



# **COMUNE DI SOLIERA**

## **Relazione di fine mandato 2014 - 2019**

**(art. 4 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)**

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia o dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.3 Struttura organizzativa

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31.12.2018

Anno	Popolazione
2014	15.412
2015	15.461
2016	15.285
2017	15.296
2018	15.427

### 1.2 Organi politici

#### SINDACO E GIUNTA

**Sindaco:** Roberto Solomita

**Vice Sindaco:** Caterina Bagni

**Assessori:** Caterina Bagni, Patrizia Natali (dimessa il 31/5/2017), Maddalena Grazia (dal 31/5/2017), Andrea Selmi, Marco Baracchi, Wainer Pacchioni

#### CONSIGLIO COMUNALE (Situazione al 31/01/2019)

**Presidente:** Angelo Loschi

**Consiglieri:** Roberto Solomita, Angelo Loschi, Roberto Drusiani, Federico Tardini, Lisa Carretti, Nazarena Forti, Tommaso Somma, Andrea Artusi, Federico Burani, Cristina Zambelli, Stefania Martinelli, Bruno Bergonzini, Joseph Clemente, Massimo Bonora, Giovanna Zironi, Cinzia Abate, Cesare Silvestri.

Segretario: **Rocchi Vienna Marcella**

	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
<b>N. DIRIGENTI</b>	0	0	0	0	0
<b>N. POSIZIONI ORG.VE</b>	3	4	3	3	3
<b>N. ALTRI DIPENDENTI DI RUOLO</b>	44	42	36	39	38
<b>N. ALTRI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO</b>	2	5	3	3	6
<b>N. TOTALE DIP.</b>	49	51	42	45	47
<b>POSTI IN PIANTA ORGANICA</b>	60	59	53	53	53

La struttura organizzativa è articolata in 4 settori. L'ente inoltre sui seguenti organismi partecipati esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi:

Progetto Soliera srl – società uni personale, totalmente partecipata dal Comune di Soliera

Fondazione Campori – fondazione partecipata di cui il Comune di Soliera, per espressa previsione statutaria detiene la maggioranza nel Consiglio di Amministrazione. Alla Fondazione sono state trasferite dal 2010 tutte le funzioni riguardanti l'ambito culturale, le politiche giovanili e la realizzazione di manifestazioni e iniziative che prima erano realizzate dal servizio Cultura e Politiche giovanili

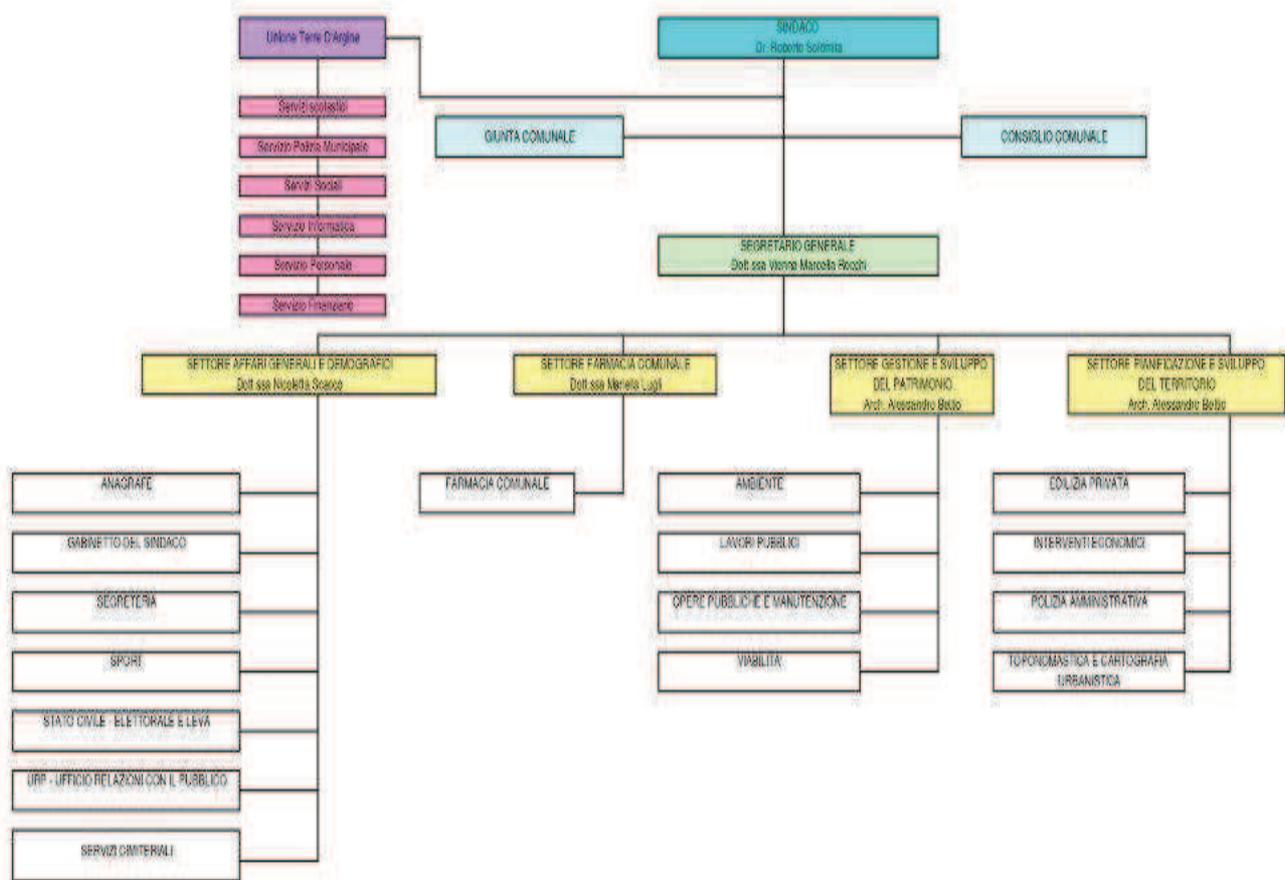
Il Comune di Soliera, insieme ai Comuni di Campogalliano, Carpi e Novi di Modena ha costituito nel 2006 l'Unione delle Terre d'Argine. L'Unione per conto di tutti i Comuni ha titolarità e funzioni nei seguenti ambiti: Istruzione pubblica, compreso i servizi rivolti ai bambini 0-3 anni, Servizi Sociali, Polizia Locale, Servizi Informatici, Servizio Personale, Servizi Finanziari.

**La dotazione del personale al 31/12/2018 era la seguente:**

SETTORE	CAT.	Descrizione Profilo	INCARICO ART. 90/110/108	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI IN DOTAZIONE
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI	D	FUNZIONARIO SETTORE AFFARI GENERALI VICE SEGRETARIO				0	1
	D	ISTR.DIR. (addetto stampa) ISTR.DIR.AMM.VO	1			1	1
			1		2	3	3
	C	ISTRUTTORE AMM.VO ISTRUTTORE AMM.VO PT.	2	2	8	12	13
						0	1
		ISTRUTTORE CONTABILE ISTRUTTORE CULTURALE			1	1	1
					1	1	1
B1	APPLICATO OP.CENTR. MEDIO/GRANDI			1	1	1	
				1	1	1	
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI Totale			4	2	14	20	23
PATRIMONIO-GEST. E SVILUPPO	D	FUNZ.SETT.PATRIMON/LL.PP			1	1	1
	D	ISTR.DIR.AMBIENTE			1	1	1

		ISTR.DIR.AMM.VO				0	1
		ISTR.DIR.SERV.URBANISTICA			1	1	1
	C	GEOMETRA			1	1	1
		ISTRUTTORE AMM.VO			2	2	3
		TECNICO MANUTENZIONE			2	2	2
	B3	CAPO SQUADRA MANUTENZIONE			1	1	1
		OPERAIO PROF.LE ELETTRICISTA			1	1	1
		OPERAIO PROFESSIONALE			1	1	1
	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO			3	3	4
PATRIMONIO- GEST. E SVILUPPO Totale					0	0	14
						14	17
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO TERRITORIO	D	RESPONSABILE SETTORE TERRITORIO			1		1
	D	ISTR.DIR.TECNICO				0	1
		ISTR.DIR.AMM.VO (in ambito tecnico)			1	1	2
		ISTR.DIR.SERV.URBANISTICA				1	1
	C	GEOMETRA			1	1	1
		ISTRUTTORE AMM.VO			2	2	2
	B3	TERMINALISTA			1	1	1
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO TERRITORIO Totale					1	1	6
						8	8
FARMACIA COMUNALE	D	COLLABORATORE FARMACISTA			4	4	4
		DIRETTORE FARMACIA			1	1	1
FARMACIA COMUNALE Totale					5	5	5
Totale complessivo					5	3	39
						47	53

L'organigramma del Comune è il seguente:



#### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente**

Nel periodo del mandato l'ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del TUEL.

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

Nel periodo del mandato l'ente **non** ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL.

Nel periodo del mandato l'ente **non** ha dichiarato il predissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis. Nel periodo del mandato l'ente **non** ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUEL.

Nel periodo del mandato l'ente **non** ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato :

##### **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Il Settore comprende: il servizio Affari Generali, i Servizi Demografici, i servizi Cimiteriali (dal 2016) e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Le maggiori criticità si sono rilevate in tema di personale a causa di diversi pensionamenti e prolungate assenze per malattia. All'URP sono cambiati tre dipendenti, ai servizi Demografici solo nel 2018 è avvenuta l'assunzione per un pensionamento del 2015. Prima la carenza di personale, poi l'inserimento di nuovi servizi e nuovi dipendenti, ha comportato una riorganizzazione dei servizi, puntando sulla formazione continua e sulla rotazione dei compiti. All'attualità il maggior numero di personale, la riorganizzazione effettuata e l'accesso su prenotazione ai servizi, garantisce un buon livello di erogazione dei servizi. Inoltre al fine di migliorare la tempestività delle informazioni da e con i cittadini anche in caso di emergenza, è stato riorganizzato il sistema di comunicazione attraverso l'acquisto dell'applicativo Filo Diretto, e la conseguente formazione dei dipendenti addetti.

##### **SETTORE FINANZE E RISORSE**

Il servizio finanziario dal 01/04/2016 è stato conferito all'Unione delle Terre d'Argine.

Nel periodo 2014 – 2018 l'incertezza delle risorse assegnate sugli ex-trasferimenti statali, i mutamenti normativi nella fiscalità locale, la difficoltà a raggiungere l'obiettivo di patto di stabilità/pareggio di bilancio e l'introduzione dell'armonizzazione dei bilanci hanno rappresentato le maggiori criticità. A queste si è fatto fronte modulando il lavoro della struttura con estrema flessibilità, in modo da essere pronti a riorientare obiettivi e strategie in relazione ai cambiamenti.

Dal 2015 è stata introdotta l'armonizzazione contabile prevista dal D.Lgs. 118/2011. La riforma, a regime dal 2016, ha imposto a regioni ed enti locali l'adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, l'adozione di un bilancio consolidato con le aziende, società o altri organismi controllati nonché l'affiancamento di un sistema di contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria. L'introduzione dei nuovi principi e schemi contabili ha richiesto un particolare impegno in termini di formazione e studio e ha creato complessità nella gestione del bilancio.

Il servizio economico finanziario ha sempre effettuato un monitoraggio costante dei fondamentali vincoli di bilancio in modo da salvaguardare gli equilibri economici e finanziari.

## SETTORE FARMACIA COMUNALE

Il servizio di Farmacia, diventato settore autonomo dal 1/4/2016, ha vissuto negli ultimi anni un calo del fatturato, situazione generalizzata nel settore. Per salvaguardare l'utile si è operato cercando di contenere i costi sia per l'approvvigionamento di farmaci, sia limitando le sostituzioni di personale assente. Un ulteriore elemento di criticità è rappresentato dalla chiusura del servizio di prenotazione CUP dell'ASL locale. La Farmacia senza implementare il proprio organico dal 2018 fornisce anche il servizio di prenotazione prima offerto dall'apposito sportello ASL.

## SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO -

La principale criticità riscontrata durante i cinque anni di mandato sono legate in parte all'evento del terremoto del maggio 2012. Le priorità del settore hanno riguardato la messa in sicurezza degli edifici danneggiati dal sisma, quali: il Castello Campori, la Scuola Media Sassi, la Palestra scolastica Loschi, il Cimitero di Soliera, il Cimitero di Sozzigalli e le Ex Scuola Garibaldi; in parte a incrementare il patrimonio immobiliare comunale, con interventi quali tra gli altri la dotazione di un campo in sintetico nello stadio intitolato a Lidio Stefanini oltre alla realizzazione di tutti gli impianti accessori (compreso il sistema di irrigazione e scolo), l'allargamento del campo stesso e la realizzazione di un impianto di illuminazione a Led, adeguato a consentire gli incontri serali. Gli stessi spogliatoi, così come le recinzioni e gli ingressi, sono stati adeguati, ed è stato realizzato un campo per il calcio a cinque nell'area di allenamento e palleggio.

## SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO -

Gli interventi legislativi a livello nazionale e regionale, negli ultimi cinque anni, nell'ambito dell'edilizia, sono stati molti con l'obiettivo di riorganizzare profondamente le funzioni degli sportelli unici per l'edilizia e per le attività produttive. Anche l'attività di ricostruzione post sisma ha modificato in parte l'attività edilizia ordinaria. Nei prossimi anni un ulteriore processo di trasformazione sarà determinato dall'armonizzazione degli strumenti urbanistici alla nuova legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017, che vedrà l'effettivo avvio dell'Ufficio di Piano Sovracomunale per la formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG).

## SETTORE ISTRUZIONE (UNIONE TERRE D'ARGINE):

Le funzioni relative all'istruzione pubblica non sono gestite direttamente dal Comune di Soliera, ma dall'Unione delle Terre d'Argine.

Le principali **criticità**, affrontate ed in misura significativa superate (cfr. anche *infra*) nel corso del quinquennio del mandato amministrativo, hanno in sintesi riguardato:

- una programmazione della rete scolastica consapevole e rispondente, tra l'altro, ai flussi demografici che sono caratterizzati, sull'intero territorio dell'Unione da un pluriennale calo dei nati (che ormai interessano i servizi per l'infanzia e la scuola primaria) e nel contempo dall'incremento dei frequentanti, derivante dalla crescita demografica degli anni passati, che ancora riguarda la scuola secondaria, specialmente di secondo grado;
- l'effettiva e sostanziale domanda della popolazione per l'accesso ai servizi (soprattutto dell'infanzia) del territorio, che è stata influenzata dalla forte crisi socio-economica e occupazionale che tuttora subiscono le famiglie dell'Unione, dalla richiesta di servizi diversificati, nonché delle pesanti conseguenze del terremoto del 2012 tuttora perdurante in alcune aree dell'Unione;
- la forte volontà dell'Amministrazione di "tenere aperti" i servizi comunali (come presidio di politiche non solo educative ma anche "sociali" e "di comunità") e di garantire una istruzione di qualità che ha dovuto continuamente confrontarsi in termini di compatibilità con le sopravvenienti normative in materia di bilancio e di personale degli Enti Locali; con le disposizioni in materia di appalti pubblici, contratti e funzionamento/gestione degli Enti Locali; nonché relative ai servizi educativi e scolastici;

- la forte crescita di alunni con disabilità certificata (anche di media e alta gravità) che nel quinquennio hanno richiesto all'amministrazione comunale supporto in particolare attraverso percorsi specifici e di alta qualità per garantire effettiva inclusione scolastica e di pari opportunità all'istruzione;
- i flussi migratori che negli ultimi anni sono stati, anche per cause esogene (crisi economica e occupazionale, etc.) poco prevedibili e costanti, ma che segnano recentemente una chiara ripresa;
- la condivisione con il sistema integrato territoriale (fatto di istituzioni scolastiche e di agenzie formative statali, comunali, private paritarie e appartenenti al Terzo Settore) della ferma decisione di lavorare in rete (con l'accordo di programma e le specifiche intese tematiche formalizzate all'interno del "Patto per la Scuola" territoriale) e di proporre una offerta universale coordinata, equilibrata, inclusiva e volta a dare priorità al "diritto allo studio", che talvolta si è scontrata con le richieste particolaristiche di utenti e "portatori" di interessi individualistici.

#### SERVIZI SOCIALI (UNIONE TERRE D'ARGINE):

Negli ultimi anni il contesto sociale è profondamente mutato portando con sé nuovi bisogni in termini di quantità e di tipologia. Fra le cause di questo aumento si individuano senz'altro la grave crisi economica degli ultimi anni, l'aumento della popolazione anziana e delle disabilità.

La crisi economica ha prodotto conseguenze pregiudizievoli non solo in termini economici; ha infatti compromesso in tanti casi le relazioni parentali facendo emergere fragilità dei nuclei familiari e nuove necessità di sostegno da parte dei servizi .

In conseguenza di ciò si segnalano le seguenti criticità :

aumento delle situazioni di conflittualità intrafamiliare e dei progetti di tutela dei minori, a seguito di Decreto dell'autorità minorile, aumento delle problematiche abitative riconducibili agli sfratti ed alla perdita dell'abitazione in conseguenza dell'interruzione del pagamento del mutuo o degli affitti.

#### 2.Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

ANNUALITÀ	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
n. parametri positivi	0	0	0	0	0

#### PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

##### 1.Attività normativa

##### 1.1 Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2014	2015	2016	2017	2018
CONSIGLIO COMUNALE	129	143	109	83	69
GIUNTA COMUNALE	119	117	141	138	155
DECRETI DEL SINDACO	104	95	57	40	53

Nel corso del mandato sono stati approvati 14 nuovi regolamenti e 14 modifiche ai regolamenti vigenti; non sono state effettuate modifiche statutarie.

I principali nuovi regolamenti approvati sono stati i seguenti:

- Istituzione della tariffa corrispettiva per la gestione dei rifiuti urbani ai sensi del c. 668 l. 147/2013 e approvazione Regolamento;
- Approvazione Regolamento comunale per la concessione della cittadinanza onoraria e delle civiche benemerienze;
- Approvazione del Regolamento per la gestione e l' utilizzo degli impianti sportivi comunali e schema di convenzione;
- Regolamento del Consiglio Comunale approvazione;
- Regolamento per la disciplina delle riprese audio video delle sedute del Consiglio Comunale – Approvazione;
- Nuovo Regolamento per lo svolgimento del referendum comunale;
- Regolamento per la partecipazione dei cittadini e per lo svolgimento del referendum comunale - Approvazione;
- Approvazione regolamento incentivante per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto in matrice compatta;
- Regolamento Comunale per l'applicazione della Tariffa Corrispettiva per la gestione dei Rifiuti Urbani: Approvazione;
- Approvazione del Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali;
- Approvazione Regolamento tecnico per l' esecuzione di scavi e ripristini su suolo pubblico nell'ambito del territorio comunale;
- Approvazione Regolamento relativo alla definizione agevolata delle controversie tributarie, ai sensi dell'art. 11 del decreto legge n. 50 del 2017;
- Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità;
- Regolamento del mercato a cadenza bisettimanale Variazione per istituzione nuovo mercato settimanale nella frazione di Sozzigalli;

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

La politica fiscale dell'ente è sempre stata improntata a contenere al massimo il prelievo fiscale nei confronti dei cittadini e del tessuto produttivo e a cercare di sopperire alle esigenze di bilancio con riduzioni di spesa possibilmente strutturali, anche attraverso processi di riorganizzazione.

Negli anni dal 2012 in materia di tributi locali si è assistito a diversi interventi normativi. Dal 2012 l'IMU è subentrata all'ICI.

Dal 2014 è stata istituita la IUC costituita da: IMU (componente di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, che prevede l'esenzione per le abitazioni principali ad eccezione A1-A8-A9 e per i fabbricati rurali strumentali); TASI (componente sui servizi indivisibili erogati dall'Ente; l'amministrazione comunale di Soliera ha ritenuto opportuno applicare tale tributo alle sole abitazioni principali ed ai fabbricati rurali strumentali. A partire dal 2016 il legislatore ha previsto l'abolizione della componente relativa alle abitazioni principali); TARI (componente sui rifiuti, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti).

Dal 2015 nel territorio del Comune di Soliera è stata istituita, in luogo della tassa sui rifiuti (TARI), la tariffa puntuale avente natura corrispettiva (ai sensi del comma 668 della Legge 147/2013) che non costituisce entrata di natura tributaria per il Comune.

#### 2.1.1 ICI/IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale IMU	-	-	-	-	-
Abitazione principale IMU per A1, A8, A9	6 per mille				
Detrazione abitazione principale IMU	200,00 EUR				
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni IMU	-	-	-	-	-
Altri immobili IMU	10,5 per mille				
Fabbricati rurali IMU	-	-	-	-	-

#### 2.1.1a TASI : Tassa sui servizi indivisibili (istituita dal 2014 con L. 147/2013) – aliquote applicate

ALIQUOTE TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale TASI	3,3 per mille	3,3 per mille	-	-	-
Detrazione abitazione principale TASI	detrazione variabile in base alla rendita	detrazione variabile in base alla rendita	-	-	-
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni TASI	30,00 EUR	30,00 EUR	-	-	-
Altri immobili TASI	-	-	-	-	-
Fabbricati rurali IMU	1,0 per mille	1,0 per mille	1,0 per mille	1,0 per mille	1,0 per mille

### 2.1.2 Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Fascia esenzione	10.000,00 EUR				
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

PRELIEVO SUI RIFIUTI	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	Tariffa corrispettiva	Tariffa corrispettiva	Tariffa corrispettiva	Tariffa corrispettiva
Tasso di copertura %	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite €	127,14	118,41	124,68	122,43	119,43

### Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine

PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA				
2014	2015	2016	2017	2018 (provvisorio)
70 %	89 %	85 %	87 %	87 %

## 3. Attività amministrativa.

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Con deliberazione del Consiglio comunale 7 febbraio 2013, n. 8, è stato adottato il regolamento comunale in materia di controlli interni.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, i responsabili dei servizi e le unità di controllo. Il sistema dei controlli interni è organizzato come segue:

#### -CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di Gestione è volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

E' demandato al servizio economico-finanziario; nessun addetto vi è dedicato in via esclusiva. Il controllo è svolto in riferimento ai costi e ricavi dei singoli servizi/centri di costo. I dati sono desunti dalla contabilità finanziaria dell'ente classificata anche per centri di responsabilità e centri di costo.

Il processo di controllo fonda le sue basi nella predisposizione iniziale di un piano articolato di obiettivi da conseguire, contenuti nel PEG, per svilupparsi nella fase di rilevazione dei risultati raggiunti. L'analisi dei risultati ha i seguenti scopi:

- individuare le cause degli scostamenti rilevati rispetto alle previsioni, proponendo l'adozione di azioni correttive;

- esprimere proposte migliorative della funzionalità organizzativa dell'ente.

La frequenza delle rilevazioni è annuale. Per misurare il grado di realizzazione degli obiettivi sono utilizzati indicatori economici, quantitativi e di verifica dei tempi di realizzazione. Per l'analisi degli scostamenti viene effettuata una verifica infrannuale dello stato di avanzamento degli obiettivi e la verifica finale.

- **CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE:** in fase preventiva spetta ai responsabili di settore (regolarità amministrativa) e al responsabile del servizio finanziario (regolarità contabile); in fase successiva all'adozione dell'atto il Segretario Generale esercita un controllo amministrativo ex post secondo i principi generali di revisione aziendale, controllando le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e altri atti amministrativi scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

A seguito dei controlli sono organizzati periodicamente momenti di incontro con i responsabili dei servizi per condividere ed adottare buone prassi procedurali e tecniche di redazione degli atti. Le risultanze del controllo sono trasmesse semestralmente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti e agli organi responsabili della valutazione dei risultati dei dirigenti e dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Le modalità di campionamento e di verifica, sono stabilite preliminarmente con atto del Segretario Generale per ciascun anno finanziario. Tali modalità sono descritte e motivate nelle risultanze del controllo di cui al comma precedente.

- **CONTROLLO STRATEGICO:** Il controllo strategico è volto a verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. Il vigente regolamento sui controlli interni prevede che l'unità preposta al controllo strategico sia sotto la direzione del Segretario Generale; nessun addetto vi è dedicato in via esclusiva. Il processo di controllo fonda le sue basi nel Documento Unico di Programmazione (DUP). A partire dalle linee di mandato approvate con delibera di Consiglio Comunale numero 63 del 10/06/2014 il Dup sviluppa il piano strategico dell'Ente che, tenendo conto dell'analisi socio-economica della città e delle disposizioni normative a livello nazionale di Governo, è composto da 10 indirizzi strategici declinati poi in diversi obiettivi strategici. Il DUP individua degli indicatori volti alla misurazione del raggiungimento degli obiettivi. La verifica sul raggiungimento degli obiettivi strategici ha frequenza semestrale. Si effettua un controllo infrannuale ed un controllo a consuntivo entrambi deliberati dal consiglio comunale.

- **CONTROLLO SULLE PARTECIPATE NON QUOTATE:**

Il controllo sulle società non quotate partecipate prevede la definizione di obiettivi gestionali secondo standard di qualità e quantità a cui deve tendere la società. Il regolamento sui controlli prevede un'unità di controllo preposta che deve fornire al servizio economico finanziario del comune i dati contabili e finanziari e tutti gli elementi utili acquisiti utili e necessari alla redazione del bilancio consolidato. Nessun addetto vi è dedicato in via esclusiva. L'ente prevede nel DUP l'individuazione degli obiettivi previsti per le società partecipate mentre per le società e gli organismi controllati il Consiglio Comunale approva uno specifico atto di indirizzo cui deve conformarsi il budget previsionale e l'attività di gestione degli organismi partecipati. A

chiusura dell'esercizio finanziario il Presidente / Amministratore dell'organismo partecipato relaziona al Consiglio Comunale sull'attività svolta e i risultati raggiunti.

Il bilancio consolidato è stato approvato a partire dall'esercizio finanziario 2016.

- **CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI:** è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato dal regolamento di contabilità e dal regolamento sui controlli dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Due volte l'anno l'attività di controllo viene formalizzata con una relazione inviata dal responsabile finanziario alla Giunta, ai Responsabili di settore e all'Organo di Revisione.

- **CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI:** i servizi alla persona sono stati trasferiti all'Unione Terre d'Argine. Pertanto il comune è titolare dei soli servizi istituzionali con un ridotto impatto sull'utenza (servizio elettorale, lavori pubblici, urbanistica, servizio affari generali, edilizia residenziale, anagrafe, ecc.). Tenuto conto anche della dimensione ridotta della dotazione organica, il controllo sulla qualità dei servizi trasferiti viene esercitata dall'Unione stessa.

- **CONTROLLO SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITÀ:** ai sensi del comma 7 dell'articolo 1 della Legge 190/2012 il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato nel Segretario Comunale. Dal 2014 l'Ente annualmente approva il piano anticorruzione, il programma della trasparenza per il triennio e i suoi adeguamenti annuali. Al termine dell'anno di riferimento i responsabili trasmettono al Segretario comunale le relazioni sulle misure anticorruzione attuate nel proprio settore.

### **3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:**

Di seguito vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

Nel corso del mandato in un'ottica di razionalizzazione e di migliore organizzazione dei servizi in ambito sovracomunale è continuato il trasferimento di funzioni e servizi all'Unione delle Terre d'Argine:

- nel 2016 Servizi Finanziari.

- nel 2018 è stata firmata la convenzione per la costituzione di un unico Ufficio di Piano dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera all'interno dell'ente Unione, finalizzato allo svolgimento di tutte le funzioni in materia urbanistica attinenti sia all'elaborazione e approvazione dei piani, sia alla loro gestione e attuazione.

Gli effetti puntuali di tale trasferimento di funzioni non sono facilmente misurabili; tuttavia si possono sicuramente riscontrare economie in primis nella spesa di personale. I dati relativi alla spesa di personale (che includono anche la spesa di personale relativa all'Unione delle Terre d'Argine ascrivibile al Comune di Soliera) evidenziano una diminuzione tra il 2014 ed il 2019.

- **Lavori Pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

### **Interventi più significativi effettuati dal 2014 al 2018:**

#### **Realizzati:**

Lavori di ampliamento del cimitero di Soliera e relative opere di urbanizzazione:	€ 449.340,68
Lavori per la realizzazione del primo stralcio dell'area verde limitrofa alla costruenda Casa della Cultura:	€ 149.581,62
Lavori di prolungamento di Via Berlinguer e relativi sottoservizi a servizio della Casa della Cultura di Soliera:	€ 498.761,95
Lavori di consolidamento, restauro e riparazione dei danni del Castello Campori sito in piazza F.lli Sassi, 2 a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012:	€ 848.348,29
Lavori di messa in sicurezza del tetto e delle fosse comuni del Cimitero di Sozzigalli a seguito del sisma del 20-29 maggio 2012:	€ 170.813,72
Interventi di riqualificazione delle fermate del trasporto pubblico locale:	€ 47.053,62
Riqualificazione via Volta e Via Da Vinci:	€ 210.536,76
Realizzazione della rotatoria Conte – Gambisa:	€ 262.860,73
Consolidamento di due piccoli ponti in via Vaccheria e Via Morello	€ 71.166,21
Realizzazione chiosco nel parco della Resistenza	€ 76.000,00
Fornitura e posa di giochi nei parchi e manutenzione	€ 167.420,00
Sostituzione gruppo frigo Municipio:	€ 36.741,74
Realizzazione parco Urbano di Limidi:	€ 49.230,16
Intervento di manutenzione straordinaria per la sostituzione di infissi esterni della Casa protetta S.Pertini di Soliera:	€ 98.630,48
Centrale Termica Palestra Pederzoli:	€ 70.883,63
Riqualificazione Stadio Stefanini e aree adiacenti:	€ 800.000,00

#### **In corso di realizzazione:**

Ampliamento Mensa Scolastica Menotti:	€ 130.000,00
Riparazione, miglioramento sismico al 100% ed efficientamento energetico della scuola media A. Sassi di Soliera:	€ 2.300.000,00
Ampliamento Cimitero di Limidi	€ 650.000,00
Miglioramento sismico della Palestra Loschi:	€ 464.555,00
Lavori di riqualificazione urbana e creazione di un nuovo sistema di viabilità pedonale in località Secchia	€ 169.000,00

#### **Progetti approvati:**

Riqualificazione e rivitalizzazione del centro storico:	€ 2.805.862,33
Miglioramento sismico Cimitero di Soliera:	€ 890.000,00
Riqualificazione di via Primo Maggio:	€ 600.000,00

#### **Manutenzioni:**

Interventi di Potatura e rimozione ceppaie e abbattimenti:	€ 292.282,55
Manutenzione ordinaria del verde pubblico:	€ 930.342,80

Manutenzione straordinaria Parchi, verde pubblico:	€ 196.076,79
Manutenzione ordinaria edifici scolastici:	€ 73.452,47
Manutenzione ordinaria altri edifici di proprietà comunale:	€ 463.665,79
Manutenzione ordinaria delle strade comunali e delle strade bianche:	€ 196.151,73
Manutenzione straordinaria delle strade:	€ 1.576.691,50

**- Ciclo dei rifiuti:**

PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA				
2014	2015	2016	2017	2018
69,00%	84,00%	86,50%	86,70%	86,80%

La gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Soliera, dal 2014 è definitivamente pervenuta ad una totale copertura del territorio comunale con il sistema di raccolta “porta a porta”, portando ad un aumento significativo della raccolta differenziata.

**GESTIONE DEL TERRITORIO:**

**Sportello Unico Edilizia**

Lo Sportello unico per l'edilizia costituisce il punto di riferimento per cittadini e professionisti in materia edilizia. Istruisce le pratiche soggette al rilascio e controlla i titoli edilizi. Gestisce il contenzioso. Eroga servizi di sportello e multicanale (fax, telefonico, web). L'attività dello sportello unico ha proceduto adeguandosi anche alle nuove normative e cercando per quanto possibile di svolgere un'attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire.

	Numero di procedimenti distinti per anno				
	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Permessi di Costruire</b>	19	33	19	17	14
<b>SCIA</b>	194	190	166	207	165
<b>C.I.L.A</b>	56	80	71	66	98
<b>Valutazioni Preventive</b>	4	6	3	0	2
<b>Certificato Conformità Edilizia e Agibilità (ora SCEA)</b>	24	140	140	129	119
<b>TOTALE</b>	<b>297</b>	<b>449</b>	<b>399</b>	<b>419</b>	<b>398</b>

**Ufficio Ricostruzione Post Sisma**

A seguito del Sisma del 20-29 maggio 2012, presso il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è stato attivato nel dicembre del 2012 l'Ufficio Ricostruzione con il compito di: seguire l'intero procedimento di richiesta di contributi per la ricostruzione degli edifici danneggiati del sisma (pratiche RCR); controllare, in collaborazione con l'ufficio controllo pratiche sismiche; svolgere, successivamente al rilascio del contributo, il controllo del processo edilizio; rendicontare periodicamente alla Struttura commissariale l'attività svolta. L'ufficio ha inoltre il compito di svolgere una attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire per chiedere i contributi per la ricostruzione. Dalla costituzione dell'Ufficio Ricostruzione alla fine di quest'anno, le richieste di contributi per la ricostruzione degli edifici danneggiati dal sisma presentate sono state n.140, per un importo contributi richiesto di 37.737.367,46.

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
n. istanze Mude presentate	40	40	31	23	6
Importo contributo richiesto	€ 4.992.521,86	€ 6.757.086,32	€ 8.743.488,82	€ 12.330.604,12	€ 4.913.666,34
Importo contributo concesso	€ 3.477.375,65	€ 3.805.677,90	€ 5.787.853,04	€ 253.095,73	-
Importo contributo erogato finale	€ 2.940.572,34	€ 1.421.449,65	€ 332.489,72	€ 193.260,26	-

**Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall’inizio alla fine del mandato;**  
(servizio trasferito all’Unione Terre d’Argine)

Nella tabella (*tab. 1.*) sotto riportata sono illustrati alcuni significativi **dati quantitativi e qualitativi (ad inizio e fine mandato**, o comunque alla data più aggiornata in cui sono stati rilevati) **specificamente relativi al Comune di Soliera.**

Si può facilmente trovare conferma degli elementi sopra riportati ed evidenziare una chiara estensione nel corso del quinquennio di alcuni servizi (quali ad esempio i servizi per l’infanzia, i servizi di inclusione scolastica, i servizi integrativi di prescuola e prolungamento orario, i servizi estivi), cui fa da contraltare una riorganizzazione e razionalizzazione di altri servizi (come il trasporto scolastico, la refezione scolastica e il pre-scuola della primaria) resa possibile dalle minori iscrizioni pervenute a causa del già citato calo demografico. Piuttosto significativi sono inoltre i positivi dati qualitativi di miglioramento della soddisfazione delle famiglie e degli stessi bambini/ragazzi (utenti) in ordine ai servizi fruiti (con l’unica eccezione della valutazione di *customer satisfaction* sui servizi estivi per l’infanzia che rimane comunque estremamente elevata), alla partecipazione agli stessi e alle politiche di “rete” del sistema scolastico.

**Tabella 1. Dati quantitativi e qualitativi – Settore Istruzione. Confronto inizio e fine mandato. Comune di Soliera**

	<i>Anno Scolastico 2014/2015</i>	<i>Anno Scolastico 2018/2019</i>
Bambini frequentanti nidi d’infanzia sul totale della popolazione 0-3 anni	32,1%	44,7%
Posti nido d’infanzia e servizi integrativi (es. centri bambini e famiglie, piccoli gruppi educativi, etc.)	124	136
Soddisfazione e qualità percepita sul servizio di nido d’infanzia dalle famiglie dei bambini che la frequentano	8,8 su 10	9,0 su 10
Scuola d’infanzia: n. bambini iscritti	300	278
Soddisfazione e qualità percepita sul servizio di scuola d’infanzia dalle famiglie dei bambini che la frequentano	8,3 su 10	8,3 su 10
Valutazione delle famiglie sulla partecipazione ai servizi per l’infanzia	8,4 su 10	8,6 su 10

Scuole primarie: iscritti	789	708
Scuole primarie: classi	34	33
Scuole primarie: N. bambini per classe	23,21	21,45
Scuole secondarie di primo grado: iscritti	438	462
Scuole secondarie di primo grado: classi	19	20
Scuole secondarie di primo grado: N. bambini per classe	23,05	23,10
N. di iscritti al servizio di trasporto scolastico	218	198
Numero di linee di trasporto scolastico dedicato e media km effettuati/giorno	3 - 461	3 - 320
Spesa annuale del servizio di personale educativo assistenziale alle scuole statali di ogni ordine e grado a supporto di alunni con disabilità	257.019,00	441.467,00
Alunni con grave disabilità che fruiscono personale educativo assistenziale (PEA) comunale	26	47
Spesa pubblica comunale per cedole librarie della scuola primaria	22.927,00	25.603,00
Iscritti ai servizi di post scuola infanzia	117	123
Iscritti ai servizi di pre-scuola primaria	179	112
Iscritti ai servizi di centri estivi infanzia	88	121
Soddisfazione e qualità percepita sul servizio di centri estivi per l'infanzia dalle famiglie dei bambini che la frequentano	Nido = 7.4 su 10 Scuola = 9.0 su 10	Nido = 7.2 su 10 Scuola = 8.9 su 10
Numero di bambini che hanno aderito al progetto di conciliazione vita e lavoro della RER – centri estivi da 3 a 13 anni	Non presente	77
Servizio mensa: n. iscritti	634	584
Grado di prodotti biologici, a lotta integrata e a km 0 nelle mense scolastiche	56,3%	60,7%
Soddisfazione e qualità percepita sul servizio di ristorazione scolastica	7,2 su 10	7,3 su 10
Grado di coinvolgimento nei progetti di promozione dell'agio del Patto per la Scuola	70 Alunni secondaria, 20 genitori, 10 docenti	560 Alunni primarie e secondaria, 60 genitori, 50 docenti

Grado di soddisfazione e di partecipazione degli alunni ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola	7,8 su 10	9,1 su 10
Accordi interistituzionali per la gestione del sistema scolastico territoriale, cfr. Patto per la Scuola Unione Terre d'Argine	8	17

Il forte e continuo investimento nel sistema scolastico cittadino di questi anni ha consentito di mantenere i tassi di scolarizzazione al di sopra di quanto stabilito dal Consiglio Europeo di Barcellona nel 2002, anticipando il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla Commissione europea in relazione alla strategia Europa 2020 per quanto riguarda il programma Istruzione e formazione 2020 (ET 2020).

Nel sistema dei servizi 0/3 anni infatti abbiamo una frequenza dei bambini residenti pari al 44,7% (il Consiglio europeo prevede un obiettivo del 33% e questo dato costituisce un *unicum* in termini di significatività raggiunta anche a livello distrettuale, provinciale e regionale) e una frequenza superiore al 96% nelle scuole dell'infanzia.

