



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e verde pubblico

Prot. n. 6923
Titolo VI cat. 5

Soliera, 12/5/2017

Alla c.a Ditte in indirizzo

Oggetto: Selezione comparativa di offerte per l'affidamento dei “Lavori di miglioramento funzionale dell'impianto di riscaldamento installato presso presso l'Asilo nido “Grillo Parlante” posto nel comune di Soliera in Via Papotti 19.

Codice CIG: Z751E8FB8C

Premesso che:

l'Asilo Nido “Grillo Parlante” è stato costruito nell'anno 2003 e l'impianto di riscaldamento è costituito da due caldaie e impianto a pavimento a pannelli radianti costituito da n. 8 collettori di zona. Si è recentemente verificato un problema di funzionamento delle caldaie e alla centralina esterna di comando che regola il funzionamento delle caldaie. I componenti di ricambio di marca Geminon non sono recuperabili in quanto l'azienda ha cessato produzione e attività. Al momento il funzionamento delle caldaie è stato ripristinato ma non è stato possibile riattivare o sostituire la centralina. Rimangono pertanto le seguenti problematiche che ci si prefigge di risolvere con l'intervento oggetto della presente selezione comparativa di offerte:

- avendo eliminato la centralina di comando e non essendo presenti sonde o termostati negli ambienti interni, attualmente non è presente nessun dispositivo che regoli il funzionamento delle caldaie sulla base delle richieste di comfort degli ambienti interni;
- non essendo reperibili pezzi di ricambio delle caldaie, il rischio è quello di essere impossibilitati a ripristinarne il funzionamento in caso di rottura di componenti e di conseguenza di interrompere l'attività scolastica in caso di fermo impianto.

Con la presente si invia la documentazione per poter formulare la Vostra migliore offerta per l'eventuale affidamento di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 36 co 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, con aggiudicazione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. N° 50/2016, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Oggetto dell'affidamento. Trattasi di analizzare la situazione esistente dell'impianto di riscaldamento e proporre una o più soluzioni di intervento finalizzate a migliorarne efficienza e garanzia di continuità di funzionamento. Il costo dell'intervento rapportato alla tipologia di soluzione proposta sarà oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

Si specifica che:

- dovrà essere mantenuta la presenza di n°2 caldaie, al fine di garantire la continuità di funzionamento dell'impianto;
- i lavori saranno aggiudicati e consegnati entro il mese di luglio 2017 e dovranno essere ultimati improrogabilmente entro il 30 settembre 2017. Eventuali lavorazioni nei locali interni dovranno essere svolte nel mese di agosto per evitare interferenze con l'attività scolastica. Solo eccezionalmente potranno essere autorizzati interventi al sabato. Gli interventi in Centrale Termica potranno essere effettuati anche durante l'attività scolastica.

Importo indicativo presunto dei lavori: Euro 15.000,00 oltre a IVA di legge.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e verde pubblico

Il luogo di esecuzione dei lavori è situato presso l'Asilo nido "Grillo Parlante" posto nel comune di Soliera in via Papotti 19. Codice NUTS: ITD54.

Il concorrente, per poter presentare la propria offerta, dovrà obbligatoriamente effettuare il sopralluogo della struttura entro e non oltre martedì 23 maggio 2017 previo appuntamento con il Tecnico.

REFERENTI

Referenti per il Comune di Soliera sono:

1. per chiarimenti di natura tecnica e per effettuare il sopralluogo: p.i. Daniele Zoboli, del Servizio LL.PP. e Manutenzione (tel. 059/568525, e-mail d.zoboli@comune.soliera.mo.it),
2. per chiarimenti di ordine amministrativo: Barbara Re (tel. 059/568519 - e-mail b.re@comune.soliera.mo.it), Monica Prandi (tel. 059/568556 - e-mail monica.prandi@comune.soliera.mo.it), del servizio amm.vo LL.PP.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'offerta, costituita da documentazione amministrativa, relazione tecnica ed offerta economica, deve essere presentata entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, fissato

alle ore 12:00 del giorno 6 giugno 2017

Il plico dovrà essere recapitato all'ufficio Protocollo Comunale, in Via Garibaldi n° 48 - 41019 Soliera (MO), per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano.

L'orario di apertura del Protocollo è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI' dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

- essere sigillato con ogni mezzo e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno la dicitura: **"Non aprire. Selezione comparativa tra offerte per l'affidamento dei lavori di miglioramento funzionale dell'impianto di riscaldamento installato presso presso l'asilo nido "Grillo Parlante" CIG: Z751E8FB8C"**

Qualora l'Amministrazione decida, dopo l'espletamento della procedura negoziata, di dar corso all'aggiudicazione, lo potrà fare anche qualora pervenga una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La documentazione da presentare in sede di gara è la seguente:

BUSTA 1)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Allegato A):

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.



ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

BUSTA 2) OFFERTA TECNICA:

Deve essere prodotta una Relazione tecnica che descriva sinteticamente le caratteristiche della soluzione di intervento proposta.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo così valutato dalla Stazione Appaltante.

Per l'attribuzione del punteggio tecnico saranno valutati i criteri di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio max 80 punti
1) Caratteristiche funzionali e gestionali: valutazione delle caratteristiche impiantistiche generali della soluzione proposta, con particolare attenzione a praticità e semplicità di gestione dell'impianto (sia per i manutentori che per l'utilizzo da parte degli operatori della struttura) e garanzia di continuità di funzionamento dell'impianto anche eventualmente con potenzialità ridotta.	40 punti
2) Contenimento dei consumi energetici: valutazione del sistema che consenta di evitare sprechi energetici senza penalizzare il comfort climatico richiesto negli ambienti interni.	30 punti
3) Reperimento componenti di ricambio: valutazione della semplicità di reperimento e sostituzione dei componenti dell'impianto.	10 punti

Gli elaborati e la documentazione relativi all'Offerta tecnica devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

BUSTA 3)

OFFERTA ECONOMICA (Allegato B):

La dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto (in cifre e in lettere) sull'importo indicativo presunto dei lavori a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.



Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n° 827. Qualora l'Amministrazione decidesse di non dar corso all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, le ditte interpellate non avranno diritto ad alcun risarcimento o richiesta di danno.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il RUP il giorno fissato per l'apertura delle offerte **7/6/2017 alle ore 9:30** in seduta pubblica procederà a verificare la regolarità della documentazione amministrativa. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 7 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara.

Il RUP procede poi all'accertamento della regolarità formale delle Offerte Tecniche.

Successivamente la commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione relativa all'Offerta tecnica".

Punteggio massimo attribuibile all'Offerta Tecnica: massimo 80 punti

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, verifica le **Offerte economiche**, presentate dai concorrenti ammessi.

Punteggio massimo attribuibile all'Offerta Economica: massimo 20 punti

La Commissione Giudicatrice preposta esaminerà le offerte tecniche e quelle economiche ed attribuirà i relativi punteggi secondo le modalità di cui al DPR 207/2010 ALLEGATO P in attesa dei decreti attuativi e delle linee guida del nuovo Codice degli Appalti, applicando il metodo **aggregativo-compensatore** e la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica) e relativi subelementi) i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con le modalità di cui all'allegato P) del DPR 207/2010 "Metodo aggregativo-compensatore" lett. a) IV capoverso;

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (il prezzo) i coefficienti sono determinati assegnando il coefficiente pari ad uno all'offerta di maggior ribasso ed il coefficiente pari a zero all'offerta di minor ribasso con le modalità dell'Allegato P al DPR 207/2010 lettera b) I capoverso.

La Commissione redige infine la graduatoria dei concorrenti procedendo per ciò che concerne la rilevazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

NORME GENERALI

Finanziamento e pagamento: il servizio è finanziato con mezzi di bilancio comunale.



Tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi. Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conti correnti dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

Polizze assicurative: copia della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 1.000.000,00 (un milione/00).

La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione e insufficiente progettazione. La garanzia di responsabilità civile deve coprire i danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori.

Periodo di validità dell'offerta: L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Garanzia definitiva: Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice dei contratti, all'affidatario sarà richiesta una garanzia definitiva a scelta dell'operatore economico sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, il cui importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 103, comma 1, D.Lgs. 18/04/2016 n. 50. La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento

DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (Mo) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per la partecipazione alla gara e contrattuali. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera potrà venire a conoscenza di dati sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lettera d) e di dati giudiziari definiti dall'art. 4 comma 1 lettera e). I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e non saranno diffusi. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio il Responsabile pro-tempore di questo Settore. (L'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito www.comune.soliera.mo.it/Privacy). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su www.comune.soliera.mo.it/privacy) contattando il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona del Responsabile pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059 568511 fax 059-565562

Acquisite, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente, espressamente, al trattamento dei dati personali come sopra definito.

ULTERIORI INFORMAZIONI E NORME



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e verde pubblico

Codice di Comportamento: l'aggiudicatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave.

Pubblicità e trasparenza: si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D.Lgs 97/2016, nonché dalla L. 6/11/2012, n° 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendone la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'ANAC.

Riferimenti di legge: per tutto quanto non previsto nel presente si fa espresso riferimento alla normativa in vigore, ed in particolare alla sotto riportata normativa:

- D.Lgs. N. 50/2016
- L. n. 136 del 13/08/2010
- D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il p.i. Daniele Zoboli del Servizio LL.PP. e Manutenzione.

Organo competente per procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

Fanno parte integrante della presente lettera invito i seguenti documenti:

- Dichiarazione Sostitutiva (Allegato A)
- Modulo Offerta (Allegato B)
- Tavola Pannelli radianti (Allegato C)
- Tavola schema funzionale esistente (Allegato D)

Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.
Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO
F.to Arch. Alessandro Bettio