



Lettera invito

Soliera, 12/05/2016
Prot. 7104/2016
Titolo VI – Classe 5

Spett.le Studio tecnico in indirizzo
Spedizione via PEC

Oggetto: INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE INERENTE LA REDAZIONE DI UNA PERIZIA DI VALUTAZIONE DEL DANNO RELATIVO AGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO DEL NUCLEO RSA ADIACENTE ALLA CASA PROTETTA “S. PERTINI” DI SOLIERA

CIG: Z9C19CDA7F

Con la presente l’Amministrazione comunale La invita a presentare la migliore offerta relativa ad una indagine di mercato riguardante l’incarico in oggetto.

a) Prestazione, caratteristiche ed importo complessivo stimato.

L’importo complessivo a base dell’indagine di mercato, è pari ad € **1.894,97 oltre oneri ed Iva di legge**. La perizia valuterà i danni provocati dalla rotture delle tubazioni degli impianti di riscaldamento e raffrescamento dell’edificio.

È possibile il sopralluogo assistito dell’area danneggiata previo appuntamento con il p.i. Sauro Taddei - tel. 059/568523 - email: s.taddei@comune.soliera.mo.it

b) Requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti e conferma del possesso dei requisiti speciali.

Ai sensi dell’art. 85 del D.lgs. 50/2016, i requisiti saranno dichiarati, da parte dell’operatore economico, mediante il **DGUE** (redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea). Esso consiste in una dichiarazione formale da parte dell’operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Si invita a compilare il documento nelle sue parti, allegato alla presente, seguendo le istruzioni indicate. Inoltre, si specifica quanto segue:

Parte II

- sezione **A**

- persone di contatto: indicare i nominativi dei referenti per l’appalto e i relativi recapiti
- contributi previdenziali: indicare numero/matricola cassa previdenziale

- sezione **B**

- eventuali rappresentanti: indicare luogo, data di nascita e CF

Parte IV

- sezione **α**: l’operatore può limitarsi a compilare la sezione alfa, inoltre

- sezione **A**

- punto 1) compilare con indicazione del numero e data di iscrizione



Lettera invito

- all'Ordine/Collegio professionale
- sezione **C**
 - punto 6) compilare con indicazione abilitazione professionale
- Parte V da non compilare**

c) Modalità e termine di presentazione dell'offerta, periodo di validità della stessa.

Si dovrà far pervenire un unico plico, all'interno del quale dovranno esserci:

- una busta separata contenente l'offerta, predisposta preferibilmente sull'apposito modulo offerta allegato alla presente (modulo A), senza applicazione di bollo;
- gli altri allegati, ovvero: il DGUE da compilare e sottoscrivere, lo schema di contratto e l'allegato "Ulteriori dichiarazioni" da sottoscrivere in ogni pagina per accettazione a pena di esclusione.

Il plico dovrà essere recapitato all'ufficio Protocollo Comunale, in Via Garibaldi n° 48 - 41019 Soliera (MO), per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre

le ore 12:00 del giorno 21/05/2016, termine perentorio

Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune.

L'orario di apertura del Protocollo è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI' dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

- essere sigillato con ogni mezzo e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno la dicitura: **"NON APRIRE. GARA INFORMALE L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE LA REDAZIONE DI UNA PERIZIA DI VALUTAZIONE DEL DANNO RELATIVO AGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO DEL NUCLEO RSA ADIACENTE ALLA CASA PROTETTA "S. PERTINI" DI SOLIERA" - CIG: Z9C19CDA7F**
- riportare il nominativo dello Studio tecnico concorrente.

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio e a pena di esclusione, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'ufficio Protocollo del Comune di Soliera.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'affidamento e l'indicazione dello Studio tecnico mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Si procederà all'apertura delle offerte, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa, il giorno:

23/05/2016 alle ore 11:00



Lettera invito

L'amministrazione si riserva di aggiudicare anche qualora pervenisse una sola offerta valida, o di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione valuterà le mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali o non essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara.

La validità dell'offerta è disciplinata ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

d) Criterio di aggiudicazione.

Si procederà mediante il criterio del minor prezzo.

e) Termine per l'esecuzione della prestazione e penali.

Il tempo massimo, per la redazione della perizia di valutazione del danno, è fissato in 20 giorni dalla data di espletamento della seduta di gara in cui viene aggiudicato in via provvisoria l'incarico.

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato con determina di aggiudicazione del Responsabile di Settore. La forma del contratto sarà scrittura privata conclusa mediante sottoscrizione in modalità elettronica.

La penale è fissata in € 30,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo dall'affidamento dell'incarico.

f) Indicazione dei termini e delle modalità di pagamento.

L'importo verrà liquidato entro 30 giorni a fronte di emissione di regolare fattura e verifica della regolarità previdenziale.

g) Eventuale richiesta di garanzie.

E' richiesta originale o copia conforme della polizza di assicurazione civile professionale e relativa quietanza di rinnovo, a copertura dei rischi civili professionali.

h) Nominativo del RUP.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Alessandro Bettio.

La documentazione a disposizione per l'effettuazione dell'incarico è consultabile gratuitamente collegandosi al link <http://www.terredargine.it/~scpsolie/> al quale si può accedere tramite **username: scpsolie** – **password: hb37s123** – **cartella Casa protetta**.

I referenti comunali per l'incarico sono:

- Tecnico p.i. Sauro Taddei, 059/568523, mail: s.taddei@comune.soliera.mo.it
- Amm.vo Giovanna Pellegrino, 059/568559, mail: giovanna.pellegrino@terredargine.it

DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (MO) tratta i dati personali



Lettera invito

dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per la partecipazione alla gara e contrattuali. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera potrà venire a conoscenza di dati sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lett. d) e di dati giudiziari definiti dall'art 4 comma 1 lett. e). I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e non saranno diffusi. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio il Responsabile pro-tempore di questo Settore. (l'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito www.comune.soliera.mo.it/Privacy). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su www.comune.soliera.mo.it/privacy) contattando il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona del Responsabile pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059-568511 fax 059-565562.

TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'incaricato, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi al presente incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

Cordiali saluti

F.to Il Responsabile del Settore Gestione
e Sviluppo del Patrimonio
Arch. Alessandro Bettio



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

*Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori pubblici*

Lettera invito

Allegati:

- A) MODULO OFFERTA** (da inserire in busta separata e sigillata)
- B) DGUE**
- C) ISTRUZIONI DGUE**
- D) ULTERIORI DICHIARAZIONI**
- E) SCHEMA DI CONTRATTO**

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\Lavori\EDIFICI\EDILIZIA SOCIALE\CASA PROTETTA\Rottura tubazioni RSA\Incarico perizia danni\Lettera invito.doc