



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
AFFARI GENERALI

SERVIZI DI STAFF

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 301 del 29/10/2019

Registro del Settore

N. 43 del 29/10/2019

**Oggetto: Corso di formazione sulla gestione della
Segreteria di direzione dell Ente Pubbico
13_11_2019**

Oggetto: corso di formazione sulla gestione della Segreteria di direzione dell'Ente Pubblico.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- La segreteria di Direzione necessita l'acquisizione di conoscenze e tecniche per maturare una modalità di approccio consapevole e responsabile;
- Si ritiene necessario dare al personale addetto alla segreteria del Sindaco la possibilità di aggiornarsi in materia;
- La Formel s.r.l. (Formazione Enti Pubblici), organizza in proposito un corso di formazione che si terrà a Milano il 13/11/2019;

Visto l'art. 23 del CCNL dell'1/4/99 "sviluppo delle attività formative";

Richiamato il d.lgs 165/2001 in particolare l'art. 1, comma c) e art. 7 comma 4), che dispone per la Pubblica Amministrazione l'obbligo di curare la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente;

Considerato che è interesse dell'Amministrazione comunale autorizzare corsi di formazione professionale a favore dei propri dipendenti, anche al fine di assicurare una migliore efficacia ed efficienza dell'azione lavorativa quotidiana del personale;

Visto il programma dettagliato del seminario in oggetto che mira a fornire sia le conoscenze generali che le soluzioni tecniche e operative relativamente alle mansioni del ruolo;

Preso atto che il corso in argomento per il Comune di Soliera ha un costo per ciascun partecipante pari a € 400,00 esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 così come dispone l'art. 14, comma 10, della Legge 537 del 24/12/1993;

Considerato che nel caso di partecipazioni multiple verrà applicato uno sconto del 15% e che pertanto il costo per l'Ente sarà pari a € 680,00 oltre all'imposta di bollo di € 2,00;

Ritenuto opportuno prevedere la partecipazione al detto corso di formazione del Capo di Gabinetto del Comune di Soliera, dott. Emilio Teglio e della Segretaria del Sindaco, dott.ssa Cristina Dieghi;

Visto l'art. 1, comma 502 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) come modificata dalla legge di bilancio 2019 n. 145 del 30 dicembre 2018 la quale all'art. 1 comma 130), che ha sancito che l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei € 5.000,00 non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012;

Visto il vigente codice dei contratti pubblici approvato con d.lgs. 50/2016 che prevede all'art. 36 co.2 lett. a) la possibilità di eseguire affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192, del d.lgs. 18.08.2000, n° 267:

- a) il fine che l'amministrazione comunale intende perseguire è l'adeguata formazione del personale che è addetto alla segreteria di direzione Gabinetto del Sindaco;
- b) l'oggetto del contratto è la partecipazione, di 2 persone, a un corso di formazione sulla gestione e organizzazione della Segreteria di Direzione, che si terrà a Milano il 13/11/2019 organizzato da Formel s.r.l.;
- c) gli affidamenti sono effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) i contratti sono perfezionati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 co. 14 D.leg. 50/2016;

Considerato che il viaggio verrà effettuato con mezzi pubblici o mezzo proprio ove debitamente autorizzato;

Tenuto conto che le ore lavorative effettive, anche se risultanti da documentazione oggettiva, dovranno essere autocertificate dagli interessati;

Visto il D.Lgs 78/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria", art. 6 comma 13), nel quale si definisce che a decorrere dall'anno 2011 le spese per attività di formazione non possono superare il 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

Richiamato l'art. 21 bis del D.L. 24/4/2017 n. 50 convertito nella Legge 21/6/17 n. 96 che prevede:

"1.) Per l'anno 2017, ai comuni e alle loro forme associative che hanno approvato il rendiconto 2016 entro il 30 aprile 2017 e che hanno rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, non si applicano le limitazioni e i vincoli di cui:

a) all'articolo 6, commi 7, 8, fatta eccezione delle spese per mostre, 9 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

b) all'articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

2.) A decorrere dall'esercizio 2018 le disposizioni del comma 1) si applicano esclusivamente ai comuni e alle loro forme associative che hanno approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243."

Tenuto conto che il Comune di Soliera per l'esercizio 2019 non deve rispettare i limiti di cui al D.Lvo 78/2010 in quanto ha approvato il Bilancio di Previsione **entro il 31 dicembre 2018 e ha rispettato nell'anno 2018 il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243.**

Visti:

- il d.lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 4, comma 2;
- l'art. 183, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 42, commi 7, 8 e 9 dello Statuto comunale;
- l'art. 23 del Regolamento di contabilità;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2019 approvato con Del. C.C. n. 63 del 18/12/2018;

Visto il bilancio di previsione 2019/2021 approvato con del. C.C. n. 64 del 18/12/2018 e il PEG 2019/2021 approvato con Del. G.C. 150 del 27/12/2018;

Considerato che:

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del D.lgs. 267/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);
- provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

DETERMINA

DI AUTORIZZARE, per le motivazioni espresse in premessa, il Capo di Gabinetto del Comune di Soliera, dott. Emilio Teglio e la Segretaria del Sindaco, dott.ssa Cristina Dieghi, a partecipare al corso di formazione sulla gestione e organizzazione della Segreteria di Direzione, organizzato dalla Formel Formazione Enti Pubblici e che si terrà a Milano il 13/11/2019;

DI IMPEGNARE in favore di Formel s.r.l. con sede legale a Milano - P.IVA 01784630814, la somma complessiva di € 682,00 (esente IVA) per la quota di iscrizione al corso in argomento, sul cap. 1040.044 "Spese per la formazione del personale ufficio segreteria" del P.E.G. 2019, che reca sufficiente disponibilità;

DI DARE ATTO che l'iscrizione dei due partecipanti della Segreteria del Sindaco di Soliera come sopra individuati, al corso in argomento, avverrà tramite scheda di adesione predisposta appositamente da Formel;

DI LIQUIDARE a Formel s.r.l. la quota di partecipazione di € 682,00 tramite bonifico bancario sul conto dedicato intestato a Formel s.r.l. presso Banca UniCredit IBAN: IT39L0200881890000300265862 a 30 giorni dalla data della relativa fattura;

DI RISERVARE la liquidazione delle eventuali spese di trasferta conseguenti alla partecipazione al corso in oggetto nella misura prevista dalle vigenti disposizioni, con le modalità stabilite dalle vigenti norme contrattuali.

DI PUBBLICARE in ossequio all'Art. 23 d.lgs. 33/2013 i dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente".

SETTORE: AFFARI GENERALI - SERVIZI DI STAFF

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Corso di formazione sulla gestione della Segreteria di direzione dell Ente Pubblico 13_11_2019

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2019	682		1040		044
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	572			
	Descrizione			Spese per la formazione del personale ufficio segreteria		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note	Corso di formazione sulla gestione della Segreteria di direzione dell Ente Pubblico 13_11_2019				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 301 DEL 29/10/2019 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 29/10/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore VIENNA MARCELLA ROCCHI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Corso di formazione sulla gestione della Segreteria di direzione dell Ente Pubblico 13_11_2019** ”, n° 43 del registro di Settore in data 29/10/2019

VIENNA MARCELLA ROCCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 29/10/2019 al giorno 13/11/2019.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.