

N°. 29 del
21/03/2019



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggett PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: AGGIORNAMENTO
o: TRIENNIO 2019 - 2021

L'anno 2019 il giorno 21 del mese di marzo alle ore 16:30, e successivamente, nella Sala delle proprie sedute presso il Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE
1	SOLOMITA ROBERTO SINDACO	P
2	BAGNI CATERINA ASSESSORE	P
3	SELMI ANDREA ASSESSORE	P
4	GRAZIA MADDALENA ASSESSORE	P
5	BARACCHI MARCO ASSESSORE	P
6	PACCHIONI WAINER ASSESSORE	P

Partecipa all'adunanza in qualità di Segretario Generale.

Essendo gli invitati in numero legale, si procede a quanto segue.

Oggetto: PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:
AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2019 - 2021

LA GIUNTA

Premesso:

che il decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 n. 97 è intervenuto con l'approvazione di modifiche organiche importanti sia alla legge 06.novembre 2012 n 190, c.d. legge anticorruzione, che al D.Lgs 33 del 14 marzo 2013 in materia di pubblicità e trasparenza ;

che in particolare l'articolo 41 del decreto)7/2016 citato al comma 1 apporta modifiche all'articolo 1 comma 8 della legge 190/2012 che viene così riscritto :

“ L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico- gestionale e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.....omissis.... . Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta.....omissis“

che con delibera del Consiglio n. 6 del 07/02/2017 è stato conseguentemente modificato il regolamento sui controlli approvato con deliberazione n. 08 del 07/02/2013 che all'articolo 9 comma 3 affidava al Consiglio la competenza ad approvare il Piano anticorruzione che adesso recita:

“Art. 9

Prevenzione della corruzione e della illegalità

1. Ai sensi della L.6 novembre 2012, n.190, il Comune di Soliera attiva ed esercita il controllo per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità.

2. Ai sensi del comma 7 dell'art.1 della L.190/2012 il responsabile della prevenzione della corruzione (da qui in avanti Responsabile) e individuato nel Segretario comunale.

3. “Entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base del Piano nazionale Anticorruzione approvato dalla Autorità nazionale anticorruzione e dei suoi aggiornamenti che costituisce atto di indirizzo degli obiettivi strategici definiti dal Consiglio Comunale con atto separato o all'interno dei documenti di programmazione strategico-gestionali e che possono avere valenza annuale e/o pluriennale su proposta del Responsabile, è approvato dalla Giunta Comunale un piano triennale di prevenzione della corruzione soggetto ad aggiornamento annuale,, che fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio e altresì le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione”.

4. Il piano in particolare risponde alle seguenti esigenze:

***Individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei Dirigenti e prevedendo per tale attività meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
Prevedere, obblighi di informazione nei confronti del Responsabile;***

Monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;

Monitorare i rapporti tra Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli Amministratori, i soci ed i dipendenti degli stessi soggetti e i Dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione;

Individuare ulteriori specifici obblighi di trasparenza rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.”

che con delibera del Consiglio Comunale n. 07 del 07/02/2017 sono stati approvati gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2017-2019;

che ANAC ha approvato l'aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 e che con delibera n. 1134 dell'08/11/2017 la stessa ANAC ha approvato le “*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*”

Visto il Decreto del Sindaco n. 09 del 27/5/2013, con il quale il Segretario Generale Dott.ssa Vienna Marcella Rocchi è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Soliera;

Dato atto che l'aggiornamento al Piano anticorruzione per il triennio 2018/2020 è stato approvato con atto di Giunta n. 24 del 22/02/2018;

Esaminato l'aggiornamento 2019-2021 al Piano triennale per la prevenzione della corruzione predisposto dal responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i Responsabili dell'Ente, in aderenza con l'impostazione e le indicazioni vincolanti ricavabili dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e dalle linee guida ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza;

Rilevato che l'aggiornamento al piano è stato predisposto sulla base delle seguenti linee di azione:

- *mantenere l'impianto del piano da aggiornare sul piano della struttura, segnalando nelle sue componenti solo gli interventi eventuali di modifica;*
- *aggiornare e/o confermare gli esiti della mappatura dei processi e dei rischi specifici per le aree:*
 - a) *acquisizione e progressione del Personale;*
 - b) *provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario;*
 - c) *provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per*

il destinatario;

d) contratti pubblici;

e) Area governo del Territorio – Pianificazione Urbanistica;

- *confermare gli esiti della valutazione probabilità-impatto dei processi a rischio già mappati e dei rischi specifici dando atto che alla stessa si riprocederà decorso almeno un triennio anche per ancorarla ad elementi di significativa oggettività;*
- *Confermare/ Implementare/Aggiornare il quadro delle misure proposte per il triennio 2019- 2021;*
- *Confermare all'interno del piano e/o tra i suoi allegati obblighi e obiettivi legati alla trasparenza quale conseguenza della intervenuta soppressione del Programma Triennale della Trasparenza;*
- *Confermare la sezione reportistica e monitoraggio già aggiornata lo scorso anno;*

Ritenuto di dovere approvare l'aggiornamento al Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2019/2021 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamato altresì il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante disposizioni in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni “ (c.d. decreto trasparenza) come integrato e modificato da ultimo dal D.Lgs 97/2016;

Preso atto:

che nella persona del Segretario Generale coincidono le funzioni di Responsabile anticorruzione e della Trasparenza;

che il Comune ha svolto un'approfondita analisi degli adempimenti derivanti dall'applicazione del Decreto Trasparenza a livello di Ente, a seguito della quale si decide di costituire un gruppo di lavoro per la sua attuazione coordinato dal Segretario Generale, al fine di una costante implementazione ed aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” alle disposizioni del D.Lgs 33/2013;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal

Segretario Comunale;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni espresso in premessa e che si intendono integralmente

richiamate:

- 1) Di approvare l'aggiornamento al Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2019-2021 costituito dai seguenti elaborati:
 - o Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021;
 - o Allegato 1: Schede di mappatura dei rischi e misure di contrasto;
 - o Allegato 2: mappa dei rischi Area Contratti Pubblici e relative misure di contrasto;

che si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- 2) Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- 3) Di dare atto che il Piano verrà aggiornato annualmente secondo quanto prescritto dal dettato legislativo;
- 4) Di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 al fine di rendere immediatamente attuabili le previsioni del piano.

Visto di regolarità tecnica

Oggetto: PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2019 - 2021

Il Responsabile **ROCCHI VIENNA MARCELLA**, visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto. n° 31 del 19/03/2019.

Note:

Soliera, 21/03/2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 26/03/2019 al giorno 10/04/2019.

Il Messo Comunale
SIMONA MESCHIERI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 21/03/2019 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000