.404,43
C-II-1-a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
C-II-1-b	Altri crediti da tributi	282.904,34	466.572,85
C-II-1-c	Crediti da Fondi perequativi	83.231,94	128.831,58
C-II-2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.493.037,12	3.060.438,24
C-II-2-a	Verso amministrazioni pubbliche	920.389,77	1.476.860,09
C-II-2-b	Imprese controllate	0,00	0,00
C-II-2-c	Imprese partecipate	970.000,00	970.000,00
C-II-2-d	Altri soggetti	602.647,35	613.578,15
C-II-3	Crediti verso clienti ed utenti	544.850,21	1.098.454,99
C-II-4	Altri crediti	130.314,24	1.013.693,67
C-II-4-a	Verso l'erario	0,00	7.073,00
C-II-4-b	Per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
C-II-4-c	Altri	130.314,24	1.006.620,67
		Totale crediti	3.534.337,85
	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
C-III-1	Partecipazioni	0,00	0,00
C-III-2	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00

	<u>Disponibilità liquide</u>		
C-IV-1	Conto di tesoreria	4.168.748,25	4.569.973,64
C-IV-1-a	istituto tesoriere	4.168.748,25	4.569.973,64
C-IV-1-b	presso banca d'Italia	0,00	0,00
C-IV-2	Altri depositi bancari e postali	55.330,75	32.446,69
C-IV-3	Denaro e valori di cassa	0,00	0,00
C-IV-4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	4.224.079,00	4.602.420,33
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	7.758.416,85	10.370.411,66
D) RATEI E RISCONTI			
D-1	Ratei attivi	0,00	0,00
D-2	Risconti attivi	56.959,63	56.959,63
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	56.959,63	56.959,63
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	74.914.243,86	75.358.541,09

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2021	2020
A) PATRIMONIO NETTO			
A-I	Fondo di dotazione	2.601.117,89	0,00
A-II	Riserve	59.700.491,19	0,00
A-II-b	da capitale	0,00	0,00
A-II-c	da permessi di costruire	0,00	0,00
A-II-d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	51.663.609,58	0,00
A-II-e	altre riserve indisponibili	8.036.881,61	0,00
A-II-f	altre riserve disponibili	0,00	0,00
A-III	Risultato economico dell'esercizio	-142.342,76	0,00
A-IV	Risultati economici di esercizi precedenti	152.102,73	0,00
A-V	Riserve negative per beni indisponibili	-5.768.218,89	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	56.543.150,16	54.834.475,01
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
B-1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
B-2	Per imposte	0,00	0,00
B-3	Altri	352.287,78	338.903,73
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	352.287,78	338.903,73
C	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
	TOTALE T.F.R.(C)	0,00	0,00
D) DEBITI (1)			
D-1	Debiti da finanziamento	4.673.841,48	4.843.081,48
D-1-a	prestiti obbligazionari	402.083,44	402.083,44
D-1-b	v/ altre amministrazioni pubbliche	996.976,23	375.360,47
D-1-c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
D-1-d	verso altri finanziatori	3.274.781,81	4.065.637,57
D-2	Debiti verso fornitori	1.801.001,80	2.776.073,89
D-3	Acconti	0,00	0,00
D-4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.315.677,09	1.633.718,95
D-4-a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
D-4-b	altre amministrazioni pubbliche	789.086,88	1.134.338,70
D-4-c	imprese controllate	0,00	0,00
D-4-d	imprese partecipate	149.009,78	31.273,85
D-4-e	altri soggetti	377.580,43	468.106,40

D-5	Altri debiti	481.635,50	505.519,75
D-5-a	tributari	87.078,27	37.091,72
D-5-b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	5.616,62	4.701,62
D-5-c	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
D-5-d	altri	388.940,61	463.726,41
	TOTALE DEBITI (D)	8.272.155,87	9.758.394,07
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
E-I	Ratei passivi	92.290,21	74.000,00
E-II	Risconti passivi	9.654.359,84	10.352.768,28
E-II-1	Contributi agli investimenti	9.579.359,84	10.006.526,68
E-II-1-a	da altre amministrazioni pubbliche	5.614.995,14	5.724.245,42
E-II-1-b	da altri soggetti	3.964.364,70	4.282.281,26
E-II-2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
E-II-3	Altri risconti passivi	75.000,00	346.241,60
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	9.746.650,05	10.426.768,28
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	74.914.243,86	75.358.541,09
CONTI D'ORDINE			
	1) Impegni su esercizi futuri	4.691.317,16	5.152.013,07
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
	TOTALE CONTI D'ORDINE	4.691.317,16	5.152.013,07

A) Componenti positivi della gestione

CONTO ECONOMICO		2021	2020	Variazioni
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
A-1	Proventi da tributi	5.101.074,27	4.669.430,75	431.643,52
A-2	Proventi da fondi perequativi	2.811.933,82	2.826.839,23	-14.905,41
A-3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.000.353,82	2.119.910,11	-119.556,29
A-3-a	Proventi da trasferimenti correnti	1.232.193,57	1.428.253,51	-196.059,94
A-3-b	Quota annuale di contributi agli investimenti	768.160,25	691.656,60	76.503,65
A-3-c	Quota agli investimenti	0,00	0,00	0,00
A-4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.932.418,61	2.139.471,65	-207.053,04
A-4-a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	402.648,58	366.416,35	36.232,23
A-4-b	Ricavi della vendita di beni	1.281.595,00	1.520.329,75	-238.734,75
A-4-c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	248.175,03	252.725,55	-4.550,52
A-5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
A-6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
A-7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
A-8	Altri ricavi e proventi diversi	528.844,44	352.151,81	176.692,63
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		12.374.624,96	12.107.803,55	266.821,41

La sezione dei componenti economici positivi è composta delle seguenti voci:

A1) Proventi da tributi.

