



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

Prot. n° 11099/2013

Tit. VI Cl. 5

Inviata via e-mail

Soliera, lì 08/08/2013

Allegati:

- dichiarazione sostitutiva+modelli+allegato O
- schema di contratto
- modulo-offerta

***Ai Professionisti in indirizzo***

**Oggetto:** GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI: INTEGRAZIONE ALLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA (UNICO LIVELLO), DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ E MISURA, COORDINAMENTO ALLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO ALLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI VOLTI AL MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CASTELLO CAMPORI A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012, SULLA BASE DEL PROGETTO PRELIMINARE FORNITO DALL'AMMINISTRAZIONE.

**CIG 52843374D7**

Con la presente, si comunica che, a seguito di determinazione a contrattare n° 179 del 08/08/2013, il Professionista in indirizzo è invitato a partecipare alla procedura di selezione, presentando la propria migliore offerta secondo il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento dei servizi tecnici professionali di ingegneria e architettura in oggetto, **che sarà esperita in seduta pubblica presso la sede comunale - Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio - Piazza Repubblica n° 1, Soliera (MO), in data**

**06/09/2013 ore 09:30**

Termine ultimo (perentorio) di presentazione delle offerte:

**05/09/2013 ore 12:30**

**IMPORTO A BASE DI GARA:** L'importo dell'incarico posto a base di offerta è stimato in **Euro 44.681,00** IVA e oneri previdenziali esclusi.

Il corrispettivo delle prestazioni è onnicomprensivo, ad esclusione degli oneri fiscali, previdenziali e contributivi. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. L'importo si intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste, compresi eventuali saggi, analisi specialistiche, rilievi che il professionista riterrà opportuno fare, al netto di IVA e oneri fiscali, previdenziali e contributivi e null'altro avrà a pretendere, eccettuati gli oneri previsti per legge.



**PROCEDURA DI GARA:** gara informale ai sensi degli artt. 91 co 2, 57 co. 6 del D.Lgs. n° 163/2006 e del vigente "Regolamento interno per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a Euro 100.000,00 relativi alle prestazioni di cui all'art. 91 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. ed ii.", approvato con Del. C.C. n° 37 del 03/06/2008 e ss.mm., con assegnazione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio del prezzo più basso, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa.

Si precisa che i professionisti sono stati selezionati attingendo dall'elenco dei tecnici per il conferimento di incarichi professionali di importo inferiore a Euro 100.000,00 approvato con propria determinazione n° 109 del 28/05/2013, sulla base delle caratteristiche dei servizi espletati così come dichiarati nei curricula trasmessi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, proporzionalità, efficienza ed efficacia, parità di trattamento e rotazione.

### **SOGGETTI AMMESSI**

I soggetti ammessi a presentare offerta sono tutti quelli di cui all'art. 90 comma 1 lett. d), e), f), f-bis, g) e h) del D.Lgs. 163/2006, aventi i requisiti professionali e di ammissibilità previsti dalla legge. I soggetti ammessi dunque sono i seguenti:

- i professionisti singoli o associati;
- le società di ingegneria;
- le società di professionisti;
- raggruppamenti temporanei di professionisti;
- I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria.

Verranno esclusi dalla selezione i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*).

**Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti:** Sono ammessi alla gara i concorrenti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, co. 5 del D.Lgs. n° 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. Il soggetto mandatario dovrà presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione sostitutiva prevista, come da fac-simile allegato al presente invito quale parte integrante e sostanziale, da compilare in ogni parte nessuna esclusa e sottoscritta dal professionista o legale rappresentante, **pena l'esclusione dalla gara**. Ciascuno dei mandanti dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di cui sopra, omettendo la lettera v. Dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità da parte di tutti i dichiaranti.

Il mandatario, qualora il raggruppamento sia già costituito, deve inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitogli dal/i mandante/i (in originale o copia autenticata).

E' consentita la presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 90 comma 1, lettera g) del D.Lgs. 163/06, anche se non ancora costituiti.



**In tal caso i soggetti che costituiranno i raggruppamenti devono allegare apposita dichiarazione sottoscritta, con la quale si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (come già previsto nell'ultima pagina del fac-simile di dichiarazione sostitutiva allegato alla presente).**

I singoli componenti il raggruppamento eventualmente risultato aggiudicatario dovranno, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/06, conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario, prevedendo, altresì, la relativa procura al legale rappresentante del mandatario stesso.

**I soggetti riuniti o che intendono riunirsi dovranno, altresì, indicare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli, tenendo presente che le prestazioni eseguite dai professionisti raggruppati dovranno corrispondere percentualmente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Il totale delle quote percentuali di esecuzione delle relative prestazioni deve raggiungere il 100% di ogni prestazione prevista nella presente lettera invito e nell'allegato schema di contratto.**

E' vietata, ai sensi dell'art. 37, c. 9, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 37, c. 9, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai sensi dell'art. 253, comma 5, del DPR 207/2010, i RTC devono prevedere tra i progettisti, pena l'esclusione, la presenza di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. Tale presenza è intesa conformemente a quanto previsto all'art. 253 c. 5 lett. a), b), c) DPR 207/2010 e il giovane professionista deve essere compreso nell'individuazione dei professionisti che, in caso di aggiudicazione, espleteranno l'incarico affidato. Tale impegno dovrà risultare esplicitato nella dichiarazione sostitutiva come da modello allegato al presente avviso.

È fatto divieto a coloro che intendono partecipare sia singolarmente sia quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora intendano partecipare, sotto qualsiasi forma, come società di professionisti o società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dall'art. 254 comma 3, e articolo 255 comma 1 del DPR 207/2010. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

**Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 52 del R.D. n. 2537 del 1925, la parte relativa alla progettazione architettonica dell'opera, trattandosi di immobile vincolato ed a rilevante carattere artistico, debba essere curata da un architetto iscritto all'ordine professionale da non meno di 5 anni.**

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti selezionati, facenti parte dell'elenco dei tecnici approvato con determina 109 del 28/05/2009, dovranno dimostrare, tramite la presentazione degli allegati "O" di cui all'art. 261 del DPR 207/2010, di



possedere i requisiti minimi di seguito riportati, con riferimento alla specificità del servizio ad affidare, in base alle classi e categorie di cui alla L. 02/03/1949 n° 143.

Il requisito minimo richiesto è il seguente: avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di cui all'articolo 252 del DPR 207/2010, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari ad almeno l'importo lavori previsto nel progetto preliminare (si veda MODELLO C da compilare per la dimostrazione del possesso dei requisiti):

Le classi e categorie individuate sono le seguenti:

- **ID :** 191456,91€ + €22.340,51 (sicurezza)=213.797,42€
- **III C :** 47.075,28 €
- **IG:** 197.778,03€

In caso di RTC, il mandatario e i mandanti dovranno possedere cumulativamente i requisiti sopra indicati, dichiarandoli nell'apposito modello allegato, sia presentando i relativi allegati "O", ai sensi del DPR 207/2010 per ogni servizio svolto, indicando l'importo lavori per categoria. Si precisa che il requisito relativo alla classe e categoria ID si riterrà soddisfatto anche qualora il concorrente presenti il requisito per la classe e categoria IE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato mediante la presentazione delle certificazioni dei servizi svolti presso committenti pubblici e privati.

\*\*\*\*\*

## **DESCRIZIONE PRESTAZIONI DA ESEGUIRE:**

Integrazione alla progettazione preliminare, progettazione definitiva-esecutiva (unico livello), direzione lavori, contabilità e misura, coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione, coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione, emissione del certificato di regolare esecuzione per i lavori volti al miglioramento sismico del Castello Campori a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012, sulla base del progetto preliminare fornito dall'Amministrazione. La prestazione si intende comprensiva di tutte le ulteriori attività professionali, compresi eventuali saggi sulle murature, coperture, ecc., analisi specialistiche, rilievi dell'immobile o altro, che il professionista riterrà utile per completare il progetto nei termini di legge ed ottenere il parere favorevole di tutti gli enti preposti.

