

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Caterina Bagni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	COMPLETAMENTO DELL'ITER PROGETTUALE E INDIZIONE BANDO GARA LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO			
<i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso <u>10</u>)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Aggiudicazione progettazione (40% del peso). Acquisizione progetto (20% del peso). Approvazione progetto definitivo/esecutivo (20% del peso). Adozione determina a contrarre per gara lavori (20 % del peso).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 2.490.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti € 2.490.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per la conclusione dell'iter progettuale determinati da fattori esterni (quali per esempio indisponibilità dei commissari esterni, verifiche amministrative non coerenti con dichiarazioni, ritardo nella risposta da parte degli enti)			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Acquisizione Piano Marketing Urbano		X												
2	Gestione gara di individuazione progettista			X	X	X									
3	Esecuzione del contratto						X	X	X	X	X				
4	Verifica/approvazione del progetto										X	X	X		
5	Predisposizione documenti base di gara (elaborati progettuali, capitolato speciale, schema contratto, criteri di valutazione delle offerte)													X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

--

<u>Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:</u>

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	INTERVENTI VOLTI AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Pubblicazione bando occupazione suolo pubblico (50% del peso); Aggiudicazione soggetto preposto all'installazione delle colonnine di ricarica (50% del peso),		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 35.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti € 35.000,00
Vincoli / Criticità	Previsione entrata € ___ Parte corrente ___ Parte investimenti ___		
	Dilatazione dei tempi qualora il bando di concessione dell'area andasse deserto		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione linee di indirizzo per la concessione dell'area per l'installazione di colonnine di ricarica auto elettriche		X											
2	Fase predisposizione e gestione gara per l'installazione di colonnine di ricarica auto elettriche			X	X	X	X							
3	Esecuzione del contratto							X	X	X	X			
4	Avvio attività di erogazione dell'energia elettrica											X	X	X
5	Gestione gara di acquisto auto elettrica		X	X										
6	Gestione bando incentivi GPL		X	X										
7	Erogazione contributi GPL				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

--

<u>Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:</u>

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 <i>Presente nel PEG precedente, in completamento</i>	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO - SCUOLA MEDIA A. SASSI		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Promozione incontri con la ditta esecutrice, l'Istituto Comprensivo e il Settore Scuola per dare avvio entro l'anno (40% del peso). Concludere i lavori (60% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 2.300.000,00 Parte corrente __ Parte investimenti € 2.300.000,00
Vincoli / Criticità	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___		
	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Controllo esecuzione lavori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Coordinamento lavori complementari (attrezzature, arredi)			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Implementazione rete wi-fi	SIA UTdA		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4	Rendicontazione contributi per la ricostruzione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DEL PATRIMONIO SCOLASTICO – MENSA SCUOLA ELEMENTARE CIRO MENOTTI		
<i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>5</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Aggiudicazione lavori (40% del peso). Concludere i lavori (60% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 200.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti € 200.000,00
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Fase gestione gara lavori		X	X	X	X								
2	Esecuzione lavori ampliamento mensa						X	X	X	X	X			
3	Attività complementari ai lavori (trasloco, arredi)							X	X	X	X	X		
4	Rendicontazione dei lavori eseguiti ed acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione												X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CIMITERIALE – CIMITERI DI LIMIDI E SOZZIGALLI		
<i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>10</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Completamento lavori in variante del Cimitero Sozzigalli (50% del peso). Avvio lavori Cimitero Limidi (50% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 850.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti € 850.000,00
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	Cimitero di Sozzigalli: Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori Cimitero di Limidi: Dilatazione dei tempi determinati dall'acquisizione dell'assenso dalla Parrocchia per l'accesso alle aree o per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Controllo esecuzione lavori Cimitero di Sozzigalli		X	X	X	X								
2	Rendicontazione lavori eseguiti ed acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione Cimitero di Sozzigalli						X	X	X	X	X	X		
3	Definizione accordi con proprietà ecclesiastica per acquisizione servitù di accesso alle aree e definizione opere complementari Cimitero di Limidi		X	X	X									
4	Fase gestione gara Cimitero di Limidi					X	X	X	X	X				
5	Avvio lavori Cimitero di Limidi										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

