

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: SERVIZI DEMOGRAFICI e CIMITERIALI Soggetti esterni coinvolti: centrale unica di committenza Unione delle Terre d'Argine		
Amministratore referente	Baracchi Marco		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 /2020 NUOVO	Servizi cimiteriali		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - E' necessario procedere all'affidamento dei servizi cimiteriali relativi alle operazioni cimiteriali di sepoltura e di reperibilità festiva cimiteriali per il triennio 2020-2023 - Indicatore: Emissione nuovo bando ed affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Soliera. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 115.740,00 + iva/triennio Parte corrente X Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	L'individuazione del soggetto affidatario della gestione dei operazioni cimiteriali è legato al mercato.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Verifica delle operazioni cimiteriali programmate e straordinarie da effettuarsi nel triennio 2020-2023, propedeutiche alla emissione del bando e le relative tariffe per stimare l'importo contrattuale.		X	X	X										
2	Predisposizione dei documenti di gara: capitolato speciale d'appalto, relazione illustrativa, offerta economica, requisiti di partecipazione, criteri valutativi, etc. Predisposizione degli atti amministrativi per avvio della gara e successive fasi fino all'aggiudicazione. La gara in ragione del valore stimato del contratto verrà realizzata in modalità telematica in collaborazione con la CUC dell'unione delle Terre d'argine.	CUC unione delle terre d'Argine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Eventuali atti per la proroga sei servizi nelle more di completamento della procedura di gara.									X	X	X	X	X	X

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: servizio affari generali Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Baracchi Marco		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 /2020 NUOVO	Nuovo regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 40 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - L'Amministrazione comunale intende approvare un regolamento per la cittadinanza attiva ed i beni comuni per favorire l'impegno civico dei cittadini solieresesi nella cura e rigenerazione di beni comuni materiali e immateriali. - Indicatore: Approvazione nuovo regolamento comunale. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Sospensione del regolamento dei consigli di frazione e quartiere propedeutico ad un approfondimento relativo ai temi della partecipazione attiva dei cittadini (Delibera C.C. 49 del 23 luglio 2019)															
2	Approfondimento dei temi della partecipazione attiva dei cittadini attraverso lo studio di buone pratiche e attività svolte comuni del territorio regionale e nazionale.		X	X	X											
3	Elaborazione di una proposta di regolamento sulla base del modello affermato a livello nazionale come "Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni" adottato da LABUS associazione promotrice a livello nazionale delle tematiche della sussidiarietà. Verifica delle tematiche legate ad aspetti assicurativi e rimborsi spese.			X	X	X	X	X								
4	Presentazione in giunta comunale della proposta di Regolamento. Invio del regolamento ai responsabili di settore per condividerne i contenuti ed eventuali proposte migliorative. Presentazione in commissione affari istituzionali della proposta di regolamento.			X					X	X						
5	Predisposizione degli atti e approvazione in consiglio comunale del nuovo regolamento									X						

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: UFFICIO SPORT Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Assessore: ANDREA SELMI fino al 31/10/2020 e dal 03/11/2020 LUCIO SALTINI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 /2020 NUOVO	PROGETTI SPORT E BENESSERE Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Nell’ambito dell’emergenza da COVID-19 la regione Emilia Romagna ha stanziato delle risorse finanziarie per sostenere la pratica motoria e sportiva dei giovani in forma di voucher per le famiglie. - Indicatori: Pubblicazione del bando per l’assegnazione dei voucher sportivi. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 15.000 Parte corrente X Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Il numero di domande presentate è commisurato alla adesione dei cittadini stessi. I tempi di erogazione dei voucher sono legati al trasferimento delle risorse finanziarie dalla Regione ai Comuni aderenti al progetto.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	ASSESSORE: ZAMBELLI CRISTINA			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 /2020 NUOVO	PROGETTO SOCIAL MEDIA Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: L'Amministrazione comunale nell'ambito dei propri progetti in materia di comunicazione esterna, ha valutato la necessità di dotarsi di strumenti diversi per raggiungere una sempre più ampia platea di cittadini. Viste anche le diverse situazioni di emergenza che necessitano di una diffusa comunicazione ritiene utile posizionare il Comune di Soliera sui più diffusi social media. - Affidamento del servizio e realizzazione della formazione. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	X SI	Previsione spesa € 15.000 Parte corrente X Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione insieme al Sindaco e all'assessore di riferimento delle esigenze del Comune di Soliera in materia di comunicazione esterna e social media.								X	X	X				
2	Individuazione di una ditta esterna esperta nel settore, alla quale affidare un corso di formazione per i dipendenti addetti alla comunicazione esterna e per la predisposizione degli strumenti social, basati sulla realtà solierese e sulle esigenze specifiche del Comune di Soliera.									X	X	X	X		
3	Avvio dei corsi di formazione. Individuazione dei social media e predisposizione del profilo del Comune di Soliera in collaborazione con la ditta affidataria del servizio.											X	X	X	X
5	Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'affidamento dei servizi.											X	X	X	X

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Salvatore Falbo			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	COMPLETAMENTO MENSA SCUOLA ELEMENTARE CIRO MENOTTI			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>5</u>)			
Indicatore di risultato	Gestione e controllo della fase dell'esecuzione (70% del peso). Fine lavori Mensa menotti (30%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 200.000,00+650000 Parte corrente ___ Parte investimenti € 200.000,00+650000	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità¹	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gestione e controllo della fase dell'esecuzione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Fine lavori						X							

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio												
Responsabile	Salvatore Falbo												
Amministratore referente	Maddalena Grazia												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	COMPLETAMENTO CIMITERO LIMIDI Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>5</u>)												
Indicatore di risultato	Gestione e controllo della fase dell'esecuzione (70% del peso). Fine lavori (30%)												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>200.000,00+650000</td> <td>Parte corrente ___</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente ___</td> <td>Parte investimenti ___</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>200.000,00+650000</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	200.000,00+650000	Parte corrente ___	Parte corrente ___	Parte investimenti ___	Parte investimenti €		200.000,00+650000	
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
200.000,00+650000	Parte corrente ___												
Parte corrente ___	Parte investimenti ___												
Parte investimenti €													
200.000,00+650000													
Vincoli / Criticità²	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori												

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gestione e controllo della fase dell'esecuzione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Fine lavori						X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Falbo Salvatore			
Amministratore referente	Katia Mazzoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	Gestione illuminazione pubblica			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>25</u>)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Gestione e controllo della fase di aggiudicazione (60% del peso). Adesione alla convenzione(peso 40%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di valutazione della proposta tecnica			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Assistenza tecnica all'operatore economico		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica e valutazione dell'offerta			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Approvazione della proposta tecnica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Adesione alla convenzione Consip			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

--

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Falbo Salvatore		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI ANNO 2020		
<i>Non presente nel PEG precedente</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>10</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Predisposizione del progetto esecutivo (40%) - approvazione progetto esecutivo (25% del peso). Affidamento lavori (peso 20%). Consegna dei lavori (15% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 1.000.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti € 1.000.000,00
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di progettazione ed in fase di gara		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione progetto esecutivo strade 2020		X	X	X	X	X							
2	Approvazione progetto esecutivo strade 2020				X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Procedura di gara													
4	Consegna lavori strade 2020											X		

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Falbo Salvatore		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	Eliminazione barriere architettoniche via Matteotti		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo (60% del peso). Affidamento lavori (peso 25%). Consegna dei lavori (15% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 90.000,00 Parte corrente € __ Parte investimenti € 90.000,00
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di progettazione ed in fase di gara		
Previsione entrata €		Parte corrente __ Parte investimenti __	

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione progetto esecutivo				X									
2	Approvazione progetto esecutivo							X						
3	Procedura di gara							X						
4	Consegna lavori							X						

