



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**AFFARI GENERALI**  
---  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 261 del 30/09/2016**

Registro del Settore  
N. 57 del 30/09/2016

**Oggetto:** **Spese postali per macchinetta affrancatrice e servizi Pick Up Mail e Consegna a Domicilio della corrispondenza - Impegno di spesa.**

Oggetto: Spese postali per macchinetta affrancatrice e servizi Pick Up Mail e Consegna a Domicilio della corrispondenza - Impegno di spesa.

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Richiamate le determinazioni del responsabile di settore:

- n. 120/2016 relativa all'impegno di spesa per l'affrancatura a mezzo di macchinetta affrancatrice di proprietà dell'Ente e collegata al circuito di Poste Italiane SPA, della corrispondenza spedita dal Comune di Soliera;
- n. 163/2016 relativa all'adesione fino al 30/9/2016 ai servizi offerti da Poste Italiane SPA denominati "Posta pickup", e "Consegna a domicilio", aventi per oggetto il ritiro e la consegna della corrispondenza presso il domicilio dell'Ente comunale;

Considerato che il Comune di Soliera ha l'esigenza, al fine di garantire efficienza e funzionalità al servizio di affrancatura, ritiro e consegna della corrispondenza, di continuare ad avvalersi di questi servizi ;

Tenuto conto che le risorse impegnate sono in via di esaurimento ed i servizi in scadenza;

Dato atto

- che l'Unione delle Terre d'Argine tramite il servizio economato ha predisposto gli atti per l'aggiudicazione di una gara congiunta dei servizi postali per i Comuni aderenti all'Unione stessa, quindi anche per il Comune di Soliera;
- che le procedure di gara già avviate dall'Unione sono andate deserte e pertanto è in corso una nuova procedura concorrenziale per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario che prevede l'affidamento del servizio per tutti i Comuni coinvolti presumibilmente dal mese di gennaio 2017;

Rilevata la necessità, al fine di assicurare la continuità ed il corretto svolgimento del servizio, di continuare ad avvalersi dei servizi di cui trattasi offerti da Poste Italiane SPA, per il tempo tecnico necessario a completare le procedure per l'affidamento dei servizi postali necessari per le esigenze dell'Ente, tra cui tra l'altro il servizio di affrancatura, spedizione e recapito per il Comune della corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale e dei pacchi sul territorio nazionale, oltre che ritiro e consegna della corrispondenza presso il domicilio dell'Ente;

Visto che Poste Italiane, interpellata in proposito, che con nota prot. 13434 del 22/9/2016, ha manifestato la propria disponibilità a proseguire nelle more di affidamento dei servizi postali, il servizio di Pick Up e Consegna a Domicilio fino al 31/12/2016, senza soluzione di continuità, alle condizioni tecnico/economiche già sottoscritte ovvero:

- euro 3,50 per ogni singolo ritiro fino a kg 5 effettuato entro le ore 12.00 (servizio esente IVA ai sensi dell'art. 10, co. 1, n. 16 DPR 633/1972) dal lunedì al venerdì per il servizio Posta pickup;
- euro 3,00 + IVA per singola consegna a domicilio effettuata entro le ore 12.00 dal lunedì al venerdì;

Dato atto che l'Ufficio Relazioni con il Pubblico è tenuto comunque ad occuparsi del servizio di affrancatura della corrispondenza in uscita a mezzo di macchinetta affrancatrice, oltreché dello smistamento della corrispondenza in entrata per tutti gli uffici e la predisposizione delle distinte di versamento della posta;

Ritenuto di provvedere all'impegno di spesa necessario per garantire i servizi postali sopra descritti fino al 31/12/2016, stimato complessivamente in Euro 2.500,00 (IVA compresa dove prevista) così ripartiti:

- Euro 700,00 necessari per i servizi di Pick-up e Consegna a Domicilio dell'Ente;
- Euro 1.800,00 presumibilmente necessari per l'affrancatura tramite l'utilizzo della macchinetta affrancatrice collegata al circuito di Poste Italiane spa, della corrispondenza inviata dall'Ente;

Considerato che, come da indicazioni fornite dall'A.V.C.P. nella sezione Faq – Tracciabilità dei flussi finanziari – A42, “non è prevista la richiesta di un nuovo CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario), nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario”, è possibile riconfermare rispettivamente:

- il CIG Z1117A74B3 relativamente ai servizi PickUp e Consegna a Domicilio;
- il CIG Z4C197D035 relativamente alle spese necessarie per l'affrancatura della posta spedita dall'Ente; entrambi già assunti con gli atti in premessa richiamati;

Visto l'art. 4, co. 2 d.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 183, co. 9 d.lgs. 267/2000;

Visto l'art. 42, co. 6, 7, e 8 dello Statuto comunale;

Visto l'art. 23 del Regolamento di contabilità;

Visto il bilancio di previsione ed il PEG approvati per l'anno 2016;

Considerato che:

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

## **DETERMINA**

DI APPROVARE le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI IMPEGNARE, la somma complessiva di € 2.500,00 (duemilacinquecento) IVA compresa dove prevista, necessaria per garantire i servizi postali Pick Up e Consegna a Domicilio e affrancatura della corrispondenza fino al 30/12/2016, ripartendola nel seguente modo:

- E. 700,00 necessari per i servizi di Pick Up e Consegna a Domicilio, imputandoli al cap. 1043/9 “spese postali” del Bilancio 2016, che reca sufficiente disponibilità, dando atto che il CIG relativo al flusso finanziario inerente tale spesa è **Z1117A74B3**;
- E. 1.800,00 occorrenti per le spese di affrancatura della posta spedita dal Comune di Soliera a mezzo di macchinetta affrancatrice, imputandoli al Cap. 1043/9 “Spese postali” del Bilancio 2016, che presenta sufficiente disponibilità, dando atto che il CIG relativo al flusso finanziario inerente tale spesa è **Z4C197D035**;

DI LIQUIDARE, la spesa relativa ai Servizi Pick Up e Consegna a Domicilio, a Poste Italiane S.p.A. – P.IVA - C.F. 01114601006 a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente vistate dal servizio competente, ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità;

DI LIQUIDARE, la spesa occorrente per l'affrancatura della posta spedita dall'Ente tramite macchinetta affrancatrice, mediante versamento nell'apposito conto corrente n° 000000206409, intestato a Poste Italiane S.p.A. – P.IVA - C.F. 01114601006 - Proventi Polo Logistico di Bologna;

DI DARE ATTO che alla ditta sopra individuati, è richiesto di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;

DI DARE ATTO che la ditta è tenuta a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n. 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

DI PUBBLICARE i dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente", al fine di ottemperare alle prescrizioni di cui all'Art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Spese postali per macchinetta affrancatrice e servizi Pick Up Mail e Consegna a Domicilio della corrispondenza - Impegno di spesa.

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2016	700		1043		9
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2016	U	560			1322
	<b>Descrizione</b>			spese postali		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z1117A74B3		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
2	2016	1800		1043		9
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2016	U	561			1322
	<b>Descrizione</b>			spese postali		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z4C197D035		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 261 DEL 30/09/2016 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 30/09/2016

**Il Responsabile del Settore Ragioneria**  
**Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Spese postali per macchinetta affrancatrice e servizi Pick Up Mail e Consegna a Domicilio della corrispondenza - Impegno di spesa.** ”, n° 57 del registro di Settore in data 30/09/2016

**NICOLETTA SCACCO**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 04/10/2016 al giorno 19/10/2016.