



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di Associazioni di Volontariato (O.D.V.) per la realizzazione di un progetto per servizi alla comunità e attività di interesse generale per la tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico e informazione di pubblica utilità ai cittadini, da attuarsi mediante convenzionamento con il Comune di Soliera ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. Triennio 2023-2025.

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore” e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n. 12/2005 “Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato. Abrogazione della L.R. 2 settembre 1996, n. 37 (Nuove norme regionali di attuazione della legge 11 agosto 1991, n. 266 –Legge -quadro sul volontariato. Abrogazione della L.R. 31 maggio 1993, n. 26)”, così come modificata dalle Leggi Regionali n. 13/2006, n. 8/2014 e n. 11/2016;
- la legge 241/1990 e s.m.i.
- la deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 17/11/2022 immediatamente eseguibile;
- la determinazione n. 246 del 18/11/2022 del Responsabile del settore affari generali e Demografici;

1. PREMESSE

Il Comune di Soliera, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, promuove un progetto per la effettuazione di servizi alla comunità e per attività di interesse generale per la tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico e informazione di pubblica utilità in favore dei cittadini, da attuarsi attraverso il convenzionamento con una Organizzazione di Volontariato.

2. OBIETTIVI GENERALI

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire manifestazione di interesse da parte di soggetti appartenenti al terzo settore no-profit, con riserva per le Organizzazioni di Volontariato (ODV), interessate a presentare proposte progettuali con le modalità e nei termini di seguito riportati, negli ambiti di intervento di cui al successivo art. 5 da attuarsi mediante convenzionamento, ai sensi dell'art.56 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.. Le attività previste si configurano come complementari e non sostitutive dei servizi erogati dal Comune di Soliera.

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, lo schema di convenzione in allegato, contenente gli impegni reciproci, le risorse disponibili e le condizioni per la realizzazione delle attività di interesse generale individuate, e come successivamente integrata dal progetto presentato dalla ODV convenzionata.

3. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Soliera (MO), Piazza della Repubblica, 1 Tel. 059568511 - profilo del committente: www.comune.soliera.mo.it - PEC protocollo@pec.comune.soliera.mo.it
Settore Affari Generali e Demografici, servizio Affari Generali, email affarigenerali@comune.soliera.mo.it

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è individuato nella responsabile del settore Affari Generali e Demografici.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare manifestazione di interesse le **Organizzazioni di Volontariato** di cui all'art 32 del Codice del Terzo Settore, che operano in ambiti analoghi e/o attinenti e compatibili con le attività e interventi previsti nel presente avviso, in possesso dei seguenti requisiti:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione; capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari, (art. 56, comma 3 del D.Lgs. 117/2017)";
- Presenza nel proprio statuto di attività analoghe/compatibili con quelle richieste nel presente avviso.

5. AMBITI DI INTERVENTO E OGGETTO DELLE ATTIVITÀ

Il progetto che le Organizzazioni di Volontariato interessate dovranno realizzare comprende servizi alla comunità e attività da svolgere mediante propri soci volontari finalizzati alla tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico e informazione di pubblica utilità dei cittadini, in attività complementari alle azioni dell'Amministrazione comunale, nei seguenti ambiti di intervento:

- a) Attività volte alla valorizzazione dei beni comunali ed al loro utilizzo, estensione dell'orario di apertura e chiusura al pubblico di sale comunali, finalizzate all'utilizzo dei cittadini, partiti politici, commercianti, associazioni, etc. e/o per manifestazioni pubbliche, conferenze, mostre, riunioni, spettacoli ed attività istituzionali pubbliche, iniziative varie, organizzate dal Comune di Soliera o dal Comune patrocinate, e dalla Fondazione Campori, provvedendo anche all'assistenza per l'utilizzo degli impianti tecnologici, allestimento e disallestimento.
- b) Supporto all'organizzazione e gestione di attività, conferenze, manifestazioni ed eventi culturali, artistici, sportivi, ricreativi di interesse sociale rivolti ai cittadini di tutte le fasce d'età, realizzate presso sale comunali o spazi e luoghi pubblici;
- c) Collaborazione nella diffusione delle informazioni ai cittadini di iniziative e manifestazioni pubbliche del Comune di Soliera anche attraverso materiali informativi cartacei, che vada ad integrare i mezzi di comunicazione digitale già previsti dall'Amministrazione comunale, così da raggiungere tutte le fasce d'età della popolazione;
- d) Eventuali ulteriori attività analoghe a quelle indicate nei precedenti punti finalizzate alla tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico e al suo utilizzo in attività complementari alle azioni dell'Amministrazione comunale e per la socializzazione, aggregazione dei cittadini di qualunque fascia d'età;
- e) Attività secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale che indipendentemente dal loro oggetto, gli Enti del terzo settore possono esercitare "per la realizzazione, in via esclusiva, delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale" perseguite dalla organizzazione/associazione stessa tra le proprie finalità statutarie.

6. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha durata triennale per il periodo 2023-2025 e decorre dall'1/1/2023 e termina il 31/12/2025 ovvero nel caso la procedura dovesse protrarsi oltre tale termine, ha inizio dalla data di sottoscrizione e termine al 31/12/2025, con possibilità di rinnovo per uguale periodo triennale.

7. IMPEGNI DEL COMUNE

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso il Comune di Soliera mette a disposizione la somma massima di euro 2.000,00 (duemila) annui, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'Organizzazione di Volontariato convenzionata, "nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione" (art. 56 comma 4 D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.). Le spese ammesse a rimborso sono descritte nella convenzione allegata.

8. LUOGHI DI EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ E PERIODICITÀ

Le sedi interessate alle attività di cui al precedente punto 5. sono tutte le strutture comunali con particolare riferimento alla sede Municipale, al Castello Campori, al centro ricreativo "Il Mulino", alla Casa della Cultura "Habitat", al Cinema-Teatro "Italia", a luoghi e spazi pubblici anche all'aperto.

Le attività oggetto della convenzione, sono svolte durante tutto l'arco dell'anno, giorni festivi compresi, anche in orario pomeridiano e serale, secondo quanto richiesto di volta in volta dal Comune. La distribuzione sul territorio comunale di materiali informativi cartacei ai cittadini, o agli esercenti attività commerciali o alle associazioni è da effettuare secondo quanto richiesto e con le indicazioni specifiche fornite dal Comune.

9. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE E TERMINI

Le organizzazioni di volontariato interessate possono presentare la propria **manifestazione di interesse** sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o firma autografa se non in possesso di firma digitale, utilizzando **il modulo allegato 1**) al presente avviso, nel quale l'ODV dovrà dichiarare tra l'altro:

- la denominazione completa dell'Organizzazione, la sede legale e operativa, il codice fiscale, le generalità del legale rappresentante, la data di costituzione;
- l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS
- il possesso di requisiti di moralità professionale ovvero l'insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- che le attività previste dal progetto saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri soci volontari;
- il numero di volontari attualmente iscritti;
- i nominativi e gli indirizzi dei volontari residenti nel Comune di Soliera;
- le esperienze pregresse in attività di ambito analogo/compatibile a quelle previste all'art. 5.

2) All'istanza di manifestazione di interesse, deve essere **obbligatoriamente allegata la proposta di progetto (utilizzando il modulo allegato 2** al presente avviso), predisposta dall'Organizzazione di Volontariato con riferimento alle attività di cui all'art. 5, e redatta in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso. Il progetto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organizzazione con firma digitale o firma autografa se non in possesso di firma digitale.

Deve essere allegata inoltre la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore legale rappresentante. In caso di delega/procura ad altro rappresentante dell'ODV, allegare anche la copia della delega/procura.

La documentazione dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Soliera **esclusivamente via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.soliera.mo.it**

entro le ore 17:00 del giorno 6 dicembre 2022

l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura **“avviso pubblico servizi alla comunità ODV 2023-2025”**.

Per l'invio PEC sarà ritenuta valida la data di trasmissione al protocollo.

Il Comune si intende esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali malfunzionamento del sistema informatico o della rete internet.

Non saranno ammesse a valutazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre la scadenza, incomplete, non firmate dal legale rappresentante o dal delegato, prive del progetto.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

a) Il progetto presentato sarà valutato da una commissione appositamente individuata, sulla base dei sotto indicati criteri:

1. Contenuti del progetto predisposto sulla base delle attività di cui all'Art.5 - max 50 punti;
2. Esperienza maturata negli ambiti delle attività di cui all'art.5- max 30 punti;
3. Sede / attività sul territorio comunale – max 10 punti (2 punti per ogni anno di presenza sul territorio comunale nei 5 anni 2018-2022).
4. Numero di volontari residenti sul territorio comunale – max 10 punti (1 punto per ogni volontario residente nel Comune di Soliera, fino al raggiungimento di n. 10 punti max).

b) PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100/100

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100 punti.

