



COMUNE DI SOLIERA

PROVINCIA DI MODENA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA SUI DATI CONSUNTIVI

allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2015
ai sensi dell'art. 151, D.Lgs 267/2000

Approvata con delibera della Giunta comunale del 31/3/2016

Con il presente documento la Giunta comunale rimette al Consiglio la relazione annuale con la quale fornisce le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio 2015 proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici.

La Relazione è divisa in due parti: nella prima parte vengono analizzati i dati finanziari relativi alla gestione 2015, nella seconda parte i costi sostenuti ed i risultati conseguiti in rapporto ai servizi, programmi e progetti dell'anno 2015.

PARTE PRIMA:

Premessa sull'armonizzazione dei Bilanci

Per "armonizzazione dei bilanci" si intende il processo di riforma della contabilità pubblica, avviato nel 2009 dalla legge n. 42/2009 per gli enti territoriali e dalla legge n. 196/2009 per il bilancio dello Stato e le altre amministrazioni pubbliche.

Obiettivo della riforma è la realizzazione, per tutte le amministrazioni pubbliche italiane, di un sistema contabile omogeneo, necessario ai fini del coordinamento della finanza pubblica, del consolidamento dei conti pubblici, anche per rispondere con maggiore efficienza alle verifiche disposte in ambito europeo. Per gli enti territoriali, tale processo di riforma è iniziato col D.Lgs. 118/2011 e completato con l'emanazione del D.Lgs n. 126 del 2014.

Il 2015 è stato il primo anno di introduzione graduale delle norme sull'armonizzazione contabile per il Comune di Soliera (ente non sperimentatore). Questo ha significato affiancare al "vecchio" bilancio, approvato secondo gli schemi del DPR 194/96, il nuovo bilancio approvato secondo gli schemi del D.Lgs. 118/2011. Il primo dei due, per il solo anno 2015, ha valore autorizzatorio, mentre, il secondo, solo valore conoscitivo. Inoltre è stato introdotto il nuovo principio contabile della competenza potenziata, ossia il principio contabile secondo il quale le spese e le entrate vengono imputate nella misura in cui sorge un'obbligazione giuridica perfezionata. Non sono più ammessi impegni che rappresentino meri accantonamenti di spesa. Tutti gli impegni e gli accertamenti iscritti a bilancio nel 2015 rispettano il nuovo principio contabile, ed inoltre, sono stati adeguati allo stesso principio tutti i residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti. La legge ha imposto un riaccertamento straordinario dei residui ad aprile 2015 ed uno ordinario effettuato il

24/3/2016. Operazioni che hanno notevolmente modificato lo stock di residui da inserire nel rendiconto ed hanno modificato fortemente il risultato della gestione 2015. L'avanzo 2015 pertanto non è confrontabile con quelli degli anni precedenti e necessita di una diversa lettura. Nello stesso avanzo, infatti, sono presenti accantonamenti come il fondo crediti di dubbia esigibilità o le somme incassate a vario titolo ma non ancora spese per le finalità cui erano destinate. Per esempio diverse entrate incassate per realizzare opere di ricostruzione post terremoto sono confluite nella parte vincolata dell'Avanzo nella misura in cui le stesse opere non sono ancora state realizzate.

Analisi dei dati finanziari relativi alla gestione 2015

La lettura dei dati finanziari ed economico-patrimoniali che seguirà, vuole essere una lettura semplice e chiara con la finalità di mettere in evidenza gli elementi più significativi della gestione 2015.

Quello che stiamo analizzando è senza dubbio un bilancio che versa in buone condizioni tanto che tutte le risorse che per legge potrebbero essere destinate anche alle spese correnti sono state destinate agli investimenti. Ad esempio gli oneri per le concessioni di edificare e quella parte dell'avanzo di amministrazione 2014 che è stato applicato al bilancio 2015.

Più precisamente sono stati utilizzati per gli investimenti:

- L'intero incasso degli oneri per le concessioni di edificare € 467.759,13
- Avanzo di Amministrazione applicato al bilancio 2014 € 1.650.580,27

Il nostro Ente inoltre presenta tutti gli indicatori di deficitarietà negativi e un bassissimo livello di indebitamento.

Rispetto alla normativa relativa ai tributi comunali nel 2015 non si sono registrate particolari novità rispetto al 2014. La principale imposta comunale è la IUC (Imposta Unica Comunale) che di fatto si compone di tre diversi tributi: IMU TASI e TARI.

L'IMU e la TASI rispetto al 2014 non hanno subito variazioni mentre dal 2015 il Comune di Soliera ha introdotto la tariffa puntuale sui rifiuti.

I RISULTATI DELLA GESTIONE 2015:

Il Rendiconto della gestione 2015 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 4.195.276,07, come si evince dal seguente quadro riassuntivo della gestione finanziaria:

In conto		Totale
RESIDUI	COMPETENZA	

Fondo di cassa al 1 gennaio 2015			6.619.614,98
Riscossioni	1.134.054,97	12.595.268,91	13.729.323,88
Pagamenti	3.577.356,55	10.301.761,50	13.879.118,05

Fondo di cassa al 31 dicembre 2015			6.469.820,81
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
<i>Differenza</i>			6.469.820,81
RESIDUI ATTIVI	326.538,04	1.628.201,31	1.954.739,35
RESIDUI PASSIVI	122.527,43	3.466.788,26	3.589.315,69
<i>Differenza</i>			-1.634.576,34
FPV spese correnti			107.725,31
FPV spese conto capitale			532.243,09
Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-) al 31 dicembre 2015			4.195.276,07

L'avanzo, poi, è suddiviso nei seguenti fondi:

Suddivisione dell'Avanzo di Amministrazione complessivo (DPR 194/96)	Fondi vincolati	1.743.709,70
	Fondi per il finanz. Spese in conto capitale	1.711.510,33
	Fondi Ammortamento	
	Fondi non vincolati	740.056,04
	TOTALE AVANZO	4.195.276,07

L'analisi dettagliata dell'Avanzo di Amministrazione 2015 viene fatta di seguito, nei capitoli relativi alla gestione finanziaria. Come vedremo, la gran parte dell'avanzo proviene dalla gestione dei residui. L'applicazione delle nuove norme ha infatti imposto di eliminare i residui passivi che rappresentavano accantonamenti di spesa. Alcuni di questi, come vedremo, sono confluiti nell'avanzo ma poi dovranno essere ridestinati in futuro alle finalità per cui erano stati effettuati.

Per dare una lettura più aderente ai nuovi principi contabili gli accantonamenti ed i vincoli presenti nel bilancio possono essere così dettagliati:

Fondo Crediti dubbia Esigibilità	314.730,00
Vincoli derivanti da leggi e principi contabili	61.500,00
Vincoli derivanti da Trasferimenti	1.262.479,70
Altri vincoli (vincoli da potenziale restituzioni da contenzioso)	105.000,00
Parte destinata a investimenti	1.711.510,33
Parte disponibile	740.056,04
TOTALE AVANZO	4.195.276,07

Nel quadro riassuntivo della gestione finanziaria è presente per la prima volta il Fondo Pluriennale vincolato per spese correnti e per spese in conto capitale. Il fondo pluriennale vincolato è stato istituito dalle nuove norme sull'armonizzazione dei bilanci per rappresentare contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi. Col riaccertamento dei residui effettuato con delibera di Giunta n. 29 del 24/3/2016 sono state individuate spese da imputare all'esercizio 2016 e pertanto sono state accantonate al Fondo pluriennale vincolato.

La rappresentazione al 31/12/2015 del Fondo Pluriennale vincolato è la seguente:

Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2015 Spese correnti	
Incarichi legali	12.121,47
Spese personale (salario accessorio 2015)	93.866,48
FPV iniziale	1.737,36
TOTALE	107.725,31

Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2015 Spese in Conto Capitale	
Incarichi di progettaz. per opere in corso	109.389,69
Rotatoria Via Corte- Via Gambisa	344.550,00
Sostituzione centrale termica scuola Limidi	23.006,55
Nuovo ponte dell'Uccellino	15.296,85
Contributi alla Bonifica BPM per opere Sozzigalli	40.000,00
TOTALE	532.243,09

Oltre al conto del bilancio, che evidenzia il risultato della gestione finanziaria (avanzo), ogni ente locale deve predisporre anche il conto economico e il conto del patrimonio. L'attività economico-finanziaria di ogni esercizio modifica la composizione del patrimonio. Partendo da questa constatazione, l'accostamento del conto economico con il conto del patrimonio, nella forma di

un'unica rappresentazione particolarmente sintetica, costituisce un passaggio necessario. Il conto economico ottenuto tramite la riclassificazione delle poste finanziarie in poste economico-patrimoniali grazie al prospetto di conciliazione, si chiude con un utile d'esercizio di € 1.558.561,18.

IL CONTO ECONOMICO 2015 IN SINTESI	
Proventi della gestione	12.425.329,26
Costi della gestione	10.353.820,88
Risultato della gestione	2.071.508,38
Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	-390.491,64
Risultato della gestione operativa	1.681.016,74
Proventi ed oneri finanziari	-188.552,09
Proventi ed oneri straordinari	66.096,53
Risultato economico di esercizio	1.558.561,18

Quanto al risultato economico complessivo, ha contribuito a determinare l'utile d'esercizio 2015 principalmente la componente derivante dalla gestione ordinaria. Si tenga conto che anche la gestione economica ha risentito dell'applicazione del nuovo principio contabile.

Al conto economico, come sopra ricordato, è accluso un prospetto di conciliazione che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del conto del bilancio, con l'aggiunta di elementi economici, raggiunge il risultato finale economico. Analogamente a quanto previsto per la contabilità pubblica, anche il risultato economico della contabilità aziendale, nella forma di utile o perdita, dipende direttamente dai fenomeni che possono o non possono essere riportati nel conto economico. Ed è il criterio della competenza economica che stabilisce quando ed in quale misura le entrate e le uscite possono essere registrate in quello specifico esercizio, diventando così rispettivamente ricavi e costi di competenza.

Nel prospetto che segue sono rappresentati i dati di sintesi del conto del patrimonio 2015. Ovviamente i criteri di valutazione dei cespiti patrimoniali sono quelli previsti dal D.Lgs. 267/2000. E' appena il caso di ricordare che ogni anno il netto patrimoniale del Comune subisce un incremento o un decremento corrispondente all'utile o alla perdita evidenziata nel conto economico.

IL CONTO DEL PATRIMONIO 2015 IN SINTESI			
ATTIVO	IMPORTI	PASSIVO	IMPORTI
Immobilizzazioni immateriali	155.880,11	Patrimonio netto	32.523.339,36
Immobilizzazioni materiali	39.006.858,78	Conferimenti	19.210.778,63
Immobilizzazioni finanziarie	8.156.338,94	Debiti	6.514.145,48
Rimanenze		Ratei e risconti passivi	0
Crediti	4.459.364,83		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	6.469.820,81		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	58.248.263,47	TOTALE	58.248.263,47

Nel corso dell'esercizio 2015 la consistenza delle immobilizzazioni finanziarie, rappresentativa delle partecipazioni in imprese di cui l'ente detiene quote azionarie, è rimasta pressoché invariata; non vi sono stati acquisti o cessioni che hanno modificato la composizione delle partecipazioni dell'ente.

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA:

L'esercizio finanziario 2015, come detto in precedenza, chiude con un avanzo di amministrazione di € 4.195.276,07. Analizzando separatamente la gestione di competenza da quella dei residui otteniamo il seguente risultato:

A) Gestione dei residui

Maggiori residui attivi riaccertati	+	
Minori residui attivi riaccertati	-	9.663.297,04
Minori residui passivi riaccertati	+	12.599.503,73
SALDO GESTIONE RESIDUI		2.936.206,69

B) Gestione di competenza corrente

Entrate correnti (Tit. I, II, III) al netto di 23.121,58	+	11.640.258,11
Spese correnti (Tit. I)	-	9.839.446,95
Spese rimborso prestiti	-	634.031,15
Quota concessioni edilizie destinate al Tit. I	+	
Avanzo 2013 applicato al Tit. I spesa	+	
Entrate patrimoniali destinate alla estinzione anticipata di mutui	+	
Fondo Pluriennale vincolato di parte corrente	+	54.506,03
SALDO GESTIONE COMPETENZA CORRENTE		1.221.286,04

C) Gestione di competenza straordinaria

Entrate Tit. IV e V destinate ad investimenti	+	1.639.104,41
Avanzo 2013 applicato al Tit. II	+	1.650.580,27
Entrate correnti destinate Tit. II	+	
Spese Titolo II	-	2.350.963,96
SALDO GESTIONE COMPETENZA STRAORDINARIA		938.720,72

Riepilogo

SALDO GESTIONE RESIDUI		2.936.206,69
SALDO GESTIONE COMPETENZA CORRENTE		1.221.286,04
SALDO GESTIONE COMPETENZA STRAORDINARIA		938.720,72
COMPONENTI STRAORDINARIE: AV. DA RIACCERT. E FPV		900.937,38
AVANZO (DISAVANZO) DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2015		4.195.276,07

ANALISI DELLA GESTIONE COMPETENZA:

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria indica come si è conclusa la gestione della competenza 2015, vista come la differenza algebrica tra gli impegni e gli accertamenti di stretta pertinenza del medesimo esercizio (risultato della gestione).

Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che l'ente locale ha sviluppato nell'esercizio 2015, senza però indicare quale sia stata la destinazione delle risorse. Impiegare mezzi finanziari nell'acquisto di beni di consumo o spese di personale è infatti cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche

La suddivisione del bilancio di competenza nelle quattro componenti elementari consente invece di distinguere quante e quali risorse di bilancio sono state destinate, rispettivamente:

- Al funzionamento dell'ente: Bilancio corrente;
- All'attivazione di interventi in C/capitale: Bilancio investimenti;
- Ad operazioni prive di contenuto economico: Bilancio dei movimenti di fondi;
- Ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione: Bilancio dei servizi per conto terzi.

RIEPILOGO BILANCIO DI COMPETENZA 2015			
BILANCI	Accertamenti (+)	Impegni (-)	Risultato (+/-)
Corrente	11.694.764,14	10.473.478,10	1.221.286,04
Investimenti	3.289.684,68	2.350.963,96	938.720,72
Movimenti di fondi			0,00
Servizi per conto terzi	944.107,70	944.107,70	0,00
Totale	15.928.556,52	13.768.549,76	2.160.006,76

Si tenga conto che fra le entrate correnti è stato considerato anche il Fondo Pluriennale Vincolato proveniente dal riaccertamento straordinario e per la parte investimenti la quota di avanzo 2014 che durante l'esercizio 2015 è stato applicato.

Facendo una diversa analisi delle poste di bilancio di competenza 2015 si ottiene comunque il seguente risultato:

1 Parte Competenza Corrente:	
Entrate correnti	11.640.258,11
Avanzo 2014 applicato alle Spese Correnti	0,00
FPV parte corrente	54.506,03
Spese Correnti (Titolo I)	-9.839.446,95
Spese rimborso prestiti (Titolo III)	-634.031,15
Totale gestione Competenza	1.221.286,04
2 Parte competenza Investimenti:	
Entrate Titoli IV e V destinate a investimenti	1.639.104,41
Proventi da permessi di costruire (ex oneri di urbanizzazione) destinati a Spese Correnti	0,00
Avanzo 2014 applicato al Titolo II	1.650.580,27
Entrate Correnti che finanziano il Titolo II	0,00
	3.289.684,68
Spese Titolo II	-2.350.963,96
Totale gestione Investimenti	938.720,72
3 Entrate e Spese per movimenti di fondi	0,00
4 Entrate e Spese per servizi per conto di terzi	0,00
Totale avanzo di competenza	2.160.006,76

Di seguito si analizza l'evoluzione nel corso della gestione 2015 delle diverse poste di bilancio per verificare dove si è formato l'avanzo di amministrazione.

	previsioni iniziali (1)	Stanzamenti definitivi (2)	Accertamenti /impegni (3)	% (3/2)	differenza (3-2)
A Entrate tributarie (tit I) Entrate da trasferimenti correnti (tit II)	8.984.630	8.444.668	8.561.487	101,38%	116.819
B	364.400	569.832	492.337	86,40%	-77.495
C entrate extratributarie (tit III)	2.524.799	2.880.432	2.586.434	89,79%	-293.998
D entrate correnti (A+B+C)	11.873.829	11.894.932	11.640.258	97,86%	-254.673
E FPV 2015 DI parte corrente quota proventi di concessioni		54.506	54.506	0,00%	0
F edilizie destinati a parte corrente	-	-	-		-
totale entrate destinate a finanziare spese di funzionamento (D+E+F)	11.873.829	11.949.438	11.694.764	97,87%	-254.673
H Spese correnti	11.246.829	11.131.408	9.839.447	88,39%	-1.291.961
I Spese per rimborso di prestiti (1)	627.000	637.260	634.031	99,50%	-3.229
L totale spese di funzionamento	11.873.829	11.768.668	10.473.478	88,99%	-1.295.190
M avanzo di parte corrente (G-L)			1.221.286		
N Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale Tit IV	1.062.500	4.970.871	1.191.629	23,97%	-3.779.242
O Ricorso all'indebitamento Tit. V (1) avanzo 2014 destinato a	1.995.000	1.097.475	447.475	40,77%	-650.000
P investimenti	0		1.650.580	0,00%	
totale entrate destinate a finanziare spese di investimento (N+O+P)	3.057.500	6.068.347	3.289.684	54,21%	-2.778.662
R spese per investimenti	2.057.500	7.899.697	2.350.964	29,76%	-5.548.733
S avanzo di parte investimento (Q- R)			938.720		
T entrate /spese per servizi per conto di terzi	834.000	1.684.000	944.108	56,06%	-739.892

Note:

(1) esclusa la quota relativa all'anticipazione di tesoreria, non attivata nel corso dell'esercizio

Entrate e spese di parte corrente

- Previsioni iniziali e stanziamenti definitivi

L'esercizio 2015 è iniziato (colonna 1) con spese di funzionamento preventivate in misura pari a poco più di 11,8 milioni di Euro, finanziate interamente con entrate correnti.

Nel corso della gestione 2015 (colonna 2) le esigenze di spese correnti sono diminuite per poco più di 100.000 Euro e restano interamente finanziate da entrate correnti.

- **Impegni e accertamenti definitivi dell'esercizio 2015**

Gli accertamenti di competenza (colonna 3) di fine esercizio sono inferiori di 254.673 Euro (-2,14 %) rispetto agli stanziamenti definitivi, mentre le spese di funzionamento stanziato risultano impegnate per una quota pari all' 88,99%, registrando una differenza di - 1.295.190 Euro .

Riguardo agli scostamenti avvenuti sulle spese correnti, occorre rilevare che, a fronte di un passaggio al nuovo sistema contabile armonizzato, a fine anno, sono stati assunti impegni soltanto se la scadenza degli stessi era antecedente il 31/12/2015. Una serie di spese, pur essendo disponibili le somme sui capitoli del bilancio 2015, sono state imputate direttamente all'esercizio 2016. Tale aspetto, puramente tecnico, ha determinato un forte scostamento fra spese stanziato e spese impegnate.

Si evidenzia come € 419.730,00 di questi minori impegni riguardino due accantonamenti specifici derivanti sempre dall'applicazione delle nuove norme sull'armonizzazione contabile. Infatti il D.Lgs 118/2011 impone che venga previsto fra le spese correnti un fondo crediti di dubbia esigibilità che poi confluisce nell'avanzo. Nel 2015 questo fondo ammonta ad e 314.730,00.

Inoltre 105.000,00 € sono potenziali passività derivanti da possibili restituzioni di tributi oggetto di contenzioso che non possono essere impegnate ma semplicemente si trasformano in un accantonamento all'interno dell'Avanzo.

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI:

La gestione dei residui è la gestione delle somme che provengono dai bilanci degli anni 2014 e precedenti. Durante l'esercizio 2015 tale gestione ha generato un avanzo di € 2.936.206,69 realizzatosi principalmente a causa dell'eliminazione di impegni di spesa che non rispondevano al nuovo principio contabile della competenza potenziata. Si è infatti provveduto all'eliminazione di tutti i residui cui non corrispondevano effettive obbligazioni giuridiche perfezionate. Come anticipato nei capitoli precedenti, l'applicazione delle nuove norme sull'armonizzazione ha imposto di far confluire nell'avanzo di amministrazione diversi residui passivi che in realtà rappresentano provvisori accantonamenti di fondi vincolati. In seguito dovranno essere reimputati agli esercizi futuri.

Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	0
Minori residui attivi riaccertati	-	-9.663.297,04
Minori residui passivi riaccertati	+	12.599.503,73
SALDO GESTIONE RESIDUI		2.936.206,69

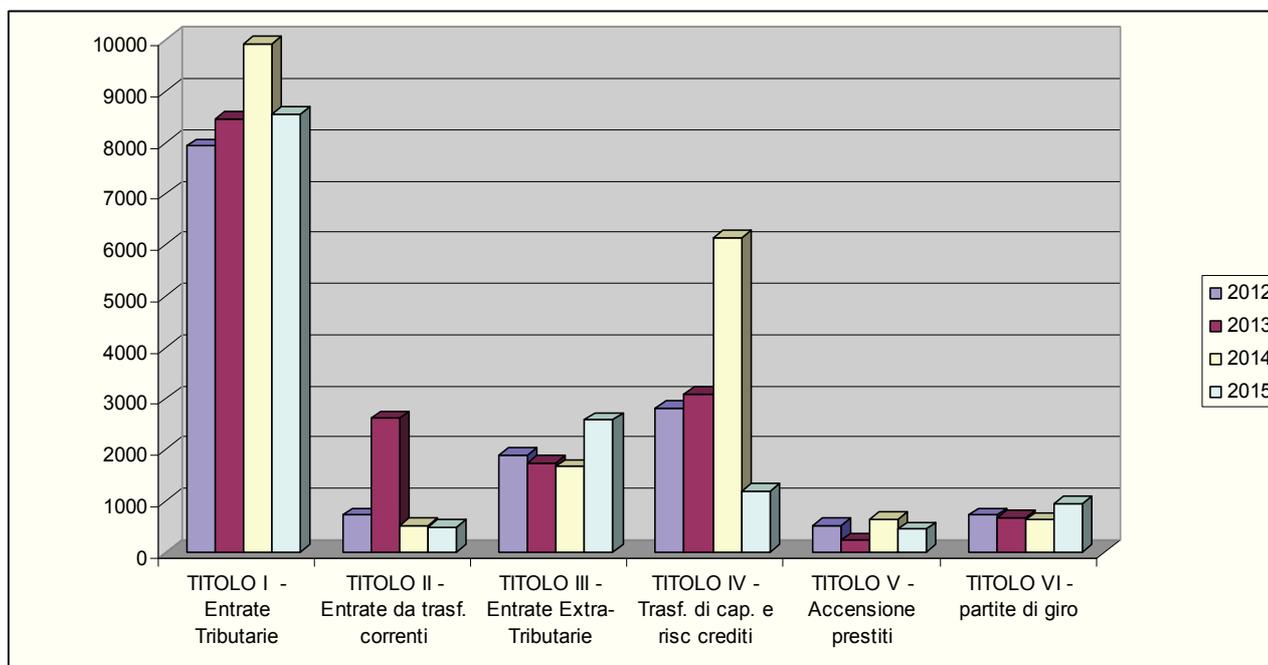
La determinazione di questa parte di avanzo è frutto dell'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi effettuata in due diversi momenti – ad aprile 2015 e a marzo 2016 - prima della formazione del Conto del Bilancio dell'esercizio 2015.

LE ENTRATE

Analizziamo ora le entrate.

La tabella che segue mostra l'andamento delle entrate dell'ente negli ultimi quattro anni:

ENTRATE		2012	2013	2014	2015
titolo I	Entrate Tributarie	7937	8467	9937	8561
titolo II	Contributi e trasf. correnti	720	2622	532	492
titolo III	Entrate extratributarie	1892	1752	1668	2586
titolo IV	Entrate da trasf. in c. capitale	2808	3089	6149	1192
titolo V	Entrate da Prestiti	530	230	650	447
titolo VI	Entrate servizi conto terzi	725	683	636	944



Le entrate correnti nel 2015 sono inferiori di circa 498 mila Euro rispetto al 2014. Su questo dato influisce il fatto che nel 2015 non è più presente la tassa sui rifiuti fra le entrate tributarie. Infatti, avendo introdotto la tariffa puntuale dei rifiuti, questa viene incassata direttamente dal gestore (Aimag spa). Le entrate extratributarie risentono invece del fatto che dal 2015 gli incassi della farmacia sono ricompresi in questa posta di bilancio. Le entrate da alienazioni e trasferimenti in c/capitale si sono ridotte fortemente rispetto al 2014. Anche in questo caso è la contabilizzazione dei contributi per la ricostruzione post terremoto che determina la differenza rispetto ai dati del 2014.

Le principali variazioni negli anni si sono verificate perché:

- gli scostamenti sia al titolo I (entrate tributarie) che al titolo II (trasferimenti correnti) fra 2010 e 2011 derivano principalmente dalla diversa allocazione in bilancio dei fondi provenienti dallo Stato. Nel corso del 2011, infatti, a causa dell'entrata in vigore del D.Lgs 14 marzo 2011, n. 23, sono stati sostituiti i trasferimenti erariali (previsti al titolo II del bilancio) con il fondo sperimentale di riequilibrio e la compartecipazione all'IVA (entrambi da stanziare al titolo I fra le entrate tributarie). I suddetti adeguamenti, presenti nei bilanci successivi al 2011, hanno provocato un incremento di entrate al titolo I ed un decremento di entrate al titolo II. Il saldo è però negativo perché l'ammontare delle risorse riconosciute dallo Stato si sono via via ridotte.
- Nel corso del 2013 invece si è registrato un decremento del titolo I a cause della quasi totale esenzione dall'IMU per le abitazioni principali (che è stato compensato quasi interamente dall'aumento dei contributi statali riconosciuti ai comuni per la perdita di gettito).
- Al titolo IV, se da un lato si sta registrando un forte calo di risorse provenienti dai permessi di costruire e da alienazioni a causa anche della crisi economica in cui versa il paese, dall'altro sono presenti dal 2013 risorse Regionali, donazioni e risarcimenti assicurativi per il recupero del patrimonio colpito dal sisma del 2012.