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Falbo Salvatore			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	LAVORI via I° Maggio			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>10</u>)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Stipula del contratto(peso 20%) – Consegna lavori (peso 30%) – Gestione e controllo (40%) – Emissione sal 1(10%) .			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di gara ed in fase di esecuzione lavori			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Stipula del Contratto		X	X	X	X	X	X	X					
2	Consegna Lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione e controllo dei lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Emissione Sal 1				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

--

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Falbo Salvatore			
Amministratore referente	Katia Mazzoni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	Studio di fattibilità istituzione fermata ferroviaria stazione Appalto			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 5			
Indicatore di risultato	<u>Risultati attesi: Analisi dei contenuti minimi dello studio di fattibilità (peso 40%) Predisposizione schema convenzione tipo con Amo(60%) - Condivisione, valutazione ed eventuale approvazione della convenzione(10%)</u>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente __ Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	Prolungamento fase progettuale per eventi imprevedibili			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	<u>Analisi dei contenuti minimi dello studio di fattibilità</u>			X	X	X								
2	<u>Predisposizione schema convenzione tipo con Amo</u>					X								
3	<u>Condivisione, valutazione ed eventuale approvazione della convenzione</u>												X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Falbo Salvatore		
Amministratore referente	Roberto Solomita		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8 <i>In parte presente nel PEG precedente,</i>	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI MUDE (RICOSTRUZIONE POST-SISMA 2012) Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : (Peso: 5)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Istruire almeno il 70% delle richieste di contributo (70 % del peso)- Concludere i procedimenti di assegnazione di contributo o rigetto degli stessi (30%)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione di rilascio di contributi € 6.428.867,00 Parte corrente € __ Parte investimenti € .000,00
Vincoli / Criticità³	Non tutte le istanze presentate risultano complete, pertanto i tempi dell'attività istruttoria viene viziata dal reperimento dei documenti.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Istruttoria pratiche di richiesta contributi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Concessione/diniego contributi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

³ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Salvatore Falbo			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 9 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	COMPLETAMENTO PALESTRA LOSCHI			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (_5_)			
Indicatore di risultato	Gestione e controllo della fase dell'esecuzione (70% del peso). Fine lavori Palestra Loschi (30%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità⁴	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gestione e controllo della fase dell'esecuzione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Fine lavori						X							

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Salvatore Falbo			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO	MENSA NASSIRIA			
N. 10 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>10</u>)			
Indicatore di risultato	Verifica e validazione del progetto (10% del peso) – Approvazione del progetto (20% del peso) – indizione procedura di gara (60% del peso) –aggiudicazione (10% del peso)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità⁵	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica e validazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Approvazione del progetto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Indizione procedura di gara				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Aggiudicazione dei lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2020:

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE												
Responsabile	CLAUDIA ROSSI (direttore tecnico della farmacia) -NICOLETTA SCACCO (responsabile di settore) fino al 31/10 e Simona Loschi(Responsabile di settore) dal 1/11/2020.												
Amministratore referente	CRISTINA ZAMBELLI Fino al 02/11/2020 e dal 03/11/2020 LUCIO SALTINI												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 obiettivo presente in parte nel precedente Peg	FORNITURE: 1) UTILE LORDO SULLE VENDITE												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso__100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: -Utile lordo sulle vendite :> 29,5% (50%) - Approfondimento sui modelli gestionali , aggiornamento della convenzione con le Farmacie Comunali di Reggio E (FCR) (50%)												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente _____	_____	Parte investimenti	Parte investimenti	_____	_____	
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente _____												
_____	Parte investimenti												
Parte investimenti	_____												

Vincoli / Criticità²	L'utile lordo sulle vendite per la quota dipendente dai farmaci è regolata da leggi che identificano le quote minime di spettanza per la filiera del farmaco (industria-grossista-farmacia)le quote di spettanza si modificano in												

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 29,5% o superiori														
2															
3															
4															

Verifica Stato di Avanzamento:.