In entrambi i casi il tasso di risposta alle domande di iscrizione supera la media nazionale: 72,8% nei nidi (con il progressivo avvicinamento al 100% con lo scorrimento delle graduatorie durante l'anno scolastico) ed il 100% nelle scuole dell'infanzia.

L'alto dato dei tassi di scolarizzazione 0/6 unito alle positive risposte pervenute dalle famiglie tramite i questionari di *customer care*, evidenzia che lo sforzo fatto dall'Amministrazione per mantenere alta la qualità e la presenza dei servizi nonostante il progressivo calo demografico ha dato i suoi frutti. Questo è stato possibile anche grazie al lavoro di rete fatto con tutti i soggetti pubblici e privati presenti nel territorio, che tutti insieme contribuiscono a fare della comunità solierese una comunità educante che mette al centro il benessere dei propri bambini.

Importanti sono state inoltre, sempre per qualificare le politiche per l'infanzia, le sperimentazioni proposte per andare ulteriormente incontro alle esigenze di flessibilità e di nuovi servizi da parte delle famiglie, sempre però pedagogicamente costruiti ed espressamente orientati al "ben-essere" del bambino. Solo a titolo esemplificativo, nel corso del presente mandato amministrativo è stata attivata l'offerta di posti part-time all'interno dei servizi di nido a Soliera e a Limidi, sono stati inaugurati nuovi servizi per l'infanzia quali il Centro Bambini e Famiglie "In Erba" e del Polo per l'Infanzia "Alberto Roncaglia", dopo oltre un anno di sperimentazione, il 22 settembre 2018. Le educatrici dei Centri Bambini e Famiglie del territorio sono professioniste formate e, dialogando con le famiglie, offrono il contributo della loro lunga esperienza in campo educativo. Gli adulti, oltre ad avere uno spazio di gioco privilegiato con i propri bambini, possono confrontarsi con altri genitori, nonni e altri adulti. Al centro si accede tramite una tessera, acquistabile presso l'Ufficio Scuola del Comune di Soliera, dal costo di 55 euro per 10 ingressi. Con la tessera si può entrare sia al Centro Bambini e Famiglie di Soliera che al Centro Giochi "Scubidù" di Carpi. Da mercoledì 26 settembre 2019 l'apertura del C.B.F. "in Erba" è regolare: tutti i mercoledì dalle 16.00 alle 18.30 e tutti i sabati dalle 9.30 alle 12.00. È stato attivato inoltre, all'interno dello stesso Polo d'infanzia il servizio gratuito "Spazio Mamme", in collaborazione anche con il Centro per le famiglie dell'Unione Terre d'Argine, dal 9 ottobre 2018, tutti i martedì dalle 10.00 alle 12.00 rivolte a mamme con bambini da 0 a 12 mesi.

Da sottolineare inoltre la scelta compiuta da questa Amministrazione, insieme all'Unione Terre d'Argine, di utilizzare i fondi nazionali e regionali destinati ai servizi 0/3 per diminuire le rette dei nidi, con un possibile risparmio per famiglia fino a 400,00 euro all'anno, per finanziare la riduzione delle rette per chi più figli all'interno dei servizi e per mantenere invariate le altre tariffe scolastiche.

Le famiglie coi loro bambini sono al centro dei servizi offerti ed è stata importante la scelta di aumentare il loro coinvolgimento attraverso la nascita e la formalizzazione della Associazione "Agente Speciale 006", associazione che raggruppa, su base volontaria, tutti i genitori e i nonni che vogliono mettersi a disposizione per migliorare le attività dei servizi 0/6 di Soliera e di tutta l'Unione Terre d'Argine.

Ha preso il via nel 2018 e proseguirà per tutto il 2019 il Progetto “Focus 0/6: una comunità per il benessere dei bambini” per il quale il nostro territorio ha ricevuto un finanziamento dall’Impresa Sociale nazionale “Con i bambini” di 300.000,00 euro finalizzati principalmente all’innovazione dei servizi e all’incremento dei progetti e percorsi di accoglienza delle cd. “povertà educative”. Il progetto vede il coinvolgimento di tutti e 4 i comuni dell’Unione insieme a 22 soggetti pubblici e privati a riprova che il sistema di rete territoriale si conferma uno dei migliori della nostra Regione.

Una rete territoriale che è stata valorizzata ulteriormente e in ulteriori aspetti, come ad esempio l’accordo siglato con le scuole d’infanzia paritarie presenti nelle frazioni del Comune che prevede investimenti economici da parte dell’amministrazione tra i 12.000,00 e i 16.000,00 euro per sezione, al fine di non disperdere l’importanza e l’utilità della presenza di quelle scuole ubicate nelle frazioni stesse (sia a Sozzigalli che a Limidi). A Soliera, oltre al supporto con una quota per sezione, le scuole d’infanzia paritarie sono anche sostenute con il contributo comunale per l’inclusione alunni/e con disabilità, per il trasporto, e con la qualificazione dell’offerta formativa.

Ma l’impegno dell’Amministrazione non si è fermato ai soli confini dell’istruzione nella fascia 0/6 anni. Rimane infatti confermata la volontà politica ed economica di investire nella rete del Patto per la scuola che coinvolge tutte le scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado.

Vengono consolidati e incrementati tutti gli investimenti economici e pedagogici sulla disabilità, sui progetti contro il disagio e la dispersione scolastica, sull’orientamento scolastico, sull’intercultura. Il paradigma assunto a riferimento è che solo una scuola dove le ragazze e i ragazzi stanno bene, che sa essere inclusiva, che valorizza le differenze anziché isolarle, che non lascia indietro nessuno può essere una scuola di qualità.

Soltanto a titolo esemplificativo, come testimoniato anche dalla recente rendicontazione pubblica dei progetti e delle attività del Patto per la Scuola, infatti, l’impegno dell’Amministrazione è stato ad esempio molto rilevante:

- per i servizi di inclusione degli alunni con disabilità: a Soliera nel 2018, ha superato in totale i 440.000,00 euro la spesa del Personale Educativo Assistenziale (P.E.A.) che è quasi raddoppiata nel corso del mandato; più di 40.000,00 euro per il sostegno alla figura del Tutor nelle scuole superiori, per l’acquisto di Ausili e Arredi speciali dove necessario e l’allestimento spazi inclusivi nelle scuole, per il servizio di assistenza/interpreti in L.I.S. per alunni sordi e per quello di ingrandimenti o trascrizioni in Braille di libri di testo per alunni con deficit visivo; oltre 30.000,00 euro sono stati i contributi erogati alle a scuole dell’infanzia/istituti scolastici paritari per il personale di sostegno;
- per i servizi rivolti agli alunni con DSA sono state investite risorse significative nel supporto alle Istituzioni Scolastiche per sperimentare protocolli di riconoscimento precoce degli indici di rischio Primaria (classi 1°-2°-3°) e Infanzia (sez. 5 anni) in collaborazione con le Università di Modena e Bologna, nello *screening* in corso d’anno scolastico, nell’elaborazione del piano didattico personalizzato, nella formazione dei docenti e nella fornitura di strumenti compensativi; mentre è continuato il supporto extrascolastico pomeridiano nei compiti scolastici che coinvolge più di 20 ragazzi;
- per gli interventi di promozione dell’agio e la prevenzione del disagio a scuola, cui da alcuni anno aderisce anche l’Istituto Comprensivo di Soliera e che hanno complessivamente coinvolto oltre 560 ragazzi, 50 docenti e 60 genitori in azioni di sostegno nel ri-orientamento scolastico e professionale (laboratori orientativi, *counselling*, etc.); di promozione dell’inclusione attraverso percorsi scolastici ed extrascolastici (laboratori, botteghe di mestiere, supporto didattico, etc.); prevenzione dell’insuccesso e della dispersione scolastica (laboratori ri-motivazionali, di socializzazione, di potenziamento delle *life skills*, etc.);
- per l’educazione alla cittadinanza e l’educazione interculturale che ha interessato, oltre a tutti gli alunni con cittadinanza non italiana frequentanti le scuole Istituto Comprensivo di Soliera e al Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) di Carpi in percorsi diversificati di alfabetizzazione e consolidamento della lingua italiana L2 come competenza chiave di cittadinanza, anche più di 200 alunni della scuola d’infanzia, primaria e secondaria direttamente interessati con i loro docenti nei progetti di educazione alla cittadinanza attiva e legalità;

- per la qualificazione del sistema scolastico e la valorizzazione di eccellenza e merito nella scuola, dove l'Amministrazione dell'intera Unione Terre d'Argine e dei 4 Comuni che ne fanno parte ha investito più di 140.000,00 euro nell'ultimo anno per progetti ad esempio riguardanti le nuove tecnologie, le lingue straniere; l'educazione scientifica, artistica, musicale e teatrale; l'educazione motoria, all'affettività e alla salute; la qualità del sistema: formazione, documentazione, nuove metodologie, continuità educativa e didattica, partecipazione delle famiglie; l'orientamento; e l'alternanza scuola-lavoro. Nell'ultimo anno scolastico abbiamo stimato una offerta media di circa 8 diverse iniziative di qualificazione scolastica a studente, riferita a tutti gli Istituti Comprensivi e Istituti Superiori del territorio; Oltre le risorse proprie (di Enti Locali e Istituzioni Scolastiche aderenti) la rete del Patto per la Scuola è stata in grado di catalizzare e ottenere importanti risorse da soggetti finanziatori esterni, superiori nell'ultimo anno ai 400.000,00 euro.

Il Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine ha collaborato con l'Ufficio Tecnico e gli altri uffici comunali per quanto di competenza (programmazione degli spazi didattici e di apprendimento, forniture ad arredi e ausili, pulizie e trasloco), al progetto di nuova costruzione, manutenzione straordinaria, e messa a norma della Scuola secondaria di primo grado "Sassi" lesionata dal sisma del 2012. I lavori sono stati conclusi entro il 2018 e, in accordo con la scuola, il trasloco definitivo è avvenuto nel febbraio 2019, alla fine del primo quadrimestre.

Costante attenzione è stata infine dedicata all'ampliamento e sviluppo dei servizi di supporto alle scuole (come l'anticipo e prolungamento orario e i centri estivi), della ristorazione scolastica (con la revisione dei menu e la verifica della loro qualità con controlli specialistici e partecipati anche dalle famiglie attraverso la "Commissione Mensa" comunale) e del trasporto scolastico (con l'offerta a Soliera, nell'ultimo anno di oltre 150 uscite didattiche gratuite).

**- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio ed alla fine del mandato**  
(servizio trasferito all'Unione Terre d'Argine)

La legislatura 2014/2018 si è caratterizzata in particolare per le seguenti attività / iniziative.

Le edizioni del Bando di contrasto alla povertà legata alla crisi economica ed occupazionale, attraverso i fondi straordinari messi a disposizione da Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi ("Bando anticrisi"). Per il territorio di Soliera sono risultati n. 159 beneficiari nel 2014 (su 211 domande presentate), n. 123 nel 2015/16 (su 161 domande presentate), n.72 nel bando 2016/17 (su 92 domande presentate).

Il progetto del Social Market "Il pane e le Rose" ha consentito di attivare aiuti alimentari, servizi e materiale scolastico a favore di famiglie bisognose segnalate dal Servizio Sociale alla Cooperativa Sociale Eortè con la quale è in essere una co-progettazione. Il progetto beneficia anche dei fondi dell'irpef 5 per mille del Comune di Soliera. Il Pane e le Rose è un progetto attivo solo sul territorio di Soliera, inserito nel contesto degli empori solidali provinciali e regionali. Dall'inizio della legislatura ad oggi il Pane e le Rose accoglie e sostiene mensilmente 50 famiglie in difficoltà economica consentendo loro di fruire di alimenti di prima necessità freschi e confezionati, servizi e materiale per la cura personale e della casa donati dalla grande distribuzione, singoli benefattori, produttori agricoli ecc e collette alimentari ... . Ogni anno il progetto organizza iniziative pubbliche rivolte all'intera popolazione inerenti temi del risparmio e dell'autoproduzione.

Sul versante della casa, è proseguito il progetto "la casa nella rete" / affitto garantito e sono stati assegnati contributi legati al Fondo per l'affitto e al Fondo "salva sfratti". A Soliera, in particolare, si è sperimentato un nuovo progetto denominato "Un alloggio in garanzia". Tramite un accordo siglato con

Acer sono stati reperiti sul territorio del Comune di Soliera tre appartamenti acquisiti da privati ; tali appartamenti sono stati assegnati a famiglie o persone con un problema abitativo con il vincolo di rispettare un vero e proprio contratto sociale. Il progetto “Un alloggio in garanzia” offre un’opportunità abitativa temporanea caratterizzata da contratti di affitto transitori ma regolarmente registrati .La sperimentazione in Soliera – prima tra i quattro territori dell’Unione - ha realizzato, in uno dei due appartamenti assegnati, un contratto sociale di co-housing.

