



Registro Generale N. 246/2023 del 18/08/2023

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
U3 - SERVIZI FINANZIARI**

OGGETTO: Servizio sostitutivo di mensa per i Dipendenti del Comune di Soliera, mediante buoni pasto elettronici - Adesione all'Accordo Quadro Consip "Buoni Pasto ed. 10 - Lotto 6 - Emilia Romagna CIG 937582036D - CIG derivato: A0059CA976.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'U3 - SERVIZI FINANZIARI**

Il Responsabile Territoriale del Servizio finanziario

Richiamate:

- la deliberazione del C.C. n. 15 del 28-03-2023 è stato approvato Il Documento Unico di Programmazione anno 2023-2025 e relativa nota di aggiornamento;
- la deliberazione del C.C. n°. 17 del 28-03-2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2023;
- la deliberazione della G.C. n°. 22 del 30-03-2023, con la quale è stato approvato il P.E.G 2023;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Soliera n. 25 del 22.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle terre d'argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari";
- il decreto presidenziale n. 46329 del 07.08.2019 dell'Unione delle Terre d'Argine per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile del settore "Servizi Finanziari" al Dott. Castelli Antonio;
- il decreto del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 47975 del 27/06/2023 di conferimento della titolarità dell'incarico di posizione organizzativa del servizio 3.3 "Finanziario territoriale Soliera con delega di funzioni dirigenziali per le attività svolte a favore del Comune di Soliera alla Dott.ssa Simona Loschi;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



Considerato che in base alla normativa vigente, l'Amministrazione del Comune di Soliera è tenuta ad erogare ai propri dipendenti, un servizio sostitutivo di mensa che può essere fruibile mediante utilizzo di buoni pasto spendibili sulla piazza presso i servizi convenzionati; attualmente vengono erogati buoni cartacei del valore facciale di euro 6,50;

Dato atto che la Dott.ssa Simona Loschi in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Soliera;

Richiamati in materia:

- L'art. 5 del d.l. 95/2012, convertito in legge 135/2012, che dispone che il valore nominale dei buoni pasto per i dipendenti pubblici non può superare l'importo di 7,00 euro per singolo buono;
- L'art. 51, comma 2, lettera c) del Testo unico delle imposte sui redditi (d.p.r. 22 dicembre 1986, n. 917), che stabilisce che non concorrono a formare il reddito: *“le somministrazioni di vitto da parte del datore di lavoro nonché quelle in mense organizzate direttamente dal datore di lavoro o gestite da terzi; le prestazioni sostitutive delle somministrazioni di vitto fino all'importo complessivo giornaliero di euro 4, aumentato a euro 8 nel caso in cui le stesse siano rese in forma elettronica; le indennità sostitutive delle somministrazioni di vitto corrisposte agli addetti ai cantieri edili, ad altre strutture lavorative a carattere temporaneo o ad unità produttive ubicate in zone dove manchino strutture o servizi di ristorazione fino all'importo complessivo giornaliero di euro 5,29”*;
- L'articolo 131 del d.lgs. 36/2023 e il relativo allegato II.17 nel quale sono individuati *“gli esercizi presso i quali può essere erogato il servizio sostitutivo di mensa reso a mezzo dei buoni pasto, le caratteristiche dei buoni pasto e il contenuto degli accordi stipulati tra le società di emissione di buoni pasto e i titolari degli esercizi convenzionabili”*;

Dato atto che si intende superare l'attuale modalità gestionale che presenta diverse complessità in quanto:

- Per l'acquisizione dei buoni il dipendente deve recarsi presso l'Ufficio Cassa ubicato nella sede centrale del Comune di Soliera e ciò comporta un dispendio di tempo specialmente per coloro che operano in sedi distaccate;
- Trattandosi di benefit, oltre ad una certa soglia i buoni sono soggetti a ritenute fiscali e previdenziali nei seguenti termini:
- Buoni pasto cartacei, applicazione delle ritenute per la parte eccedente 4,00 Euro;
- Buoni pasto elettronici applicazione delle ritenute per la parte eccedente 8,00 Euro;
- Nel caso di erogazione di buono elettronico, entro il valore nominale di Euro 8,00 (massimo Euro 7,00 per pubblici dipendenti), è esclusa l'applicazione di ritenute fiscali e previdenziali e ciò costituisce un vantaggio sia per gli uffici preposti alla gestione, che per i dipendenti;

