

<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: <b>SERVIZI DEMOGRAFICI e CIMITERIALI</b> Soggetti esterni coinvolti:		
<b>Amministratore referente</b>	Baracchi Marco		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 1 /2017</b>  Obiettivo non inserito in precedente PEG	Servizi cimiteriali  Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi:  - Nel corso del 2016 i servizi cimiteriali sono stati trasferiti al settore Affari Generali e Demografici ed alla fine di ottobre lo sportello del servizio cimiteriale è stato trasferito all'interno degli uffici dei servizi demografici. Questo trasferimento comporta un monitoraggio complessivo del servizio ed un aggiornamento della modulistica. Inoltre è da valutare con particolare attenzione la disponibilità di loculi/spazi per seppellimenti e la eventuale necessità di operazioni straordinarie necessarie per una buona gestione dei cimiteri comunali, da prevedere nel nuovo bando per affidamento delle operazioni cimiteriali (esumazioni, estumulazioni, etc.) per i tre cimiteri comunali (scadenza naturale al 30/6/2017).  - Indicatore: Emissione nuovo bando ed affidamento della gestione dei servizi cimiteriali per i tre cimiteri comunali. PESO 100%  (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 60.000/anno Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	L'individuazione del soggetto affidatario della gestione dei operazioni cimiteriali è legato al mercato.		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Verifica dei procedimenti con aggiornamento della modulistica alle più recenti normative di Polizia Mortuaria.		X	X	X											
2	Verifica delle operazioni cimiteriali programmate e straordinarie da effettuarsi nel triennio 2017/2019, propedeutiche alla emissione del bando.				X	X										
3	Emissione del bando e affidamento del servizio relativo alle operazioni cimiteriali (esumazioni, estumulazioni, etc.), per i tre cimiteri comunali (scadenza naturale al 30/6/2017).					X	X	X	X							
4	Avvio delle operazioni cimiteriali straordinarie necessarie all'ampliamento della disponibilità di spazi nei cimiteri comunali.									X	X	X	X	X	X	

Stato:

<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b>	Soggetti interni coinvolti: U.R.P. – SERVIZI DEMOGRAFICI		
Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti esterni coinvolti: il progetto coinvolge tutti i servizi dell'Ente		
<b>Amministratore referente</b>	Marco Baracchi		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	SPORTELLO UNICO POLIFUNZIONALE E POLIVALENTE DI TERZA GENERAZIONE.		
<b>N. 2 /2017</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10		
Obiettivo già presente nel PEG 2016. Obiettivo Continuativo	( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: - L'amministrazione comunale in ragione delle evoluzioni normative e della crescente riduzione del personale ritiene necessario procedere ad una analisi della struttura organizzativa dell'Ente con riferimento particolare al dimensionamento dell'Ufficio Relazioni con il pubblico e dei Servizi Demografici al fine di individuare un modello organizzativo che preveda l'evoluzione delle funzioni dell'URP, la semplificazione delle procedure, un migliore utilizzo delle risorse umane. Indicatori: Predisposizione del progetto di riorganizzazione dell'URP improntato ad un miglioramento di accesso per i cittadini anche in tema di trasparenza dei servizi, propedeutica a fornire alla giunta elementi di analisi per la definizione delle successive fasi di effettiva attuazione. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 20.000 Parte corrente _____ Parte investimenti _____ Previsione entrata € ----- Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Le attività necessitano di importanti sinergie con tutti i settori ed in particolare con i dipendenti attualmente in servizio presso l'URP ed i Servizi Demografici. L'attivazione del nuovo sportello con eventualmente personale aggiuntivo e in una nuova sede è legato a disponibilità di bilancio e normative che regolano le assunzione e le spese.		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Presentazione dei risultati del progetto ed analisi insieme ai responsabili dei servizi comunali e dell'Unione delle Terre d'argine	Tutti i settori comunali	X													
2	censimento dei procedimenti già effettuati dall'URP e individuazione di ulteriori procedimenti trasferibili			X	X											
3	Proposta dei servizi da assegnare al nuovo sportello e sede di allocazione. Analisi insieme alla Giunta dei dati raccolti				X	X	X	X								

Stato al 30/9/2017

Il progetto è stato presentato congiuntamente alla giunta comunale ed ai responsabili di settore (comune + Unione) il 26/1/2017 e in tale occasione è stato richiesto ai singoli responsabili di procedere al censimento dei procedimenti già attivati e di quelli ulteriormente /trasferibili al nuovo URP. Tutte le schede di censimento sono state reinviolate compilate alla Ditta affidataria del progetto, nel mese di febbraio. Successivamente ad una ricognizione degli spazi eventualmente utilizzabili per una nuova sede del servizio URP, in data 11/5/2017 la ditta ha presentato alla giunta un progetto sperimentale per la nuova sede dell'URP.

In questo momento il progetto è in una fase di studio, da parte della Giunta, delle forme/tempi di attuazione (con/senza sportelli Unione) e della nuova sede.