ENTRATE TRIBUTARIE: LE COMPONENTI DELLA FISCALITA' LOCALE - DATI DI CASSA

	2011	2012	2013	2014	2015
IMU		4.486.840	2.735.293	3.608.822	3.667.235
Variazione % sull'anno precedente			-39%	32%	2%
Composizione percentuale		84%	50%	47%	54%
ICI - competenza	3.371.000	-	-	-	-
Variazione % sull'anno precedente	0%	-100%			
Composizione percentuale	75%	0%	0%	0%	0%
ICI - recupero evasione	250.000	59.730	72.713	105.002	80.573
Variazione % sull'anno precedente	-1%	-76%	22%	44%	-23%
Composizione percentuale	6%	1%	1%	1%	1%
Addizionale comunale IRPEF	750.000	720.000	750.000	765.000	799.630
Variazione % sull'anno precedente	6%	-4%	4%	2%	5%
Composizione percentuale	17%	13%	14%	10%	12%
Imposta sulla Pubblicità	83.611	79.219	84.680	74.960	76.630
Variazione % sull'anno precedente	16%	-5%	7%	-11%	2%
Composizione percentuale	2%	1%	2%	1%	1%
Tassa Rifiuti	8.381	-	1.865.271	1.948.840	917.061
Variazione % sull'anno precedente	233%	-100%	100%	4%	-53%
Composizione percentuale	0,2%	0,0%	33,8%	25,3%	13,6%
Altre entrate tributarie	10.711	8.016	7.216	3.744	-
Variazione % sull'anno precedente	114%	-25%	-10%	-48%	-100%
Composizione percentuale	0,2%	0,1%	0,1%	0,0%	0,0%
TASI				1.184.911	1.202.601
Variazione % sull'anno precedente				100,0%	1%
Composizione percentuale				15,4%	17,8%
Totale entrate fiscalità locale	4.473.704	5.353.804	5.515.173	7.691.279	6.743.731
Incremento sull'anno precedente	1%	20%	3%	39%	-12%

In tabella sono evidenziate esclusivamente le entrate tributarie derivanti da tributi per i quali il Comune ha capacità impositiva autonoma.

IMU

Il gettito dell'IMU incassato al 31/12/2015 è stato pari a 3.667.235 Euro e rappresenta il 54% delle entrate della fiscalità locale.

Il gettito dell'IMU 2015 versato dai contribuenti (dati aggiornati al 31 marzo 2016) ammonta a 6.955.546,90 Euro ed è così suddiviso:

- quota versata direttamente allo Stato: Euro 2.436.204,09.
- quota spettante al Comune, pari ad Euro 4.519.342,81. La quota spettante al Comune è diminuita di 1.037.175,73 euro in quanto trattenuta dallo Stato per alimentare il fondo di Solidarietà Comunale.

Le aliquote IMU deliberate per il 2015 sono state le seguenti:

- 0,6 % per l'abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze
- 0,5 % alloggi locati tramite l'Agenzia Sociale per l'Affitto o direttamente dal Comune
- 0,5 % unità immobiliari abitative e relative pertinenze concesse in comodato o locare con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3 a persone fisiche alle quali è stata notificata ordinanza sindacale di sgombero per inagibilità dell'unità abitativa adibita ad abitazione principale a seguito del terremoto, residenti nel Comune di Soliera o in qualsiasi altro Comune del cratere (allegato n. 1 del DM 1 giugno 2012).
- 0,5 % per gli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari e relative pertinenze.
- 0,85 % per le unità abitative e relative pertinenze, concesse dal possessore in comodato d'uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, a condizione che il comodatario e il suo nucleo familiare vi dimorino abitualmente e vi risiedano anagraficamente.
- 0,9 % per le unità immobiliari abitative e relative pertinenze locare con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3.
- 0,9 % per i fabbricati di categoria catastale D/1-D/7-D/8-C/1-C/3, utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa
- 0,95 % per i fabbricati di categoria catastale C/1-C/3, NON utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa
- 1,06 % per gli alloggi tenuti a disposizione, e relative pertinenze, privi di residenza anagrafica.
- 1,05 % per i terreni agricoli, le aree fabbricabili ed i fabbricati diversi da quelli di cui ai precedenti punti.

Nelle tabelle seguenti sono indicati i versamenti IMU 2014 e 2015 con riferimento a ciascuna fattispecie imponibile, evidenziando la quota spettante sia al Comune sia allo Stato; i dati sono desunti direttamente dai flussi informatici dei versamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate.

Le fattispecie imponibili IMU 2015 sono le medesime rispetto al 2014. Come per il 2014, anche per il 2015 le abitazioni principali in categoria catastale diversa da A/1, A/8, A/9 non sono state assoggettate ad IMU bensì a TASI.

VERSAMENTI IMU 2014

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	66	19.352,44 €
3913	Fabbricati rurali ad uso strumentale (destinatario il Comune)	2	84,00 €
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.588	653.595,99 €
3915	Terreni (destinatario lo Stato)	3	168,00 €
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	337	646.276,40 €
3917	Aree fabbricabili (destinatario lo Stato)	2	301,00 €
3918	Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario il Comune)	7.426	2.359.989,94 €
3919	Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario lo Stato)	5	890,00 €
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	875	752.573,86 €
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	868	2.180.676,98 €
3923	Interessi (destinatario il Comune)	0	- €
3924	Sanzioni (destinatario il Comune)	1	76,31 €
	TOTALE	12.173	6.613.984,92 €
	di cui destinatario Comune	11.295	4.431.948,94 €
	di cui destinatario Stato	878	2.182.035,98 €

VERSAMENTI IMU 2015

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	59	20.746,00 €
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.598	648.242,88 €
3915	Terreni (destinatario lo Stato)	2	895,00 €
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	369	653.735,47 €
3918	Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario il Comune)	7.666	2.397.757,68 €
3919	Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario lo Stato)	2	130,00 €
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	919	798.860,78 €
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	947	2.435.179,09 €
	TOTALE	12.562	6.955.546,90 €
	di cui destinatario Comune	11.611	4.519.342,81 €
	di cui destinatario Stato	951	2.436.204,09 €

TASI

Il gettito della TASI incassata al 31/12/2015 è stato pari a 1.202.601,08 Euro.

Le aliquote deliberate per il 2015 sono state le seguenti:

- 0,33 per unità immobiliari adibite ad abitazione principale in categoria catastale diversa da A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze.
- 0,33 per unità immobiliare e relative pertinenze, posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente debitamente certificato, a condizione che la stessa non risulti locata.
- 0,33 per unità immobiliari e relative pertinenze, appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari.
- 0,33 per la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio e relative pertinenze.
- 0,33 per l'unica unità immobiliare posseduta, e non concessa in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1 del D.Lgs. 19 maggio 2000, n.139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica e relative pertinenze.
- 0,1 per fabbricati rurali strumentali.
- 0,0 per immobili inagibili da sisma di cui all'art. 8, comma 3 del D.L. 74/2012 coordinato con la Legge di conversione n. 122/2012
- 0,0 fattispecie imponibili diverse da quelle di cui ai punti precedenti.

E' stato inoltre introdotto un sistema di detrazioni proporzionale alla rendita catastale delle abitazioni principali. Di seguito è riportato il dettaglio:

IMPORTO RENDITA CATASTALE	DETRAZIONE
RENDITA ≤ 250,00 €	€ 200,00
RENDITA COMPRESA FRA 250,01 E € 300,00	€ 150,00
RENDITA COMPRESA FRA 300,01 E € 400,00	€ 90,00
RENDITA COMPRESA FRA 400,01 E € 500,00	€ 40,00

VERSAMENTI TASI 2014

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3958	Abitazione principale e relative pertinenze	10.666	1.137.430,06 €
3959	Fabbricati rurali ad uso strumentale	652	52.862,20 €
3962	Interessi	9	1,26 €
3963	Sanzioni	9	12,40 €
	TOTALE	11.336	1.190.315,92 €

VERSAMENTI TASI 2015

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3958	Abitazione principale e relative pertinenze	10.696	1.139.425,19 €
3959	Fabbricati rurali ad uso strumentale	643	51.185,40 €
3963	Sanzioni	1	0,26 €
	TOTALE	11.340	1.190.610,85 €

Tariffa Puntuale dei rifiuti

Come sopra detto, nel 2015 il passaggio alla tariffa puntuale dei rifiuti ha comportato che le spese e le entrate della stessa non siano presenti nel bilancio comunale perché di competenza del gestore Aimag spa.

Altre entrate tributarie

- L'addizionale comunale all'IRPEF, introdotta per la prima volta nel 2005, nel 2007 ha registrato un incremento dell'aliquota dallo 0,1 allo 0,4 per cento; negli anni successivi è sempre stata confermata la medesima aliquota. Nel 2012 è stata introdotta l'esenzione per i contribuenti con reddito fino a 10.000 euro. Il gettito del 2015 è pari a 799.630 Euro.
- Le entrate da imposta sulla pubblicità, a tariffe invariate rispetto al 2007, sono state pari ad € 76.630,37.

TRASFERIMENTI ERARIALI ED ENTRATE TRIBUTARIE INDIRECTE

In questa sezione sono rappresentate le entrate di natura tributaria ma che in realtà sono assimilabili a trasferimento di risorse dallo Stato in quanto l'ente è privo di qualsiasi potestà decisionale ed i trasferimenti erariali propriamente detti che sono introitati al titolo II cat. 1 del bilancio.

A partire dal 2011 l'assegnazione di risorse da federalismo municipale (nelle sue due componenti fondo sperimentale di riequilibrio e compartecipazione al gettito dell'IVA) assorbe la compartecipazione al gettito dell'IRPEF e gran parte dei trasferimenti erariali. A partire dal 2012 anche l'Addizionale sui

consumi di energia elettrica è stata inglobata nel fondo sperimentale di riequilibrio, oggi denominato fondo di solidarietà comunale.

	2011	2012	2013	2014	2015
Addizionale ENEL	214.478	6.020	7.442	102	199
Variazione % sull'anno precedente	-3%	-97%	24%	-99%	95%
Compartecipazione all'IRPEF	-	-	-	-	-
Variazione % sull'anno precedente					
Risorse da federalismo municipale	2.250.484	2.575.713	2.944.743	2.241.723	2.487.590
Trasferimenti erariali	341.287	125.392	1.641.954	449.257	404.690
Variazione % sull'anno precedente	-87%	-63%	1209%	-73%	-10%
Totale compartecipaz.ne ad entrate fiscali e trasferimenti erariali	2.806.248	2.707.125	4.594.139	2.691.082	2.892.479
Variazione % sull'anno precedente	-10%	-4%	70%	-41%	7%
abitanti al 31/12	15.337	15.167	15.328	15.412	15.461
intervento statale e compartecip.ne ad entrate fiscali pro capite	183	178	300	175	187

Tra 2011 e 2012 è contabilizzata una diminuzione di 100mila Euro tra le entrate provenienti da trasferimenti di risorse dallo stato. Questo non era definitivo in quanto non teneva conto della determinazione definitiva delle risorse assegnate a titolo di Fondo di solidarietà 2013 (effettuata a luglio 2013). A seguito della assegnazione definitiva è stata determinata nel 2013 la restituzione di 564.566,70 Euro

Il consistente aumento di risorse assegnate a titolo di trasferimenti dallo Stato nel 2013 rispetto al 2012 è solo apparente. I trasferimenti comprendono le seguenti poste:

- a) Euro 1.414.300,39 a compensazione del minore gettito IMU 2013 a seguito di abolizione totale o parziale di fattispecie imponibili
- b) Euro 1.058.959,50 quale quota trattenuta direttamente dallo Stato dagli incassi spettanti al Comune per l'IMU e destinata a finanziare il Fondo di Solidarietà Comunale.

L'ammontare dei trasferimenti erariali per il 2014, ad eccezione di tre contributi compensativi riconosciuti a fine anno, rientra nel normale trend. Anche le risorse da federalismo municipale per il 2014 risultano corrette e non più influenzate da assegnazioni errate.

Anche nel 2015 il trend dei trasferimenti erariali conferma una stabilizzazione.

L'ENTE DEI SERVIZI

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

TITOLO	2011	2012	2013	2014	2015
III Extratributarie					
Cat. 1 - Proventi servizi pubblici	671.457	622.124	680.334	628.286	1.631.185
Incremento sull'anno precedente	-8%	-7%	9%	-8%	160%
Percentuale di composizione	19%	18%	20%	18%	47%
Cat. 2 Proventi dei beni dell'ente	425.935	406.326	461.124	427.740	187.770
Incremento sull'anno precedente	-12%	-5%	13%	-7%	-56%
Percentuale di composizione	12%	12%	13%	12%	5%
Cat. 3 Interessi su anticipazioni e crediti	13.323	6.399	6.055	665	1.751
Incremento sull'anno precedente	42%	-52%	-5%	-89%	163%
Percentuale di composizione	0%	0%	0%	0%	0%
Cat. 4 Utili netti e dividendi di società	229.653	255.525	106.215	180.852	180.708
Incremento sull'anno precedente	33%	11%	-58%	70%	0%
Percentuale di composizione	7%	7%	3%	5%	5%
Cat. 5 Proventi diversi	669.825	602.047	498.176	430.877	585.020
Incremento sull'anno precedente	-15%	-10%	-17%	-14%	36%
Percentuale di composizione	19%	17%	14%	12%	17%
TOTALE ENTRATE	2.010.193	1.892.421	1.751.904	1.668.420	2.586.434
Incremento sull'anno precedente	-8%	-6%	-7%	-5%	55%

Alla categoria 1 sono riscossi i proventi dei servizi pubblici (farmacia comunale, servizi cimiteriali e illuminazione votiva), le sanzioni e i diritti. Quest'ultima categoria subisce un forte incremento per effetto della nuova contabilizzazione dei proventi della farmacia. Solo a partire dal 2015 questi ultimi, gestiti in convenzione da FCR (azienda speciale del Comune di Reggio Emilia), vengono contabilizzati anche nel bilancio comunale.

I proventi dei beni dell'ente comprendono i canoni di locazione/concessione attivi relativi a:

- caserma dei carabinieri
- uffici dell'AUSL aree per ripetitori
- locazione locali per attività culturali

La Spesa

La tabella seguente mostra l'andamento delle spese dell'ente negli ultimi cinque anni.

Anni di riferimento	2011	2012	2013	2014	2015
Tit. I Spese correnti	8.931.068	9.822.143	12.776.523	10.898.400	9.839.447
Variazione % sull'anno precedente	-9%	10%	30%	-15%	-10%
Composizione percentuale	77%	67%	74%	57%	71%
Tit. II Spese in conto capitale	1.338.644	3.687.865	3.318.764	6.877.683	2.350.964
Variazione % sull'anno precedente	-49%	175%	-10%	107%	-66%
Composizione percentuale	11%	25%	19%	36%	17%
Tit. III Spese per il rimborso di prestiti	520.148	329.732	525.135	572.829	634.031
Variazione % sull'anno precedente	-2%	-37%	59%	9%	11%
Composizione percentuale	4%	2%	3%	3%	5%
Tit. IV Spese per partite di giro	851.948	725.833	682.664	635.768	944.108
Variazione % sull'anno precedente	12%	-15%	-6%	-7%	48%
Composizione percentuale	7%	5%		4%	3%
TOTALE SPESE	11.641.808	14.565.572	17.303.087	18.984.679	13.768.550
Variazione % sull'anno precedente	-15%	25%	19%	10%	-27%

SPESA CORRENTE

La spesa corrente rappresenta la spesa di funzionamento per l'organizzazione e l'erogazione dei servizi; rispetto all'esercizio precedente è diminuita del 10%. Per una valutazione più completa del dato aggregato della spesa corrente bisogna ricordare che:

- dal 2010 le spese dirette dei servizi culturali e per le attività rivolte ai giovani sono iscritte a bilancio in un'unica voce, tra i trasferimenti, a seguito del passaggio di queste funzioni in capo alla Fondazione Campori.
- dal 2011 le spese dirette per l'erogazione dei servizi alla persona e del servizio informatico non sono più iscritte in bilancio in quanto anche questi servizi sono stati trasferiti in Unione
- dal 2012 anche il servizio personale è stato trasferito in Unione
- dal 2013 è iscritta a bilancio la spesa per il servizio di smaltimento dei rifiuti
- nel 2014 non sono state modificate le modalità di gestione dei servizi. Si rileva una riduzione delle spese correnti per quasi tutti gli interventi di bilancio. Sono aumentati di circa € 3.000 gli acquisti di beni e di circa € 20.000 gli interessi passivi. L'aumento di quest'ultima tipologia di spesa dipende dalla decisione dell'ente di non avvalersi della possibilità di rinviare le rate dei mutui (possibilità concessa agli enti colpiti dal sisma del 2012).
- Nel 2015 la spesa per il servizio smaltimento rifiuti non è presente nel bilancio comunale perché gestita da Aimag spa in quanto si è istituita la tariffa puntuale dei rifiuti

Nelle pagine seguenti viene proposta una sintetica illustrazione del trend delle spese correnti, tenuto conto della tipologia di spesa (interventi) e della destinazione della stessa (funzione). Per una più puntuale correlazione con le attività e i risultati conseguiti dall'ente si rinvia all'ultima parte della relazione.

LA SPESA CORRENTE PER INTERVENTI

La spesa corrente per interventi	2012	2013	2014	2015	2013/2012	2013/2014	2014/2015
Personale	2.041.479	2.017.400	1.925.886	1.745.960	-1%	-5%	-9%
Acquisto di beni	158.010	45.505	48.476	61.054	-71%	7%	26%
Prestazioni di servizi	2.237.718	3.915.514	3.734.755	2.842.945	75%	-5%	-24%
Utilizzo di beni di terzi	312.716	323.153	307.273	267.613	3%	-5%	-13%
Trasferimenti	4.601.598	5.156.900	4.423.812	4.327.934	12%	-14%	-2%
Interessi passivi	156.463	194.757	214.437	190.303	24%	10%	-11%
Imposte e tasse	303.542	237.110	233.048	392.035	-22%	-2%	68%
Altre spese correnti	10.616	886.183	10.713	11.603	8248%	-99%	8%
Totale	9.822.143	12.776.523	10.898.400	9.839.447	30%	-15%	-10%

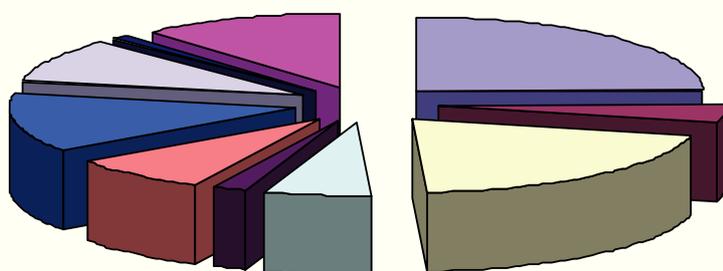
LA SPESA PER FUNZIONI

Funzioni Titolo I	2012	2013	2014	2015	2013/2012	2013/2014	2014/2015
Amministrazione gestione e controllo	2.333.642	3.271.230	2.360.689	2.420.135	40%	-28%	3%
Polizia locale	496.300	501.650	439.600	431.900	1%	-12%	-2%
Istruzione pubblica	2.057.984	2.015.867	2.042.814	1.973.445	-2%	1%	-3%
Cultura e beni culturali	708.068	607.005	608.838	602.985	-14%	0%	-1%
Sport e ricreazione	174.274	199.230	191.961	193.084	14%	-4%	1%
Viabilità e trasporti	903.162	844.699	762.591	781.999	-6%	-10%	3%
Territorio e ambiente	1.611.092	3.719.552	2.973.234	1.265.839	131%	-20%	-57%
Settore sociale	1.154.027	1.225.516	1.178.201	927.543	6%	-4%	-21%
Sviluppo economico	105.980	122.163	83.999	114.437	15%	-31%	36%
Servizi produttivi	277.613	269.611	256.473	1.128.080	-3%	-5%	340%
TOTALI	9.822.143	12.776.523	10.898.400	9.839.447	30%	-15%	-10%

Una lettura della spesa distinta per funzioni mette in evidenza la destinazione della spesa per ambiti di azione dell'Ente. I servizi generali, l'istruzione, la gestione del territorio ed il settore sociale sono quelli su cui vengono destinate la maggior parte delle risorse correnti.

Di seguito viene rappresentata graficamente la spesa corrente del 2015 distinta, appunto, per funzioni.

Le spese correnti per funzioni



- Amministrazione gestione e controllo
- Polizia locale
- Istruzione pubblica
- Cultura e beni culturali
- Sport e ricreazione
- Viabilità e trasporti
- Territorio e ambiente
- Settore sociale
- Sviluppo economico
- Servizi produttivi

Anche da un'analisi della spesa corrente distinta per funzioni è evidente che il trend è nettamente in calo rispetto al 2014.

I limiti di spesa del personale

Come evidenziato nella tabella sottostante risulta rispettato il limite di riduzione della spesa di personale, sia prendendo a riferimento unicamente la spesa per il personale alle dirette dipendenze dell'Ente, sia computando anche la spesa per il personale dell'Unione delle Terre d'Argine ascrivibile al Comune di Soliera .

L'evoluzione della spesa di personale calcolata con i criteri di cui all'art.1, comma 557 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. è stata la seguente:

Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di personale in base all'art. 1, comma 557 L. 296/2006

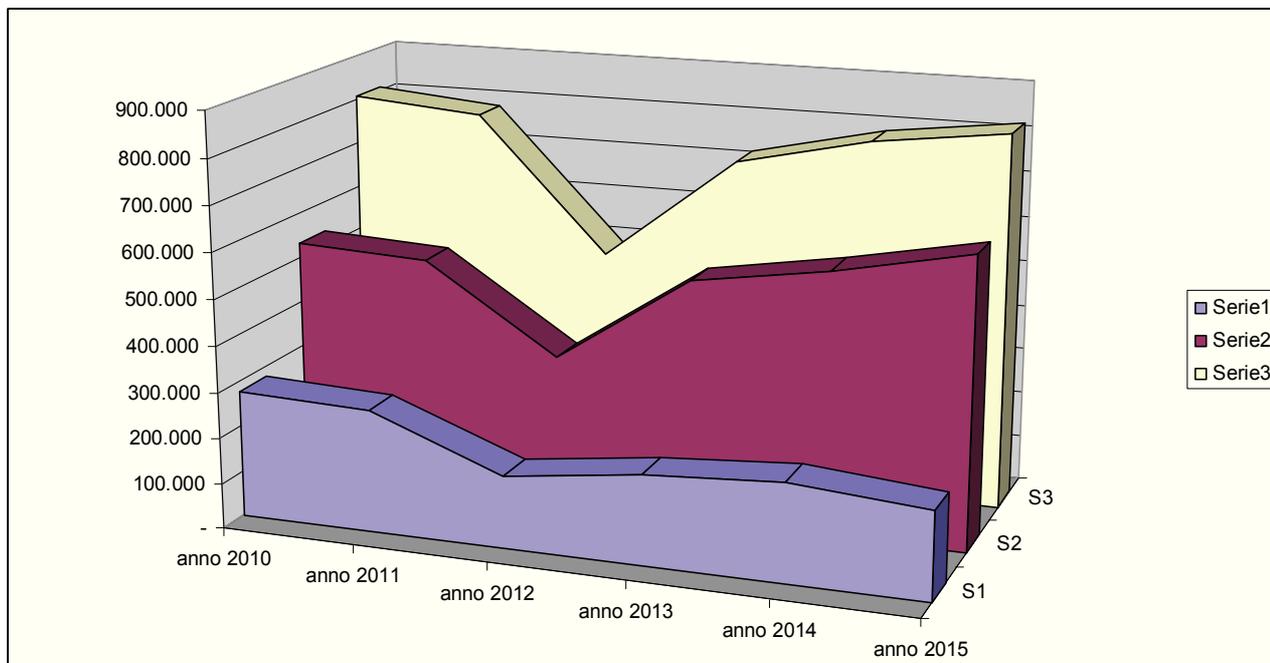
	rendiconto 2011	rendiconto 2012	rendiconto 2013	rendiconto 2014	rendiconto 2015
Spese intervento 1	2.121.885,00	2.041.479,02	2.017.400,00	1.925.886,17	1.745.959,63
Spese intervento 3	7.964,00	29.178,00	38.870,00	43.750,90	33.524,44
Spese intervento 7	124.190,00	106.800,00	106.900,00	102.807,61	89.650,65
Spese intervento 5-Fondo mobilità segret.	6.759,72	8.000,00			
Spese personale società partecipate	-	323,29	323,29	323,29	379,41
Quota rimborso a Unione Terre d'Argine	1.546.540,45	1.585.354,00	1.655.985,00	1.582.096,00	1.661.576,00
Totale spese di personale (A)	3.807.339,17	3.771.134,31	3.819.478,29	3.654.863,97	3.531.090,13
Componenti escluse (B)	432.210,00	447.787,02	500.462,00	486.037,16	459.831,15
Componenti soggette al limite (A) -(B)	3.375.129,17	3.323.347,29	3.319.016,29	3.168.826,81	3.071.258,98

LIMITE 2015: media del triennio 2011-2013	3.339.164,25
--	---------------------

SPESA RIMBORSO PRESTITI

Spesa ammortamento mutui	anno 2010	anno 2011	anno 2012	anno 2013	anno 2014	anno 2015
Interessi	276.522	264.967	156.463	194.757	214.437	190.303
Quota capitale	532.253	520.148	329.732	525.135	572.829	634.031
Spesa complessiva	808.775	785.115	486.195	719.892	787.266	824.334

Il grafico seguente evidenzia l'andamento dei componenti di costo dell'ammortamento dei mutui. Si evidenzia che nell'anno 2012 il Comune di Soliera si è avvalso della possibilità di non effettuare il pagamento delle rate dei mutui concessa agli Enti colpiti dal sisma. In particolare non sono stati effettuati i pagamenti dei mutui dell'Istituto per il Credito Sportivo, della cassa Depositi e Prestiti, dell'Unicredit e di una rata semestrale del mutuo concesso dal Banco S. Geminiano e S. Prospero. Per questo motivo la spesa complessiva per restituzione di prestiti del 2012 presenta un dato molto più basso rispetto agli altri anni. Il differimento non ha comportato maggiorazioni di interessi o spese oltre a quelli previsti nella rata.



La spesa complessiva per il rimborso dei mutui e prestiti registra un aumento rispetto al 2013 di oltre 195mila Euro. Ciò è stato determinato dal fatto che nel 2013 non sono state rimborsate le rate di ammortamento dei mutui contratti con Unicredit in quanto l'istituto ha concesso il differimento delle rate 2013 al termine del periodo di ammortamento di ciascuna posizione di mutuo, senza ulteriori interessi. Nel 2014 e nel 2015 l'Ente non si è avvalso di questa possibilità.

Nel corso del 2015 inoltre, non sono stati contratti nuovi mutui.

Il livello di indebitamento complessivo dell'ente nel 2015 è passato dagli iniziali € 6.875.442,96 a € 6.164.240,77 al 31/12/2015 (- 9,23%).

L'indice di indebitamento al 31/12/2015, calcolato come previsto dall'art. 204 del TUEL, è del 1,57%, molto al di sotto del limite di legge. Anche l'indebitamento pro capite, pari ad € 398,70, risulta inferiore alla media nazionale e regionale.

