



Prot. n. 14973/2015

Tit. VI - Cl. 9

Alla c.a professionisti in indirizzo

Fanno parte integrante della presente lettera invito i seguenti documenti:

- ⇒ Allegato A) Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del DPR 445/2000;
- ⇒ Allegato B) Computo metrico;
- ⇒ Allegato C) Schema di disciplinare d'incarico;
- ⇒ Allegato D) Modulo offerta.

Oggetto: indagine di mercato conoscitiva per l'eventuale affidamento dei servizi di "verifica statica visiva e strumentale piante arboree".

Importo complessivo a base di gara: **Euro 7.968,00** oltre ad oneri previdenziali e I.V.A. - **Codice CIG: Z2E165D2E3.**

Con la presente si richiede la migliore offerta, al ribasso rispetto al prezzo posto a base dell'indagine di mercato, per l'eventuale affidamento dei servizi in oggetto.

I servizi consistono:

- ☞ indagine visiva dei sintomi e dei danni esterni delle piante arboree mediante l'applicazione del metodo V.T.A. integrata dal metodo S.I.A., comprensiva della relazione tecnica stilata e sottoscritta dall'esecutore dell'indagine, descrittiva dei danni e degli interventi manutentivi consigliati, oltre a documentazione fotografica in formato digitale di due fotografie a colori per albero e inserimento dei dati su software in dotazione al Comune;
- ☞ indagine visiva con metodo V.T.A., integrata dal metodo S.I.A., analisi strumentale, dendrodensitometrica con Resistograph di velocità di esplorazione da 10 a 45 cm/minuto con risoluzione minima della unità elettronica 0,1 mm.e/o tomografo sonico con almeno 10 sensori. Analisi ed interpretazione dei risultati di indagine strumentale, che si aggiungeranno all'analisi visiva, che dovranno essere riportati in relazione stilata e sottoscritta dal tecnico esecutore dell'indagine, descrittiva dei risultati della verifica e degli interventi manutentivi consigliati e inserimento dei dati su software in dotazione al Comune. E' compresa la stampa dei diagrammi, su cui sono indicate le aree di legno alterato. Il numero e la ubicazione dei sondaggi, in numero minimo di 2 per albero, sono stabiliti sulla base delle condizioni dell'albero. Compreso eventuale onere di autoscala o tree-climbing;

L'importo dei servizi oggetto dell'indagine di mercato è di Euro **7.968,00**, oltre oneri previdenziali di legge e IVA 22%. L'appalto è a misura, e si richiede in sede di presentazione dell'offerta, in busta chiusa sigillata, un unico ribasso sull'importo sopraccitato.

Qualora l'Amministrazione decida, dopo l'espletamento dell'indagine di mercato, di dar corso all'aggiudicare dei servizi, lo potrà fare anche qualora pervenga una sola offerta valida. Non sono



ammesse offerte in aumento. Le offerte avranno validità di 180 giorni dal loro ricevimento. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n° 827. Qualora l'Amministrazione decidesse di non dar corso all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, i professionisti interpellati per l'indagine di mercato non avranno diritto ad alcun risarcimento o richiesta di danno.

L'esecuzione dei servizi dovrà aver inizio entro 10 giorni dal verbale di consegna redatto dal Direttore esecutore del contratto. Il servizio avrà durata di giorni 45 (quarantacinque) dalla data di effettivo inizio, comunicata per iscritto al Direttore esecutore del contratto dal professionista risultato aggiudicatario. I professionisti invitati devono possedere adeguata attrezzatura tecnica come al precedente punto b) e competenze specifiche per poter eseguire i servizi in autonomia. E' ammesso il ricorso al subappalto nel limite del 30% dell'importo del contratto in conformità all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006..

Per quanto non qui specificato si fa riferimento allo schema di disciplinare d'incarico allegato.

Modalità di presentazione delle offerte: I professionisti invitati dovranno inviare il plico contenente la loro offerta e l'unita documentazione al Comune di Soliera - ufficio Lavori Pubblici, per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 14/10/2015, termine perentorio**. Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune. L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (Via Garibaldi n° 48 - 41019 Soliera MO) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI': dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono a rischio del mittente.

L'apertura delle offerte avverrà il giorno 14/10/2015 ore 12:30, presso la Sede Comunale di Piazza Repubblica n° 1, in seduta pubblica.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà essere sigillato con ogni mezzo e controfirmato sui lembi di chiusura recare all'esterno la dicitura: "NON APRIRE". Indagine di mercato conoscitiva per l'eventuale affidamento dei servizi di "Verifica statica visiva e strumentale piante arboree".

Il plico dovrà anche riportare il nominativo del professionista e data di scadenza dell'indagine di mercato.

Tale plico dovrà contenere:

A) Offerta economica, quale istanza di partecipazione, espressa sull'apposito modulo offerta, allegato alla presente, mediante l'indicazione del prezzo proposto in cifre e in lettere, e relativo corrispondente ribasso percentuale, al netto di IVA e oneri di legge, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal professionista in caso di concorrente singolo, da tutti i componenti interessati all'esecuzione delle prestazioni in caso di studio associato. L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre, neppure in sede di gara. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà essere inserita nel plico in separata busta, "OFFERTA ECONOMICA", nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente), riportando in frontespizio nome del concorrente e offerta economica.

B) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, da rendere in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di



semplificazione amministrativa, come da fac-simile allegato al presente invito, da compilare in ogni parte, nessuna esclusa, e sottoscritta dal professionista o legale rappresentante, **pena l'esclusione dalla gara.**

C) Disciplinare di incarico sottoscritto in ogni pagina.

Nota importante: Con riferimento all'art. 38 comma 2-bis nonché all'art. 46 comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006, come introdotti dall'art. 39 commi 1 e 2, del D.L. 24-6-2014 n. 90, convertito nella L. 114/2014 si precisa quanto segue:

- l'Amministrazione valuterà le mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali o non essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia in base a quanto stabilito dalla determina ANAC n. 1 del 8/01/2015;
- ai sensi dell'art. 38 comma 2bis per la mancanza l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, verrà applicata una sanzione pecuniaria al concorrente in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara il cui versamento verrà garantito dalla cauzione provvisoria. L'Amministrazione stabilisce che per le irregolarità di cui sopra la sanzione pecuniaria è pari all'uno per mille cioè Euro 15,60;
- nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni o documenti non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione;
- rimangono, altresì, non regolarizzabili secondo la procedura descritta non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi e costituendo conseguentemente motivo di esclusione dalla gara le omissioni e violazioni ai sensi del citato art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

Comunicazione esiti di gara: gli esiti di gara saranno pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.soliera.mo.it – alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI / SOTTOCATEGORIE: PROCEDURE NEGOZiate / ANNO 2015 <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-econtratti/140-procedure-negoziante/anno-2015>. Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii.

Tracciabilità dei pagamenti: ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'incaricato, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi al presente incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010.

N.B. Fatturazione elettronica - comunicazione del Codice Univoco Ufficio di ricezione delle Fatture Elettroniche del Comune di Soliera e adempimenti legati allo split payment: Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31



Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Soliera che non siano in forma elettronica. Per le finalità di cui sopra, il Comune di Soliera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco **Ufficio UFZ18U**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Oltre al Codice Univoco Ufficio, è necessario altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

CIG : Codice Identificativo di Gara (dato obbligatorio);

CUP: Codice Unitario Progetto se presente.

Sul sito www.indicepa.gov.it sono pubblicate le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica".

Sul sito www.fatturapa.gov.it è disponibile la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Codice di comportamento: ai sensi DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, atti generali ([link: http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general](http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general)) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

Decreto legislativo n° 196/2003 (normativa in materia di privacy): ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30-6-2003 n° 196, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di gara e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro, Corte dei Conti). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003, per quanto applicabile al presente procedimento.

Per eventuali chiarimenti contattare la Responsabile del Servizio Ambiente e Verde Pubblico Maria Grazia Garavaldi – 059/568515, mail: ambiente@comune.soliera.mo.it.

Cordiali Saluti

Soliera, li 06/10/2015

Responsabile Settore
Gestione e Sviluppo del Patrimonio
F.to arch. Elisa Tommasini