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria.

A2) Proventi da fondi perequativi.

La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria.

A3a) Proventi da trasferimenti correnti.

La voce comprende gli accertamenti di assegnate a questo ente dallo Stato, dalla Regione, da Organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico.

A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti.

La voce comprende la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti (in conto impianti) accertati dall'ente, destinati ad investimenti.

(.) Utilizzando la tecnica del risconto passivo, l'accertamento originario è stato sospeso iscrivendolo tra i Risconti passivi e rettificato annualmente in funzione della quota di ammortamento, che viene registrata tra i costi. Quindi ogni anno si calcolerà la quota di ricavo pluriennale (scalandolo dal contributo iscritto tra i Risconti passivi) in funzione del costo di ammortamento (ammortamento che diminuisce il valore del bene iscritto tra le Immobilizzazioni).

A3c) Contributi agli investimenti.

(.) Nel conto economico sono rimasti solo le quote relative a contributi per spese non ammortizzabili. Le altre quote sono state stornate alla voce "Risconti passivi"

A4a) Proventi derivanti dalla gestione dei beni.

La voce comprende i ricavi relativi alla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni dello stato patrimoniale, quali locazioni e concessioni, nel rispetto del principio della competenza economica. Gli accertamenti dei ricavi di gestione patrimoniale registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi. Ad esempio, eventuali ricavi rilevati in corrispondenza ad incassi anticipati di proventi patrimoniali devono essere sospesi per la parte di competenza economica di successivi esercizi. E' stata, pertanto, rilevata in questa voce anche la quota di competenza dell'esercizio di ricavi affluiti, in precedenza, nei risconti passivi.

A4b e c) Ricavi delle vendite di beni e Ricavi e Proventi dalla prestazione di servizi.

Vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio. Gli accertamenti dei ricavi e proventi da servizi pubblici registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

A5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti.

In tale voce è riportata la variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali relative a prodotti finiti. La valutazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile e al punto 6.2, lett. a).

A6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione.**A7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni.****A8) Altri ricavi e proventi diversi.**

Si tratta di una voce avente natura residuale, relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario.

B) Componenti negativi della gestione

CONTO ECONOMICO		2021	2020	Variazioni
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
B-9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.010.293,46	1.201.346,87	-191.053,41
B-10	Prestazioni di servizi	2.032.244,89	1.503.835,34	528.409,55
B-11	Utilizzo beni di terzi	268.687,86	264.443,00	4.244,86
B-12	Trasferimenti e contributi	6.030.874,83	5.914.911,97	115.962,86
B-12-a	Trasferimenti correnti	5.990.348,41	5.858.464,69	131.883,72
B-12-b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
B-12-c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	40.526,42	56.447,28	-15.920,86
B-13	Personale	1.549.076,74	1.610.199,24	-61.122,50
B-14	Ammortamenti e svalutazioni	1.698.325,41	1.651.632,46	46.692,95
B-14-a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	38.491,25	38.491,25	0,00
B-14-b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.659.834,16	1.563.141,21	96.692,95
B-14-c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
B-14-d	Svalutazione dei crediti	0,00	50.000,00	-50.000,00
B-15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00
B-16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
B-17	Altri accantonamenti	40.300,00	115.021,25	-74.721,25
B-18	Oneri diversi di gestione	107.541,28	68.560,18	38.981,10
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		12.737.344,47	12.329.950,31	407.394,16

La sezione dei componenti economici negativi è composta delle seguenti voci:

B9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo.

Questa voce comprende i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente, al netto di risconti passivi ed al lordo di ratei passivi. La voce comprende le liquidazioni al Titolo 1.03.01 (Acquisto di beni non sanitari) e 1.03.2 (Acquisto di beni sanitari) della Spesa. Comprende anche il costo di beni mobili di modico valore/facile consumo. Non sono state incluse nel costo le imposte recuperabili come l'IVA, che costituisce credito verso l'Erario, ma solo le altre eventuali imposte.

B10) Prestazioni di servizi.

Questa voce comprende i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa, al netto di risconti passivi ed al lordo di ratei passivi.

I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi registrate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrata nel rispetto del principio della competenza economica.

B11) Utilizzo beni di terzi.

In tale voce sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi materiali ed immateriali, quali a titolo esemplificativo: canoni di locazione ed oneri accessori, canoni per l'utilizzo di software, concessioni, canoni per il leasing operativo ecc.

B12a) Trasferimenti correnti.

Questa voce comprende gli oneri effettivamente impegnati per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio.

B12b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche.

Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria.

B12c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti.

Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria.

B13) Personale.

Questa voce comprende i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili), liquidati durante l'anno nella contabilità finanziaria.

(.)Nei costi sono state comprese inoltre le quote di FPV della spesa, relative a indennità del salario accessorio, che saranno effettivamente liquidate nell'esercizio successivo . Tali quote di FPV sono state registrate nei Ratei passivi

B14a) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali.

La voce comprende le quote ammortamento d'esercizio su beni immateriali, calcolate secondo le nuove tabelle del principio n. 4/3;

B14b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali.

La voce comprende le quote ammortamento d'esercizio su beni mobili e immobili, calcolate secondo le nuove tabelle del principio n. 4/3. Ai fini dell'ammortamento, i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente.

B14c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni.

Sono rilevate in tale voce le perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, ai sensi dell'art.2426, comma 1, n. 3 del codice civile e dei principi contabili dell'OIC in materia (n.16, n. 24 e n. 20). (.)

B14d) Svalutazione dei crediti:

La voce comprende la quota di fondo svalutazione crediti accantonata durante l'esercizio, calcolata sui crediti mantenuti nello stato patrimoniale di dubbia esigibilità. Il FSC ed il FCDE possono differire per tre ordini di motivi:

- in contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti mai iscritti o stralciati dalla contabilità finanziaria e, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale il corrispondente FSC;
- in contabilità economico-patrimoniale potrebbero essere iscritti dei crediti che, in ottemperanza al principio della competenza finanziaria potenziata, sono imputati nel bilancio di anni successivi a quello cui lo Stato Patrimoniale si riferisce. Pertanto, mentre in contabilità economico-patrimoniale tali crediti devono essere oggetto di svalutazione mediante l'accantonamento di una specifica quota al FSC, in contabilità finanziaria tale accantonamento avverrà solo negli anni successivi;
- il FCDE viene calcolato su base matematica (con riferimento al dato storico degli ultimi 5 anni), mentre il FSC è calcolato solo in base all'effettivo valore di realizzo dei crediti determinato in base a valutazioni soggettive e discrezionali. E' ovvio comunque che il calcolo del FSC può mutuare quello previsto per il FCDE.

Ed in effetti il FSC, di importo almeno uguale al FCDE, generalmente ha una consistenza superiore al FCDE, in quanto si calcola sulla base del valore di realizzo delle seguenti componenti:

- crediti derivanti da accertamenti presenti in finanziaria (residui attivi);
- crediti derivanti da accertamenti presenti in finanziaria con esigibilità futura;
- crediti derivanti da accertamenti non assunti in finanziaria in quanto era prevista l'assunzione per cassa;
- crediti derivanti da accertamenti stralciati prudenzialmente dalla finanziaria, ma non ancora completamente inesigibili.

Nel caso dell'Ente il FSC è maggiore del FCDE perchè incrementato dei crediti stralciati così suddivisi:

TIPOLOGIA CREDITI	ANNO 2020 (a)	ANNO 2021 (b)	Incassi su stralci (c)	Totale stralci al 31-12-2021 (d = a+b-c)
Crediti stralciati Titolo 1	177.422,86	974.345,07	7.428,53	1.144.339,40
Crediti stralciati Titolo 2		26.417,28		26.417,28
Totale	177.422,86	1.000.762,35		1.170.756,68

Per quantificare la parte accantonata si è prima analizzato il mutamento del FCDE rispetto a quello del 2020 in base alle sue 4 differenti tipologie di accantonamento:

TIPOLOGIA FCDE	ANNO 2020	ANNO 2021	DIFFERENZA	AZIONE
FCDE da TRIBUTI	1.270.000,00	510.000,00	760.000,00	Sopravvenienza attiva
FCDE da TRASFERIMENTI	0,00		0,00	
FCDE da CLIENTI / UTENTI	0,00		0,00	
FCDE da ALTRI	0,00		0,00	
Totale	1.270.000,00	510.000,00	760.000,00	

Non è stato effettuato alcun accantonamento, in quanto l'importo del FCDE è diminuito.

Riepilogando il FSC è maggiore del FCDE che è pari ad euro 510.000,00 a causa dei crediti stralciati in finanziaria per importo pari euro 1.170.756,68 quindi:

$$\text{FSC} = 1.170.756,68 + 510.000,00 = \mathbf{1.680.756,68}$$

B15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo.

In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile e al punto 6.2 lett. a del principio n. 4/3.

(.)

B16) Accantonamenti per rischi costi futuri e fondi rischi:

Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario presentano lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti annuali effettuati in contabilità economico-patrimoniale.

B17) Altri accantonamenti.

L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Sono indicate in tale voce le quote di accantonamento per presunta inesigibilità che devono gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si manifestano con riferimento ai crediti iscritti nel conto del patrimonio. Il fondo svalutazione crediti è rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardanti i crediti. Ai fini della determinazione dell'accantonamento si rinvia a quanto indicato nel principio della contabilità finanziaria.

Nell'esercizio in corso sono stati effettuati accantonamenti per euro 40.300,00 così suddivisi:

- Indennità di fine mandato del Sindaco: euro 2.900,00
- Fondo contenzioso: euro 37.400,00

B18) Oneri diversi di gestione.

E' una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti, rientranti in contabilità finanziaria tra i "rimborsi e poste correttive delle entrate" e parte tra le "altre spese correnti".

C) Proventi e oneri finanziari

CONTO ECONOMICO		2021	2020	Variazioni
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
	<u>Proventi finanziari</u>			
C-19	Proventi da partecipazioni	441.824,05	391.415,17	50.408,88
C-19-a	da società controllate	0,00	0,00	0,00
C-19-b	da società partecipate	441.824,05	0,00	441.824,05
C-19-c	da altri soggetti	0,00	391.415,17	-391.415,17
C-20	Altri proventi finanziari	3,06	2,21	0,85
	Totale proventi finanziari	441.827,11	391.417,38	50.409,73
	<u>Oneri finanziari</u>			
C-21	Interessi ed altri oneri finanziari	74.929,87	63.866,26	11.063,61
C-21-a	Interessi passivi	74.929,87	63.866,26	11.063,61
C-21-b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
	Totale oneri finanziari	74.929,87	63.866,26	11.063,61
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	366.897,24	327.551,12	39.346,12

Dettaglio proventi da società partecipate		2021	2020	Variazioni
C-19-b Proventi da società partecipate				
AIMAG		441.824,05	0,00	441.824,05
	Totale	441.824,05	0,00	441.824,05

Dettaglio proventi da altri soggetti		2021	2020	Variazioni
C-19-c Proventi da altri soggetti				
Consorzio Attività Produttive (CAP)		0,00	391.415,17	-391.415,17

	Totale	0,00	391.415,17	-391.415,17
--	---------------	-------------	-------------------	--------------------

La sezione dei proventi e oneri finanziari è composta delle seguenti voci:

C19a) Proventi da società controllate

In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate. La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 22 del D. lgs. n. 118/2011 ai fini del consolidato.