Evidenziato che per definire la nuova modalità gestionale dei buoni pasto sostitutivi è stato avviato il confronto con le rappresentanze sindacali del personale non dirigente, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, lettera m), del CCNL 16 novembre 2022;



Richiamato il verbale di confronto finale, agli atti al n. 58373 di protocollo del 27 luglio 2023 e in particolare l'allegata "Disciplina del servizio sostitutivo di mensa a favore dei dipendenti mediante buoni pasto elettronici" che ha definito i seguenti criteri:

- Valore nominale del buono Euro 6,50;
- Nessuna compartecipazione della spesa da parte del dipendente in quanto l'importo del buono è al netto della quota a suo carico;
- Maturazione del buono con prestazione lavorativa di minimo 7 ore al giorno con rientro pomeridiano di minimo 2,5 ore e pausa minima di 30 minuti;
- Utilizzo cumulativo del buono fino ad un massimo di n. 5 buoni al giorno;
- Corresponsione del buono in formato elettronico mediante rilascio di tessere che verranno ricaricate mensilmente in base ai rientri effettuati nel mese precedente;
- Ricarico automatico sulla tessera agli aventi diritto senza richiesta da parte del dipendente;

Preso atto dell'obbligo degli Enti Locali all'utilizzo del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip (M.e.P.A.) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 135/2012;

Richiamato l'articolo 1, c. 1. del Decreto del 22 dicembre 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze che recita "In attuazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, per le finalità di cui in premessa, la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni-pasto, sia cartacei che elettronici, è individuata quale ulteriore categoria merceologica per la quale si applicano le disposizioni dell'art. 1, commi 7 e 8, del citato decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95."

Considerato che:

- In data 29.5.2023, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 50/2016 è stato attivato l'Accordo Quadro CONSIP denominato "Buoni pasto 10" – Lotto 6 Emilia Romagna con scadenza al 29.5.2025;
- Il soggetto affidatario di tale lotto è Ditta **PELLEGRINI spa** con sede legale a Milano Cap.20152, Via Lorenteggio, 255 C.F.05066690156– P.IVA 05066690156;
- L'accordo quadro rientra nella tipologia degli *acquisti verdi* per i soli buoni emessi nella forma cartacea, mentre ne sono esclusi quelli elettronici;
- Per il primo Ordinativo la durata del contratto di fornitura per i buoni elettronici deve essere ricompresa da 12 a 24 mesi;
- Per i successivi ordinativi la durata è stabilita da minimo 1 mese ad un massimo 24 mesi, purchè l'Accordo Quadro sia ancora operativo;
- Nel periodo di efficacia dell'Accordo Quadro, il Fornitore è obbligato a dare esecuzione agli Ordini d'acquisto ricevuti, nei limiti degli importi massimi fissati per ciascun Lotto.
- L'Accordo Quadro si intenderà concluso al sopraggiungere di una delle due condizioni che per prima si verifichi:
- Emissione di Ordini d'acquisto per importi pari agli importi massimi previsti per ciascun Lotto, a prescindere dall'ammontare delle Richieste di Approvvigionamento emesse in



attuazione degli Ordini d'acquisto.

- Decorso del termine di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di attivazione dell'Accordo Quadro;

Preso atto che:

- Secondo le verifiche effettuate dall'Ufficio Personale nell'anno 2022 i rientri pomeridiani effettuati dal personale dipendente, secondo le modalità che danno diritto al buono sono stati n.4.495;
- L'attivazione del rilascio di buoni elettronici è prevista entro il mese di ottobre sulla base dei rientri maturati nel mese di settembre 2023;

Precisato che:

- Dal 01/07/2023 è efficace il D.lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78";
- Ai sensi dell'art.226 comma 2 del D.lgs. 36/2023, le disposizioni del D.lgs. 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;
- Le procedure di gara da parte di CONSIP per l'Accordo Quadro "Buoni Mensa 10" sono state esperite precedentemente all'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023, in quanto l'Accordo Quadro in oggetto è stato attivato in data 29.5.2023
- Il regime da applicare all'affidamento in oggetto, rimane pertanto quello disciplinato dal D.lgs. 50/2016;

