

N°. 112 del  
19/11/2020



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

## ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggett** Piano dettagliato degli Obiettivi anno 2020 - assegnazione degli  
**o:** obiettivi gestionali

L'anno 2020 il giorno 19 del mese di Novembre alle ore 16:30, e successivamente, nella Sala delle proprie sedute presso il Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE
1	SOLOMITA ROBERTO SINDACO	P
2	ZAMBELLI CRISTINA ASSESSORE	P
3	SALTINI LUCIO ASSESSORE	P
4	GRAZIA MADDALENA ASSESSORE	P
5	BARACCHI MARCO ASSESSORE	P
6	MAZZONI KATIA ASSESSORE	P

Partecipa all'adunanza Vienna Marcella Rocchi in qualità di Segretario Generale. La seduta si è svolta in videoconferenza avvalendosi del sistema tecnologico Google Meet.

Essendo gli invitati in numero legale, si procede a quanto segue.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 24/03/2020 ha approvato il Bilancio di previsione 2020 - 2022;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 30 del 26/03/2020 con la quale:

- sono stati approvati i criteri per la realizzazione dei programmi di gestione;

- è stata approvata l'assegnazione delle risorse finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, come risulta dall'elaborato "Assegnazione risorse finanziarie (P.E.G.) 2020", rimandando ad un successivo atto l'individuazione degli obiettivi gestionali per ogni centro di spesa;

**Dato atto** che sono individuati quali responsabili dei servizi comunali, in base a quanto stabilito dal Sindaco con proprio atto monocratico, i seguenti dipendenti:

NICOLETTA SCACCO per tutti i centri di entrata e di spesa dei servizi e degli uffici del Settore Affari Generali e Servizi Demografici (Settore 01) fino al 31/12/2020, e per tutti i centri di entrata e di spesa dei servizi e degli uffici del Settore Farmacia Comunale (settore 05) fino al 31/10/2020;

SIMONA LOSCHI per tutti i centri di entrata e di spesa dei servizi e degli uffici del Settore Finanze e Risorse (Settore 02), e in qualità di delegata di funzioni dirigenziali con decreto prot. 62250 del Dirigente Settore Servizi Finanziari dell'Unione delle Terre D'Argine, e dal 01/11/2020 per tutti i centri di entrata e di spesa dei servizi e degli uffici del Settore Farmacia Comunale (settore 05);

SALVATORE FALBO dal 01/03/2020 per tutti i centri di entrata e di spesa dei servizi e degli uffici del Settore Pianificazione e sviluppo del Territorio (settore 06) e per tutti i centri di entrata e di spesa dei servizi e degli uffici del Settore Gestione e sviluppo del Patrimonio (settore 03);

ALESSANDRO BETTIO per tutti i centri di entrata e di spesa dei servizi e degli uffici del Settore Pianificazione e sviluppo del Territorio (settore 06) e per tutti i centri di entrata e di spesa dei servizi e degli uffici del Settore Gestione e sviluppo del Patrimonio (settore 03) fino al 29/2/2020;

**Visto** l'art.169 del D.L.vo 267/2000 il quale stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il piano esecutivo di gestione (PEG) determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Ritenuto opportuno**, dopo aver proceduto alla assegnazione delle dotazioni finanziarie ai responsabili, ed effettuata un'attenta valutazione delle esigenze, di definire ed approvare formalmente gli obiettivi gestionali per l'anno 2020, in modo da consentire una piena ed efficace gestione delle risorse stesse, tenuto conto altresì delle risorse umane in forza all'ente, che risultano assegnate ai servizi e delle risorse strumentali in dotazione a ciascun servizio;

**Dato atto** tuttavia che occorre evidenziare la situazione straordinaria derivante dall'emergenza sanitaria COVID-19 che ha impegnato l'Ente in questi mesi in molteplici e aggiuntive attività, che ha visto la definizione e conclusione degli obiettivi sia da parte dei Responsabili che dell'Amministrazione, ma che ancora non sono stati formalmente approvati con apposito atto, pur risultando tuttavia che in buona parte gli obiettivi indicati nel PEG sono stati raggiunti nei tempi previsti;

**Rilevato** che i predetti obiettivi sono stati vagliati con i Responsabili di Settore interessati e non sono emersi rilievi in merito alla congruità delle risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione per il raggiungimento dei medesimi;

**Visto** lo statuto dell'Ente;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Considerato** che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità, D.L.vo 18 agosto 2000, n°. 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** il Piano dettagliato degli obiettivi 2020", (allegato A) al presente atto, che contiene:

- l'individuazione degli obiettivi gestionali 2020 per ogni centro di spesa
- l'indicazione dell'incidenza percentuale attribuita ad ogni singolo obiettivo in rapporto a tutti gli obiettivi assegnati a ciascun settore; tale valore è significativo della "pesatura" di ciascun obiettivo sia in termini di priorità sia in termini di valutazione del risultato di ciascun responsabile di settore assegnatario;

**DI DARE ATTO** che le risorse strumentali assegnate a ciascun settore / servizio sono rappresentate dai mezzi, dalle dotazioni informatiche e dalle altre dotazioni tecniche e strumentali utilizzate nei servizi, così come risultano in carico a ciascun consegnatario dei beni mobili nell'inventario dell'ente;

**DI CONFERMARE** i criteri per la realizzazione dei programmi di gestione e quant'altro già stabilito con propria deliberazione n. 30 del 26/03/2020;

**DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° della legge 18 agosto 2000, n°. 267, stante l'urgenza di approvare l'assegnazione finale degli obiettivi.

## Visto di regolarità tecnica

---

### **Oggetto: Piano dettagliato degli Obiettivi anno 2020 - assegnazione degli obiettivi gestionali**

Il Responsabile **ROCCHI VIENNA MARCELLA**, visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto. n° 125 del 11/11/2020.

Note:

*Soliera, 19/11/2020*

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 25/11/2020 al giorno 10/12/2020.

Il Messo Comunale  
*MESCHIERI SIMONA*

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19/11/2020 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000