



Registro Generale N. 000029/2022 del 08/02/2022

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Settore Affari Generali e Demografici
Servizi Cimiteriali e Polizia Mortuaria

OGGETTO: **Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni, del servizio di gestione amministrativa dei rifiuti speciali cimiteriali. CIG: Z2A35048A3**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'Settore Affari Generali e Demografici

Oggetto: determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni, del servizio di gestione amministrativa dei rifiuti speciali cimiteriali. CIG: **Z2A35048A3**.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

- la determinazione n. 378 del 29/12/2020 con la quale si è aggiudicato a seguito di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'appalto per la gestione dei servizi cimiteriali relativi alle operazioni di sepoltura nei tre cimiteri comunali di Soliera e delle attività amministrative di reperibilità festiva cimiteriale del Comune di Soliera per 3 anni dal 07/01/2021 al 06/01/2024 in favore di Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile con sede legale in Via Degli Orafi n. 2 - 51100Pistoia (PT) -C.F./P.IVA: 01535090474,
- la successiva determinazione n. 143 del 04/06/2021 relativa all'approvazione della variante contrattuale e relativa integrazione del contratto principale sottoscritto con il sopra generalizzato Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile, resasi necessaria in relazione alle modifiche normative di cui al D.Lgs. 03/09/2020, n. 116, intervenute successivamente all'indizione della gara per l'aggiudicazione dell'appalto per la gestione dei servizi cimiteriali, il quale ha individuato i rifiuti speciali cimiteriali con particolare riferimento ai materiali lapidei e inerti provenienti dalle operazioni cimiteriali, quali rifiuti speciali da trattare e conferire presso centri di raccolta autorizzati;

Considerato che l'offerta relativa alla gestione dei rifiuti speciali cimiteriali presentata dall'appaltatore Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile acquisita agli atti con prot. 899/2021, relativa alla variante contrattuale sopra richiamata, era riferita alla sola attività operativa di gestione dei rifiuti speciali cimiteriali data da: raccolta dei rifiuti speciali cimiteriali al momento dell'operazione cimiteriale, eventuale pretrattamento dei rifiuti speciali cimiteriali (es. inserimento in contenitori specifici o separazione di diversi materiali), inserimento dei rifiuti speciali nel cassone allo scopo destinato, conferimento del cassone pieno alla ditta incaricata dello smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali, verifica della corretta e tempestiva ricollocazione del cassone ad opera della stessa ditta incaricata dello smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



Ritenuto necessario in ragione della complessità specifica riferita agli ambiti amministrativi di gestione di detti rifiuti classificati come “rifiuti speciali” dal sopra richiamato D.Lgs. 03/09/2020, n. 116, con particolare riferimento ai materiali lapidei e inerti provenienti dalle operazioni cimiteriali, che come tali per lo smaltimento necessitano della predisposizione di documentazione amministrativa specifica e dettagliata e della tenuta e registrazione su apposito registro di carico-scarico;

Ravvisata l’opportunità, per ragioni di economicità ed organizzative legate al procedimento di svuotamento e conferimento in discarica di detti rifiuti, di richiedere al medesimo Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile che materialmente produce e conferisce nel relativo cassone di scarico detti rifiuti a seguito delle operazioni cimiteriali di cui è appaltatore ed è pertanto in grado di procedere speditamente e con cognizione precisa dei materiali lapidei e inerti prodotti, alla predisposizione dei documenti necessari per il loro corretto smaltimento, un preventivo di spesa per l’affidamento del servizio amministrativo in argomento;

Esaminato il preventivo del Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile, acquisito agli atti con prot. n. 44 del 04/01/2022 e riferito alla attività amministrativa di gestione dei rifiuti speciali cimiteriali, per un importo di € 1.200,00 annui oltre IVA di legge al 22%, per il quale l’appaltatore ha dichiarato di essere disponibile ad applicare il medesimo ribasso già offerto in sede di gara pari al 31%, portando quindi l’importo annuo al netto dell’IVA ad € 828,00 (oltre IVA di legge);

