



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

Allegato A) al bando di gara

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN CHIOSCO
PREFABBRICATO AD USO BAR PRESSO IL PARCO DELLA RESISTENZA DI
SOLIERA - Codice CUP: J36J15000080004 - Codice CIG: 62093906B9

DISCIPLINARE DI GARA

1. OGGETTO - NOTIZIE RIGUARDANTI LA GARA

Il Comune di Soliera, con Determinazione dirigenziale Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nr. 123 del 18/04/2015 ha indetto una procedura aperta per l'affidamento di un appalto finalizzato alla progettazione ed alla fornitura e posa in opera di un chiosco prefabbricato ad uso bar presso il Parco della Resistenza sito in via Arginetto a Soliera.

Il presente disciplinare costituisce parte integrante al bando di gara relativamente a tutte le condizioni regolanti la procedura.

L'aggiudicazione verrà effettuata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al D. Lgs. 12-04-2006 n. 163, art. 83, in base agli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali così come enunciati al seguente paragrafo 6.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n° 827.

Si precisa che, in caso di discordanze tra le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e quelle contenute nel bando di gara e suoi allegati, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel bando di gara e suoi allegati, in quanto "Lex specialis" dello svolgimento della gara.

Gli elaborati di progetto sono consultabili gratuitamente collegandosi al link <http://www.terredargine.it/~scpsolie/> al quale si può accedere tramite username: *scpsolie* e password: *hb37s123* - cartella *Chiosco Parco Resistenza*.

Luogo d'esecuzione: Comune di Soliera – Parco della Resistenza

Avvio all'esecuzione della prestazione: sarà effettuata dopo l'aggiudicazione, previa acquisizione delle prescritte certificazioni di legge, in pendenza del perfezionamento e della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 302 comma 2 del Regolamento approvato con D.P.R. n° 207 del 05/10/2010.

Termine di esecuzione: Le prestazioni in oggetto dovranno essere svolte: progettazione costruttiva entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dall'aggiudicazione definitiva; fornitura e posa entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dal verbale di avvio dell'esecuzione del contratto. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pecuniaria stabilita nella misura dell'1(uno) per mille dell'importo contrattuale, ai sensi degli artt. da 11 a 15 del Capitolato speciale di appalto.

Finanziamento e pagamento: la fornitura è finanziata con le risorse di bilancio del Comune. Le rate di acconto sono dovute ogni qualvolta l'importo delle forniture e delle prestazioni eseguite, contabilizzati ai sensi dell'articolo 17 del Capitolato Speciale D'appalto, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della quota relativa degli oneri per la sicurezza e al netto della ritenuta di cui all'art.20

comma 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, e al netto dell'importo delle rate di acconto precedenti, raggiungono un importo non inferiore alle seguenti percentuali:

80 % (quaranta per cento) dell'importo contrattuale (1° sal);

20 % (venti per cento) dell'importo contrattuale (saldo);

Tutti i pagamenti, compreso il pagamento del saldo e delle ritenute a garanzia, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice e impresa/e subappaltatrice/i mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi. Tutti gli obblighi di cui sopra gravano comunque sull'appaltatore in forza del contratto e del Capitolato speciale d'appalto.

Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conto/i corrente/i dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

N.B. Fatturazione elettronica - comunicazione del Codice Univoco Ufficio di ricezione delle Fatture Elettroniche del Comune di Soliera e adempimenti legati allo split payment: Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Soliera che non siano in forma elettronica. Per le finalità di cui sopra, il Comune di Soliera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio KZY1SX.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Oltre al Codice Univoco Ufficio, è necessario altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

CIG : Codice Identificativo di Gara (dato obbligatorio);

CUP: Codice Unitario Progetto se presente.

Sul sito www.indicepa.gov.it sono pubblicate le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica".

Sul sito www.fatturapa.gov.it è disponibile la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Si ricorda inoltre che tutte le fatture emesse nei confronti del Comune di Soliera a partire dal 1/1/2015 (ad eccezione di quelle emesse da professionisti) continueranno ad esporre l'IVA e dovranno riportare la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72". Per queste fatture il Comune di Soliera effettuerà il pagamento del solo imponibile nei confronti degli operatori economici, mentre l'Iva verrà trattenuta al fine di effettuarne il versamento direttamente all'erario.

Subappalto: Il subappalto o il subaffidamento in cottimo, ferme restando le condizioni di cui all'articolo 118 del Codice dei contratti, è ammesso nel limite del 30% (trenta per cento), in termini economici dell'importo del contratto, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato. L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da lui stesso corrisposti ai subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Oneri di sicurezza: L'impresa dovrà dichiarare espressamente di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per garantire l'esecuzione delle prestazioni nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, in base alla normativa vigente come indicato nell'allegata autocertificazione.

Organo competente per procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: arch. Elisa Tommasini e.tommasini@comune.soliera.mo.it e n° di tel. 059/568518.

PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI: Arch. Paola Vincenzi email: p.vincenzi@comune.soliera.mo.it n° di tel: 059 568542.