Constatato che in base alla documentazione dell'Accordo Quadro:

- Le condizioni economiche per il lotto n. 6 Emilia Romagna prevedono uno sconto da applicarsi sul valore nominale del buono pari all'8% a cui va aggiunta l'IVA al 4%;
- Il costo finale a carico dell'Ente di un buono dal valore nominale di Euro 6,50 ammonta ad Euro 6,2192 IVA compresa (Euro 6,50 – 8%)*4%;
- Il fornitore deve garantire la presenza di almeno 1 esercizio convenzionato ogni 15 dipendenti aventi diritto entro 1 km dalla sede di lavoro;
- Le Amministrazioni contraenti opereranno sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del Contratto di Fornitura; le ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, in seguito all'approvazione del certificato di verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
- Non sono previsti costi aggiuntivi per la prima emissione di ogni singola card, mentre sono gratuite le riemissioni nella percentuale del 5% sul numero totale degli utilizzatori;
- In caso di riemissioni di card eccedenti il 5% il costo per ogni singola card sarà di Euro 7,00;
- In caso di emissione di nuove tessere per nuovi soggetti aventi diritto al servizio, le stesse tessere saranno gratuite;
- I termini di pagamento delle fatture, emesse a fronte dei buoni pasto effettivamente caricati (rif.par.2.5 e 2.6 del Capitolato Tecnico), saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, dell'art. 113 bis del Codice e del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. e del Art. D.Lgs 50/2016;
- I corrispettivi dovranno essere corrisposti entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura.



Valutate nel dettaglio le altre condizioni dell'Accordo Quadro "Buoni pasto n. 10" afferente al lotto 6, risultate confacenti alle necessità dell'Ente;

Stimata una spesa per l'acquisto di buoni pasti per 24 mesi pari ad **Euro 52.884,61** oltre IVA al 4% per un totale di **Euro 55.000,00** tenuto conto anche dei rientri effettuati nel corso dell'anno 2022;

Ritenuto di procedere all'adesione all'Accordo Quadro CONSIP di cui sopra per mesi 24 per l'importo complessivo di **Euro 52.884,61** oltre l'IVA 4% per un totale di **Euro 55.000,00**, stimato sulla base dei dati forniti dal Settore Personale in relazione al numero dei dipendenti aventi diritto ed al numero di rientri pomeridiani previsti in base all'orario di lavoro di ciascuno;

Acquisito il DURC della Ditta Pellegrini spa ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 di cui alla verifica effettuata in data odierna (prot INAIL 38928662 avente scadenza il 1.10.2023);

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

Richiamato l'ultimo periodo del comma 9 dell'articolo 7 del Decreto 16 gennaio 2018, n. 14, dove si prevede che un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste fra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione;

Appurato che per il finanziamento della spesa si utilizzano risorse non previste fra i mezzi finanziari dell'amministrazione previsti al momento della formazione dell'elenco;

Richiamati inoltre:

- Il D. Lgs. 50/2016;
- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. del 18-08-2000 n. 267;
- Il D. Lgs. n. 33/2013
- Il vigente Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/2017, in vigore dal 16/12/2017;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA



per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. **Di prendere** atto della nuova disciplina relativa all'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti, derivante dal confronto tra l'Amministrazione e le rappresentanze sindacali, secondo quanto riportato nel verbale di confronto finale, prot. n. 58373 del 27 luglio 2023 e relativi allegati;
2. **Di aderire** all'accordo quadro denominato "Buoni Pasto 10"– Lotto 6 Emilia Romagna stipulato tra CONSIP spa e la Ditta **PELLEGRINI**spa con sede legale a Milano Cap.20152, Via Lorenteggio, 255 - C.F.05066690156 – P.IVA 05066690156 per 24 mesi e per l'importo complessivo di **Euro 52.884,61** oltre all'IVA 4% per un totale di **Euro 55.000,00**;
3. **Di dare** atto che il contratto sarà disciplinato dalle clausole previste nell'Accordo Quadro denominato "Buoni Pasto 10" e dai relativi allegati desunti dal sito "Acquistinretepa" di CONSIP;
4. **Di impegnare** la somma di **Euro 52.884,61** oltre all'IVA al 4% per un totale di **Euro 55.000,00** al capitolo 1106 "Spesa mensa per ristorazione dipendenti", da imputare sul bilancio di previsione 2023-2025 nel seguente modo:

| Annualità ed esigibilità | Importo |
|--------------------------|------------------|
| 2023 | 5.000,00 |
| 2024 | 25.000,00 |
| 2025 | 25.000,00 |
| TOTALE | 55.000,00 |

5. **Di riservarsi** di adeguare gli impegni di spesa in base all'effettivo numero di buoni maturati dagli aventi diritto;
6. **Di dare** atto che per l'adesione all'accordo quadro è stato assunto il CIG numero **A0059CA976** (derivato da 937582036D), per l'importo di **Euro 52.884,61**;
7. **Di dare** atto che il buono pasto elettronico del valore di Euro 6,50 è elargito al netto della spesa a carico del dipendente, per cui non è prevista una quota di rimborso a carico dello stesso;



8. **Di dare** atto che la formalizzazione del contratto avverrà mediante adesione all'Accordo Quadro sulla piattaforma Acquistinretepa, mediante emissione dell'Ordinativo di Fornitura sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante a cui faranno seguito mensilmente le relative Richieste di Approvvigionamento per il caricamento dei buoni sulle card di ogni singolo dipendente in base al diritto maturato nel mese precedente;
9. **Di dare** atto che in base a quanto previsto dal D.lgs. 192/2021, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
10. **Di dare** atto che le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di attestazione di regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 50/2016 a cui il contratto è subordinato;
11. **Di dare** atto che le fatture saranno bonificate sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 Intestato al fornitore, così come indicato all'articolo 9, punto 4 dell'Accordo Quadro scaricabile dalla piattaforma di CONSIP "Acquistinretepa";
12. **Di dare** atto che il regime da applicare all'affidamento in oggetto, rimane quello disciplinato dal D.Lgs 50/2016, in quanto discende da procedure di gara esperite precedentemente all'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023;
13. **Di ottemperare** a quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split-payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
14. **Di dare** atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;
15. **Di dare** atto che il Responsabile Unico di Procedimento è la Dott.ssa Simona Loschi;
16. **Di dare** atto che il caricamento dei buoni sulle singole tessere nominative avverrà sulla base dei rendiconti mensili predisposti dall'Ufficio Personale, in base al diritto maturato da ogni dipendente;
17. **Di dare** atto che l'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2023 – 2024 – 2025 per la parte di propria competenza, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;
18. **Di trasmettere** il presente atto al soggetto referente per la redazione del programma biennale al fine di avviare le procedure di aggiornamento della programmazione;



19. **Di ottemperare** agli adempimenti in materia di trasparenza dagli artt. 29, comma 1, del D. lgs. 50/2016, dell'art 37 del D.lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di gara e Contratti, dell'art.23 informato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE U3 - SERVIZI FINANZIARI
BERTOLANI BRUNO

OGGETTO: Servizio sostitutivo di mensa per i Dipendenti del Comune di Soliera, mediante buoni pasto elettronici - Adesione all'Accordo Quadro Consip "Buoni Pasto ed. 10 - Lotto 6 - Emilia Romagna CIG 937582036D - CIG derivato: A0059CA976.

| Euro | Piano Finanziario | Capitolo | Esercizio | CIG E CUP | Impegno N. |
|-----------|-------------------|----------|-----------|------------|------------|
| 5.000,00 | 1.01.01.02.002 | 1106000 | 2023 | A0059CA976 | 00458 |
| 25.000,00 | 1.01.01.02.002 | 1106000 | 2024 | A0059CA976 | 00077 |
| 25.000,00 | 1.01.01.02.002 | 1106000 | 2025 | A0059CA976 | 00049 |

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

18/08/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BERTOLANI BRUNO
(Prot.UTDA 0048404-28/06/2023)

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa