

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Lanza
Italiana



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2006 ad oggi

Insegnante di scuola primaria a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo di Soliera. In specifico, dal 2008 lavoro presso la scuola primaria "C. Menotti" di Limidi.

- Dal 1996 al 2006

Insegnante di scuola primaria a tempo determinato con incarichi annuali nelle scuole dei comuni delle Terre d'Argine.

- Nel 2013 ho ricoperto l'incarico di referente di plesso nella scuola di Limidi.
- Varie esperienze lavorative brevi: lavori estivi guidati, bar, baby-sitter.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2008: abilitazione nell'insegnamento della lingua inglese (livello conseguito B1)
- 1999: superamento concorso nazionale d'abilitazione per l'insegnamento nella scuola primaria
- 1999: superamento concorso nazionale d'abilitazione per l'insegnamento nella scuola d'infanzia
- 1999: superamento concorso riservato d'abilitazione per l'insegnamento nella scuola primaria
- 1994: diploma d'Istituto Magistrale presso l'I.T.M. "C. Sigonio" di Modena

- Formazione continua con corsi d'aggiornamento, riguardanti:
 - attività di cooperating learning/gruppo
 - attività finalizzate all'utilizzo delle capacità emotive personali nell'acquisizione degli apprendimenti
 - attività finalizzate allo "star bene" insieme agli altri
 - inclusione e integrazione delle diversità
 - attività specifiche disciplinari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Livello intermedio B1
Livello intermedio B1
Livello intermedio B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Propensione al lavoro con il pubblico
Propensione al lavoro con i bambini
Buone capacità di cooperazione e coordinazione
Capacità di gestire gruppi di lavoro
Capacità di lavorare in team

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Organizzazione e gestione attività di gruppo
Organizzazione eventi e spettacoli scolastici
Organizzazione viaggi personali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

Propensione alla lettura e alla scrittura
Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

Discrete conoscenze informatiche (Word, Excel Power Point...)

PATENTE O PATENTI Automunita