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO: Barbara Re, Tina Colarusso, Giovanna Pellegrino, ai seguenti recapiti:

b.re@comune.soliera.mo.it e n° di tel 059/568519

c.colarusso@omune.soliera.mo.it e n° di tel 059/568556

giovanna.pellegrino@terredargine.it e n° di tel 059/568559

PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO: arch. P.Vincenzi – 059/568542 - p.vincenzi@comune.soliera.mo.it e Ing. Gennaro Mazza – 059/568521 – gennaro.mazza@terredargine.it

2. VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è pari ad Euro 52.651,91 di cui Euro 51.166,83 per progettazione, fornitura e posa in opera soggetti a ribasso, Euro 1.485,08 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA di legge al 22%.

Codice CUP: J36J15000080004 - Codice CIG: 62093906B9

La gara è regolata dalle norme e disposizioni indicate nel presente disciplinare di gara e suoi allegati che ne costituiscono parte integrante, e dal Capitolato speciale d'appalto.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire la documentazione di offerta, in un unico plico/pacco, nel rispetto di tutte le modalità previste al paragrafo 5 seguente, indirizzandolo al Comune di Soliera - Ufficio Lavori Pubblici - Piazza Repubblica n° 1 - 41019 Soliera (MO), per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre **le ORE 12:30 del giorno 11/05/2015, termine perentorio**. Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune.

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (situato in Via Garibaldi n° 48) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI' dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

- **essere sigillato con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'impresa concorrente);**
- **recare all'esterno la dicitura: NON APRIRE. PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN CHIOSCO PREFABBRICATO AD USO BAR PRESSO IL PARCO DELLA RESISTENZA DI SOLIERA;**
- **RIPORTARE IL NOME DELLA DITTA CONCORRENTE.**

IL TERMINE ENTRO IL QUALE DOVRÀ PERVENIRE L'OFFERTA, IL CUI RECAPITO

ED INTEGRITA' RIMANE AD ESCLUSIVO RISCHIO DEL MITTENTE, È DA CONSIDERARSI PERENTORIO E A PENA DI ESCLUSIONE, PRECISANDO CHE, IN CASO DI INVIO TRAMITE IL SERVIZIO POSTALE, NON VALE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE MA QUELLA DI ARRIVO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno 12/05/2015, alle ORE 10:30, presso la Sede Comunale di Piazza Repubblica n° 1, in seduta pubblica, con le modalità previste al seguente paragrafo 6.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole o consorziate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii e degli artt. 92, 93, 94 del D.P.R. n° 207/2010, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, co. 5 del D.Lgs. n° 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

A) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- 1) iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale e commerciale dello Stato di residenza ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n.163/2006;
- 2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 (lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater);
- 3) insussistenza della causa di esclusione di cui all'art.1bis, comma 14, della legge 18/10/2001, n.383 ovvero di non avvalersi dei piani individuali di emersione;
- 4) di avere adempiuto all'interno della propria azienda gli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n.81/2008;

Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (RTC)

Al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione dell'appalto, è necessario, **a pena di esclusione** presentare un'autodichiarazione (da sottoscrivere da parte di tutti i componenti il RTC e a cui deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità da parte di tutti i dichiaranti) circa le quote di ripartizione tra le imprese che compongono il RTC. Ogni impresa deve possedere la qualificazione per i relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara.

Avvalimento

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario,

tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita - a **pena di esclusione** - tutta la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti:

- partecipazione alla medesima gara di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. In caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all'**esclusione** di entrambe. Sono esclusi altresì i concorrenti per i quali è accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 34 co.2 D.Lgs. 163/2006e ss.mm.ii);
- partecipazione alla gara di una impresa singola o consorzio in più di una associazione temporanea (art. 34 c. 1 lett. d) D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii), ovvero sia in forma individuale che in associazione; in tal caso, si procederà alla **esclusione** sia delle associazioni che della impresa singola o consorzio;
- partecipazione alla gara di imprese e consorzi consorziati e dei consorzi di cui all'art. 2602 c.c. (art. 34 c. 1 lett. e) D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii); in tal caso si procederà alla **esclusione** sia del consorzio, sia dei soggetti consorziati (impresa singola e consorzio consorziato di cui all'art. 2602 c.c.);
- partecipazione alla gara di consorzi di cui alla L. n° 422/1909 o 443/1985, o di consorzi stabili di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 34 c. 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006e ss.mm.ii) e imprese consorziate; in tal caso, si procederà alla **esclusione** sia del consorzio che delle imprese consorziate (art. 37 c. 7 D.Lgs. 163/2006e ss.mm.ii.);
- associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 e seguenti del Codice Civile;
- ai sensi dell'art. 37, c. 9, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 37, c. 9, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'**esclusione** dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto;
- Avvalimento: valgono i divieti di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

In caso di aggiudicazione ad un Consorzio ex legge n° 422/1909 o ex legge n° 443/1985, l'impresa esecutrice per conto del consorzio non può essere modificata in corso di esecuzione salvo che nei casi di forza maggiore (fallimento, liquidazione, ecc) e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

B) Capacità economico-finanziaria (art. 41 D.Lgs. 163/06)

1. presentazione di idonee referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica tramite dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati di cui al D.Lgs. 1/9/1993, n.385;
2. dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) che deve essere non inferiore a **tre** volte l'importo lavori a base di gara e pertanto ad **Euro 157.955,73**.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante ai sensi dell'art.41, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni.