--

<u>Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:</u>

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Wainer Pacchioni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SPORTIVO – AVVIO LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA LOSCHI Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>10</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo-esecutivo (40% del peso). Aggudicazione lavori (40% del peso). Avvio lavori (20% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 465.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti € 465.000,00
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per verifiche esecuzione lavori di adeguamento sismico provvisorio ed eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Fase acquisizione autorizzazione sismica		X	X	X									
2	Approvazione progetto				X	X								
3	Fase gestione gara lavori						X	X	X	X				
4	Avvio esecuzione lavori										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE – LAVORI STRADE COMUNALI 2018, RIQUALIFICAZIONE STRADALE LOCALITA' SECCHIA, ITER PROGETTUALE RIQUALIFICAZIONE VIA 1° MAGGIO		
<i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>10</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo Strade 2018 (20% del peso). Approvazione progetto esecutivo via 1° Maggio (30% del peso). Approvazione progetto esecutivo riqualificazione Secchia (20% del peso). Completamento lavori strade nel territorio comunale (20% del peso). Completare lavori di riqualificazione sedime stradale in località Secchia (20%del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 580.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti € 580.000,00
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità¹	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione progetto esecutivo strade comunali 2018			X	X	X								
2	Gestione gara lavori strade comunali 2018					X	X	X						

1

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

3	Esecuzione lavori strade comunali 2018							X	X	X	X	X		
4	Rendicontazione lavori eseguiti ed acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione strade comunali 2018											X	X	X
5	Approvazione progetto esecutivo riqualificazione in località Secchia		X	X	X									
6	Gestione gara lavori riqualificazione in località Secchia				X	X	X							
7	Esecuzione lavori riqualificazione in località Secchia						X	X	X	X	X			
8	Rendicontazione lavori eseguiti ed acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione riqualificazione in località Secchia											X	X	X
9	Approvazione progetto esecutivo riqualificazione via 1° Maggio		X	X	X									

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8	PROTEZIONE CIVILE – PROGETTO TRASVERSALE – COORDINAMENTO E ATTUAZIONE DELLE FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE		
<i>Non presente nel PEG precedente</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>5</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Promozione di due incontri con referenti del COC per acquisire dagli stessi le disposizioni, i dati e le informazioni utili in fase di emergenza (70% del peso). Predisposizione schede ufficio tecnico (30% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Poca disponibilità da parte dei referenti e collaboratori del Centro Operativo Comunale a partecipare agli incontri		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Comunicazione inizio fase di lavoro su attività ordinarie e predisposizione scheda base di attività di Funzione.		X	X											
2	Il gruppo di lavoro di ognuna delle 11 Funzioni del COC, composto da Referente e collaboratori, provvede ad individuare le competenze di attività ordinaria e in fase di emergenza. Individuate le competenze in relazione al territorio e ai rischi presenti, vengono stabilite le priorità su cui concentrare le prime attività di analisi e approfondimento.	Servizi Comunali coinvolti: LL.PP e Manutenzione, Ambiente, S.O.E., URP e Staff Sindaco, Edilizia Privata, Farmacia.		X	X	X									

