



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**FINANZE E RISORSE**  
---  
**SERVIZIO RAGIONERIA - ECONOMATO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 256 del 29/08/2018**

Registro del Settore  
N. 33 del 29/08/2018

**Oggetto: Acquisto carta in risme per fotocopiatori e stampanti**

Premesso:

Che è necessario provvedere alla fornitura di 750 risme di carta riciclata formato A 4 per stampanti/fotocopiatori laser, di tutti gli uffici comunali, per completare il fabbisogno per l'Ente per l'anno 2018,

che il Comune di Soliera privilegia l'acquisto di prodotti a basso impatto ambientale (cosiddetti "Acquisti Verdi")

che la convenzione sul portale Intercent-er, per i prodotti di cancelleria e carta in risme in questo momento non è ancora attiva.

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture come modificato dal D.Lgs 56/2017;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, letter a a) del Nuovo Codice dei Contratti come modificato dal dal D.Lgs 56/2017, che testualmente recita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

RICHIAMATI:

l'art 7, comma 2 del D. Legge 7.5.2012 n. 52 convertito in Legge 94 con modificazioni che così recita "*Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione e ovvero a altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328*"

DI PROVVEDERE all'acquisto della carta in risme formato A4 tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in attesa dell'attivazione della convenzione,

DI DARE ATTO di aver individuato la ditta " VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. Via Larga,8 20122 MILANO (MI) P.I. 09521810961, fornitore tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di carta in risme formato A4, per fotocopiatori con consegna in Emilia Romagna al prezzo per risma di € 2,05 (iva esclusa);

VERIFICATO che la fornitura della carta in questione possiede i requisiti di compatibilità ambientale e viene considerata tra gli "Acquisti Verdi";

PRECISATO che il fine che si intende perseguire è la fornitura di carta eco-compatibile per tutti gli uffici e servizi comunali comprese le sedi esterne,

Si ritiene opportuno procedere all'acquisto di carta per stampanti/fotocopiatori laser tramite la ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. Via Larga, 8 20122 MILANO (MI) P.I. 09521810961 per una fornitura di N. 750 risme di carta A4 al prezzo di di € 2,05 (iva esclusa) per un costo totale di € 1.537,50 (iva esclusa)

Adempiuto alle norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (CIG Z8C24B4D7A)

Considerato

- a) lo scopo dell'amministrazione comunale è quello di provvedere alla fornitura di carta per stampanti/fotocopiatori comunali che rispetti i criteri di acquisti verdi tramite il mercato Elettronico della P.A;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura carta in risme per le stampanti/fotocopiatori comunali;
- c) che per la fornitura si procederà direttamente con ordine sul portale del mercato elettronico della P.A.

Visto l'art. 183, comma 9° del D.L.vo 267/2000;

Visto l'art. 42, commi 6°, 7° e 8° dello Statuto Comunale

Visto l'art. 25 co. 5 del Regolamento di contabilità

Visto il bilancio di previsione approvato con Del. C.C. n. 83 del 19/12/2017 e ss.mm.ii. e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2017-2019 approvato con Del. C.C. n. 81 del 19/12/2017; Visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Delibera di Giunta 136 del 28/12/2017

Considerato:

disposto dall'art.183, co. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n°1/97 del Ministero dell'Interno);

che pertanto il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Visto quanto sopra ritenuto e premesso

#### D E T E R M I N A

**DI ACQUISTARE** tramite il MEPA, per la fornitura della carta in risme formato A4 per fotocopiatori e le stampanti

**DI AFFIDARE** la fornitura di N. 750 risme di carta formato A4 al prezzo di € 2,05 + Iva alla risma per un totale di € 1.537,50 + € 338,25 IVA , per un totale complessivo di € 1.875,75 dalla ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. Via Larga, 8 20122 MILANO (MI) P.I. 09521810961

**CIG Z8C24B4D7A**

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 1.875,75 (compresa IVA al 22%) per la fornitura di N. 750 risme carta formato A4, nei sotto elencati capitoli che presentano necessaria disponibilità :

Cap. 1817/1 "Spese stampati e cancelleria LL.PP" per € 500,00  
Cap. 1557/1 "Spese per stampanti e cancelleria Urbanistica" per € 483,55  
Cap. 1117/2 "Spese per stampanti e cancelleria Anagrafe " per € 892,20

**DI DARE ATTO** che:

la consegna dei beni ovvero l'esecuzione di lavori e servizi è prevista nell'anno 2018 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, è nell'anno 2018;

il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dell'art. 74 del D.Lgs. 118/2011 e del D.Lgs. 126/2014;

è stata verificata la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dell'art. 9 co. 2 delle L. 102/09;

tutti i pagamenti saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa, mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

**DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di € 1.875,75 (compresa IVA al 22%), alla ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. Via Larga, 8 20122 MILANO (MI) P.I. 09521810961, a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente vistate ai sensi dell'art. 28 del vigente regolamento comunale di contabilità;

**DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il responsabile del Settore SERVIZI FINANZIARI;

**DI PUBBLICARE** i dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente – sezione bandi di gara e contratti – affidamenti diretti", al fine di ottemperare alle prescrizioni di cui al D.Lgs 33/2013

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Acquisto carta in risme per fotocopiatori e stampanti

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>
1	2018	500	1817	1
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>
	2018	U 571		
	<b>Descrizione</b>		Spese stampati e cancelleria LLpp	
	<b>Codice Creditore</b>			
	<b>CIG</b>	Z8C24B4D7A	<b>CUP</b>	
	<b>Centro di costo</b>		<b>Natura di spesa</b>	
	<b>Note</b>	Acquisto carta in risme per fotocopiatori e stampanti		

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>
2	2018	483.55	1557	1
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>
	2018	U 572		
	<b>Descrizione</b>		Spesa per stampati e cancelleria - Urbanistica	
	<b>Codice Creditore</b>			
	<b>CIG</b>	Z8C24B4D7A	<b>CUP</b>	
	<b>Centro di costo</b>		<b>Natura di spesa</b>	
	<b>Note</b>	Acquisto carta in risme per fotocopiatori e stampanti		

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>
3	2018	892.2	1117	2
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>
	2018	U 573		
	<b>Descrizione</b>		SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA ANAGRAFE	
	<b>Codice Creditore</b>			
	<b>CIG</b>	Z8C24B4D7A	<b>CUP</b>	
	<b>Centro di costo</b>		<b>Natura di spesa</b>	

	<b>Note</b>	Acquisto carta in risme per fotocopiatori e stampanti
--	-------------	---

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 256 DEL 29/08/2018 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 29/08/2018*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore SIMONA LOSCHI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Acquisto carta in risme per fotocopiatori e stampanti**”, n° 33 del registro di Settore in data 29/08/2018

**SIMONA LOSCHI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 03/09/2018 al giorno 18/09/2018.