C19b) Proventi da società partecipate

In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società partecipate. La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 22 del presente decreto ai fini del consolidato.

C19c) Proventi da altri soggetti partecipati

In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate.

La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 23 del D. lgs. n. 118/2011 ai fini del consolidato. - avanzi distribuiti. Sono compresi anche gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente.

C20) Altri proventi finanziari

In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'Entrata (Interessi attivi), fatte salve le rettifiche e le integrazioni (ratei attivi e risconti passivi) effettuate in sede di scritture di assestamento economico.

C21a) Interessi passivi

Sono compresi gli interessi maturati su mutui e prestiti, su anticipazioni o per altre cause (ritardato pagamento etc) al Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi) aumentati dei ratei passivi dell'esercizio corrente e diminuiti dei ratei passivi dell'esercizio corrente.

C21b) Altri oneri finanziari

Questa voce ha carattere residuale e comprende interessi non già inseriti nella voce C21a).

D) Rettifiche di valore attività finanziarie

CONTO ECONOMICO		2021	2020	Variazioni
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
D-22	Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
D-23	Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00	0,00	0,00

La sezione delle rettifiche di valore attività finanziarie è composta delle seguenti voci:

D22) Rivalutazioni

In tale voce sono inserite le rivalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore dei titoli finanziari

D23) Svalutazioni

In tale voce sono inserite le svalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore dei titoli finanziari. L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione è determinato almeno dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia esigibilità, riferito ai crediti del titolo 5, 6, e 7 accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto ed il valore del fondo svalutazione crediti all'inizio dell'esercizio nello stato patrimoniale, al netto delle variazioni intervenute su quest'ultimo nel corso dell'anno. Il valore così determinato è incrementato:

- degli accantonamenti relativi ai crediti stralciati dalle scritture finanziarie nel corso dell'esercizio;
- degli accantonamenti riguardanti i crediti dei titoli 5, 6 e 7, che, in contabilità finanziaria, in ossequio al principio della competenza finanziaria potenziata, sono stati imputati su più esercizi, non concorrono alla determinazione dell'ammontare sul quale calcolare l'accantonamento di competenza dell'esercizio.

E) Proventi e oneri straordinari

CONTO ECONOMICO		2021	2020	Variazioni
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
	<u>Proventi straordinari</u>			
E-24-a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00	0,00
E-24-b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	71.194,75	287.151,08	-215.956,33
E-24-c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.398.469,10	216.996,82	1.181.472,28
E-24-d	Plusvalenze patrimoniali	7.115,90	36.344,07	-29.228,17
E-24-e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00	0,00
	Totale proventi straordinari	1.476.779,75	540.491,97	936.287,78
	<u>Oneri straordinari</u>			
E-25-a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
E-25-b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.488.501,79	258.576,38	1.229.925,41
E-25-c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
E-25-d	Altri oneri straordinari	17.410,71	248.287,79	-230.877,08
	Totale oneri straordinari	1.505.912,50	506.864,17	999.048,33
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-29.132,75	33.627,80	-62.760,55

La sezione dei proventi e oneri straordinari è composta delle seguenti voci:

E24a) Proventi da permessi di costruire.

La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio posto a copertura delle spese di manutenzione ordinaria.

E24b) Proventi da trasferimenti in conto capitale.

La voce, in coerenza con le registrazioni in contabilità finanziaria, comprende la Quota annuale di proventi da concessioni cimiteriali destinate a spese in conto capitale.

E24c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo.

In questa voce sono contenute eventuali operazioni che incrementano il patrimonio attivo (o rettifiche positive del patrimonio) e che non sono transitate per la contabilità finanziaria (es. donazioni, acquisizioni gratuite o rettifiche positive per errori di valutazione) e le variazioni negative degli impegni a residuo per insussistenza del debito. Sono indicati, inoltre, proventi di competenza economica di anni precedenti, i maggiori crediti registrati in sede di riaccertamento ordinario. Non sono comprese eventuali variazioni dei conti d'ordine.

Descrizione	Importo
Rettifiche positive delle imm.ni materiali e immateriali (rivalutazioni)	178.452,55
Variazioni negative degli impegni	433.100,60
Diminuzione Fondo passività potenziali - spese di personale	26.915,95
Diminuzione a FCDE	760.000,00
TOTALE	1.398.469,10

E24d) Plusvalenze patrimoniali

Sono relative alla differenza positiva tra corrispettivo per alienazione di un bene patrimoniale ed il suo valore in inventario, al netto del fondo di ammortamento e degli oneri accessori di diretta imputazione. Gli accertamenti di entrata possono derivare da:

- cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- permuta di immobilizzazioni;
- risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

E24e) Altri proventi straordinari:

Sono allocati in questa voce i proventi e i ricavi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria

E25a) Trasferimenti in conto capitale:

In questa voce sono compresi i costi sostenuti senza che ne sia avvenuta la patrimonializzazione (es. copertura perdite soggetti partecipati)

E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo.

Sono compresi gli oneri di competenza economica di anni precedenti (ad es. debiti fuori bilancio o passività pregresse quali arretrati al personale, rimborsi di tributi non dovuti etc.), eventuali decrementi di valori dell'attivo patrimoniale (es. perdite, danneggiamenti del patrimonio, rettifiche negative di valutazione, etc.), insussistenze o inesigibilità dei residui attivi, al netto del fondo svalutazione crediti

Descrizione	Importo
Variazioni negative degli accertamenti	1.263.787,44
Rettifiche negative delle immobilizzazioni materiali e immateriali (svalutazioni)	18.469,33
Rimborsi di imposte e tasse correnti	15.551,13
Arretrati corrisposti a personale e relativi oneri	181.246,58
Sopravvenienze passive	9.447,31
TOTALE	1.488.501,79

Le sopravvenienze passive di euro 9.447,31 sono dovute a un adeguamento dei debiti da finanziamento.

E25c) Minusvalenze patrimoniali.

Sono relative alla differenza negativa tra corrispettivo per alienazione di un bene patrimoniale ed il suo valore in inventario, al netto del fondo di ammortamento e degli oneri accessori di diretta imputazione. Gli accertamenti di entrata possono derivare da:

- cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- permuta di immobilizzazioni;
- risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

E25d) Altri oneri straordinari.

Sono allocati in tale voce gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. La voce comprende le liquidazioni per restituzione di somme erroneamente pagate da terzi e non di competenza dell'Ente.

B-I) Immobilizzazioni immateriali

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		Ammortamento 2021	Valore al 31/12/2021	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2020
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				
B-I-1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00	0,00
B-I-2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	33.174,69	51.311,34	0,00	84.486,03
B-I-3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
B-I-4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00	0,00
B-I-5	Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00
B-I-6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.316,56	2.391,21	0,00	7.707,77
B-I-9	Altre	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	38.491,25	53.702,55	0,00	92.193,80

Le immobilizzazioni immateriali comprendono i software in uso presso l'ente.

B-II) Immobilizzazioni materiali

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		Ammortamento 2021	Valore al 31/12/2021	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2020
B-II-1	Beni demaniali	1.032.129,83	24.133.518,04	2.528.525,79	22.637.122,08
B-II-1-1.1	Terreni	0,00	689.530,78	464.529,47	225.001,31
B-II-1-1.2	Fabbricati	218.027,65	4.243.917,74	1.041.493,69	3.420.451,70
B-II-1-1.3	Infrastrutture	814.102,18	19.200.069,52	1.022.502,63	18.991.669,07
B-II-1-1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00	0,00	0,00

Le immobilizzazioni materiali comprendono i beni demaniali, i terreni e fabbricati disponibili e indisponibili, gli automezzi, le attrezzature, i mobili e le macchine d'ufficio.

La riclassificazione dei cespiti si è resa necessaria per poter dare compiuta esecuzione alle norme previste nel D.lgs 118/2011 e per conteggiare gli ammortamenti in modo più preciso rispetto ai coefficienti definiti al punto 4.18 dell'allegato 4/3 del D.lgs 118/2011, stante che elementi suscettibili di valutazione in merito all'attribuzione della tipologia di beni sono tutt'ora presenti in quanto la definizione delle tipologie sono piuttosto generiche nella norma. Occorre inoltre tenere presente che nel corso della gestione è possibile cambiare l'assegnazione catastale dei beni e questa può avere influenza sulla classe di cespiti di assegnazione e causare piccole differenze nella consistenza delle immobilizzazioni materiali dei vari esercizi.

B-III) Altre immobilizzazioni materiali

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		Ammortamento 2021	Valore al 31/12/2021	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2020
B-III-2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	627.704,33	28.404.543,61	1.755.619,98	27.276.627,96
B-III-2-2.1	Terreni	0,00	6.392.006,10	-286.076,92	6.678.083,02
B-III-2-2.1-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
B-III-2-2.2	Fabbricati	594.761,20	21.764.790,57	1.986.444,11	20.373.107,66
B-III-2-2.2-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
B-III-2-2.3	Impianti e macchinari	117,82	2.002,69	0,00	2.120,51
B-III-2-2.3-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
B-III-2-2.4	Attrezzature industriali e commerciali	2.914,46	51.257,67	-256,98	54.429,11
B-III-2-2.5	Mezzi di trasporto	5.436,44	13.480,24	0,00	18.916,68
B-III-2-2.6	Macchine per ufficio e hardware	267,99	421,58	0,00	689,57
B-III-2-2.7	Mobili e arredi	24.206,42	180.584,76	55.509,77	149.281,41
B-III-2-2.8	Infrastrutture	0,00	0,00	0,00	0,00
B-III-2-2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
B-III-3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	3.568.506,67	-1.699.766,19	5.268.272,86

B-III 2 Altre immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali comprendono, i terreni e fabbricati disponibili e indisponibili, gli automezzi, le attrezzature, i mobili e le macchine d'ufficio.

Nell'ambito delle immobilizzazioni materiali si registra la consistenza delle immobilizzazioni in corso come quella parte di interventi su cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora ultimati e collaudati, dunque non utilizzabili. L'incremento delle immobilizzazioni è conseguenza delle verifiche effettuate sugli inventari, degli interventi avviati nell'esercizio e ridotti delle capitalizzazioni concluse. Il momento della capitalizzazione è convenzionalmente definito con la chiusura del fascicolo relativo all'intervento che avviene al momento del collaudo o dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

B-IV) Immobilizzazioni finanziarie

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2021	2020	Variazioni
	<u>Immobilizzazioni finanziarie (1)</u>			
B-IV-1	Partecipazioni in	10.938.596,51	9.656.953,10	1.281.643,41
B-IV-1-a	imprese controllate	0,00	0,00	0,00
B-IV-1-b	imprese partecipate	9.740.204,80	8.421.730,03	1.318.474,77
B-IV-1-c	in altri soggetti	1.198.391,71	1.235.223,07	-36.831,36
B-IV-2	Crediti verso	0,00	0,00	0,00
B-IV-2-a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
B-IV-2-b	imprese controllate	0,00	0,00	0,00
B-IV-2-c	imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
B-IV-2-d	altri soggetti	0,00	0,00	0,00
B-IV-3	Altri titoli	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie		10.938.596,51	9.656.953,10	1.281.643,41