3	Avvio della fase di lavoro che a seconda dei casi prevede incontri con associazioni o Enti, sopralluoghi, ricerche, consultazione di materiale di archivio, raccolta dati, censimenti, redazione di documenti quali planimetrie o relazioni. Le conclusioni del lavoro svolto vengono riassunte in una "Scheda di Funzione" utile anche in caso di emergenza e pertanto deve risultare facilmente consultabile e comprensibile anche da chi non ha contribuito alla sua redazione.	Servizi UNIONE coinvolti: - Serv.Sociali - Ragioneria - PM - Scuola - SIA			X	X	X	X						
4	Prima presentazione in bozza delle Schede di Funzione al Referente Comunale di Protezione Civile.						X	X						
5	Approfondimento delle attività descritte al punto 3, finalizzate al completamento delle Schede di Funzione.								X	X	X	X	X	X
6	Conclusione dell'attività annuale con presentazione delle Schede di Funzione e individuazione obiettivi futuri.												X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	PROGETTO SEDI – INDIVIDUAZIONE FABBRICATO IDONEO AD OSPITARE NUOVO MAGAZZINO COMUNALE E ARCHIVIO - IPOTESI DISTRIBUTIVA URP PRESSO IL MULINO O MUNICIPIO		
Indicatore di risultato	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>5</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Individuazione dell'immobile dove trasferire il magazzino comunale (50% del peso). Trasferimento magazzino comunale (50% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € __ Parte corrente ___ Parte investimenti __
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità³	Individuazione risorse economiche per il trasloco del magazzino comunale		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Fase di individuazione fabbricato per nuovo magazzino comunale		X	X	X									
2	Verifica opere di adeguamento per nuovo magazzino comunale				X	X	X	X						
3	Avvio fase di trasloco nuovo magazzino								X	X	X			
4	Fase di individuazione fabbricato per archivio		X	X	X									

5	Predisposizione ipotesi distributiva nella sede dell'edificio "Il mulino"			X	X									
6	Predisposizione ipotesi distributiva presso il piano terra della sede municipale					X	X							
7	Predisposizione ipotesi distributiva nuova sede della farmacia presso ex sede CUP, primo piano							X	X					
8	Coadiuvare spostamento Fondo Zucconi primo piano Castello e trasferimento Acetaia Comunale					X	X			X	X			

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Andrea Selmi		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 10 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO SOCIALE - RSA "S. PERTINI"		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>5</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo – esecutivo (50% del peso). Avvio ed esecuzione lavori ditta esecutrice (50% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 112.400,00 Parte corrente _____ Parte investimenti € 112.400,00
			Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità⁴	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Fase gestione gara progettazione		X												
2	Coordinamento progettista - Fase coordinamento progettazione	ASP Comune di Campogalliano		X	X										
3	Fase di gestione gara lavori					X	X	X							

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

4	Esecuzione lavori									X	X	X	X		
5	Rendicontazione lavori eseguiti ed acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione riqualificazione													X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Roberto Solomita		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 11 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	PIANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E AGGIORNAMENTO DELLA VIABILITA' URBANA E DI INTERCONNESSIONE CON CARPI E MODENA		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 10		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Aggiudicazione progettazione (50 % del peso). Approvazione progetto piano per la mobilità sostenibile (50% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 36.000,00 Parte corrente € __ Parte investimenti € 36.000,00
			Previsione entrata € Parte corrente __ Parte investimenti __
Vincoli / Criticità⁵	Prolungamento fase progettuale per eventi imprevedibili		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Fase preliminare alla gara di progettazione piano mobilità sostenibile				X	X	X								
2	Fase predisposizione gara di progettazione piano mobilità sostenibile							X	X	X	X				
3	Fase progettazione piano mobilità sostenibile											X	X	X	
4	Studio di fattibilità e rilievo collegamento est-ovest	P.M.										X	X	X	
5	Studi di fattibilità e rilievo innesto via Carpi-Ravarino e via Archimede	P.M.										X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

⁵

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

--

<u>Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:</u>

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 12 <i>Obiettivo già presente nel PEG precedente di miglioramento</i>	PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 5		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Mantenimento dei risultati ottenuti nel 2017. Si propone di far ricorso a tali strumenti per almeno 25 affidamenti, di importo totale di almeno 300.000 Euro IVA esclusa (100 % del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 300.000,00 Parte corrente € __ Parte investimenti € 300.000,00
Vincoli / Criticità	Previsione entrata € Parte corrente € Parte investimenti €		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ricognizione del numero di appalti di lavori, servizi e forniture standard mediante il ricorso del mercato elettronico della pubblica amministrazione e Consip		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Settore	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Wainer Pacchioni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 13 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	AVVIARE BANDO INCENTIVI PER DISOCCUPATI			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso_5_			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Pubblicazione bando (50% del peso) Acquisizione ed istruttoria domande di contributo (50% del peso)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 40.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti € 40.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	Prolungamento fase erogazione contributi per eventi imprevedibili			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Predisposizione materiale bando		X	X	X										
2	Pubblicazione bando			X	X	X									
3	Istruttoria ed erogazione contributi					X									

