



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

## PIANO DELLE PERFORMANCE

2022 - 2024

***SEGRETARIO GENERALE***

Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)

<b>Settore / Servizio</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b> <b>Obiettivo trasversale dell'Ente</b>
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna
<b>Amministratore referente</b>	Roberto Solomita
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 1</b>	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 100% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione dell'Ente che sono potenzialmente a rischio di corruzione, progressivamente integrata con l'Unione Terre d'Argine 60%;</li> <li>accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione 20%;</li> <li>accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza 20%.</li> </ul> (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Mappatura processi dell'Ente che sono potenzialmente a rischio corruzione	Tutti i settori e servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Recepimento con criterio di progressività delle indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo contenute nell'allegato 1 al PNA 20219	Tutti i settori e servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPC compatibilmente con le ridotte dimensioni dell'Ente e la carenza di personale sussistente nei diversi settori	Tutti i settori e servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Verifica finale**

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Falbo Salvatore</b>			
<b>Amministratore referente</b>	<b>Maddalena Grazia</b>			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 1</b> <i>Non presente nel PEG precedente</i>	<b>LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI ANNO 2022</b>  Obiettivo di questa amministrazione è porre in essere un continuo programma di manutenzione straordinaria della rete stradale comunale al fine di garantire una maggiore sicurezza degli utenti. Pertanto si ritiene prioritario procedere alla progettazione esecutiva e relativo affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria del manto stradale, entro il corrente anno.  Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ( <u>15</u> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Predisposizione del progetto esecutivo (40%) - approvazione progetto esecutivo (25% del peso). Procedura di gara (20%) - Affidamento lavori (peso 15%).			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 500.000 Parte corrente ___ Parte investimenti € 500.000	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
<b>Vincoli / Criticità</b>	<b>Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di progettazione ed in fase di gara</b>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Predisposizione progetto esecutivo strade 2022		X	X	X	X	X	X						
<b>2</b>	Approvazione progetto esecutivo strade 2022							X	X					
<b>3</b>	Procedura di gara								X	X	X			
<b>4</b>	Affidamento lavori strade 2022										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2022:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2022:

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio</b>		
<b>Responsabile</b>	<b>Falbo Salvatore</b>		
<b>Amministratore referente</b>	<b>Maddalena Grazia</b>		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 2</b> <i>Non presente nel PEG precedente</i>	<p><b>Nuova casa della Salute</b></p> <p>è volontà di questa Amministrazione realizzare una casa della salute di piccole-medie dimensioni nel Comune di Soliera, al fine di fornire un'assistenza di tipo socio-sanitario ad ampio raggio e con più servizi che permetta di rispondere ad un incremento di richieste da parte dei residenti del territorio, oltre a migliorare l'assistenza in ambito terapeutico e assistenziale dei servizi e delle prestazioni già attive presso la sede attuale del Distretto Socio Sanitario, in un edificio attualmente in uso e di riferimento per la collettività</p> <p>Si rende pertanto necessario procedere alla predisposizione ed approvazione del progetto esecutivo ed all'indizione della procedura di gara volta all'affidamento dei lavori</p>		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso: 15</b>		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Predisposizione progetto esecutivo (40% del peso). Verifica e validazione del progetto esecutivo (20)Approvazione progetto esecutivo (10%) Indizione procedura di gara(25%) Affidamento lavori (peso 5%).		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 1.120.258,00 Parte corrente € __ Parte investimenti € 1.120.258,00
			Previsione entrata € Parte corrente __ Parte investimenti __
<b>Vincoli / Criticità</b>	<b>Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di progettazione ed in fase di gara</b>		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Predisposizione progetto esecutivo		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>					
<b>2</b>	Verifica e validazione								<b>X</b>					

3	Approvazione del progetto esecutivo									X	X	X			
4	Procedura di gara												X	X	X
5	Affidamento lavori													X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2022:

-

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2022:



