



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
AFFARI GENERALI

SERVIZI DI STAFF

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 359 del 20/12/2019

Registro del Settore

N. 55 del 19/12/2019

Oggetto: Progetto memoria a.s. 2019-2020: laboratori didattici e visite guidate per alunni delle scuole secondarie di primo grado di Soliera. Impegno di spesa

Oggetto: Progetto memoria a.s. 2019-2020: laboratori didattici e visite guidate per alunni delle scuole secondarie di primo grado di Soliera. Impegno di spesa.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Soliera:

attraverso le attività dell'Assessorato alla Memoria svolge da molti anni iniziative volte a sostenere la sensibilità, da parte della cittadinanza e particolarmente delle giovani generazioni, rispetto alla necessità di conservare alta la memoria degli eventi storici che hanno interessato il nostro Paese e intensamente anche il nostro territorio nel ventennio del regime fascista, nel periodo della guerra, della deportazione nei campi di concentramento e di sterminio nazisti, della Resistenza e nella fase costituente della nostra Repubblica;

- ha incaricato l'ufficio di Segreteria del Sindaco, nell'ambito del Servizio Memoria presso il Settore Affari Generali, affinché programmi attività e iniziative educative e culturali sui temi sopra indicati, nell'ambito di un Progetto Memoria 2019-2020 che consiste in un programma approfondito e organico, per dare nuove prospettive alle attività svolte negli anni scorsi;

Dato atto

- che il progetto è promosso dall'Amministrazione comunale di Soliera, Assessorato alla Memoria, in collaborazione con la Fondazione Campori, la Fondazione Ex Campo di Fossoli e l'Istituto Comprensivo di Soliera;

- che nel Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2019-2020, approvato dall'Istituto Comprensivo, nell'ambito del Progetto Memoria è previsto di effettuare:

quattro visite guidate al Museo Monumento al Deportato e all'ex-campo di Fossoli, rivolti alle classi di 3a media della Scuola Secondaria di I grado A. Sassi di Soliera, avvalendosi di operatori ed esperti della Fondazione Fossoli in quanto Ente costituito e preposto alla conservazione, recupero e valorizzazione dell'ex campo di concentramento di Fossoli;

sette laboratori didattici intitolati "La scuola dei bisnonni", cinque laboratori didattici intitolati "La valigia di cartone", un reading intitolato "In trincea" destinato a quattro classi, valutati come particolarmente interessanti ed educativi da parte dei docenti e curati e realizzati dal M° Guido Malagoli, a fronte di una prestazione di lavoro autonomo occasionale (comprensivo di Irap);

- che il progetto avrà inizio nel mese di Gennaio 2020 e si concluderà entro maggio 2020, e sarà effettuato in date da concordarsi di volta in volta tra la Fondazione Ex Campo di Fossoli e l'Istituto Comprensivo di Soliera;

Verificato altresì dalle richieste pervenute:

- che per le quattro visite guidate concordate con l'Istituto Comprensivo, la Fondazione Fossoli ha presentato un preventivo di € 580,00 a copertura delle spese per la realizzazione delle attività previste dal progetto suddetto, come da comunicazione acquisita al ns. prot. n. 16796 del 20/11/2019;

- che per i laboratori didattici denominati "La scuola dei bisnonni", "La valigia di cartone" e il reading "In trincea", da effettuarsi nelle le classi della scuola Media di Soliera, il M° Malagoli Guido ha chiesto un contributo di € 940,00 per prestazione di lavoro autonomo occasionale, come da comunicazione acquisita al ns. prot. n. 13342 del 16/09/2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 116 del 12/12/2019 con la quale la Giunta ha deliberato di approvare e aderire, mettendo a disposizione la somma massima complessiva di Euro 3.000,00 necessaria per la realizzazione del Progetto Memoria 2019/2020 come sopra descritto, e di sostenere pertanto le spese relative all'attività didattica della Fondazione Fossoli operativamente impegnata tramite i propri esperti nel progetto, di riconoscere un contributo in favore del M° Guido Malagoli, per la realizzazione dei laboratori previsti per tutte le classi della scuola secondaria di primo grado di Soliera, oltreché per le spese per noleggio autobus per il trasporto dei ragazzi da Soliera a Carpi;

Visto il vigente "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici, privati e appartenenti al terzo settore no profit", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 25/03/2008, che, in particolare all'articolo 28 "Condizioni Generali" del Capo IV "Disposizioni finali e transitorie", al punto 1 stabilisce che "...il presente regolamento non si applica alle iniziative e attività programmate e realizzate in collaborazione fra questa Amministrazione e altri enti pubblici o privati";