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 14 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO – EX SCUOLA ELEMENTARE GARIBALDI		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso __5__)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Affidamento incarico per approfondimento danni (50% del peso). Approvazione progetto preliminare (50% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 11.000 Parte corrente __ Parte investimenti € 11.000
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	I fabbisogni erogati dalla Regione non sono sufficienti per la ristrutturazione dell'ex scuola elementare Garibaldi e prolungamento fase progettuale per eventi imprevedibili		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri con la Regione		X											
2	Predisposizione gara incarico per verifiche del danno mediante utilizzo di laser scanner		X	X	X									
3	Predisposizione progetto preliminare					X	X	X	X					
	Approvazione progetto preliminare									X	X	X	X	

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: STAFF Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Baracchi Marco		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1/2018 Obiettivo NUOVO	Aggiornamento strumenti e modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - E' necessario aggiornare le modalità e gli strumenti di comunicazione istituzione dell'Ente al fine di migliorare la circolazione delle informazioni in favore dei cittadini. - Indicatore: 1) Emissione di un piano di comunicazione. 2) avvio delle newsletter PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi degli strumenti e delle modalità di comunicazione delle Ente con individuazione degli elementi di criticità e possibile evoluzione del “sistema comunicazione”		X	X										
2	Presentazione in giunta comunale di un “piano della comunicazione” da utilizzare per migliorare e sistematizzare le modalità di circolazione delle informazioni internamente all’Ente e di conseguenza in favore dei cittadini				X	X								
3	Valutazione per l’aggiornamento del sito web dell’Ente comunale.	S.I.A.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Avvio della newsletter dell’Ente comunale. Avvio di una nuova modalità sperimentale per la distribuzione del periodico comunale attraverso il posizionamento di distributori in punti prestabiliti del territorio								X	X	X	X	X	X
5	Affidamento incarico di grafica, stampa e impaginazione periodico comunale (in scadenza al 31/12/2018) Affidamento incarico di distribuzione del periodico comunale (in scadenza al 31/12/2018)											X	X	X

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: STAFF Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Baracchi Marco		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 /2018 Obiettivo NUOVO	Nuovo regolamento dei consigli di frazione e di quartiere Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - E' necessario aggiornare il regolamento dei consigli di frazione e di quartiere alla luce delle criticità manifestate in quello attualmente in uso. - Indicatore: Approvazione nuovo regolamento per la partecipazione civica attiva dei cittadini. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: 5.000 euro Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Da verificare se evolvere complessivamente l'attuale organizzazione delle forme partecipative dei cittadini alla vita pubblica tramite uno strumento di partecipazione diverso dall'attuale regolamento, avvalendosi anche dell'intervento di un soggetto esterno esperto nella materia, a cui affidare il servizio.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Analisi del regolamento esistente per individuare gli elementi di criticità.		X	X	X	X	X	X							
2	Incontri con l'assessore competente per la presentazione di proposte e la raccolta di suggerimenti e indirizzi.				X	X	X	X	X						
3	Verifica della possibilità di evolvere complessivamente l'attuale organizzazione delle forme partecipative dei cittadini alla vita pubblica tramite uno strumento di partecipazione diverso dall'attuale regolamento. Da verificare se tale fase, trattandosi di un argomento ad alta specializzazione, possa prevedere anche l'intervento di un soggetto esterno esperto nella materia di partecipazione civica, a cui affidare il servizio.						X	X	X	X	X	X			
4	Predisposizione degli atti e approvazione in consiglio comunale del nuovo regolamento												X	X	X

