

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISTINA ZABELLI
Indirizzo	██████████ 41019 SOLIERA (MO)
Telefono	██████████
E-mail	██████████
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 DICEMBRE 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	Da Gennaio 2010 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DEDALUS Spa Sede di Modena
Settore	Informatica per Sanita
Ruolo	Analista sviluppatore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Analista Sviluppatore in ambiente Java, Html, Uniface 4GL e PL Sql (area applicativa Magazzino, Logistica di Reparto, Gestione Documentale)

Periodo	Da Novembre 2006 a Dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEDINF Srl – Gruppo EUROSOFTE Modena
Settore	Informatica per Sanita
Ruolo	Analista sviluppatore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Analista Sviluppatore in ambiente Java, Flex Html, Uniface 4GL e PL Sql (area applicativa Sanitaria, Cup, Medicina di Base, Ricoveri)

Periodo	Da Gennaio 2003 a Novembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIEMENS SPA settore MEDICAL Health Services Sede di Modena
Settore	Informatica per Sanita
Ruolo	Analista sviluppatore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Analista Sviluppatore in ambiente Java, Html, Uniface 4GL e PL Sql (area applicativa Magazzino, Logistica di Reparto, Gestione Documentale)
	<i>In maternità da marzo a ottobre 2003.</i>

Periodo	Da Novembre 1999 a dicembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Italia Srl Sede di Modena
Settore	Informatica per Sanita
Ruolo	Responsabile Gruppo Sistemistico
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabile del Gruppo Sistemistico della Sede di Modena . Le attività riguardano sia assistenza/manutenzione/implementazione della rete interna, sia servizi di assistenza presso i clienti. Oltre a questo, il gruppo eroga assistenza ai colleghi presso i clienti ed organizza attività di formazione.

Periodo	Da Marzo 1992 a Ottobre 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DP INFORMATICA Srl Modena
Settore	Informatica per Sanita
Ruolo	Sistemista pc e reti
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemista in ambiente pc e reti di pc - Supporto interno - Attività tecniche e formazione presso i clienti - Sviluppo moduli di integrazione tra pc e As/400

Periodo	Da Gennaio 1989 a Gennaio 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESSEDUESOFT SRL Sassuolo
Settore	Informatica per aziende private
Ruolo	Analista programmatore
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo applicativo gestionale PROGEST in linguaggio Clipper per aziende di produzione e commerciali. Ho seguito assieme ad un collega tutte le fasi di analisi, sviluppo, test e installazione presso i clienti

Periodo	Da Maggio 1987 a Novembre 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE – API Reggio Emilia
Settore	Associazione di categoria
Ruolo	Addetto Ufficio Stampa e Promozione
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Produzione comunicati stampa da inviare alle principali testate cittadine ▪ Rassegna stampa ▪ Produzione comunicati e articoli per il bollettino settimanale per gli associati ▪ Promozione dell'associazione presso potenziali associati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da Settembre 2009 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Scienze della Comunicazione - Corso di Laurea Specialistica in Scienze della Comunicazione – Indirizzo Nuovi Media e Comunicazione Multimediale. Laureanda: mancano 2 esami e la tesi; la media attuale è di 29.6.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Da Settembre 2002 a Febbraio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Scienze della Comunicazione - Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione – Indirizzo Comunicazione Istituzionale e Politica. Diploma di Laurea con la votazione finale di 110/110 con LODE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea di 1° livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Da settembre 1986 a maggio 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente di Formazione dei Comuni di Sassuolo, Formigine e Maranello – Corso per Addetto Ufficio Stampa con stage di un mese presso API di Reggio Emilia e successiva assunzione.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Addetto Stampa
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Da settembre 1980 a giugno 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico "Card. G. Morone" di Modena con votazione finale 58/60
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità Classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra: la laurea in Scienze della Comunicazione, desiderata a lungo e ottenuta in età non proprio standard credo lo dimostri.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Sia in ambito lavorativo sia nel tempo libero e nella vita privata, ho avuto spesso e con soddisfazione a che fare con l'organizzazione di progetti di varia portata. Tra gli ultimi e tra quelli che mi hanno gratificato maggiormente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'edizione solierese della RUN 5.30 • la produzione del progetto di campo estivo di Soliera Volley 150, presentato in Comune, e la successiva collaborazione per l'organizzazione delle attività del campo stesso • una gita a Bologna per una ventina di persone, comprensiva di visita alla mostra di Vermeer e visita alla città con guida professionista
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza linguaggi e ambienti di sviluppo tradizionali e web oriented</p> <ul style="list-style-type: none"> • Java • Html e Flex • Oracle PLSql • Uniface 4GL <p>Conoscenza del RDBMS Oracle e linguaggio SQL.</p> <p>Conoscenze ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Pacchetto OFFICE, conoscenze di amministratore di sistema Windows, Unix di base.)</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho studiato pianoforte dai 7 ai 14 anni, poi ho iniziato a suonare in gruppo fino ai 25 anni circa; in seguito , pur continuando a suonare a casa, ho partecipato come musicista in modo saltuario a spettacoli teatrali, musicali e, come accompagnatrice al pianoforte, a saggi della Scuola di Musica "Il Flauto Magico" di Formigine.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Discreta produttrice di dolci da forno. Ciclista e podista dilettante. Socio fondatore e consigliere dell'associazione dilettantistica e di promozione sociale Soliera Volley 150.
PATENTE	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