Dato atto che le attività amministrative relative alla gestione dei rifiuti speciali cimiteriali, si riferiscono in particolare alle seguenti mansioni a carico dell’appaltatore in termini di lavoro, di spesa, di organizzazione, di strumentazione e quant’altro si renda necessario per una corretta gestione:

- gestione amministrativa complessiva per lo smaltimento di rifiuti speciali cimiteriali derivanti da operazioni cimiteriali nei cimiteri comunali di Soliera e delle frazioni di Limidi e Sozzigalli, e relativo conferimento presso i centri di raccolta autorizzati. In relazione all’attività cimiteriale degli anni pregressi, la quantità di rifiuti speciali prodotta è stimata in circa 6 tonnellate annue che dovrebbero comportare circa 4 svuotamenti annui di un cassone da 5 mc (con coperchio);
- adempimenti amministrativo/legali necessari per la gestione amministrativa dei rifiuti speciali cimiteriali;
- tenuta, compilazione, gestione e conservazione del registro di carico/scarico dei rifiuti anche in digitale e/o con software specifici. Detto registro deve essere custodito dall’appaltatore e reso disponibile per controlli e verifiche;
- stipula e gestione del contratto di smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali con la ditta individuata dall’appaltatore medesimo, per il ritiro dei rifiuti presso i cimiteri comunali di Soliera e frazioni, e relativo conferimento presso i centri di raccolta autorizzati;
- produzione di modulistica specifica e registrazioni varie anche digitali a mezzo di software specifici;
- eventuali adempimenti verso altre pubbliche amministrazioni;
- adozione e gestione di eventuali software o l’utilizzo di connessioni a siti, portali o simili che siano necessari per gli adempimenti amministrativi;
- regolare verifica della necessità di svuotamento del cassone a avvio del procedimento per lo svuotamento;
- presenza in loco di un operatore dell’Appaltatore al momento del ritiro dei rifiuti;
- ogni spesa ed onere economico di qualunque natura e importo necessario alla gestione, raccolta, conferimento, etc. dei rifiuti speciali cimiteriali in argomento, assicurazioni e oneri per la sicurezza



- compresi;
- quant'altro sia necessario per una regolare gestione dei rifiuti speciali cimiteriali;

Dato atto che il Comune di Soliera sarà totalmente escluso da qualunque intervento e responsabilità nella gestione amministrativa ed operativa dei rifiuti speciali cimiteriali, pur rimanendo in carico ai Servizi Cimiteriali l'attività di verifica che la gestione dei rifiuti speciali sia coordinata allo svolgimento delle operazioni cimiteriali stesse ed avvenga nei termini e con le modalità appaltate;

Visti:

- l'art. 1, comma 502 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) come modificata dalla legge di bilancio 2019 n. 145 del 30 dicembre 2018 la quale all'art. 1 comma 130), che ha sancito che l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei € 5.000,00 non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o Centrali di Committenza regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012;
- l'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs 50/2016 come modificato e integrato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni, che prevede la possibilità di affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 37 comma 1 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi di importo inferiore a euro 40.000,00 senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. citato;
- visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale prescrive che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore;

Dato atto che non risultano attive convenzioni Consip relativamente ai servizi in oggetto;

Valutato congruo detto preventivo in ragione delle attività richieste e dello sconto riconosciuto dalla ditta offerente;

Ritenuto quindi opportuno procedere all'affidamento del servizio in argomento fino al 06/01/2024, riservando altresì di procedere ad un eventuale rinnovo alle medesime condizioni per un ulteriore periodo di 2 anni, alla ditta Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile con sede legale in Via Degli Orafi n. 2 - 51100 Pistoia (PT) -C.F./P.IVA: 01535090474, per un importo annuo al netto dell'IVA pari ad € 828,00 (oltre IVA di legge), per la gestione amministrativa dei rifiuti speciali cimiteriali con particolare riferimento ai materiali lapidei e inerti provenienti dalle operazioni cimiteriali dei cimiteri comunali di Soliera, Limidi e Sozzigalli stimati in circa 6 tonnellate annue per un totale di circa 4 svuotamenti annui di un cassone da 5 mc (con coperchio),

Di dare atto che l'importo effettivamente riconosciuto all'appaltatore sarà quello derivante dagli effettivi svuotamenti che si renderanno necessari di anno in anno come desunti dal registro di carico e scarico, riservandosi altresì di integrare la spesa proporzionalmente ad un eventuale maggiore quantità di rifiuti e



svuotamenti necessari nel corso del contratto, oltre le quantità sopra individuate;

Precisato, ai sensi dell'art. 192, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 che:

- il fine che l'Amministrazione comunale intende perseguire è la gestione amministrativa dei rifiuti speciali cimiteriali come classificati dal D.Lgs. 03/09/2020, n. 116;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di gestione amministrativa dei rifiuti speciali cimiteriali con particolare riferimento ai materiali lapidei e inerti provenienti dalle operazioni cimiteriali, nei tre cimiteri comunali di Soliera, Limidi e Sozzigalli, stimati in circa 6 tonnellate annue per un totale di circa 4 svuotamenti annui di un cassone da 5 mc (con coperchio), al costo di Euro 828,00 annui oltre IVA al 22%;
- la modalità di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni;
- il contratto ha decorrenza dalla data di aggiudicazione e termine il 06/01/2024, ed è eventualmente rinnovabile con le modalità e i termini previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per ulteriori 2 (due) anni;
- l'avvio del servizio ha decorrenza immediata, per procedere tempestivamente alle eventuali operazioni di smaltimento di detti rifiuti;
- il contratto verrà perfezionato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- il valore complessivo del contratto compreso dell'eventuale rinnovo di 2 (due) anni, e proroga tecnica massima di 6 mesi, è stimato complessivamente di Euro 3.312,00 (oltre Iva di legge);
- il Responsabile Unico del presente procedimento è la responsabile del settore Affari Generali e Demografici;

Accertata, la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi di quanto disposto dall'art.6 bis della L. 241/1990;

Visti:

- il d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- il d.l.76/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n.120 ("Decreto Semplificazioni");
- l'art. 4 co. 2, d. lgs. 165/2001;
- l'art. 183 co. 9 d.lgs. 267/2000;
- l'art. 42 co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;
- l'art. 25 comma 5 del vigente Regolamento di Contabilità;

Viste le deliberazioni:

- di C.C. n. 81 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022 e relativa nota di aggiornamento;
- di C.C. n. 83 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- di G.C. n. 130 del 30/12/2021, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2022-2024;

Considerato che:

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del d.lgs. n. 267/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario (art. 25 comma 5 del regolamento di contabilità) con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);



- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse, che qui si intendono completamente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

DI AFFIDARE alla ditta Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile con sede legale in Via Degli Orafi n. 2- 51100 Pistoia (PT) - C.F./P.IVA: 01535090474 il servizio di gestione amministrativa dei rifiuti speciali cimiteriali per l'importo di € 828,00 annui oltre IVA al 22% annui;

DI DARE ATTO che:

- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di gestione amministrativa dei rifiuti speciali cimiteriali con particolare riferimento ai materiali lapidei e inerti provenienti dalle operazioni cimiteriali, nei tre cimiteri comunali di Soliera, Limidi e Sozzigalli, stimati in circa 6 tonnellate annue per un totale di circa 4 svuotamenti annui di un cassone da 5 mc (con coperchio);
- le attività amministrative relative alla gestione dei rifiuti speciali cimiteriali, si riferiscono in particolare alle seguenti mansioni a carico dell'appaltatore in termini di lavoro, di spesa, di organizzazione, di strumentazione e quant'altro si renda necessario per una corretta gestione;
- gestione amministrativa complessiva per lo smaltimento di rifiuti speciali cimiteriali derivanti da operazioni cimiteriali nei cimiteri comunali di Soliera e delle frazioni di Limidi e Sozzigalli, e relativo conferimento presso i centri di raccolta autorizzati. In relazione all'attività cimiteriale degli anni pregressi, la quantità di rifiuti speciali prodotta è stimata in circa 6 tonnellate annue che dovrebbero comportare circa 4 svuotamenti annui di un cassone da 5 mc (con coperchio);
- adempimenti amministrativo/legali necessari per la gestione amministrativa dei rifiuti speciali cimiteriali;
- tenuta, compilazione, gestione e conservazione del registro di carico/scarico dei rifiuti anche in digitale e/o con software specifici. Detto registro deve essere custodito dall'appaltatore e reso disponibile per controlli e verifiche.
- stipula e gestione del contratto di smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali con la ditta individuata dall'appaltatore medesimo, per il ritiro dei rifiuti presso i cimiteri comunali di Soliera e frazioni, e relativo conferimento presso i centri di raccolta autorizzati;
- produzione di modulistica specifica e registrazioni varie anche digitali a mezzo di software specifici;
- eventuali adempimenti verso altre pubbliche amministrazioni;
- adozione e gestione di eventuali software o l'utilizzo di connessioni a siti, portali o simili che siano necessari per gli adempimenti amministrativi;
- regolare verifica della necessità di svuotamento del cassone a avvio del procedimento per lo svuotamento;
- Presenza in loco di un operatore dell'Appaltatore al momento del ritiro dei rifiuti;
- ogni spesa ed onere economico di qualunque natura e importo necessario alla gestione, raccolta, conferimento, etc. dei rifiuti speciali cimiteriali in argomento, assicurazioni e oneri per la sicurezza



compresi;

- quant'altro sia necessario per una regolare gestione dei rifiuti speciali cimiteriali;
- la modalità di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni;
- il contratto ha decorrenza dalla data di aggiudicazione e termine il 06/01/2024, ed è eventualmente rinnovabile con le modalità e i termini previsti dal D.Lgs. 50/2016 e smi, per ulteriori 2 (due) anni;
- il corrispettivo effettivamente riconosciuto all'appaltatore sarà quello derivante dagli effettivi svuotamenti che si renderanno necessari di anno in anno come desunti dal registro di carico e scarico, riservandosi altresì di integrare la spesa proporzionalmente ad un eventuale maggiore quantità di rifiuti e svuotamenti necessari nel corso del contratto, oltre le quantità sopra individuate;
- l'avvio del servizio ha decorrenza immediata, per procedere tempestivamente alle eventuali operazioni di smaltimento di detti rifiuti;
- il contratto verrà perfezionato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva arrotondata di € 2.293,00 (IVA al 22% inclusa) con imputazione al cap. 1656/6, come di seguito specificato:

- Anno 2022: € 828,00 + iva al 22% = € 1.020,00 arrotondata;
- Anno 2023: € 828,00 + iva al 22% = € 1.020,00 arrotondata;
- Anno 2024: € 207,00 + iva al 22% = € 253,00 arrotondata;

DI LIQUIDARE alla ditta sopra generalizzata Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile con sede legale in Via Degli Orafi n. 2 - 51100 Pistoia (PT) -C.F./P.IVA: IT01535090474), l'importo dovuto in ragione degli effettivi svuotamenti effettuati, dietro presentazione di regolari fatture, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa, mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

DI DARE ATTO che all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente codice CIG **Z2A35048A3** e che alla Ditta sopra individuata è richiesto di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;

DI PROVVEDERE in ossequio al D.Lgs. 33/2013 art. 37 e ss.mm.ii, alla pubblicazione dei dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – affidamenti diretti".

IL RESPONSABILE Settore Affari Generali e Demografici
SCACCO NICOLETTA

OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni, del servizio di gestione amministrativa dei rifiuti speciali cimiteriali. CIG: Z2A35048A3

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
1.020,00	1.03.02.09.011	1656006	2022	Z2A35048A3	00191
1.020,00	1.03.02.09.011	1656006	2023	Z2A35048A3	00055
253,00	1.03.02.09.011	1656006	2024	Z2A35048A3	00026

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

08/02/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LOSCHI SIMONA

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa