

## **CURRICULUM VITAE**

### Informazioni Personali

SIMONA LOSCHI

residente a Carpi (MO)

nata a Carpi (MO) il 01/05 /1966

### Esperienze professionali

#### **Dal 1/11/2020 ad oggi**

##### **UNIONE TERRE D'ARGINE**

Cat. D3 incaricata di posizione organizzativa e delegata di Funzioni Dirigenziali come Responsabile del Settore "Servizi finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Soliera.

##### **COMUNE DI SOLIERA**

Distacco parziale per funzioni di Responsabile del Settore Farmacia e Vicesegretario Comunale

##### **UNIONE TERRE D'ARGINE**

#### **Dal 13/6/2019 al 31/10/2020**

cat. D3 a tempo indeterminato incaricata di posizione organizzativa e delegata di Funzioni Dirigenziali come Responsabile del Settore "Servizi finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Soliera.

#### **Dall'1/4/2016 al 12/6/2019**

Passaggio per conferimento del settore finanziario all'Unione Terre d'Argine come Responsabile di Settore - Incarico di alta specializzazione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.Lgs 267/2000.

Titolare di posizione organizzativa Settore "Servizi finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Soliera.

#### **dall'1/1/2015 al 31/3/2016**

COMUNE DI SOLIERA

Responsabile settore Ragioneria e Finanze - Incarico di alta specializzazione a tempo determinato (della durata di tre anni) ai sensi dell'art. 110 c. 1

D.Lgs 267/2000

Il settore è composto dai servizi: Ragioneria, Economato, Tributi, Polizia mortuaria e Farmacia comunale.

#### **da novembre 1996 al 31/12/2014**

COMUNE DI GUASTALLA (RE)

RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO (incaricata di P.O. dal 2000 al 2014)

con responsabilità che nel tempo sono state ampliate:

3° incarico: dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2014: Responsabile del Settore Finanze e Personale – cat. D3 incaricata di posizione organizzativa.

Il settore è composto dai servizi: Ragioneria, Personale (competenze economiche e giuridiche), Economato e Tributi

2° incarico (rinnovato di biennio in biennio): dal 1° gennaio 2000 al 2009 Responsabile del Settore finanziario – cat. D3 incaricata di posizione organizzativa  
Settore composto dai servizi: Ragioneria, Personale (sole competenze economiche) Economato e Tributi

1° incarico: dal 1/11/1996 al 1999 Funzionario Capo Settore finanziario assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico - 8^ QF -

#### **INCARICHI AGGIUNTIVI:**

- anno 2009: Responsabile del Settore finanziario dell'Unione Bassa Reggiana-anni 1998 e 1999: componente di un ufficio associato fra diversi Comuni reggiani per il controllo di gestione ed il nucleo tecnico di valutazione
- 

#### **da dicembre 1994 a ottobre 1996**

COMUNE DI CORREGGIO (RE)

2° incarico: dal 1/7/1995 al 31/10/1996 Funzionario Capo Servizio Ragioneria e controllo di gestione - 8^ QF

1° incarico: dal 1/12/1994 al 30/6/1995 Istruttore Direttivo area tecnico contabile - 7^ QF - Responsabile ufficio economato

#### **da settembre 1993 a novembre 1994**

COMUNE DI CARPI (MO)

dal 1/9/1993 al 30/11/1994 Istruttore Amministrativo Contabile - incarico a tempo determinato

Principali competenze acquisite:

- Predisposizione bilancio di previsione, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto
- Gestione del bilancio: variazioni di bilancio, variazioni di PEG, prelevamenti fondo di riserva, esame determinazioni di impegno ed espressione visto di copertura finanziaria, esame deliberazioni ed espressione parere contabile.
- Controllo equilibri finanziari
- Monitoraggio obiettivi patto di stabilità
- Rapporti con l'Organo di Revisione (collaborazione nella predisposizione delle diverse relazioni, pareri e questionari da inviare alla Corte dei conti)
- Adempimenti fiscali
- Gestione aspetti finanziari Associazione Bassa Reggiana e Unione Bassa Reggiana
- Contabilità analitica ed attività di reporting
- Gestione mutui ed assunzione nuovi prestiti (mutui e Boc)
- Certificazioni di bilancio e rendiconto (compresa gestione inventario)
- Gestione economica del personale (paghe, presenze, aspetti previdenziali e contributivi)

- Gestione giuridica del personale (predisposizione fondi di produttività, programmazione del fabbisogno di personale, predisposizione dei piani occupazionali, gestione delle procedure di reclutamento)
- Componente della delegazione trattante di parte pubblica
- Controllo dei vincoli di legge imposti sulle spese di personale e sulle assunzioni e predisposizione delle relative certificazioni
- Gestione tributi locali (prima ICI e TARSU, poi IMU, TARES, TARI e TASI)
- Gestione approvvigionamenti per diversi servizi comunali: acquisti di beni e servizi.

#### Formazione scolastica ed universitaria:

Università: Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università di Bologna  
punteggio di 106/110 - novembre 1991

Scuola secondaria: Diploma di maturità di Ragioniere e perito commerciale conseguito  
presso l'ITC "Meucci" di Carpi (MO) punteggio di 56/60 - luglio 1985

Partecipazione a numerosi corsi di formazione sulla gestione del personale negli Enti Locali, norme relative al patto di stabilità, temi di contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili della Pubblica Amministrazione, tributi locali, società partecipate, ecc...

#### Competenze informatiche

Conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi: Windows - Mac OS X

Software: MS Office - Apple iWork - CF4 e CF4 web (Contabilità Enti Locali e Gestione delibere/determine ADS Bologna). Dall'1/1/2015 Cityware (contabilità Enti locali) e Akropolis (gestione atti)

#### Lingue straniere:

Inglese: conoscenza di base

Francese: conoscenza di base

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.lgs n. 196 del 30.06.03

Simona Loschi