VERIFICA PARAMETRI DI DEFICITARIETA'

Il confronto dei dati del Comune di Soliera con il valore di riferimento dei parametri ministeriali per valutare la condizione di deficitarietà strutturale di una pubblica amministrazione evidenzia una situazione positiva in quanto nessun parametro risulta superato.

PARAMETRI DI DEFINIZIONE DEGLI ENTI IN CONDIZIONI STRUTTURALMENTE DEFICITARIE - consuntivo 2015

Decreto del ministero dell'Interno 18 febbraio 2013

N°.	DESCRIZIONE PARAMETRO	DATI DEL CONTO CONSUNTIVO		CALCOLO		ESITO PARAMETRO
		ESERCIZIO 2015		PARAMETRO	limite	
1	Risultato contabile negativo > 5% delle entrate correnti (Titoli I, II e III)		Non sussiste	0,00%	< 5%	negativo
2	Residui attivi della gestione di competenza tit. I+III > 42% delle entrate Tit. I + III (escluso FSC)	res att comp Tit I+III res. FSC = entrate I+III senza FSC	1.106.557,39 0,00 8.660.330,78	12,78%	< 42%	negativo
3	Residui attivi da residui tit I+III > 65% entrate competenza tit I+III	res att da residui no FSC entrate I+III senza FSC	278.142,69 8.660.330,78	3,21%	< 65%	negativo
4	Residui passivi complessivi tit I > 40% spesa corrente	residui passivi compl.vi Impegni Tit. I spesa:	2.133.521,33 9.839.446,95	21,68%	< 40%	negativo
5	Procedimenti di esecuzione forzata > 0,5% delle spese correnti		Non sussistono	---	<0,5%	negativo
6	Spesa di personale a vario titolo > al 39% delle entrate correnti	spesa di personale entrate correnti	1.835.610,28 11.640.258,11	15,77%	<39%	negativo
7	debiti di finanziamento senza contribuzioni > 150% delle entrate correnti	entrate proprie: entrate correnti:	6.241.369,44 11.640.258,11	53,62%	< 150%	negativo
8	debiti fuori bilancio dell'esercizio > 1% entrate correnti		0,00 11.640.258,11	0,00%	---	negativo
9	anticipazioni tesoreria non rimborsate al 31/12 > 5% delle entrate correnti	anticipazioni tesoreria	Non sussistono	---		negativo
10	ripiano squilibri con alienazione beni e avanzo > 5% della spesa corrente	avanzo e alienazioni spesa corrente	Non sussiste		> 5%	negativo

PATTO DI STABILITA' INTERNO PER IL 2015

Anche per il 2015 per il patto di stabilità era previsto un obiettivo di saldo finanziario di competenza mista. Per la parte corrente (entrate tributarie, da trasferimenti, extratributarie e spese correnti) gli aggregati da considerare erano accertamenti ed impegni, mentre per le entrate e spese in c/capitale si è fatto riferimento ad incassi e pagamenti.

Il l'obiettivo programmatico da raggiungere era pari a + 129.000 Euro.

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha ceduto spazi finanziari alla Regione che verranno poi restituiti nel prossimo biennio. Il rispetto dell'obiettivo è stato realizzato in quanto il saldo finanziario di competenza mista è stato pari a 1.116 mila Euro.

Al 31/12/2015, così come anche per l'anno precedente, non risultano non pagate fatture a fornitori a causa delle limitazioni imposte dal patto di stabilità.

PROGETTO SOLIERA srl

A maggio 2005 è stata costituita Progetto Soliera srl, società a totale partecipazione pubblica di cui il Comune di Soliera è unico socio. La società è stata costituita per gestire e sviluppare il patrimonio trasferito dal Comune.

Nel corso del 2007 sono terminati i lavori, accantierati a dicembre 2005, per la realizzazione di un edificio in ampliamento della scuola elementare "Garibaldi". Con l'inizio dell'anno scolastico 2007/2008 i nuovi spazi sono stati messi a disposizione delle istituzioni scolastiche. Nel nuovo edificio hanno trovato sistemazione 10 classi, la nuova palestra della scuola e 2 laboratori; la spesa per la realizzazione del nuovo edificio è stata di circa 1,9 mln di Euro. I lavori sono stati definitivamente ultimati a marzo 2008.

Sempre nel 2007 la società è diventata proprietaria delle reti del servizio idrico, della rete fognaria e dell'impianto di depurazione.

Nel corso del 2010 la società ha realizzato i seguenti investimenti:

- Interventi sulla rete fognaria in via Torchio e in via Serrasina per 126.084,12 Euro
- interventi di manutenzione straordinaria campo sportivo e spogliatoio per 25.536,98 Euro

Dal 2005 la società ha in essere 2 mutui passivi, per complessivi 4.830.000 Euro, per i quali, previa autorizzazione del Consiglio Comunale, il Comune ha rilasciato garanzia fidejussoria; Della quota di interessi passivi pagati dalla Progetto Soliera il Comune ne tiene conto nel calcolo del limite di indebitamento.

La legge di stabilità 2015 ha imposto la soppressione delle società pubbliche composte di soli amministratori. Pertanto il Comune di Soliera, nel pieno rispetto di questa norma, ha previsto nel proprio piano di razionalizzazione delle società partecipate, adottato in data 31/3/2015, la soppressione della Progetto soliera. Il percorso è iniziato in data 22/3/2016 con la messa in liquidazione della società stessa da parte del Consiglio Comunale. In data 29/3/2016 è stato siglato l'atto di liquidazione innanzi al notaio.

COMUNE DI SOLIERA
Provincia di Modena

ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI:
COSTI SOSTENUTI E RISULTATI CONSEGUITI

Anno 2015

Il significato amministrativo ed economico dei dati consuntivi, può emergere con maggiore evidenza, raffrontando i risultati di amministrazione relativi all'esercizio 2015 con le corrispondenti previsioni suddivise per programmi e progetti.

Per ogni servizio viene lasciato ampio spazio per la descrizione delle attività svolte nel 2015 e per la rappresentazione sintetica delle attività medesima tramite indicatori di attività e di risultato.

A partire dal 2010 le funzioni relative alle attività culturali e alle politiche rivolte ai giovani sono state trasferite alla Fondazione Campori, di cui il Comune di Soliera è socio fondatore e promotore. La descrizione delle principali attività svolte e dei risultati ottenuti in questi ambiti sono descritti nella relazione illustrativa al bilancio della Fondazione medesima.

Nella parte finale della presente relazione sono esposti i costi e i proventi dei servizi a domanda individuale e della farmacia comunale.

Ulteriori valutazioni sulle entrate e sulle spese 2015 sono esposte nella prima parte della Relazione della Giunta al Rendiconto che analizza i principali dati finanziari della gestione 2015.

I dati sono stati elaborati a cura dell'Ufficio Ragioneria, con il contributo per la raccolta dei dati stessi e per la relazione sull'attività di ciascun programma di tutti gli Uffici ed i Servizi Comunali.

La responsabile del Settore Ragioneria e Finanze
Simona Loschi

ANALISI DEI SERVIZI PROGRAMMI PROGETTI

I programmi, comprendenti servizi diversi, sono raggruppati come segue:

PROGRAMMA 1 - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI

- Servizio 0101 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
- Servizio 0102 Segreteria generale
- Servizio 0107 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
- Servizio 0602 Impianti sportivi
- Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

PROGRAMMA 2 – SETTORE FINANZE E RISORSE

- Servizio 0103 Gestione economica, finanziaria, programmaz. e controllo di gestione
- Servizio 0108 Altri servizi generali (provveditorato)
- Servizio 0104 Gestione delle entrate tributarie
- Servizio 1205 Farmacia Comunale

PROGRAMMA 3 - GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

- Servizio 0602 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- Servizio 0801 Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
- Servizio 0802 Illuminazione pubblica e servizi connessi
- Servizio 0904 Servizio idrico integrato
- Servizio 0905 Servizio smaltimento rifiuti
- Servizio 0906 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi
- Servizio 1005 Servizio necroscopico e cimiteriale

PROGRAMMA 4 - PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

- Servizio 0901 Urbanistica e gestione del territorio
- Servizio 1102 Fiere, mercati e servizi connessi

Nella tabella sottoriportata vengono evidenziati i principali scostamenti sulle spese 2015 per programma.

Settori	PREV.	PREVISIONI	IMPEGNI DI	PAGAMENTI	RESIDUI DA	ECONOMIE	% SU TOT.	impegni	pagamenti
	INIZIALI	DEFINITIVE	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA		IMPEGNI	prev. def.	
							TIT. I°		
Affari generali	285.800,00	355.439,00	303.611,31	250.817,78	52.793,53	51.827,69	3,09%	85,42%	82,61%
Ragioneria e Finanze	7.598.770,00	6.970.462,22	6.152.554,36	4.655.576,69	1.496.977,67	817.907,86	62,53%	88,27%	75,67%
Gestione e sviluppo del Patrimonio	1.185.867,00	1.455.630,91	1.341.063,38	986.571,07	354.492,31	114.567,53	13,63%	92,13%	73,57%
Pianif. E sviluppo territorio	52.600,00	91.128,48	77.954,73	5.909,42	72.045,31	13.173,75	0,79%	85,54%	7,58%
Personale	2.123.792,00	2.258.747,24	1.964.263,17	1.850.023,52	114.239,65	294.484,07	19,96%	86,96%	94,18%
	11.246.829,00	11.131.407,85	9.839.446,95	7.748.898,48	2.090.548,47	1.291.960,90	100,00%		

PROGRAMMA 1 - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI

Il primo programma comprende i seguenti servizi:

- Servizio 0101 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
- Servizio 0102 Segreteria generale
- Servizio 0107 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
- Servizio 0602 Impianti sportivi
- Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Il Settore Affari Generali e Demografici è suddiviso nei Servizi e unità operative:

1. ufficio di Gabinetto del Sindaco (segreteria – staff - ufficio stampa)
2. Segreteria generale
3. Ufficio Relazioni con il pubblico – Protocollo e Archivio comunale corrente e di deposito - Anagrafe canina - Messaggi notificatori
4. Servizi Demografici (Anagrafe – Stato Civile –Elettorale e Leva – Statistica)
5. Servizi Sportivi

1 - UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO: Segreteria - Staff - ufficio Stampa (Servizio 0101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento):

L'ufficio di Staff del Sindaco è la struttura che affianca il Sindaco nelle funzioni di governance: si occupa di svolgere e coordinare tutte le attività di diretto supporto operativo e gestionale alla figura del Sindaco e della Giunta, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, le istituzioni ed altri soggetti esterni.

All'Ufficio sono assegnate competenze in materia di Segreteria del Sindaco, comprese la gestione dell'agenda di ricevimento del pubblico del Sindaco e degli Assessori, il supporto delle relazioni esterne del Sindaco e della Giunta, con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la cittadinanza, la cura del cerimoniale e delle attività di rappresentanza, la gestione delle istanze e segnalazioni pervenute al Sindaco e non demandate, per competenza, ad altri servizi, la gestione delle pratiche per la concessione di patrocinio per eventi e manifestazioni richiesti da Associazioni ed Enti non a fini di lucro.

Gestisce le pratiche e il registro relativo alle richieste di autorizzazione per l'utilizzo occasionale di locali per riunioni istituzionali, incontri pubblici, mostre. Si occupa inoltre dell'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale. All'Ufficio spetta anche l'organizzazione di ricorrenze istituzionali con particolare riferimento a 25 Aprile, 2 Giugno e 20 Novembre.

Si occupa altresì di specifici progetti di mandato del Sindaco (crowdfunding, patto dei sindaci, etc.), il coordinamento di attività progettuali a forte valenza politica e istituzionale, l'attuazione degli indirizzi politico-programmatici relativi a progetti con particolare valenza e secondo le priorità definite dal Sindaco, il coordinamento di attività politico-istituzionali connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, i Gruppi consiliari, con i Partiti politici e le altre organizzazioni.

L'ufficio stampa cura la comunicazione con i media attraverso la diffusione di comunicati stampa sulle attività istituzionali, l'aggiornamento della specifica sezione del sito internet del Comune, si occupa della

rassegna stampa, coordina e presiede il comitato di redazione, provvede alla pubblicazione del Periodico Comunale.

* **Dettaglio delle attività svolte dall'ufficio di Gabinetto del Sindaco**

Gestione agenda ed attività dell'ufficio di segreteria del Sindaco e degli Assessori (appuntamenti, aggiornamento indirizzario, organizzazioni incontri interni ed esterni vari e in particolare per la presentazione a gruppi ed associazioni del bilancio preventivo, rassegna stampa, ricevimento pubblico, stesura relazioni, organizzazione trasferte e missioni, uso del gonfalone, ecc...)

► Vari

• Attività di coordinamento relativa alla pubblicazione del periodico comunale:

- riunioni di redazione

► n. 06

- bimestrali pubblicati e spediti

► n. 06

• Relazioni con operatori comunicazione

► Varie, continuative

• Aggiornamenti schermi Rad cittadini

► Vari, continuativi

• Aggiornamenti sito Internet Comune

► Vari, continuativi

• Comunicati stampa

► n. 169

• Conferenze stampa organizzate

► n. 5

• Campagne informative straordinarie

► n. 4

• Attività di gestione commissioni (commissione per lo sviluppo dei rapporti di gemellaggio e Comitato antifascista per la Democrazia la Pace e la Costituzione)

► Varie

• Celebrazioni: 25 aprile (70° Festa della Liberazione), 9 maggio (Giornata dell'Europa), 14 maggio (Giornata Mondiale contro l'omofobia), 24 giugno

• (Fiera di Soliera), 20 novembre (Fatti d'Armi di Limidi), Natale e fine anno

► n. 06

Gestione rapporti con enti culturali (Amici dell'Arte, Centro Studi Storici, Fondazione Fossoli, Università Libera età, Istituto storico ecc.)

► Vari

• **Iniziative organizzate:** programma Festa della Donna in collaborazione con Associazioni solieresesi, Progetto Memoria rivolto alle scuole, programma celebrazioni relative alla Festa della Liberazione in collaborazione con Assessorato alla Cultura e Fondazione Campori, Iniziative (conferenza) per Giornata dell'Europa – 9 Maggio, iniziative per Giornata Internazionale contro l'Omofobia – 14 Maggio, celebrazioni e spettacolo/concerto per Fatti d'Armi di Limidi – 20 novembre

► Varie

• Intitolazioni ed inaugurazioni strutture comunali

► n. 0

• Rapporti di collaborazione con enti vari ed associazione di volontariato (A.N.P.I., Lega delle Autonomie Locali, A.N.C.I., Istituto Storico della Resistenza, ModenaPuntoEu, gruppi sportivi e di volontariato)

► Vari

2 - SEGRETERIA GENERALE (Servizio 0102 -Segreteria generale):

La Segreteria generale si occupa principalmente del supporto amministrativo, per la parte di propria competenza, all'attività del Consiglio Comunale. All'interno dell'Ente, supporta il Segretario Generale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti affidano al Segretario medesimo; provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale; cura la convocazione degli organi collegiali (Commissioni e Comitato di Direzione), i relativi ordini del giorno, la pubblicazione delle deliberazioni; detiene e cura i registri delle deliberazioni del Consiglio, delle determinazioni dirigenziali, l'archiviazione corrente e storica di tali atti.

Si occupa inoltre della registrazione dei contratti, della redazione e trasmissione degli atti del Segretario Generale, della registrazione e numerazione delle Ordinanze e dei Decreti Sindacali.

*** Dettaglio delle attività svolte dal Servizio di Segreteria e servizi generali:**

- Predisposizione sedute di G.C. (rapporti con l'ufficio ragioneria, preparazione e trasmissione O.d.G., raccolta delle firme del Sindaco e del Segretario comunale) ▶ **n. 48**
 - Deliberazioni di G.C. approvate (completamento della sistemazione degli atti, pubblicazione e registrazione dell'esecutività e trasmissione degli atti ai vari uffici competenti, ecc...) ▶ **n. 116**
 - Predisposizione sedute ufficio di presidenza ▶ **n. 11**
 - Predisposizione sedute di C.C. (rapporti con l'ufficio ragioneria, preparazione e trasmissione O.d.G, raccolta delle firme del Sindaco e del Segretario comunale) ▶ **n. 12**
 - Deliberazioni di C.C. approvate (completamento della sistemazione degli atti, pubblicazione e registrazione dell'esecutività e trasmissione degli atti ai vari uffici competenti, ecc...) ▶ **n. 143**
 - Determinazioni dei responsabili di settore (completamento della sistemazione degli atti, stampa delle copie, pubblicazione, trasmissione degli atti ai vari uffici, sindacati, ecc...) ▶ **n. 374**
- Registrazione atti:
- Atti monocratici sindacali ▶ **n. 76**
 - Ordinanze del Sindaco ▶ **n. 95**
 - Ordinanze dei Responsabili di settore ▶ **n. 16**
- Liquidazioni:
- Indennità di presenza al C.C., alle commissioni consiliari ed a quelle previste per legge ▶ **n. 02**
- Fotocopie :
- Contratti ▶ **varie**
 - Deliberazioni di C.C. per capigruppo ▶ **varie**
 - corrispondenza varia e copie di atti da autenticare ▶ **varie**
- Gestione dei contratti:
- contratti registrati telematicamente all'Agenzia dell'Entrate (scritture private autenticate) ▶ **n. 11**
 - contratti repertoriati nel registro comunale interno ▶ **n.219**
 - contratti registrati presso l'Agenzia dell'Entrate (scritture private) ▶ **n. 01**
- Atti dei Consigli di frazione e di quartiere:
- Consigli di frazione e di quartiere (invio convocazioni al consiglio comunale) ▶ **varie**
- Attività di gestione commissioni consiliari:

Sedute Commissione Affari istituzionali e finanziari	► n. 14
Sedute Commissione Territorio, ambiente ed attività produttive	► n. 7
Sedute Commissione Servizi alla Persona	► n. 3
• Attività di richiesta certificati del Casellario Giudiziale: Certificati richiesti	► n. 70
Atti redatti per il Comune di Soliera: deliberazioni di consiglio comunale	► n. 6
deliberazione di giunta comunale	► n. 20
determinazioni del responsabile di settore	► n. 60

3 - SPORTELLO POLIFUNZIONALE U.R.P. (*Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico*):

L'ufficio Relazioni con il Pubblico comprende lo sportello polifunzionale, il Protocollo e l'archivio comunale corrente e di deposito, l'Anagrafe canina, il servizio dei Messi notificatori. E' la struttura comunale dedicata alla comunicazione con i cittadini. Comprende e si occupa principalmente di: fornire informazioni sulle competenze dei servizi comunali e sull'accesso alle procedure dell'Ente; Accoglie e gestisce le segnalazioni dei cittadini attraverso un sistema informatizzato. Rilascia certificazioni anagrafiche, carte d'identità, passaporti, etc. Nel corso del 2015 vi è stato integrato lo sportello di anagrafe canina.

Coordina e supporta le attività del punto informativo-portineria presente presso la sede principale del Comune. Affranca e spedisce tutta la corrispondenza in uscita dall'Ente. Comprende anche l'archivio di deposito e storico dell'Ente.. E' integrato con i seguenti servizi:

-Protocollo: smista, registra e assegna la corrispondenza in arrivo per il Comune e l'Unione, gestisce la casella di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

-Anagrafe canina: L'anagrafe degli animali d'affezione raccoglie le informazioni sui cani, gatti e furetti che vivono nel Comune (iscrizioni-acquisizioni -cessioni- decessi, etc.)

-Ufficio dei messi notificatori - ufficio notifiche: I messi comunali provvedono alla notifica di atti nell'interesse del Comune, ed anche per conto di altri Comuni ed Enti Pubblici. Pubblicano gli atti all'Albo Pretorio online.

*** Dettaglio delle attività svolte dallo sportello polifunzionale:**

Certificati anagrafici e di stato civile	► n. 1636
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà	► n. 476
Ricerche storiche	► n. 8
Autocertificazione: residenza, stato di famiglia, storico	► n. 674
Stampa scheda anagrafica individuale e di famiglia	► n. 591
Carte d'identità	► n. 2313
Autenticazione di foto	► n. 103
Passaggi di proprietà	► n. 122
Richiesta e consegna passaporti	► n. 178
Licenze di pesca (solo informazioni)	► n. 0

Tesserini di caccia	► n. 80
Cessioni di fabbricato / ospitalità	► n. 154
Denunce di infortunio	► n. 162
Istruttoria tesserino per invalidi	► n. 174
Consegna idoneità di alloggio	► n. 68
Raccolta firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare	► n. 13
Atti giudiziari depositati	► n. 202
Reclami e segnalazioni	► n. 526
Posta evasa	► n. 1180
Richieste per ZTL	► n. 9
Accesso agli atti, CDU	► n.217
Autorizzazioni insegne pubblicitarie	► n.68
Anagrafe Canina (iscrizione, acquisizione, cessazione, morte)	► n.401
Appuntamenti Anagrafe online	► n.25

• **Archivio, Protocollo, notifiche atti:**

Spedizione posta prioritaria	► n. 3522
Spedizione raccomandate	► n. 1323
Spedizione atti giudiziari	► n. 4
Spedizione pieghi di libri	► n. 41
Telefonate	Varie
Attività di supporto agli uffici	Varie
Prime informazioni al cittadino	Varie
Protocollazioni in entrata per il Comune	► n. 19784
Protocollazione in entrata per l'unione	► n. 1659
Protocollazione in uscita per l'Unione	► Varie
Unità archivistiche versate: solo cartelle equitalia	► n. 2500
Richieste di ricerche degli uffici evase	► n. 280
Rilevamento e censimento dell'archivio su richiesta	► n. 0
Scarto d'archivio	► n. 0
Notifiche atti	► n.625
Atti pubblicati albo online	► n.786

4 - SERVIZI DEMOGRAFICI (*Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico*):

L'ufficio anagrafe, l'ufficio di stato civile, l'ufficio elettorale e l'ufficio leva, denominati unitariamente servizi demografici in via ordinaria svolgono le seguenti funzioni:

L'Anagrafe cura la registrazione delle variazioni anagrafiche, le pratiche di immigrazione ed emigrazione e il cambio di residenza, l'iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

Lo Stato civile cura la redazione degli atti di nascita, cittadinanza, pubblicazione, matrimonio, divorzio e morte; aggiornano, attraverso le annotazioni, gli atti conservati in archivio e ne rilasciano la relativa certificazione.

Funzione dell'**Elettorale** è di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento degli elenchi degli elettori del Comune, di rilasciare le tessere elettorali, le certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali, di assicurare l'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio, all'aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari. Provvede inoltre a tutte le attività e i procedimenti in occasioni delle consultazioni elettorali nazionali, amministrative, europee e referendum.

L'ufficio leva: rilascia e gestisce la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva.

Il servizio **statistica** provvede alla rilevazione statistica dei movimenti migratori di cittadini singoli e famiglie, deceduti e nati e alla effettuazione dei periodici censimenti richiesti dall'ISTAT.

* **Dettaglio delle attività svolte dai Servizi Demografici:**

Servizio Stato Civile:

Atti di nascita iscritti (denunciati in questo Comune)	► n. 85
Atti di nascita trascritti (denunciati altrove)	► n. 69
Atti di morte iscritti (denunciati in questo Comune)	► n. 60
Atti di morte trascritti (denunciati altrove)	► n. 72
Pubblicazioni di matrimonio istruite	► n. 44
Pubblicazioni di matrimonio trascritte da altri comuni	► n. 4
Matrimoni civili celebrati	► n. 23
Matrimoni civili trascritti (celebrati altrove)	► n. 32
Matrimoni religiosi a Soliera	► n. 18
Matrimoni religiosi celebrati altrove	► n. 7
Divorzi istruiti	► n. 3
Divorzi italiani trascritti (davanti all'avvocato)	► n. 0
Sentenze di nullità di matrimonio e di divorzio dall'estero	► n. 1
Pratiche di cittadinanza istruite	► n. 72
di cui :	
con decreto	► n. 36
con attestazione del Sindaco	► n. 36
per elezione	► n. 0
Annotazioni sui registri di stato civile ricevute	► n. 297
Annotazioni sui registri di stato civile spedite	► n. 361
Atti di stato civile spediti per la trascrizione	► n. 11
Copie integrali di atti rilasciate	► n. 32
Convenzioni matrimoniali ricevute	► n. 9
Autorizzazioni alla cremazione/dispersione/affidamento rilasciate	► n. 82
Permessi di seppellimento rilasciati	► n. 60

Corrispondenza generica evasa	► n. 90
Trasmissione all’Azienda USL di Modena degli elenchi dei cittadini deceduti con allegate le schede ISTAT di morte	► n. 12
Trasmissione al Casellario Giudiziale competente delle comunicazioni di morte e di variazioni di generalità	► n. 31
Servizio Elettorale:	
Tessere elettorali rilasciate	► n. 346
Certificati di iscrizione nelle liste elettorali rilasciati	► n. 531
Aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio (iscrizioni e cancellazioni)	► n. 42
Aggiornamento albo giudici popolari (iscrizioni e cancellazioni)	► n. 611
Aggiornamento liste elettorali (iscrizioni, cancellazioni e aggiornamento cartaceo)	► n. 1744
Organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali	► n. 0
Servizio Leva:	
Congedi consegnati	► n. 0
Formazione lista di leva dei nati nel 1998	► n. 73
Aggiornamento dei ruoli matricolari	► n. 188
Comunicazione al Distretto militare dei movimenti anagrafici trimestrali	► n. 4
Comunicazione al Distretto militare degli aggiunti alle liste di leva	► n. 4
Servizio Statistico:	
Trasmissione all’ISTAT delle statistiche sul movimento della popolazione residente nel comune (modelli ISTAT D.7.A. e D.7.B.)	► n. 12
Trasmissione all’ISTAT delle statistiche relative al censimento e calcolo della popolazione (modelli ISTAT P.2 e P.3)	► n. 2
Trasmissione all’ISTAT delle comunicazioni mensili dei decessi popolazione (modelli ISTAT P.5)	► n. 12
Rilevazioni ed indagini dell’Istat	► n. 1
Elaborazione e spedizione all’ufficio elettorale della Prefettura di Modena delle statistiche relative alle Revisioni Dinamiche ordinarie e straordinarie	► n. 2
Elaborazioni statistiche e relative comunicazioni alla Provincia,	► n. 6
Attività anagrafiche:	
Immigrazioni:	
Pratiche trattate	► n. 378
di cui:	

	Dall'Italia	291	
	Dall'Estero	72	
	D'Ufficio	15	
	relative a:		
	Italiani	221	
	Comunitari	39	
	Extracomunitari	118	
Persone trattate			► n. 511
	di cui:		
	Italiani	312	
	Comunitari	48	
	Extracomunitari	151	
Emigrazioni:			
Pratiche trattate			► n. 351
	di cui:		
	per l'Italia	266	
	per l'estero	19	
	D'ufficio	66	
	Relative a		
	Italiani	208	
	Comunitari	26	
	Extracomunitari	117	
Persone trattate			► n. 487
	Italiani	318	
	Comunitari	29	
	Extracomunitari	140	
Cambi interni:			
Pratiche trattate			► n. 234
Persone trattate			► n. 673
	di cui:		
	Italiani	300	
	Comunitari	20	
	Extracomunitari	353	
A.I.R.E.			
	Iscrizioni	12	
	Cancellazioni	5	
	Variazioni	12	
Accertamenti anagrafici			► n. 527
Attestazioni d'iscrizione anagrafica a cittadini U.E.			► n. 46
Comunicazioni periodiche su stranieri in Questura			► n. 12
Inserimento permessi di soggiorno			► n. 364
Pratiche di verifica relative all'irreperibilità ordinaria			► n. 31

5 - SERVIZI SPORTIVI (*Servizio 0602 Impianti sportivi - Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo*):

L'ufficio è referente per tutto ciò che concerne le attività e gli eventi sportivi locali. Mantiene i rapporti e collabora con l'Istituto Comprensivo di Soliera e le Associazioni Sportive presenti sul territorio comunale. Assegna e concede l'uso degli impianti sportivi comunali. Collabora alla realizzazione delle manifestazioni sportive anche con l'erogazione di contributi. Raccoglie i dati statistici relativi alle associazioni sportive ed agli iscritti. Promuove e sostiene progetti di promozione sportiva e sani stili di vita per giovani ed adulti.