Dato atto, inoltre che per le visite guidate al Museo Monumento al Deportato e all'ex-campo di Fossoli, occorre prevedere il trasporto con 3 autobus, per accompagnare gli studenti in 3 uscite con due classi alla volta;

Visto l'art. 1 comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145 con i quale è stato innalzato ad Euro 5.000,00 l'importo previsto dall'art. 1 comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure per acquisti di beni e servizi;

Visto il vigente codice dei contratti pubblici approvato con d.lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede all'art. 36 co.2 lett. a) la possibilità di eseguire affidamenti diretti anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

Visto che è stato richiesto alla ditta Liberty Bus – via S. Pellico 25 – 41019 Soliera – un preventivo per n. 3 trasporti per due classi ciascuno per

accompagnare gli studenti dalle scuole Sassi all'ex campo di concentramento di Fossoli e al Museo al Deportato a Carpi e rientro a scuola, e che la ditta Liberty Bus ha risposto con preventivo acquisito al ns. prot. con n. 16797 del 20/11/2019 rendendosi disponibile a offrire il servizio nelle date indicate dalla scuola per un totale di euro 1.170,00 (iva inclusa al 10%);

Dato atto che alle ditta sopra individuata è richiesto di assumersi le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.mm.ii., con le quali dichiarano di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione e che è stato acquisito agli atti il DURC (n. prot. INAIL_18712055 scadenza 19/02/2020) e la visura camerale (documento n. T 339078037 del 19/12/2019) e dalle quali risulta una situazione di regolarità amministrativa;

Dato atto altresì che in caso di successivo accertamento, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del DPR 445/2000, del difetto del possesso dei requisiti prescritti si darà seguito alla risoluzione del contratto con il solo pagamento del corrispettivo pattuito in riferimento alle prestazioni rese e nei limiti dell'utilità ricevuta e nel caso di maggior danno all'applicazione di una penale nella misura del 10% del valore del contratto;

Ritenuto pertanto opportuno e conveniente procedere, in virtù delle motivazioni suindicate, affidare il servizio di noleggio di n. 3 pullman per viaggio Soliera – Museo Monumento al Deportato e ex-campo di Fossoli di Carpi e ritorno - alla ditta Liberty Bus – Via Pellico 25 – Soliera, P.IVA 03076450364;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 192, D. Lgs. 18-08-2000, n. 267:

il fine che l'Amministrazione Comunale intende perseguire è quello di svolgere il progetto memoria previsto nell'anno scolastico 2019/2020 come approvato dalla giunta comunale con la delibera sopra richiamata;

l'oggetto del contratto è l'affidamento di servizi di trasporto per gli spostamenti necessari agli studenti delle scuole medie di Soliera per la realizzazione del progetto;

- la modalità di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto, come previsto dall'art. 36, co.2 D.Lgs 50/2016;

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Ritenuto opportuno procedere all'impegno di spesa relativo alla realizzazione delle attività ed iniziative sopra descritte, per una somma complessiva di € 2.690,00 (IVA compresa dove prevista) così ripartite:

E. 580,00 (iva assolta ai sensi dell'art. 10 dpr 633/1972) in favore della Fondazione Ex Campo Fossoli, quale rimborso spese per le per visite guidate a all'ex campo di Fossoli e al Monumento al Deportato di Carpi;

E. 940,00 al maestro Guido Malagoli quale contributo per prestazione di lavoro autonomo occasionale per i laboratori educativi (oltre Irap dovuta);

E. 1.170,00 (iva compresa al 10%) in favore della ditta Liberty Bus di Soliera, per noleggio pullman;

Vista la deliberazione di C.C. n. 63 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anno 2019;

Vista la deliberazione di C.C. n. 64 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

Vista la deliberazione della G.C. n. 150 del 27/12/2018, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2019/2021;

Considerato che:

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);

- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA

DI APPROVARE le premesse, che qui si intendono integralmente richiamate, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che il progetto memoria relativo all'anno scolastico 2019/2020, approvato dall'Amministrazione comunale di Soliera, Assessorato alla Memoria, in collaborazione con la Fondazione Campori, la Fondazione Ex Campo di Fossoli e l'Istituto Comprensivo di Soliera rivolto alle classi della Scuola Secondaria di I grado A. Sassi di Soliera, prevede:

quattro visite guidate al Museo Monumento al Deportato e all'ex-campo di Fossoli, avvalendosi di operatori ed esperti della Fondazione Fossoli; dodici laboratori didattici intitolati "La scuola dei bisnonni" e "La valigia di cartone" e un reading "In trincea", valutati come particolarmente interessanti ed educativi da parte dei docenti e curati e realizzati dal M° Guido Malagoli;

che il progetto avrà inizio nel mese di Gennaio 2020 e si concluderà entro maggio 2020;

