



Registro Generale N. 000169/2022 del 25/08/2022

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

OGGETTO: **Determinazione a contrarre e di affidamento del servizio di trasloco plesso scolastico G.Garibaldi MODULO e uffici Istituto Comprensivo, da edificio di Via Roma n.104 a edificio di Via Caduti di Nassiriya n.100, procedura informale di cui all' art. 36, c.2 lett.a) del D.Lgs 50/16 e smi, CIG Z2D37768EF**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

Premesso che

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale trasferire l'attività scolastica della Scuola Primaria G.Garibaldi MODULO e gli uffici dell'Istituto Comprensivo di Soliera presso l'edificio scolastico di Via Caduti di Nassiriya n.100;
- il predetto edificio, ex sede della Scuola Primaria G.Garibaldi tempo pieno, non è sede di plesso scolastico da dicembre 2021 e al suo interno sono in corso lavori di ristrutturazione, principalmente finalizzati alla modifica funzionale di un'ala dell'edificio per consentire di ospitare la sede degli uffici dell'Istituto Comprensivo.
- l'ultimazione delle lavorazioni nella parte di edificio che ospita il plesso scolastico è prevista per il 31 agosto, ed è intenzione del Dirigente Scolastico fare iniziare l'anno scolastico nel nuovo plesso per evitare il trasloco durante l'anno.

Considerato che

- nell'edificio di Via Caduti di Nassiriya n.100 non è presente alcun arredo o attrezzatura scolastica.
- è necessario affidare un servizio di trasloco per trasferire nei primi giorni di settembre 2022, tutto il materiale didattico e l'arredo scolastico presente nell'attuale sede di Via Roma n.104 e in un secondo momento, indicativamente a novembre 2022, il trasloco di materiale e arredi degli uffici dell'Istituto Comprensivo.

Considerato l'esiguo valore economico complessivo dell'intervento e i tempi stretti entro i quali realizzare l'intervento di trasloco dell'attività scolastica, si è ritenuto opportuno avviare un percorso di trattativa diretta, finalizzata all'ottenimento di un preventivo con una impresa di comprovata fiducia e qualificazione, in grado di procedere all'esecuzione del servizio secondo modalità richieste dall'Amministrazione, professionalità e in tempi celeri, ovvero tra il 6 e il 10 settembre 2022.

In seguito a sopralluoghi, definizione di dettagli relativi alle modalità di esecuzione da adottare riguardo l'imballaggio materiale, trasloco, e fissaggio arredi e montaggio apparecchiature

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



elettroniche, è stata assunta agli atti con prot. n°9628 del 18/06/2022, l'offerta dell' Impresa Bergianti Davide Traslochi con sede in Via Viazzolo, 86 a Soliera, MO, che prevede la fornitura di contenitori per raccogliere materiale didattico, il trasloco di tutti gli arredi, materiale didattico, smontaggio e rimontaggio di dispositivi elettronici, lavagne, attaccapanni e in un secondo momento il trasloco di materiale e arredi degli uffici dell'Istituto Comprensivo.

Ritenuto opportuno procedere con l'affidamento di trasloco plesso scolastico Garibaldi MODULO e uffici Istituto Comprensivo da edificio di Via Roma n.104 a edificio di Via Caduti di Nassiriya n.100, con le modalità citate in premessa, all'Impresa Bergianti Davide Traslochi con sede in Via Viazzolo, 86 a Soliera, P.IVA: 03118190366 C.F. BRGDVD76S01B819V, la quale si è resa disponibile ad eseguire il servizio in oggetto per l'importo di Euro 10.000,00 (compresi Euro 500 per oneri sicurezza), oltre IVA 22% pari ad Euro 2.200,00 in **totale Euro 12.200,00**; CIG: Z2D37768EF.

