



Soliera, 09/12/2015

Prot. _____/2015

Titolo VI – Classe 5

Spett.le Studio tecnico in indirizzo
Spedizione via PEC

Oggetto : INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI:

1. RILIEVO TOPOGRAFICO DELLE AREE RELATIVE ALLE VIE VOLTA E DA VINCI A SOLIERA;
2. ACCATASTAMENTO DEL CHIOSCO BAR DEL PARCO DELLA RESISTENZA A SOLIERA;
3. VERIFICA STATICA E STUDIO DI FATTIBILITA’ PER L’ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELLA CENTRALE TERMICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA MEDIA SASSI.

CIG: ZC9177A1AF

Con la presente l’Amministrazione comunale La invita a presentare la migliore offerta relativa ad una indagine di mercato riguardante gli incarichi in oggetto.

L’importo complessivo a base dell’indagine di mercato, è pari ad **€ 11.500,00 oltre oneri ed Iva di legge, così suddiviso:**

1. **Rilievo topografico - 5.500,00 €**
2. **Accatastamento – 1.400,00 €**
3. **Studio di fattibilità per l’adeguamento strutturale della centrale termica scuola Sassi – 4.600,00 €**

Così come meglio specificato nell’allegato disciplinare di incarico.

La consegna della documentazione è prevista entro i seguenti termini:

1. RILIEVO TOPOGRAFICO: entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'incarico, con una penale di € 50,00€ per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
2. ACCATASTAMENTO CHIOSCO PARCO DELLA RESISTENZA: entro 20 giorni dall'aggiudicazione dell'incarico, con una penale di € 20,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
3. STUDIO DI FATTIBILITA’ CENTRALE TERMICA SCUOLA SASSI: entro 45 giorni dall'aggiudicazione dell'incarico, con una penale di € 50,00€ per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;

La determina di aggiudicazione controfirmata digitalmente sarà a valere quale contratto, a cui sarà allegato il disciplinare di incarico quale parte integrante e sostanziale anch’esso controfirmato.

Le competenze riguardanti il presente incarico saranno liquidate in un' unica soluzione dopo la consegna degli elaborati (anche digitali come previsto nel disciplinare) nei termini sopra indicati; l’intero importo verrà liquidato entro 30 giorni a fronte di emissione di regolare fattura e verifica della regolarità previdenziale.

L’offerta dovrà pervenire via PEC **entro GIOVEDI’ 17 DICEMBRE ore 12:00** all’indirizzo protocollo@pec.comune.soliera.mo.it, corredato degli allegati:



A) DICHIARAZIONE sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, da rendere in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, come da fac-simile allegato.

B) DISCIPLINARE DI INCARICO quale parte integrante e sostanziale al presente invito, sottoscritto, in calce ad ogni pagina e scansionato dal professionista concorrente o firmato digitalmente.

C) OFFERTA ECONOMICA, in carta semplice, espressa sull'apposito modulo offerta allegato alla presente, mediante l'indicazione del prezzo proposto in cifre e in lettere, e relativo corrispondente ribasso percentuale, al netto di IVA e oneri di legge, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente

Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti:

Sono ammessi a presentare offerta i concorrenti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, co. 5 del D.Lgs. n° 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Il soggetto mandatario dovrà presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione sostitutiva prevista, come da fac-simile allegato al presente invito quale parte integrante e sostanziale, da compilare in ogni parte nessuna esclusa e sottoscritta dal professionista o legale rappresentante.

Ciascuno dei mandanti dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di cui sopra, omettendo la dichiarazione di subappalto di prestazioni ai sensi dell'art. 91 comma 3 del D.Lgs. 163/2006. Dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità da parte di tutti i dichiaranti.

Il mandatario, qualora il raggruppamento sia già costituito, deve inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitogli dal/i mandante/i (in originale o copia autenticata).

E' consentita la presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 90 comma 1, lettera g) del D.Lgs. 163/06, anche se non ancora costituiti.

In tal caso i soggetti che costituiranno i raggruppamenti devono allegare apposita dichiarazione, sottoscritta, con la quale si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (come da fac-simile "RTC - DICHIARAZIONE PER RTC DA COSTITUIRSI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 163/06" di cui alla dichiarazione sostitutiva allegata al presente invito, quale parte integrante e sostanziale).

I singoli componenti il raggruppamento eventualmente risultato aggiudicatario dovranno, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/06, conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario, prevedendo, altresì, la relativa procura al legale rappresentante del mandatario stesso.

I soggetti riuniti o che intendono riunirsi dovranno, altresì, indicare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli, tenendo presente che le prestazioni eseguite dai professionisti raggruppati dovranno corrispondere percentualmente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Il totale delle quote percentuali di esecuzione delle relative prestazioni deve raggiungere il 100% di ogni prestazione prevista nella presente lettera invito e nell'allegato schema di contratto.

La documentazione a disposizione per l'effettuazione dell'incarico è consultabile gratuitamente collegandosi al link <http://www.terredargine.it/~scpsolie/> al quale si può accedere tramite **username: scpsolie** – **password: hb37s123** – **cartella RILIEVO+CATASTO+C.T.**

I referenti comunali per l'incarico sono:

- tecnico: arch. E. Tommasini, 059/568518, mail: e.tommasini@comune.soliera.mo.it;



- tecnico: arc. Paola Vincenzi, 059/568542, mail: p.vincenzi@comune.soliera.mo.it
- Amministrativo: G.Pellegrino, 059/568559, mail: giovanna.pellegrino@terredargine.it;

DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30-6-2003 n° 196, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di gara e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro, Corte dei Conti). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003, per quanto applicabile al presente procedimento.

TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'incaricato, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi al presente incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Settore
Gestione e Sviluppo del Patrimonio
F.to Arch. Elisa Tommasini

Allegati:

ALLEGATO A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ALLEGATO B) DISCIPLINARE DI INCARICO
ALLEGATO C) MODULO OFFERTA

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\Lavori\EDIFICI\BOX PARCO RESISTENZA\INCARICO accatastamento\LETTERA INVITO.doc