*** Dettaglio delle attività svolte dai servizi sportivi:****Progetti scolastici:**

► n.2

Per le scuole materne (5 anni): progetto Muoviti-Muoviti, in collaborazione con il Comune di Carpi e gli enti di promozione sportiva CSI e UISP Carpi.

Per le scuole primarie: il progetto GiocaSport, in collaborazione con l'istituto comprensivo di Soliera. E' stato organizzato il trasporto presso la palestra di Limidi per gli scolari di Sozzigalli. Trasporti a cura e spese dell'Unione delle Terre d'Argine.

Gestione impianti sportivi e programmazione:

Nel corso del 2015 si è proceduto a approvare il nuovo regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali.

E' stato emesso il bando per la concessione in gestione degli impianti sportivi comunali, affidata la gestione con la sottoscrizione delle rispettive convenzioni.

E' stata effettuata l'assegnazione annuale degli spazi negli impianti sportivi com.li alle associazioni richiedenti.

Sono stati erogati agli affidataria i corrispettivi dovuti per la gestione degli impianti ed incassati i canoni.

Manifestazioni ed iniziative di promozione sportiva

► n. 4

Ampliamento dell'offerta sportiva sul territorio: continua la promozione di pallamano e scherma;

Progetto "I colori della salute" in collaborazione con ass. sportive, Avis e medici di base; BIMBINBICI in collaborazione con le scuole primarie e l'associazione Ritrovo Sportivo di Sozzigalli;

Maratona d'Italia memorial Enzo Ferrari.

Contributi a sostegno dello sport

Sono stati erogati contributi a sostegno delle attività e manifestazioni delle associazioni di promozione sportiva

► n. 8

PROGRAMMA 2 – RAGIONERIA E FINANZE

- Servizio	0103	Gestione economica, finanziaria, programm., e controllo di gestione
- Servizio	0104	Gestione delle entrate tributarie
- Servizio	0108	Altri servizi generali (provveditorato)
- Servizio	1205	Farmacia Comunale

UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO

Il servizio di ragioneria è istituito per curare tutte le attività inerenti la sfera finanziaria del Comune, dalla formazione e gestione degli strumenti contabili, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, alla tenuta dei registri fiscali, ecc.

L'ufficio ragioneria svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla contabilità
- apposizione dei pareri di regolarità contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti monocratici dei responsabili di settore;
- formazione e compilazione del bilancio di previsione, attraverso il confronto tra i programmi della Giunta Comunale e le previsioni dei responsabili dei centri di entrata e di spesa;
- predisposizione degli allegati al bilancio di previsione (bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica);
- predisposizione degli atti deliberativi di competenza del servizio da sottoporre agli organi collegiali;
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
- gestione del bilancio di previsione: emissione di mandati e reversali; assunzione degli impegni e delle liquidazioni; accertamenti di entrate; controllo periodico degli equilibri del bilancio con l'obbligo di verifica comunque entro il 30 settembre ed il 30 novembre di ogni anno;
- operazioni di chiusura finanziaria dell'esercizio con la definitiva determinazione dei residui attivi e passivi;
- preparazione del conto consuntivo e degli atti deliberativi per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- assunzione dei mutui e gestione dei rapporti con gli istituti di credito;
- gestione degli adempimenti fiscali; tenuta dei registri I.V.A., versamenti mensili; dichiarazione annuale, gestione delle ritenute fiscali
- verifiche straordinarie di cassa e di bilancio ai fini del rispetto del patto di stabilità interno.

Il servizio di economato è istituito per curare gli acquisti economici (carta, cancelleria, materiale igienico sanitario, ecc), per gestire la cassa economica, per la gestione del servizio vendita loculi.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- acquisto (indizione ed aggiudicazione delle gare d'appalto) e distribuzione agli uffici del materiale di cancelleria;
- gestione contratti relativi alle utenze e al servizio di pulizia dei locali comunali;
- gestione anticipi economici (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture. tenuta dei registri);
- acquisto di carta per tutti i servizi comunali;
- abbonamenti a riviste, quotidiani, pubblicazioni periodiche;
- gestione dei bolli degli automezzi comunali.

Le attività svolte nel 2015 dal servizio ragioneria possono essere così brevemente rappresentate:

mandati emessi	2535
reversali emesse	2127
fatture registrate	1936
fatture emesse	29
ordini di liquidazione registrati	745
impegni di spesa assunti	824
predisposizione atti per la gestione del bilancio (variazioni di bilancio, di PEG, prelevamenti dal fondo di riserva)	12
determine relative all'attività dell'ufficio	109
nuovi mutui assunti	0
posizioni di mutuo gestite	37
verifiche straordinarie di cassa e di bilancio ai fini del rispetto del patto di stabilità interno	14
certificazioni ed attestazioni di natura finanziarie e contabili rilasciate, anche finalizzate all'erogazione di contributi erariali	38

UFFICIO TRIBUTI

Il servizio tributi cura tutte le attività inerenti la fiscalità locale. L'ufficio tributi svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla fiscalità locale
- informazione ai contribuenti inerenti le imposte locali (campagne informative mirate, informazione individuale, informazioni ai CAF)
- cura dei rapporti con i Centri di Assistenza Fiscale e con le associazioni di categoria del territorio per una corretta applicazione dei regolamenti tributari comunali
- predisposizione dei regolamenti e degli atti deliberativi inerenti la fiscalità locale
- stipula di convenzioni con l'Agenzia del territorio e l'Agenzia delle Entrate per avere la disponibilità delle banche dati relative ai fabbricati e alla situazione reddituale dei contribuenti
- verifiche contabili, sopralluoghi, interrogazioni all'Agenzia del Territorio e all'Agenzia delle Entrate finalizzate al recupero dell'evasione tributaria
- Emissione degli avvisi di accertamento per violazioni in materia tributaria
- Ricevimento dei contribuenti che desiderano chiarimenti sugli avvisi di accertamento ricevuti
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
- gestione del contenzioso tributario

La tabella seguente evidenzia sinteticamente l'attività svolta nel 2015:

Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

Importo dei versamenti spontanei anno 2015 imposta sulla pubblicità	58.379,05
Importo dei versamenti spontanei anno 2015 diritti sulle pubbliche affissioni	5.280,00
Numero di accertamenti notificati nel 2015	45
Importo accertamenti notificati nel 2015	4.863,00
Importo accertamenti incassati nel 2015 emessi negli anni 2015 e precedenti	5.734,00

Cosap

Importo dei versamenti anno 2015 cosap	66.709,48
Importo dei versamenti anno 2015 cosap permanente e grandi utenze	28.524,24
Importo dei versamenti anno 2015 cosap temporanea	38.185,24

I.M.U.

DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
Importo totale versamenti QUOTA COMUNE	11.611	4.519.342,81
Importo totale versamenti QUOTA STATO	951	2.436.204,09
TOTALE	12.562	6.955.546,90

TASI

DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
Abitazione principale e relative pertinenze	10.696	1.139.425,19 €
Fabbricati rurali ad uso strumentale	643	51.185,40 €
Sanzioni	1	0,26 €
TOTALE	11.340	1.190.610,85 €

I.C.I.: attività di contrasto all'evasione

Numero di accertamento I.C.I. notificati nel 2015	17
Importo complessivo degli accertamenti notificati nel 2015 calcolato con sanzioni ridotte (Euro)	49.426,00
Incassi del 2015 derivanti da attività di accertamento dell'anno 2015 e precedenti (Euro)	44.202,75
Numero di rateizzazioni concesse nel 2015	4
Importo rateizzazioni concesse nel 2015 (montante)	7.702,00
Numero di rateizzazioni in corso al 31/12/2015	13
Importo incassato da rateizzazioni nel 2015	3.055,80

I.M.U.: attività di contrasto all'evasione

Numero di accertamenti IMU emessi nel 2015 e notificati nel 2015	60
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2015 e notificati nel 2015 calcolato con sanzioni ridotte (Euro)	335.424,36
Numero di accertamenti IMU emessi nel 2015 e notificati nel 2016	8
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2015 e notificati nel 2016 calcolato con sanzioni ridotte (Euro)	23.145,00
Incassi del 2015 derivanti da attività di accertamento dell'anno 2015 e precedenti (Euro)	7.762,71
Numero di rateizzazioni concesse nel 2015	12
Importo rateizzazioni concesse nel 2015 (montante)	81.761,00
Numero di rateizzazioni in corso al 31/12/2015	12
Importo incassato da rateizzazioni nel 2015	4.032,50

TASI: attività di contrasto all'evasione

Numero di accertamenti TASI notificati nel 2015	1
Importo complessivo degli accertamenti notificati nel 2015 calcolato con sanzioni ridotte (Euro)	497,05

Contenzioso tributario

Numero di ricorsi in essere al 31/12/2015	7
Importo del contenzioso in essere (Euro)	713.628,00
Quota Comune da rimborsare oggetto di contenzioso	48.720,00
Numero di ricorsi presentati nel 2015	5
Numero di ricorsi per i quali si è già pronunciata la Commissione Tributaria Provinciale (CTP)	2

Ruoli coattivi I.C.I.

Numero di posizioni ruolo coattivi I.C.I. emesso nel 2015	13
Importo Ruolo coattivo I.C.I. emesso nel 2015 (Euro)	53.557,00

Ingiunzioni fiscali per I.C.I.

Numero di ingiunzioni emesse per I.C.I. nel 2015	0
Importo ingiunzioni emesse per I.C.I. nel 2015	0,00

Compartecipazione all'attività di contrasto all'evasione fiscale

A maggio 2009 il Comune di Soliera ha aderito al Protocollo d'intesa in materia di contrasto all'evasione fiscale, sottoscritto dall'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna con l'ANCI, con il quale si è data attuazione a quanto previsto nella L. 248/2005 che prevede, al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione fiscale, in attuazione dei principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa, la partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale dei tributi erariali. Qualora il Comune fornisca all'Agenzia delle Entrate segnalazioni significative, che consentano di accertare e

recuperare tributi evasi totalmente o parzialmente, gli sarà riconosciuta una quota pari al 30% per il 2009 - poi elevata al 33% per il 2010 - poi elevata al 50% per gli anni 2011 e successivi, con l'eccezione degli anni 2012, 2013, 2014 e 2015 per i quali la quota riconosciuta è pari al 100%.
L'Ufficio Tributi ha lavorato intensamente per questo progetto, a partire dal secondo semestre 2009 ed i risultati raggiunti sono positivi.

Nel 2015 il Comune ha incassato 71.102,97 Euro quale quota spettante sulle riscossioni effettuate a titolo definitivo dall'Agenzia delle Entrate per l'annualità 2014.

SERVIZI CIMITERIALI

L'ufficio gestisce la concessione dei loculi cimiteriali ed il servizio di illuminazione lampade votive nei cimiteri di Soliera, Limidi e Sozzigalli.

Gli adempimenti dell'ufficio riguardano sia la tenuta della mappa dei cimiteri, con l'annotazione dei dati relativi ai loculi occupati ed a quelli liberi, sia la stipula dei contratti ed il loro inoltro all'ufficio segreteria per la repertoriatura, sia l'incasso dei proventi relativi alla vendita dei loculi ed alle operazioni collaterali. Tutte le operazioni cimiteriali eseguite sono state annotate nell'apposito registro e nel 2015 ne sono state registrate 452.

Per le lampade votive provvede all'inizio di ogni anno all'invio, agli utenti del servizio, delle bollette di versamento del canone per l'illuminazione votiva (2491 nel 2015). Viene tenuto inoltre uno schedario degli utenti delle lampade votive da aggiornare continuamente a seguito delle variazioni intervenute.

FARMACIA COMUNALE

Da alcuni anni si caratterizza per emanazione di provvedimenti a livello governativo, spesso rafforzati a livello regionale, il cui fine è quello del contenimento della spesa farmaceutica a carico dello Stato e delle Regioni.

La spesa farmaceutica nazionale ormai da anni mostra una diminuzione.
L'andamento della spesa è influenzato dal calo del valore medio della ricetta, poiché vengono erogati a carico del SSN farmaci di costo sempre più basso.

Il calo del valore medio delle ricette dipende dalle continue riduzioni dei prezzi dei medicinali, dalle trattenute del 1,82% imposta alle farmacie a partire dal 31/7/2011 e aumentata al 2,25% da luglio 2012 (L.135/2012), che si aggiunge alle altre trattenute a carico delle farmacie stesse (in particolare gli sconti per fasce di prezzo), al crescente impatto dei farmaci equivalenti a seguito della progressiva scadenza di importanti brevetti e alle misure applicate a livello regionale.

Tra queste si segnalano l'appesantimento dei ticket a carico dei cittadini e la distribuzione diretta di medicinali acquistati dalla Asl e gli accordi regionali per la Distribuzione per Conto (DPC)

Quest'ultima influenza in modo significativo il fatturato e la redditività delle singole farmacie, anche in relazione a nuove molecole distribuite tramite DPC da settembre 2013.

Il risultato economico della Farmacia resta comunque positivo, nonostante un contesto generale non favorevole, in quanto:

- a) l'utile si mantiene a livelli elevati (è pari ad € 146.847,21)
- b) il margine lordo sulle vendite si attesta a livelli superiori al 30%

La farmacia per tutto il 2015 ha continuato le sue attività di promozione sui sani stili di vita sia attraverso la distribuzione di opuscoli e riviste sia facendosi promotrice di campagne come la prevenzione cardiovascolare, quella sul diabete, ecc...

Sul versante dei servizi, si è introdotto nel secondo semestre 2013 la misurazione dell'holter pressorio nelle 24 ore chiudendo una importante collaborazione per la refertazione del tracciato con l'ospedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia e dal 1/9/2015 il servizio di anagrafe canina.

Da alcuni anni è attiva la convenzione con Rete Ben-essere Modena, che rappresenta una opportunità di prenotazione dalla farmacia di prestazioni in libera professione, all'interno di una rete di imprese creata dai poliambulatori privati accreditati della provincia di Modena. L'adesione della Farmacia di Soliera a Rete Benessere è stata la prima di una farmacia comunale nella nostra provincia.

Sono proseguite nel 2015 le iniziative a supporto di fasce fragili della popolazione attraverso la realizzazione di card che danno diritto ad agevolazioni economiche:

- La Fidelity senior card. I beneficiari della iniziativa sono i residenti a Soliera che hanno compiuto 65 anni.

- La Baby card è un'iniziativa rivolta ai genitori di bambini residenti a Soliera compresi nella fascia 0-3 anni. La tessera dà diritto ad uno sconto del 15% sui prodotti per la prima infanzia.

PROGRAMMA 3 - GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

- Servizio	0602	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- Servizio	0801	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
- Servizio	0802	Illuminazione pubblica e servizi connessi
- Servizio	0904	Servizio idrico integrato
- Servizio	0906	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi
- Servizio	1005	Servizio necroscopico e cimiteriale

1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO E TECNICO LAVORI PUBBLICI

➤ I

Il Servizio, al 31/12/2015, è composto da:

- 4 tecnici, di cui: arch. P. Vincenzi, responsabile del Servizio Lavori Pubblici, geom. A. Moreo addetto all'Ufficio Viabilità, p.i. S. Taddei referente per la squadra operativa esterna e addetto ai lavori pubblici e manutenzioni, p.i. D. Zoboli addetto ai lavori pubblici e manutenzioni;
- 3 amministrativi, di cui due assunti a tempo indeterminato, B.Re e C. Colarusso, e Monica Prandi, assente per maternità, oltre a Giovanna Pellegrino assunta fino alla fine del 2015 da agenzia interinale nell'ambito delle assunzioni di personale legato al sisma del 2012.

Nel corso del 2015 il settore è stato ancora in parte impegnato per le attività legate al sisma 2012. In particolare si è proceduto ad affidare i lavori di miglioramento sismico del Castello Campori, si è dato corso alla conclusione della progettazione esecutiva della scuola Media Sassi, si è provveduto a procedere con le progettazioni della Palestra Loschi, del Sottotetto e delle fosse comuni del Cimitero di Sozzigalli, della scuola Elementare Garibaldi, tutti interventi finanziati dal Piano Regionale per le opere pubbliche della Regione 2013-2014. Oltre a questo i tecnici si sono occupati di seguire tutte le attività di coordinamento tra la Regione, gli enti territoriali preposti al rilascio dei pareri, l'Istituto comprensivo e l'Unione Terre d'Argine per l'acquisto di arredi e la gestione della mensa.

In generale il Servizio coinvolge i tecnici e gli amministrativi dell'intero settore per gli interventi strategici per l'amministrazione, in particolare quando si occupa di: nuove opere pubbliche, manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici vincolati (Castello e cimiteri), restauri, recuperi, ristrutturazioni, opere di manutenzione straordinaria strategiche per l'A.C., gestione rapporti con Unione Terre d'argine per interventi manutenzione straordinaria scuole, gestione procedure per acquisizione gratuita di strade al patrimonio comunale, espropri, gestione opere di Progetto Soliera, ecc.

In parallelo vengono seguiti numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici ed impianti comunali, acquisto e manutenzione giochi parchi e arredo urbano, Pubblica Illuminazione, Sicurezza urbana-videosorveglianza, Protezione civile, gestione reperibilità, dissesto idrogeologico e rapporti con Bonifica Emilia centrale, AIPO, gestione sinistri, gestione segnalazioni dei cittadini, ecc.

1) SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI

Di seguito si elencano i principali atti e procedure di cui si è occupato il servizio amministrativo nel corso del 2015:

Atti redatti per Progetto Soliera, società partecipata del Comune di Soliera:

- N° 1 ATTO DI IMPEGNO DI SPESA PER CANONI AFFITTO A P.S. Srl - anno 2015

- N° 1 ATTO LIQUIDAZIONE CANONI AFFITTO A P.S per:
 - Magazzino comunale
 - Stadio Stefanini
 - scuola elementare Garibaldi nuova
- Oggetto: AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER VENDITA AREA MAGAZZINO COMUNALE:
 - 3.1 n° 1 atto di modifica all'avviso
 - 3.2 n° 1 atto di proroga termini dell'avviso d'asta
 - 3.3 n° 1 verbale di asta pubblica deserta
 - 3.4 n° 1 verbale di presa d'atto offerta d'acquisto e autorizzazione vendita a trattativa privata diretta
 - 3.5 n° 1 atto di aggiudicazione definitiva vendita
 - 3.6 n° 1 comunicazione all'aggiudicatario data stipula contratto preliminare di vendita
 - 3.7 n° 1 lettera di trasmissione al notaio atti per stipula contratto preliminare di vendita

Atti redatti per il Comune di Soliera:

N° __ DELIBERAZIONI di cui:

- N° 34 DELIBERE DI GIUNTA - N° 5 DELIBERE DI CONSIGLIO
- N° 1 MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE NUOVO ELENCO OPERATORI ECONOMICI E AGGIORNAMENTO ELENCO PROFESSIONISTI
- N° PROCEDURE APERTE per LAV.-SERV.-FORNIT.: 3
- N° PROCEDURE NEGOZiate PREVIA GARA INFORMALE per LAV.-SERV.-FORNIT.: 8
- N° PROCEDURE NEGOZiate IN ECONOMIA PER LAV.-SERV.-FORNIT.: 26
- N° AFFIDAM. DIRETTI IN ECONOMIA per LAV.-SERV.-FORNIT.: 62
- N° COMPLESSIVO DETERMINE: 170
- N° 71 ALTRI ATTI (approv. Varianti, approv. collaudi/cre, approv. Protocolli d'intesa, impegni spesa per trascrizioni/conservatoria ecc.... e varie, atti di aggiudicazione gare, atti di autorizzazione)
- N° COMPLESSIVO CONTRATTI DI LAVORI E SERVIZI/INCARICHI: di cui:
 - n° 9 scritture private;
 - n° 11 scritture private autenticate;

2 - SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Gestione Appalti: i tecnici del Servizio Lavori Pubblici sono assistenti del Responsabile Unico del Procedimento nei singoli appalti pertanto si occupano, oltre al lavoro ordinario (gestione segnalazioni, manutenzioni ordinarie, protezione civile, ecc) di seguire direttamente sia le procedure di Appalto sia i cantieri in qualità di Direttori dei Lavori, Coordinamento alla Sicurezza, ecc.

Nel 2015 sono stati seguiti i seguenti appalti:

– ***Ampliamento del cimitero di Limidi:***

a seguito dell'aggiornamento dello Studio di fattibilità in data 14/10/2014, è stata indetta la gara per la progettazione con Det.149 del 15/05/2015 e aggiudicato il servizio con Det. 221 del 13/08/2015; in data 02/09/2015 è stata inviata richiesta di parere alla Soprintendenza Archeologica che ha prescritto scavi in trincea per la verifica delle emergenze archeologiche; in data 23/12/2015 la Soprintendenza, a seguito degli scavi effettuati, ha prescritto ulteriori scavi estensivi sull'area di ampliamento;

– ***Casa dell'acqua*** – gestione del servizio di manutenzione, affidato a seguito di indagine di mercato per due annualità 2015-2016 alla ditta Artide srl installatrice dell'apparecchiatura;

– ***Chiosco bar al parco della Resistenza di Soliera*** – progettazione preliminare-definitiva-esecutiva interna, direzione lavori, contabilità ed emissione del certificato di regolare esecuzione;

– ***Piano per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche (Pe-BA)*** – affidamento dell'incarico di progettazione (esterno) tramite procedura negoziata con offerta economicamente più vantaggiosa; la procedura è andata deserta per cui si è proceduto ad una seconda gara

– ***via Berlinguer e cantiere di realizzazione Casa della Cultura*** - gestione e coordinamento con i progettisti dell'intervento, gara di appalto dei lavori, coordinamento con il cantiere di realizzazione di via Berlinguer e con il cantiere di realizzazione della Casa della Cultura (appalto della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi);

– ***Messa in sicurezza e ripristino edifici pubblici in seguito a sisma:***

1. Edifici Scolastici Temporanei – Opere di urbanizzazione relative agli Edifici Scolastici Temporanei – Palestre Scolastiche Temporanee : le attività legate alla costruzione degli edifici sono terminate, gli edifici sono stati inseriti nell'elenco dei fabbricati oggetto di manutenzione ordinaria.;

2. Programma opere pubbliche: gestione degli incarichi di progettazione per gli edifici scolastici e i beni culturali a programma (Castello Campori, Scuola media Sassi, Palestra scolastica Loschi, scuola elementare Garibaldi, cimitero di Soliera (quest'ultimo finanziato con assicurazione). Nello specifico:

– ***Miglioramento sismico del Castello Campori*** - assistenza al progettista e direttore lavori esterno; approvazione del progetto (con Del GC 14 del 26-2-15) e aggiudicazione dei lavori a seguito di indicazione di procedura negoziata (Det. 209 del 24 07 2015); i lavori sono iniziati in data 05/10/2015;

– ***Messa in sicurezza del tetto e delle fosse comuni del cimitero di Sozzigalli*** - ottenimento del parere della Direzione Regionale ai beni architettonici sul progetto esecutivo (richiesta del 04/12/2014);

– ***Adeguamento sismico della Scuola media Sassi*** – assistenza alla progettazione (esterna) con approvazione del progetto preliminare (Del GC 68 del 23 07 2015) e invio alla Struttura tecnica Regionale del progetto definitivo-esecutivo (in data 22/10/2015)

- **Adeguamento sismico della Palestra Loschi** - assistenza alla progettazione (esterna) con invio alla Struttura tecnica Regionale del progetto preliminare (in data 15/12/2014) che ha ottenuto il parere favorevole con prescrizioni; tali prescrizioni, come da incontri con i tecnici istruttori, hanno condotto alla redazione di una nuova relazione geologica e alla necessità di rielaborare completamente il progetto (in attesa che la Regione modifichi il “Regolamento E” con la possibilità di finanziare la tipologia di danno su edifici prefabbricati già messi in sicurezza)
 - **Miglioramento sismico del Cimitero di Soliera** – con Det 315 del 25-11-2015 è stata indetta la gara di servizi tecnici di ingegneria per la redazione del progetto;
 - **Parco di Limidi** – direzione lavori, contabilità ed emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori – ultimati per la parte del tappeto erboso in data 17/04/2015 (in quanto non era possibile eseguirli entro il mese di dicembre a causa delle condizioni meteorologiche); la manutenzione (cioè l’esecuzione degli sfalci) è iniziata in data 09/06/2015 e verrà eseguita nei successivi 3 anni;
 - **Lavori di messa in sicurezza delle vie comunali** tramite abbattimento e rimozione di piante;
 - **Lavori di rimozione ceppaie nel territorio comunale;**
 - **Manutenzione straordinaria strade comunali 2015:** progetto direzione lavori, contabilità ed emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori
 - **Manutenzione ordinaria strade vicinali anno 2015**
1. **Realizzazione di una rotatoria all’intersezione tra via Corte e via Primo Maggio** – assistenza alla progettazione (esterna) con approvazione del progetto (Del GC 76 del 10/09/15) e aggiudicazione dei lavori (Det 360 del 28 12 2015).

Manutenzione immobili

A causa del sisma del 20 e 29 maggio 3 immobili scolastici sono risultati inagibili e sono state costruite tre nuove scuole EST e una palestra da parte della Regione Emilia Romagna.