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice:

- Coefficiente 1 = ottimo;
- Coefficiente 0,75 = buono;
- Coefficiente 0,60 = discreto;
- Coefficiente 0,50 = sufficiente;
- Coefficiente 0,25 = parzialmente adeguato;
- Coefficiente 0 = insufficiente.

I coefficienti attribuiti verranno trasformati in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri.

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione del progetto è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla Commissione nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

La convenzione sarà stipulata con l'Organizzazione di Volontariato in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e il cui progetto avrà ottenuto il migliore punteggio secondo la graduatoria che sarà stilata. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola proposta progettuale purché congrua in relazione agli obiettivi previsti, ovvero di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto ai partecipanti.

Il Comune di Soliera si riserva altresì di non procedere alla stipulazione della convenzione, di sospendere o revocare il presente procedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che alcun indennizzo o rimborso spese sia dovuto ai partecipanti.

11. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Decorso il termine per la presentazione delle istanze, il Responsabile del procedimento, verificherà in apposita seduta pubblica la cui data sarà comunicata *via PEC/email ai partecipanti con almeno 2 gg. di anticipo*, la completezza dei documenti presentati e procederà in seduta riservata alla verifica formale delle domande e delle relative dichiarazioni rese dai partecipanti.

Fermo restando in tutte le fasi di valutazione l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati, in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione dell'associazione.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle istanze presentate il Responsabile del procedimento, procederà nel modo che segue:

- a) comunicherà agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 *bis* della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico. La commissione si riserva altresì in tutte le fasi di valutazione, la facoltà di invitare le ODV partecipanti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Terminati i lavori della Commissione ed attribuiti i relativi punteggi, il RUP procederà a comunicare ai partecipanti i punteggi attribuiti dalla Commissione alla proposta progettuale e a definire la graduatoria di merito.

Nel caso di presentazione di una sola proposta, non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio, ma la Commissione procederà esclusivamente alla verifica della conformità della stessa alle prescrizioni del presente avviso nonché all'idoneità del progetto, sulla base dei criteri di valutazione di cui precedente punto.

Alle sedute aperte al pubblico, possono presenziare i legali rappresentanti delle organizzazioni di volontariato o loro delegati purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del “Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali” n. 679/2016, i dati personali e identificativi forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dal presente avviso. Titolare del trattamento è il Comune di Soliera. L’interessato in qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato regolamento, contattando il Titolare all’indirizzo e-mail privacy@comune.soliera.mo.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell’art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a: responsabileprotezionedati@comune.soliera.mo.it

13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per chiarimenti o informazioni, è possibile rivolgersi al servizio Affari Generali inviando il quesito per posta elettronica all’indirizzo: affarigenerali@comune.soliera.mo.it **con almeno 3 gg. di anticipo** rispetto alla scadenza dei termini di presentazione dell’istanza di manifestazione di interesse. I quesiti e le relative risposte oltre a essere inviate all’Organizzazione richiedente, verranno pubblicate sul sito del Comune di Soliera, nella sezione “Amministrazione trasparente - avvisi e bandi” .

14. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Le ODV partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella istanza di manifestazione di interesse. Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante invio di PEC/email all’indirizzo indicato nella istanza medesima.

15. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato dal 21/11/2022 al 6/12/2022 compresi, all’albo online del Comune di Soliera <https://trasparenza.terredargine.it/soliera> e sul sito <https://www.comune.soliera.mo.it> nella sezione “Amministrazione trasparente - avvisi e bandi” con i relativi allegati parte integrante e sostanziale del presente avviso:

- **Schema di convenzione (allegato A)**
- **Modulo per la manifestazione di interesse (allegato 1)**
- **Modulo per la proposta di progetto (allegato 2)**

16. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda allo SCHEMA DI CONVENZIONE allegata, contenente **le prestazioni, gli impegni reciproci, le risorse disponibili e le condizioni per la realizzazione delle attività richieste alle ODV**, si applicano inoltre per quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l’Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

li, (data di pubblicazione)



La Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
Responsabile del Procedimento
Nicoletta Scacco