DI AFFIDARE il servizio di noleggio degli autobus necessari per il trasporto degli studenti al Museo Monumento al Deportato e ex-campo di Fossoli di

Carpi e ritorno, alla Ditta Liberty Bus – Via Pellico 25 – Soliera, P.IVA 03076450364, per un importo di € 1.170,00 comprensivo di IVA al 10% ;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 2.690,00 (IVA compresa dove prevista) necessaria per garantire le attività correlate al progetto Memoria come in premessa sinteticamente riassunto, come di seguito specificate, imputandole sul cap. 1531 “Iniziativa e progetti Memoria Storica” del Bilancio 2020:

E. 580,00 (iva assolta ai sensi dell’art. 10 dpr 633/1972), in favore della Fondazione Ex Campo Fossoli, quale rimborso spese per le per visite guidate all’ex campo di Fossoli e al Monumento al Deportato di Carpi;

E. 940,00, al maestro Guido Malagoli, quale contributo per prestazione di lavoro autonomo occasionale per i laboratori educativi (oltre Irap dovuta);

E. 1.170,00 (iva compresa al 10%), in favore della ditta Liberty Bus di Soliera, per noleggio pullman;

DI DARE ATTO che:

- ✓ la consegna dei beni ovvero l'esecuzione di lavori e servizi è prevista nell'anno 2020 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, è nell'anno 2020;
- ✓ il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014
- ✓ è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

DI EROGARE e DI LIQUIDARE le somme sotto riportate, a prestazioni eseguite debitamente rendicontate, ai sensi dell'art. 28, del vigente Regolamento di Contabilità:

- € 580,00 (iva assolta ai sensi dell’art. 10 dpr 633/1972), in favore della Fondazione Ex Campo Fossoli, con sede a Carpi, in Via Rovighi 57, quale rimborso spese per la realizzazione delle visite guidate all’ex campo di Fossoli e al Museo Monumento al Deportato di Carpi – CIG: **ZBF2AAE5FF**;
- € 940,00 in favore del M° Guido Malagoli, come prestazione di lavoro autonomo occasionale, per la realizzazione dei laboratori rivolti alle classi della scuola secondaria di primo grado di Soliera (oltre Irap dovuta);

Euro 1.170,00 (compresi di IVA al 10%) alla Ditta Liberty Bus – Via Pellico 25 – Soliera, P.IVA 03076450364, per il servizio di noleggio autobus - CIG: **Z6B2AAE6E3**;

DI DARE ATTO che alle Ditte sopra individuate è richiesto di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., nei casi previsti.

DI DARE ATTO altresì che gli affidatari ed i loro collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

Di provvedere in ossequio al D.Lgs. 33/2013 rispettivamente, ai sensi dell'art. 37 e ss.mm.ii, alla pubblicazione dei dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – affidamenti diretti", e nella sezione "sovvenzioni e contributi" ai sensi dell'art. 26.

SETTORE: AFFARI GENERALI - SERVIZI DI STAFF

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Progetto memoria a.s. 2019-2020: laboratori didattici e visite guidate per alunni delle scuole secondarie di primo grado di Soliera. Impegno di spesa

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2020	1170		1531		0
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2020	U	109			
	Descrizione			Iniziative e progetti Memoria Storica		
	Codice Creditore					
	CIG	Z6B2AAE6E3		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note	Progetto memoria a.s. 2019-2020: laboratori didattici e visite guidate per alunni delle scuole secondarie di primo grado di Soliera. Impegno di spesa				

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
2	2020	580		1531		0
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	107			
	Descrizione			Iniziative e progetti Memoria Storica		
	Codice Creditore					
	CIG	ZBF2AAE5FF		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note	Progetto memoria a.s. 2019-2020: laboratori didattici e visite guidate per alunni delle scuole secondarie di primo grado di Soliera. Impegno di spesa				

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
3	2020	940		1531		0
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2020	U	108			
	Descrizione			Iniziative e progetti Memoria Storica		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		

Centro di costo	Natura di spesa
Note	Progetto memoria a.s. 2019-2020: laboratori didattici e visite guidate per alunni delle scuole secondarie di primo grado di Soliera. Impegno di spesa

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 359 DEL 20/12/2019 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 20/12/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore VIENNA MARCELLA ROCCHI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Progetto memoria a.s. 2019-2020: laboratori didattici e visite guidate per alunni delle scuole secondarie di primo grado di Soliera. Impegno di spesa** ”, n° 55 del registro di Settore in data 19/12/2019

VIENNA MARCELLA ROCCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 31/12/2019 al giorno 15/01/2020.