<b>3</b>	Predisposizione procedura di gara ed aggiudicazione lavori						<b>X</b>	<b>X</b>						
<b>4</b>	Stipula del contratto								<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>5</b>	Consegna dei lavori											<b>X</b>	<b>X</b>	

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2022:

-

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2022:



1	<u>Raccolta e trasferimento documentazione per quadro conoscitivo, partecipazione riunioni con tecnici e predisposizione atti di competenza</u>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2022:

Per l'attività connessa al PUG:

-

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2022:

Per l'attività connessa al PUG:

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Falbo Salvatore</b>			
<b>Amministratore referente</b>	<b>Roberto Solomita</b>			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 5</b>  <i>Non presente nel PEG precedente</i>	<b>ISTITUZIONE COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO</b>  L 'art. 80 del T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931, n.773, dispone che “ <i>non si può concedere la licenza per l'apertura di un teatro o di un luogo di pubblico spettacolo, prima di aver fatto verificare da una commissione tecnica la solidità e la sicurezza dell'edificio e l'esistenza di uscite pienamente adatte a sgombrarlo prontamente nel caso di incendio</i> ”. Per le suddette attività ai sensi dell'art. 141 – bis del R.D. 6 maggio 1940 n. 635, recante il Regolamento per l'esecuzione del succitato testo unico, deve essere istituita apposita Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico spettacolo (C.C.V.L.P.S.), nominata ogni tre anni dal sindaco competente. Al fine di garantire le predette attività e lo svolgimento delle manifestazioni di pubblico spettacolo, si rende necessario procedere all'istituzione della C.C.V.L.P.S. in ottemperanza alle disposizioni di cui art. 141 – bis del R.D. 6 maggio 1940 n. 635.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :  <b>Peso: 20</b>			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <u>Predisposizione regolamento di funzionamento e approvazione (50%)</u> <u>Istituzione commissione C.C.V.L.P.S.(20%)</u> <u>Individuazione dei tecnici esterni e definizione dei criteri di attribuzione dei compensi (30%)</u>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente __ Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità</b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

<b>1</b>	<u>Predisposizione regolamento e approvazione</u>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							
<b>2</b>	Definizione dei compensi membri esperti esterni all'amministrazione comunale e approvazione						<b>X</b>	<b>X</b>						
<b>3</b>	<u>Individuazione membri esperti esterni</u>						<b>X</b>	<b>X</b>						
<b>4</b>	<u>Nomina membri commissione</u>								<b>X</b>					

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2022:

Per l'attività connessa al PUG:

-

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2022:

Per l'attività connessa al PUG:

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio</b>		
<b>Responsabile</b>	<b>Falbo Salvatore</b>		
<b>Amministratore referente</b>	<b>Maddalena Grazia</b>		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 6</b> <i>Non presente nel PEG precedente</i>	RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICIO CON 9 ALLOGGI ERP E SPAZIO COMUNALE ADIBITO A SERVIZI		
	Obiettivo di questa amministrazione è individuare, acquisire e ristrutturare un immobile che possa essere oggetto di ristrutturazione per la realizzazione di 9 nuovi alloggi ERP e creazione di spazi da assegnare ad associazioni di interesse pubblico. L'immobile dovrà essere ubicato in aree di particolare interesse, prossimo ai principali servizi pubblici e il cui recupero dovrà concorrere alla riqualificazione del tessuto urbano.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (_15_)		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Individuazione ed acquisizione immobile (40%) – affido incarico progettazione (40% del peso). Acquisizione progetto esecutivo(20%).		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 2.929.000,0 Parte corrente ___ Parte investimenti € 2.929.000,0
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
<b>Vincoli / Criticità</b>	<b>Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di progettazione ed in fase di gara</b>		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<b>1</b>	Individuazione di un immobile idoneo e relativa acquisizione		X	X	X	X	X							
<b>2</b>	Affido del progetto esecutivo di ristrutturazione dell'immobile								X	X	X			
<b>3</b>	Acquisizione progetto esecutivo										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2022:

--

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2022:
--

<b>Settore / Servizio</b>	<b>SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO E SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO</b> <b>Obiettivo trasversale dell'Ente</b>			
<b>Responsabile</b>	Ing. Salvatore Falbo			
<b>Amministratore referente</b>	Roberto Solomita			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 7</b> Obiettivo presente nel precedente PEG	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI. <b>SI RIMANDA ALL'OBIETTIVO N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE</b></p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo è di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Verifica Stato di Avanzamento:**

**Verifica finale**

<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI</b>			
<b>Responsabile</b> Scacco Nicoletta	Soggetti interni coinvolti: Servizio Affari Generali Soggetti esterni coinvolti:			
<b>Amministratore referente</b>	Assessore Baracchi Marco			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 1 /2022</b> Obiettivo nuovo	Costituzione di una Fondazione di Comunità  Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: <b>Peso 20</b> <i>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</i>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p><b>Risultati attesi:</b> Il Comune di Soliera intende costituire una Fondazione di comunità che acquisisca i lasciti testamentari e le donazioni dei cittadini, da destinare al bene della comunità.</p> <p><b>Indicatore:</b> Adozione dei provvedimenti necessari alla costituzione di una Fondazione di Comunità del Comune di Soliera. PESO 100%</p> <p><i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i></p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 15.000,00 Parte corrente € Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente € Parte investimenti €
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>				

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.



<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI</b>		
<b>Responsabile</b> Scacco Nicoletta	Soggetti interni coinvolti: Servizio Sport Soggetti esterni coinvolti: Stazione Unica Appaltante dell'unione delle Terre d'Argine		
<b>Amministratore referente</b>	Assessore: Zambelli Cristina		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 2 /2022</b> Obiettivo nuovo	GESTIONE e UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: <b>Peso 30</b> <i>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</i>		
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultati attesi:</b> Il 30/6/2022 scadono le convenzioni relative all'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali. E' necessario procedere alla gara per il nuovo affidamento. <b>Indicatore:</b> affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali: PESO 100%  <i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 117.000,00/annui +iva Parte corrente: € 117.000,00 annui +iva Parte investimenti €
			Previsione entrata € ---- Parte corrente € Parte investimenti €
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Le criticità sono legate all'effettivo interesse e partecipazione alla gara da parte di operatori economici /associazioni; mentre i tempi di avvio della gestione sono legati ai tempi amministrativi di aggiudicazione dell'appalto.		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.



<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI</b>								
<b>Responsabile</b> Scacco Nicoletta	Soggetti interni coinvolti: Ufficio Relazioni con il Pubblico Soggetti esterni coinvolti: Servizi Informativi Associati								
<b>Amministratore referente</b>	Assessori: Baracchi Marco								
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 3 /2022</b> Obiettivo continuativo, già presente nel PEG 2021	Miglioramento del servizio reso ai cittadini attraverso la predisposizione di pratiche online  Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: <b>Peso 20</b> <i>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</i>								
<b>Indicatore di risultato</b>	<p><b>Risultati attesi:</b> Si persegue l'obiettivo di una migliore gestione delle attività amministrative connesse alle esigenze del cittadino attraverso l'attivazione di pratiche online che consentono l'invio da remoto senza recarsi agli sportelli. Questo comporta un beneficio sia per gli utenti che possono inoltrare richieste in qualsiasi ora e giorno della settimana, sia per gli uffici di destinazione che riceveranno direttamente la pratica in digitale sulla scrivania di lavoro. Ciò determinerà una diminuzione sia dei tempi di lavoro sia di carta.</p> <p><b>Indicatore:</b> implementazione di pratiche online ad uso dei cittadini: n. 10 pratiche online di cui n. 9 dell'URP e n. 1 dell'ufficio Sport. PESO 100%</p> <p><i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato e in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i></p>								
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa: €</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente €</td> <td>Parte corrente €</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti €</td> <td>Parte investimenti €</td> </tr> </table>	Previsione spesa: €	Previsione entrata €	Parte corrente €	Parte corrente €	Parte investimenti €	Parte investimenti €
Previsione spesa: €	Previsione entrata €								
Parte corrente €	Parte corrente €								
Parte investimenti €	Parte investimenti €								
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>									

