



Lettera invito

Soliera, 29/8/2016
Prot. 12347/2016
Titolo VI – Classe 5

Spett. Impresa
Spedizione via PEC

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE DI 4 FERMATE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE" - CUP: J31B15000440006 - CIG: Z5A1A3CCED.

I lavori in oggetto riguardano la realizzazione di platee di fondazione necessarie per la successiva installazione di nuove pensiline per l'attesa degli autobus adibiti al trasporto pubblico locale, nonché le necessarie opere di finitura del marciapiede su cui le pensiline verranno collocate.

IMPORTO A BASE DI GARA: euro 15.508,69, dei quali euro 982,20 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (oltre ad IVA di legge).

Con la presente, si comunica che, Codesta Spett.Le Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto, i cui lavori sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n° 66 del 30/06/2016 immediatamente esecutiva.

Il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di cui trattasi è stato redatto dall'Arch. Paola Vincenzi e dal Geom. A. Moreo del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, approvato con Delibera G.C. nr. 66 del 30/06/2016.

NOTIZIE RIGUARDANTI L'APPALTO - NORME DI GARA

La procedura è regolata dalle norme e disposizioni indicate nella presente lettera invito e suoi allegati che ne costituiscono parte integrante, e il Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti, in quanto trattasi di un'unica categoria di opere.

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla partecipazione alla procedura negoziata dovrà presentare in busta chiusa sigillata la propria migliore offerta attenendosi a quanto di seguito riportato.

Le ditte invitate dovranno far pervenire **un unico plico**, contenente all'interno la loro offerta (inserita in busta separata come più avanti indicato) e la documentazione, come specificata più sotto, all'Ufficio Protocollo del Comune

entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 08/09/2016 termine perentorio

Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune.

La procedura negoziata di cui alla presente lettera di invito si svolge ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 con il **criterio del prezzo più basso**, determinato mediante **ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara** soggetto a sconto ammontante ad **Euro 14.526,49**.

Ai sensi dell'art. 95, c. 5 del D.Lgs n. 50/2016 la scelta del criterio del prezzo più basso è motivata dal fatto che il presente appalto rientra tra i casi di cui al comma 4 ed in base a un progetto esecutivo ben dettagliato e preciso.



Lettera invito

ELABORATI DI PROGETTO: il progetto esecutivo redatto dall'Arch. Paola Vincenzi e dal Geom. A. Moreo del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, consultabile gratuitamente collegandosi al link <http://www.terredargine.it/~scpsolie/> al quale si può accedere tramite username: scpsolie – password: hb37s123 – cartella “**Riqualificazione fermate autobus**”, è costituito dai seguenti elaborati:

01 RELAZIONE TECNICA

2.1 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

2.2 QUADRO ECONOMICO

2.3 ELENCO PREZZI UNITARI

2.4 CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI

2.5 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

2.6 PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI

2.7 FERMATA 2387 – 4402, VIA ARGINETTO:

- Inquadramento area di intervento
- Planimetria stato di fatto
- Planimetria di progetto
- Particolari esecutivi

2.8 FERMATA 685 – 1398, VIA ROMA:

- Inquadramento area di intervento
- Planimetria stato di fatto
- Planimetria di progetto
- Particolari esecutivi

2.9 FERMATA 683 – 1399, VIA 1° MAGGIO:

- Inquadramento area di intervento
- Planimetria stato di fatto
- Planimetria di progetto
- Particolari esecutivi

2.10 FERMATA 398 – 860, VIA CARPI RAVARINO:

- Inquadramento area di intervento
- Planimetria stato di fatto
- Planimetria di progetto
- Particolari esecutivi

IL CONTRATTO VERRA' STIPULATO: a corpo.

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: Via Arginetto, Via Roma, Via 1° Maggio, Via Carpi Ravarino (Limidi di Soliera).

TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI: il tempo utile per l'esecuzione dei lavori, come da art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto, è di giorni 30 (trenta) naturali consecutivi decorrenti dalla data di consegna, da parte del RUP, dell'ordine di lavoro e comunque entro il 31/12/2016.

CONDIZIONI CONTRATTUALI: sono specificate nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto; in particolare per quanto riguarda i Termini e le condizioni di pagamento (artt. 19-22), le Garanzie ed assicurazioni (artt. 24-26), gli Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore (art. 39),

CONDIZIONI DI SUBAPPALTO: il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/16. In particolare l'Ente provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori: a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Ai sensi dell'art. 105, c. 6 del D.Lgs n. 50/2016 non è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori.



Lettera invito

REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI DI AMMISSIBILITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- Possesso della certificazione SOA per la Categoria «OG3» - **STRADE** oppure di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 (vigente ai sensi dell'art. 216, c. 14 del D.Lgs n. 50/2016) e precisamente:
 - a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
 - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da stabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alle lettera a);
 - c) adeguata attrezzatura tecnica.

Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese: si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/2016 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs n. 50/2016 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito.

I documenti potranno essere prodotti in originale, in copia autentica o in copia semplice con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 D.P.R. 445/2000 e smi. A tal fine si rammenta che ai sensi dell'art. 76, D.P.R 445/2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs n. 50/16, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.



DOCUMENTI DA PRESENTARE

Le ditte invitate dovranno far pervenire un unico plico, contenente all'interno la loro offerta (inserita in busta separata come più avanti indicato) e la documentazione, come specificata più sotto, indirizzandolo all'ufficio Protocollo del Comune - situato in Via Garibaldi n° 48 - 41019 Soliera (MO), per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano,

entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 08/09/2016 termine perentorio

Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune.

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (situato in Via Garibaldi n° 48) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI' dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

- essere sigillato con ogni mezzo e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno la dicitura: **"NON APRIRE. INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI 4 FERMATE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE"** - CUP: J31B15000440006 - CIG: **Z5A1A3CCED**;
- riportare il nominativo della ditta concorrente.

Si procederà all'apertura delle offerte, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa, il giorno:

08/09/2016 alle ore 15:00

presso la Sede Comunale di Piazza Repubblica n° 1, in seduta pubblica.

Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di relativo mandato o rivestito di una specifica carica sociale.

Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

Il plico che le ditte, interessate a partecipare, dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui sopra dovrà contenere 2 (due) buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicati all'esterno la denominazione o ragione sociale e l'indirizzo della concorrente, nonché riportanti rispettivamente la dicitura: "Busta A – Documenti per l'ammissione alla gara", "Busta B – Offerta economica".

Tali buste devono contenere la documentazione di seguito riportata.



“Busta A – DOCUMENTI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA”

1. **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'Allegato B (conforme a: Allegato 2 modello formulario europeo), in formato .pdf con campi compilabili. Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà autodichiarare, mediante il Documento di Gara Unico Europeo, di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il DGUE è redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (Allegato 2) e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione. Si tratta della prova documentale preliminare che si richiede in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui l'operatore economico conferma di soddisfare le condizioni sopra indicate. Il DGUE deve essere reso in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido del professionista - si veda **NOTA (*)** -, compilato in tutte le sue parti, seguendo le istruzioni (Allegato 1) che si forniscono unitamente alla documentazione di gara, nonché le precisazioni di seguito riportate:

Parte II

- sezione **A**:
 - persone di contatto: indicare i nominativi dei referenti per l'appalto e i relativi recapiti
- sezione **B**:
 - eventuali rappresentanti: indicare luogo, data di nascita e CF

Parte III

- sezione D non compilare

Parte IV

- sezione α : l'operatore può limitarsi a compilare la sezione alfa

Parte V da non compilare

Il DGUE, una volta compilato e salvato, va stampato e sottoscritto in originale dal legale rappresentante dell'impresa, con apposizione del timbro.

Qualora non venga utilizzato il fac-simile allegato “DGUE” (Allegato B), al fine di accelerare le operazioni di gara, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni e fornite tutte le informazioni dal medesimo richieste, nello stesso ordine.

2. **ULTERIORI DICHIARAZIONI** di cui all'Allegato D da rendere in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido del legale rappresentante dell'impresa - si veda **NOTA (*)** -, compilato in tutte le sue parti seguendo le istruzioni riportate nel documento medesimo.

3. **GARANZIA PROVVISORIA**, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs n. 50/16.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della dimidiazione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i



Lettera invito

concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs n. 50/2016 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

4. (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) **COPIA DELLA PROCURA**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

In caso di AVVALIMENTO dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.L.vo n. 50/16;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.



Lettera invito

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D.Lgs n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D.Lgs n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestatati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avalimento non può sostanzarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente". Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e s.m.i, in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dello uno per mille del valore stimato della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lgs n. 50/2016 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La stazione appaltante stipulerà il contratto con l'impresa che avrà offerto il minor prezzo, previa verifica dei requisiti di qualificazione richiesti dalla presente lettera.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, procederà inoltre alla verifica per l'aggiudicatario del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

"Busta B – OFFERTA ECONOMICA":

L'OFFERTA, quale istanza di partecipazione, espressa sull'apposito modulo offerta (allegato A), allegato alla presente, consistente nell'indicazione dell'unico ribasso percentuale offerto, con un massimo di 2 (due) decimali dopo la virgola, espresso in cifre ed in lettere in maniera unica ed uniforme sull'importo dei lavori a base d'appalto.



Lettera invito

- In caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere, salvo i casi di errore evidente.
- Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

Nell'offerta, a pena di esclusione la ditta dovrà indicare i costi aziendali della sicurezza ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs n. 50/16.

La predetta offerta, **a pena di esclusione, dovrà essere timbrata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso** dal titolare o legale rappresentante della Ditta individuale ovvero dai Legali Rappresentanti della Società o del Consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i Consorzi in caso di associazione temporanea o Consorzio ordinario di concorrenti.

L'offerta dovrà essere inserita in separata busta chiusa, "OFFERTA ECONOMICA", nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA: gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

CAUSE DI ESCLUSIONE: i plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 10 del D.Lgs n. 50/2016.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa risultata aggiudicataria, tra gli altri adempimenti che saranno successivamente specificati dall'ufficio lavori pubblici, dovrà provvedere ad espletare quanto segue:

- Costituzione della **GARANZIA DEFINITIVA**, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della richiesta dell'ufficio lavori pubblici, stabilita, secondo il Capitolato Speciale d'Appalto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; tale importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 103, c. 1, D.Lgs. 50/16, pena la decadenza dalla aggiudicazione, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa;
- Costituzione delle altre garanzie e coperture assicurative, nei modi previsti dalla legge, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla lettera invito e dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n° 50/2016 .



Lettera invito

Si precisa che il contratto d'appalto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13-08-2010 n. 136, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti o inadempiente a obblighi cogenti di legge, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato. La medesima interpellerà il 2° concorrente che risulti aver formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante. L'Amministrazione appaltante provvederà altresì nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente, all'incameramento della cauzione provvisoria. Nei confronti del nuovo aggiudicatario l'Amministrazione procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

9 - NORME GENERALI

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta tutte le condizioni e modalità di valutazione delle offerte previste nella presente lettera invito e nel capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

In caso di esito negativo delle verifiche sulle dichiarazioni rese, il concorrente decadrà dall'affidamento, pertanto la stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle medesime.

Il Comune di Soliera si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o venga meno l'interesse pubblico specifico e con adeguata motivazione o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente, di non effettuare l'aggiudicazione, di sospendere o di reindire la gara, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di unica offerta, rimasta o presentata, purché valida e ritenuta vantaggiosa. In caso di non convenienza dell'unica offerta pervenuta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di promuoverne il miglioramento, ferma restando la non modificabilità delle condizioni di gara.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

10 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>), saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave.

11 – FATTURAZIONE ELETTRONICA

Comunicazione del Codice Univoco Ufficio di ricezione delle Fatture Elettroniche del Comune di Soliera e adempimenti



Lettera invito

legati allo split payment.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Soliera che non siano in forma elettronica.

Per le finalità di cui sopra, il Comune di Soliera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFZ18U.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (Sdi), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Oltre al Codice Univoco Ufficio, è necessario altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

CIG : Codice Identificativo di Gara (dato obbligatorio);

CUP: Codice Unitario Progetto se presente.

Sul sito <http://www.indicepa.gov.it/> sono pubblicate le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica".

Sul sito <http://www.fatturapa.gov.it/> è disponibile la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Si ricorda inoltre che tutte le fatture emesse nei confronti del Comune di Soliera a partire dal 1/1/2015 (ad eccezione di quelle emesse da professionisti) continueranno ad esporre l'IVA e dovranno riportare la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72". Per queste fatture il Comune di Soliera effettuerà il pagamento del solo imponibile nei confronti degli operatori economici, mentre l'iva verrà trattenuta al fine di effettuarne il versamento direttamente all'erario.

12 - COMUNICAZIONE ESITO AFFIDAMENTO

Sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.soliera.mo.it alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI / SOTTOCATEGORIE: PROCEDURE NEGOZiate / ANNO 2016 (<http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/153-procedure-negoziare/anno-2016>):

1. il provvedimento che determina l'elenco dei soggetti esclusi ed ammessi all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali, entro i successivi due giorni dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 29 co 1 del D.Lgs. 50/2016;
2. gli esiti di gara e l'aggiudicazione.

Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate via pec, agli indirizzi indicati dai concorrenti.

13 - RIFERIMENTI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento alla normativa in vigore in materia di contratti pubblici, ed in particolare:

D.Lgs. 18-04-2016 n. 50;

D.P.R. 05-10-2010 n° 207 per la parte attualmente in vigore;

D.M. LL.PP. n. 145 del 19-4-2000 per la parte non abrogata e trasfusa nel DPR 207/2010;



Lettera invito

L. 13-08-2010 n. 136 e in particolare l'art 3.

14 - DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (MO) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per la partecipazione alla gara e contrattuali. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera potrà venire a conoscenza di dati sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lett. d) e di dati giudiziari definiti dall'art 4 comma 1 lett. e). I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e non saranno diffusi. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio il Responsabile pro-tempore di questo Settore (l'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito www.comune.soliera.mo.it/Privacy). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su www.comune.soliera.mo.it/privacy) contattando il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona del Responsabile pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059-568511, fax 059-565562.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore
Gestione e Sviluppo del Patrimonio
F.to Arch. Alessandro Bettio

Allegati:

- A) MODULO OFFERTA (da inserire in busta separata e sigillata)**
- B) DGUE**
- C) ISTRUZIONI DGUE**
- D) ULTERIORI DICHIARAZIONI**

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\Lavori\STRADE\FERMATE AUTOBUS\05-Affidamento lavori \01-Lettera invito.doc