



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**AFFARI GENERALI**  
---  
**SERVIZI DI STAFF**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 191 del 05/07/2014**

Registro del Settore  
N. 20 del 03/07/2014

**Oggetto: FORNITURA DI MATERIALE FOTOGRAFICO - IMPEGNO  
DI SPESA**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

### **PREMESSO**

- CHE il servizio di Staff del Sindaco necessita della stampa di nuove e vecchie foto e negativi da inserire nell'archivio fotografico del Comune di Soliera nonché di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie per inaugurazioni, intitolazioni e momenti pubblici in generale;

- CHE è altresì necessario attingere periodicamente dall'archivio dei negativi relativi a servizi fotografici effettuati nel tempo da questo Comune, per inserire le relative immagini soprattutto nel periodico comunale, in pubblicazioni di vario genere e in veicoli pubblicitari diversi (es. manifesti, locandine, ecc...);

RICHIAMATA la determinazione n. 173 del 06.08.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, sulla base delle stesse motivazioni suddette, si affidava la fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie alla ditta FOTOSTUDIO SOLIERESE;

PRESO ATTO che la disponibilità della spesa impegnata con l'atto precedente è esaurita;

RITENUTO quindi necessario prevedere una nuova fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie impegnando la spesa necessaria;

DATO ATTO che non risultano, ad oggi, attive convenzioni sul mercato elettronico per la fornitura di un servizio con le stesse caratteristiche di quello in oggetto;

CONSIDERATO che la ditta FOTO STUDIO SOLIERESE di Soliera, fornendo da tempo materiali e prestazioni fotografiche varie per questa Amministrazione, è, oltre che ditta affidabile, anche depositaria di un discreto archivio di negativi relativi a servizi fotografici e iniziative varie richieste, nel tempo, dall'ufficio interessato;

VISTO il vigente regolamento comunale per forniture e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con atto n.07 del 07.02.2013, esecutivo a termine di legge che in particolare:

- all'art. 2, comma 1, lettera j) individua la dotazione di materiale da fotografia tra quelli che possono farsi in economia;
- all'art. 5, comma 1 lettera b) prevede la possibilità di eseguire le prestazioni indicate sopra con il sistema del cottimo fiduciario;
- all'art. 7, comma 2, prevede la possibilità di ricorrere per le forniture ed i servizi mediante cottimo fiduciario di un importo inferiore a € 40.000,00 anche con affidamento diretto ad una sola ditta;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267:

- il fine che l'Amministrazione Comunale intende perseguire è l'acquisto di materiale fotografico e l'affidamento di prestazioni fotografiche varie relativamente ai lavori dell'ufficio affari generali del Comune di Soliera;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto dei materiali e l'affidamento di prestazioni fotografiche come sopra specificato;

- la modalità di scelta del contraente è il sistema del cottimo fiduciario;
- i contratti di valore inferiore a € 25.000,00 possono essere effettuate a seguito di lettera commerciale e non necessitano di successivo contratto in forma scritta (come previsto dall'art. 10, co. 1, del vigente regolamento comunale per forniture e servizi in economia);

VISTO il preventivo inviato dalla ditta FOTOSTUDIO SOLIERESE relativamente al materiale e/o alle prestazioni fotografiche varie, acquisito al ns prot.n.9172 del 27.06.2014 e ritenuto congruo ed in linea con i costi precedentemente applicati;

RITENUTO quindi opportuno assegnare la fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie alla ditta FOTO STUDIO SOLIERESE di Teritti L. & C. s.n.c., alle condizioni indicate nel preventivo sopra riportato;

VISTO l'art. 4 co. 2 D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 183 co. 9 D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 42, co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 23 del Regolamento di Contabilità;

VISTO il bilancio di previsione ed il PEG approvati per l'esercizio 2014;

CONSIDERATO che:

- come disposto dall'art. 151, co. 4 della D. Lgs. 18-08-2000, n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

QUANTO sopra ritenuto e premesso

## **DETERMINA**

DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie relativamente ai lavori dell'ufficio affari generali del Comune di Soliera alla ditta FOTOSTUDIO SOLIERESE di Teritti L. & C. s.n.c. Via XXV Aprile, 85 – Soliera – P.I. 00810080366 per un totale di € 500,00, IVA compresa;

DI APPROVARE le condizioni indicate in premessa, ai sensi art. 192, del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267, che qui si intendono integralmente trascritte;

DI DARE ATTO che la presente fornitura è affidata in conformità a quanto previsto dal vigente

regolamento per provviste e servizi in economia (C.C. n. 85/2007);

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 500,00, IVA compresa al cap. 1071/2 "Spese per stampa periodico e produzione di materiale informativo e fotografico", del PEG 2014 dove trovasi la necessaria disponibilità;

DI NOMINARE la sig.ra Tania Denti dell'Ufficio Segreteria del Sindaco quale responsabile del procedimento relativamente all'individuazione e alla liquidazione delle spese di cui sopra;

DI LIQUIDARE la spesa a presentazione di regolari fatture, vistate dal responsabile dell'Ufficio, ai sensi del vigente regolamento di contabilità del Comune di Soliera senza necessità di ulteriore atto.

DI DARE ATTO che il CIG relativo al flusso finanziario inerente la spesa assunta con il presente atto è Z770FE87B6.

SETTORE: AFFARI GENERALI - SERVIZI DI STAFF

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE FOTOGRAFICO - IMPEGNO DI SPESA

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2014	500		1071		2
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2014	U	334			1337
	<b>Descrizione</b>			SPESE PER STAMPA PERIODICO E PRODUZIONE MATERIALE INFORMATIVO E FOTOGRAFICO		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z770FE87B6		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 191 DEL 05/07/2014 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 05/07/2014*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**

Il Responsabile di Settore FRANCESCA SILVESTRI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **FORNITURA DI MATERIALE FOTOGRAFICO - IMPEGNO DI SPESA** ”, n° 20 del registro di Settore in data 03/07/2014

**ANTONIO CASTELLI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 14/07/2014 al giorno 29/07/2014.