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Nr.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Analisi della modulistica per la quale si ritiene utile la predisposizione come pratica online: ricorrenza d'uso da parte dei cittadini, presenza o meno di allegati obbligatori, necessità di pagamento della prestazione richiesta tramite PagoPa.		X	X	X	X	X									
2	Incontri con l'incaricato del SIA per l'organizzazione del lavoro: condivisione della modulistica da approntare; predisposizione delle pratiche con definizione dei campi di compilazione e dei termini di protocollazione. Step periodici di andamento e verifica in corso di lavorazione delle pratiche.	S.I.A.					X	X	X	X	X					
3	Test di funzionalità delle pratiche, protocollazione, e pagoPA dove previsto. Pubblicazione online sul sito del comune di Soliera e avvio delle pratiche online. Si stima di attivare n. 10 pratiche online di cui 9 dell'URP + 1 dell'ufficio Sport.	S.I.A.											X	X	X	

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI			
<b>Responsabile</b> Scacco Nicoletta	Soggetti interni coinvolti: Segreteria generale – ufficio Sport Soggetti esterni coinvolti:			
<b>Amministratore referente</b>	Assessori: Baracchi Marco – Zambelli Cristina			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 4/2022</b> Obiettivo nuovo	Riorganizzazione dell'ufficio segreteria generale Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15 <i>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</i>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultati attesi:</b> A dicembre 2021 e gennaio 2022 sono state assegnate all'ufficio segreteria generale due nuove unità di personale. E' necessario pertanto procedere alla loro formazione e alla contestuale riorganizzazione del servizio, affidando ad esso anche gli adempimenti dell'ufficio sport e mantenendo comunque inalterati i servizi prestati per gli uffici. <b>Indicatore:</b> Verifica dei servizi prestati agli uffici anche tramite eventuali segnalazioni di disservizio: PESO 100% <i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € Parte corrente € Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente € Parte investimenti €
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>				

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Nr.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Affiancamento ai nuovi dipendenti per la formazione necessaria alla tenuta del servizio segreteria: adozione nuovo software per protocollo - atti amministrativi - albo online; uso software dei contratti; convocazione sedute di Giunta, consiglio comunale e commissioni consiliari e procedimenti conseguenti alle sedute. Pubblicazioni atti all'albo online; registrazione dei contratti; verifiche sulle ditte appaltatrici; richieste penali al casellario; bollo virtuale e adempimenti vari agenzia delle Entrate, etc.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sviluppo delle attività dell'ufficio segreteria: assegnazione delle funzioni attribuite all'ufficio sport: atti per la concessione di patrocini economici (circa 5/anno), contributi bando sport per minori (circa 50 domande/anno per circa 80 minori beneficiari); attività legale alla gestione degli impianti sportivi (rapporti con i gestori e con le associazioni); progetti sport a scuola (n. 2 progetti/anno), etc.. Affiancamento e formazione.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Sviluppo delle attività dell'ufficio segreteria: assegnazione delle fasi contrattuali dei servizi cimiteriali (circa 150 contratti/anno); rendicontazione delle presenze del personale del settore (n. 16 dipendenti); acquisto di beni e servizi relativi al settore di importo inferiore ai 40.000 euro (tra cui in scadenza i servizi postali e il periodico comunale).											X	X	X	X