Si riporta di seguito l'elenco degli edifici pubblici nei quali si effettua manutenzione ordinaria e straordinaria oppure in alcuni casi solo una di queste tipologie di interventi:

SOLIERA

denominazione	ubicazione		
Municipio	Soliera - Piazza della Repubblica, 1		
Caserma Carabinieri	Soliera - via Corte, 61		
Magazzino comunale	Soliera - via Geminiano Loschi, 205		
centro culturale Il Mulino	Soliera - via P.Nenni, 55		
Casa Protetta S. Pertini	Soliera -Via Matteotti 385		
Distretto Socio Sanitario	Soliera - via XXV aprile, 30		
Ex Macello	Soliera - via Arginetto, 2		
Scuola d'Infanzia Muratori	Soliera - via Muratori, 160		
Scuola d'Infanzia. Nino Bixio	Soliera - via Gambisa, 61		
Scuola Elementare G.Garibaldi-Sede	Soliera - via Roma, 134- INAGIBILE		
Scuola Elementare G.Garibaldi TP	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 100		
Scuola Elementare G.Garibaldi-Succursale	Soliera - via Roma, 104		
Scuola Elementare G.Garibaldi-palestra	Soliera - via Roma, 104		
Centrale termica (sottoservizi)	Soliera - via Farini, 100		
Centrale termica Comparto Garibaldi+RSA			Soliera - via Libertà
Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	Soliera - via Arginetto, 380 - via Loschi 240/260 INAGIBILE		
Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 200		
Palestra G.Loschi	Soliera - via Geminiano Loschi, 230		
Bocciodromo e palestra Paiporta	Soliera - via Geminiano Loschi, 190		
Centrale termica bocciodromo	Soliera - via Geminiano Loschi		
Campo sportivo Soliera	Soliera - via Caduti, 243		
Campo calcio Via Morello	Soliera - via St.Ilo Morello		
Spogliatoi ex-tennis coperto			Soliera-Via Loschi
Palestra ex tennis coperto	Soliera - via Geminiano Loschi, 105		
Archivio comunale	Soliera - via Verdi, 147		
Cinema teatro Italia	Soliera - via Garibaldi		
Mercatino riutilizzo 2 box			Soliera - via Morello
Asilo nido Lugli			Soliera - Via Donatori di Sangue 50
Sede Banda			Soliera - via Leopardi
Scuola Pittura			Soliera - via Verdi
Palestra "I Cento Passi"			Soliera - via Caduti di Nassisiya, 150
Sede uffici "Istituto Comprensivo Soliera"			Soliera - P.zza Sassi, 6.
Sede ufficio URP e Fondazione Campori			Soliera - Via Garibaldi 48

LIMIDI
I

denominazione	ubicazione		
Scuola El. Ciro Menotti	Limidi - via Papotti, 20		
Palestratra O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18		
Centro Sociale O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18/1		
Campo sportivo	Limidi - via Gambisa, 574		
Chiosco parco del monumento	Limidi - via F.Ili Rosselli		
Appartamento PEEP LIMIDI (3 ALLOGGI)			Limidi - Via Italia
Asilo Nido "Grillo Parlante"			Limidi - via Papotti, 19

SOZZIGALLI

denominazione	ubicazione		
Centro civico	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986		
Campo sportivo	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986		
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Canale, 340- INAGIBILE		
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Sabbioni, 39		

Come nel corso del 2014, anche per l'anno 2015 la manutenzione ordinaria di gran parte degli edifici e degli impianti idraulico-elettrici e di riscaldamento, è stata affidata a ditte specializzate esterne; in particolare sono stati affidati:

- n. 3 contratti per manutenzione ascensori (contratti triennali in essere)
- n. 1 contratto per manutenzione estintori e idranti (contratto biennale in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione porte REI e uscite emergenza (contratto biennale in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione cancelli e porte automatiche;
- n. 2 contratti per manutenzione impianti rilevamento fumi (contratti triennali in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione verde interno Sede Municipale;
- n. 1 contratto per vigilanza ad impianti antintrusione/antincendio (contratto triennale in essere);
- n.1 contratto per verifica impianti di messa a terra (contratto triennale in essere);
- n.1 contratto per pulizia pannelli fotovoltaici (contratto triennale in essere).

Nel corso dell'anno è stato inoltre stipulato n. 1 contratto per la manutenzione straordinaria dei giochi in vari parchi pubblici.

Manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento

Relativamente all'affidamento del Servizio si conferma quanto indicato nella relazione dell'anno precedente in quanto il contratto è in essere con scadenza 30/04/2018.

Il servizio di manutenzione degli impianti tecnologici assistenza e manutenzione degli impianti di cui sopra, non avendo a disposizione in pianta organica personale qualificato è appaltato ad una ditta specializzata.

La Ditta "Olicar" ha svolto questo servizio fino alla scadenza contrattuale del 30 aprile 2013. Dal 1 Maggio 2013 il servizio è stato affidato a CNS tramite una convenzione CONSIP e "Manutencoop Facility Management" è la Ditta associata incaricata del servizio di gestione degli impianti in qualità di "terzo responsabile". Il contratto ha una durata di cinque anni (scadenza 30/04/2018). Anche per gli edifici dove sono presenti Servizi di Unione Terre d'Argine si è provveduto a garantire lo stesso tipo di contratto e servizio, aderendo alla Convenzione che Unione Terre d'argine aveva già avviato da anni.

Attualmente il numero degli impianti serviti dall'impresa aggiudicataria è di 22 impianti riscaldamento e 14 impianti di raffrescamento.

Gli interventi di manutenzione effettuati dalle Ditte incaricate nel corso del 2015 ai fini della corretta conduzione degli impianti (accensione, spegnimento e pulizie varie) sono stati 120 e n. 200 gli interventi di manutenzione straordinaria.

- Sicurezza antincendio

Per quanto attiene la sicurezza ai fini antincendio, gli edifici soggetti a Certificato Prevenzione Incendi sono 17 e nel corso dell'anno sono stati state espletate le seguenti pratiche:

- rinnovato certificato Prevenzione Incendi della Scuola Garibaldi MODULO;
- ottenuto CPI con deroga per Scuola Garibaldi Via Nassiriya;
- ottenuto CPI Scuola Sassi Via Nassiriya;
- ottenuto CPI Palestra Cento Passi Via Nassiriya.

- Gestione segnalazioni

Il Servizio Tecnico si occupa di gestire numerose segnalazioni provenienti sia dai cittadini, sia dagli altri uffici del Comune, sia dalle scuole o dai centri sportivi e civici. Nel corso del 2015 in particolare sono state gestite **15** segnalazioni di cittadini, da cui sono derivati circa **10** sopralluoghi necessari per la risoluzione delle relative problematiche. Gli argomenti principali affrontati dai cittadini hanno riguardato la pubblica illuminazione, parchi pubblici, giochi, degrado dell'arredo urbano, ecc.

Ulteriori **842** segnalazioni sono pervenute sia dai colleghi degli uffici per gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasferimento faldoni in archivio, ecc., dalle scuole, di cui il Comune gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria, dalle associazioni per l'allestimento di feste, dai centri sportivi, richiesta di arredi, trasporto materiali, ecc. e da altri enti locali con cui il Comune collabora e trasmesse alla squadra operai/elettricisti per l'esecuzione degli interventi, così suddivisi:

- **446** interventi di tipo elettrico, idraulico, falegnameria all'interno di numerosi immobili comunali;
- **396** Interventi di gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasporto e montaggio di strutture per feste del Comune di Soliera o di cui è stato dato il patrocinio, tra cui si segnala: Fiera di Soliera, Artivivefestival, Festa del mosto Cotto, Festa del Salame, manutenzioni varie ecc.

Protezione civile

Nel mese di dicembre 2015 con atto del Consiglio Comunale dell'Unione sono stati approvati i nuovi Piani di Emergenza di tutti i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine.

Prima del conferimento del Servizio Protezione Civile all'Unione delle Terre d'Argine, il piano comunale di emergenza nella sua struttura complessiva veniva approvato dal Consiglio di ogni comune.

In seguito al Conferimento all'Unione delle Terre d'Argine della funzione di Protezione Civile (atto n. 17 del 26/03/2014 del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine) le approvazioni dei piani sono di competenza del Consiglio dell'Unione, fatto salvo l'aggiornamento di documenti specifici come l'aggiornamento delle aree di emergenza e la composizione dei COC comunali che sono state approvate dalla Giunta Comunale con apposita Delibera.

L'implementazione del Piano, è stata supportata da un apposito percorso di confronto durante tutto l'anno 2015 fra i referenti di protezione civile dei comuni nell'ambito delle attività del Comitato Tecnico Intercomunale di Protezione Civile, gruppo stabile di coordinamento fra i tecnici comunali, il referente e il dirigente di Protezione Civile dell'Unione delle Terre d'Argine.

Nel corso dell'anno si è provveduto a mantenere costantemente aggiornato il vademecum relativo alle emergenze in dotazione ai Tecnici Comunali del Servizio Reperibilità, con particolare attenzione ai numeri di telefono, persone coinvolte e procedure previste nei piani di emergenza.

In seguito al Conferimento in Unione Terre d'Argine delle funzioni di Protezione Civile avvenuto nel mese di Marzo 2014, sono continuate durante le collaborazioni tra i tecnici Comunali referenti di Protezione Civile al fine di migliorare lo svolgimento delle attività ed uniformare o condividere procedure di emergenza.

Nel mese di Luglio è stato approvato dal Consiglio Provinciale l'aggiornamento del "Piano di emergenza esterno dello stabilimento Duna Corradini s.p.a." inserito nel piano provinciale di emergenza di protezione civile: stralcio rischio industriale.

Il lavoro che porta alla redazione del Piano viene svolto da apposito Gruppo di lavoro provinciale per le aziende a "rischio di incidente rilevante" e vede coinvolti tecnici rappresentanti di diversi enti tra cui il Comune di Soliera.

Il Gruppo di lavoro nasce per far fronte a tutte le problematiche connesse alla Pianificazione di Emergenza Esterna in maniera tecnica e competente, per dare al documento tutti i contenuti necessari per l'analisi territoriale, ambientale, urbanistica, per l'analisi degli scenari incidentali, per il modello d'intervento, per l'informazione alla popolazione, per le cartografie.

Nel mese di luglio si è provveduto a predisporre e trasmettere tutta la documentazione necessaria all'aggiornamento dei dati relativi al GCVPC Soliera contenuti nell'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile.

Nel corso dell'anno sono stati organizzati tre interventi di monitoraggio preventivo su tutto il tratto arginale del Fiume Secchia in Territorio Solierese finalizzati all'individuazione di criticità quali smottamenti, frane tane di animali, accumuli di materiale flottante in alveo. Gli interventi sono stati effettuati in collaborazione tra volontari del GCVPC-Soliera e Coadiutori ATC2 e i dati raccolti nelle apposite schede sono stati trasmessi al Centro Unificato Protezione Civile di Marzaglia.

Per quanto riguarda il Gruppo Comunale Volontari, sono state effettuate riunioni periodiche per discutere ed organizzare le varie attività ordinarie e straordinarie. Sono stati effettuati acquisti di vario genere: vestiario, scarpe, DPI di vario genere, torce. Inoltre nel mese di dicembre è stato acquistato un nuovo rimorchio per trasporto di cose al fine di implementare la dotazione di mezzi e attrezzature a disposizione del Gruppo.

Al 31/12/2015 il Gruppo Comunale è composto da n° 30 volontari, di cui n°2 di supporto, in quanto non hanno effettuato il corso base necessario per l'impiego in attività operative.

Attività del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile

Oltre alle attività ordinarie di manutenzione mezzi e attrezzature in dotazione, le attività più impegnative e che hanno coinvolto il maggior numero di volontari del Gruppo Comunale Protezione Civile sono state:

- Promozione attività del Gruppo Comunale: montaggio e presidio stand allestito in Piazza Repubblica in occasione di “Fiera di S.Giuseppe” e “Festa del Mosto Cotto” durante le quali sono state promosse attività del Gruppo e raccolte nuove adesioni.
- In occasione della festa di fine anno scolastico della Scuola Primaria Garibaldi sono state effettuate attività formative in collaborazione con VVF e Croce Blu. In particolare è stata allestita una tenda adibita a centro di accoglienza della popolazione.
- Coinvolgimento dei volontari in occasione delle due piene più significative del Fiume Secchia. I volontari sono stati impiegati principalmente in attività di monitoraggio dell'argine.
- Coinvolgimento dei volontari in occasione della forte nevicata del 28 febbraio. I volontari sono stati impiegati principalmente nella pulizia e spargimento sale su marciapiedi del centro storico.
- Sono stati effettuati tre interventi di monitoraggio preventivo su tutto il tratto arginale del Fiume Secchia in Territorio Solierese finalizzati all'individuazione di criticità quali smottamenti, frane tane di animali, accumuli di materiale flottante in alveo. Gli interventi sono stati effettuati in collaborazione tra volontari del GCVPC-Soliera e Coadiutori ATC2.
- Acquisto rimorchio per Gruppo Comunale Volontari: i volontari sono stati impegnati nella ricerca di un rimorchio per trasporto di cose adatto a svolgere le attività del Gruppo.
- Partecipazione a corsi promossi dalla Provincia di Modena: sei volontari hanno partecipato al Corso Base, tre volontari hanno partecipato al corso di Incendi Boschivi, due volontari hanno partecipato al corso di cartografia, quattro volontari hanno partecipato al corso di primo soccorso.

3 - SERVIZIO OPERATIVO ESTERNO

Il
Serv

izio, al 31/12/2015, è composto da:

- un tecnico referente (Taddei)
- un caposquadra (D. Menozzi) e sei operai, di cui uno addetto al servizio cimiteriale e un elettricista (assunto a novembre 2010);

Dato il numero ridotto di personale, numerose attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sono state esternalizzate, tuttavia le attività prevalenti di cui si occupano sono: sfalci di alcune aree verdi e parchi, potature/abbattimenti alberature stradali e nei parchi, interventi di manutenzione ordinaria della viabilità e di installazione segnaletica verticale, rimozione della neve per garantire l'accesso agli edifici pubblici e spargimento sale, attività di facchinaggio, attività riguardanti la manutenzione ordinaria degli edifici comunali, attività inerenti la preparazione di eventi pubblici, quali la fiera, attività di sorveglianza e controllo in caso di emergenza (in caso di piene del fiume Secchia ad esempio), ecc.

In particolare nell'anno 2015 sono stati effettuati una serie di manutenzioni periodiche programmate di seguito elencate:

- a) illuminazione emergenza, prove differenziali magnetotermici
- b) pulsanti di sgancio generale energia elettrica e gruppi di continuità
- c) controllo impianti antintrusione
- d) controllo funzionamento illuminazione esterna scuole
- e) controllo fissaggio finestre scuole

Inoltre sono stati eseguiti

- **81** interventi in chiamata con il servizio Reperibilità 24 ore su 24 concentrati in prevalenza sulle seguenti categorie di problemi: 50% su strade, 20% edifici, 5% protezione civile, 25% interventi di altra natura;
- **180** ore di lavoro complessive per rimozione neve e spargimento sale.

-Manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali da parte del Servizio Operativo Esterno

I tre cimiteri comunali sono ubicati nel capoluogo e nelle frazioni di Limidi e Sozzigalli.

Per l'anno 2015, così come per l'anno precedente, la gestione dei servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, ecc.), è stata affidata ad una ditta esterna, dal Settore Ragioneria e Finanze, mentre i lavori di pulizia e manutenzione del verde sono rimasti in economia, con uno svuotamento bisettimanale delle ceste presente in tutti e 3 i cimiteri.

Nel corso del 2015 sono stati effettuati **3** interventi di pulizia straordinaria dei cimiteri, in occasione delle principali festività. Sempre lo scorso anno sono state attuate **339** operazioni cimiteriali comprendenti sia funerali, sia attività di inumazione, estumulazioni, recupero salme non mineralizzate, ecc. coordinate dall'Ufficio Servizi Cimiteriali con il supporto del necroforo o comunque di altro operaio della squadra operativa esterna sempre presente e con gli addetti di Attima Service, ditta incaricata delle operazioni.

Inoltre dal 2015 i marmisti prima di eseguire operazioni sulle lapidi dei cimiteri devono fare apposita richiesta e concordare l'intervento con il custode; per l'anno 2015 questi interventi sono stati 133, verificati dal custode stesso con apposito modulo.

4 - UFFICIO VIABILITA'

L'ufficio

io è composto dal geom. A. Moreo e si avvale, in amministrazione diretta per le piccole operazioni di manutenzione ordinaria, della Squadra Operativa Esterna oltre che di ditte esterne specializzate incaricate sulla base delle esigenze. L'Ufficio nel **2015** si è occupato di :

- Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade vicinali: n° **2** interventi effettuati ad aprile e a novembre;
- Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione urbana di strade comunali: **34** interventi effettuati da ditte esterne e **200** interventi effettuati da nostri operai;
- Ordinanze segnaletica permanente: n° **9**;
- Autorizzazioni allo scavo per enti o privati su strade comunali e occupazione suolo pubblico: n° **30**;
- Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico: n° **0**;
- Collaudi e prese in carico di aree pubbliche: n° **0**
- Progettazione e D.L. segnaletica orizzontale annuale
- Gestione segnalazioni: ricevute n° **258 complessive**, gestite in collaborazione con la squadra operai, di cui **152** ricevute dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico; **74** situazioni rilevate direttamente d'ufficio; **27** segnalazioni provenienti dalla Polizia Municipale; **5** ricevute direttamente per posta (i sopralluoghi effettuati per la risoluzione delle problematiche segnalate sono stati circa **200**);
- Nulla osta su percorsi di manifestazioni podistiche e varie, su strade comunali: n° **22**;
- Realizzazione della cartellonistica e definizione delle transennature e della segnaletica verticale provvisoria, per manifestazioni autorizzate con ordinanze della Polizia Municipale;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di fognature e rapporti con AIMAG e BPMS.

Si riportano di seguito i dati sulla viabilità comunale che rimangono immutati rispetto a quelli dell'anno precedente.

Le strade esistenti nel territorio di questo Comune sono così suddivise:

Provinciali	Km. 21
Comunali	Km. 119,5
Vicinali	Km.13,500 (Km reali percorribili, molti tratti di strade sono in disuso)

	Km. 154

Le strade comunali sono nella loro totalità bitumate e possono essere suddivise in:

Urbane	Km. 57,50
Extraurbane	Km. 62,00

	Km. 119,5

5 - SERVIZIO AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Nel

Servizio Ambiente è impiegato il responsabile del Servizio, p.i. Maria Grazia Garavaldi, che svolge funzioni tecniche e amministrative. Per parte delle attività amministrative il servizio si avvale del servizio amministrativo unificato lavori pubblici e ambiente.

CONTROLLI E GESTIONE SEGNALAZIONI

Nel corso del 2015 sono stati svolti 67 sopralluoghi per segnalazioni di cittadini, 122 per esigenze di servizio e sono stati gestiti circa 50 esposti per problematiche ambientali presentati direttamente al Servizio e n.286 esposti presentati dai cittadini tramite la piattaforma informatizzata per la gestione delle segnalazioni "Gastone". Insieme agli agenti della Polizia Municipale durante il 2015 sono stati effettuati 9 controlli ambientali, volti sia al corretto conferimento dei rifiuti, che all'effettuazione di sopralluoghi congiunti per l'evasione di esposti ambientali. Durante i sopralluoghi ambientali sono state verificate 84 segnalazioni.

Inoltre il responsabile del servizio, ha controllato i progetti delle lottizzazioni per gli aspetti legati al verde alla loro conformità al regolamento, e il controllo sull'attecchimento delle piante prima della presa in carico del verde.

DEPURATORE - FOGNATURE

Il servizio di depurazione delle acque è stato conferito all'AIMAG S.p.A.

Sono stati richiesti alcuni controlli fiscali ad AIMAG e ad ARPA per superamenti dei limiti qualitativi delle acque di scarico di diverse aziende.

AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

Dal giugno 2013 le autorizzazioni allo scarico in fognatura degli insediamenti produttivi, i rinnovi e le volture e i nulla osta acustici sono di competenza della Provincia, nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.). Durante il 2015 la Provincia ha richiesto il parere al Comune per n.17 domande di AUA.

AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI

Il Servizio Ambiente istruisce le domande e rilascia le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue domestiche in acque superficiali e sul suolo.

Nel 2015 sono state rilasciate n°31 nuove autorizzazioni, inoltre sono state attivate le seguenti procedure: 5 richieste di documentazioni per attestare il rispetto delle condizioni dell'autorizzazione.

FOSSI

Controllo sulla pulizia dei fossi a seguito di esposti.

Nel corso del 2015 sono stati controllati i fossi stradali di alcune vie (Magnavacca, Montecuccoli, Martiri Partigiani, Santa Maria), chiedendo ai frontisti di eseguirne la pulizia e il ripristino delle corrette pendenze ed eseguendo il controllo delle autorizzazioni allo scarico ove esistessero scarichi in acque superficiali.

SERVIZIO DI IGIENE URBANA

La gestione dei servizi ambientali - raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani – è stata conferita ad AIMAG S.p.A.

Sono servite 6.097 utenze domestiche e 960 utenze non domestiche, i dati per l'anno 2014, non definitivi, forniti da AIMAG Spa sono:

- Rifiuti indifferenziati tonn.6.682
- rifiuti differenziati tonn. 4.632
- raccolta differenziata 69%

i dati della raccolta 2015 non sono ancora disponibili

PROGETTO RACCOLTA PORTA A PORTA

Dal 10 novembre 2014, la raccolta differenziata "porta a porta" copre tutto il territorio del Comune di Soliera. Dal 19 gennaio 2015 è applicata la tariffa puntuale, i contenitori per l'esposizione dei rifiuti sono predisposti con un microchip che rileverà il numero di svuotamenti e che premierà chi differenzia correttamente i rifiuti. Il "porta a porta" è stato introdotto a Soliera nel 2011, consentendo di migliorare, in soli due anni, la quantità e la qualità della raccolta differenziata, passata dal 51% nel 2011 al 69,3% nel 2014 (i dati del 2015 non sono ancora disponibili). L'ulteriore estensione ha consentito di smaltire ancora meno rifiuti in discarica, di avviare al recupero una maggiore quantità di materiali riciclabili e quindi di prelevare meno materie prime dall'ambiente. Il progetto prevede la raccolta domiciliare per i rifiuti non recuperabili, carta, cartone e cartoni per bevande, rifiuti organici, sfalci e potature. I cassonetti stradali grigi, azzurri e marroni sono stati eliminati e, al loro posto, sono stati consegnati a tutte le utenze appositi contenitori da esporre, davanti alla sua abitazione o attività, in giorni e ad orari prestabiliti. Nessun cambiamento, invece, per la raccolta degli imballaggi in plastica e di vetro e lattine: i cassonetti stradali gialli e le campane verdi restano a disposizione sul territorio.

CENTRO DI RACCOLTA

Il Centro di Raccolta di Soliera, area adibita al deposito in sicurezza dei rifiuti differenziati per cui non è previsto il cassonetto stradale o il ritiro a domicilio, è gestito da AIMAG S.p.A. che si avvale della collaborazione della cooperativa sociale Coopernico.

Anche nel 2015 è stata confermata la possibilità per i cittadini che si recano al centro di raccolta di poter fruire di sconti sulla tariffa rifiuti, legati alle tipologie ed ai quantitativi di rifiuti conferiti.

I rifiuti che si possono conferire per la pesatura sono:

- imballaggi di cartone
- contenitori di plastica per liquidi ed imballaggi in plastica
- imballaggi in vetro e lattine
- rifiuti di carta
- oli e grassi commestibili
- pile e batterie di pile
- piccoli elettrodomestici
- rifiuto elettronico non pericoloso
- freddo e clima
- televisori, monitor
- grandi elettrodomestici

COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO

Il servizio Ambiente si occupa anche della verifica delle coperture in amianto degli stabilimenti e delle abitazioni. Nel 2015 è pervenuta una segnalazione.

PUNTO DI ASCOLTO PER LA CITTADINANZA DENOMINATO "SPORTELLO"

AMIANTO

Con Delibera di Giunta 30 del 09/04/2015 sono stati forniti gli indirizzi dell'Amministrazione per l'apertura del punto di ascolto denominato "Sportello Amianto", previa adeguata campagna di informazione. Lo sportello, oltre a raccogliere segnalazioni, fornirà indicazioni di base alla cittadinanza sui rischi correlati alla presenza dell'amianto nei fabbricati, rimandando agli enti competenti eventuali sopralluoghi o valutazioni più approfondite.

Lo sportello si aprirà nel 2016 e sarà gestito da personale volontario delle GEL (Guardie Ecologiche Volontarie di Legambiente) con le quali si stipulerà apposita convenzione.

L'Amministrazione ha anche fatto eseguire il censimento delle coperture di tutto il territorio comunale, mediante l'utilizzo di aerodroni, appoggiandosi ad una ditta esterna di comprovata affidabilità. I dati delle rilevazioni sono stati inseriti nel SIT del Comune.

E' stata anche redatta una bozza di regolamento per l'erogazione degli incentivi ai soggetti privati che intendano bonificare le coperture in amianto.

MERCATINO DEL RIUTILIZZO

Anche nel corso del 2015 AUSER ha gestito il mercatino del riutilizzo, non sono ancora stati comunicati dal responsabile di AUSER i dati relativi all'ammontare delle donazioni.

GAS TOSSICI

Presso l'Ufficio ambiente è istituito uno schedario contenente i nominativi di tutti i cittadini di Soliera che sono in possesso di patente di abilitazione all'impiego dei gas tossici.

L'istruttoria della documentazione è a cura del Comune, così come il rilascio o il rinnovo della patente su comunicazione della idoneità del candidato da parte dell'Azienda USL.

Nel 2015 è stata revisionata 1 patente di abilitazione all'impiego dei gas tossici.

INCENTIVI AUTO

Per il Programma di sostegno economico all'utilizzo di motori funzionanti a combustibili meno inquinanti sono state attuate le seguenti iniziative:

- ICBI: dal 2003 il Comune ha aderito all'iniziativa.
- Incentivi Comune/Provincia: per il 2015 sono stati prenotati ed autorizzati n°7 interventi.

ZONE NON METANIZZATE

Per le zone non servite dal metano ad uso domestico è previsto uno sconto sull'acquisto del gasolio da riscaldamento a fronte di una dichiarazione del Comune che dette aree si trovano almeno ad 80 metri dalla linea principale del metanodotto e che quindi sono in zona non servita.

Nel corso del 2015 sono state rilasciate n°2 dichiarazioni.

PROCEDURE DI SCREENING, VIA E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI INTEGRATE.

Il Responsabile del Servizio si occupa dell'esame e delle espressioni di parere / valutazioni delle pratiche di screening, via e delle autorizzazioni ambientali integrate.

Nel corso del 2015 sono state esminate 2 pratiche.

LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE

Nel 2015 è continuata la collaborazione con la ditta individuata per l'esecuzione dei trattamenti antilarvali tramite la piattaforma elettronica per la pubblica amministrazione MEPA.

Si sono pianificati, in collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio, i calendari degli interventi e i monitoraggi sui risultati.