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: SERVIZI DEMOGRAFICI e CIMITERIALI Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Baracchi Marco		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 /2018 Obiettivo NUOVO	Aggiornamento del regolamento di polizia mortuaria e dei Servizi cimiteriali Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - E' necessario aggiornare il regolamento di polizia mortuaria e servizi cimiteriali anche per inserire nuove modalità di seppellimento (loculi aerati). - Indicatore: Approvazione nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria e dei Servizi cimiteriali. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: ufficio SPORT Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	Wainer Pacchioni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 /2018 Obiettivo presente parzialmente nel PEG 2017.	GESTIONE e UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI POSTI NELLA FRAZIONE DI SOZZIGALLI Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Il 31/5/2018 scade l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali di Sozzigalli. E' necessario rivalutare le modalità di gestione e l'utilizzo in considerazione delle difficoltà riscontrate e delle caratteristiche della frazione. - Indicatore: analisi dei costi di gestione. Collaborazione con la fondazione Campori (fondazione culturale del Comune di Soliera) per progetti d'uso: PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: E. 11.000 Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	L'obiettivo è fortemente conseguente a dinamiche esterne in quanto l'Amministrazione comunale non ha risorse di personale da utilizzare per una gestione diretta. Il progetto è fortemente legato alle evoluzioni di contesto. Pertanto si propone l'aggiornamento delle Attività/Fasi, successivamente al 31/5/2018 data di scadenza dell'attuale affidamento in gestione.			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Incontri con la cittadinanza, con l'associazione di promozione sociale presente sul territorio di Sozzigalli e con la Fondazione Campori per individuare un utilizzo degli spazi del centro civico con attività aggregative in favore della cittadinanza.		X	X	X	X	X									
2	Analisi dei costi di gestione (tramite confronto con i bilanci presentati dai precedenti gestori). Atti amministrativi necessari per un eventuale nuovo affidamento.			X	X	X	X									
3																
4																

Stato:

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: progetto trasversale in collaborazione con il segretario generale e tutti i settori che effettuano acquisti di beni e servizi Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	BARACCHI MARCO			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 /2018	Nuovo regolamento acquisti di beni e servizi sottosoglia			
Obiettivo NUOVO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Nell'ambito delle misure anticorruzione previste nell'aggiornamento 2018 del Piano Anticorruzione si prevedono le seguenti misure: - E' necessario regolamentare le modalità di acquisti di bene e servizi sottosoglia alla luce del nuovo codice dei contratti e delle circolari attuative ANAC al fine di armonizzare e sistematizzare i procedimenti degli uffici. - Indicatore: Approvazione nuovo regolamento. PESO 80% - Riorganizzazione del servizio URP-Sportello Polifunzionale (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: STAFF Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	SELMI ANDREA			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 /2018	Nuova convenzione con Avis Soliera			
Obiettivo NUOVO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Il 31/12/2018 scade la convenzione sottoscritta con AVIS comunale di Soliera (Associazione Volontari Italiani del Sangue). E’ necessario una rivalutazione e l’approvazione di tale convenzione alla luce della più recenti normative in materia, in particolare il nuovo Codice sul Terzo Settore (legge 117 del 2017) - Indicatore: Stipula nuova convenzione. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: 18000 Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: STAFF e URP Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7/2018 Obiettivo NUOVO	Centro Operativo Comunale di protezione civile: attività di supporto a livello della funzione <i>11 - comunicazione e front-office in ambito di protezione civile</i> Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Nell'ambito del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile è attribuita al settore, la funzione "11- Comunicazioni e front-office" per la quale è necessario organizzare le informazioni nei confronti dei cittadini prima, durante e dopo un evento di emergenza. - Indicatore: elenco delle attività con indicazione del referente , recapito , email o altre informazioni utili: PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE												
Responsabile	MARIELLA LUGLI												
Amministratore referente	ANDREA SELMI												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 obiettivo presente in parte nel precedente Peg	FORNITURE: 1) UTILE LORDO SULLE VENDITE 2) Revisione del modello di gestione della Farmacia Comunale in relazione alla scadenza della Convenzione con Farmacia Comunali Riunite (SCADENZA 31/12/2018)												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____45%_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: -Utile lordo sulle vendite :> 29,5% (50%) - Approfondimento sui modelli gestionali , aggiornamento della convenzione con le Farmacie Comunali di Reggio E (FCR) (50%)												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente _____	_____	Parte investimenti	Parte investimenti	_____	_____	
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente _____												
_____	Parte investimenti												
Parte investimenti	_____												

