



Comune di Soliera

ORIGINALE

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DI SETTORE

Settore: Servizi di Staff

Servizio/Ufficio: Servizio Affari Generali

N° 87 del 02/04/2014

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER CARTE D'IDENTITA'

ANNOTAZIONI CONTABILI

Cap. 1096 € 474,09 --- Imp. 194/2014

ESECUTIVITA'

dal 03/04/2014 (a seguito di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria)

PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 42, co. 8 del vigente statuto comunale, la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15/05/2014

La Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici
(Dott.ssa Francesca Silvestri)



RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA - FINANZE
(Castelli Dr. Antonio)

N.: 87/2014

Data Sottoscrizione:

02/04/2014

Data Esecutività: 03/04/2014

Data Inizio Pubblicazione:

15/05/2014

Comune di Soliera



Determinazione
Dirigenziale

Servizi di Staff

(Servizio Affari Generali)

ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER CARTE D'IDENTITA'

- Impegno di spesa -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E E DEMOGRAFICI

Premesso che quest'ufficio, per poter adeguatamente emettere le carte d'identità, necessita di:

- ❖ bustine di custodia, per preservare l'integrità delle carte d'identità il più a lungo possibile;
- ❖ biadesivi per foto carte d'identità;
- ❖ occhielli sigillo anticontraffazione;

attualmente le scorte di tali articoli sono notevolmente diminuite e si rende, pertanto, necessario rifornirle adeguatamente;

Visto il vigente regolamento comunale per provviste e servizi in economia, che in particolare:
⤴ all'art. 2, comma 1, lettera k) individua l'acquisto di materiale di consumo fra quelli che possono farsi in economia;

⤴ all'art. 5, comma 1, lettera b) prevede la possibilità di provvedere alla fornitura indicata sopra col sistema del cottimo fiduciario;

⤴ all'art. 7, comma 2, prevede la possibilità di ricorrere, per forniture mediante cottimo fiduciario di importo inferiore ad **€ 40.000,00**, ad una sola ditta;

⤴ **lo svolgimento del servizio** di valore **uguale od inferiore a € 25.000,00** è regolato a seguito di **lettera commerciale**, come previsto dall'art. 10 del regolamento sulle forniture e servizi in economia;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192, d.lgs. 18.08.2000, n° 267:

⤴ **il fine** che l'amministrazione comunale intende perseguire è l'adeguata conservazione delle carte d'identità emesse;

⤴ **l'oggetto** del contratto è l'acquisto di **n° 2.000 bustine custodia** porta carte d'identità, **n° 5.000 biadesivi** per foto e **n° 2.000 occhielli sigillo anticontraffazione**;

⤴ **la modalità di scelta del contraente** è il sistema del cottimo fiduciario, come sopra indicato;

⤴ **la forma** del degli affidamenti a cottimo fiduciario di valore **uguale od inferiore a € 25.000,00** è regolato a seguito di **lettera commerciale**, come previsto dall'art. 10 del regolamento sulle forniture e servizi in economia;

Considerato che ai sensi dell'art. 7 comma 2 del DL 52/2012 le pubbliche amministrazioni

sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Esaminate pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita attive sul mercato elettronico in data odierna ed individuata la ditta Grafiche GASPARI s.r.l. - Via Gaspari n° 2 – MORCIANO di Romagna (RN), la quale è disponibile ad effettuare tale fornitura al prezzo di € 474,09 I.V.A. al 22% compresa;

Ritenuto, pertanto di affidare la fornitura in oggetto alla ditta "Gaspari" s.r.l. di Morciano di Romagna (RN), al prezzo totale di **€ 474,09** (I.V.A. al 22% compresa), avendo la ditta già svolto in precedenza questo stesso tipo di fornitura per il Comune di Soliera in modo soddisfacente, preciso e sollecito;

Ravvisata l'opportunità di appaltare tale fornitura;

Dato atto che alla copertura della relativa spesa si provvederà con mezzi di bilancio;

Visti:

↑ il vigente regolamento dei contratti;

↑ l'art. **4**, co. **2** d.lgs. **165/2001**;

↑ l'art. **183**, co. **9** d.lgs. **267/2000**;

↑ l'art. **42**, co. **6, 7 e 8** dello Statuto comunale;

↑ l'art. **23** del Regolamento di contabilità;

↑ deliberazione di G.C. n. **23** del **13/03/2014** , con la quale è stato approvato il **P.E.G. 2014**;

Considerato che come disposto dall'art. **151**, co. **4** del D. Lgs. **18.08.2000**, n° **267**, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n° **1/97** del Ministero dell'Interno);

il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

DI APPROVARE la fornitura di detto materiale, con le motivazioni e le modalità indicate in premessa e che qui si intendono interamente trascritte;

DI AFFIDARE, per i motivi indicati in premessa, la fornitura di un kit composto da **n° 2.000 bustine custodia porta carte d'identità**, **n° 5.000 biadesivi per foto** carte d'identità (n. 10 rotoli da 500 biadesivi ciascuno) e **n° 2.000 occhielli sigillo anticontraffazione** (n° 2 confezioni da 1.000 occhielli ciascuna) alla ditta "**E. GASPARI**" s.r.l. di **Morciano di Romagna (RN)**, Via Aldo Gaspari, 2 per l'importo complessivo di **€ 474,09 (I.V.A. al 22% compresa)**;

DI DARE ATTO che la presente fornitura è assegnata in conformità al vigente regolamento per forniture e servizi in economia, con le modalità e le motivazioni espresse in premessa;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 474,09** al cap. **1096 "Acquisto carte d'identità e materiale di consumo URP"** del P.E.G. **2014**, che reca sufficiente disponibilità;

DI LIQUIDARE la spesa sulla base di regolare fattura che verrà emessa e successivamente vistata dal Responsabile del Servizio, senza dover assumere ulteriori provvedimenti, ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità;

DI DARE ATTO che il **CIG** relativo al flusso finanziario derivante dal presente atto è:
Z0A0E9D15F

Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 151 comma 4 della Legge 267/2000 dal Responsabile del Settore
Si esprime parere favorevole.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Antonio Castelli

Soliera, li 03/04/2014