Sono stati eseguiti 7 trattamenti :

1° trattamento iniziato il 5 giugno e terminato il 11 giugno

2° trattamento iniziato il 6 luglio e terminato il 12 luglio

3° trattamento iniziato il 27 luglio e terminato il 2 agosto

- 4°trattamento iniziato il 17 agosto e terminato il 23 agosto
- 5°trattamento iniziato il 7 settembre e terminato il 13 settembre
- 6°trattamento iniziato il 28 settembre e terminato il 4 ottobre
- 7°trattamento iniziato il 19 ottobre e terminato il 25 ottobre

È stata adottata l'ordinanza proposta secondo il modello regionale e sono stati effettuati controlli sul suo rispetto.

Sono state posizionate n°6 ovitrappole in collaborazione con l'azienda sanitaria, per il monitoraggio della diffusione della zanzara tigre. Le ovitrappole sono state sostituite dal personale del Comune, bisettimanalmente da aprile a novembre e consegnate all'arpa per il conteggio delle uova depositate sulle listelle.

Nel territorio del Comune di Soliera è stata realizzata anche una capillare campagna d'informazione per i cittadini.

LOTTA ALLA ZANZARA CULEX E PIANO STRAORDINARIO DI SORVEGLIANZA DI WEST NILE DISEASE (WND)

I Comuni, supportati in termini organizzativi e come riferimento tecnico-scientifico dai DSP delle AUSL e dagli organismi di coordinamento per la lotta alla zanzara tigre, per l'applicazione degli interventi atti a ridurre la diffusione degli insetti vettori, sono stati individuati tra i soggetti attori delle misure di prevenzione della diffusione della WND. Pertanto è stata individuata, e comunicata all'azienda USL, una ditta sempre reperibile in caso d'emergenza, ad effettuare i trattamenti e le modalità operative in caso di contagio sono state codificate nel piano delle emergenze del servizio comunale di reperibilità. Le modalità di attivazione di tutte le misure sia contro la diffusione della Zanzara tigre che la Culex, e delle relative spese sostenute nel 2015 sono state oggetto di rendicontazione alla Regione per accedere a rimborsi parziali, secondo modalità e percentuali da stabilirsi.

DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE

Nel 2015 è continuata la collaborazione con la ditta incaricata nel 2012 alla quale è stato assegnato l'incarico triennale per la derattizzazione permanente con monitoraggi bimestrali sul territorio comunale, delle frazioni e di 8 edifici scolastici presenti sul territorio, la disinfestazione primaverile contro insetti striscianti presso 8 edifici scolastici (con esclusione dei reparti mensa/cucina/dispensa no HCCP) e per gli eventuali interventi straordinari sia di derattizzazione che di disinfestazione.

CANILE

Il Comune di Soliera ha confermato anche per il 2015, l'adesione alla convenzione con il Comune di Modena per la gestione del canile.

PESCI MORTI NEI CANALI DI BONIFICA

Nel corso del 2009 si è definito, dopo un lungo lavoro preparatorio, durato anni, un protocollo d'intesa tra i Comuni di Terre d'Argine, la Provincia e la Bonifica Emilia Centrale, per la gestione delle operazioni di svasso dei canali, in quanto esisteva da anni un problema legato alla mancata cattura del pesce prima delle operazioni di svasso dei canali di bonifica nei territori dei Comuni di Terre d'Argine che ne provocava la moria, con esalazioni maleodoranti, che suscitavano le proteste dei cittadini residenti nelle vicinanze. Col protocollo così condiviso, ogni Ente s'impegna per quanto di competenza affinché il problema sia definitivamente risolto. Nel 2015 quinto anno d'applicazione del protocollo, le criticità sono rimaste invariate rispetto al 2014.

DETTENZIONE ANIMALI DA CORTILE

In base al regolamento di igiene, è permesso detenere animali da cortile in centro abitato solo previa autorizzazione del Sindaco sentito il servizio veterinario dell'azienda sanitaria locale.

Il servizio ambiente si occupa della gestione delle domande e dell'eventuale rilascio delle autorizzazioni. Nel corso del 2015 è stata rilasciata una autorizzazione.

CAROGNE D'ANIMALI

In relazione alle implicazioni sanitarie che derivano dalla presenza di animali morti (in genere cani e gatti) sulle strade o nei fossati, il Comune di Soliera ha incaricato AIMAG per il loro recupero, nel 2015 sono stati recuperati 3 animali.

VERDE PUBBLICO

Sul territorio comunale sono presenti circa 7.500 piante nei viali dei centri abitati e oltre 251.000 mq di aree a verde pubblico e per gestire al meglio questo patrimonio; il Comune di Soliera dispone del censimento delle alberature stradali e delle alberature poste nelle aree verdi di Soliera.

Tramite il personale ed i mezzi del Comune vengono eseguiti piccoli lavori di potatura piante, pulizia delle aiuole stradali, il parziale sfalcio delle aree verdi e irrigazione delle fioriere.

Nel 2015, gli sfalci, una parte di potature e delle innaffiature estive delle piante è stata affidata, previa gara esperita con le cooperative sociali/consozi di cooperative sociali di tipo B, al Consorzio di Solidarietà Sociale che ha eseguito i servizi avvalendosi della cooperativa sociale Nazareno Work di Carpi.

Sfalci 2015:

Le aree da sfalciare sono state suddivise per necessità di frequenza degli sfalci, sono stati eseguiti 4 sfalci totali di tutte le aree verde è 3 sfalci parziali.

Di seguito si riporta l'elenco delle aree e la frequenza degli sfalci.

Aree verdi a corpo - Filette

4 rotonde (tre sulla via Limidi e una sulla via Carpi Ravarino) 5 sfalci

via Roma 4 sfalci

via Po Reno Adige Oglio Soliera Cavezzo (da via Po alla Croce Blu) 4 sfalci

via Della Libertà 3 sfalci

via Marconi 4 sfalci

via Arginetto 4 sfalci

zona artigianale di Soliera (via Boito Vivaldi Respighi Toscanini Scarlatti) Filette, parcheggi a grigliato, aiuole ed aree verdi dietro centro di raccolta e tra le fabbriche di via Toscanini e tra le fabbriche di via Boito

Filette via I° Maggio Stradello Morello 4 sfalci

filette di tutte le via di Soliera centro 4 sfalci

via Raffaello Michelangelo Giotto Gentileschi 4 sfalci

filette parcheggi a grigliato zona sportiva di via Loschi 4 sfalci

Filette aiuole aree verdi via Gambisa Morante e zone limitrofe 4 sfalci

filetta via Serrasina ed esterno cimitero di Soliera 4 sfalci

vie musicisti Soliera 3 sfalci

zona artigianale di Limidi via Fermi Mercalli Pitagora Archimede Meucci Montecuccoli, ecc filette, parcheggi a grigliato aree verdi 4 sfalci

Quartiere di Limidi verde Filette 4 sfalci

Quartiere via Europa Indipendenza Carpi Ravarino Limidi filette parcheggi a grigliato aree verdi

Sozzigalli via M Polo De Gama A Doria Caiumi Pellico Magellano aiuole e filette 4 sfalci

Appalto Filette parcheggi a grigliato 4 sfalci

Filette di via Caduti di Nassirya con raccolta 4 sfalci

banchina via Soliera Cavezzo 4 sfalci

fosso di scolo acque piovane di via Colombo 2 sfalci

barriere antirumore Limidi Verde 3 sfalci

area verde parcheggio vicino Marchi Hotel Appalto 3 sfalci

area verde e banchine scuola materna Bixio di via Gambisa con raccolta 3 sfalci

Aree verdi a misura – Soliera

area verde via Gambisa 4 sfalci
 parco via Pascoli dietro coop 4 sfalci
 Parco Elsa Morante 4 sfalci
 Parco Sole 4 sfalci
 area verde via Foscolo 5 sfalci
 Parco e aree verdi di via Arginetto/nord 4 sfalci
 Area verde via Po via Adige via Arno 4 sfalci
 Area verde via Oglio Arno di fianco al canale 4 sfalci
 via Trivio nord e sud dietro croce blu 4 sfalci
 Parco della Resistenza centro 4 sfalci
 Parco della Resistenza sud 4 sfalci
 Parchetto via Volta 4 sfalci
 area verde via arginetto sud/est 4 sfalci
 via Galvani 4 sfalci
 Bocciodromo 4 sfalci
 parco Saragat 4 sfalci
 parchetto via Roma 4 sfalci
 Aree verdi di via Giordano 4 sfalci
 area verde di via Respighi/Scarlati 4 sfalci
 area verde via Stradello Morello adiacente campo calcio 1 sfalcio
 scuole medie via caduti di Nassirya 4 sfalci
 Palestra 100 passi via caduti di Nassirya 4 sfalci
 aree verdi ex scuole medie via Arginetto 1 sfalcio
 area verde via Corte lato caserma dei Carabinieri 1 sfalcio

Aree verdi a misura – Limidi

parco via Europa 4 sfalci
 parco via Ragazzi '99 4 sfalci
 palestra Pederzoli 4 sfalci
 scuola elementari C. Menotti 4 sfalci
 Limidi verde parco 1 sfalcio
 Limidi verde aiuole lato nord/est e lato sud 4 sfalci
 Parco Cabassi 5 sfalci
 Parco Marianela 4 sfalci
 Mensa Limidi via Archimede 4 sfalci
 PEEP via Italia 4 sfalci
 aree verdi, banchine via Papotti 4 sfalci
 area verde quartiere Unità d'Italia 4 sfalci

Aree verdi a misura – Appalto

area verde di via della Ferrovia 4 sfalci
 area verde via Modena Carpi davanti alla Piazza dell'Appalto 4 sfalci
 area verde adiacente al cavalcaferrovia 4 sfalci

Aree verdi a misura – Sozzigalli

area verde zona industriale 4 sfalci
 Scuole elementari di via Sabbioni 4 sfalci
 aree verdi e banchine scuola elementare 4 sfalci

Banchine – Soliera

banchina via Gambisa 4 sfalci
banchina canale via Arginetto/nord 4 sfalci
Area verde via Po via Adige via Arno 4 sfalci
via trivio nord e sud 4 sfalci
area verde parcheggio via Grandi e aiuola via matteotti 4 sfalci
spartitraffico di via I°Maggio davanti al Famila 4 sfalci

Aree verdi con raccolta – Soliera

materna via donatori del sangue 4 sfalci
materna via Muratori 5 sfalci
vallo castello 5 sfalci
Parco Campori 5 sfalci
Parco cinema Italia 5 sfalci
cimitero 3 sfalci
aree verdi del Famila 3 sfalci
scuole elementari via caduti di Nassirya 4 sfalci

Aree verdi con raccolta – Limidi

Parco Monumento F.lli Rosselli 2 sfalci
cimitero 3 sfalci

Aree verdi con raccolta – Sozzigalli

cimitero 3 sfalci

Annaffiature 2015

Le annaffiature estive sono state seguite in parte dal Servizio operativo esterno del Comune ed in parte dalla cooperativa sociale Nazareno Work.

Irrigazioni a cura del Servizio Operativo Esterno:

Cimitero di Soliera : 4 vasche con fiori
Cimitero di Limidi : cespugli in varietà e vasche con fiori
Via Grandi: alberi
Parco del Cinema Italia : cespugli
via Trivio: 3 querce
parcheggio scuola Garibaldi: alberi
via Pascoli: 8 aiuole stradali
via Donatori di Sangue: alberi e vasche con fiori
scuola elementare di Limidi: alberi vari

irrigazioni a cura della cooperativa Sociale:

Bosco urbano 400 piante varie
Via Morante area verde davanti ai parcheggi 1 carpine
via Morante parcheggi 9 meli
Via Giordano area verde 4 sophore 7 aceri
Via Loschi siepe di bosso
Via Donatori di sangue 1 rosa e 3 vasche
Parco del Cinema Italia 2 peri e cespugli vari
Area sgambamento cani 2 querce e 2 carpini
Area verde via Arginetto davanti alle ex scuole medie 5 querce e 5 frassini
Area verde di via Della Ferrovia 16 tassi, 11 aceri, 3 sophore e 2 querce

via Costa 4 frassini
Parco di via Costa 2 frassini e 1 sophora
Parco di via Colombo 3 querce e 1 sophora
Parco Marianela 3 viburni
Centro civico di via Papotti 1 tiglio
Area verde via Europa 250 piante varie
Parcheggio di via Papotti 30 frassini e aceri e 40 noccioli
via Unità d'Italia 30 frassini e aceri
via VI Novembre 1 vasca
via Roma 1 vasca
Piazzale Bocciodromo 3 vasche
via Arginetto 2 vasche
via Matteotti 2 vasche
via Papa Giovanni XXIII 1 vasca
via Loschi/via 2 Giungo 2 vasche
via XXV Aprile aiuole di iperico
via Marconi aiuole di iperico
via Paganini siepe mista

CONTROLLI DI STABILITA' DELLE PIANTE

Per il 2015 le piante che necessitavano del ricontrollo strumentale erano 117, mentre quelle che necessitavano del ricontrollo visivo 256.

Per questo si è provveduto a richiedere tre preventivi di spesa a professionisti specializzati.

Il Dr. Agr. Giuliano Gridelli studio PQ2011 ha proposto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, per cui è stato a lui affidato a lui l'incarico di valutazione strumentale di n°117 piante , valutazione visiva di 256.

ABBATTIMENTI E POTATURE 2015 IN SEGUITO A NECESSITÀ, SEGNALAZIONI ED ALLE VALUTAZIONE DI STABILITÀ

Durante le operazioni del censimento e controllo della stabilità da parte del dr. Dr. Agr. Giuliano Gridelli è emerso che 2 piante dovevano essere abbattute perchè a rischio di schianto immediato, mentre altre piante erano da potare . Le potature e gli abbattimenti sono stare seguiti da varie ditte e dal Servizio Operativo Esterno del Comune. Si allega un breve schema riassuntivo delle piante potate ed abbattute anche in seguito ai predetti controlli:

- c) Potatura 32 piante in via Pavese
- d) Abbattimento 11 piante in via Pavese
- e) potatura 49 aceri in via Volta
- f) Abbattimento 6 alberi area verde di via Ragazzi del '99
- g) abbattimento 26 aceri in via Archimende
- h) potatura 19 aceri in via Archimende
- i) abbattimento 3 aceri in via Indipendenza
- j) potatura 20 aceri in via Indipendenza
- k) potatura 18 crataegus in via Rimembranze
- l) abbattimento 4 crataegus in via Rimembranze
- m) potatura 31 piante al parco Marianella

- n) abbattimento 2 piante al parco Marianella
- o) potatura 55 piante in via Arginetto
- p) abbattimento 7 piante in via Arginetto
- q) abbattimento 2 pioppi centro sportivo Soliera
- r) potatura 3 piante area verde di via Pascoli
- s) potatura 30 piante parco di via Foscolo
- t) potatura 30 piante al parco Saragat
- u) rimozione 4 ceppaie in via Pavese
- v) rimozione 9 ceppaie al parco della Resistenza
- w) rimozione 3 ceppaie presso caserma Carabinieri
- x) potatura 18 piante nell'area verde di via Elsa Morante
- y) potatura 1 pioppo campo calcio Limidi
- z) abbattimento 2 olmi campo calcio Limidi
- aa) abbattimento 15 tigli quartiere di via Po, Arno, Adige..
- bb) potatura 15 olmi in via Costa
- cc) abbattimento 1 cespuglio in via Costa
- dd) potatura 23 olmi in via Ticino
- ee) potatura 108 tigli in via Marconi
- ff) abbattimento 8 tigli in via Marconi
- gg) potatura 71 carpini via Stradello Morello
- hh) potatura siepe mista quartiere Limidi verde
- ii) potatura 22 aceri in via Da Vinci
- jj) Abbattimento 1 acero in via Da Vinci
- kk) potatura 8 aceri in via Galilei
- ll) potatura 40 aceri in via Serrasina
- mm) abbattimento 1 tiglio in via Roma
- nn) Abbattimento 1 quercia di via Trivio
- oo) Potatura 1 quercia in via Trivio
- pp) Potatura 2 quercie in via Serrasina
- qq) potatura 1 quercia in via Adige
- rr) potatura 30 ginkgo biloba in via Matteotti
- ss) potatura siepe parco Marianella
- tt) potatura 12 aceri, 130 carpini, 97 prunus in via Giudo Rossa, Falcone-Borsellino, Dalla Chiesa
- uu) potatura 7 piante area verde di via Gambisa

NUOVE PIANTE

Nel 2015 sono state piantate n°52 nuove piante e 400 tappezzanti nelle seguenti aree:

Materna di via Gambisa 1 tiglio

via Elsa Morante 5 frassini americani, 5 aesculus hippocastanum x carnea briotii , N° 5 gleditsia triacanthos skyline

Area verde via Galvani via Gentileschi via Arginetto 4 frassini americani e 9 gleditsia triacanthos skyline

via Torchio 2 peri ornamentali

Scuola elementare Sozzigalli 2 frassino raiwood

dune antirumore via Italia 400 piantine di edera

pista ciclopedonale di via Archimede 6 roveri, 6 carpini, 5 frassini americani

DIFESA FITOSANITARIA

Nel 2015, in seguito a gara, una ditta specializzata ha eseguito un controllo delle piante da aprile a novembre, una volta alla settimana, su tutto il territorio, al fine di individuare prontamente le infestazioni presenti (Ruga Americana – normalmente un intervento su circa 300 piante - , Cameraria

oridhella -2 interventi su circa 37 ippocastani -, Melcalpha pruinosa normalmente un intervento su circa 300 piante, afidi normalmente un intervento su circa 300 piante , cimice dell'olmo normalmente intervento su siepe mista con olmi di circa 200 ml - , limacina normalmente un intervento su circa 20 piante) ed intervenire con metodi di lotta biologica.

INTERVENTI DI LOTTA ALLA ZANZARA CON USO DI PRODOTTI BIOLOGICI

Nel periodo di proliferazione della zanzara tigre la ditta incaricata di eseguire la cura biologica del verde pubblico, è chiamata ad intervenire con l'utilizzo di prodotti repellenti biologici (es. a base d'aglio o olii essenziali) da distribuire principalmente nei cimiteri cittadini.

BOSCO URBANO DI SOLIERA – SECONDO STRALCIO

Il 19 novembre 2011, in occasione della Festa nazionale dell'albero, sono state piantate 1800 essenze autoctone dei vivai forestali della Regione Emilia Romagna, la quale le cede gratuitamente per progetti di valenza ambientale.

Nel corso del 2012 sono terminati i lavori di piantumazione, sono stati eseguiti gli sfalci previsti, sono state irrigate le piante durante la secca stagione estiva, ogni settimana, sono state concimate, spollonate e durante l'autunno 2012 sono state sostituite le fallanze.

La realizzazione del secondo stralcio, sospesa a causa dei sismi di maggio, è stata ripresa nel corso del 2013.

La gara è stata esperita nel dicembre 2013 tramite invito a 5 ditte , facenti parte dell'elenco ufficiale delle ditte interessate agli inviti per procedure negoziate, a presentare la loro migliore offerta al ribasso, in quanto sia in CONSIP che in MEPA, non erano presenti convenzioni per il verde. La ditta che si è aggiudicata i lavori è il consorzio UNIFICA di Bologna tramite la ditta sua consorziata Verditalia di Spilamberto (MO) che nel corso del 2014 ha realizzato le piantumazioni previste di 400 piante, ripristinato buona parte delle piantine del primo stralcio che si erano seccate, provveduto ad irrigare, concimare le piante ed eseguire gli sfalci. Nel corso del 2015 le nuove piantine sono state irrigate dalla Cooperativa Sociale Nazareno Work

PARCO DI LIMIDI

Nel maggio 2012 è iniziata la progettazione del primo stralcio del parco di Limidi, terminata nel luglio 2012, con la predisposizione di tutti i documenti propedeutici allo svolgimento della gara per l'assegnazione dei lavori che sarebbero dovuti iniziare dopo la costruzione della vasca in fregio allo scolo Torchio in gestione alla Bonifica Emilia Centrale. Nel corso del 2013 è stata modificata la disposizione delle vasche di laminazione, per cui è stato necessario rifare il progetto del primo stralcio del parco. La gara è stata esperita nel dicembre 2013 tramite invito a 4 ditte, facenti parte dell'elenco ufficiale delle ditte interessate agli inviti per procedure negoziate, a presentare la loro migliore offerta al ribasso, in quanto sia in CONSIP che in MEPA, non erano presenti convenzioni per il verde. La ditta che si è aggiudicata i lavori è Casa Fontana di Pavullo (MO) .

Nel corso del 2014 la ditta ha provveduto alle lavorazioni preliminari del terreno, alla posa delle piante, dei cespugli, delle panchine e dei cestini. Le condizioni meteorologiche avverse, non hanno permesso la semina del prato stabile che è stata eseguita nella primavera 2015, così come le operazioni di manutenzione (sfalci e diserbi).

PARCO CASA DELLA CULTURA

Nel corso del 2014 si sono svolte le attività di affidamento dell'incarico di progettazione dell'opera, che è stato assegnato al RTP con capogruppo Cooprogetti scarl di Pordenone con Determinazione nr. 125 del 14/05/2014.

La progettazione preliminare-definitiva-esecutiva è stata poi approvata nel mese di luglio (Deliberazione G.C. n° 70 del 03/07/2014) e successivamente è stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori. Tale procedura di gara, con assegnazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, è andata deserta per mancanza di offerte.

Ai sensi del codice dei contratti si è dunque affidato con procedura negoziata alla ditta Boschiva F.lli Valentini srl, alla quale sono stati consegnati i lavori in data 25/09/2014.

I lavori si sono svolti secondo il cronoprogramma fino al mese di novembre, quando per le avverse condizioni meteorologiche la Direzione Lavori ha ordinato una sospensione che è durata fino al 20/01/2015 (verbale di ripresa).

Il progetto prevede la realizzazione di un'area all'aperto, adiacente l'edificio "Casa della cultura", in cui verranno svolte tutte le attività culturali e ricreative per la cittadinanza durante la bella stagione.

Sono infatti previste un'arena all'aperto, sul cui lato sud è stato realizzato un terrapieno inclinato per garantire la visibilità degli spettacoli, una piattaforma su cui installare le attrezzature temporanee del bar, alcuni percorsi pedonali-ciclabili che permettono il collegamento con il centro del paese, poiché si congiungono con via Loschi all'altezza del Centro Sportivo Solierese.

PIANO DELLE ALBERATURE E DELLE PISTE CICLABILI

L'Amministrazione comunale con l'approvazione in Consiglio comunale il 27 marzo 2012 del Piano delle alberature, ha formalizzato uno strumento progressivo che, utilizzando ogni anno una parte delle risorse disponibili, proceda in modo costante a realizzare un disegno definito a priori eliminando, o almeno limitando, le problematiche evidenziate. Questo piano, esposto poi alla Cittadinanza, consentirà di manifestare una acquisita consapevolezza alle problematiche da questa manifestata più volte (non a caso le richieste che giungono attraverso i canali di accesso all'Ufficio Ambiente sono solitamente derivanti proprio dai disagi provocati dalle alberature dei viali) accompagnata da una azione progettuale pluriennale.

Gli interventi principali proposti dal piano e diversificati tra le varie strade a seconda della realtà riscontrata, sono:

- Gestione dell'esistente attraverso la potatura con taglio di ritorno e taglio al collare da ripetersi a scadenza massimo triennale;
- dirado (eliminazione di un albero ogni due o tre a seconda del sesto di impianto presente, la distanza dai confini, dalle infrastrutture e dai servizi tecnologici);
- eliminazione complessiva dell'impianto arboreo per la realizzazione di un nuovo sistema che valorizzi sia la presenza delle alberature (anche su di un solo lato, ad esempio), sia la viabilità complessiva del sistema, le infrastrutture, realizzando un insieme compatibile alle diverse necessità;
- eliminazione del sistema arboreo presente con compensazione biologica anche in altro sito in caso di mancanza di spazi idonei alla sopravvivenza dell'albero.

PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE VIA ELSA MORANTE

Durante il 2013, in seguito ad incontri con i cittadini residenti nella via, che da tempo lamentavano i danni causati dalle radici degli alberi posti nella via, si è provveduto all'abbattimento di 23 celtis australis. Il progetto prevedeva anche la rimozione delle ceppaie che è stata effettuata nel 2014, previa verifica di AIMAG, con rilievo puntuale di tutte le reti interrato al fine di non causarne il danno durante la rimozione delle ceppaie. Nel corso del 2015 sono stati piantati 15 alberi di 3 essenze diverse (cinque piante per ogni essenza), con disposizione nelle aiuole di ghiaietto al piede delle piante per preservare il tronco ed impedire la crescita di infestanti.

REGOLAMENTO DI ADOZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE

L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, ha adottato uno strumento con l'intento di normare la manutenzione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti privati coinvolgendo la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione e sensibilizzando i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del

patrimonio comunale. Il regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale nel maggio 2012, la successiva divulgazione alla cittadinanza è stata sospesa a causa dei sismi del 20 e 29 maggio.

Nel mese di maggio 2013 si è svolto l'incontro pubblico coi cittadini.

Nel corso del 2015 sono state rilasciate 14 autorizzazioni all'adozione di aree e piante pubbliche.

PERCORSO NATURA SECCHIA

La gestione del percorso natura secchia è a cura dell'Ente Parchi e Biodiversità.

Il Comune di Soliera aderisce alla convenzione con l'Ente gestore, tramite l'Unione delle Terre d'Argine, oltre a versare una quota parte per le operazioni di manutenzione.

Anche per il 2015, il Comune ha prorogato la convenzione a seguito della richiesta della Provincia di Modena, in attesa della ridefinizione del nuovo assetto delle Province

ELENCO DEGLI ULTERIORI PRINCIPALI INTERVENTI SUL VERDE PUBBLICO ESEGUITI DAL SERVIZIO OPERATIVO ESTERNO DEL COMUNE

Parco della Resistenza – abbattuto pianta spezzata
 via I Maggio taglio ramo della pianta privata che è caduto in strada
 via Cavour Tolto rami pericolosi di aceri
 via Marconi Tolto rami pericolosi di tigli
 Materna Muratori Tolto rami pericolosi in quota, abbattuto 4 piante
 via Inghilterra abbattuto pianta spezzata
 via Po abbattuto 1 tiglio
 via Dalla Chiesa tolto rami pericolosi in quota
 Scuola Elementare Sozzigalli abbattuto 2 alberi secchi
 via Serrasina 1 acero abbattuto
 via Carpi Ravarino potato siepe
 via Marconi potato piante per liberare punti luce
 via Marconi tolto rami pericolosi in quota
 via Volta 1 acero abbattuto
 via Stradello Arginetto 1 acero abbattuto
 via della Pace 2 aceri abbattuti
 via Da Vinci 1 acero abbattuto
 via Falconi Borsellino potato 2 punus
 via Italia raddrizzato pianta
 via Ragazzi del '99 2 piante abbattute
 via Pellico tolto rami pericolosi in quota
 via Morante tolto rami pericolosi in quota
 via Boves potato pianta

CONTROLLI SUL REGOLAMENTO DEL VERDE

Il responsabile del servizio nel 2015 ha rilasciato n°20 autorizzazioni per abbattimento piante, ha rilasciato due pareri per progetti edilizi che prevedevano l'abbattimento di piante pubbliche e/o private, e stimato risarcimenti per danni causati al verde, oltre a pratiche di incidenti stradali che hanno comportato danni al patrimonio del verde pubblico.