<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>			
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: ufficio SPORT Soggetti esterni coinvolti:			
<b>Amministratore referente</b>	Baracchi Marco / Wainer Pacchioni dal 31/5/2017			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 3 /2017</b>	MONITORAGGIO E VERIFICA SOSTENIBILITA' GESTIONALE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI			
Obiettivo già presente nel PEG 2016. Obiettivo di Consolidamento	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del 2015 si è proceduto all'affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale I soggetti affidatari, nuovi e diversi rispetto ai precedenti gestori, richiedono all'Ente un monitoraggio continuo della gestione e della qualità del servizio offerto ai cittadini. Nel 2017 sarà inoltre necessario emettere due nuovi bandi per affidamento in concessione di impianti sportivi di Sozzigalli (recesso dalla convenzione) e della Palestra Loschi (scadenza naturale al 31/12/2017)</li> <li>- Indicatore: Emissione nuovi bandi ed affidamento della gestione. PESO 100%</li> </ul> (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 60.000 Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	L'obiettivo è fortemente conseguente a dinamiche esterne in quanto le eventuali difficoltà dell'affidatario delle gestione ricadono sulle attività dell'Amministrazione che deve modulare gli interventi di conseguenza.			

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Monitoraggio della gestione: contatti con gli affidatari, incontri di verifica.		X	X	X											
2	Emissione dell'avviso pubblico ed affidamento in concessione degli impianti sportivi di Sozzigalli (recesso del precedente gestore al 30/6/2017).				X	X	X	X	X							
3	Emissione dell'avviso pubblico ed affidamento in concessione della palestra Loschi (scadenza naturale della convenzione al 31/12/2017).											X	X	X	X	
4	Verifica della esigenza di aggiornamento del regolamento comunale per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi e delle tariffe d'uso.									X	X	X	X	X	X	

Stato:

<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO (segreteria, staff, ufficio stampa) Soggetti esterni coinvolti: Consigli di Frazione e di Quartiere		
<b>Amministratore referente</b>	ASSESSORE: Baracchi Marco		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 4 /2017</b>	PROGETTI PARTECIPATI		
Obiettivo in parte già presente nel PEG 2016 (Ataldegmé). Nuovo il progetto “Buone Pratiche”	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi:  Nel 2016 è stato avviato per la prima volta il progetto di crowdfunding civico denominato “Ateldegmé” che prevede il coinvolgimento dei cittadini per la realizzazione di progetti da essi proposti e sostenuti in parte dall’amministrazione comunale, in parte dai cittadini stessi tramite raccolta di fondi diffusa. Verrà riproposto con le stesse modalità operative nel 2017. Si affianca a questo, sempre nell’ambito del tema della partecipazione civica, un progetto premiante delle buone pratiche dei cittadini. I progetti rientrano nelle tematiche di partecipazione dei cittadini all’agire pubblico. - Progetto Ataldegmé:progetti presentati, selezionati e poi avviati a raccolta fondi: almeno n. 3. PESO 50% - Avvio del progetto “Buone Pratiche”. PESO 50%  (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	NO	<b>SI</b>	Previsione spesa € 15.000 Parte corrente _____ Parte investimenti _____ Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Le attività necessitano di importanti sinergie con i consigli di Frazione e di Quartiere. L’obiettivo è fortemente conseguente a dinamiche esterne. E’ inoltre elemento di forte criticità la volontarietà da parte del cittadino di partecipare alla presentazione dei progetti ed alla successiva raccolta di fondi. Allo stesso modo il progetto Buone Pratiche è legato alla volontarietà del cittadino di partecipare.		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Progetto Ateldegmè: emissione del bando pubblico 2017		X	X												
2	Presentazione dei progetti e controllo formale dei requisiti per ciascuno dei progetti pervenuti. Divulgazione e selezione pubblica dei progetti presentati per l'individuazione dei progetti da avviare alla raccolta fondi. (incontri pubblici con i cittadini e votazione)				X	X	X	X	X							
3	Avvio della campagna di raccolta fondi civica. Messa a bilancio e approvazione dei progetti che hanno raggiunto il quorum contributivo.	Altri servizi comunali o dell'Unione							X	X	X	X	X	X	X	X
4	Individuazione di un progetto "buone pratiche" che premi i cittadini che attuano comportamenti virtuosi ed allo stesso tempo sostenga il commercio locale. Affidamento della gestione del progetto ad un soggetto esterno.				X	X	X	X								
4	Approvazione regolamento sperimentale con individuazione buone pratiche e modalità premianti. Avvio del progetto. Monitoraggio delle attività.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- Stato:

<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: ufficio SPORT Soggetti esterni coinvolti:		
<b>Amministratore referente</b>	Assessore: Wainer Pacchioni		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 5 /2017</b>	PROGETTI SPORT E BENESSERE  Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nell’ambito delle politiche per la promozione di sani stili di vita tra i cittadini, individuate nel DUP all’indirizzo strategico “ 9 - <i>Attenti al benessere Politiche per lo sport, il tempo libero, l’aggregazione</i>”, sono stati individuati alcuni progetti che in modo trasversale tra varie tipologie di utenti (famiglie, adulti, ragazzi) sollecitano alla pratica motoria informale e formale. Tutti i progetti sono gratuiti per i partecipanti.</li> <li>- Indicatori: per il progetto 1) programmazione attività/attivazione/chiusura nel 2017. Per i progetti 2)-3) programmazione attività e attivazione nell’anno 2017. Per il progetto 4) progettazione e acquisto nel 2017. Per il progetto 5) progettazione/ pubblicazione del bando/raccolta delle domande nel 2017.</li> </ul> <b>PESO 100%</b>  (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 40.000 Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	La partecipazione dei cittadini è legata soprattutto per le attività informali alla spontanea partecipazione dei cittadini stessi. La criticità del progetto 4) “città attiva” è legato alle tempistiche della ditta.		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione dei progetti da attivare durante l'anno: Quindi contatto con i gruppi di comunità relativi a ciascuno dei progetti individuati (es. scuole, camminatori, associazioni).					X	X					X	X		
2	1) <i>I colori della salute</i> : camminate di gruppo a guida Avis ed associazioni di promozione sportiva – da maggio a ottobre 2017. Soggetti coinvolti: Azienda sanitaria di Modena distretto di Carpi – Medici di base di Soliera – associazioni AVIS-Arci-New Club. Programmazione delle attività- presentazione ai cittadini- redazione atti amministrativi- Rendiconto e liquidazione contributi.				X	X							X		
3	2) <i>Muoviti-Muoviti</i> : attività ludico/motoria e acquaticità per i bambini “grandi” (5 anni) delle scuole d’infanzia. Soggetti coinvolti Comune di Carpi – UISP e CSI di Carpi – Unione delle terre d’argine per i trasporti – Istituto comprensivo di Soliera- Scuole d’infanzia comunale e paritarie. 3) <i>Giocasport</i> : attività motoria e avviamento sportivo per gli scolari delle primarie di Soliera. Soggetti coinvolti: Istituto comprensivo di Soliera - Scuole primarie. Entrambi i progetti si svolgono in orario scolastico e sono attivati a partire da ottobre 2017 fino a maggio 2018. Programmazione delle attività - redazione atti amministrativi.											X	X		
4	4) <i>Città Attiva</i> : progetto elaborato dalla ditta Costruire in Project che consiste nel progettare sul territorio comunale un percorso predeterminato e circolare di 6 km suddiviso in stazioni ed identificato da cartelli e segnaletica specifica, sul quale con regole ed orari prestabiliti i cittadini singoli o costituiti in gruppi di cammino possano praticare attività giornaliera informale di “cammino” secondo dei criteri predeterminati. Incontri con la ditta titolare del progetto - Acquisto del progetto. Supporto alla ditta durante le fasi di progettazione del percorso. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari. L’avvio del progetto è previsto nel 2018.											X	X	X	X

5	<p>5) <i>Lo sport è di tutti</i>: il progetto nasce per aiutare le famiglie a sostenere i costi dell'attività sportiva dei propri figli di età compresa tra i 6 ed i 17 anni residenti nel Comune, prevedendo anche una maggiorazione economica per le famiglie in stato di disagio economico dovuto alla disoccupazione.</p> <p>Individuazione dei requisiti necessari per partecipare al bando.  Predisposizione e apertura del Bando; raccolta delle domande.  Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari.</p>									X	X	X	X
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

Stato:

<b>Area/Settore /Servizio</b>	FARMACIA COMUNALE
<b>Responsabile</b>	MARIELLA LUGLI
<b>Amministratore referente</b>	ANDREA SELMI
<b>STRUMENTIOBIETTIVO</b> <b>/PROGETTO</b>  <b>N. 1</b>  Progetto non presente nel precedente Peg	FARMACIA DEI SERVIZI E NUOVI STRUMENTI  1)-autoanalisi , prevenzione e monitoraggio di patologie cardiovascolari e diabetiche 2)- <b>-Nuovi servizi sanitari ( riscossione ticket-ritiro referti - pratiche Sauber )</b> 3)- nuovo sistema gestionale farmacia
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____50%_____ ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: -sostituzione delle apparecchiatura in uso con un sistema di point of care (POCT) che supporta il monitoraggio dei pazienti, per prevenire il rischio di diabete e le malattie cardiocircolatorie il POCT è un test eseguito " vicino al paziente" con risultato disponibile immediatamente, fuori da un laboratorio clinico. il POCT deve avere : benefici in termine di risultato ,ragionevole costo per il cittadino,riproducibilità ed attendibilità dei valori dati (25%)  <b>-Nuovi servizi sanitari ( riscossione ticket-ritiro referti - pratiche Sauber ) ( 25%)</b>  <b>-Cambio del sistema gestionale della Farmacia (50%)</b>

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

	( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	X SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	<b><u>Progetto 1</u></b> - verifica delle esigenze presenti con un confronto con alcuni Medici di MMG - valutazione dei sistemi POC disponibili e confronto con esperienze presenti in Farmacie del gruppo				X	X	X	X							

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

1	<b>Progetto 1</b>  -2 campagne annuali di prevenzione cardiovascolare -1 campagna di prevenzione sul diabete							Cx					Dx	Cx
2	<b>Progetto 2</b> inserimento dei nuovi servizi legati alla convenzione ASL Modena- Farmacie pubbliche e private della provincia								x	x	x	x	x	x
3	<b>Progetto 3</b> Cambio del gestionale Farmacia: valutazione di un nuovo gestionale che possa prevedere funzioni aggiuntive quali: gestione di tessere integrate con circuito di fidelity Card, funzionalità di pubblicità rivolta al pubblico, invio di sms Necessità di sostituzione per adeguamento alla ricetta elettronica ed implemento della DPC									x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento: AL 30/09/2017

**PROGETTO 1-**

l'indagine sugli strumenti disponibili per l'autoanalisi ha evidenziato un numero elevato di apparecchiature disponibili sul mercato. Le caratteristiche che abbiamo ricercato avevano come cardine la richiesta di uno strumento affidabile, semplice nel suo utilizzo, riproducibile nei risultati e con costi limitati per il cliente. Si sono così ristretti gli strumenti da valutare, tra "piccolo xpress" della ditta ABAXIS ed i "COBAS" della ROCHE DIAGNOSTIC. La scelta finale ha tenuto conto di costi di acquisto molto diversi e della scelta fatta da numerose farmacie Comunali con le quali ho verificato l'attendibilità dello strumento dello Roche.

La ditta ha poi ritirato le vecchie strumentazioni in uso presso di noi, e sostituito in modo gratuito apparecchi per la determinazione dei test singoli ad oggi la Farmacia ha cambiato completamente gli strumenti di autoanalisi ampliando anche il numero dei test aggiungendo la determinazione della emoglobina glicata ( Il dosaggio dell'HbA1c è un semplice test che consente di valutare se il diabete si mantiene sotto controllo nel tempo)

Le prima Campagna di prevenzione cardiovascolare è stata fatta in Giugno ( si allega grafico dei test eseguiti nella campagna di giugno cardiovascolare ) mentre la seconda sarà in programmazione a fine anno

### **PROGETTO 2**

il progetto originale viene stralciato , per nuove esigenze che dal mese di Settembre sono state affidate alla Farmacia da parte della ASL e che nella stesura iniziale non erano prevedibili

Nel mese di Luglio 2017 la ASL ha sottoscritto con le Farmacie Pubbliche e Private della provincia di Modena la nuova Convenzione in materia di Servizi e DPC il distretto di Soliera è stato inserito nel primo gruppo di attivazione che è partito il 1 di Settembre

i servizi attivati sono: - riscossione ticket sanitari per prestazioni

-consegna referti di laboratorio ( referti on line)

-pratiche per istanze di assistenza di base( es. cambio medico , esenzioni per reddito, patologia etc....)

a fronte di una adesione ai nuovi servizi , viene riconosciuto un una rimodulazione del prezzo a pezzo per i prodotti in DPC che passa a € 3,20 iva inclusa fino a fine 2018.

E' stato necessario affrontare una formazione sulle nuove pratiche da eseguire ( a cura della ASL) nel periodo di fine Agosto e predisporre il sistema Cup per lo scarico on-line

A questo si è aggiunta una contabilità separata in nome e per conto della ASL che ha determinato anche una ulteriore aggravio di verifiche contabili per la Farmacia

i ticket riscossi sia in contante che tramite carte di credito/pos , sono incassati dalla Farmacia e regolarizzati mediante compensazione nell'ambito dei rapporti di credito verso la Azienda ASL

La compensazione ha luogo tramite l'emissione del mandato di pagamento per la liquidazione della distinta contabile( in altre parole l'incasso ticket viene indicato come acconto in distinta contabile e non versato sul conto correte ASL)

i Dati del mese di Settembre sono: Referti on line = 52 Pratiche Sauber=4 Ticket pagati = 77

### **PROGETTO 3**

il cambio del gestionale ha seguito il crono programma indicato:

il gestionale nuovo è il sistema WINGESTFAR le cui potenzialità sono elevate: oggi conta più' di 7000 Farmacie attive e 46 ASL che utilizzano Web Care , piattaforma web per la gestione dell'assistenza integrativa on-line; Il sistema per la distribuzione per conto di farmaci PHT **WebDPC** è invece utilizzato da 11.324 farmacie su 108 ASL

Nel mese di settembre si è predisposto per la conversione del vecchio sistema al nuovo con un lavoro di pulizia degli archivi , delle giacenze , e di tutto quello che non sarebbe servito trasferire

La farmacia non ha fatto un inventario " manuale" delle referenze in giacenza , ( solo tramite procedure informatiche) e per questo la verifica della quantità presente è stata fatta a campione usando gli indici di rotazione ed i non movimentati .

Si è eseguita una formazione su la impostazione generale dei nuovi programmi , mentre la formazione vera e propria avvera nella prima settimana di ottobre con la presenza per alcuni giorni di formatori e programmatori presso la farmacia

<b>Area/Settore /Servizio</b>	FARMACIA COMUNALE		
<b>Responsabile</b>	MARIELLA LUGLI		
<b>Amministratore referente</b>	ANDREA SELMI		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 2</b>  Progetto presente nel precedente Peg obiettivo di mantenimento	FORNITURE :  1)- Utile lordo sulle vendite 2)- progetto pannolini lavabili 2017-Rimodulazione		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____50%_____ ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: -Utile lordo sulle vendite :> 29,5% (70%) -Rimodulazione degli incentivi sui pannolini lavabili . Secondo anno di esperienza sull'incentivo per l' utilizzo dei pannolini lavabili , con lo scopo di ridurre la produzione di rifiuto indifferenziato il progetto si aggiunge ad altri benefici che le famiglie di Soliera possono usufruire ( ad. es sul tema dello smaltimento, l'agevolazione sul costo dello svuotamento per il bidone del rifiuto Sanitario) (30%)  ( Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	x SI	Previsione spesa € Parte corrente 3000,00€  Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente Parte investimenti _____

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

			-----	
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	<p>l'utile lordo sulle vendite per la quota dipendente dai "farmaci" è regolata da leggi che identificano le quote minime di spettanza per la filiera del farmaco ( industria-grossista-farmacia) le quote di spettanza si modificano in funzione della classificazione del farmaco ( farmaci di classe A, Generici, farmaci di classe C, sop/otc) ; a questo si devono aggiungere gli sconti imposti di legge , quando si erogano farmaci a carico del SSN ,sconto che è legato al costo del farmaco (aumenta all'aumentare del costo), legato al fatturato della Farmacia , e per applicazione del sistema del pay-back .</p> <p>il Decreto milleproroghe ha posticipato al 1/01/2018 il termine per la revisione del metodo della remunerazione della filiera del farmaco ( art.15, comma 2 DL 6.7.2012 n.95 convertito in Legge 135/2012)</p> <p>le attuali informazioni a disposizione ci permettono di indicare come stima fattibile un utile lordo sulle vendite &gt; a 29.5%</p>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	29,5% o superiori														
2	nuovo Progetto sui pannolini lavabili: modifica del Kit , contributo economico da parte delle famiglie iniziativa di lancio della nuova campagna ,questionario di gradimento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:.

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Alessandro Bettio</b>			
<b>Amministratore referente</b>	<b>Solomita Roberto</b>			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>Modifica PSC, POC e RUE e partecipazione incontro per dare avvio alla redazione del PSC e RUE intercomunale</b>			
<b>N. 1</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:			
<i>In parte presente nel PEG precedente, in completamente</i>	Peso_10_)			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Approvazione variante PSC (20 % del peso). Adozione POC 2016-2021 (20% del peso). Approvazione POC 2016-2021 (20% del peso). Adozione variante RUE (20 % del peso). Approvazione variante RUE (20 % del peso).			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	x SI	Previsione spesa € 20.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità<sup>1</sup></b>	<b>Prolungamento durata iter approvazione varianti per eventi imprevedibili emersi nella fase di adozione e approvazione: resistenza da parte degli enti di salvaguardia del territoriale (ARPAE, AUSL, ATESIR e Provincia di Modena) in merito alle scelte progettuali</b>			

N.º	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Conclusione iter di pubblicazione		X	X										
2	Controdeduzione e approvazione variante PSC				X	X								
3	Predisposizione elaborati POC				X	X								
4	Adozione variante POC					X	X							
5	Avvio iter di pubblicazione POC						X	X	X					
6	Controdeduzione e approvazione variante POC									X	X			
7	Predisposizione elaborati RUE				X	X						X	X	

<sup>1</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

<b>8</b>	Adozione variante RUE						X	X						
<b>9</b>	Avvio iter di pubblicazione RUE							X	X	X				
<b>10</b>	Controdeduzione e approvazione variante RUE								✖	✖	X	X		
<del><b>11</b></del>	<del>Partecipazione incontri per avvio alla redazione del PSC e RUE Intercomunale</del>				✖			✖			✖			✖

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Alessandro Bettio</b>			
<b>Amministratore referente</b>	<b>Caterina Bagni</b>			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>Progettazione definitiva per la RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO COMUNALE</b>			
<b>N. 2</b> <i>presente nel PEG precedente in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : (Peso <u>15</u> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Approvazione Piano di Marketing Urbano (50% del peso); Predisposizione bando selezione professionista per progettazione definitiva-esecutiva (50% del peso).			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 140.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Prolungamento fase progettuale per eventi imprevedibili: <del>verifica della congruità delle offerte</del> resistenza da parte della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici riguardo alla scelta progettuale proposta dall'amministrazione comunale			

N.º	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Progetto di Marketing Urbano: attività di analisi preliminari e la realizzazione di sessioni di interviste a portatori di interesse e titolari di attività commerciali				X	X	X	X							
2	Confronto ai cittadini, avvio momento partecipativo Open Space Technology per i giovani								X	X	X	X			
3	Acquisizione, validazione e approvazione progetto di Marketing Urbano da parte della Giunta											X	X		
4	Richiesta variazione di bilancio autorizzata con bilancio														

	regionale														
5	Predisposizione bando affidamento progettazione definitiva esecutiva											X	X	X	
6	Validazione progettazione definitiva esecutiva													X	X
7	<del>Invio progettazione definitiva esecutiva alla Soprintendenza per acquisizione parere</del>													<del>X</del>	2018

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO  N. 3  <i>Non presente nel PEG precedente</i>	<b>INTERVENTI A SUPPORTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE</b> Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Nell'ambito dell'azione complessiva volta ad assicurare la migliore vivibilità complessiva e la tutela ambientale della città, si rende necessario proseguire le azioni intraprese al fine di ottenere il miglioramento della qualità dell'aria. Peso <u>1</u> )			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Avvio delle procedure del bando per l'esecuzione dei lavori per l'installazione della nuova colonnina elettrica (100% del peso)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<del>NO</del>	X SI	Previsione spesa € 26.000 Parte corrente _€ 6.000 Parte investimenti	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti
Vincoli / Criticità <sup>3</sup>	Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di scelta dell'operatore ed esecuzione delle colonnine di ricarica per auto elettriche: verifica della congruità delle offerte, verifiche amministrative per la sottoscrizione del contratto, predisposizione stazione di ricarica per veicoli elettrici			

N.º	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Selezione soggetto in grado di attivare l'ampliamento della rete infrastrutturale di ricarica pubblica dei veicoli elettrici										✗	✗	X	X	X	
2	Individuazione area di parcheggio/ricarica												✗	X	X	X
3	Pubblicazione bando per individuazione operatore													✗	X	
4	<del>Acquisizione, validazione e approvazione progetto definitivo esecutivo da parte della Giunta</del>														✗	✗
5	<del>Avvio esecuzione dei lavori per l'installazione della nuova colonnina elettrica</del>														✗	✗

<sup>3</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio</b>		
<b>Responsabile</b>	<b>Alessandro Bettio</b>		
<b>Amministratore referente</b>	<b>Maddalena Grazia</b>		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b><i>EDILIZIA SCOLASTICA - AVVIO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA EX-SASSI</i></b>		
<b>N. 4</b> <i>presente nel PEG precedente, in completamento fase progettuale</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ( <u>15</u> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <b>Aggiudicazione affidamento lavori (50% del peso). Avvio lavori di ristrutturazione della scuola (50% del peso)</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 2.300.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti € 2.300.000,00
<b>Vincoli / Criticità<sup>4</sup></b>	Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di aggiudicazione ed esecuzione dell'opera, es: ricorsi amministrativi, verifica della congruità delle offerte, verifiche amministrative per la sottoscrizione del contratto, eventi metereologici imprevedibili, ecc.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ammissione degli operatori economici alla procedura di gara <del>e valutazione dell'offerta tecnica</del>		X	X	X										
2	Nomina commissione e valutazione dell'offerta tecnica ed economica (O.E.V.) e <b>verifica di congruità dell'offerta</b>				✗	X	X	X	X	X					
3	Aggiudicazione provvisoria dei lavori								✗		X				
4	Adempimenti contrattuali, adeguamento della									✗	X	X			

4

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Alessandro Bettio</b>			
<b>Amministratore referente</b>	<b>Maddalena Grazia</b>			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>EDILIZIA SCOLASTICA – SCUOLA ELEMENTARE MENOTTI - Completamento fase progettuale e avvio dei lavori di ampliamento</b>			
<b>N. 5</b> <i>presente nel PEG precedente, in completamento fase progettuale</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ( <u>10</u> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <b>Aggiudicazione progettazione definitiva-esecutiva (50% del peso). Avvio lavori di ampliamento della scuola (50% del peso)</b>			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 200.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti € 200.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità<sup>5</sup></b>	Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di aggiudicazione ed esecuzione dell'opera, es: ricorsi amministrativi, verifica della congruità delle offerte, verifiche amministrative per la sottoscrizione del contratto, eventi metereologici imprevedibili, ecc.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Indizione e svolgimento gara per progettazione definitiva esecutiva e successiva aggiudicazione			X	X	X	✗								
2	Acquisizione, validazione e approvazione progetto definitivo esecutivo da parte della Giunta						X	X	X						
3	Indizione e svolgimento gara per esecuzione lavori, nomina Commissione e valutazione offerta tecnica								X	X	X	X			
4	Aggiudicazione provvisoria dei lavori										✗	X			
5	Adempimenti contrattuali e consegna lavori											✗	X	X	
6	Avvio lavori di ampliamento della scuola											✗	✗	X	

<b>Area/Settore</b> <b>/Servizio</b>	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio</b>		
<b>Responsabile</b>	<b>Alessandro Bettio</b>		
<b>Amministratore referente</b>	<b>Maddalena Grazia</b>		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 6</b> <i>presente nel PEG precedente, in completamento fase progettuale</i>	<b>EDILIZIA CIMITERIALE - esecuzione lavori cimitero di Sozzigalli e completamento iter progettuale cimiteri Limidi e Soliera</b> Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ( <u>12</u> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Avvio lavori cimitero Sozzigalli (40% del peso). Approvazione progetto definitivo-esecutivo cimitero di Limidi (30% del peso). Acquisizione progetto definitivo-esecutivo cimitero di Soliera ed invio agli enti preposti per pareri (30% del peso).		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 1.741.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti € 1.741.000,00
<b>Vincoli / Criticità<sup>6</sup></b>	Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di aggiudicazione ed esecuzione dell'opera, es: ricorsi amministrativi, verifica della congruità delle offerte, verifiche amministrative per la sottoscrizione del contratto, eventi meteorologici imprevedibili, ecc.		

N.º	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Cimitero di Sozzigalli - Indizione e svolgimento gara per affidamento lavori				X	X	X	X	X					
2	Cimitero di Sozzigalli - Aggiudicazione provvisoria - Adempimenti contrattuali <del>e consegna lavori</del>				X	X	X	X	X					
3	Cimitero di Sozzigalli - Consegna ed esecuzione lavori								X	X	X	X		
5	Cimitero di Limidi - Acquisizione progetto definitivo-			X	X	X		X						

6

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	esecutivo													
6	Cimitero di Limidi – Invio ed acquisizione pareri presso gli Enti (Soprintendenza, Bonifica, Aimag, Telecom, ecc) ed eventuale modifica al progetto esecutivo							X	X	X	X	X		
7	Cimitero di Limidi – Validazione ed approvazione da parte della Giunta - Indizione <del>e svolgimento</del> gara per affidamento lavori										✗	X	X	X
8	Cimitero di Soliera - Acquisizione pareri Soprintendenza – approvazione progetto preliminare da parte della Giunta			X	X	✗								
9	Cimitero di Soliera - Acquisizione progetto definitivo-esecutivo							X	X	X	X			
10	Cimitero di Soliera - <del>Acquisizione</del> Invio richiesta pareri Soprintendenza <del>ed eventuale modifica al progetto</del> <del>Validazione ed approvazione progetto esecutivo da parte della Giunta</del>										X	X	X	X

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Alessandro Bettio</b>			
<b>Amministratore referente</b>	<b>Maddalena Grazia</b>			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>IMPIANTI SPORTIVI – STADIO STEFANINI - lavori di riqualificazione del complesso sportivo e aree adiacenti</b>			
<b>N. 7</b> <i>presente nel PEG precedente, in completamento fase progettuale</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ( <u>15</u> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Aggiudicazione lavori (50% del peso) - Esecuzione lavori riqualificazione campo in erba sintetica (50% del peso)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 800.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti € 800.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità<sup>7</sup></b>	Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di aggiudicazione ed esecuzione dell'opera, es: ricorsi amministrativi, verifica della congruità delle offerte, verifiche amministrative per la sottoscrizione del contratto, eventi metereologici imprevedibili, ecc.			

N.º	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Indizione e svolgimento gara per affidamento lavori			X	X									
2	Aggiudicazione provvisoria - Adempimenti contrattuali				X	X	X							
3	Consegna dei lavori								X					
4	Esecuzione lavori riqualificazione campo in erba sintetica									X	X	X	X	

7

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio</b>		
<b>Responsabile</b>	<b>Alessandro Bettio</b>		
<b>Amministratore referente</b>	<b>Maddalena Grazia</b>		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 8</b> <i>presente nel PEG precedente, in completamento fase progettuale</i>	<i>Avvio verifiche per la deroga al certificato prevenzione incendi del Castello Campori con il Comando Regionale dei Vigili del Fuoco</i>		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <b>Acquisizione del benessere sulle pratiche di "Esame Progetto" e "Deroga" da parte della Direzione Regionale VVF (100% del peso)</b>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>8</sup></b>	Secondo la normativa antincendio vigente, i locali del piano secondo dell'edificio non hanno i requisiti sufficienti ad ospitare l'attività di biblioteca e ludoteca, pertanto deve essere richiesta apposita Deroga alla Direzione Regionale VVF di Bologna che potrà imporre la realizzazione di impianti di protezione antincendio attualmente non esistenti.		

N.º	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Acquisizione del benessere sulle pratiche di "Esame Progetto" e "Deroga" da parte della Direzione Regionale VVF							X	X	X	X				
2	Valutazione entità economica installazione di idoneo impianto idrico antincendio conforme alle normative vigenti (impianto di spegnimento automatico)										✗	✗	X	X	
3	Valutazione entità economica impianto di spegnimento a gas inerte e/o areosol									X	X	X			
4	<del>Richiesta variazione bilancio per progetto al fine della programmazione triennale OO.PP.</del>											✗	✗	✗	
5	<del>Supporto per progettazione dell'allestimento museale e della biblioteca, in funzione dell'esito delle pratiche VVF.</del>	Fondazione Campori									✗	✗	✗		

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Alessandro Bettio</b>			
<b>Amministratore referente</b>	<b>Maddalena Grazia</b>			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 9</b> <i>non presente nel PEG precedente</i>	<b>VIABILITÀ - Riqualificazione strade e interventi di eliminazione delle barriere architettoniche anno 2017.</b> <b>Riqualificazione delle vie Volta e da Vinci.</b> <b>Riqualificazione urbana dell'abitato della località Secchia.</b>			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Esecuzione interventi di riqualificazione viabilità del territorio (50% del peso). Riqualificazione delle vie Volta e da Vinci (30% del peso). Approvazione progetto definitivo-esecutivo riqualificazione urbana dell'abitato della località Secchia. (20% del peso).			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 810.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti 810.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti
<b>Vincoli / Criticità<sup>9</sup></b>	<b>Prolungamento durata lavori per eventi imprevedibili emersi nella fase di esecuzione dell'opera.</b>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Riqualificazione strade 2017 - indizione gara progettazione			X	X	X								
2	Riqualificazione strade 2017 - Acquisizione, validazione e approvazione progetto esecutivo da parte della Giunta					✗	X							
3	Riqualificazione strade 2017 - Indizione, svolgimento ed affidamento gara lavori						X	X	X	X				

4	Riqualificazione strade 2017 - Esecuzione lavori collaudi								X	X	X	X	X	X
5	Vie Volta e Da Vinci - Indizione e svolgimento gara per affidamento lavori			X	X	X	X							
6	Vie Volta e Da Vinci - - Aggiudicazione provvisoria - Adempimenti contrattuali e consegna lavori					✗	X	X						
7	Vie Volta e Da Vinci - Esecuzione lavori								X	X	X	X	X	
8	Vie Volta e Da Vinci - Collaudi													X
9	Riqualificazione Secchia - indizione gara progettazione	X	X											
10	Riqualificazione Secchia - Acquisizione, validazione e approvazione progetto esecutivo da parte della giunta					✗	✗	✗			X	X	X	
11	Riqualificazione Secchia - <del>Avvio indizione, svolgimento</del> <del>ed</del> affidamento gara lavori					✗	✗	✗			X	X	X	

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Protezione Civile</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Alessandro Bettio</b>			
<b>Amministratore referente</b>	<b>Caterina Bagni</b>			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 10</b> <i>non presente nel PEG precedente</i>	<i>Aggiornamento PIANO COMUNALE DI EMERGENZA - analisi e approfondimento scheda 10 "RISORSE".</i>			
<b>Indicatore di risultato</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ( <u>2</u> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Nella scheda n° 10 del Piano Comunale di Emergenza sono elencate le risorse che l'Ente ha a disposizione per fronteggiare le emergenze: materiali, mezzi, edifici strategici, aree di emergenza. L'obiettivo che si intende perseguire è quello di analizzare nel dettaglio almeno una struttura individuata come <u>area di accoglienza coperta</u> e stabilirne la ricettività in emergenza. (peso pari a 100%).			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>10</sup></b>	<b>Prolungamento fase progettuale per eventi imprevedibili: reperimento documentazione, mancato coordinamento con Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile</b>			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Individuazione delle caratteristiche dell'edificio utili alla pianificazione di attività di accoglienza.									X	X	X			
2	Creazione di una scheda da adottare per il censimento delle caratteristiche dell'edificio.									X	X	X			

<sup>10</sup>

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Alessandro Bettio</b>			
<b>Amministratore referente</b>	<b>Maddalena Grazia</b>			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b><i>Incremento al ricorso del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione</i></b>			
<b>N. 11</b> <i>Obiettivo già presente nel PEG precedente di miglioramento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso: 5</b>			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Si propone di far ricorso a tali strumenti per almeno il <b>70%</b> rispetto all'importo totale 2016 degli acquisti di beni e servizi standard ( <b>100 % del peso</b> )			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 150.000 Parte corrente € 50.000 Parte investimenti €100.000	Previsione entrata € Parte corrente 0 Parte investimenti 0
<b>Vincoli / Criticità<sup>11</sup></b>	Non tutti i servizi e le forniture sono presenti in MEPA.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ricognizione del numero di appalti servizi e forniture standard di cui si serve il settore nel corso dell'anno e verifica in particolare dei contratti di servizio in scadenza.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sulla base della ricognizione di cui al punto 1 si attua una verifica dei servizi e forniture presenti in MEPA /Consip e si affida		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio finale per verificare l'importo di servizi e forniture standard affidate tramite Consip/MEPA rispetto al totale dei forniture e servizi-restituzione del dato in %.											X	X	X	X

<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio</b>			
<b>Responsabile</b>	<b>Alessandro Bettio</b>			
<b>Amministratore referente</b>	<b>Maddalena Grazia</b>			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>Gestione del patrimonio immobiliare: - Magazzino comunale</b>			
<b>N. 12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Chiosco cimitero</i></li> <li>- <i>Gestione impianto di riscaldamento casa protetta</i></li> <li>- <i>URP</i></li> </ul>			
<i>non presente nel PEG precedente</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : <b>Peso: 2</b>			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Indizione gare per la gestione del patrimonio immobiliare (80% del peso) e ripristino dell'impianto di riscaldamento della casa protetta (20 % del peso)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente € _____ Parte investimenti € _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>12</sup></b>				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Magazzino comunale - richiesta parere agli enti											X			
2	Magazzino comunale - predisposizione atti per il bando di affidamento e indizione gara												X	X	X
3	Chiosco cimitero - predisposizione atti per il bando di affidamento e indizione gara												X	X	X
4	Gestione casa protetta - supporto ASP e Domus per modifiche al progetto esecutivo											X	X		
5	Gestione casa protetta - supporto tecnico ASP per redazione gara lavori													X	X
6	URP - predisposizione prospetto soluzioni progettuali											X	X	X	