Dettaglio partecipazioni in imprese partecipate	% partecip.	Consistenza inizio anno	Variazioni	Consistenza fine anno
B-IV-1-b Imprese partecipate				
AIMAG	4,25000	8.324.645,00	1.313.207,50	9.637.852,50
SETA	0,09500	17.006,23	14,48	17.020,71
Agenzia per la mobilità	0,40500	78.980,27	5.325,12	84.305,39
LEPIDA	0,00140	1.098,53	-72,33	1.026,20
Totale		8.421.730,03	1.318.474,77	9.740.204,80

Dettaglio partecipazioni in altri soggetti	% partecip.	Consistenza inizio anno	Variazioni	Consistenza fine anno
B-IV-1-c Altri soggetti				

Acer	1,76000	253.154,95	209,72	253.364,67
Fondazione Campori	0,00000	21.000,00	16.462,61	37.462,61
Consorzio Attività Produttive (CAP)	0,00000	940.794,61	-53.244,80	887.549,81
Ente Parchi	0,00000	18.308,37	-305,48	18.002,89
AESS	0,00000	1.965,14	46,59	2.011,73
Totale		1.235.223,07	-36.831,36	1.198.391,71

B-IV) Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie riportano il quadro della consistenza delle partecipazioni dei crediti ad esse connesse.

(.) Sono iscritte sulla base del criterio del costo i acquisto, rettificato delle perdite di valore che alla data della chiusura di esercizio si ritengono durevoli

C-I) Rimanenze

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2021	2020	Variazioni
C-I	Rimanenze	0,00	0,00	0,00

C-II) Crediti

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2021	2020	Variazioni
	<u>Crediti (2)</u>			
C-II-1	Crediti di natura tributaria	366.136,28	595.404,43	-229.268,15
C-II-1-a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00
C-II-1-b	Altri crediti da tributi	282.904,34	466.572,85	-183.668,51
C-II-1-c	Crediti da Fondi perequativi	83.231,94	128.831,58	-45.599,64
C-II-2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.493.037,12	3.060.438,24	-567.401,12
C-II-2-a	Verso amministrazioni pubbliche	920.389,77	1.476.860,09	-556.470,32
C-II-2-b	Imprese controllate	0,00	0,00	0,00
C-II-2-c	Imprese partecipate	970.000,00	970.000,00	0,00
C-II-2-d	Altri soggetti	602.647,35	613.578,15	-10.930,80
C-II-3	Crediti verso clienti ed utenti	544.850,21	1.098.454,99	-553.604,78
C-II-4	Altri crediti	130.314,24	1.013.693,67	-883.379,43
C-II-4-a	Verso l'erario	0,00	7.073,00	-7.073,00
C-II-4-b	Per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	0,00
C-II-4-c	Altri	130.314,24	1.006.620,67	-876.306,43
	Totale crediti	3.534.337,85	5.767.991,33	-2.233.653,48

Riconciliazione crediti e residui attivi:

Al totale dei crediti pari ad euro 3.534.337,85 sommando il FCDE pari ad euro 510.000,00 e il saldo dei depositi postali al 31-12-2021 (che sono stati detratti dai corrispondenti crediti) pari ad euro 55.330,75 ed i crediti verso imprese partecipate pari ad euro 970.000,00 (non accertati in finanziaria) si ottiene:

$$3.534.337,85 + 510.000,00 + 55.330,75 - 970.000,00 = 3.129.668,60$$

I residui attivi conservati al 31-12-2021 sono infatti pari ad euro 3.129.668,60

Riassumendo:

(+)	Crediti dello Stato Patrimoniale	3.534.337,85
(+)	FCDE economica (ovvero FSC)	1.680.756,68
(+)	Depositi postali	55.330,75

(+)	Depositi bancari	
(-)	Saldo IVA a credito da dichiarazione	
(-)	Crediti Stralciati	1.170.756,68
(-)	Accertamenti pluriennali titolo V e VI	
(-)	Altri crediti non connessi a residui	970.000,00
=	RESIDUI ATTIVI	3.129.668,60

C-III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2021	2020	Variazioni
	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>			
C-III-1	Partecipazioni	0,00	0,00	0,00
C-III-2	Altri titoli	0,00	0,00	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00

C-IV) Disponibilità liquide

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2021	2020	Variazioni
	<u>Disponibilità liquide</u>			
C-IV-1	Conto di tesoreria	4.168.748,25	4.569.973,64	-401.225,39
C-IV-1-a	istituto tesoriere	4.168.748,25	4.569.973,64	-401.225,39
C-IV-1-b	presso banca d'Italia	0,00	0,00	0,00
C-IV-2	Altri depositi bancari e postali	55.330,75	32.446,69	22.884,06
C-IV-3	Denaro e valori di cassa	0,00	0,00	0,00
C-IV-4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	4.224.079,00	4.602.420,33	-378.341,33

FONDO CASSA

Il fondo di cassa al 31-12-2021 pari ad euro 4.168.748,25 è confluito interamente nella voce C-IV-1-a (istituto tesoriere).

DEPOSITI

Vi sono confluiti i saldi dei conti correnti postali al 31-12-2021 pari ad euro 55.330,75.

Descrizione c/c postale	Saldo
Conto n.1	1.886,25
Conto n.2	2.656,97
Conto n.3	4.430,83
Conto n.4	2.471,43
Conto n.5	3.297,36
Conto n.6	40.587,91
TOTALE	55.330,75

D) Ratei e risconti

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2021	2020	Variazioni
D) RATEI E RISCONTI				
D-1	Ratei attivi	0,00	0,00	0,00
D-2	Risconti attivi	56.959,63	56.959,63	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		56.959,63	56.959,63	0,00

D1 Ratei Attivi

Sono ricavi maturati nell'esercizio correnti la cui manifestazione finanziaria avverrà in esercizi futuri

D2 Risconti Attivi

Sono costi anticipati in quanto la manifestazione finanziaria è avvenuta nel corrente esercizio ma sono di competenza di esercizi futuri.

Nell'anno in corso vi sono confluiti i premi assicurativi per euro 56.959,63 pagati anticipatamente il 31/03/2021 e di competenza anche dell'esercizio 2022.

A) Patrimonio netto

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2021	2020	Variazioni
A) PATRIMONIO NETTO				
A-I	Fondo di dotazione	2.601.117,89	0,00	2.601.117,89
A-II	Riserve	59.700.491,19	0,00	59.700.491,19
A-II-b	da capitale	0,00	0,00	0,00
A-II-c	da permessi di costruire	0,00	0,00	0,00
A-II-d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	51.663.609,58	0,00	51.663.609,58
A-II-e	altre riserve indisponibili	8.036.881,61	0,00	8.036.881,61
A-II-f	altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00
A-III	Risultato economico dell'esercizio	-142.342,76	0,00	-142.342,76
A-IV	Risultati economici di esercizi precedenti	152.102,73	0,00	152.102,73
A-V	Riserve negative per beni indisponibili	-5.768.218,89	0,00	-5.768.218,89
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		56.543.150,16	54.834.475,01	1.708.675,15

A) Patrimonio netto Ante DM 01/09/2021

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2021	2020	Variazioni
A) PATRIMONIO NETTO				
A-I	Fondo di dotazione	2.601.117,89	2.601.117,89	0,00
A-II	Riserve	54.084.375,03	52.207.958,60	1.876.416,43
A-II-a	da risultato economico di esercizi precedenti	152.102,73	126.704,21	25.398,52
A-II-b	da capitale	0,00	0,00	0,00
A-II-c	da permessi di costruire	0,00	0,00	0,00
A-II-d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	45.895.390,69	45.326.016,19	569.374,50
A-II-e	altre riserve indisponibili	8.036.881,61	6.755.238,20	1.281.643,41
A-III	Risultato economico dell'esercizio	-142.342,76	25.398,52	-167.741,28
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		56.543.150,16	54.834.475,01	1.708.675,15

Come previsto dal Principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011) recentemente modificato dal DM 01/09/2021, nella presente nota integrativa sono presentati due prospetti del patrimonio netto, uno redatto secondo i vigenti schemi di bilancio ed uno redatto secondo gli schemi di bilancio ante DM 01/09/2021.

Viene inoltre elaborato lo Stato Patrimoniale Passivo aggiornato al nuovo schema di bilancio attribuendo "0" a tutte le voci del patrimonio netto della colonna 2020 come previsto dal Principio contabile (*[.]è elaborato lo stato patrimoniale 2021 aggiornato al nuovo schema ai fini del rendiconto 2021, attribuendo "0" a tutte le voci del patrimonio netto della colonna 2020 salvo la voce "Totale Patrimonio netto (A)" cui è imposto l'importo dello stato patrimoniale 2020 [...]*)

DETTAGLIO PATRIMONIO NETTO

Nel corso dell'esercizio 2021 il patrimonio netto è aumentato di euro 1.708.675,15; tale variazione con l'anno precedente oltre che dal risultato economico di esercizio che è pari ad euro - 142.342,76 è dovuta:

- 1) Dalla rivalutazione delle immobilizzazioni finanziarie per euro 1.281.643,41 confluite nelle riserve indisponibili;
- 2) Dall'accantonamento a riserve dei permessi di costruire che hanno finanziato spesa di investimento per euro euro 569.374,50, tali risorse come suggerito dalla FAQ Arconet n. 45 del 18 febbraio 2021 sono state trasferite alla Riserve di cui alla riga A-II-d ed al 31-12-2021 risultando pari a 0.

Riassumendo la gestione dell'esercizio 2021 ha portato ad un aumento del patrimonio netto di euro 1.708.675,15:

$$- 142.342,76 + 1.281.643,41 + 569.374,50 = 1.708.675,15$$

Inoltre è stata adeguata la riserva indisponibile per beni demaniali e patrimoniali indisponibili in base ai dati dell'inventario. Nell'esercizio 2021 la riserva è aumentata di euro 6.337.593,39 prelevando risorse dalla riserva da permessi di costruire come previsto dal Principio contabile per euro 569.374,50; per la restante parte si è costituita la Riserva negativa per beni indisponibili come previsto dal Principio contabile

L'utile dell'esercizio 2020 è stata accantonato all'apposita riserva.

Per raccordare il patrimonio netto redatto secondo i vecchi schemi di bilancio con quelli post modifica DM 01/09/2021 è stata effettuata la seguente scrittura di rettifica come suggerito dal Principio contabile:

Descrizione conto	DARE	AVERE
2.1.2.01.03.01.001 (Avanzo/disavanzo portato a nuovo)	152.102,73	
2.1.5.01.01.01.001 (Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo)		152.102,73

B) Fondi per rischi ed oneri

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2021	2020	Variazioni
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
B-1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	0,00
B-2	Per imposte	0,00	0,00	0,00
B-3	Altri	352.287,78	338.903,73	13.384,05
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		352.287,78	338.903,73	13.384,05

Dettaglio altri fondi		2021	2020	Variazioni
Altri fondi				
	Fondo contenzioso	227.300,00	189.900,00	37.400,00
	Indennità di fine mandato del Sindaco	7.607,57	4.707,57	2.900,00
	Fondo rischi per passività potenziali spese di personale	117.380,21	144.296,16	-26.915,95
	Totale	352.287,78	338.903,73	13.384,05

D) Debiti

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2021	2020	Variazioni
D) DEBITI (1)				
D-1	Debiti da finanziamento	4.673.841,48	4.843.081,48	-169.240,00
D-1-a	prestiti obbligazionari	402.083,44	402.083,44	0,00
D-1-b	v/ altre amministrazioni pubbliche	996.976,23	375.360,47	621.615,76
D-1-c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	0,00
D-1-d	verso altri finanziatori	3.274.781,81	4.065.637,57	-790.855,76
D-2	Debiti verso fornitori	1.801.001,80	2.776.073,89	-975.072,09
D-3	Acconti	0,00	0,00	0,00
D-4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.315.677,09	1.633.718,95	-318.041,86
D-4-a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
D-4-b	altre amministrazioni pubbliche	789.086,88	1.134.338,70	-345.251,82
D-4-c	imprese controllate	0,00	0,00	0,00
D-4-d	imprese partecipate	149.009,78	31.273,85	117.735,93
D-4-e	altri soggetti	377.580,43	468.106,40	-90.525,97
D-5	Altri debiti	481.635,50	505.519,75	-23.884,25
D-5-a	tributari	87.078,27	37.091,72	49.986,55
D-5-b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	5.616,62	4.701,62	915,00
D-5-c	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	0,00
D-5-d	altri	388.940,61	463.726,41	-74.785,80
	TOTALE DEBITI (D)	8.272.155,87	9.758.394,07	-1.486.238,20

Riconciliazione debiti e residui passivi:

Al totale debiti pari ad euro 8.272.155,87 sottraendo i debiti da finanziamento pari ad euro 4.673.841,48 ed euro 8.178,01 relativi al debito IVA si ottiene:

$$8.272.155,87 - 4.673.841,48 - 8.178,01 = 3.590.136,38$$

I residui passivi conservati al 31-12-2021 sono infatti pari ad euro 3.590.136,38

E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2021	2020	Variazioni
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
E-I	Ratei passivi	92.290,21	74.000,00	18.290,21
E-II	Risconti passivi	9.654.359,84	10.352.768,28	-698.408,44
E-II-1	Contributi agli investimenti	9.579.359,84	10.006.526,68	-427.166,84
E-II-1-a	da altre amministrazioni pubbliche	5.614.995,14	5.724.245,42	-109.250,28
E-II-1-b	da altri soggetti	3.964.364,70	4.282.281,26	-317.916,56
E-II-2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00	0,00
E-II-3	Altri risconti passivi	75.000,00	346.241,60	-271.241,60
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		9.746.650,05	10.426.768,28	-680.118,23

E1 Ratei Passivi

Sono costi maturati nell'esercizio correnti la cui manifestazione finanziaria avverrà in esercizi futuri

Sono riportati i costi del personale relativi al salario accessorio che in finanziaria sono stati finanziati da FPV, di importo pari a euro 92.290,21

E2 Risconti Passivi

Sono ricavi anticipati in quanto la manifestazione finanziaria è avvenuta nel corrente esercizio ma sono di competenza di esercizi futuri; ci transitano i contributi investimenti già incassati.

Alla voce E-II-3 "Altri risconti passivi", sono stati registrati euro 75.000,00 pari all'avanzo vincolato per i trasferimenti relativi al Fondo ex art. 106 DL 34/2020 (cd. "Fondone") ed altri fondi ricevuti in relazione all'emergenza Covid-19. Tali trasferimenti sono di competenza economica anche degli esercizi successivi al 2021 e quindi sono stati fatti transitare dai risconti passivi.

Conti d'ordine

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	2021	2020	Variazioni
CONTI D'ORDINE			
1) Impegni su esercizi futuri	4.691.317,16	5.152.013,07	-460.695,91
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00	0,00
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	0,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	4.691.317,16	5.152.013,07	-460.695,91

Nei conti d'ordine, alla voce impegni esercizi futuri, sono confluiti gli impegni su esercizi futuri come da Allegato g) al Rendiconto Finanziario 2021.

Risultato dell'esercizio

Risultato dell'esercizio	2021	2020	Variazioni
Risultato dell'esercizio	-142.342,76	25.398,52	-167.741,28

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
Fondo di cassa al primo gennaio				4.569.973,64
Riscossioni	(+)	3.075.898,09	13.516.937,78	16.592.835,87
Pagamenti	(-)	3.916.486,64	13.077.574,62	16.994.061,26
Saldo di cassa al 31 dicembre	(=)			4.168.748,25
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.168.748,25
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.753.679,49	1.375.989,11	3.129.668,60
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	565.725,35	3.024.411,03	3.590.136,38
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			92.290,21
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.203.044,79
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)			2.412.945,47

Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2021	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	510.000,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	227.300,00
Fondo passività potenziali	0,00
indennità fine mandato Sindaco	7.607,57
Fondo passività potenziali - spese di personale	117.380,21
B) Totale parte accantonata	862.287,78
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	103.203,41
Vincoli derivanti da trasferimenti	205.185,69
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	565.000,00
Oneri di urbanizzazione	127.804,94
Vincolo per copertura PEF Tariffa rifiuti	0,00
C) Totale parte vincolata	1.001.194,04
Parte destinata agli investimenti	
D) Totale destinata agli investimenti	168.830,07
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	380.633,58

CONSIDERAZIONI FINALI

In conclusione, riconciliando i dati finanziari con quelli economico-patrimoniali, si può dedurre che:

- 1) Il saldo di cassa al 31-12-2021 si trova nelle disponibilità liquide alla voce Conti di tesoreria;
- 2) I residui attivi sono riconciliati con i crediti del patrimonio attivo; la riconciliazione è spiegata nell'apposito quadro;
- 3) I residui passivi sono riconciliati con i debiti del patrimonio passivo; la riconciliazione è spiegata nell'apposito quadro;
- 4) La parte accantonata è confluita nella voce Fondi per rischi ed oneri al netto del FCDE che è stato decurtato dai corrispondenti crediti.