C) Capacità tecnica (art. 42 D.Lgs. 163/06)

1. elenco delle principali forniture rientranti nella categoria oggetto dell'appalto eseguite nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando (2012-2013-2014), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, per un importo non inferiore a **due** volte l'importo a base di gara e pertanto ad **Euro 105.303,82**.

Se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse saranno comprovate dai certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione della prestazione sarà comprovata dai relativi contratti e/o fatture; tale documentazione dovrà essere presentata dall'aggiudicatario provvisorio in sede di verifica dei requisiti.

2. Indicazione del professionista/i abilitato/i, incaricato della redazione del progetto esecutivo strutturale, architettonico, impiantistico, che possieda l'idoneità tecnico professionale in relazione al presente appalto (laurea o diploma in relazione alla prestazioni richieste: calcoli strutturali, calcoli impiantistici, progetto architettonico) e con la relativa indicazione del numero di iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico/pacco che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui al precedente paragrafo 3 dovrà contenere al suo interno le seguenti buste:

BUSTA 1

con l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto, sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della Ditta concorrente) recante la dicitura **“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente i seguenti documenti:

A) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 DPR 445/2000, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione al presente appalto. Il facsimile della dichiarazione (*allegato B al bando di gara*), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa e sottoscritto, **a pena di esclusione**, a cura del Titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante della Società o del Consorzio, allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, senza necessità di autenticare la sottoscrizione né dell'apposizione delle marche da bollo.

Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una sola fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali, si ricorda che:

- devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione;
- ai fini del comma 1, lett. c) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- ai fini del comma 1, lett. e) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14, co. 1, del D.Lgs.9/4/2008 n. 81 e ss.mm., fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'art. 27, comma 1-bis, del D.Lgs.9/4/2008 n. 81 e ss.mm.;
- ai fini del comma 1 lett. g) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006e ss.mm., si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602;
- ai fini del comma 1, lett. i) dell'art. 38 del D.Lgs. 163 /2006 e ss.mm., si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, co.2, del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito in L. 22/11/2002, n. 266;
- i soggetti di cui all'art. 47 co.1del D.Lgs 163/2006 e ss.mm, dimostrano ai sensi dell'art. 47 co.2, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm il possesso degli stessi requisiti per il rilascio del DURC.

E' facoltà dell'impresa presentare eventuali certificazioni attestanti i requisiti richiesti nella presente dichiarazione sostitutiva, in originale o in copia autentica, in sostituzione delle parti riferite ai suddetti documenti, tenendo presente che i documenti prodotti dovranno risultare pienamente validi con riferimento alla data di rilascio, e che, comunque, la predetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta relativamente a tutti gli altri punti ivi previsti.

Qualora non venga utilizzato il fac-simile allegato, al fine di accelerare le operazioni di gara, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni e fornite tutte le informazioni dal medesimo richieste, **nello stesso ordine.**

Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, autodichiarazione (come da fac-simile trascritto in calce alla dichiarazione sostitutiva da sottoscrivere da parte di tutti i componenti il RTC e a cui deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità da parte di tutti i dichiaranti) circa le quote di ripartizione, tra le imprese che compongono il RTC, delle prestazioni oggetto dell'appalto. I raggruppamenti già costituiti dovranno presentare il mandato conferito all'impresa capogruppo dai mandanti risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia autenticata, e relativa procura conformi alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs 163/2006.

Per le Imprese che si trovano in situazioni di controllo con altre ditte concorrenti, trasmissione dei documenti di cui al punto **n- Avvertenza** della dichiarazione sostitutiva *allegato B al bando di gara*.

Per le Imprese che si avvalgono di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti, trasmissione dei documenti di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii..

Si precisa inoltre che, ai sensi del DPR 445/2000, parte delle dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio Contratti del Comune con apposita richiesta. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata a campione nei confronti di altre ditte concorrenti.

Le imprese aventi sede in uno stato della Unione Europea, non iscritte al REGISTRO DELLE IMPRESE presso la C.C.I.A.A., sono ammesse alle condizioni previste dall'art. 39 del D. Lgs. 163/06.

B) GARANZIA PROVVISORIA, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, di € 1.053,04 pari al 2% dell'importo totale dei lavori a base d'appalto, da prestare mediante:

- 1) fidejussione, ai sensi dell'art. 75, comma 3 del D.Lgs. 163/06e ss.mm.ii, rilasciata da:
 1. istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati ai sensi dell'art. 127, D.P.R. 207/2010;
 2. intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 1-9-1993, n° 385 e autorizzati, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n° 58. L'autorizzazione, a pena di esclusione, deve essere presentata in copia resa conforme con le modalità di cui al D.P.R 445/2000 unitamente alla polizza.

Per imprescindibili esigenze di tutela della Pubblica Amministrazione le garanzie fideiussorie devono essere, **a pena di esclusione**, conformi agli schemi tipo di polizze di cui al DM 12/03/2004 n° 123. E' ammessa la presentazione della sola scheda tecnica debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

- 2) una delle altre forme indicate dall'art. 75 co.3 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Indipendentemente dalla modalità di costituzione della cauzione di cui sopra la medesima dovrà espressamente, a pena di esclusione, prevedere:

- che l'istituto emittente/ o un fideiussore, si impegna a rilasciare garanzia fidejussoria (definitiva) anche qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la garanzia provvisoria avrà una validità di almeno n. 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia

all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

- in caso di avvalimento la suddetta cauzione provvisoria deve essere cointestata.

Inoltre,

- la sottoscrizione effettuata dal soggetto rappresentante l'istituto emittente deve essere apposta con firma in originale, per esteso e in forma leggibile, accompagnata da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza;
- alla suddetta dichiarazione **dovrà** inoltre essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente.

Si precisa che, come previsto nella scheda tecnica alla voce "Data cessazione garanzia fidejussoria" che richiama l'art. 2 dello schema tipo 1.1 (Decreto Ministero attività produttive 12/03/2004 n. 123), l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa oppure cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto da parte del contraente aggiudicatario della gara. Pertanto la scheda tecnica non sarà restituita ed i termini e date di cui sopra potranno essere verificati direttamente dalla ditta partecipante sul sito internet del Comune di Soliera, sul quale verrà tempestivamente pubblicato l'esito di gara.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità, **riferita all'attività oggetto della gara**, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potranno usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, a condizione che il possesso di tale requisito sia adeguatamente comunicato nell'ambito della dichiarazione sostitutiva ovvero sia allegato il relativo certificato in copia conforme all'originale. La riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria utilizzando la certificazione di qualità relativa ad un processo per prestazioni diverse da quelle richieste, comporterà l'integrazione dell'importo della polizza.

Nel caso di offerta presentata da associazioni temporanee e consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) ed e) D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., nonché da ditte in avvalimento con altri soggetti ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., il predetto requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese partecipanti, comprese le Ditte ausiliarie in caso di avvalimento.

Nel caso di riunione di concorrenti già costituita, ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., la presente garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, ai sensi del predetto art. 37, c. 5, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

Le associazioni temporanee e i consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lete d), ed e) D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, non ancora costituiti, **dovranno produrre la cauzione provvisoria intestata espressamente a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento.**

C) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO, rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati ai sensi dell'art. 127, D.P.R. 207/2010 o intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 1-9-1993, n° 385 e autorizzati, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. Il concorrente, dovrà obbligatoriamente presentare, a pena di esclusione, la dichiarazione di impegno della compagnia assicuratrice a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

D) PASS-OE documento Pass-OE rilasciato dal servizio avcpass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale avcp

(servizi ad accesso riservato – avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

BUSTA 2

con l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto, sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della ditta concorrente), recante la dicitura **“CONTIENE OFFERTA TECNICA”**, contenente:

A) **LA DOCUMENTAZIONE TECNICA** sotto descritta che, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta e dai tecnici abilitati di cui al punto 4 lettera C.1 del presente disciplinare di gara:

- 1. Relazione illustrativa delle proposte migliorative espresse in sede di gara, suddivise in paragrafi in funzione dei criteri di valutazione delle offerte di cui al paragrafo 6 del presente disciplinare di gara, comprensive di eventuali immagini, schemi grafici o tabellari esplicativi.**

La illustrazione dovrà essere corredata dalla descrizione di capitolato dei materiali, tecnologie ed impianti proposti.

La relazione suddetta non potrà superare le **20 pagine** (intese come singole facciate) in formato A4.

- 2. Schede grafiche esplicative del progetto, contenenti planimetrie, piante prospetti e sezioni, particolari costruttivi ed impiantistici, redatti nelle scale più opportune a scelta del concorrente, debitamente quotati.**

Le schede potranno essere presentate nel massimo di **10 pagine** (intese come singole facciate) in formato A3.

Gli elaborati come sopra descritti dovranno essere consegnati, oltre che in UNA copia cartacea, anche in UNA copia digitale formato .pdf (CD-ROM).

Si precisa che l'offerta tecnica sopradescritta dovrà contenere esclusivamente voci del progetto posto a base di gara ed eventuali voci di nuove lavorazioni, mentre non dovrà prevedere, a pena di esclusione, alcun riferimento ai prezzi, o ad elaborati tecnico economici (computi metrici, elenco prezzi, ecc) che dovranno essere indicati e/o inseriti esclusivamente nell'offerta economica.

BUSTA 3

con l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto, sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della ditta concorrente) recante la dicitura **“CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”**, nel quale dovrà essere inserita:

A) **LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA**, in competente bollo da 16,00 Euro e in lingua italiana, **quale istanza di partecipazione**, consistente nell'indicazione dell'unico ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere in maniera unica ed uniforme sull'importo dei lavori a base d'appalto;

In caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere, salvo i casi di errore evidente.

Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta individuale ovvero dai Legali Rappresentanti della Società o del Consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i Consorzi in caso di associazione temporanea o Consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi.

L'offerta dovrà essere inserita in separata busta, nella quale non dovranno essere inseriti altri

documenti oltre a quelli indicati al presente punto.

B) I DOCUMENTI OGGETTO DELL'OFFERTA TECNICA RIGUARDANTI DATI ECONOMICI O PREZZI quali, a titolo di esempio: computo metrico estimativo, elenco prezzi, ecc., debitamente sottoscritti come sopra indicato, e sottoscritti anche dai tecnici abilitati di cui al punto 4 lettera C.2 del presente disciplinare di gara.

La mancanza dei suddetti documenti comporterà l'esclusione dalla gara.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al D. Lgs. 12-04-2006 n. 163, art. 83, in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, considerato che il punteggio massimo totale è pari a **100**:

A) Offerta tecnica - **punti 80** (riferimento Busta 2) così suddivisi:

1. Organizzazione del cantiere in rapporto alle modalità di montaggio del prefabbricato, della protezione delle opere esistenti o del loro eventuale ripristino - massimo punti **15**;
2. Tipologia strutturale e caratteristiche delle finiture esterne ed interne migliorative in termini di qualità estetica, durevolezza, risparmio energetico - massimo punti **50**;
3. Migliorie progettuali riguardo alle aree esterne ed agli impianti - massimo **15** punti;

B) Offerta economica - **punti 20** (riferimento Busta 3)

L'offerta tecnica e in particolare le relative integrazioni tecniche migliorative dovranno essere riferite alla progettazione posta a base di gara, non dovranno alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera e non potranno comportare, **a pena di esclusione**, offerte economiche in aumento rispetto a quanto previsto nel progetto stesso e non verranno previsti in alcun modo compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle migliorie stesse, se non quelli posti a base di gara.

Le migliorie offerte dall'aggiudicatario per ogni criterio **non dovranno incidere per nessuna ragione sul crono programma** dei lavori posto a base di gara, che rimarrà pertanto sempre pari a giorni 10 (dieci) per la progettazione e giorni 60 (sessanta) per la fornitura con posa. Sarà cura dell'aggiudicatario aggiornarlo inserendo le lavorazioni/forniture/servizi offerti nell'ambito della soglia temporale prevista.

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura qualitativa descritti nell'ambito del punto B) si precisano le seguenti ulteriori indicazioni, alle quali, peraltro, dovranno fare diretto riferimento i componenti della Commissione Giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi nella procedura come indicato nella tabella seguente:

Criteri di valutazione	Descrizione	Fattore ponderale	
		minimo	massimo
Criterio n.1	Organizzazione del cantiere in rapporto: alle modalità di scarico e collocazione in situ del prefabbricato, delle operazioni di montaggio del prefabbricato, in funzione: <ul style="list-style-type: none">- della sicurezza degli utenti del parco pubblico durante le fasi di cantiere, in aggiunta a quanto previsto dal PSC;- delle opere esistenti: marciapiedi, filette, alberi, impianti, ecc. al fine di minimizzarne la demolizione oppure indicando le modalità di ripristino;	<u>0</u>	<u>15</u>

Criterio n.2	Tipologia strutturale e caratteristiche delle finiture e tamponamenti esterni ed interni migliorative in termini di qualità estetica, durevolezza, risparmio energetico, articolato nei seguenti sub criteri: 2a) tipologia strutturale e caratteristiche di resistenza statica, sismica e antincendio in rapporto a quanto richiesto dalla normativa tecnica ed antincendio; 2b) tipologia delle finiture e tamponamenti esterni (es: infissi, pareti, pacchetto di copertura) migliorative in termini di qualità estetica, resistenza meccanica, durevolezza, risparmio energetico (in rapporto ai parametri minimi della D.a.l.e.r. 156/2008), isolamento acustico, anche in rapporto alla collocazione del chiosco all'interno di un parco urbano e all'uso prevalentemente estivo della struttura; 2c) tipologia delle finiture interne migliorative in termini di qualità estetica, manutenibilità, pulibilità, anche in rapporto all'utilizzo dei locali come attività di somministrazione alimenti;	0	50
		0	15
		0	20
		0	15
Criterio n. 3	Migliorie progettuali relative alle aree esterne con particolare riguardo: all'eventuale maggiore estensione delle pavimentazioni; ai materiali in uso anche con caratteristiche di maggiore ecocompatibilità.	0	15

Limiti di accettabilità

Non verranno considerati accettabili, e pertanto verranno escluse, le offerte tecniche che:

- presentano al loro interno incompatibilità tecniche rispetto al progetto posto a base di gara;
- contengono referimento ai prezzi, o sono corredate di elaborati tecnico economici quali computi metrici estimativi o elenchi prezzi unitari che dovranno essere inseriti unicamente nell'offerta economica

PENALI PER L'INADEMPIMENTO PARZIALE O TOTALE DELL'OFFERTA TECNICA

Quanto proposto nell'offerta tecnica deve essere eseguito nella sua completezza.

In caso di inadempimento parziale di quanto offerto si applicheranno le penali calcolate come sotto illustrato, la cui percentuale risulta inversamente proporzionale al punteggio massimo attribuibile al corrispondente criterio/subcriterio di valutazione, riparametrato al punteggio concretamente ottenuto dall'impresa.

Per quanto riguarda i criteri n. 2 e 3 il totale inadempimento di quanto offerto in sede di gara, tale per cui l'esecuzione delle migliorie offerte da parte dell'appaltatore sia ritenuta non accettabile da parte della Direzione dell'esecuzione, comporterà la risoluzione contrattuale per grave inadempimento.

Per quanto riguarda i criteri n. 1, 2, 3, l'inadempimento anche parziale di quanto offerto in sede di gara, tale per cui le penali erogate raggiungano il 10% dell'importo di contratto, comporterà la risoluzione contrattuale per grave inadempimento.