Vincoli / Criticità²	l'utile lordo sulle vendite per la quota dipendente dai farmaci è regolata da leggi che identificano le quote minime di spettanza per la filiera del farmaco (industria-grossista-farmacia)le quote di spettanza si modificano in												

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	organica.(2018)														
3															
4															

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE
Responsabile	MARIELLA LUGLI
Amministratore referente	ANDREA SELMI
OBIETTIVO/PROGETTO 2 obiettivo presente in parte nel precedente PEG	<p>TRASFORMA LO " SPRECO IN RISORSA"</p> <p>1) FARMACO AMICO : creare una rete solidale sul territorio che si pone l'obiettivo di realizzare un sistema di raccolta separata di farmaci non scaduti , al fine del riutilizzo , a favore degli ENTI NO PROFIT (applicazione della legge 166/2016)</p> <p>2) PANNOLINI LAVABILI: riproposizione del progetto per l'anno 2018 mantenendo la compartecipazione "simbolica" al costo del kit ,</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____ 45 % _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>1)- studio di un progetto di recupero di farmaco non scaduto , adatto alle dimensioni del Comune di Soliera individuazione di una rete di attori partecipanti al progetto , co n le loro funzioni (50 %)</p> <p>2)- Terzo anno di esperienza sull'incentivo per l' utilizzo dei pannolini lavabili , con lo scopo di ridurre la la produzione di rifiuto indifferenziato .Si ripropone la modalità d'incentivo dell'anno 2017 ma si aggiunge la creazione di un materiale di divulgazione sui benefici sanitari e ambientali all'uso dei pannolini lavabili Il materiale verrà elaborato dalla Farmacia , distribuito nel punto vendita , e all'anagrafe; in questo modo si intercetteranno tutte le famiglie di Soliera con nuovi nati.(50 %)</p>

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	X SI	Previsione spesa €2000,00 Parte corrente €2000,00 (prog.pannolini lavabili)	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità²	il progetto sul Farmaco Amico necessita di progettualità condivisa e trasversale di settori diversi dell'ente (es. il coinvolgimento del gestore dei rifiuti Aimag) come di un luogo da destinare per il deposito dei farmaci raccolti per questo è ipotizzabile la reale necessità di risorse economiche da impegnare sul progetto)			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	studio del progetto di fattibilità su recupero di farmaco non scaduto (last minute market o banco farmaceutico)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	creazione della rete locale per la fase operativa								X	X	X	X	X	X
2	Progetto riproposto con le caratteristiche dell'anno 2017(contributo di € 50.00 per kit)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

²

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	predisposizione di materiale informativo, sul beneficio ambientale e di salute utilizzando pannolini lavabili, iniziativa di presentazione/informazione presso il Centro bambini e famiglie di Soliera		X	X	X	X	X	X						
	distribuzione del materiale alle famiglie dei "nuovi nati"							X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:..

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE												
Responsabile	MARIELLA LUGLI												
Amministratore referente	CATERINA BAGNI												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 nuovo obiettivo non presente nel precedente PEG	COC (Centro Operativo Comunale) - Mappatura delle attività sanitarie presenti sul territorio - mappature delle attività produttive (stalle ed allevamenti) - mappature di centri cinofili e ricoveri per animali												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____ 10% _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: elenco delle attività con indicazione del referente , recapito , email o altre informazioni utili sia nelle fasi di "pace" che durante le fasi di allerta (100%)												
eRilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	-----	-----	Parte investimenti	Parte investimenti	-----	-----
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente												
-----	-----												
Parte investimenti	Parte investimenti												
-----	-----												
Vincoli / Criticità²													

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	verifica della situazione lasciata dal precedente referente tramite un incontro per il passaggio delle competenze		X	X	X									
2	indagine sulle attività sanitarie e produttive presenti				X	X	X	X	X					
3	mappatura e recupero informazioni necessarie									X	X	X	X	X
4														

Verifica Stato di Avanzamento:.