### **Precisazioni:**

1. **Il progetto preliminare è stato redatto sulla base di quanto concordato con l'arch. D. Meneghini, funzionario della Soprintendenza ai Beni Storici, Architettonici e paesaggistici. Essendo soggetto a finanziamento regionale, il progetto preliminare è stato inviato in data 10/05/2013 alla Commissione congiunta della Regione Emilia Romagna per**



**L'esame preventivo dei progetti (MIBAC), tra i cui componenti figura anche la Soprintendenza per i Beni Storici Architettonici e Paesaggistici dell'Emilia Romagna, così come previsto dall'Ordinanza n 53 del Commissario delegato alla Ricostruzione. In data 08/08/2013 prot. 11068 è pervenuta una comunicazione della stessa Commissione in cui si chiedono numerosi approfondimenti relativi al progetto preliminare; tale comunicazione viene allegata al progetto. Il professionista aggiudicatario dovrà quindi procedere ad integrare il progetto preliminare al fine di ottenere il parere positivo della MIBAC. Nell'incarico sarà inoltre ricompreso ogni altro adeguamento che la Commissione potrà richiedere prima dell'approvazione del progetto.**

- 2. Dopo l'approvazione del progetto preliminare da parte della Giunta Comunale è emersa la necessità di inserire una ulteriore lavorazione non prevista negli elaborati componenti il progetto, ossia la pulizia della copertura del Castello Campori, i cui coppi sono oggi infestati da erbacce. Nella formulazione dell'offerta si dovrà dunque tener conto anche di questo ulteriore intervento da inserire nel progetto.**
- 3. Il progetto preliminare approvato ha ricompreso al suo interno anche la realizzazione dell'acetaia comunale, prevista nella torre sud-est del castello, i cui lavori, iniziati a marzo 2012, sono stati interrotti a causa del sisma del 20 e 29 maggio 2012. L'Amministrazione metterà a disposizione il progetto esecutivo dell'acetaia, la relazione dello stato di consistenza del cantiere al momento del sisma e vi sarà la possibilità di effettuare un sopralluogo presso il magazzino comunale dove attualmente sono depositati i materiali componenti il soppalco dell'acetaia. Il progetto dell'Acetaia Comunale aveva già ricevuto il parere favorevole della Soprintendenza.**
- 4. all'aggiudicatario verrà messo a disposizione tutto il materiale cartaceo e digitale relativo ad altri progetti di restauro/consolidamento effettuati da quando l'Amministrazione ne è diventata proprietaria. Si precisa che l'Amministrazione è in possesso dei file digitali dei prospetti sud ed est del castello, mentre non ha a disposizione file digitali dei prospetti nord e di quelli relativi alla corte interna. Sarà cura dell'aggiudicatario produrli su file digitali e consegnarli all'Amministrazione.**

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:** Le caratteristiche generali delle prestazioni richieste e dei relativi pagamenti e le fasi di attività sono indicate nello **schema di contratto allegato alla presente lettera invito, quale parte integrante e sostanziale.**

**TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALITA':** Le integrazioni al progetto preliminare richieste dalla Commissione MIBAC andranno consegnate entro **15 giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione dell'incarico, anche in pendenza di contratto.** Il tempo massimo per la redazione degli elaborati progettuali dei lavori da porre a base di gara, compresi i 15 giorni per le integrazioni richiesta dalla MIBAC per il progetto preliminare, è stabilito in complessivi **45 giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'incarico**, decurtando ovviamente l'eventuale tempo di attesa dei pareri degli enti preposti (Commissione Mibac e Ufficio Sismica dell'Unione).



Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, riferito a ogni singola fase e a scadenze parziali, si applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille del relativo corrispettivo, sino al limite del 10%. Un ritardo superiore a 15 giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte del Comune di Soliera. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al professionista incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti dal D.Lgs. 81/2008 e ss. mm.

**In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di concorrenti, gli adempimenti di cui sopra devono essere assolti dal soggetto qualificato capogruppo.**

**DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E PRESA VISIONE:** L'Amministrazione metterà a disposizione: Progetto Preliminare e lettera Commissione MIBAC, Progetto definitivo-esecutivo dell'acetaia comunale. Tali progetti sono consultabile gratuitamente collegandosi al link <http://www.terredargine.it/~scpsolie/> al quale si può accedere tramite username: scpsolie e password: hb37s123 - cartella "CASTELLO CAMPORI".

Per informazioni rivolgersi all'Arch. Elisa Tommasini, all' arch. Paola Vincenzi e alla Dott.ssa Barbara Re ai seguenti recapiti:

[e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it) e n° di tel. 059/568518

[p.vincenzi@comune.soliera.mo.it](mailto:p.vincenzi@comune.soliera.mo.it) e n° di tel. 059/568542

[b.re@comune.soliera.mo.it](mailto:b.re@comune.soliera.mo.it) e n° di tel 059/568519

Eventuali richiesta di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente mediante email pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/09/2013.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** I professionisti invitati dovranno inviare il plico contenente la loro offerta e l'unita documentazione al Comune di Soliera - ufficio Lavori Pubblici - Piazza Repubblica n° 1 - 41019 Soliera (MO), per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre le **ore 12:30 del giorno 05/09/2013, termine perentorio**. Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune. L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (Via Garibaldi n° 48) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI': orario continuato dalle 8:15 alle 17:30.

Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono a rischio del mittente.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

- essere sigillato con ogni mezzo e controfirmato sui lembi di chiusura
- recare all'esterno la dicitura: "**NON APRIRE. GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI PROFESSIONALI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER I LAVORI VOLTI AL MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CASTELLO CAMPORI A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012**".
- Riportare il **CIG 52843374D7** e il nominativo del concorrente.



**Tale plico dovrà contenere:**

1. **OFFERTA ECONOMICA**, in competente bollo, **quale istanza di partecipazione**, espressa sull'apposito modulo offerta, allegato alla presente, mediante l'indicazione del prezzo proposto in cifre e in lettere, e relativo corrispondente ribasso percentuale, al netto di IVA e oneri di legge, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal professionista in caso di concorrente singolo, da tutti i componenti interessati all'esecuzione delle prestazioni in caso di studio associato, dal capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti formalmente costituito, o congiuntamente da tutti i legali rappresentanti in caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o di ingegneria. L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre, neppure in sede di gara. L'offerta si intende comprensiva di tutti i costi da sostenersi per verifiche, analisi, prove, rilievi, indagini ecc ... Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà essere inserita in separata busta, all'interno del medesimo plico, chiamata "**OFFERTA ECONOMICA**", nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente) riportando in frontespizio nome del concorrente e oggetto della gara, come sopra indicato.

**DICHIARAZIONE (\*)** sostitutiva da rendere in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, come da fac-simile allegato al presente invito, da compilare in ogni parte, nessuna esclusa, e sottoscritta dal professionista o legale rappresentante, **pena l'esclusione dalla gara**. Parte integrante e sostanziale della dichiarazione sono inoltre i moduli e gli allegati sotto riportati che, **pena l'esclusione dalla gara**, andranno compilati a seconda della tipologia professionale cui il candidato/i appartiene/appartengono:

- Modello A - DICHIARAZIONE COMPOSIZIONE STUDIO PER PERSONE FISICHE E STUDI ASSOCIATI
- Modello B - DICHIARAZIONE COMPOSIZIONE SOCIETA' DI PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI INGEGNERIA, CONSORZI STABILI
- Modello C - DIMOSTRAZIONE REQUISITI E DICHIARAZIONE PER RTC
- Modello C - DIMOSTRAZIONE REQUISITI LIBERI PROFESSIONISTI
- Modello C - DIMOSTRAZIONE REQUISITI E DICHIARAZIONE SOCIETA' INGEGNERIA-CONSORZI
- Modello C - DIMOSTRAZIONE REQUISITI STUDIO ASSOCIATO
- Modello D 1 - D2- REQUISITI ART. 38 C. 1 LETT. B),C), M-TER)
- Allegato/i O - elenco delle prestazioni svolte ad attestazione del possesso delle specifiche competenze richieste, redatti secondo il fac-simile

**Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti(\*):**

- a) Il soggetto mandatario dovrà presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione sostitutiva prevista, come da fac-simile allegato al presente invito, da compilare in ogni parte



nessuna esclusa e sottoscritta dal professionista o legale rappresentante, **pena l'esclusione dalla gara. Ciascuno dei mandanti dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di cui sopra.** Dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità da parte di tutti i dichiaranti.

- b) autodichiarazione (come da MODELLO C allegato, da sottoscrivere da parte di tutti i componenti il RTC e a cui deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità da parte di tutti i dichiaranti) circa le quote di ripartizione, tra i professionisti che compongono il RTC, delle prestazioni indicate nella presente lettera invito. I raggruppamenti già costituiti dovranno presentare il mandato conferito al capogruppo mandatario dai mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia autenticata, e relativa procura conformi alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs 163/2006.

Per gli Studi associati (\*): ciascun singolo professionista facente parte di uno studio associato, interessato all'esecuzione delle prestazioni, dovrà compilare in ogni parte, nessuna esclusa, e sottoscrivere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva di cui sopra, a cui deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità.

**(\*) Qualora non venga utilizzato il fac-simile allegato, al fine di accelerare le operazioni di gara, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni e fornite tutte le informazioni dal medesimo richieste, nello stesso ordine.**

**Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.**

3. **SCHEMA DI CONTRATTO DI INCARICO** sottoscritto, in calce ad ogni pagina, dal professionista in caso di concorrente singolo, da tutti i componenti interessati all'esecuzione delle prestazioni in caso di studio associato, dal capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti formalmente costituito, o congiuntamente da tutti i legali rappresentanti in caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o di ingegneria.

\*\*\*

E' facoltà dell'Amministrazione effettuare la valutazione sulla congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n° 163/2006 o procedere con l'esclusione automatica delle offerte, ai sensi degli artt. 86/87/88 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. potranno essere richiesti chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. 163/2006 n° 163 e ss.mm. la stazione appaltante esclude i concorrenti nei seguenti casi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. e dal DPR 5/10/2010 n° 207 e da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;



- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Nel caso di migliori offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'articolo 77 del R.D. n° 827 del 23 maggio 1924.

**NORME GENERALI:** L'Amministrazione si riserva la facoltà di non effettuare l'aggiudicazione nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta vantaggiosa.

La mancanza anche di un solo documento di gara sarà motivo di esclusione del concorrente.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta tutte le condizioni e modalità di valutazione delle offerte previste nella presente lettera invito e nello schema di contratto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'amministrazione lo diviene ad avvenuta esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:** Dopo l'aggiudicazione, che avverrà mediante determinazione del Responsabile del Settore competente, l'affidatario sarà invitato a presentare, nei termini indicati dall'ufficio contratti, quanto necessario per la stipulazione del contratto e la dichiarazione di cui all'art. 269 c. 4 del D.P.R. 05/10/2010 n° 207.

Tutti gli elaborati grafici prodotti dovranno essere consegnati in 9 (nove) esemplari cartacei – 3 copie per MIBAC, 3 copie per Ufficio Sismica, 1 copia contratto, 1 copia impresa, 1 copia per Comune - firmati in originale e 1 (uno) in formato digitale con estensione dwg Autocad 2000-2005 per i file vettoriali e .doc/.txt e .pdf per i file non vettoriali, compresi i file prodotti da eventuali varianti in corso d'opera (ai sensi dell'art. 132 del D.Lgs. n° 163/2006). Eventuali ulteriori copie richieste dagli enti preposti saranno a carico dell'aggiudicatario.

**COMUNICAZIONE ESITO AFFIDAMENTO:** Gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria) saranno pubblicati sul sito internet del Comune: [www.comune.soliera.mo.it](http://www.comune.soliera.mo.it) - Bandi, avvisi e concorsi. Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii.;

Per ogni informazione o richiesta rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Arch. Elisa Tommasini, al n° di tel. 059/568518 o inviando una e-mail all'indirizzo: [e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it).

**DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)**



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30-6-2003 n° 196, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di gara e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro, Corte dei Conti). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003, per quanto applicabile al presente procedimento.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore  
Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
F.to Arch. Elisa Tommasini

H:\Lavori\EDIFICI\CASTELLO\_CAMPORI\MIGLIORAMENTO SISMICO 2013\GARA PROGETT DEF-ESEC\DOCUMENTI GARA DEFINITIVI\01\_LETT INVITO gara prog DL sic.doc