



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

COMUNE DI SOLIERA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione, ideazione, progettazione creativa, predisposizione di contenuti multimediali, per le attività di comunicazione istituzionale sui social network, del Comune di Soliera

CIG: Z5B2F5715C

CPV 92111000-2 "Servizi di produzione di contenuti audiovisivi e/o visivi"

Premessa

il presente capitolato disciplina le prestazioni richieste per il servizio di supporto alla gestione, ideazione, progettazione creativa, predisposizione di contenuti multimediali, per le attività di comunicazione istituzionale sui social network del Comune di Soliera da effettuarsi, a cura dell'aggiudicatario per 24 mesi decorrenti dal 01/01/2021 al 31/12/2022.

Art. 1 - Documenti che fanno parte del contratto

Formano parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto a mezzo documento di stipula generato sul sistema MEPA, ai sensi dell'Art. 32, comma 14 bis del D.Lgs. 50/2016, e sono allo stesso materialmente allegati, i seguenti documenti:

- il presente Capitolato speciale d'appalto;
- l'offerta economica;
- l'offerta tecnica.

Art. 2 – Durata del contratto, opzioni e rinnovi

La durata dell'Appalto è di 2 (due) anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto o di avvio del servizio in pendenza della stipula, decorrente dal il 01/1/2021 e termine al 31/12/2022.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con l'avvio del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, anche in carenza di stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, qualora le esigenze relative alle caratteristiche del servizio si mantengano sostanzialmente inalterate e il servizio sia stato reso con buon esito, alle medesime condizioni, per una durata massima di 18 mesi, da esercitarsi anche per un periodo inferiore ed in maniera disgiunta entro il limite di € 15.000,00 (al netto di Iva e oneri riflessi), La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante Posta Elettronica Certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Alla scadenza naturale altresì, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle eventuali procedure in corso necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'importo del contratto, quale importo presunto posto a base di gara, per la durata del contratto di 24 mesi dal 1/1/2021 al 31/12/2022 è pari ad € 20.000,00 comprensivo di qualsiasi onere, e al netto d'IVA di legge.

Il valore complessivo massimo presunto del contratto è di € 35.000,00 (comprensivo di qualsiasi onere e al netto d'IVA di legge), qualora la stazione appaltante, si avvalga della facoltà di esercitare

l'opzione della proroga per ulteriori 18 mesi, o un periodo inferiore, anche disgiuntamente
Il corrispettivo contrattuale remunera l'aggiudicatario per tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, atti a garantire le prestazioni necessarie per un efficiente, idoneo e puntuale svolgimento del servizio.

Considerata la natura dei servizi richiesti non sono stati individuati rischi di interferenza, pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è stato valutato pari a zero, non è quindi necessaria la predisposizione del DUVRI da parte della stazione appaltante.

L'importo massimo complessivo del contratto sarà quello risultante dall'offerta risultata aggiudicataria in sede di gara.

Art. 3 – Esecuzione anticipata del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con avvio del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, anche nelle more della stipulazione dello stesso.

In tal caso potrà ordinare all'aggiudicatario l'avvio di tutte o di parte delle prestazioni oggetto del contratto, mediante comunicazione scritta.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di dare immediato adempimento. In caso di mancata successiva stipulazione del contratto l'aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività ordinate.

Art. 4 – Quinto l'obbligo

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'art. 106, D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario è obbligato all'esecuzione, alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso la società aggiudicataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 5 – Oggetto del servizio

Oggetto del presente affidamento è il servizio di supporto continuativo alla gestione, progettazione creativa, predisposizione di contenuti multimediali, per le attività di comunicazione istituzionale sui social network, del Comune di Soliera, da effettuarsi a cura dell'aggiudicatario nell'ambito del piano di comunicazione e delle indicazioni dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco e di quanto previsto nel presente capitolato prestazionale.

I servizi richiesti prevedono l'offerta di un pacchetto complessivo di azioni e attività che mirano a produrre contenuti informativi inerenti gli obiettivi approvati dalla Giunta comunale costituiti da:

1. Supporto continuativo alla gestione dei social media e network:

L'attività di supporto continuativo alla comunicazione social dovrà assicurare il supporto alla gestione e il coordinamento della comunicazione sui diversi canali social individuati, con attività di programmazione dei contenuti con copertura 7/7 gg. anche negli orari di chiusura degli uffici e nei festivi.

2. Produzione di contenuti grafici e multimediali:

Produzione di contenuti dedicati per ciascun social media su temi strategici o campagne del Comune: infografiche statiche o animate, immagini, etc. in caso di eventi di particolare rilievo, assicurare la progettazione, realizzazione e cogestione di almeno 5 eventi online all'anno sui social network. Copertura e cronaca live, sui social media. Ideazione, realizzazione e lancio di video per i social media, album, clip, IG Story, etc..

3. Monitoraggio, analisi e supporto strategico:

Supporto alla gestione delle Community e al monitoraggio delle conversazioni in rete e web listening; sviluppo reportistica dedicata ai singoli canali con frequenza mensile.

4. Supporto alla gestione delle emergenze e per calamità naturali e di protezione civile:

Per tali esigenze L'Amministrazione potrà, ove necessario ed a suo giudizio, richiedere l'espletamento del servizio con presidio presso la sede del Comune stesso, e copertura 7/7 gg., anche negli orari di chiusura degli uffici e nei festivi.

L'aggiudicatario (in seguito aggiudicatario o Operatore Economico) dovrà, con propria organizzazione di mezzi, materiali, e personale e a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente capitolato tecnico, eseguire e coordinare il servizio da svolgersi sulla base delle specifiche del presente Capitolato Tecnico ed in conformità al progetto tecnico offerto in gara e risultato aggiudicatario.

All'avvio del servizio, il Referente del Comune individuato all'interno dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco, di cui all'Art. 24 del presente Capitolato, fornirà al responsabile del servizio individuato dall'aggiudicatario, di cui al successivo Art. 10, tutta la documentazione e le informazioni necessarie al fine di garantire un rapido avvio del servizio in riferimento alle attività sopra elencate.

Considerata la prontezza ed accuratezza con cui è necessario agire sui canali dei social media, al fine di mettere in atto le attività richieste e di raggiungere gli obiettivi individuati, si richiede l'individuazione da parte della ditta aggiudicataria, di un incaricato unico del servizio dedicato al progetto per tutta la durata di validità del contratto, con il quale concordare ogni attività.

Art. 6 – Descrizione e modalità di esecuzione del servizio

Le attività e le prestazioni oggetto del presente Capitolato dovranno essere prestate con idonea ed autonoma organizzazione, garantendo la copertura del fabbisogno del Comune di Soliera, avendo riguardo alle specifiche attività richieste.

L'esecuzione del servizio dovrà prevedere un'organizzazione delle risorse umane improntata a garantire elevati livelli di performance.

Il servizio dovrà essere svolto attraverso l'impiego di un numero di risorse adeguato a coprire lo stesso nella sua complessità.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di supportare i seguenti obiettivi:

1. Fornitura di contenuti per una gestione condivisa dei social media a medio termine.
2. Supporto continuativo alla gestione quotidiana dei social media del Comune che consenta di rispondere alle esigenze comunicative del Comune stesso e di essere sempre al passo con gli sviluppi tecnologici e mediatici offerti dal web e dai social network.
3. Crescita delle community dei singoli social in termini numerici.
4. Cura e sviluppo della rete organica dei profili social.
5. Presidio quotidiano dell'interazione e crescita dell'engagement delle community.
6. Creazione di contenuti multimediali attrattivi e aggiornati.

Le prestazioni che si intendono acquisire si declinano nei seguenti aspetti:

- Supporto alla messa in atto di una social media strategy a medio termine che preveda metodologie, organizzazione del lavoro, linee guida e attività da realizzare nell'arco del periodo di affidamento, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.
- declinazione in chiave social del Comune di Soliera e produzione di una serie di template grafici da utilizzare per le varie rubriche e per le singole pubblicazioni. L'obiettivo è creare un'immagine coordinata che sia consistente, immediatamente riconoscibile e distintiva del Comune di Soliera;
- attivazione e supporto alla gestione dell'account Facebook "Comune di Soliera" e di eventuali ulteriori canali social.
- Progettazione e realizzazione di contenuti creativi copy/foto/video (inclusi costi di produzione e post-produzione).
- realizzazione di materiali grafici per le campagne online.
- supporto alla gestione dei canali social del Comune di Soliera con realizzazione ad hoc di contenuti e materiale audio/video/progetti speciali.
- Supporto e gestione quotidiana di piani editoriali per ciascuna piattaforma social. L'attività quotidiana consiste anche nella produzione di contenuti redazionali multimediali specifici per ogni canale. Tale piano settimanale deve contenere per Facebook almeno 4 post a settimana dal lunedì al venerdì, oltre a ulteriori post per canali social diversi, da definirsi. Per Youtube invece verranno inseriti a piano tutti i video realizzati, richiesti dall'Ufficio di Gabinetto del Sindaco.
- Ideazione di progetti speciali.
- Eventi: progettazione, realizzazione e gestione di almeno 5 eventi online all'anno sui social network. Tali eventi, finalizzati a generare il coinvolgimento dei cittadini e a creare interesse nei

confronti del Comune aumentando i followers, devono essere realizzati in collaborazione con il Comune stesso.

- Copertura e cronaca live, sui social media, dei principali eventi annuali del Comune: almeno 5 eventi in programma.
- Ideazione, realizzazione e lancio di almeno 5 video/anno per i social media. Realizzazione di contenuti video dal taglio veloce e con linguaggio visivo di grande impatto capaci di attirare l'attenzione dell'utente a colpo d'occhio.
- Realizzazione stories e Live Stories degli eventi più significati del Comune di Soliera.
- Realizzazione di foto e video delle principali iniziative del Comune (es. inaugurazioni, conferenze, ricorrenze istituzionali, etc.) e per rendicontare visivamente le principali attività e progetti del Comune (es. riqualificazioni urbane, progetti speciali, etc.).
- Supporto alla gestione delle Community e al monitoraggio delle conversazioni in rete e web listening.
- Sviluppo reportistica dedicata ai singoli canali, mensile.

L'aggiudicatario elaborerà i singoli post in versione completa corredati di copy, elementi grafici e tutto ciò che occorre per la pubblicazione, su indicazioni ricevute dall'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, oppure invierà a seconda dei casi, i contenuti all'ufficio di Gabinetto del Sindaco, che provvederà alla pubblicazione.

Per ciascuna manifestazione ed evento del Comune di Soliera, segnalato dall'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, l'aggiudicatario dovrà realizzare come minimo i seguenti materiali:

- n. 1 campagna teaser per lancio di nuove iniziative;
- n. 1 video dell'iniziativa;
- n.1 album fotografici (minimo 20 scatti);
- o 2 clip;
- Story trailer per ogni titolo/evento.

I servizi dovranno essere svolti con copertura 7/7 gg. anche negli orari di chiusura degli uffici e nei festivi, con reperibilità telefonica/email nella fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 18.00, con un costante collegamento con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco del Comune di Soliera.

La frequenza del servizio è prevista per tutto l'anno, ad eccezione di due settimane estive ed altre due settimane da individuarsi nell'arco dell'anno comunque non concomitanti con i principali eventi del Comune.

Gli eventi di rilevante importante del Comune in genere sono almeno 5 l'anno: ricorrenza del 25 aprile, Fiera di San Giovanni, Arti Vive Festival, Fiera del Mosto Cotto, Natale.

Art. 7 - Dotazione tecnica

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso e dotarsi, a propria cura e spese di tutti i materiali e strumentazioni tecniche collegati direttamente o indirettamente ad una corretta esecuzione dei servizi, per la progettazione e realizzazione di contenuti creativi copy/foto/video, inclusi gli strumenti, i costi di produzione e post produzione.

Dovrà essere effettuata almeno 1 riunione mensile con il Referente comunale individuato all'interno dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco.

Art. 8 - Sede operativa

Il servizio è reso di norma presso la sede dell'operatore economico.

E' necessaria in ogni modo la presenza sul territorio comunale per l'acquisizione di informazioni, materiali, registrazioni video, interviste, riproduzioni multimediali e fotografiche, etc.

In considerazione dell'utilità dell'uso dei canali social anche in situazioni di emergenza e per calamità naturali e di protezione civile, si rende necessario che l'operatore economico disponga e se non già esistente si impegni a costituirla in caso di affidamento, di una sede operativa nel raggio di 50 km dal

capoluogo di Soliera. La sede operativa dovrà essere costituita entro la data di avvio del contratto stabilita per il 01/01/2021.

Art. 9 –Responsabile del servizio ed incaricato operativo

Per la regolare esecuzione l'aggiudicatario prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve nominare un Responsabile del servizio incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario stesso.

L'ufficio di Gabinetto del Sindaco si rivolgerà direttamente al Responsabile per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Il Responsabile del servizio dovrà assicurare la propria reperibilità telefonica e mediante posta elettronica, nella fascia oraria in cui viene svolto il servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Responsabile del servizio e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'aggiudicatario

In caso di impedimento del Responsabile del servizio, l'aggiudicatario dovrà darne tempestivamente notizia all'ufficio di Gabinetto del Sindaco, di cui all'Art. 27 del presente capitolato, indicando contestualmente il nominativo del sostituto

Il Responsabile del servizio curerà, raccordandosi per ogni aspetto con l'ufficio di Gabinetto del Sindaco, l'individuazione di un incaricato operativo unico del servizio dedicato al progetto al fine di garantire un ottimale svolgimento delle attività e di raggiungere gli obiettivi individuati.

Del nominativo dell'incarico unico operativo del servizio, sarà data tempestiva comunicazione al comune con i relativi recapiti. I ruoli di responsabile del servizio ed incaricato unico operativo possono anche coincidere.

Art. 10 – Oneri e obblighi dell'aggiudicatario inerenti il personale impiegato

L'aggiudicatario è tenuto garantire l'organizzazione delle risorse umane, rimanendo responsabile sia del rispetto delle obbligazioni contrattuali verso il Comune di Soliera, che della normativa contrattuale in materia di lavoro verso i propri dipendenti.

Per adempiere alle prestazioni l'aggiudicatario si avvarrà di proprio personale, convenientemente esperto e formato, operante sotto la responsabilità esclusiva l'aggiudicatario medesimo.

L'aggiudicatario dovrà garantire che tutto il proprio personale addetto al servizio possieda una consolidata esperienza professionale, adeguate capacità tecniche ed una formazione specifica tali da consentire lo svolgimento in completa autonomia delle attività di cui al precedente Art. 7 del presente Capitolato.

Ciascuna unità di personale impiegata per l'esecuzione del servizio dovrà possedere una perfetta e documentabile conoscenza e padronanza della lingua italiana, buona conoscenza della lingua inglese, padronanza nell'utilizzo delle piattaforme social compresi strumenti terzi di gestione della piattaforma per curare la programmazione editoriale e analizzare le statistiche, ottima conoscenza di programmi di editing di immagini e montaggio video.

L'aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata del contratto la idoneità fisica, attitudinale e professionale del personale dedicato, il Comune di Soliera rimane estraneo ad ogni rapporto tra l'aggiudicatario ed il suo personale.

Le prestazioni da erogare saranno svincolate da qualsiasi causa di assenza dal servizio del personale dipendente dall'Impresa (ferie, maternità, infortunio, malattia ecc.). L'aggiudicatario dovrà provvedere a sostituire le unità mancanti con personale proprio in possesso di identica qualifica professionale.

Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario deve comunicare all'ufficio di Gabinetto del Sindaco, l'elenco nominativo del personale adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità, degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio),

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale.

L'aggiudicatario è comunque responsabile in via esclusiva di tutte le inosservanze a leggi, regolamenti e disposizioni in genere nella materia di cui al presente appalto.

L'aggiudicatario deve osservare la normativa per il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99. l'aggiudicatario deve ottemperare e farsi carico del rispetto di tutte le disposizioni in materia

di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs. 81/2008), nonché le disposizioni previdenziali e in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto. L'aggiudicatario si impegna altresì a verificare che il personale rispetti integralmente tali disposizioni.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui sopra.

Sono a carico dell'aggiudicatario intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui sopra, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione previste o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Le attività contrattuali di cui al presente Capitolato, svolte occasionalmente presso i locali del Comune di Soliera, debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici.

L'aggiudicatario è tenuto a mantenere nella esecuzione del servizio, per quanto possibile, il personale dedicato, limitando al massimo il "turn over", in modo da fornire continuità ed omogeneità al servizio. Qualora si renda necessaria la sostituzione, le unità di personale che svolgeranno il servizio in luogo di quelle impossibilitate dovranno essere idonee, di pari livello professionale rispetto a quelle sostituite e sempre le stesse, così da garantire continuità e omogeneità al servizio. L'aggiudicatario dovrà garantire che le risorse dedicate al servizio siano di assoluta fiducia e di provata riservatezza e che si attengano scrupolosamente al segreto d'ufficio.

Il Comune di Soliera potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione delle unità di personale che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza, ovvero abbiano manifestato capacità tecniche e professionali non adeguate allo svolgimento del servizio, o abbiano tenuto un comportamento lesivo degli interessi dell'utenza e dell'immagine del Comune di Soliera.

L'aggiudicatario si obbliga al rispetto delle policy e del regolamento interno del Comune di Soliera, per la gestione dei social network, con la consapevolezza che qualsivoglia inadempimento in tale senso è oggetto di risoluzione contrattuale.

Art. 11 - Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 95, comma 10 e all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto

L'aggiudicatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Nel caso di accertamento di inadempimenti contributivi e retributivi dell'esecutore e/o di una eventuale subimpresa aggiudicataria relative ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, si applica l'art. 30 commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 12 – Verifica di regolare esecuzione

Il capo di Gabinetto, accerta periodicamente la regolarità dell'esecuzione del contratto.

Art. 13 – Fatture e Pagamenti

Il Comune di Soliera corrisponderà alla società aggiudicataria un corrispettivo pari al prezzo di aggiudicazione più IVA, suddiviso in 4 rate annuali di pari importo con cadenza trimestrale.

Il pagamento delle prestazioni eseguite sarà subordinato alla verifica di regolare esecuzione sulle prestazioni e verifica di regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva

Le fatture dovranno essere inviate in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013, intestate al Comune di Soliera piazza della Repubblica n. 1 – 41019 Soliera (MO) e dovranno riportare il codice univoco ufficio del Comune di Soliera ed il CIG.

L'aggiudicatario comunica al Comune prima della stipula del contratto gli estremi del conto corrente (IBAN), dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, su cui accreditare il corrispettivo contrattuale nonché le persone autorizzate ad operarvi. La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto sopra designato, per qualsiasi causa avvenga ed anche se ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, deve essere tempestivamente notificata al Comune la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere. L'Amministrazione provvede ai pagamenti, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle suddette fatture.

Il pagamento delle fatture sarà condizionato alla regolarità contributiva dell'aggiudicatario accertata mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione del servizio, notificati all'aggiudicatario a mezzo PEC o e - mail, determinano la sospensione del termine di pagamento, relativamente alla/e fattura/e contestata/e, fatta salva la facoltà del Comune di avvalersi della risoluzione.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Capo di Gabinetto responsabile tecnico, attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'aggiudicatario

Art. 14 – Responsabilità dell'aggiudicatario - polizze assicurative.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e danni arrecati dal personale a persone o cose nell'esecuzione delle prestazioni.

In questa responsabilità, oltre a quelle descritte negli altri articoli del Capitolato Tecnico, sono comprese:

- la responsabilità per danni cagionati ai beni del Comune;
- la responsabilità per gli infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);
- la responsabilità per danni cagionati a terzi, al Comune o al personale del Comune dall'aggiudicatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale, nel corso dell'espletamento del servizio.

La responsabilità suindicata, ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi e del personale tutto del Comune di Soliera, derivante dall'esecuzioni del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa che l'aggiudicatario dovrà stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a persone e cose, con massimali adeguati sia per sinistro che per persona

La suddetta polizza deve essere stipulata entro la data di avvio del servizio e essere valida per tutta la durata del servizio.

Resta tuttavia inteso che:

- i massimali indicati nella polizza stipulata dall'aggiudicatario, non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'aggiudicatario per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'aggiudicatario medesimo;
- dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo franchigie, diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti dei terzi sia nei confronti del Comune di Soliera;
- l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'esecuzione del contratto e, pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto, con conseguente ritenzione della garanzia definitiva prestata a titolo di penale e fatto salvo

l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;

- l'operatività delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza od inoperatività di polizze RCT, non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte dalle suddette coperture assicurative

Art. 15 – Penali

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto sarà posta interamente a carico dell'aggiudicatario.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune di Soliera di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta esecuzione del servizio, il Comune si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- ritardo nell'avvio del servizio: euro 40,00 (quaranta/00) per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di giorni 10, decorsi i quali il Comune avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

- inottemperanza alle indicazioni ricevute dal Referente comunale del servizio: 70,00 (settanta/00) euro per ogni segnalazione di disservizio o inadempimento nell'esecuzione del servizio;

- ritardo nell'adeguarsi alle indicazioni ricevute: euro 40,00 (quaranta/00) per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di giorni 10, decorsi i quali il Comune avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o sull'importo cauzionale (con conseguente obbligo dell'Aggiudicatario di provvedere nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune alla reintegrazione del suddetto deposito), indipendentemente da qualsiasi contestazione.