Dato atto che la spesa prevista di complessivi Euro **12.200,00** (IVA compresa) trova copertura finanziaria al Cap. 1050 - "Manutenzione ordinaria scuole Via Caduti di Nassiriya ", che presenta sufficiente disponibilità;

Visti:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i;

l'art. 36 c. 2, del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.L. 16/07/2020 n. 76, ai sensi del quale le stazioni appaltanti provvedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 150.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

le Linee guida A.N.A.C. n. 4 "Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie" approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, come aggiornate con delibera del Consiglio A.N.A.C. n. 636 del 10/07/2019;

il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

l'art. 4, co.2 D.Lgs. 165/2001;

l'art.183 co.9 D.Lgs. 267/2000;

il D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016 ed in particolare l'art. 23 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi;

Visti:

La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 20-12-2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anno 2022 e relativa nota di aggiornamento;

La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 20-12-2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

La Deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 30-12-2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G 2022-2024;

l'art. 42 , co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;

l'art. 25 comma 5 del Regolamento di contabilità;



Considerato che:

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile territoriale del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Tutto ciò premesso, visto e considerato:

D E T E R M I N A

di ritenere le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di **affidare** il servizio di trasloco plesso scolastico Garibaldi MODULO e uffici Istituto Comprensivo da edificio di Via Roma n.104 a edificio di Via Caduti di Nassiriya n.100, all'Impresa Bergianti Davide Traslochi con sede in Via Viazzolo, 86 a Soliera, P.IVA: 03118190366 C.F. BRGDVD76S01B819V, la quale si è resa disponibile ad eseguire il servizio in oggetto per l'importo di Euro 10.000,00 (compresi Euro 500 per oneri sicurezza), oltre IVA 22% pari ad Euro 2.200,00 in **totale Euro 12.200,00**; CIG: Z2D37768EF

di **impegnare** la spesa complessiva di **Euro 12.200,00** (IVA compresa) con imputazione al Capitolo 1050 - " Manutenzione ordinaria scuole Via Caduti di Nassiriya " del Bilancio 2022, dove si trova la necessaria disponibilità;

di liquidare, dietro presentazione di regolare fattura, ai sensi dell'art. 28 del vigente regolamento di contabilità, l'importo dovuto all'affidataria dei lavori;

di dare atto che:

- l'esecuzione dei lavori è prevista nell'anno 2022, pertanto l'esigibilità della spesa derivante dal presente atto, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, è per Euro **12.200,00** nell'anno 2022;
- il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014;
- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/2009;

di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è l'ing. Beatrice Preziosi, Responsabile servizio LLPP e Manutenzione;

di definire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che l'Amministrazione intende conseguire è quello di garantire la continuità dell'attività scolastica in edifici funzionali e sicuri;
- l'oggetto del contratto è il trasloco del plesso scolastico G.Garibaldi MODULO e uffici Istituto Comprensivo da edificio di Via Roma n.104 a edificio di Via Caduti di Nassiriya n.100.
- modalità di affidamento: il presente affidamento avviene eseguendo la procedura prevista dagli



articoli 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- la forma del contratto, stipulato "a corpo", sarà quella per corrispondenza secondo l'uso del commercio, mediante apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, ovvero altra forma consentita dalla legislazione vigente;

di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida A.N.A.C. n. 4 recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, come aggiornate con delibera del Consiglio A.N.A.C. n. 636 del 10/07/2019, si procederà alla stipulazione del contratto sulla base dell'autodichiarazione resa dall'operatore economico affidatario, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e acquisita agli atti, dando atto che, in caso di successivo accertamento dell'insussistenza dei prescritti requisiti, si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto;

di informare la ditta affidataria sulle disposizioni concernenti i principi e gli obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il prestatore del servizio, inseriti nel "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti", approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 23/01/2014 in conformità a quanto disposto dal DPR 16 aprile 2013 n. 62, mediante indicazione dell'indirizzo url del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni Generali" - "Atti Generali";

di attuare gli adempimenti di pubblicità e prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa, nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della legge n. 190/2012, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" - "Atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici" - "Affidamenti diretti".

IL RESPONSABILE Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
PREZIOSI BEATRICE

OGGETTO: Determinazione a contrarre e di affidamento del servizio di trasloco plesso scolastico G.Garibaldi MODULO e uffici Istituto Comprensivo, da edificio di Via Roma n.104 a edificio di Via Caduti di Nassiriya n.100, procedura informale di cui all' art. 36, c.2 lett.a) del D.Lgs 50/16 e smi, CIG Z2D37768EF

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
12.200,00	1.03.02.09.008	1050000	2022	Z2D37768EF	00447

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

25/08/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BERTOLANI BRUNO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa