



Registro Generale N. 178/2023 del 20/06/2023

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio**

**OGGETTO: Forniture, servizi vari per servizio ambiente e LLPP Manutenzione.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DELL'Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio**

Premesso che:

- risulta necessario provvedere all'acquisto di forniture ovvero all'esecuzione di servizi per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli immobili e del patrimonio comunale, così come individuati e dettagliatamente specificati nella tabella seguente;
- si ritiene di affidare tali servizi e forniture, data l'esigua dimensione e valore economico, a ditte di comprovata fiducia e qualificazione, che procedano all'esecuzione servizi e forniture in tempi celeri compatibili con la necessità di garantire la funzionalità e la continuità delle attività negli edifici comunali;
- sono state individuate le ditte a cui saranno richieste le prestazioni come dettagliatamente specificato nello schema seguente:

	BENE O SERVIZIO	DITTA	IMPEGNO
1	Potatura alberi e cespugli al parco della Resistenza e e siepe al nido Roncaglia Arcobaleno Numero CIG:Z903B72FE9	Malverti Srl Strada Barchetta 495/3 41123 Modena MO P.IVA 02107760361	€.4.388 oltre iva 22% per €. 965,36 in totale <b>€.5.353,36</b> Per €.4.426,62 al Cap.1810/2 Per €. 926,74 al Cap.1155/44
2	Sostituzione motore avviamento furgone BY476FB in dotazione al S.O.E. Numero CIG: Z443B92FD2	Autofficina Cipolli e Baraldi Via Scarlatti, 21 41019 Soliera (MO) C.F./P.Iva 01877070365	€. 369,80 oltre iva 22% per €. 81,36 in totale €. <b>451,16</b> al Cap.1927/3
3	Manutenzione e riparazione canestri Palestra Cento Passi Numero CIG: Z8D3B92FE3	Nuova Radar Coop Via Primo Maggio n.7 35010 Limena (Padova) CF e P.Iva 00415670280	€ 1.626,00 + € 357,72 per iva 22% in totale €. <b>1.983,72</b> Cap. 1043/1
		<b>TOTALE</b>	<b>€. 7.788,24</b>

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento di lavori, servizi e forniture, per importi inferiori ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto;

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*



Verificato che:

- gli acquisti di beni e servizi sotto i 5.000 euro non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, ai sensi dell'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 30/12/2018;

Visto il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 e il testo coordinato con le modifiche introdotte dalla legge di conversione 7 agosto 2012 n. 135 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Valutato che non è necessario predisporre il DUVRI perché la durata dei lavori, servizi e forniture con posa non è superiore a due giorni lavorativi e/o non ci sono interferenze con altri lavoratori negli ambienti oggetto di intervento;

Vista la legge n° 136 del 13/08/2010, e successive modifiche, ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Considerato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- a) il fine che l'Amministrazione comunale intende conseguire è provvedere all'acquisto di forniture ovvero all'esecuzione di servizi sugli immobili comunali per garantirne la funzionalità;
- b) l'oggetto del contratto è l'esecuzione delle forniture ovvero dei servizi sopraelencati con le rispettive ditte;
- c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto come indicato sopra;
- d) le ditte sopra indicate assumono tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;

Ravvisata l'opportunità di affidare i lavori, servizi e forniture in oggetto, per le motivazioni sopra esposte;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

Visto il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016;

Visto il Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145/2000, per la parte non abrogata e trasfusa nel D.P.R. 207/2010 e nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. N° 50/2016;

Vista la L. n.136/2010 e s.m.;

Visto l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25/05/2016 ed in particolare l'art.23 "obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";

Visto l'art.42, co.6, 7, 8 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 25 c.5 del Regolamento di contabilità;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28-03-2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anno 2023 e relativa nota di aggiornamento;



- deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28-03-2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 30-03-2023 con la quale è stato approvato il P.E.G 2023-2025;

**Considerato che:**

- come disposto dall'art.183, co. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile territoriale del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** i servizi, i servizi di formazione, le forniture e i lavori sopraelencati, con le modalità indicate in premessa, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in conformità al D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, che si intendono qui integralmente trascritte;

**DI AFFIDARE** i lavori, servizi e forniture di cui in premessa alle ditte a seguito riportate:

	BENE O SERVIZIO	DITTA	IMPEGNO
1	Potatura alberi e cespugli al parco della Resistenza e e siepe al nido Roncaglia Arcobaleno Numero CIG:Z903B72FE9	Malverti Srl Strada Barchetta 495/3 41123 Modena MO P.IVA 02107760361	€.4.388 oltre iva 22% per €. 965,36 in totale <b>€.5.353,36</b> Per €.4.426,62 al Cap.1810/2 Per €. 926,74 al Cap.1155/44
2	Sostituzione motore avviamento furgone BY476FB in dotazione al S.O.E. Numero CIG: Z443B92FD2	Autofficina Cipolli e Baraldi Via Scarlatti, 21 41019 Soliera (MO) C.F./P.Iva 01877070365	€. 369,80 oltre iva 22% per €. 81,36 in totale €. <b>451,16</b> al Cap.1927/3
3	Manutenzione e riparazione canestri Palestra Cento Passi Numero CIG: Z8D3B92FE3	Nuova Radar Coop Via Primo Maggio n.7 35010 Limena (Padova) CF e P.Iva 00415670280	€ 1.626,00 + € 357,72 per iva 22% in totale €. <b>1.983,72</b> Cap. 1043/1
		<b>TOTALE</b>	<b>€. 7.788,24</b>

**DI IMPEGNARE** l'importo di € 7.788,24 I.V.A. compresa con le seguenti imputazioni:  
€. 4.426,62 al Cap.1810/2 "spese per potature"



- €. 926,74 al Cap.1155/44 “Manutenzione ordinaria scuole”
- €. 1.983,72 al Cap.1043/1 “Manutenzione ordinaria immobili e impianti”
- €. 451,16 al Cap.1927/3 “Manutenzione automezzi”

**DI DARE ATTO** che:

- la consegna dei beni e l'esecuzione degli interventi sono previsti nell'anno 2023 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, stimato per Euro7.788,24 nell'esercizio 2023;
- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;
- tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi;
- ai sensi delle Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anti-corruzione recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” da ultime aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti avverrà la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta oltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

**DI PROVVEDERE** alla liquidazione della spesa, ai sensi dell'art.28, del vigente Regolamento di contabilità, in unica soluzione al termine dei lavori o alla consegna delle forniture, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;

**DI NOMINARE** responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90, Maria Grazia Garavaldi per l'impegno di spesa n.1, Daniele Zoboli dell'Ufficio LL.PP. Manutenzione per i restanti impegni di spesa;

**DI DARE ATTO** che le imprese sono tenute a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. nr. 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

**DI DARE ATTO** che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” testo vigente, del D.Lgs 97/2016 e articolo 29 del D.Lgs 50/2016, nonché dalla L. 6/11/2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e sulle piattaforme indicate dall'articolo 29 citato, al comma 2, e la trasmissione all'ANAC;



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

**Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio**

IL RESPONSABILE Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
FALBO SALVATORE

**OGGETTO: Forniture, servizi vari per servizio ambiente e LLPP Manutenzione.**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
4.426,62	1.03.02.09.001	1810002	2023	Z903B72FE9	00398
926,74	1.03.02.09.012	1155044	2023	Z903B72FE9	00399
1.983,72	1.03.02.09.008	1043001	2023	Z8D3B92FE3	00400
451,16	1.03.02.09.001	1927003	2023	Z443B92FD2	00401

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
**FAVOREVOLE.**

**20/06/2023**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**LOSCHI SIMONA**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*