L'importo delle penali erogate, sulla base di quanto sopra previsto, **non concorre** alla determinazione del 10% previsto dagli artt.298 e 145, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010 ai fini dell'avvio del procedimento previsto dall'art. 136 del D. Lgs. 163/2006 per la risoluzione del contratto per grave ritardo. **Concorre invece a tale determinazione la penale irrogata per ritardo sui tempi.**

Si precisa che:

- per **totale inadempimento** si intende la totale mancata messa in atto da parte dell'operatore economico di **tutte** le proposte indicate in offerta tecnica, tale per cui le proposte stesse non sarebbero state accettate in sede di gara e non avrebbero determinato l'assegnazione di punti;
- per inadempimento parziale si intende la mancata messa in atto da parte dell'operatore economico di alcuni aspetti indicati in offerta tecnica;
- in caso di concorso di più inadempimenti l'importo della penale è determinato dalla somma degli importi delle penali derivanti da ciascuna delle tipologie di inadempimento;

Di seguito si riporta la tabella riassuntiva che prevede il calcolo delle penali per inadempimento rispetto alle migliorie offerte dall'aggiudicatario in sede di gara:

- la penale applicata per l'inadempimento di tutte le offerte migliorative varia da Euro 526,51 dell'importo contrattuale (penale massima, corrispondente al punteggio minimo) ad Euro 157,95 dell'importo contrattuale (penale minima, corrispondente al punteggio massimo), per ogni giorno di inadempimento;
- i punteggi massimi e minimi sono riferiti ai punteggi assegnabili in fase di gara, **considerando che sotto il punteggio minimo l'offerta presentata si ritiene inaccettabile**;

CRIT.	SUBCRIT.	PUNTEGGIO MIN- PENALE MAX	IMPORTO MAX PENALE (€)	PUNTEGGIO MAX - PENALE MIN	IMPORTO PENALE (€)	MIN
1	--	9	98,72	14,99		29,61
2	2a)	9	98,72	14,99		29,61
	2b)	12	131,62	19,99		39,51
	2c)	9	98,72	14,99		29,61
3	--	9	98,72	14,99		29,61
	totale	48	526,50	79,95		157,95

Modalità di contestazione dell'inadempimento totale o parziale:

Il Direttore dell'esecuzione dovrà rilevare gli eventuali inadempimenti rispetto all'offerta tecnica, intimando l'impresa, a mezzo di comunicazione formale, ad adempiervi entro il tempo che stabilirà sulla base del tipo di inadempimento. Tale comunicazione verrà contestualmente inviata anche al RUP per conoscenza. Qualora l'impresa non adempia a quanto prescritto dal Direttore dell'esecuzione entro il termine stabilito, il RUP emetterà un apposito Ordine di Servizio con una nuova tempistica, decorsa la quale, il RUP applicherà le penali sopra riportate. Eventuali reiterazioni dell'inadempimento comporteranno l'eventuale risoluzione contrattuale.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Nella data fissata per l'esperimento della gara si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa di cui alla BUSTA 1 previsto al precedente punto "5. Documentazione da presentare", necessaria per l'ammissione delle offerte all'esame dell'apposita Commissione Giudicatrice, che valuterà, in seduta non pubblica, le offerte tecniche di cui alla BUSTA 2, ed attribuirà i punteggi relativi con il metodo indicato al paragrafo 7 seguente.

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 12-04-2006 n. 163, la Commissione potrà invitare se necessario i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Con riferimento all'art. 38 comma 2-bis nonché all'art. 46 comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006, come

introdotti dall' art. 39 commi 1 e 2, del D.L. 24-6-2014 n. 90, convertito nella L. 114/2014 si precisa quanto segue:

L'Amministrazione valuterà le mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali o non essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia in base a quanto stabilito dalla determina ANAC n. 1 del 8/01/2015.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2bis per la mancanza l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, verrà applicata una sanzione pecuniaria al concorrente in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara il cui versamento verrà garantito dalla cauzione provvisoria. L'Amministrazione stabilisce che per le irregolarità di cui sopra la sanzione pecuniaria è pari all'uno per mille cioè Euro 52,00.

Si precisa infine che nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni o documenti non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Rimangono, altresì, non regolarizzabili secondo la procedura descritta non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi e costituendo conseguentemente motivo di esclusione dalla gara le omissioni e violazioni ai sensi del citato art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e precisamente:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e dal DPR 5/10/2010 n. 207 e da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La comunicazione dei risultati della verifica della documentazione comprovante i requisiti dichiarati dal/i concorrente/i, l'apertura delle offerte economiche di cui alla BUSTA 3 e l'attribuzione dei relativi punteggi, con il metodo indicato al paragrafo seguente, avranno luogo successivamente in seduta pubblica, previa comunicazione delle Ditte ammesse.

La Commissione Giudicatrice provvederà quindi alla formazione della graduatoria delle offerte, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso di più concorrenti con medesimo punteggio finale si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n. 827.

Di seguito si procederà alla verifica dell'eventuale **anomalia delle offerte**, ai sensi dell'art. 86 commi 2 ("*.....le stazioni appaltanti valutano la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.....*"), 3 e 3-bis del D.Lgs. 163/06, mediante la richiesta e l'esame delle giustificazioni relative alle voci di prezzo, contenute nella BUSTA 3, in base alle prescrizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del decreto medesimo. Le verifiche delle eventuali anomalie saranno effettuate in seduta riservata.

Conclusa la procedura di verifica dell'eventuale anomalia delle offerte e sulla base delle risultanze della stessa, la Commissione formulerà la graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria.

Successivamente si procederà, a cura dell'organo competente dell'Ente appaltante, all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria nonché all'aggiudicazione definitiva, la cui efficacia avrà luogo previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge, ai sensi del D. Lgs. 12-04-2006 n. 163, art. 11 comma 8.

Il Comune di Soliera si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico e con adeguata motivazione, di non effettuare l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla anche nell'ipotesi di unica offerta valida, rimasta o presentata. In caso di non convenienza dell'unica offerta pervenuta, ci si riserva la facoltà di promuoverne il miglioramento, fermo restando la non modificabilità delle condizioni di gara.

SI AVVERTONO I CONCORRENTI che potranno essere pubblicati sul sito Internet del Comune di Soliera www.comune.soliera.mo.it chiarimenti e delucidazioni relativamente al contenuto degli atti di gara e alle modalità di partecipazione alla stessa.

COMUNICAZIONE ESITI DI GARA: Gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria) saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.soliera.mo.it alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI / SOTTOCATEGORIE: PROCEDURE APERTE / ANNO 2015: (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/150-procedure-aperite/anno-2015>)

Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii..

8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice preposta esaminerà le **offerte tecniche** ed attribuirà i relativi punteggi secondo le prescrizioni di cui al DPR 207/2010 ALLEGATO G, applicando il metodo **aggregativo-compensatore** e la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica) e relativi sub-elementi) i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con le modalità di cui all'allegato G) "Metodo aggregativo-compensatore" lett. a) IV capoverso;

- Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (il prezzo) i coefficienti sono determinati attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara. La formula per l'attribuzione del punteggio sarà la seguente:

$$p(i) = (R_i / R_{max})$$

dove:

p(i) è il coefficiente dell'offerta i-esima

R_i è il ribasso dell'offerta i-esima

R_{max} è il ribasso massimo offerto

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa risultata aggiudicataria, tra gli altri adempimenti che saranno successivamente specificati dall'ufficio lavori pubblici, dovrà provvedere ad espletare quanto segue:

- **Versamento delle spese contrattuali** entro il termine che verrà indicato dall'Ufficio Segreteria. Nel caso di mancato versamento delle spese suddette, l'Amministrazione appaltante potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione alla Ditta inadempiente, con risarcimento dei danni economici conseguenti e connessi. Tale rimborso sarà riscosso con la procedura coattiva prevista dal R.D. 14-4-1910, n° 639;
- **Costituzione della cauzione definitiva**, entro il **termine perentorio di 7 giorni** dal ricevimento della richiesta dell'ufficio lavori pubblici, stabilita, secondo il Capitolato Speciale d'Appalto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto d'appalto; tale importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 113, c. 1, D.Lgs. 163/06;
- **Costituzione delle altre garanzie e coperture assicurative**, nei modi previsti dalla legge, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare di gara e dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

NEL CASO DI AVVIO ANTICIPATO DEL CONTRATTO ai sensi dell'art. 302 comma 3 del DPR 207/2010, in deroga all'art. 2 lettera a) dello Schema Tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva", l'efficacia della garanzia deve decorrere dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Si precisa che la progettazione costruttiva sarà fornita da parte dell'appaltatore a seguito dell'aggiudicazione definitiva, nei termini indicati all'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto, e sarà approvata dall'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto.

Se le verifiche dei requisiti generali e speciali dovessero risultare non regolari, l'Amministrazione non procederà all'approvazione né alla sottoscrizione del contratto, nulla dovendo all'Appaltatore irregolare per la redazione parziale o complessiva del progetto.

Faranno pertanto parte del contratto sia le relazioni e gli elaborati presentati dall'appaltatore in sede di offerta sia il progetto costruttivo sopraccitato (art.6 Capitolato speciale d'appalto).

E' stabilita l'esclusione del ricorso all'arbitrato per le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto relativo alle prestazioni oggetto del presente bando; pertanto si rende noto, ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis del D. lgs. 163/2006 come modificato dal D. Lgs. 20-03-2010 n. 53, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Si precisa che il contratto d'appalto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13-08-2010 n. 136, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste, ovvero risulti sornita dei requisiti richiesti o inadempiente a obblighi cogenti di legge, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato. La medesima interpellerà il 2° concorrente che risulti aver formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante. L'Amministrazione appaltante provvederà altresì nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente, all'incameramento della cauzione provvisoria. Nei confronti del nuovo aggiudicatario l'Amministrazione procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

10. DECRETO LEGISLATIVO 196/03 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D. Lgs. 30-6-2003 n. 196, i dati personali forniti per la partecipazione al presente appalto saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure d'appalto e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro). Si precisa che si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante dei Verbali di gara, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui all'art. 79 commi 2 lettera c), 5 e 5-bis, del D. Lgs. 163/2006 come modificato dal D. Lgs. 20-03-2010 n. 53.

L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/03, per quanto applicabile al presente procedimento.

11. ULTERIORI PRESCRIZIONI E ONERI SPECIALI A CARICO DELL'APPALTATORE, AI SENSI DELL'ART. 41 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oneri specifici nell'esecuzione delle prestazioni a carico dell'appaltatore:

- 1.** sostenere le spese per la provvista di energia elettrica e la fornitura di acqua necessarie durante le varie fasi lavorative, anche a mezzo di generatori ovvero facendo richiesta agli enti gestori di apposite forniture straordinarie;
- 2.** sostenere ogni spesa necessaria a garantire le condizioni contrattuali di lavoro, quali servizi igienici adeguati, eventuali baracche di cantiere, apprestamenti in generale; nonché le spese di guardiania notturna del cantiere;
- 3.** sostenere ogni spesa ed onere relativo al trasporto del prefabbricato dalla sede dell'impresa appaltatrice all'area prevista per la posa, anche con mezzi eccezionali; ogni onere per il posizionamento e montaggio dello stesso comprese autogru di ogni tonnello, anche dovendo operare dalla sede stradale;
- 4.** verificare l'accessibilità dei mezzi di cantiere all'area, in particolare l'accesso dell'autogru e dell'autoarticolato per il posizionamento del prefabbricato; se necessario, l'appaltatore dovrà prevedere il posizionamento di piastre in ferro per evitare cedimenti del terreno e garantire la stabilità dei mezzi in manovra; dovrà inoltre rimuovere e ricollocare panchine, portarifiuti, ecc. che dovessero interferire con l'accessibilità di cantiere;
- 5.** verificare l'interferenza dovuta agli alberi; nel caso e preventivamente all'avvio dell'appalto comunicare la necessità di eseguire potature straordinarie, che saranno in capo al Comune previa autorizzazione del Servizio Ambiente;
- 6.** richiedere eventuale Ordinanza per la modifica della viabilità (senso unico, divieto di sosta nei parcheggi, ecc.) in base alle modalità di posa del prefabbricato, nonché richiedere autorizzazione per gli eventuali mezzi eccezionali necessari per il trasporto dello stesso;
- 7.** effettuare tutte le lavorazioni rumorose negli orari previsti dal Regolamento comunale per le attività rumorose e temporanee, in funzione della destinazione d'uso dell'area (Parco);
- 8.** la disponibilità ad eseguire le lavorazioni in accordo con gli Enti gestori dei sottoservizi (Enel Distribuzione ed Aimag) per realizzare nel modo più congruo le lavorazioni di allacciamento; si impegna pertanto a seguire le specifiche tecniche relative agli allacciamenti allegati al presente progetto preliminare-definitivo-esecutivo;
- 9.** sostenere le spese per le copie cartacee e modulistica per il deposito strutturale, oltre che per il progetto esecutivo come già specificato;
- 10.** preparazione dei provini in cls e dei provini di acciaio (nel numero prescritto dalla normativa) ed invio a laboratorio autorizzato per le relative prove ed emissione dei certificati; tutti gli oneri sono a carico dell'appaltatore;

11. fornire assistenza al collaudo statico che verrà affidato da parte del Comune a tecnico abilitato; fornire assistenza al Direttore dell'esecuzione per ogni prova e/o verifica, anche in corso d'opera, al fine di stabilire la corrispondenza delle prestazioni eseguite a quanto previsto in contratto;
12. predisporre e sostenere le relative spese per tutta la documentazione di fine lavori da consegnare all'amministrazione: dichiarazione di conformità degli impianti elettrici e di riscaldamento, di corretto montaggio, di corretta posa in opera dei materiali ai fini della resistenza e/o reazione al fuoco, ecc;
13. eseguire il ripristino dell'area alla fine delle lavorazioni, provvedendo alla risagomatura del terreno, aggiungendo eventualmente nuovo terriccio di coltivo e procedendo alla nuova semina di prato, utilizzando il miscuglio di essenze prative già esistenti;

12. ULTERIORI NORME

L'Amministrazione precisa che, ai sensi degli artt. 135 e 136 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della ditta aggiudicataria interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare il contratto per il completamento delle prestazioni come previsto dall'art. 140 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche qualora pervenga o sia rimasta in gara una sola offerta valida purché ritenuta congrua, e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

L'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, per la categoria interessata, nella località in cui si svolge l'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle eventuali successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato; l'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; il mancato versamento dei suddetti contributi e competenze costituisce inadempimento contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempimento accertato e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando da parte dell'Ispettorato del Lavoro non sarà accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.

Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni.

Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

Si precisa che l'appaltatore dovrà possedere il requisito di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 ("I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti").

L'impresa si obbliga inoltre al rispetto di quanto stabilito dalla legge 13/08/2010 n. 136 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

13. AVVERTENZE

Si fa presente inoltre che tutte le prescrizioni previste precedentemente per quanto concerne contenuto e modalità di presentazione dei documenti di gara, dovranno essere pienamente osservate dalle Ditte concorrenti, in quanto eventuali incompletezze o difformità potranno comportare l'esclusione dalla gara.

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio e a pena di esclusione, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

14. RIFERIMENTI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento, oltre che al Capitolato Speciale, alla normativa in vigore, ed in particolare:

- D.Lgs. 12-04-2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.P.R. 5/10/2010 n° 207 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.M. LL.PP. n. 145 del 19-4-2000;
- D.M. n. 123 del 12-03-2004;
- L. 23-12-2005 n. 266, art. 1, comma 65 e 67
- L. 136/2010, art. 3.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO
F.to Arch. Elisa Tommasini