

N°. 80 del
30/07/2020



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggett Disciplina per il funzionamento della giunta comunale in modalità
o: videoconferenza. - approvazione

L'anno 2020 il giorno 30 del mese di Luglio alle ore 16:30, e successivamente, nella Sala delle proprie sedute presso il Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE
1	SOLOMITA ROBERTO SINDACO	P
2	ZAMBELLI CRISTINA ASSESSORE	P
3	SELMI ANDREA ASSESSORE	P
4	GRAZIA MADDALENA ASSESSORE	P
5	BARACCHI MARCO ASSESSORE	P
6	MAZZONI KATIA ASSESSORE	P

Partecipa all'adunanza Vienna Marcella Rocchi in qualità di Segretario Generale.

Essendo gli invitati in numero legale, si procede a quanto segue.

**OGGETTO: Disciplina per il funzionamento della giunta comunale in
modalità videoconferenza. - approvazione
LA GIUNTA**

Visto il D.lgs 267/2000;

Rilevato che attualmente le sedute della Giunta comunale possono tenersi con la modalità c.d. “a distanza” o “in videoconferenza” così come previsto dal decreto prot. n. 13 in data 24/03/2020 a firma del Sindaco in forza dell’art. 73 del D.L. n.18/2020 «*Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19*»

Considerato che tale modalità si è rivelata molto utile soprattutto nel periodo di emergenza epidemiologica Covid-19;

Dato atto che il 31/7/2020 cesserà lo stato di emergenza sanitario e pertanto cesseranno gli effetti del citato decreto del Sindaco e con esso la possibilità di riunire la Giunta in videoconferenza;

Dato atto che di regola la modalità “in presenza” è quella preferibile, ma che anche al di fuori del periodo emergenziale legato al Covid-19 in casi di necessità può essere utile fare ricorso alla modalità “a distanza” o “in videoconferenza”;

Considerato che per riunire la Giunta con tale modalità è necessario approvare un atto che la preveda e la disciplini;

Ritenuto opportuno provvedere;

Visto l'allegata “Disciplina per il funzionamento della Giunta del Comune di Soliera in modalità videoconferenza” e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Visto l'art 48 del D.Lgs 267/2000;

Visto il parere favorevole del Segretario Generale, espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la Disciplina per il funzionamento della Giunta del Comune di Soliera in modalità videoconferenza, allegata al presente atto per costituirne parte integrale e sostanziale;
2. che il presente atto sia pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nella sottosezione Disposizioni Generali > Atti generali ai sensi dell’art. 12 c. 1 del DLgs 33/2013;
3. che il presente atto venga inviato agli Assessori, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili/Funzionari posizioni organizzative, nonché alla Locale Stazione dei Carabinieri;
4. Di dichiarare, stante l’urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del’art.134 del D.Lgs 267/2000.

Visto di regolarità tecnica

Oggetto: Disciplina per il funzionamento della giunta comunale in modalità videoconferenza. - approvazione

Il Responsabile **ROCCHI VIENNA MARCELLA**, visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto. n° 92 del 29/07/2020.

Note:

Soliera, 29/07/2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 05/08/2020 al giorno 20/08/2020.

Il Messo Comunale
MESCHIERI SIMONA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30/07/2020 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000

DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA

- Le sedute della giunta Comunale si possono svolgere con le seguenti modalità:
 - In “presenza”, con i componenti presenti nello stesso luogo;
 - In “videoconferenza” o a “distanza” con i componenti in presenza presso la sede del Comune e in collegamento mediante videoconferenza.
- La seduta può avvenire anche in videoconferenza, senza alcun componente presso la sede dell'Amministrazione, ed – in ogni caso – tale modalità viene indicata nell'avviso o invito di convocazione della Giunta, anche con avviso verbale.
- Potrà essere utilizzato un applicativo che risponda a standard adeguati all'affidabilità, sicurezza e riservatezza delle comunicazioni.
- La scelta della modalità per lo svolgimento delle sedute della Giunta del Comune di Soliera rientra nelle prerogative del Sindaco o in caso di assenza del suo sostituto.
- La riunione in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, deve tenersi comunque in modalità sincrona, con la possibilità, anche di tutti i componenti, compreso il Segretario Generale e i suoi collaboratori e/o il suo vicario, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza e ad accertare l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi.
- La seduta in videoconferenza è valida anche se tutti i partecipanti sono collegati in videoconferenza e, quindi, si trovano in sedi diverse dal Comune, pertanto anche la sede della riunione è virtuale e, convenzionalmente, è da intendersi presso la sede del Comune di Soliera.
- La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto.
- Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza.
- La seduta di Giunta Comunale in videoconferenza avviene tra Sindaco, Assessori e Segretario Generale, Funzionari od altri soggetti opportunamente invitati, in seduta segreta senza forme di pubblicità (a tale scopo ciascun partecipante dichiara, prima dell'inizio dei lavori, di essere solo nel partecipare alla videoconferenza e di impegnarsi a rimanerle per l'intera durata della seduta).

- Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario Generale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video ed il loro numero in misura pari a quello richiesto per la validità della seduta. Il collegamento deve inoltre consentire al Sindaco di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione e deve consentire a tutti i componenti di intervenire nella discussione e di esprimersi simultaneamente con la votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.
- Il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale, e ne accerta l'espressione del voto in funzione delle competenze, *ex* 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000.
- La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario Generale, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti (*secondo i quorum previsti da regolamento, dallo statuto, dalla legge*).
- Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio.
- Le proposte inserite in ordine del giorno possono essere illustrate con la lettura e il deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti da effettuare prima dell'inizio della seduta. Tale modalità può essere sostituita dalla condivisione da parte di tutti i partecipanti del desktop del Segretario e/o del Sindaco che provvede ad aprirle nell'ordine di trattazione, collegandosi al gestionale degli atti.
- Al termine della votazione il Sindaco dichiara l'esito per consentire la successiva verbalizzazione da parte del Segretario.
- La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario Generale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza, della data e dell'ora d'inizio della stessa e delle modalità di partecipazione dei singoli componenti (in "videoconferenza" o in "presenza" presso la sede del Comune).
- La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.
- In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce a qualcuno dei partecipanti il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale, o del suo vicario, e secondo le modalità sopra indicate.
- Il verbale della seduta, riportato in ciascuna proposta di deliberazione generata all'interno del programma applicativo delle deliberazioni, è sottoscritto dal Sindaco e Segretario Comunale o suo vicario, mediante firma digitale nelle modalità consuete.