Rispetto all’area della non autosufficienza / disabilità e anziani:

- nell’ambito del sostegno delle politiche del “dopo di noi” diverse iniziative sono state promosse con l’Associazione Gruppo Genitori Figli con Handicap . In particolare tra Associazione ed Unione delle Terre d’Argine sono stati concordati e realizzati “percorsi personalizzati di tempo libero” e “Progetti di autonomia” al fine di diffondere una cultura di promozione e tutela della persona disabile, offrire spazi e momenti in cui vivere sostegni socio-psicologici rivolti alle persone con disabilità e alle loro famiglie e promuovere progetti collettivi e personalizzati che permettano la partecipazione alla vita sociale della persona disabile ( mobilità, sport, turismo, comunicazione )
- gli incentivi alla sussidiarietà e la domiciliarità, fornendo supporto e formazione alle assistenti familiari (badanti) e ai familiari che si prendono cura (caregiver);
- la realizzazione del progetto “Amarcord al Cafè” a sostegno di persone affette da demenza e dei loro familiari. Il progetto è co-progettato con l’associazione Gafa di Carpi, la polivalente di Limidi, la Croce Blu di Carpi e la Croce Blu di Soliera e riceve un contributo FRNA. Ad incontro in media partecipano 30 persone e 10 volontari.

#### **Polizia Locale – Presidio territoriale di Soliera** (servizio trasferito all’Unione Terre d’Argine)

Il Corpo di Polizia Locale dell’Unione delle Terre d’Argine ha tra gli obiettivi generali quelli di:

- promozione della sicurezza stradale e urbana
- presidio del territorio e tutela dell’ambiente
- contrasto all’abusivismo e tutela della legalità economica ed edilizia.

Le linee di intervento attuate sul territorio di Soliera si possono così riassumere:

#### **- Aumento della sicurezza stradale con campagne mirate nei vari anni.**

Ogni anno sono state individuate specifiche violazioni al Codice della Strada, a titolo esemplificativo l’uso del cellulare durante la guida, l’omesso utilizzo delle cinture di sicurezza da parte dei bambini, il rispetto degli attraversamenti pedonali, alle quali gli Agenti hanno prestato particolare cura ed attenzione nell’ottica di aumentare la sicurezza stradale e tutelare gli utenti deboli della strada.

Costante è stato l’impegno della Polizia Locale per quello che riguarda l’educazione stradale nelle scuole.

Per accertare invece le violazioni relative alla mancanza di assicurazione ed all’omessa revisione il presidio ha utilizzato uno strumento denominato “Targa System”, il quale consente di individuare nell’immediatezza, con un altissimo grado di certezza, i veicoli in violazione, che possono così essere fermati e controllati.

#### **- Aumento della sicurezza urbana attraverso attività d’informazione e formazione rivolte alla cittadinanza anche attraverso incontri e iniziative pubbliche per favorire la costituzione di gruppi di controllo di vicinato.**

Nell’anno 2015 è stato avviato il progetto di “Controllo del Vicinato”, un progetto di sicurezza partecipata per promuovere la civile convivenza e per sviluppare nella comunità un maggior senso civico che contribuisca a migliorare la sicurezza reale ma anche quella percepita.

L’impegno profuso per la diffusione del progetto di Controllo del Vicinato ha dato risultati importanti e ad oggi nel Comune di Soliera si contano oltre 750 famiglie che partecipano attivamente.

**- Promozione del ruolo e dell'immagine della Polizia Locale per migliorarne la conoscenza presso i cittadini.**

Il personale ha presenziato a tutte le manifestazioni svolte sul territorio, partecipando nelle occasioni più importanti come la Fiera ed il Mosto Cotto con banchetti personalizzati col logo per mostrare ai cittadini le strumentazioni di cui è dotato il Corpo e il tipo di attività che svolge.

È stato attivato un numero di cellulare a cui i cittadini possono inviare messaggi e fotografie riferiti a problemi di degrado urbano o problematiche inerenti la circolazione stradale e creato un profilo twitter a cui il presidio di Soliera contribuisce con l'aggiornamento delle informazioni relative al territorio (traffico, problemi di viabilità, manifestazioni in corso e molto altro).

**- Tutela dell'ambiente e gestione dei fenomeni di degrado urbano attraverso l'utilizzo di "fototrappole" per verificare il corretto smaltimento dei rifiuti con l'introduzione del sistema di raccolta "porta a porta".**

Per cercare di contrastare il fenomeno di abbandono di rifiuti, in modo particolare l'abbandono a fianco dei cassonetti, nel 2015 è stato affidato a Soliera l'utilizzo di una fototrappola, negli anni successivi aumentate a tre. La fototrappola è una sorta di macchina fotografica con la quale si cerca di individuare gli autori degli abbandoni. Con questo apparecchio è stato possibile sanzionare diversi soggetti a carico dei quali sono state accertate violazioni in materia ambientale.

Si riportano alcuni dati significativi dell'attività della Polizia Locale a Soliera:

<b>SOLIERA</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Veicoli controllati	4.369	4311	5.299	5.227	4.632
Violazioni codice della strada	1.746	1.594	1.418	1.402	1668
Posti di Controllo svolti dagli agenti	525	490	527	514	439
Incidenti stradali rilevati	81	96	81	78	70
Patenti ritirate, segnalate per sospensione o revoca.	35	47	31	37	23
Sopralluoghi in materia ambientale (aree verdi, fossati, abbandono rifiuti, inquinamento acustico)	228	251	230	120	175
Controlli in Materia Commerciale / Legalità Economica	28	95	96	66	104
Violazioni a Regolamenti, Ordinanze, Tulpas, Tutela del Consumatore e Leggi Varie	66	89	64	40	38
Presenza Polizia Locale a Manifestazioni sportive, Processioni, Cortei Funebri, Fiere, Sagre e Altre Manifestazioni	116	113	127	109	90
Ore svolte dagli assistenti civici	386	249	377	318	148
Servizi del Nucleo per il contrasto delle situazioni di degrado (NAD)*	-	160	184	158	146
Segnalazioni ricevute dai cittadini	555	514	495	425	556
Alunni che hanno assistito alle lezioni di educazione stradale	308	244	294	309	399

\* istituito a Febbraio 2015

**- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.**

Soliera non è un comune a vocazione turistica. Non sono comunque mai mancate iniziative destinate a promuovere il territorio o i prodotti locali. Le più significative sono:

- La Fiera di Soliera, giunta nel 2013 alla 160° edizione, che si svolge nella seconda metà di giugno, in concomitanza con la festività di S.Giovanni Battista, patrono della città

- Il profumo del mosto cotto (18° edizione), sagra destinata ai prodotti autunnali del territorio che si svolge la terza domenica di ottobre.

3.1.2. **Controllo strategico:** indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del TUOEL, in fase di prima applicazione per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Il Comune di Soliera è tenuto ad effettuare il controllo strategico dal 2015. Si riportano di seguito i principali obiettivi raggiunti durante il periodo 2014-20196 partendo dai 10 indirizzi strategici contenuti nel DUP:

#### **Indirizzo strategico 1: LAVORO ED ECONOMIA**

Politiche per l'occupazione, l'economia, l'innovazione

Le politiche dell'indirizzo strategico 1 comprendono le politiche tese a favorire lo sviluppo economico del territorio e a sostenere l'occupazione. Sono comprese anche politiche urbanistiche di riqualificazione delle aree dismesse attraverso nuovi insediamenti produttivi.

- Realizzate 4 edizioni del bando rivolto alle cooperative sociali finalizzato all'assunzione di disoccupati solieresesi da impegnare nei servizi di cura del territorio.

- pubblicato il bando di incentivi per la buona occupazione a dicembre 2017. Nel bando sono stati previsti incentivi economici alle piccole (fino a 50 dipendenti) e micro imprese del territorio in caso di creazione di nuovi posti di lavoro. Si è trattato di una proposta innovativa, la prima in Emilia-Romagna con queste caratteristiche.

- impegno dell'Amministrazione per favorire nuovi insediamenti produttivi e facilitare la riqualificazione di aree dismesse: 1. attraverso strumenti urbanistici nell'area ex Sicem ha trovato collocazione un importante centro commerciale con la creazione di circa 200 posti di lavoro; 2. introdotto un incentivo fiscale con la riduzione IMU per la parte di spettanza comunale per favorire il recupero produttivo dell'area.

#### **Indirizzo strategico 2: SVILUPPO SOSTENIBILE E RIQUALIFICAZIONE URBANA**

Politiche per la mobilità, l'urbanistica, la riqualificazione urbana e territoriale

L'indirizzo strategico n. 2 comprende gli obiettivi collegati alla gestione del territorio urbano ed extra urbano, ai progetti di riqualificazione, ai lavori pubblici e alla mobilità veicolare e ciclopeditone.

- Il percorso del nuovo PSC sovra comunale (PUG) ha avuto inizio con deliberazione n.13 del 30 marzo 2016, quando il Consiglio dell'Unione Terre d'Argine ha approvato la Convenzione tra i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera per la costituzione di un Ufficio di Piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica.

- Tra gli interventi più significativi si evidenzia il raddoppio strutturale delle risorse per la manutenzione stradale e del verde pubblico. Una priorità ha riguardato gli interventi post sisma ed in particolare la messa in sicurezza degli edifici danneggiati dal sisma, quali: il Castello Campori, la Scuola Media Sassi, la Palestra scolastica Loschi, il Cimitero di Soliera, il Cimitero di Sozzigalli e le Ex Scuola Garibaldi. Particolare attenzione è stata dedicata al tema della mobilità dal punto di vista della sicurezza stradale e della mobilità sostenibile.

Per quanto attiene ai lavori pubblici attivati nel quinquennio si rimanda alla tabella contenuta nella sezione 3.1.1. "Controllo di gestione".

#### **Indirizzo strategico 3: AMBIENTE, BENI COMUNI E PROTEZIONE CIVILE**

Politiche per la qualità ambientale e la gestione del territorio

Le politiche comprese nell'indirizzo strategico 3 affrontano le tematiche relative allo sviluppo sostenibile e alla qualità ambientale del territorio: aria, acqua, energie, rifiuti, verde urbano

- L'obiettivo strategico principale raggiunto dall'Amministrazione riguarda il tema della raccolta dei rifiuti. Durante la consiliatura vi è stato il passaggio alla raccolta porta a porta con tariffa puntuale che ha dato ottimi risultati posizionando il Comune di Soliera tra i migliori in Emilia Romagna con oltre l'86% di raccolta differenziata e una quota di indifferenziato sotto i 50 kg pro capite e oltre l'80% delle utenze che ha ottenuto risparmi nella tariffa.

Sono stati attivati numerosi progetti tesi a migliorare la qualità ambientale, il benessere e a sensibilizzare la cittadinanza sui temi dell'ambiente e della sostenibilità:

- dal 2016 è aperto il punto di ascolto denominato "Sportello Amianto con lo stanziamento di € 20.000,00 all'anno per incentivare la rimozione e lo smaltimento dell'amianto da edifici privati;

- Il progetto del Pedibus ha coinvolto circa 60 bambini e 20 volontari all'anno nella mobilità pedonale nei percorsi casa- scuola ed è stato attivo tutti i giorni di apertura delle scuole

- ecopunti: dal 2017 attraverso l'attribuzione di punti trasformabili in buoni sconto spendibili nei negozi locali sono stati premiati i comportamenti virtuosi dei cittadini particolarmente nell'ambito ambientale, sociale e culturale.

Un filone di interventi ha riguardato la mobilità sostenibile: per tutto il periodo della legislatura sono stati erogati incentivi per la trasformazione delle auto a gpl/metano, e per le auto elettriche; nel 2018 il Comune si è dotato di un'auto elettrica ed ha impiantato 7 colonnine per la ricarica. E' stato avviato il lavoro per la realizzazione del piano integrato delle ciclabili urbane e dei percorsi ciclopedonali in campagna.

#### **Indirizzo strategico 4: SOLIERA COMUNITA' SOLIDALE**

Politiche per un welfare di comunità, per la salute, per la coesione sociale

Le politiche sociali sono materia conferita all'Unione Terre d'Argine. Negli indirizzi strategici del DUP del Comune di Soliera sono tuttavia presenti, in aggiunta rispetto agli obiettivi strategici dell'Unione, le politiche ed i progetti specifici di interesse locale comunale. I progetti specificatamente solieresesi realizzati nel quinquennio sono:

- supporto al social market "Il pane e le rose" per famiglie in difficoltà economica;

- sono state create le condizioni urbanistiche per la realizzazione della nuova casa protetta privata di Appalto che ha consentito di aumentare la dotazione di posti pubblici di 15 unità grazie all'accredito.

- E' stato avviato il percorso con l'ASL per la futura realizzazione della casa della salute

- E' stato avviato insieme al CSV di Modena e alle associazioni locali impegnate sul tema della disabilità un importante percorso partecipato per la realizzazione del progetto "dopo di noi", una struttura dove possano trovare spazio appartamenti residenziali per disabili, spazi collettivi, laboratoriali, formativi, ecc..

- E' stato approvato nel 2016 il PEBA (piano eliminazione barriere architettoniche).

L'Amministrazione ha realizzato in questi anni numerose attività in convenzione o collaborazione con l'associazionismo locale. Per il dettaglio delle attività svolte dal servizio sociale conferito in Unione si veda la sezione 3.1.1. "Controllo di gestione".

#### **Indirizzo strategico 5: SOLIERA COMUNITA' EDUCANTE**

Politiche per la scuola e l'educazione

L'Amministrazione Comunale, che ha conferito le funzioni relative alla scuola all'Unione Terre d'Argine, ha come obiettivo strategico a livello educativo il sostegno alla crescita dei bambini e dei ragazzi attraverso un coinvolgimento di tutta la comunità. In aggiunta rispetto agli obiettivi strategici dell'Unione, progetti specificatamente solieresesi realizzati nel quinquennio sono:

- inaugurato a settembre 2019 il polo 0-6 con apertura dello spazio mamme, avvio del progetto "Ragasol" e predisposizione di una newsletter informativa sulle attività del territorio dedicate a bambini e ragazzi di età da 0 a 10 anni e alle famiglie.

- in collaborazione con il settore lavori pubblici e con l'Istituto comprensivo è stato supportato e coordinato il recupero postsismico degli edifici scolastici e dei relativi trasferimenti dei plessi.

Gli obiettivi strategici di seguito riportati sono da intendersi integrativi rispetto agli obiettivi strategici dell'Unione e per un'esposizione più dettagliata delle attività scolastiche svolte dall'Unione si veda la sezione 3.1.1. "Controllo di gestione".

### **Indirizzo strategico 6: CON LA CULTURA SI CRESCE**

Politiche culturali e politiche giovanili

L'indirizzo strategico 6 descrive le politiche culturali del Comune di Soliera, gestite attraverso la Fondazione Campori così come le politiche dedicate ai giovani.

I progetti e le attività principali della consiliatura sono stati:

- inaugurata nel 2016 la casa della cultura denominata Habitat con spazi per le sale prove, la registrazione, concerti, corsistica, attività ricreative e aggregative e spazi polivalenti nonché gli uffici della stessa Fondazione e delle principali associazioni culturali solieresesi. Dal 2018 si è trasferita presso Habitat anche parte dell'"Estate Solierese".
- gestione dei principali eventi fieristici locali: Fiera di S.Giovanni e Mosto Cotto.
- gestione della biblioteca comunale, della biblioteca ragazzi, della ludoteca, degli spazi giovani nel capoluogo e nelle frazioni, della programmazione del cinema-teatro.
- Dal 2018, successivamente alla ristrutturazione post sisma del Castello Campori, sono stati dedicati gli spazi del primo piano ad attività espositive con la realizzazione della prima mostra di arte contemporanea "Intra moenia" che ha visto 4500 visitatori nel periodo di apertura.
- Organizzazione del festival di musica indipendente Arti Vive e della stagione teatrale Arti Vive Teatro
- gestione del bando Cultura per il sostegno ed il cofinanziamento di progetti e attività delle associazioni culturali solieresesi epici generale attività di supporto, consulenza, sostegno verso l'associazionismo culturale.
- organizzazione e gestione per conto del comune di Soliera di attività aggregative, ricreative, di sensibilizzazione quali il Natale, le rassegne contro la ludopatia, il carnevale, ecc...

### **Indirizzo strategico 7: LEGALITA' E SICUREZZA**

Politiche per la legalità, la trasparenza, la sicurezza urbana

Le politiche della sicurezza e la Polizia Urbana sono conferite in Unione. Ad integrazione del DUP dell'Unione il Comune di Soliera intende enfatizzare gli obiettivi legati alle legalità e alla trasparenza.

I progetti e le attività principali della consiliatura sono stati:

- erogazione annuale di incentivi per bar e tabaccherie "free slot" che disinstallano o si impegnano a non installare slot machine e video lottery.
- nel 2017 approvazione della mappatura dei luoghi sensibili (scuole, centri giovani, parrocchie, ecc..) per la definizione delle distanze minime dalle sale gioco e sale scommesse in adempimento alla nuova normativa regionale.

### **Indirizzo strategico 8: SOLIERA PARTECIPA**

Politiche per la partecipazione, la condivisione e la cittadinanza attiva

L'indirizzo strategico n. 8 contiene le politiche di coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte e alla promozione della cittadinanza attiva nelle sue diverse forme.

L'Amministrazione comunale nell'ultima consiliatura si è impegnata a valorizzare fortemente il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini.

- I cittadini sono stati coinvolti ad esempio nelle scelte riguardanti attività di manutenzione e riqualificazione di quartieri e strade condividendo il progetto con i tecnici e l'amministrazione (riqualificazione quartiere Via Volta- Da Vinci, ciclopedonale di Via 1 Maggio, messa in sicurezza stradale dell'abitato di Secchia, ecc..).

- Durante il quinquennio è stato approvato dal Consiglio comunale il nuovo regolamento per i referendum e gli istituti di partecipazione.
- attraverso il progetto Ataldegmè i cittadini (associazioni, gruppi informali, scuole, singoli cittadini) hanno potuto proporre progetti e partecipare al loro cofinanziamento attraverso attività di crowdfunding: in tre edizioni sono stati presentati 31 progetti di cui 13 realizzati per un valore complessivo di € 215.000 di cui circa 50.000 € raccolti dai cittadini.

### **Indirizzo strategico 9: ATTENTI AL BENESSERE**

Politiche per lo sport, il tempo libero, l'aggregazione

Le politiche per il benessere oggetto dell'indirizzo strategico 9 sono, nella visione dell'Amministrazione, tese a favorire l'attività fisica e l'aggregazione sociale organizzate e spontanee. Durante i cinque anni di legislatura sono inoltre stati realizzati:

- come previsto nel programma di mandato e nel DUP è stato sperimentato un nuovo modello di gestione dell'impiantistica sportiva di Soliera che prevedesse una separazione tra gestore e associazioni sportive che utilizzano gli spazi. Attraverso avvisi pubblici sono stati selezionati soggetti gestori dei diversi centri sportivi e spazi polivalenti del territorio.
- Sport oltre la crisi: attraverso bandi annuali sono stati erogati 51.800 euro circa per sostenere il diritto allo sport e all'attività fisica per 328 minori di famiglie disagiate
- attraverso il progetto Muovi Soliera è stata proposta la Metropolitana Urbana Pedonale che consente in modo informale e non strutturato di praticare attività fisica (camminata veloce) gratuita ai cittadini.

### **Indirizzo strategico 10: EFFICIENTI E DIALOGANTI**

Politiche per l'innovazione, l'efficienza amministrativa, la comunicazione con i cittadini

L'obiettivo strategico 10 descrive le politiche dell'Amministrazione tese a implementare il dialogo e la comunicazione con i cittadini, l'innovazione e l'efficienza amministrativa.

- Sviluppo della rete wifi libera gratuita e senza autenticazione negli edifici e nei principali spazi pubblici con la rete Emilia- Romagna WiFi.
- utilizzo del software " Gastone" come sistema di relazione bidirezionale con i cittadini: il sistema consente agli oltre 4.000 cittadini iscritti di effettuare segnalazioni anche multimediali e al comune di inviare ai cittadini e-mail, messaggi sms, newsletter informative.
- partecipazione al progetto regionale al Agenda Digitale Emilia Romagna.

### **3.1.3. Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009**

La Giunta comunale con delibera n. 38 del 24/04/2014 ha approvato il regolamento del sistema di monitoraggio, misurazione e valutazione delle prestazioni.

In applicazione dei principi statutari dell'Ente e degli indirizzi espressi nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, il "Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni" valorizza le competenze professionali, tecniche gestionali e la responsabilità degli incaricati di Posizione Organizzativa e dei dipendenti verso i risultati da conseguire, orientandone gli esiti al miglioramento della qualità e dell'adeguatezza dei servizi resi alla Comunità.

Il Dup, il Bilancio di previsione (fino al 2015 la Relazione Previsionale e Programmatica) e il Piano Esecutivo di Gestione / Piano Dettagliato degli Obiettivi sono i documenti che nel loro insieme costituiscono il ciclo della Performance. Il Piano delle Performance è dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione/ Piano Dettagliato degli Obiettivi in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli

obiettivi, gli indicatori di target, cioè gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

La Relazione Consuntiva sulla Performance costituisce il documento illustrativo dei risultati conseguiti dall'Ente, redatto nel rispetto dei principi di misurazione, valutazione e trasparenza, è validata dal Collegio di Valutazione e trasmessa al Sindaco per l'approvazione in Giunta.

Il sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione in materia di performance e merito coordina ed adegua i principi contrattuali vigenti, ai principi normativi previsti dal D.Lgs. 150/2009, definendo il complesso delle metodologie e dei criteri di valutazione delle prestazioni e dei risultati individuali dei dipendenti e di quelli del Settore di appartenenza. Come stabilito dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la valutazione della prestazione e dei risultati individuali degli incaricati di Posizione Organizzativa è effettuata dal Collegio di Valutazione, mentre la valutazione della prestazione dei Dipendenti è effettuata dai Responsabili di Settore.

#### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:**

Il controllo sulle società non quotate partecipate prevede la definizione di obiettivi gestionali secondo standard di qualità e quantità a cui deve tendere la società. Il regolamento sui controlli prevede un'unità di controllo preposta che deve fornire al servizio economico finanziario del comune i dati contabili e finanziari e tutti gli elementi utili acquisiti utili e necessari alla redazione del bilancio consolidato. Nessun addetto vi è dedicato in via esclusiva. Tenendo conto che per alcune società il Comune di Soliera detiene una partecipazione molto limitata, è nel DUP che viene effettuata l'individuazione degli obiettivi previsti per le società partecipate. Per le società e gli organismi controllati, vale a dire per Fondazione Campori e Progetto Soliera srl (in liquidazione dal 2016), il Consiglio Comunale approva uno specifico atto di indirizzo cui deve conformarsi il budget previsionale e l'attività di gestione degli organismi partecipati. A chiusura dell'esercizio finanziario il Presidente/Amministratore dell'organismo partecipato relaziona al Consiglio Comunale sull'attività svolta e i risultati raggiunti.

Il bilancio consolidato è stato approvato a partire dall'esercizio finanziario 2016.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	12.137.416,96	11.640.258,11	11.429.256,13	12.023.648,57	11.813.045,25	-2,67%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	6.149.382,87	1.191.629,01	2.048.662,41	3.005.147,12	967.424,66	-84,27%
TITOLO 5 (6 dal 2016)ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	650.000,00	447.475,40	0,00	150.000,00		-100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>18.936.799,83</b>	<b>13.279.362,52</b>	<b>13.477.918,54</b>	<b>15.178.795,69</b>	<b>12.780.469,91</b>	<b>-32,51%</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	10.898.399,74	9.839.446,95	10.105.576,76	10.382.559,21	10.619.998,02	-2,55%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	6.877.682,87	2.350.963,96	1.730.960,00	2.227.107,25	3.356.177,89	-51,20%
TITOLO 3 (4 dal 2016)RIMBORSO DI PRESTITI	572.828,96	634.031,15	641.312,80	593.481,82	1.456.658,42	154,29%
<b>TOTALE</b>	<b>18.348.911,57</b>	<b>12.824.442,06</b>	<b>12.477.849,56</b>	<b>13.203.148,28</b>	<b>15.432.834,33</b>	<b>-15,89%</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6(9 dal 2016) ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	635.767,59	944.107,70	994.715,49	1.002.618,87	1.202.583,12	89,15%
TITOLO 4(7 dal 2016) SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	635.767,59	944.107,70	994.715,49	1.002.618,87	1.202.583,12	89,15%

### 3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Totale Titoli I+II+III delle entrate</b>	<b>12.114.295,38</b>	<b>11.640.258,11</b>	<b>11.429.256,13</b>	<b>12.023.648,57</b>	<b>11.813.045,25</b>
Spese Titolo I	10.898.399,74	9.839.446,95	10.105.576,76	10.382.559,21	10.619.998,02
Rimborso prestiti parte del Titolo III (*)	572.828,96	634.031,15	641.312,80	593.481,82	1.456.658,42
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>643.066,68</b>	<b>1.166.780,01</b>	<b>682.366,57</b>	<b>1.047.607,54</b>	<b>-263.611,19</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente				11.067,17	1.070.894,62
Entrate di parte investimenti destinate alla parte corrente: Plusvalenze da alienazioni di beni patrimoniali					
Entrate di parte investimenti destinate alla parte corrente: Contributo per permessi da costruire					
+FPV entrata parte corrente		54.506,03	107.725,31	84.293,00	95.813,00
-FPV spesa parte corrente		107.725,31	84.293,00	95.813,00	121.651,00
Entrate correnti destinate alla parte investimenti			112.000,00	527.603,02	237.735,80
<b>Saldo di parte corrente al netto delle variazioni</b>	<b>643.066,68</b>	<b>1.221.286,04</b>	<b>593.798,88</b>	<b>519.551,69</b>	<b>543.709,63</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Entrate Titolo IV	6.149.382,87	1.191.629,01	2.048.662,41	3.005.147,12	967.424,66
Entrate Titolo V (VI nel 2016) (esclusa categoria "Anticipazione di cassa")	650.000,00	447.475,40	0,00	150.000,00	
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	<b>6.799.382,87</b>	<b>1.639.104,41</b>	<b>2.048.662,41</b>	<b>3.155.147,12</b>	<b>967.424,66</b>
Spese Titolo II	6.877.682,87	2.350.963,96	1.730.960,00	2.227.107,25	3.356.177,89
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-78.300,00</b>	<b>-711.859,55</b>	<b>317.702,41</b>	<b>928.039,87</b>	<b>-2.388.753,23</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	23.121,58		112.000,00	527.603,02	237.735,80
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	155.883,57	1.650.580,27	799.272,16	360.000,00	2.149.638,99
Entrate di parte investimenti destinate alla parte corrente: Plusvalenze da alienazioni di beni patrimoniali					
Entrate di parte investimenti destinate alla parte corrente: Contributo per permessi da costruire					
+FPV entrata parte investimenti			532.243,09	1.635.010,03	3.224.527,76
-FPV spesa parte investimenti			1.635.010,03	3.224.527,76	3.161.082,78
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>100.705,15</b>	<b>938.720,72</b>	<b>126.207,63</b>	<b>226.125,16</b>	<b>62.066,54</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	15.628.140,58	13.729.323,88	12.989.570,71	15.158.358,70	13.862.089,14
Pagamenti	(-)	13.907.686,71	13.879.115,05	11.567.576,93	16.044.733,29	16.003.519,26
<b>Differenza</b>		<b>1.720.453,87</b>	<b>-149.791,17</b>	<b>1.421.993,78</b>	<b>-886.374,59</b>	<b>-2.141.430,12</b>
Residui attivi	(+)	11.123.890,05	1.954.739,35	3.073.890,64	3.977.748,41	4.042.326,71
Residui passivi	(-)	16.299.387,71	3.589.315,69	5.217.690,96	3.210.529,14	3.518.064,13
<b>Differenza</b>		<b>-5.175.497,66</b>	<b>-1.634.576,34</b>	<b>-2.143.800,32</b>	<b>767.219,27</b>	<b>524.262,58</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>-3.455.043,79</b>	<b>-1.784.367,51</b>	<b>-721.806,54</b>	<b>-119.155,32</b>	<b>-1.617.167,54</b>
FPV + entrata						
FPV - spesa			639.968,40	1.719.303,03	3.320.340,76	3.282.733,78
<b>Risultato di gestione</b>		<b>-3.455.043,79</b>	<b>-2.424.335,91</b>	<b>-2.441.109,57</b>	<b>-3.439.496,08</b>	<b>-4.899.901,32</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2014	2015	2016	2017	2018
Accantonato			735.448,84	1.024.787,88	1.255.227,88
Vincolato	615.808,24	1.743.709,70	970.994,98	1.031.094,98	373.666,58
Per spese in conto capitale	100.705,15	1.711.510,33	1.165.414,94	1.411.228,70	263.680,79
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	727.606,24	740.056,04	1.156.852,48	985.206,95	212.963,43
<b>Totale</b>	<b>1.444.119,63</b>	<b>4.195.276,07</b>	<b>4.028.711,24</b>	<b>4.452.318,51</b>	<b>2.105.538,68</b>

### 3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (pre consuntivo)
Fondo di cassa al 31 dicembre	6.619.614,98	6.469.820,81	7.891.814,59	7.005.440,00	4.864.009,88
Totale dei residui attivi finali	11.123.890,05	1.954.739,35	3.073.890,64	3.977.748,41	4.042.326,71
Totale dei residui passivi finali	16.299.387,71	3.589.315,69	5.217.690,96	3.210.529,14	3.518.064,13
FPV spese correnti		107.725,31	84.293,00	95.813,00	121.651,00
FPV spese investimenti		532.243,09	1.635.010,03	3.224.527,76	3.161.082,78
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>1.444.117,32</b>	<b>4.195.276,07</b>	<b>4.028.711,24</b>	<b>4.452.318,51</b>	<b>2.105.538,68</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	11.067,17	243.258,03
Spese correnti in sede di assestamento		0,00		0,00	0,00
Spese di investimento	155.883,57	1.650.580,27	799.272,16	360.000,00	2.149.638,99
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	827.636,59
<b>TOTALE</b>	<b>155.883,57</b>	<b>1.650.580,27</b>	<b>799.272,16</b>	<b>371.067,17</b>	<b>3.220.533,61</b>

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato al consuntivo - quadro 11)

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1-Tributarie	1.483.109	1.340.254	0	0	1.483.109	142.855	1.040.833	1.183.688
Titolo 2-Contributi e Trasferimenti	89.212	10.841	0	0	89.212	78.371	29.114	107.485
Titolo 3 - Extratributarie	526.412	511.421	0	0	526.412	14.991	264.188	279.179
Parziale Titoli 1+ 2 + 3	2.098.732	1.862.516	0	0	2.098.732	236.217	1.334.136	1.570.353
Titolo 4 - In conto capitale	4.663.298	890.509	37.103	61.019	4.639.382	3.748.872	5.100.535	8.849.407
Titolo 5 - Accensione di prestiti	426.031	236.628	0	0	426.031	189.403	481.570	670.973
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	15.318	7.883	0	0	15.318	7.435	25.722	33.158
<b>TOTALE titolo 1+2+3+4+5+6</b>	<b>7.203.379</b>	<b>2.997.536</b>	<b>37.103</b>	<b>61.019</b>	<b>7.179.463</b>	<b>4.181.928</b>	<b>6.941.962</b>	<b>11.123.890</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1-Tributarie	1.600.806	589.004	0	33.808	1.566.999	977.995	927.828	1.905.823
Titolo 2-Contributi e Trasferimenti	77.268	8.361	0	0	77.268	68.908	126.865	195.773
Titolo 3 - Extratributarie	554.716	340.038	0	21.656	533.060	193.022	591.704	784.726
Parziale Titoli 1+ 2 + 3	2.232.791	937.403	0	55.464	2.177.327	1.239.924	1.646.397	2.886.322
Titolo 4 - In conto capitale	1.710.968	879.503	0	0	1.710.968	831.465	302.937	1.134.401
Titolo 5 (6 dal 2016) - Accensione di prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 6 (9 dal 2016)- Servizi per conto di terzi	33.990	16.811	0	922	33.068	16.257	5.346	21.604
<b>TOTALE titolo 1+2+3+4+5+6+9</b>	<b>3.977.748</b>	<b>1.833.716</b>	<b>0</b>	<b>56.386</b>	<b>3.921.363</b>	<b>2.087.646</b>	<b>1.954.680</b>	<b>4.042.327</b>

RESIDUI PASSIVIANNO 2014	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gesione di competenza	Totale residui di fine gesione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	4.831.033	3.934.805	68.960	4.762.073	827.268	3.530.917	4.358.185
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.093.814	835.396	38.102	6.055.712	5.220.316	6.315.650	11.535.966
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	298.907	0	0	298.907	298.907	0	298.907
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	105.702	59.264	0	105.702	46.438	59.891	106.329
<b>TOTALE titolo 1+2+3+4</b>	<b>11.329.457</b>	<b>4.829.466</b>	<b>107.062</b>	<b>11.222.395</b>	<b>6.392.930</b>	<b>9.906.458</b>	<b>16.299.388</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gesione di competenza	Totale residui di fine gesione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.964.003	1.621.056	182.786	1.781.217	160.160	1.795.597	1.955.757
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.070.969	722.739	141.577	929.392	206.653	1.197.289	1.403.942
Titolo 3(4 dal 2016) - Spese per rimborso di prestiti	64.618	64.618		64.618	0	0	0
Titolo 4 (7 dal 2016) - Spese per servizi per conto di terzi	110.939	63.546		110.939	47.393	110.972	158.365
<b>TOTALE titolo 1+2+3+4+7</b>	<b>3.210.529</b>	<b>2.471.960</b>	<b>324.363</b>	<b>2.886.166</b>	<b>414.206</b>	<b>3.103.858</b>	<b>3.518.064</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui ATTIVI 31.12.</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato ESERCIZIO 2017</b>
ENTRATE TRIBUTARIE	177.684,35	158.584,81	381.990,83	882.576,48	<b>1.600.836,47</b>
TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	19.310,56	23.180,00	3.360,54	31.417,28	<b>77.268,38</b>
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	1.105,85	98.056,72	455.553,38	<b>554.715,95</b>
<b>TOTALE</b>	<b>196.994,91</b>	<b>182.870,66</b>	<b>483.408,09</b>	<b>1.369.547,14</b>	<b>2.232.820,80</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	12.764,13	325.644,83	1.372.558,86	<b>1.710.967,82</b>
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>12.764,13</b>	<b>325.644,83</b>	<b>1.372.558,86</b>	<b>1.710.967,82</b>
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	921,82	1.541,54	14.618,43	16.908,00	<b>33.989,79</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>197.916,73</b>	<b>197.176,33</b>	<b>823.671,35</b>	<b>2.759.014,00</b>	<b>3.977.778,41</b>

<b>Residui PASSIVI 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato ESERCIZIO 2017</b>
SPESE CORRENTI	11.898,00	20.995,47	56.341,71	1.874.767,47	<b>1.964.002,65</b>
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	171.273,88	84.416,25	815.279,27	<b>1.070.969,40</b>
RIMBORSO PRESTITI			64.618,16		<b>64.618,16</b>
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	600,00		33.547,99	76.790,94	<b>110.938,93</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>12.498,00</b>	<b>192.269,35</b>	<b>238.924,11</b>	<b>2.766.837,68</b>	<b>3.210.529,14</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui fare

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale tra Residui attivi Titoli I e III (gestione residui e competenza) e totale Accertamenti Entrate Titoli I e III	12,61%	13,59%	24,32%	19,36%	--

#### 5. Patto di stabilità interno. fare

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio bilancio; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Soliera ha sempre rispettato l'obiettivo derivante dal Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

## 6. Indebitamento.

**6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:** indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	6.875.443	6.164.241	5.294.878	4.454.420	3.103.198,00
Popolazione residente	15.412	15.461	15.285	15.296	15.427
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	446,11	398,70	346,41	291,21	201,15

E' da rilevare che prima della fine della legislatura l'indebitamento potrebbe subire modifiche sia per effetto dell'assunzione di nuovi mutui previsti nel bilancio di previsione 2019 che per effetto del subentro del comune in due mutui attualmente in carico alla società Progetto Soliera srl in liquidazione che, in esecuzione rispetto a quanto previsto dalla revisione delle società partecipate, verrà a breve dismessa.

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la % di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,230%	1,570%	1,480%	1,180%	0,970%

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'ENTE NON HA MAI STIPULATO CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI DERIVATI

**6.4. Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato (ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni ANNO 2014) ed all'ultimo (ultimo rendiconto approvato ANNO 2017), ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

ANNO 2014:

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	254.907,40	Patrimonio netto	30.964.778,18
Immobilizzazioni materiali	38.970.672,77	Conferimenti	25.104.627,91
Immobilizzazioni finanziarie	8.558.016,70		
Rimanenze			
Crediti	10.939.990,14	Debiti	9.273.039,75
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	6.619.614,98		
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	756,15
<b>TOTALE</b>	<b>65.343.201,99</b>	<b>TOTALE</b>	<b>65.343.201,99</b>

**ANNO 2017- Ultimo rendiconto approvato**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	514.612,38	Patrimonio netto	50.947.033,12
Immobilizzazioni materiali	43.299.961,48	Conferimenti	116.327,88
Immobilizzazioni finanziarie	13.087.151,79		
Rimanenze			
Crediti	4.301.632,20	Debiti	7.662.454,48
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	7.043.096,21		
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	9.520.638,58
<b>TOTALE</b>	<b>68.246.454,06</b>	<b>TOTALE</b>	<b>68.246.454,06</b>

**7.2. Conto economico in sintesi.**

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

<b>VOCI DEL CONTO ECONOMICO</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018 (PRE CONSUNTIVO)</b>
A) Proventi della gestione	12.695.378,97	12.425.329,26	11.694.625,27	12.096.303,60	11.760.439,33
B) Costi della gestione di cui:	12.176.601,10	10.353.820,88	11.002.643,06	12.072.702,79	11.878.088,58
<i>quote di ammortamento d'esercizio</i>	1.535.690,57	1.480.188,10	1.271.506,29	2.120.452,73	1.718.782,10
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate :	180.851,90	-390.491,64	53.680,93	134.662,18	180.352,31
<i>utili</i>		180.708,36			
<i>interessi su capitale di dotazione</i>		0,00			
<i>trasferimenti ad aziende speciali e partecipate</i>		571.200,00	235.021,34	257.814,42	291.688,27
D.20) Proventi finanziari	665,49	1.750,90	589,79	5,41	3,48
D.21) Oneri finanziari	214.436,73	190.302,99	181.930,20	123.157,65	111.339,44
E) Proventi ed oneri straordinari - Proventi	540.863,26	1.283.138,20	284.419,25	2.918.930,37	808.715,18
<i>Insussistenze del passivo</i>	68.959,68	1.179.532,90	276.612,85	1.315.238,38	488.867,61
<i>Sopravvenienze attive</i>	267.211,18	89.551,37			
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	204.692,40	14.053,93	7.806,40	242.964,00	246.694,48
Oneri	176.698,32	1.217.041,67	366.933,06	716.021,79	311.463,64
<i>Insussistenze dell'attivo</i>	0,00	597.047,78	366.933,06	716.021,79	311.463,64
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	6.054,19	0,00			
<i>Accantonamento per svalutazione crediti</i>	0,00	0,00			
<i>Oneri straordinari</i>	170.644,13	619.993,89		2.361.171,57	559.954,60
<i>Imposte</i>			89.488,76	109.429,75	117.697,94
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>850.023,47</b>	<b>1.558.561,18</b>	<b>573.660,57</b>	<b>2.251.741,82</b>	<b>442.256,66</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

(Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

Nel quinquennio non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

#### 8.1 Andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio:

(art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo spesa di personale	3.654.863,97	3.531.090,13	3.474.091,89	3.499.388,86	3.632.430,27
Importo spesa di personale ai fini del rispetto del limite	3.168.826,81	3.071.258,98	3.078.714,87	3.121.801,98	3.192.038,43
Importo limite di spesa: riferimento valore medio 2011-2013	3.339.164,25	3.339.164,25	3.339.164,25	3.339.164,25	3.339.164,25
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti (1)	17,67%	17,74%	-	-	-

(\*) Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

La spesa di personale tiene conto anche della spesa di personale dell'Unione Terre d'Argine ascrivibile al Comune di Soliera

#### Andamento del numero di dipendenti nell'ultimo quinquennio:

n° dipendenti in unità annue	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Comune di Soliera	49,73	47,06	42,12	41,62	42,54
in Unione - per Soliera	53,06	57,47	57,80	58,38	55,29
Totale unità annue consolidate	<b>102,79</b>	<b>104,53</b>	<b>99,92</b>	<b>100,00</b>	<b>97,83</b>

#### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti ***	134,47	120,89	111,07	110,12	116,96
<u>Spesa personale consolidata</u> ** Abitanti ***	237,12	228,36	227,29	228,78	235,46

\* Spesa di personale da considerare: interventi 01, 03 e 07 (fino al 2015 compreso) e macro-aggregati 1, 2, 3 e 9 (dal 2016

in avanti)

\*\* Spesa comprensiva del personale in Unione per Soliera

\*\*\* Numero di abitanti per anno: 15.412 15.461 15.285 15.296 15.427

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti *</u> Dipendenti	309,91	328,54	362,89	367,52	362,65
<u>Abitanti *</u> Dipendenti consolidati **	149,94	147,91	152,97	152,96	157,69

\* Numero di abitanti per anno: 15.412 15.461 15.285 15.296 15.427

\*\* compreso il personale in Unione per Soliera

### 8.4 Lavoro Flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

### 8.5 Spesa Lavoro Flessibile

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa lavoro flessibile *	145.655,46	311.894,77	121.348,87	95.668,00	147.686,17
Importo limite spesa lavoro flessibile: riferimento valore anno 2009 - art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 *	315.475,18	315.475,18	315.475,18	222.415,94	222.415,94
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

\* Gli incarichi ex art. 110, comma 1 TUEL sono inclusi (sia nella spesa che nel limite) fino al 2015, mentre sono esclusi (idem) a partire dal 2016 ex D.L. 113/2016, art. 16, comma 4-quater

### 8.6 Lavoro Flessibile nelle aziende speciali e dalle istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NO

Non ricorre la fattispecie in questione.

### 8.7 Fondo risorse decentrate.

L'ente ha rispettato i limiti della consistenza del fondo risorse decentrate vigenti per ciascun anno secondo la normativa tempo per tempo applicabile.

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Fondo risorse decentrate personale dipendente</u>	141.443,00	144.173,00	133.175,00	131.285,00	133.574,00

### **8.8 Esternalizzazioni**

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente NON ha affidato ad organismi partecipati o a imprese private servizi precedentemente prodotti con proprio personale.

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti.**

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

**Nessuna rilievo per gravi irregolarità contabili in merito all'attività di controllo della Corte dei Conti**

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

**L'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti sez. Giurisdizionale**

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

**L'Organo di Revisione non ha rilevato gravi irregolarità contabili**

**Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'Ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

L'ente ha sempre perseguito obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa con particolare riferimento all'utilizzo delle dotazioni strumentali, ai consumi di carta per fotocopiatori e stampanti, alle spese di telefonia. Nel corso del mandato la spesa per cancelleria, stampati e cartucce per stampanti è diminuita del 37,7%, mentre le spese di telefonia (fissa e mobile) sono calate di oltre il 9,46%; apprezzabili economie sono rilevabili anche nelle spese postali.

Tutti i principali fattori produttivi (utenze, carburante, servizi di pulizia, materiale di cancelleria) sono comunque acquistati tramite centrali di committenza regionali o sovra regionali.

Si riportano alcuni dati relative alle somme impegnate nel quinquennio.

TIPOLOGIA DI SPESA	2014 consuntivo	2015 consuntivo	2016 consuntivo	2017 consuntivo	2018 preconsuntivo
<b>CANCELLERIA, STAMPATI e cartucce per stampanti</b>	13.133,81	13.729,24	15.218,85	8.977,48	8.182,41
<b>TELEFONIA</b>	14.800,00	9.265,54	10.400,00	12.479,31	13.400,00
<b>SPESE POSTALI</b>	11.298,92	7.314,15	9.491,00	12.856,60	10.000,00

**Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012:**

**1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008?:**

**1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

L'art. 19 c 5 del D.Lgs 175/2016 (TUSP) prevede che “Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.”

#### Fondazione Campori

Per quanto riguarda la Fondazione Campori, pur non essendo azienda speciale, ma essendo il Comune di Soliera soggetto controllante, si attiene alle linee di indirizzo e ai limiti per la gestione del personale dettate ogni anno dal consiglio comunale.

#### Società pubbliche o in controllo pubblico

Il Comune di Soliera detiene partecipazioni nelle seguenti società interamente pubbliche o in controllo pubblico:

- AMO spa – Agenzia Mobilità di Modena                      quota di partecipazione 0,41%
- Lepida spa    quota di partecipazione 0,0016%
- Progetto Soliera srl in liquidazione                      quota di partecipazione 100%
- AIMAG spa    quota di partecipazione 4,25%

Il Comune di Soliera detiene partecipazioni di controllo soltanto in Progetto Soliera srl in liquidazione e in Aimag spa. A Progetto Soliera e ad Aimag, per la quale esiste un sistema di controllo congiunto, vengono date linee di indirizzo specifiche. Per le altre società sopraindicate il Comune di Soliera non può autonomamente definire gli indirizzi in materia di contenimento delle spese di personale.

### ***Il Bilancio Consolidato***

L'art. 233 bis del TUEL ed il principio contabile 4/4 prevedono che gli enti locali redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

Al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato, gli enti capogruppo, predispongono due distinti elenchi concernenti:

- 1) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica;
- 2) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato.

Gli enti e le società del gruppo compresi nell'elenco di cui al punto 1 possono non essere inseriti nell'elenco di cui al punto 2 nei casi di irrilevanza o di impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate.

Il Comune di Soliera ha approvato il bilancio consolidato del Gruppo Comune di Soliera con riferimento agli esercizi 2016 e 2017 entro la scadenza di legge.

Di seguito si riportano gli enti che faranno parte del gruppo amministrazione pubblica e degli enti che, componenti del gruppo, saranno compresi nel bilancio consolidato 2018.

### **Elenco degli enti che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Soliera:**

ORGANISMI STRUMENTALI	<b>Nessuno</b>
ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI	<b>Fondazione Campori</b> (Ente di diritto privato in controllo pubblico da parte del Comune di Soliera) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): D. Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI	<b>ACER - Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena</b> ( Ente pubblico economico partecipato) Tipologia ( art. 11 ter D.lgs 23.06.2011 n. 118): G – assetto del territorio ed edilizia abitativa.
	<b>Ente Gestione Parchi Emilia Centrale</b> (ente pubblico partecipato) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118 H. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	<b>Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi</b> (ente pubblico partecipato) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118 G. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	<b>Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS)</b> (ente di diritto privato partecipato) Tipologia (art. 11-ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): G. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	<b>Progetto Soliera srl</b> (società interamente

SOCIETA' CONTROLLATE	pubblica) Tipologia (art. 11 quater D.lgs. 23.06.2011 n. 118): A. Servizi istituzionali, generali e di gestione - Amministrazione e gestioni di beni immobiliari
SOCIETA' CONTROLLATE ( <b>controllo congiunto con altri comuni</b> )	<b>AIMAG spa</b> (Società mista a prevalente capitale pubblico ) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): H. sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; P. energia e diversificazione delle fonti energetiche
SOCIETA' PARTECIPATE (società interamente pubbliche e affidatarie dirette di servizi pubblici)	<b>AMO – Agenzia per la Mobilità spa.</b> (Società interamente pubblica controllata dal Comune di Modena ). Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): I. Trasporti e diritto alla mobilità.  - <b>LEPIDA SPA</b> (società interamente pubblica controllata dalla Regione Emilia Romagna ) Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118): M. Sviluppo economico e competitività.

**Elenco degli enti, aziende e società compresi nel Bilancio Consolidato del Comune di Soliera con riferimento all'esercizio 2018:**

Enti strumentali controllati

**Fondazione Campori**

Enti strumentali partecipati

**Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi;  
ACER – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena;**

Società controllate (anche a controllo congiunto con altri Comuni):

**Progetto Soliera srl in liquidazione  
AIMAG S.p.a**

Società partecipate:

**LEPIDA S.p.a.**

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazioni attraverso società:**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2014 *</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Aimag spa	5			86.782.944,00	4,25	133.577.715,00	5.731.587,00
Progetto Soliera srl	11			258.747,60	100,00	5.185.474,16	- 399.008,76

<b>BILANCIO ANNO 2017 *</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Progetto Soliera srl.	11			282.560,00	100%	5.553.290,00	4.369,00
Aimag spa	5			91.819.369,00	4,25	138.495.196,00	10.631.278,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

#### 1.4 Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2014 *</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DELLE TERRE D'ARGINE (ASP)	7			17.682.379	13,80	15.288.264	263.782
<b>BILANCIO ANNO 2017 *</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

***I piani di razionalizzazione delle società partecipate previsti dalla legge di stabilità 2015 e le nuove norme contenute nel TUSP***

La Legge di Stabilità 2015 (articolo 1, comma 611 Legge 23 dicembre 2014 n.190) ha previsto che le regioni, le province, i comuni, le camere di commercio, le università e gli istituti di istruzione universitaria pubblici e le autorità portuali, con decorrenza dal 1° gennaio 2015, attivino un *processo di razionalizzazione* delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute.

L'attività di razionalizzazione doveva essere attuata attraverso un piano operativo contenente le modalità e i tempi di attuazione, nonché il dettaglio dei risparmi da conseguire.

Il Comune di Soliera ha predisposto il Piano di razionalizzazione delle proprie partecipazioni societarie con provvedimento del Sindaco in data 30.03.2015: il piano è stato trasmesso in data 31.03.2015 alla Corte dei Conti ed è stato pubblicato sul sito internet istituzionale.

Con decreto legislativo, 19 agosto 2016 n. 175 è stato approvato il Testo Unico delle Società Partecipate (TUSP) che ha previsto che ogni ente adottasse una Revisione straordinaria delle partecipazioni entro il 30/9/2017 ed una revisione ordinaria entro il 31/12 di ogni anno.

Il Comune di Soliera ha approvato la Revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 con delibera consiliare n. 66 del 26/9/2017 e la prima revisione ordinaria con atto consiliare n. 67 del 18/12/2018.

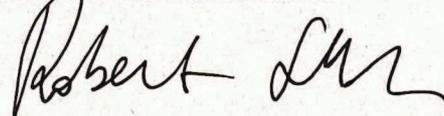
Si sta procedendo alla dismissione della propria partecipata Progetto Soliera srl in liquidazione in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente e a quanto stabilito nella revisione delle partecipate.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Soliera da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e alla Conferenza Stato – città ed autonomie locali.

Soliera, 26/03/2019

IL SINDACO

ROBERTO SOLOMITA

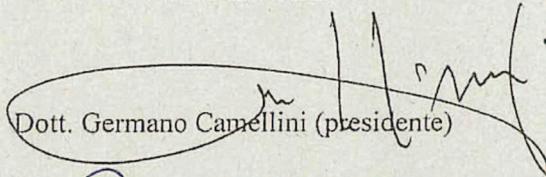


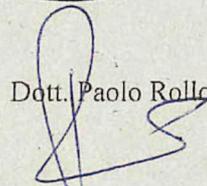
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 5 Aprile 2019

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO  
FINANZIARIO

  
Dott. Germano Camellini (presidente)

  
Dott. Paolo Rollo (componente)

Dott.ssa Annamaria Quaranta (componente)

**Firmato digitalmente da  
ANNAMARIA QUARANTA**

C = IT  
Data e ora della firma: 05/04/2019 13:14:38