



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**AFFARI GENERALI**  
---  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 261 del 07/10/2015**

Registro del Settore  
N. 41 del 03/10/2015

**Oggetto: ACQUISTO DEI FOGLI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE  
PER L'ANNO 2016**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che è necessario per l'ufficio dello Stato Civile dotarsi dei fogli dei registri di stato civile per l'anno 2016 ai fini di disporre degli stessi in tempo utile per la vidimazione entro i termini prescritti dalla legge;

Richiamato il vigente regolamento comunale per provviste e servizi in economia, approvato dal C.C. con deliberazione n° 103 del 27/12/2000 e modificato da ultimo con deliberazione consigliere n. 22 del 10/3/2015, che in particolare:

- all'art. 2, comma 1, alla lettera B) individua l'acquisto di modulistica per uffici tra quelle che possono farsi in economia;
- all'art. 5, comma 1, lettera B) prevede di eseguire le prestazioni indicate sopra col sistema del cottimo fiduciario;
- all'art. 7, comma 2, prevede la possibilità di ricorrere al cottimo fiduciario, rivolgendosi ad una sola ditta nei casi di specialità, urgenza o per spese di importo non superiore ad Euro 40.000,00;
- all'art. 10, prevede che le forniture di valore fino a € 25.000,00 IVA esclusa, vengano regolate a mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, quando trattasi di ditte commerciali;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 18.8.2000 n. 267:

- il fine che l'Amministrazione comunale intende perseguire è di garantire la corretta funzionalità degli uffici e dei servizi in particolare di quello di Stato Civile;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto dei fogli dei registri dello Stato Civile relativi alle nascite, matrimoni, morti e cittadinanze per l'anno 2016, per un totale complessivo di n. 710 fogli (raddoppiati in considerazione dei 2 originali previsti per ogni registro), come sotto specificati:

registro		n. fogli
NASCITA	(1 originale e compresi i frontespizi per ogni parte e serie)	125
MATRIMONIO	(1 originale e compresi i frontespizi per ogni parte e serie)	65
MORTE	(1 originale e compresi i frontespizi per ogni parte e serie)	115
CITTADINANZA	(1 originale e compresi i frontespizi per ogni parte e serie)	50
totale fogli per una copia di registro		355
<b>Totale fogli da acquistare</b>		<b>710</b>

- la modalità di scelta del contraente è il sistema del cottimo fiduciario, come sopra indicato;
- la forma è l'esecuzione di forniture e/o lo svolgimento dei servizi mediante il cottimo fiduciario di valore uguale o inferiore a € 25.000,00, IVA esclusa, effettuate a seguito di lettera commerciale, come previsto dall'art. 10 del vigente regolamento sulle forniture e servizi in economia;

Considerato che ai sensi dell'art. 7 comma 2 del dl 52/2012 le pubbliche amministrazioni sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Esaminate pertanto le offerte economiche, le condizioni di vendita e le caratteristiche dei modelli, attive sul mercato elettronico in data odierna ed individuata la ditta Grafiche GASPARI s.r.l. - Via Gaspari n. 2 - MORCIANO di Romagna, la quale è disponibile ad effettuare la fornitura di n. 710 fogli adatti al nostro software, al prezzo di € 319,50 + I.V.A. 22% (senza alcuna spesa di spedizione aggiuntiva), nei tempi necessari per provvedere alla successiva vidimazione in Prefettura, prima dell'inizio del nuovo anno 2016;

Ritenuto, pertanto, di affidare la fornitura in oggetto con le modalità e regole proprie del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta "Gaspari" s.r.l. di Morciano di Romagna, al prezzo totale di € 389,79 (I.V.A. al 22% compresa), avendo la ditta già svolto in precedenza questo stesso servizio per il Comune di Soliera in modo soddisfacente, preciso e sollecito e ritenendo l'offerta

congrua alla fornitura sia dal punto di vista economico che tecnico essendo i modelli forniti adatti al software utilizzato presso i servizi demografici;

Ritenuto opportuno assumere l'impegno di spesa necessario alla fornitura di cui sopra;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 4, comma 2;
- l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 42, commi 7, 8 e 9 dello Statuto comunale;
- l'art. 23 del Regolamento di contabilità;

Visto il bilancio di previsione ed il PEG approvati per l'esercizio 2015;

Considerato

- che, come disposto dall'art. 151, comma 4 del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** l'acquisto dei fogli relativi ai registri dello Stato Civile per l'anno 2016, per le motivazioni e secondo le modalità indicate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267;

**DI AFFIDARE**, per i motivi indicati in premessa e qui richiamati, la fornitura di n. 710 fogli relativi ai registri per lo Stato Civile necessari per l'anno 2016, alla ditta "Gaspari" s.r.l. di Morciano di Romagna, per l'importo totale complessivo di € 387,79 (comprendente, perciò, sia la spesa di fornitura e trasporto che la spesa di I.V.A.);

**DI DARE ATTO** che la presente fornitura è assegnata in conformità al vigente regolamento per provviste e servizi in economia, a ditta che presenta la migliore offerta sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione, relativamente alle specifiche esigenze manifestate dai Servizi demografici;

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva, arrotondata per eccesso, di Euro 400,00, per la fornitura dei fogli dei registri dello Stato civile con imputazione al cap. 1117.003 "Acquisto materiale di consumo anagrafe-stato civile" del P.E.G. 2015, che reca sufficiente disponibilità;

**DI LIQUIDARE** la spesa sulla base di regolare fattura che verrà emessa e successivamente vistata dal Responsabile del Servizio, senza dover assumere ulteriori provvedimenti, ai sensi dell'art. 42, del vigente regolamento comunale di contabilità.

**DI DARE ATTO** che la presente fornitura è identificata con il seguente C.I.G.: **Z011624892**.

SETTORE: AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: ACQUISTO DEI FOGLI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2016

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2015	400		1117		003
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2015	U	666			1210
	<b>Descrizione</b>			Acquisto materiale di consumo anagrafe-stato civile		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z011624892		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 261 DEL 07/10/2015 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 07/10/2015*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore **NICOLETTA SCACCO** ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **ACQUISTO DEI FOGLI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2016** ”, n° 41 del registro di Settore in data 03/10/2015

**NICOLETTA SCACCO**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 08/10/2015 al giorno 23/10/2015.