



**Comune di Soliera
Provincia di Modena**

Atto monocratico

(n° 19 del 01/07/2020)

Oggetto: nomina dei sostituti dei responsabili degli uffici e dei servizi

IL SINDACO

Premesso che:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 16.05.2019 l'Amministrazione aveva approvato l'assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e disposta la conferma temporanea delle posizioni organizzative istituite presso l'Ente fino al 30 settembre 2019;
- che con successive deliberazioni di Giunta Comunale, ultima delle quali l'atto n. 61 del 25.06.2020, è stato confermato l'attuale assetto dell'area delle posizioni organizzative e prorogati i relativi incarichi di responsabili uffici e servizi fino al 31 dicembre 2020, fatto salvo un termine antecedente nel caso in cui l'attività di nuova pesatura dovesse concludersi prima del termine suddetto;

Visto il proprio atto monocratico n. 9 del 20/02/2020 con il quale si conferiva all'Ing. Falbo Salvatore le funzioni di Istruttore Direttivo Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio con decorrenza dal 01/03/2020 e fino al 30/06/2024 e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Visto il proprio atto monocratico n. 12 del 29/02/2020 con il quale si conferiva l'incarico ad interim di Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio all'Ing. Falbo Salvatore a decorrere dal 01/03/2020 e fino al conferimento del medesimo incarico, al fine di consentire la realizzazione dei programmi gestionali dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018 e dall'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, salvo revoca degli stessi nei casi e secondo le procedure di cui al comma 3 e 5 dello stesso art. 14 e 109;

Visto il proprio atto monocratico n. 18 del 30/06/2020 con il quale si prorogava l'incarico di responsabile del Settore Segreteria e Affari Generali alla dott.ssa Scacco Nicoletta dal 01/07/2020 al 31/12/2020, e Le si prorogava altresì ad interim l'incarico di responsabile del Settore Farmacia Comunale dal 01/07/2020 al 31/12/2020, fermo restando in capo alla dott.ssa Claudia Rossi la direzione tecnica della Farmacia Comunale;

Constatato che:

- la struttura organizzativa e i Responsabili di Settore dell'Ente risultano essere i seguenti:
 - Settore Affari Generali e Demografici
 - Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
 - Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio
 - Settore Farmacia Comunale

Visto l'art. 42, comma 5 dello Statuto comunale, che stabilisce che "In caso di assenza temporanea del Responsabile di settore competente, i provvedimenti saranno adottati, ciascuno

limitatamente alla competenza del proprio servizio, dai dipendenti di categoria D, nominati dal Sindaco o, in mancanza, da altro dipendente nominato dal Sindaco medesimo. In caso di vacanza del posto, o assenza prolungata del Responsabile di settore, si rinvia alle disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.”;

Visti gli articoli del d.lgs. 267/2000:

- n° 107, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- n° 50, comma 10, relativo alla competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- n° 109, comma 2, che dà al Sindaco la competenza ad attribuire le funzioni e le responsabilità dei dirigenti ai responsabili degli uffici e dei servizi, anche indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, in deroga ad ogni altra disposizione;

Richiamato altresì art. 15 del vigente regolamento degli uffici e servizi, come riformulato dalla delibera di Giunta comunale n. 51 del 09/5/2019;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla nomina dei sostituti dei Responsabili dei Settori;

DECRETA

- 1) **di nominare** i sotto elencati dipendenti titolari delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, nonché delle funzioni di competenza dei Responsabili di Settore come previsto dallo Statuto, in caso di assenza temporanea del Responsabile di settore competente, ciascuno limitatamente alla competenza del proprio servizio, come a fianco di ciascuno indicato, a far data dall'adozione del presente atto e sino alle scadenze indicate, fatte salve nuove e successive disposizioni:

RESPONSABILE DI SETTORE O SERVIZIO	SOSTITUTO	FUNZIONI	Scadenza
Falbo Salvatore Responsabile ad interim Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio	Arch. Bonavetti Carla Cat. D in collaborazione con il Responsabile del procedimento Luca Scheri	Funzioni relative ai procedimenti curati dal servizio di Edilizia privata- urbanistica.	Sino al 31/12/2020
	Arch. Bonavetti Carla Cat. D	Funzioni relative ai procedimenti svolti dal Servizio Interventi Economici e Turismo, Polizia Amministrativa.	Sino al 31/12/2020
Falbo Salvatore Responsabile Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio	Arch. Preziosi Beatrice – Cat.D	Funzioni relative ai procedimenti svolti dal Servizio di manutenzione e lavori pubblici.	Sino al 31/12/2020
	Maria Grazia Garavaldi – Cat. D	Funzioni relative ai procedimenti svolti del Servizio Ambiente.	Sino al 31/12/2020
	Arch. Celli Beatrice – Cat. D	Funzioni relative al servizio manutenzione strade e lavori pubblici stradali	Sino al 31/12/2020

Scacco Nicoletta - Cat. D1 Responsabile Settore Affari Generali e Demografici	Mazzarella Fabrizia Cat.D1	Funzioni relative ai procedimenti svolti dal servizio "Affari Generali" che comprende: Ufficio Relazioni con il pubblico, Segreteria - Affari Generali, Ufficio di Gabinetto del Sindaco e servizi sportivi. Funzioni relative ai procedimenti svolti dai Servizi Demografici. Anagrafe Canina. Funzioni relative al Servizio di Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali.	Sino al 31/12/2020
Scacco Nicoletta - Cat.D1 Responsabile del Servizio Farmacia Comunale	Dott.ssa Claudia Rossi - Cat. D3	Funzioni relative ai procedimenti svolti dal Servizio Farmacia Comunale	Sino al 30/09/2020

- 2) **di dare atto** che in caso di assenza temporanea dei responsabili di settore e dei loro sostituti, le funzioni saranno esercitate dal Segretario Generale;
- 3) **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, oltre che la pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni, e la trasmissione agli interessati, alle Rappresentanze Sindacali.

Il Sindaco

(Solomita Roberto)



Robert Solomita

