



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

**Avviso pubblico per manifestazione di interesse  
alla procedura selettiva mediante l'utilizzo del sistema MEPA con R.D.O., finalizzata  
all'affidamento dell'appalto dei servizi cimiteriali presso i cimiteri del capoluogo e frazionali,  
ai sensi dell' art. 36, co. 2 lettera b).**

**SI RENDE NOTO**

che il Comune di Soliera, intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'eventuale affidamento in un unico lotto dei servizi cimiteriali da eseguirsi nei cimiteri comunali di Soliera capoluogo e frazionali (Limidi e Sozzigalli) per la durata di 36 mesi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, da parte di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) del D.lg.s. 50/2016.

A seguito dell'acquisizione delle manifestazioni di interesse verrà predisposto un elenco di operatori economici da invitare alla successiva procedura di acquisto tramite R.D.O., aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, nell'ambito del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Si precisa che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'ente; la manifestazione d'interesse ha infatti, l'unico scopo di comunicare all'amministrazione comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare una offerta per la procedura in oggetto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**1) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Soliera - Piazza della Repubblica n. 1, 41019 SOLIERA (MO)

PEC: protocollo@pec.comune.soliera.mo.it – telefono: 059/568511;

profilo del committente <http://www.comune.soliera.mo.it>

Servizio competente: Settore AA.GG. e Demografici - Servizi Cimiteriali

**Responsabile del procedimento:** Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Nicoletta Scacco – tel. 059/568596 – email: [n.scacco@comune.soliera.mo.it](mailto:n.scacco@comune.soliera.mo.it)

**2) OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

2.1) L'appalto ha per oggetto l'affidamento in un unico lotto, dei servizi cimiteriali – CPV 98371110-8, da eseguirsi nei cimiteri comunali del capoluogo di Soliera e delle frazioni di Limidi e Sozzigalli, costituito da:

- a) esecuzione di tutte le opere, forniture di materiali, impiego di attrezzature occorrenti per l'esecuzione di lavori e servizi vari, come sotto riportati ivi compresa l'eventuale manutenzione dei campi di inumazione e mineralizzazione in uso:
  - inumazioni
  - tumulazioni
  - collocazione resti ossei/ceneri in ossario/urna cineraria in loculo
  - esumazioni
  - estumulazioni

- traslazioni
  - ricognizioni della sepoltura
  - interventi di ripristino per l'usabilità del manufatto
- b) servizio sostitutivo del personale comunale: è richiesto un servizio occasionale ed a chiamata, sostitutivo del personale comunale, in occasione di funerali per l'accoglimento del defunto, la presa in carico dei documenti, la apertura e chiusura dei cancelli, etc., da eseguirsi in mancanza del personale comunale addetto;

Il dettaglio di tutti i servizi e delle forniture con la stima delle relative quantità verrà reso noto ed esplicitato dettagliatamente mediante la documentazione allegata alla successiva Richiesta di Offerta (R.d.O) su MEPA, che sarà inviata alle Ditte interessate.

#### **2.2) Luogo di esecuzione dei servizi e delle forniture:**

- Cimitero del capoluogo - Via Serrasina n. 168;
- Cimitero frazione di Limidi - Via Limidi n. 1150;
- Cimitero frazione di Sozzigalli - Via Carpi Ravarino n. 1945.

### **3) DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di mesi 36 con inizio presumibile dalla data del 1/7/2017 o, se la procedura di gara dovesse protrarsi oltre, avrà comunque la durata di 36 mesi dalla data di aggiudicazione.

### **4) IMPORTO DELL'APPALTO:**

L'importo complessivo a base di gara per la durata di mesi 36 è stimato in Euro 128.000,00 (euro centoventottomila/00), comprensivo di qualsiasi onere, I.V.A. di Legge esclusa.

### **5) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**5.1) PROCEDURA NEGOZIATA** ai sensi dell'art. 36, com 2 lett. b), D.LGS. 50/2016, mediante acquisizione su piattaforma telematica di Consip Spa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, mediante Richiesta di Offerta (R.d.O);

**5.2)** L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 da valutarsi, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri che verranno successivamente resi noti mediante la documentazione allegata alla lettera invito, che sarà inviata alle Ditte interessate, ritenute idonee, tramite RDO su MEPA.

### **6) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

**6.1)** essere iscritti ed abilitati sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) alla data di inoltro della manifestazione d'interesse, per il bando "Beni e servizi cimiteriali e funebri".

In caso di partecipazione in RTI tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisiti del presente punto.

**6.2)** Possono presentare istanza per la procedura in oggetto, tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 co. 2) del D. Lgs. 50/2016; che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati al punto 7).

**6.3)** Ai sensi dell'art. 48 co. 7) primo periodo, del D.Lgs 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48 co. 7), secondo periodo del D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto di applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del medesimo D.Lgs. 50/2016 ovvero da

imprese che in tendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del medesimo D.Lgs. 50/2016, i requisiti di ordine generale, di seguito indicati, devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

## **7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**7.1) Requisiti di ordine generale:** Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.LGS. 50/2016.

**7.2) Requisiti di ordine tecnico-economico e professionale:** ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i requisiti minimi necessari per partecipare alla successiva procedura negoziata e che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso sono:

### **a) requisiti di idoneità professionale**

a1) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero se impresa di altro Stato membro non residente in Italia iscrizione a registri professionali o commerciali stranieri equivalenti, per la categoria di cui all'oggetto dell'appalto;

a2) per le cooperative : iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello sviluppo economico a cura della camera di commercio, e se cooperative sociali iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ex art. 9 della L. 381/1991 da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;

### **b) capacità economica e finanziaria:**

**b1)** Fatturato minimo globale per servizi analoghi all'oggetto dell'appalto conseguito negli ultimi tre anni 2014/2016, per un importo complessivo non inferiore ad Euro 128.000,00 (IVA esclusa);

**b2)** copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale minimo garantito a sinistro non inferiore a euro € 1.500.000,00.

### **c) capacità tecniche e professionali:**

c1) consolidata esperienza nel settore dei servizi cimiteriali da documentare mediante elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, svolti regolarmente e con buon esito, espletati nell'ultimo triennio 2014/2016 , con indicazione degli importi (IVA esclusa), delle date e dei destinatari dei servizi.

**7.3) SEDE OPERATIVA:** di impegnarsi in caso di affidamento e se non già esistente, a costituire una propria sede operativa entro un raggio di 30 km dal capoluogo di Soliera, entro la data di affidamento del servizio.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

Nel caso di **RTI/Consorzi Ordinari/GEIE**, i sopracitati requisiti devono essere posseduti come di seguito indicato:

- i requisiti di ordine generale e quelli di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto costituente il raggruppamento;
- i requisiti di capacità economica e finanziaria e quelli di capacità tecniche e professionali devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso;

Nel caso di **Consorzi stabili/Consorzi tra società cooperative di produzione lavoro/Consorzi tra imprese artigiane**, i sopracitati requisiti devono essere posseduti come di seguito indicato:

- i requisiti di ordine generale e quelli di idoneità professionale devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- i requisiti di capacità economica e finanziaria e quelli di capacità tecniche e professionali devono essere posseduti cumulativamente con riferimento ai soli consorziati esecutori.

Relativamente ai requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecniche e professionali, è ammesso, altresì, l'avvalimento alle condizioni di cui all'Art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

## **8) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato A) al presente avviso o in conformità ad esso, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o soggetto munito di procura (in tal caso allegare copia della procura) con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmata digitalmente dal dichiarante.

Si precisa che:

- in caso di RTI/ConSORZI ordinari/GEIE, la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- in caso di Consorzi stabili/ConSORZI fra società cooperative di produzione e lavoro/ConSORZI tra imprese artigiane, la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio, sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici;
- in caso di avvalimento la/le impresa/e ausiliaria/e dovrà/dovranno redigere e sottoscrivere apposita dichiarazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà pervenire, unitamente ad eventuali allegati ed alla fotocopia del documento di identità del Dichiarante, in corso di validità, **entro le ore 12.00 del giorno 17/05/2017, (termine perentorio)**, esclusivamente con la seguente modalità:

→ tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

e riportare la seguente dicitura “Manifestazione di interesse per l'affidamento tramite R.D.O. su MEPA dei servizi cimiteriali del Comune di Soliera”.

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

### **Non saranno ammesse le istanze:**

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato;
- incomplete;
- prive delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al punto 7) del presente avviso.
- non sottoscritte o non corredate di copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità del dichiarante.

## **9) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE DOMANDE**

Le manifestazioni di interesse pervenute con le modalità di cui al punto 8) del presente avviso, saranno esaminate dal Responsabile del procedimento che previa verifica delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti, provvederà ad inserire ciascun operatore economico ammesso in apposito elenco, assegnando a ciascuno di essi un numero in base all'ordine di arrivo della istanza al protocollo dell'Ente.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5 (cinque) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse valide, superiori a 10 (dieci), la Stazione Appaltante limiterà il numero dei candidati da invitare a 10 (dieci) che saranno in tal caso estratti a sorte mediante sorteggio pubblico ma anonimo che avrà luogo presso la sede municipale il giorno 19/05/2017 alle ore 12.00.

In seduta pubblica si inerirà in apposita urna i numeri delle imprese partecipanti e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalle successive fasi di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi natura o tipo.

Qualora dovesse pervenire un numero di manifestazioni di interesse non superiore a 10 (dieci) non si procederà a sorteggio e saranno invitate tutte le ditte che hanno presentato la manifestazione di interesse.

Eventuali rinvii del giorno di sorteggio o comunicazione di non effettuazione del sorteggio medesimo in quanto pervenute manifestazioni di interesse in misura inferiore al numero indicato, saranno pubblicati sul

profilo della Stazione Appaltante <http://www.comune.soliera.mo.it> nella sezione “amministrazione trasparente”, sottosezione “bandi di gara e contratti”.

Infine gli operatori economici selezionati, saranno inviati a presentare le offerte oggetto della negoziazioni mediante successiva lettera di invito (RDO) tramite MEPA.

L’Ente comunale si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alle successive operazioni di procedura negoziata per l’affidamento del servizi in oggetto.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

## **10) ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall’interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

## **11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell’art.13 della Legge 196/2003 e s. m. i., esclusivamente nell’ambito della presente procedura.

## **12) PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato, fino al 17/5/2017:

- sul profilo della Stazione Appaltante <http://www.comune.soliera.mo.it> nella sezione “amministrazione trasparente”, sottosezione “bandi di gara e contratti”;
- sull’Albo Pretorio online.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare dal lunedì al sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 alla responsabile del settore AA.GG. e Demografici dott.ssa Nicoletta Scacco, tel. 059.568596 email: [n.scacco@comune.soliera.mo.it](mailto:n.scacco@comune.soliera.mo.it)

### **Allegati:**

1. MOD. A) - Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.

Soliera, 28 aprile 2017

f.to La responsabile del settore AA.GG. e Demografici  
Nicoletta Scacco