• VERDE PRIVATO

L'Ufficio Ambiente cura i rapporti con i proprietari degli esemplari tutelati della regione, con il servizio fitopatologico regionale di Bologna, l'ufficio parchi e l'ufficio dei beni culturali e ambientali della Regione Emilia Romagna per quanto riguarda ogni intervento di controllo, manutenzione e/o di difesa fitosanitaria delle piante tutelate. Di seguito si riporta l'elenco delle piante tutelate e i relativi controlli svolti:

Codice albero	Località	Tipologia	Foglio	Mappale
26 – 17	Via Lametta 174	Un olmo comune	2	38
26 – 18	Via Grande Rosa 197	Una farnia	550	
26 – 19	Via Montecuccoli 67	Un filare di farnie (5)	11	18,19
26 – 20	Via Papotti	Un filare di farnie (5)	13	74
26 – 21	Via Limidi 772	Due farnie	20	91
26 – 22	via Limidi 645 (via Nasi Interno)	Un filare di farnie (11) controllo settembre 2012	25	51,54,55,59
26 – 23	Via Gambisa 79	Due farnie	26	53
26 – 24	Via Trivio	Due farnie controllo del 2011	36	44
26 – 25	Via San Pellegrino 16	Una farnia	41	122
26 – 26	Via Canale 182	Tre farnie in filare	39	109
26 – 28	Via Serrasina 573	Una farnia	44	30
26 – 29	Via Canale 55	Una farnia (vicino alla casa)	45	32
26 – 30	Via Canale 55	Una farnia (in campagna)	45	37
26 – 31	Via Canale 46	Una farnia	45	59
26 - 33	Via Morello Confine 30	Un gruppo di farnie (4) controllo agosto 2012	53	56

AREA BIXIO E BONIFICA DEL TERRENO

La procedura per a bonifica e messa in sicurezza d'urgenza per l'allontanamento dei terreni contaminati ed al loro corretto smaltimento, iniziata nell'agosto 2012, si è conclusa nell'agosto 2013 col rilascio del provvedimento della Provincia di Modena. Tale provvedimento è però subordinato allo svolgimento di indagini suppletive per ricercare la presenza di Boro nelle acque sotterranee di prima falda. Per tale motivo è stata esperita una ricerca di mercato, ed è stato incaricato un geologo della ricerca del Boro e della redazione della relazione geologica.

Nel corso dei mesi di febbraio/marzo 2014 sono stati eseguiti controlli volti alla ricerca del boro, su 14 pozzi artesiani.

I risultati sono stati consegnati nel mese di maggio in Provincia che ha richiesto ulteriori indagini sui pozzi al fine di individuare la fonte d'inquinamento da Boro.

Nel dicembnre 2015 è stata esperita una gara per conferiere l'incarico a Geologo per ulteriori indagini sui pozzi nell'area nell'intorno del sito già bonificato denominato “via Nino Bixio”. Il Geologo incaricato ha svolto le seguenti attività:

- 1) effettuare una indagine conoscitiva, mediante scavi con pala meccanica, nell'area non edificata prossima al punto d'acqua C13 di cui alla predetta relazione geologica ed idrogeologica;
- 2) effettuare un censimento di tutti i pozzi interni all'area di studio;

- 3) perfezionare la delimitazione del plume della contaminazione mediante la individuazione di pozzi, in falda superficiale, nel quadrante a Nord-Est del pozzo C13;
- 4) definire, in base ai dati di soggiacenza, le possibili direzioni prevalenti della freatica di superficie interessata dalla contaminazione;
- 5) verificare, per tutti i pozzi utilizzati per i monitoraggi, le caratteristiche strutturali, ed in particolare profondità massima di scavo ed livello delle fenestrature;
- 6) segnalare ad ARPA, con adeguato preavviso, qualunque operazione di movimentazione terra, nell'ambito del perimetro della vecchia Fornace ed in aree individuate come potenziali sedi di sorgenti primarie/secondarie di Boro, ad esempio la sede ex Areilos, per consentire la presenza in campo di operatori dell'Agenzia.

Gli elaborati sono stati consegnati e siamo in attesa di incontrare ARPAE per esaminarli.

PROGETTO SOLIDARIETA'

l'Amministrazione comunale ha espresso la propria volontà di migliorare il decoro della città, carente a causa della mancanza di personale dipendente da destinarsi alla cura, implementando servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, di pulizia caditoie, fossi, raccolta rifiuti, sgombero neve, ecc, individuando nelle cooperative sociali lo strumento più idoneo a coniugare le esigenze di miglioramento del decoro urbano e di contrasto alla disoccupazione in quanto abbina alle comuni finalità mutualistiche interne a favore dei soci, anche una finalità di rilevanza "pubblica".

Anche nel 2015, nel rispetto delle linee guida dell'Amministrazione, si è svolta una gara riservata alle cooperative di tipo B per per l'affidamento di "Servizi di cura del territorio e del verde pubblico" previa pubblicazione di Avviso per la manifestazione d'interesse. Il consorzio Solidarietà Sociale di Modena (di seguito C.S.S) ha manifestato l'interesse a partecipare alla procedura per all'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico con il vincolo di selezionare 10 nuovi lavoratori secondo i criteri deliberati dalla Giunta.

I servizi sono stati suddivisi in tre lotti:

- **Servizio di custodia dei cimiteri** – affidati alla Cooperativa Coopernico
- **Servizi per la cura del territorio** – affidati alla Cooperativa Coopernico per la pulizia intorno alle eco basi e pulizie dei parchi, e alla Cooperativa Riparte per la pulizia delle caditoie
- **Servizi per la cura del verde pubblico** – affidati alla Cooperativa Nazareno Work per la cura del verde pubblico e servizio accessorio potature di piante e siepi

I servizi sono iniziati il 15 giugno, con trasmissione settimanale dei report da parte delle cooperative.

INIZIATIVE AMBIENTALI

Nell'agosto 2014 è stata inviata anche la candidatura del Comune di Soliera al premio "Comuni Virtuosi" - Edizione 2014, presentando il progetto etico antispreco e solidarietà social market "il pane e le rose" progetto che ha fruttato al Comune di Soliera la vincita del premio natura 2015

3.4 PROGRAMMA N° 600 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è suddiviso nei Servizi e Unità Operative:

6. Progetto 601
 - a. Urbanistica Toponomastica - SIT;
 - b. Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione post-sisma
7. Progetto 602
 - a. Sportello Unico Interventi Economici
 - b. Polizia amministrativa

PROGETTO N° 601 – URBANISTICA ED EDILIZIA)

Il personale complessivo addetto è costituito da:

- N°. 1 Responsabile di Settore .
- N°. 2 Istruttori amministrativi
- N°. 1 Istruttore tecnico

A. URBANISTICA ·

Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE)

Nel 2015, relativamente alla Pianificazione Urbanistica, l'Amministrazione Comunale ha definitivamente concluso l'iter della **Variante 2013 – II° al PSC-RUE-POC** addivenendo alla sua approvazione in Consiglio Comunale nella seduta del 27 gennaio 2015 e procedendo alla sua pubblicazione sul BURER n.37 del 25 febbraio 2015.

Nell'ambito dell'obiettivo generale di armonizzare gli strumenti urbanistici all'attuale legge regionale (L.R. 20/2000), nel corso dell'anno (fin da aprile) si sono tenuti **numerosi incontri con i comuni dell'Unione Terre d'Argine interessati**, più precisamente con i Comuni di Carpi e Novi di Modena e con l'Unione Terre d'Argine, al fine di valutare la possibilità di procedere congiuntamente nella redazione dei documenti di Piano. Con gli stessi è stata quindi avviata la fase di coordinamento per il nuovo strumento urbanistico intercomunale mediante l'attivazione di un Ufficio di Piano Sovracomunale. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 22.12.2015 è stata approvata la "Convenzione fra i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera e l'Unione Terre d'Argine per la costituzione di un Ufficio di Piano dei Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera (d'ora in avanti denominato Ufficio di Piano) strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica". Il progetto si è concluso positivamente e il 2016 sarà occupato dalla concreta costituzione dell'Ufficio di Piano e dall'avvio delle operazioni di scelta del professionista cui affidare l'incarico di stesura del documento urbanistico.

Parallelamente, visto il perdurare della crisi economica, le richieste di variante pervenute da parte della cittadinanza e lo scadere del quinquennio di vigenza dell'attuale POC, si è valutata la possibilità di procedere con una **Variante al PSC ed al RUE, nonché con la redazione del**

nuovo POC 2016-2021 anticipata, a seguito di una valutazione sulle aree a destinazione “AR - Ambiti di Riqualficazione” e “C - comparti di espansione residenziale”, dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n.102 del 28 ottobre 2014 “Indirizzi per il trasferimento e la perequazione della capacità edificatoria”. Ai fini di una corretta interpretazione della L.R. 20/2000 per l'ammissibilità di una Variante al PSC, si sono avuti confronti col personale della Regione e della provincia di Modena. Convenuto tra le parti sulla correttezza procedurale, il Settore si è quindi adoperato per la stesura del bando per l'affidamento del servizio di rinnovo del POC per il quinquennio 2016-2021 e di revisione del PSC e RUE. A seguito della Determinazione Dirigenziale di cui al Registro di Settore n. 25 del 08/10/2015 si è potuto procedere, nella stessa giornata, con l'invito a sei operatori economici individuati nell'Albo professionisti del Comune di Soliera, i quali hanno presentato le proprie offerte entro il 9 novembre 2015. L'incarico professionale ha per oggetto principalmente:

1. Variante al POC per il quinquennio 2016-2021 (detta variante può comportare effetti di variante al PSC) attraverso Bando di evidenza pubblica per l'edificabilità delle aree;
2. Variante parziale al Piano Strutturale Comunale (PSC), al Piano Operativo Comunale (POC) e modifiche al Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) relativamente a:
 - a. Attività commerciali: previsione di una medio piccola struttura di vendita alimentare a Sozzigalli e adeguamento al POIC, per l'area ex Sicem in località Appalto, con la previsione, oltre alle medio piccole strutture di vendita già ammesse, anche delle medio grandi;
 - b. Territorio rurale: ammissibilità di dehoor per usi strettamente complementari all'attività agrituristica/ricettiva; considerazioni e modifiche normative per gli interventi edilizi ai fini della tutela del paesaggio e del territorio
 - c. Revisione di vincoli di pianificazione comunale su quattro immobili
 - d. Zone produttive: modifica da zona AR1 (ex D1) a zona D1 per attività in essere posta a Limidi
 - e. Zone residenziali: lievi modifiche con riduzione della Potenzialità edificatoria ammessa
 - f. Varie: verifica dell'alloggio medio; errori materiali; conformazione al Piano della Ricostruzione 2° stralcio approvato; adeguamento al DPR 380/2001, art.4, c.1 in materia di infrastrutture elettriche per la ricarica dei veicoli; adeguamento in merito alle prescrizioni AIMAG per i comparti C1-2 e C2-10; ecc.

Nel mese di dicembre, con determinazione dirigenziale, si è provveduto all'aggiudicazione della gara e all'affidamento dell'incarico al professionista, col quale si sono avuti tre incontri per la consegna della documentazione per le analisi propedeutiche alla variante.

Il progetto si è concluso positivamente con l'aggiudicazione dell'incarico di Variante Urbanistica e l'inizio dei lavori di analisi da parte del consulente. Il 2016 sarà interessato dallo svolgimento dell'incarico con il bando di manifestazione d'interesse per il trasferimento della potenzialità edificatoria, l'apertura e la chiusura della Conferenza di pianificazione, l'adozione e la successiva approvazione della variante di PSC e di RUE e del POC 2016-2021.

Nel mese di aprile, al Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica, è stata presentata una nuova opera di **metanizzazione** a livello regionale che interesserà il territorio comunale. Trattasi di opera a rete le cui condotte verranno posate a 1,5 metri di profondità e comporterà un vincolo di “non aedificandi” di 13,5 metri per parte dalla condotta. Snam ha provveduto a presentare l'istanza in Provincia per l'apertura della Conferenza dei Servizi. La domanda presentata, per la quale la Provincia ha comunicato l'avvio del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione il 30.11.2015, ha per oggetto <<Costruzione ed esercizio di un metanodotto denominato “Variante potenziamento allacciamento Comune di Soliera DN 200 (8') DP 75 bar ed opere connesse” – Dismissione metanodotto Minerbio-Cremona DN550 (22') MOP 24 bar, nei Comuni di Carpi, Modena e Soliera>>. Gli elaborati di progetto sono pervenuti agli atti comunali con prot. 18778 del 14.12.2015 e sono in deposito presso il

Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio dal 16 dicembre fino al 14 febbraio 2016. Il Comune si dovrà esprimere dal punto di vista urbanistico con deliberazione di Consiglio Comunale. I lavori sono previsti con inizio a fine 2016 e conclusione entro la fine del 2017.

Gli uffici del Settore sono stati occupati tra luglio ed ottobre, anche nella **Conferenza di Pianificazione aperta dal Comune di Bomporto**, inerente una Variante al proprio Piano Strutturale Comunale avente per tema il Rischio idraulico. Il personale ha visionato e valutato la documentazione oggetto della Conferenza ai fini dell'espressione del proprio parere in merito. La Conferenza si è conclusa il 9 ottobre 2015.

Nel mese di dicembre il personale del Settore è stato impegnato nella predisposizione degli atti necessari alla redazione del testo coordinato del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) ai sensi dell'art. 33, c.4 della L.R. con correzione di errori materiali agli articoli 1.6.1 e 1.2.3. La Giunta Comunale ha potuto procedere con **l'approvazione del testo coordinato di RUE** con atto n.112 del 22.12.2015.

Piano della Ricostruzione – 2° stralcio

La Legge Regionale n.16/2012 e ss. mm. e ii. promuove la ricostruzione nei comuni interessati dal sisma al fine di favorire il rientro nelle abitazioni e la ripresa delle attività economiche, anche attraverso la redazione del Piano della Ricostruzione da parte dei comuni.

L'Amministrazione comunale, nei primi cinque mesi dell'anno, ha portato avanti il **Piano della Ricostruzione – 2° stralcio** (adottato in data 18 dicembre 2014) procedendo alla sua pubblicazione e controdeduzione, avvenuta, quest'ultima, in Consiglio Comunale il 31 marzo 2015. Successivamente si è tenuta la seduta del CUR e quindi si è potuto procedere alla definitiva approvazione di detto strumento di pianificazione in Consiglio Comunale il 26 maggio 2015 (Delibera n.69), poi depositato in Regione per la pubblicazione sul BURER avvenuta il 1° luglio 2015 nel n.154, parte seconda.

Il Piano della Ricostruzione – 2° stralcio, prevede, per ragioni di pubblica utilità, la demolizione di un fabbricato inagibile posto nell'ambito urbano di Sozzigalli con acquisto di unità immobiliari in centro storico a Soliera ai fini della rivitalizzazione del centro, previsione inserita anche nel Piano Organico. Il mese di novembre e di dicembre ha richiesto particolare impegno da parte del personale del Settore al fine di correttamente istruire la pratica relativa a detta demolizione e acquisto unità immobiliari in centro storico, con diversi confronti per mail e telefono con la struttura regionale competente, nonché incontri presso i loro uffici.

Nell'ambito del Piano della Ricostruzione, l'Amministrazione Comunale, in data 11 marzo 2015 con prot. 3778, ha presentato alla Regione Emilia Romagna, **richiesta per l'assegnazione dei contributi per la redazione del Piano della Ricostruzione**, allegando una dichiarazione di spesa di 27.342,70 euro.

Riqualficazione Centro Storico e tessuti residenziali

Il progetto di riqualficazione e rivitalizzazione del Centro Storico e delle sue immediate adiacenze, il cui avvio è stato sancito con la Deliberazione di Consiglio Comunale n.126 del 18 dicembre 2014 in cui si è approvato il Piano Organico, è stato portato avanti nell'ottica della trasparenza e della partecipazione, questa intesa sia da parte dei professionisti che della cittadinanza.

Il percorso promosso dall'Amministrazione ha avuto una prima fase in cui, attivando una convenzione con il Politecnico di Milano, si è potuto giungere a formulare un quadro di analisi e di indirizzi per la progettazione delle aree del Centro storico e delle sue immediate adiacenze,

quali l'asse di Via Roma, la zona della fiera e le porte d'accesso alla città storica. Tali studi ed indirizzi, unitamente ad un rilievo plano altimetrico ed altra documentazione di supporto, sono stati allegati al **“Concorso di progettazione in due gradi in forma anonima – Dilatare centralità – Il Centro Storico di Soliera”** che il Settore ha redatto, con la supervisione dell'Ordine degli Architetti di Modena, e pubblicato in data 27 maggio 2015, dandone ampia divulgazione.

Il concorso di progettazione (Protocollo n. 8145 del 27/05/2015) ha per oggetto la riqualificazione del Centro storico e della compagine consolidata nonché la sua possibile “dilatazione” lungo l'asse di espansione a sud (via Roma). Attraverso il concorso di architettura e, grazie anche alla “partecipazione” (della cittadinanza, degli enti, delle associazioni, ecc.), l'Amministrazione comunale ha voluto e vuole condividere con la comunità una proposta progettuale in grado di affrontare:

- il tema specifico relativo al ruolo ed alle funzioni che dovranno caratterizzare la Piazza più importante del Capoluogo, Piazza Sassi, in cui, in maniera integrata e unitaria, risolvere le questioni relative alle pavimentazioni, al verde, all'illuminazione, al sistema di raccolta dei rifiuti, all'arredo e decoro urbano, alla sicurezza, ai servizi pubblici e privati, al sistema commerciale, alla circolazione e alla sosta, in maniera da risultare “seme”, “aggancio”, “parte”, di un sistema urbano più ampio, che sia capace di articolare e far partecipare anche le aree adiacenti, e quindi risultare maggiormente attrattivo e propulsivo;
- il tema più vasto di un possibile allargamento di centralità verso l'asse di via Roma, che risponda in maniera più adeguata alle dimensioni della Soliera moderna.

La proposta progettuale infatti, affrontando contestualmente il sistema del commercio, il sistema degli spazi collettivi e delle permanenze, il sistema del verde, della mobilità lenta, dovrà infatti inserire la riqualificazione di Piazza Sassi in un sistema di relazioni più ampio, esteso a tutta l'area del Centro Storico consolidato e, attraverso i suoi snodi di “attacco”, alle sue aree immediatamente adiacenti, fino a prefigurare una vera e propria dilatazione e allargamento lungo l'asse centrale meridionale, andando a coinvolgere la più ampia porzione di territorio urbano possibile.

La soluzione ideativa avrà come scopo la restituzione di luoghi di piena e felice convivialità e socialità, confortevoli e sicuri, dinamici e attrattivi, nel rispetto del loro carattere storico e architettoniche ma capaci di inserirsi coerentemente e di integrarsi nel contesto urbano già consolidato in maniera feconda, come descritto negli obiettivi individuati nelle “Linee guida di indirizzo”, allegate e parte integrante del presente bando, a cui si rimanda.

Il primo grado concorsuale prevedeva la consegna degli elaborati entro il 4 settembre 2015, data in cui sono risultati presenti al protocollo n.19 progetti provenienti da tutta Italia, oltre ad un ventesimo proveniente dal Portogallo. E' quindi stato possibile procedere con la Determinazione dirigenziale di nomina della Commissione Giudicatrice che dal 7 settembre ha iniziato le valutazioni dei progetti secondo i criteri fissati nel bando. In ultima seduta pubblica, il 17 settembre, sono stati resi noti i cinque progetti ammessi al secondo grado concorsuale.

Parallelamente all'attività della Commissione Giudicatrice, dal 10 al 13 settembre, presso i locali de “Il Mulino” è stata allestita la **mostra “Dilatare il Centro”**, ampiamente pubblicizzata sia attraverso i siti informatici del comune che attraverso attività di volantinaggio. La cartolina pubblicitaria era stata pensata con uno spazio dedicato per esprimere la propria preferenza sui progetti pervenuti, da lasciare in una apposita urna presso la mostra. Le cartoline consegnate della valutazione collettiva, oltre 300, sono state esaminate e messe a verbale.

In contemporanea, la mattina del 12 settembre, si è tenuto, presso il Cinema Italia, un **seminario** inerente la riqualificazione urbana dei centri minori in cui sono stati coinvolti quali relatori di esperienze già in corso, il Sindaco di Medolla ed i Responsabili dei Comuni di Bagnacavallo e di Bagno di Romagna, nonché l'architetto Zanelli, Responsabile del Servizio qualità urbana e

politiche abitative della Regione Emilia Romagna. Questo ultimo si è trattenuto nel capoluogo solierese con il personale dell'Ente per visitare i luoghi oggetto del concorso. L'evento è stato organizzato con l'appoggio dell'Ordine degli architetti di Modena che lo ha reso meritevole di crediti formativi per i propri iscritti.

Ai fini di una più ampia partecipazione della cittadinanza, il 6 ottobre 2015, presso il Cinema Italia, si è tenuta una **serata di divulgazione dei progetti selezionati** in cui i gruppi ammessi al secondo grado concorsuale hanno potuto illustrare le proprie scelte progettuali e confrontarsi col pubblico presente in sala.

La consegna degli elaborati del secondo grado concorsuale, fissata per il 17 novembre, ha visto la partecipazione di tutti e cinque i gruppi selezionati nella prima fase. Le valutazioni da parte della commissione giudicatrice si sono concluse con la proclamazione del vincitore il 20 novembre.

Il gruppo vincitore è stato incontrato dal Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio, congiuntamente con il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, al fine di dare indicazioni più approfondite per l'integrazione del progetto preliminare presentato, secondo quanto previsto dal Concorso di progettazione. Attualmente il gruppo vincitore sta acquisendo i pareri degli Enti gestori delle reti di servizi e sottoservizi come concordato e procederà successivamente con la consegna degli elaborati richiesti.

Il progetto è stato pienamente conseguito entro i termini e proseguirà nel corso del 2016 con la consegna da parte del gruppo vincitore della documentazione completa di progetto preliminare, come fissato nel bando di concorso, quindi relativamente al programma d'area per la rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma.

Il Concorso di progettazione di cui sopra, è uno dei progetti prioritari previsti nel Piano Organico approvato dall'Amministrazione Comunale e presentato alla Regione Emilia Romagna per il rilascio di contributi nell'ambito del **Programma d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma – attuazione dei Piani Organici"** in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n.1094 del 14/07/2014. L'Amministrazione Comunale ha quindi presentato tutta la documentazione prevista per accedere ai contributi del programma d'area e la Regione, in data 7 settembre 2015 con propria deliberazione n.1273, ha assegnato al Comune di Soliera una somma pari a 455.000 euro.

Il Consiglio Comunale il 27 ottobre 2015, con atto n.120, ha approvato lo Schema di Accordo da sottoscrivere con la Regione Emilia Romagna per il rilascio del contributo.

Successivamente, in data 20 novembre, con deliberazione di Giunta Comunale n.101, il Comune di Soliera ha proceduto all'approvazione degli elaborati di progetto preliminare, così come presentati dal gruppo vincitore del concorso "Dilatare il Centro", per poi immediatamente trasmetterli alla Regione Emilia Romagna in ottemperanza al cronoprogramma fissato dalla Regione stessa per il rilascio dei contributi del Programma d'area di cui sopra. L'Assemblea legislativa Regionale, in data 22 dicembre, con deliberazione n. 56 ha proceduto con l'approvazione del Programma d'area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma – attuazione dei Piani Organici", con l'attribuzione dei contributi ai soggetti sottoscrittori e beneficiari attraverso la sottoscrizione dell'Accordo di Programma ed ha introdotto omogenee procedure amministrative e contabili. Tali fondi sono stanziati per l'esecuzione di un primo stralcio dei lavori previsti nel Concorso di progettazione in due gradi.

Il progetto è stato positivamente concluso e proseguirà nei primi mesi del 2016 con la definitiva consegna di tutti gli elaborati relativi alla progettazione preliminare di Piazza Sassi e delle vie contermini del Centro Storico (come previsto nel Concorso "Dilatare il centro"), al fine dell'acquisizione dei pareri degli Enti sovraordinati. I successivi mesi del 2016 saranno interessati dall'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, nonché del bando per l'affidamento dei lavori, previsti per il 2017.

Parallelamente, il Settore si è occupato della domanda per la richiesta di contributo alla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi per gli interventi da eseguirsi per la Riquilificazione del Centro Storico, presentata entro la fine del mese di novembre.

Microzonazione sismica (MS) e Condizione Limite per l’Emergenza (CLE)

Nell’ambito del progetto avviato nel 2014, relativamente alla **microzonazione sismica** e all’analisi della **Condizione Limite per l’Emergenza (CLE)** degli insediamenti urbani, sono intercorsi diversi incontri con il personale responsabile del “Servizio Pianificazione urbanistica territoriale e cartografica” della Provincia di Modena e della Regione Emilia-Romagna. L’attività è finanziata in parte con l’utilizzo di risorse proprie dei Comuni ed in parte con contributo Regionale. In data 3 aprile si è potuto procedere alla trasmissione della documentazione integrativa di progetto, Microzonazione Sismica e Condizione Limite per l’Emergenza, al servizio Geologico, Sismico e dei Suoli della Regione Emilia Romagna. Successivamente, a seguito di precisa richiesta pervenuta a fine agosto, sono stati aggiornati gli elaborati, consegnati alla struttura regionale competente in data 1° dicembre.

Piani Urbanistici attuativi

In data 17 gennaio 2015 sono pervenute le integrazioni relative al comparto di **Piano Particolareggiato D3.1.12 “Ambito specializzato per attività produttive prevalentemente secondarie” denominato “Veca-Imar”**, sito nel capoluogo in Via Morello di Mezzo. Contemporaneamente all’istruttoria del piano, si è provveduto alla trasmissione di dette integrazioni agli enti ed alla Provincia ai fini dell’acquisizione dei loro pareri di competenza. Conclusa l’istruttoria ed acquisiti i pareri, si è quindi proceduto all’approvazione del Piano Urbanistico Attuativo avvenuta con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 10 marzo 2015, in cui si autorizzava, su richiesta dei soggetti attuatori, la monetizzazione delle aree a verde di urbanizzazione primaria, per un totale di 101.285,9 euro. La pubblicazione sul BUR regionale n.62 – parte seconda, è avvenuta in data 25 marzo, mentre la convenzione è stata firmata il successivo 27 marzo (Rep. N. 228734, Fasc. 49335). Il percorso di adozione/approvazione ha comportato una ventina di incontri con il progettista, gli Enti ed i servizi

Nel mese di Febbraio si sono tenuti incontri con la proprietà ed i tecnici del **Piano Particolareggiato denominato ex Sicem**, ai fini del rispetto dell’art. 83, c.8 del PTCP in materia di **risparmio energetico**. Con detti interlocutori si è valutato approfonditamente l’ammontare di energia richiesta dall’attività produttiva e non dell’edificio destinato ad ospitare la grande struttura di vendita, quindi gli interventi previsti al fine di utilizzare almeno il 30% dell’energia richiesta attingendo da fonti rinnovabili.

Relativamente a tale comparto commerciale posto in località Appalto, in data 6 agosto, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 si è provveduto ad approvare la **monetizzazione** di una quota degli standard urbanistici previsti dal PUA per un valore di 131.075 euro da corrispondere al Comune di Soliera in un’unica soluzione e da destinarsi alla realizzazione di parcheggi da parte del Comune stesso.

Parallelamente, gli uffici si sono dovuti occupare del comparto urbanistico a destinazione residenziale **C2.1, denominato “Le Antiche Querce” e sito in Via Loschi**, approvato nel 2006. Con Deliberazione di Giunta n.50 del 21 maggio, si è provveduto a prorogare fino al 03.09.2016 la data per la fine lavori delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria del comparto medesimo, intendendosi la proroga sia per quanto riguarda la Convenzione di PUA che per il Permesso di Costruire.

In data 30 aprile, con prot. 6496, è pervenuto agli atti comunali la richiesta di deposito del **Piano Urbanistico Attuativo a destinazione residenziale C2-10, denominato “La Corte del Sole”**, sito in Via Gambisa, angolo Via Corte. Gli uffici si sono occupati di effettuarne l’istruttoria e di trasmetterne la documentazione alla Provincia ed agli enti interessati, previa pubblicazione avvenuta in data 29 maggio. Il successivo 30 giugno, con prot. 10008, il Settore ha richiesto integrazioni alla documentazione presentata e a distanza di pochi giorni ha trasmesso il parere del Servizio Lavori Pubblici del Comune. In data 7 agosto sono stati trasmessi i pareri di tutti gli enti interessati (ARPA, AUSL, AIMAG, Soprintendenza a i Beni archeologici, Consorzio di Bonifica dell’Emilia centrale). Il parere della Provincia, pervenuto il 27 agosto, è stato anch’esso immediatamente inoltrato al tecnico ed ai proprietari del PUA. Il personale del Settore si è adoperato in incontri sia con la parte proponente il PUA che con la Provincia al fine di poter addivenire ad una soluzione condivisa. Una prima integrazione del progetto di PUA è pervenuta in data 26 ottobre ed è stata trasmessa agli enti interessati ed alla Provincia, previa istruttoria. Su richiesta degli uffici comunali il PUA è stato nuovamente integrato in data 2 dicembre.

La Provincia di Modena ha espresso il proprio parere con atti del Presidente n.166 del 24 agosto e n. 253 del 1° dicembre, a seguito anche dei diversi incontri tra gli uffici competenti provinciali e comunali per sviscerare le problematiche insorte e giungere ad un esito positivo dell’istruttoria. Solo grazie all’intervento degli uffici di Settore sia sulle Norme, sia sullo Schema di Convenzione che sul Rapporto Preliminare in primis e sugli altri elaborati di PUA poi, la Giunta Comunale ha potuto procedere con l’approvazione degli elaborati di PUA con atto n. 104 il 3 dicembre.

L’approvazione di Piani Urbanistici Attuativi ha richiesto durante il 2015, un’attività molto più impegnativa della normale istruttoria per diverse ragioni, tra cui la scoperta fortuita di beni archeologici, la necessità di avviare conferenze di pianificazione per giungere all’approvazione nel rispetto di tutela dei beni e dell’ambiente, la necessità di numerosi incontri con gli Enti gestori delle reti e con la Provincia di Modena.

Nel mese di dicembre il personale del Settore è stato impegnato nella predisposizione degli atti necessari alla **presa in carico delle aree e delle opere di urbanizzazione del Comparto C2-8** sito nel capoluogo in Via Serrasina - Via Nassirya. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 17.12.2015 è stato approvato il collaudo delle opere ed autorizzata l’acquisizione gratuita mediante atto pubblico di dette aree ed opere, sottoscrizione avvenuta entro la fine dell’anno 2015.

Piano delle Attività Estrattive

Il Settore si è occupato, a partire dal mese di aprile, del **Polo estrattivo n.14**, posto in territorio comunale in località Secchia. Si è provveduto a trasmettere, ai proprietari coinvolti dal perimetro di cava, l’avvio di procedimento all’interesse per la sottoscrizione di Accordo con i privati ai sensi dell’art. 24 della L.R. n.7/2004 ai fini dell’escavazione del Polo estrattivo n.14 denominato “Il Cantone”, lato Soliera. Allo scadere dei termini, si è potuto procedere, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 22 luglio 2015, all’approvazione dello Schema di Accordo coi privati per le aree destinate alle attività estrattive ai sensi dell’art.24 della L.R. n.7/2004, e delle Norme tecniche di attuazione del PAE comunale. Il succitato **Accordo** è stato firmato tra i privati interessati e l’Ente Comunale, in data 8 agosto 2015.

B.1. RICOSTRUZIONE POST SISMA

A seguito del Sima del 20-29 maggio 2012, presso il Settore Pianificazione e Sviluppo del territorio è stato attivato nel dicembre del 2012 l’Ufficio Ricostruzione con il compito di: seguire l’intero procedimento di richiesta di contributi per la ricostruzione degli edifici danneggiati del sisma (pratiche RCR); controllare, in collaborazione con l’ufficio controllo pratiche sismiche; svolgere, successivamente al rilascio del contributo, il controllo del processo edilizio; rendicontare

periodicamente alla Struttura commissariale l'attività svolta. L'ufficio ha inoltre il compito di svolgere una attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire per chiedere i contributi per la ricostruzione.

Dalla costituzione dell'Ufficio Ricostruzione alla fine di quest'anno, le richieste di contributi per la ricostruzione degli edifici danneggiati del sisma presentate sono state n.111, i contributi concessi pari a circa diecimilioni di euro:

anno	n. istanze Mude presentate	n. istanze percentuale	Importo contributo concesso	Importo percentuale
2013	40	36,04%	3.508.661,32 €	35,03%
2014	40	36,04%	3.805.677,90 €	38,00%
2015	31	27,93%	2.701.738,62 €	26,97%
<i>Totale</i>	<i>111</i>	<i>100,00%</i>	<i>10.016.077,83 €</i>	<i>100,00%</i>

In particolare, nel corso del 2015, le **n. 31 istanze di RCR presentate** sono articolate come di seguito:

n.	Livello di danno presentato	Stato	Importi presentati per i lavori	Importo contributo concesso
3	B	Tutti e 3 Conclusi	317.573,13 €	100.210,93 €
5	E0	Di cui 3 conclusi, 1 rigettato e 1 in istruttoria	1.697.187,19 €	457.732,04 €
3	E1	Di cui 1 concluso e 2 in corso	2.251.014,41 €	638.551,03 €
8	E2	Di cui 3 conclusi e 5 in corso	3.155.198,15 €	1.152.977,57 €
1	E2+E2+E3	In corso	456.002,97 €	-
11	E3	Di cui 3 conclusi, 2 archiviati/rigettati, 6 in corso	3.342.054,02 €	352.267,70 €
<i>Totale</i>			<i>11.219.029,87 €</i>	<i>2.701.738,62 €</i>

Il Settore si è occupato altresì di intrattenere rapporti con la Regione Emilia Romagna ed i privati per la rimozione dei Moduli Prefabbricati posti sul territorio comunale, che sono in numero di 7, fino al ripristino dell'agibilità degli edifici danneggiati dal sisma. Con i Lotti nn.1 e 2

B.2. SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Gli interventi legislativi a livello nazionale e regionale, dal 2010 ad oggi, nell'ambito dell'edilizia, sono stati molti con l'obiettivo di riorganizzare profondamente le funzioni degli sportelli unici per l'edilizia e per le attività produttive.

Tra le modifiche al Testo Unico edilizia più rilevanti, si richiamano quelle introdotte dal D.L. 40/2010, che ha ampliato le fattispecie di attività edilizia libera, distinguendo tra attività totalmente libere e attività soggette a preventiva "Comunicazione di inizio lavori" (Cil).

Devono essere considerate anche l'introduzione della "Segnalazione certificata di inizio attività" (Scia) in luogo della Denuncia di inizio attività (Dia), disciplinato dalla stessa norma. Dopo le citate riforme, l'ambito di applicazione della Dia si è notevolmente ridotto a favore della Scia, ma il modello procedimentale della Dia è ancora attuale, infatti come chiarito all'articolo 5, comma 2, lettera c) del D.L. 70/2011, le disposizioni sulla Scia si applicano alla Dia in materia edilizia

disciplinate dal Testo unico, con esclusione di tutti i casi in cui le denunce, in base alla normativa statale o regionale, siano alternative o sostitutive del permesso di costruire.

Le riforme individuano così un sistema composto da quattro principali modelli abilitativi, che corrispondono a determinate categorie di interventi edilizi comprendenti: l'attività soggetta alla Cil, realizzabile immediatamente previa comunicazione all'amministrazione; l'attività soggetta a Segnalazione certificata di inizio attività (Scia), anch'essa eseguibile contestualmente alla presentazione della prevista documentazione; l'attività soggetta a denuncia di inizio attività (Dia), realizzabile decorsi 30 giorni dalla presentazione del relativo modello e le opere subordinate a rilascio di permesso di costruire, espresso o ottenuto mediante silenzio-assenso.

A seguito delle semplificazioni normative, la ristrutturazione senza rispetto della sagoma, resta un intervento edilizio ancora incerto, almeno sotto il profilo delle autorizzazioni necessarie. Il decreto del 'fare' (D.L. 69/2013) ha introdotto rilevanti modifiche in relazione agli interventi di ristrutturazione edilizia, con demolizione e ricostruzione senza rispetto della sagoma. Il decreto ha rivisto la stessa definizione generale di ristrutturazione edilizia, eliminando il riferimento all'identità di sagoma, con l'effetto che, oggi, gli interventi di demolizione e ricostruzione dei fabbricati, con la stessa volumetria di quello preesistente, seppure con sagoma differente, costituiscono a tutti gli effetti "ristrutturazione edilizia" e non più nuova costruzione.

Il decreto ha anche modificato l'articolo 10, comma 1, lettera c) del Testo Unico, cioè la norma che individua gli interventi di ristrutturazione edilizia "pesante", riferendosi alle ristrutturazioni attuabili con il rilascio del permesso di costruire (o anche mediante Dia alternativa) non bastando la semplice Scia. Anche qui il decreto, in relazione agli edifici non vincolati, ha eliminato il riferimento alla sagoma, e la correzione sembra, essere stata volta a consentire l'assoggettamento a semplice Scia anche di quelle ristrutturazioni che prevedano alterazioni della sagoma dell'edificio. In questa rapsodia legislativa l'attività dello sportello unico ha proceduto adeguandosi anche alle nuove normative e cercando per quanto possibile di svolgere una attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire.

La tabella che segue illustra l'attività edilizia relativa ai soli titoli edilizi, di cui il Settore si è occupato a partire dal 2009, distinta per anno:

	<i>Numero di procedimenti distinti per anno</i>						
	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>
<i>Permessi di Costruire</i>	13	19	18	19	28	19	33
<i>Scia</i>	231	197	96	315	238	194	190
<i>C.I.L.</i>	-	87	146	102	122	56	80
<i>TOTALE 1</i>	<i>244</i>	<i>303</i>	<i>260</i>	<i>436</i>	<i>388</i>	<i>269</i>	<i>303</i>
<i>Valutazioni Preventive</i>	1	1	3	4	5	4	6
<i>Certificato Conformità Edilizia e Agibilità</i>	43	32	15	11	18	24	140
<i>TOTALE 2</i>	<i>44</i>	<i>33</i>	<i>18</i>	<i>15</i>	<i>23</i>	<i>28</i>	<i>146</i>

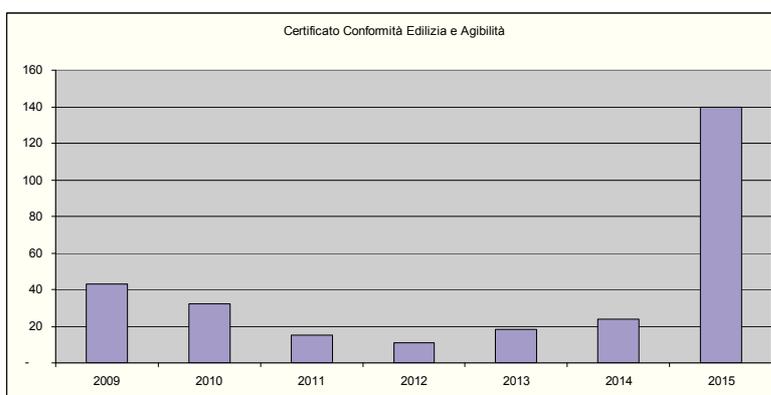
Nel corso del 2015 lo Sportello Unico Edilizia si è dovuto occupare di ben **659 istanze**, di cui 210 fra accessi agli atti, certificati di destinazione urbanistica ed emissioni in atmosfera. Di seguito una tabella in cui sono stati distinti sopradetti 659 procedimenti:

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO	Numero di procedimenti	
Permessi di Costruire	33	449
Scia	190	
C.I.L.	80	
Valutazioni Preventive	6	
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità	140	210
Accesso agli atti	120	
Certificati di Destinazione Urbanistica	70	
Emissioni in atmosfera	20	
TOTALE	659	

In merito ai **permessi di costruire** (n.33), i termini previsti dalla legge regionale 15/2013 di settantacinque giorni sono stati rispettati. Mediamente i giorni di rilascio, detratti i termini di sospensione del procedimento per richieste istruttorie, sono stati di circa 65 giorni dalla presentazione.

Le pratiche edilizie di “**Segnalazione Certificata di Inizio Attività**” ricevute nel corso dell’anno sono state 190: di queste lo Sportello unico ha effettuato il controllo a campione di merito di 60 istanze, che corrisponde al 32%. Dalla verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dagli strumenti territoriali ed urbanistici, 47 SCIA non sono risultate regolari, in particolare è stato necessario richiedere integrazioni, per 27 SCIA e la conformazione per 20. Dal monitoraggio i tempi sono stati rispettati in quanto mediamente i giorni di rilascio sono di 29 giorni dalla presentazione, esclusi i termini delle eventuali sospensioni.

Nel corso dell’anno 2015, lo Sportello Unico, ai fini del rilascio del **certificato di conformità edilizia e di agibilità**, ha svolto n.57 sopralluoghi per agibilità, nel corso dei quali si è proceduto al controllo delle opere realizzate rispetto al progetto approvato o presentato ed alle eventuali varianti in corso d'opera, dal punto di vista dimensionale, delle prescrizioni urbanistiche ed edilizie, nonché delle condizioni e requisiti previsti dalla legge e attinenti alla sicurezza, igiene, salubrità, efficienza energetica degli edifici e degli impianti negli stessi installati e superamento e non creazione delle barriere architettoniche.



Nel rispetto della Legge Regionale n.15 del 2013 e succ. mm. e intt., in data 08.01.2015, con atto n.2, la Giunta ha approvato propria deliberazione “**Definizione dei campioni di pratiche edilizie soggette a controllo ai sensi dell'atto di coordinamento tecnico regionale di cui all'art. 12 della LR 15/2013**”, ovvero le modalità di controllo delle pratiche.

Il Settore si è altresì occupato, come da tabella precedente, del rilascio di **n. 70 Certificati di Destinazione Urbanistica** e **n.20 autorizzazioni di emissioni in atmosfera**.

3.4 PROGRAMMA N° 600 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

PROGETTO N° 602 INTERVENTI ECONOMICI

Il personale complessivo addetto è costituito da:

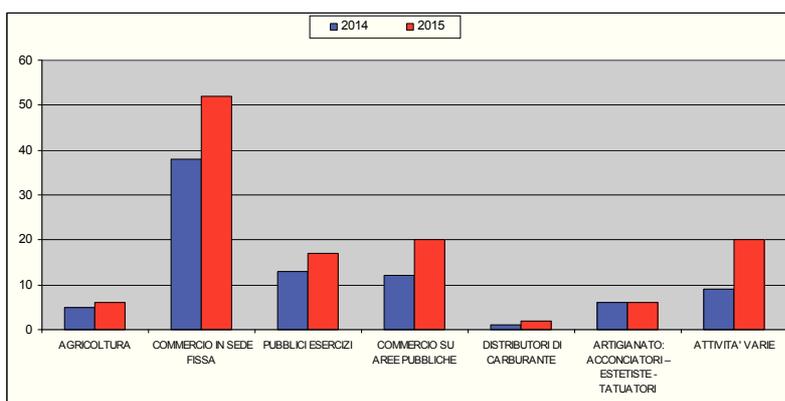
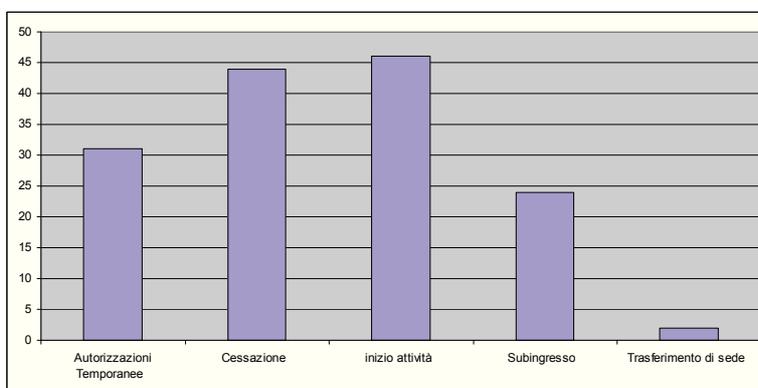
- N°. 1 Responsabile di Settore .
- N°. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo
- N°. 1 Terminalista ‘

A. SPORTELLO UNICO INTERVENTI ECONOMICI

Nell’ambito dei progetti di valorizzazione commerciale, fin dal mese di maggio, il Settore si è adoperato per individuare le modalità per l’affidamento della gestione del chiosco in costruzione presso il **Parco della Resistenza** nel capoluogo cittadino. Con Determinazione Dirigenziale di cui al Registro di Settore n.20 del 27 luglio e al Registro Generale n. 217 del 30 luglio 2015, si è dato avvio alla **procedura a contrattare per l’affidamento in gestione del chiosco - bar** del parco, compresi i relativi servizi igienici. Il successivo 31 luglio è stato pubblicato il bando della procedura aperta relativo all’affidamento della gestione pluriennale di detto chiosco, con chiusura della fase dei quesiti in data 15 settembre. Allo scadere del bando, il 15 ottobre, erano pervenute due plichi di offerte. La Commissione giudicatrice, si è riunita in prima seduta pubblica il 16 ottobre ed ha concluso i propri lavori con l’aggiudicazione provvisoria il successivo 20 ottobre. L’aggiudicatario provvisorio ha rinunciato quindi è stato invitato il secondo. Sono in corso le verifiche d’obbligo ai sensi del Codice degli Appalti.

Nel corso del 2015, al Servizio Interventi Economici sono pervenute **373 istanze**. Il software (TradeWin) in dotazione al Servizio non consente il monitoraggio dei termini di procedimento.

Analizzando però in modo selettivo i procedimenti, per concentrare le attenzioni e le risorse su quelli per i quali il mancato rispetto dei termini comporta maggiori conseguenze negative per i cittadini, sono stati verificati i 5 procedimenti che comportano il rilascio dell’autorizzazione, nel dettaglio sono: noleggio veicoli con rimessa con conducente, commercio su aree pubbliche itinerante alimentare, commercio su aree pubbliche itinerante non alimentare e grande struttura di vendita alimentare. Il tempo medio di conclusione del procedimento, esclusa l’autorizzazione della grande struttura di vendita alimentare è di circa 73 giorni dalla presentazione, comprensivi dei termini di sospensione del procedimento per richieste di integrazioni. Riguardo all’autorizzazione della grande struttura di vendita alimentare, il



procedimento è stato completato nei termini, ma l'autorizzazione rilasciata dallo Sportello Unico Attività Produttive posto in Unione è stata predisposta dopo tale termine.

L'attività del servizio interventi economici in numeri dell'anno 2015 e così riassumibile:

TIPO DI ATTIVITA'	N.
AGRICOLTURA	
SCIA per vendita prodotti propri (inizio attività, variazioni, cessazioni)	3
AGRITURISMO (inizio, variazione, cessazione)	3
COMMERCIO IN SEDE FISSA	
SCIA per Commercio di vicinato/ medie strutture/ grande strutture (inizio attività, trasferimento, cessazioni)	47
SCIA per forme speciali di vendita (commercio elettronico, distributori automatici, al domicilio dei consumatori, ecc.) inizio, variazioni e cessazioni	4
SCIA per presa d'atto di commercio cose antiche e usate	1
PUBBLICI ESERCIZI	
SCIA per esercizi di somministrazione alimenti e bevande (inizio attività, subingressi, variazioni societarie/delegato, variazioni di superficie, cessazioni)	15
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	
SCIA per subingressi in attività con concessione di posteggio	20
DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	
Proroga sospensione, apertura, modifiche impianti carburanti	2
ARTIGIANATO: ACCONCIATORI – ESTETISTE - TATUATORI	
SCIA per esercizio attività (inizio attività, trasferimenti, cessazioni)	6
ATTIVITA' VARIE	
SCIA per Noleggio senza conducente, attività di Tintolavanderie, Funghi freschi, Benessere Animale, Imprese funebri, Panificazione, Notifiche igienico-sanitarie per attività esclusivamente artigianali o ingrosso	20

B. SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il Servizio rilascia le autorizzazioni di polizia previste dal T.U. di Pubblica Sicurezza, in particolare quelle relative all'agibilità di locali e strutture per pubblico spettacolo e quelle relative a manifestazioni, spettacoli e trattenimenti pubblici, compresa l'organizzazione, gestione e controllo degli spettacoli viaggianti. Gestisce i procedimenti relativi al rilascio delle concessioni di suolo pubblico di pertinenza.

Nel mese di marzo si è provveduto, attraverso Delibera di Giunta n.22 a definire le modalità di **gestione della Fiera di San Giovanni** in via sperimentale per l'anno 2015, individuando un soggetto esterno cui affidare l'organizzazione della Fiera, ad eccezione degli aspetti culturali connessi all'evento che rimanevano a carico della Fondazione Campori. Il soggetto affidatario del servizio doveva occuparsi degli aspetti di comunicazione e della logistica, nonché di raccogliere fondi per concretizzare e migliorare l'evento. Con determinazione dirigenziale n. 119 dell'11 aprile successivo detto servizio di segreteria organizzativa e raccolta fondi per la Fiera di San Giovanni è stato assegnato alla società Kaiti Expansion. Per l'area della Fiera e per l'area del Luna Park è stato predisposto un Piano di Sicurezza. L'attività di raccolta fondi ha portato nelle casse comunali un'entrata di 23.080 euro. E' stato predisposto un Piano di Sicurezza sia per la Fiera che per l'area del Luna Park.

Nel mese di ottobre, con Determina Dirigenziale n.280, il Settore ha approvato l' "avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata all'installazione temporanea di una attrazione di spettacolo viaggiante dimensione media **pista pattinaggio con pattini da**

ghiaccio, per la stagione invernale 2015/2016". Non essendo pervenuta alcuna manifestazione d'interesse entro i termini, si è proceduto valutando una proposta di noleggio dell'attrezzatura, presentata successivamente agli atti comunali e la cui gestione è a carico dell'Associazione Soliera c'è. Con Determina Dirigenziale n.325 del 03.12.2015 si è provveduto ad impegnare la spesa per detto noleggio di pista di pattinaggio in ghiaccio ecologico, in occasione delle iniziative natalizie per l'anno 2015.

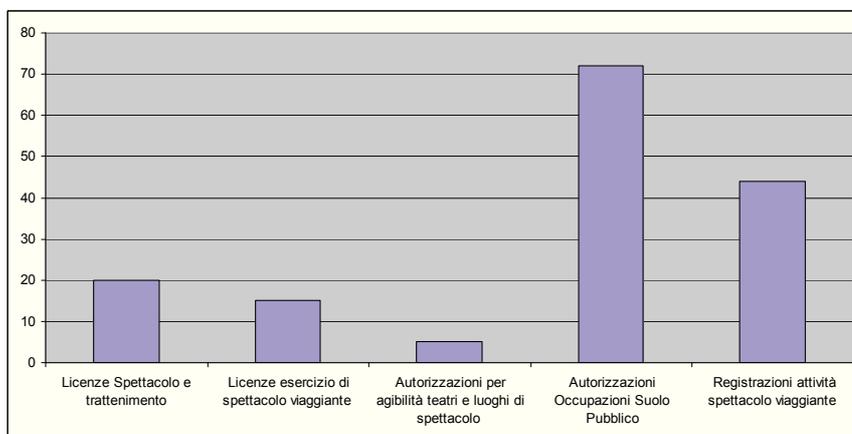
Nell'ambito del **sostegno all'imprenditorialità locale**, con Determina Dirigenziale n. 332 dell'11/12/2015 è stato approvato "un impegno di spesa per contributi a favore di interventi a sostegno dell'imprenditorialità locale nei settori artigianato e commercio e di interventi a sostegno delle imprese agricole".

Il Settore si è altresì adoperato nella definizione del progetto di **marketing territoriale** che verrà approfondito e sviluppato nel corso del 2016, parallelamente al progetto di riqualificazione edilizia del centro storico già avviato, ai fini della rivitalizzazione del Centro storico del capoluogo.

In merito ai procedimenti relativi alla **Polizia Amministrativa** da sottoporre a monitoraggio,

sono stati esaminati mediante il programma del protocollo **156 provvedimenti**, nella tabella seguente sono riportati i tempi medi di conclusione di tali procedimenti, che, come risulta evidente, sono ampiamente rispettati.

Riguardo ai procedimenti di cui è stata disposta la sospensione dei termini per integrazione documentale sono state 55.



C. AUTORIZZAZIONE PUBBLICITARIA

In merito ai procedimenti relativi all'Ufficio Autorizzazione Pubblicitaria da sottoporre a monitoraggio, sono stati esaminati i 65 provvedimenti, anche in questo caso, non avendo a disposizione uno specifico programma, sono stati calcolati i tempi che derivano dal programma del protocollo. In merito ai termini di rilascio dell'autorizzazione pubblicitaria, il tempo medio di conclusione del procedimento è di circa 13 giorni dalla presentazione.