Il Comune si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'Aggiudicatario inadempiente ed incameramento della cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Il Comune potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del contratto.

Art. 16 – Recesso

Fermo il disposto di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, il Comune di Soliera può recedere dal Contratto anche nei seguenti casi non imputabili all'aggiudicatario:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dell'art. 1464 c.c.

L'aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal Contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, qualora il Comune intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, della fornitura o alla sua sospensione o interruzione.

Il Comune è in ogni caso esonerato dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per il Comune.

Art. 17 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale si riserva di risolvere il contratto qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si procede alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La risoluzione del contratto è altresì disposta, per grave inadempimento e/o per grave irregolarità, ai sensi dell'art. 108 comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ed in particolare nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;
- inadempimento delle disposizioni impartite dal responsabile comunale del contratto riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;
- revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di legge relative alle prestazioni oggetto del servizio;
- mancato rispetto delle policy e del regolamento interno del Comune di Soliera, per la gestione dei social network,
- mancata osservanza delle norme di legge e di contratto nei confronti del personale dipendente impiegato ai fini dell'esecuzione del contratto, ivi comprese le norme che disciplinano la prevenzione degli infortuni, la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale impiegato;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- ritardi nell'effettuazione delle prestazioni e adempimenti previsti nel capitolato superiore a 10 giorni rispetto al termine ivi indicato;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali o reiterate irregolarità, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva;
- applicazione di n.3 (tre) penalità;
- qualora l'aggiudicatario in corso di esecuzione perda i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- cessione del contratto;
- mancato rispetto delle disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- cessione dell'Azienda per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione coatta, salvo il caso di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- subappalto non autorizzato.

Art. 18 - Cessione del contratto e subappalto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 c.1 del D.Lgs.50/2016 e ss.mmi.ii.

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016 e ss.mmi.ii, così come modificato dal d.l. n. 32/2019, convertito con legge n. 55/2019. Qualora l'aggiudicatario intenda subappaltare una parte del servizio, comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto (IVA esclusa), dovrà indicare la relativa quota e dovrà altresì rendere la dichiarazione di consapevolezza che al subappalto si applica la disciplina dell'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero derivare al Comune o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività in subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, il quale rimane l'unico e solo responsabile nei confronti del Comune, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del Contratto anche per la parte subappaltata.

L'aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti o colpe imputabili alla sub-impresa aggiudicataria o ai suoi ausiliari.

Ogni e qualunque infrazione alla presente clausola comporta automaticamente la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, senza pregiudizio di ogni azione per i danni derivanti al Comune di Soliera.

Art. 19 - Garanzie di esecuzione

A garanzia delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario costituisce, prima della stipula del

contratto, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 103 del D.Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale di aggiudicazione. Detta cauzione definitiva può essere prestata mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957, co. 2 del Codice Civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato successivamente alla data della dichiarazione finale di regolare esecuzione del servizio rilasciata dal responsabile del settore competente, su indicazione Referente comunale individuato all'interno dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco. Entro tale data il Comune procederà all'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi dell'aggiudicatario, e, se richiesta, rilascerà dichiarazione liberatoria.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito, e lo documenta allegando la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale o in copia conforme all'originale.

Art. 20 – Vicende soggettive dell'aggiudicatario e cessione dei crediti

Nei casi previsti dall'art. 106, comma 1, lettera d), n. 2) e, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni in esso contenute.

Art. 21 - Tracciabilità

L'aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta del presente Contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

L'Aggiudicatario deve comunicare al Comune, prima della stipulazione del Contratto, gli estremi (IBAN) del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, su cui accreditare il corrispettivo contrattuale nonché le persone autorizzate ad operarvi.

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto designato, per qualsiasi causa avvenga e anche qualora ne venga fatta pubblicazione ai sensi di legge, deve essere tempestivamente notificata al Comune, il quale non assume responsabilità per i pagamenti eseguiti ad istituto non più autorizzato a riscuotere.

Il Contratto si risolverà di diritto ex. art. 1456 c.c. in tutti i casi in cui, le transazioni, relative alla commessa in oggetto, sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.

Art. 22 - Responsabile unico del procedimento e Referente comunale

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel responsabile del settore Affari Generali e Demografici del Comune di Soliera.

Il Referente comunale è individuato nella persona del dott. Teglio Emilio capo dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco del Comune di Soliera.

Art. 23 - Proprietà delle risultanze dell'affidamento

L'aggiudicatario si obbliga a cedere al Comune di Soliera tutti i diritti d'autore di foto, infografiche, video e testi, fatti salvi i diritti di paternità. L'aggiudicatario dovrà garantire il libero utilizzo di tutti i materiali prodotti per il Comune di Soliera senza limiti temporali e territoriali. Dovrà inoltre fornire tutte le idonee licenze d'uso esclusive, la documentazione relativa all'estensione dei diritti, eventuali

crediti, liberatorie nel caso di materiale in cui siano presenti beni e persone o ogni altra documentazione richiesta dalla legge in materia.

Ogni utilizzo non autorizzato dal Comune di Soliera è espressamente vietato.

Il diritto di proprietà e di utilizzazione e sfruttamento economico, utilizzo commerciale nonché di distribuzione, riproduzione e rielaborazione degli elaborati originali prodotti, dei documenti progettuali, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, e dell'altro materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dall'aggiudicataria o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione comunale (a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, trattasi dei sistemi sviluppati, degli elaborati, dei domini e degli account social e, più in generale, delle creazioni intellettuali e delle opere dell'ingegno, dei relativi materiali e documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dal Fornitore o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente contratto), inclusi i domini e gli account social registrati in esecuzione del presente capitolato, senza limiti temporali e territoriali anche oltre il termine di vigenza contrattuale.

Il comune di Soliera potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione. Detti diritti, ai sensi della Legge n. 633 del 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla Legge n. 248 del 2000, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile. La documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione del presente contratto è di esclusiva proprietà dell'Amministrazione comunale che ne potrà disporre liberamente.

La società aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i successivi cinque anni dalla cessazione di efficacia. L'obbligo di cui al precedente capoverso sussiste altresì relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Ogni utilizzo non autorizzato dal Comune di Soliera è espressamente vietato.

La società aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte di propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza il Comune di Soliera ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la società aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune stesso.

Art. 24 - Prevenzione della corruzione e clausola di salvaguardia

La società aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Soliera pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Soliera.

La violazione degli obblighi di cui ai predetti D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del regolamento del comune di Soliera costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, la società, sottoscrivendo il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Soliera che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Soliera stesso nei confronti della Società per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Nell'ipotesi di violazione di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, il contratto è da considerarsi nullo. In tal caso, ai sensi del predetto articolo, è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 25 - Modifiche di carattere non sostanziale

Eventuali modifiche di carattere non sostanziale che si rendano necessarie e che non comportino variazioni del corrispettivo complessivo previsto, potranno essere introdotte consensualmente dalle parti.

Art. 26 - Stipula del contratto

Il contratto è stipulato in modalità elettronica tramite il documento di Stipula generato su MEPA con le modalità previste nel Sistema. Formano parte integrante e sostanziale del contratto, ai sensi dell'Art. 32, comma 14 bis del D.Lgs. 50/2016, e si intendono allo stesso materialmente allegati, i seguenti documenti:

- il presente Capitolato speciale d'appalto;
- l'offerta economica;
- l'offerta tecnica.

L'amministrazione comunale potrà richiedere la registrazione del Contratto presso l'Agenzia delle Entrate.

Art. 27 - Spese contrattuali

Tutte le spese dirette e indirette relative alla stipula e registrazione del contratto e gli oneri fiscali inerenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'imposta di bollo è a carico dell'aggiudicatario e al versamento all'erario provvede il Comune di Soliera ai dell'art. 6 del DM 17/6/2014 con modalità esclusivamente telematica.

Art. 28 - Foro competente

Per tutte le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 29 - Trattamento dati personali

L'aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati personali del Comune di Soliera dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del contratto. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali al Comune di Soliera prima della stipula del contratto.

Art. 30 - Rinvio a norme e regolamenti

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel codice civile.