<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI</b>			
<b>Responsabile</b> Scacco Nicoletta	Soggetti interni coinvolti: Ufficio Relazioni con il Pubblico – Staff del Sindaco Soggetti esterni coinvolti:			
<b>Amministratore referente</b>	Assessori: Zambelli Cristina			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 5 /2022 Obiettivo nuovo	Nuovo software per la gestione delle segnalazioni dei cittadini e le comunicazioni in emergenza.  Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: <b>Peso 10</b> <i>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</i>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultati attesi:</b> Il Comune di Soliera si è dotato dal 2012 di un sistema di comunicazione bidirezionale con i cittadini. E' opportuno dopo circa 10 anni valutare un software aggiornato ed in linea con le nuove tecnologie di comunicazione intervenute nel tempo e che risponda con efficacia alle esigenze comunicative dell'Amministrazione e dei cittadini.  <b>Indicatore:</b> Individuazione di un nuovo software: PESO 100%  <i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € Parte corrente € Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente € Parte investimenti €
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Tutto il procedimento di affidamento quindi il contratto è in carico al SIA.			

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Nr.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Analisi delle necessità di comunicazione dell'Amministrazione e dei cittadini nel contesto locale: statistiche d'uso del software attuale, tipo di comunicazioni necessarie, numero iscritti, numero comunicazioni in uscita, annuali per tipologia.	SIA					X	X								
2	Incontri con l'incaricato del SIA per valutare anche dal punto di vista tecnico e tecnologico la presenza sul mercato di software/applicazioni che rispondano alle esigenze individuate dall'Amministrazione.	SIA						X	X	X	X					
3	Individuazione del software tramite incontri con le ditte, test di prova. Proposta in Giunta del software individuato.	SIA									X	X	X			
4	Configurazione del software e trasferimento dei dati e degli iscritti ovvero campagna di informazione e di iscrizione per i cittadini. Corso di formazione per i dipendenti e avvio all'uso per gennaio 2023.	SIA												X	X	X

<b>Settore / Servizio</b>	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI</b>			
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Nicoletta Scacco			
<b>Amministratore referente</b>	Roberto Solomita			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 6</b> Obiettivo presente nel precedente PEG	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI. <b>SI RIMANDA ALL'OBIETTIVO N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE</b></p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo è di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 - Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo<sup>1</sup>)</p>			
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)</li> </ul> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo - La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

COMUNE DI SOLIERA – OBIETTIVI 2021

	obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)														
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Area/Settore /Servizio</b>	FARMACIA COMUNALE												
<b>Responsabile</b>	CLAUDIA ROSSI (direttore tecnico della farmacia) -LOSCHI SIMONA (responsabile di settore)												
<b>Amministratore referente</b>	Lucio Saltini												
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 1</b>  <b>obiettivo presente in parte nel precedente Peg</b>	<b>FORNITURE:</b> 1) UTILE LORDO SULLE VENDITE												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 100% ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )												
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: - Utile lordo sulle vendite :> 29,5% (90%) - Elaborazione di uno studio di fattibilità per la riorganizzazione degli spazi della Farmacia (10%)												
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente _____	_____	Parte investimenti _____	Parte investimenti		_____	
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente _____												
_____	Parte investimenti _____												
Parte investimenti													
_____													
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	<b>L'utile lordo sulle vendite per la quota che dipendente dai farmaci è regolata da</b> leggi che identificano le quote minime di spettanza per la filiera del farmaco (industria-grossista-farmacia) e tali quote di spettanza si modificano in funzione della classificazione del farmaco ( farmaci di classe A, Generici, farmaci di classe C, sop/otc); a questo si devono aggiungere gli sconti imposti per legge, quando si erogano farmaci a carico del SSN, sconti legati al costo												

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



	parafarmaco, monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 29,5% o superiori													
1	Incontri con FCR e sopralluoghi per verificare la possibilità di ristrutturare i locali della Farmacia							X	X	X				
2	Elaborazione di uno studio di fattibilità in collaborazione con FCR per la ristrutturazione dei locali della Farmacia									X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:.